LA SECRETARÍA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) HANDEL ANTONIO GOMEZ RIOS, Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 18.002.781, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.5047305** y proceso **N° CD-SGR-2788-2023.** Para efectos del pago correspondiente a (30 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Desde Octubre 14 hasta Noviembre 13 de 2.023
informe	Numero Cinco (05)
Plazo del Contrato	Cinco (05) meses
VALOR A PAGAR	Seis millones doscientos mil, ciento cincuenta y dos pesos ($ 6.200.152)
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla a los catorce (14) días del mes de Noviembre del 2023.

Cordialmente,

WILLIE GORDON BRYAN
Secretario de Gestión del Riesgo de desastre (E)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	Handel Gómez Rios		C.c.	18.002.781	
Año	2023		No Contrato	CO1.PCCNTR.5047305 CD-SGR-2788-2023	
Objeto	Prestar sus servicios profesionales especializado de apoyo de manera transversal a la gestión administrativa y contractual dentro de los procesos que adelantan en la secretaría de gestión del riesgo sus diferentes áreas de intervención.				
Periodo del Informe		Desde:	Octubre 14-2.023	Hasta:	Noviembre 13-2.023

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1	Apoyo a los procesos contractuales en todas sus modalidades que se realicen para dar cumplimiento al objeto misional de la secretaría de gestión del riesgo de desastre.	
2	Proyectar, revisar y analizar los documentos precontractuales de los diferentes procesos, contratos y convenios que haya recibido recursos del departamento firmados por la secretaría de gestión del riesgo.	
3	Apoyar de manera transversal la gestión de procesos y procedimientos de la secretaría.	Se brindó apoyo jurídico y administrativo en aras de adelantar la gestión, conformación, estructuración y formación de la MESA TECNICA DEPARTAMENTAL DE GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES, dado que estoy vinculado al área de conocimiento.
4	Apoyar en la estructuración y cargue de los documentos requeridos a la plataforma de Colombia compra segura secop II de los diferentes proceso contractuales que genera la secretaria	
5	Apoyar a la secretaría en los tramites que sean necesarios para el impulso de los diferentes procesos contractuales	
6	Realizar la revisión de la documentación soporte de los trámites contractuales conforme a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos.	

7	Apoyar la coordinación, en el seguimiento, formulación, adopción y ejecución de las políticas, programas, proyectos y actividades que adelante la secretaría.	Nos reunimos en la secretaría el grupo perteneciente al tema de conocimiento para enseñar avances de la tarea asignadas como tal; al suscrito se le encomendó realizar un borrador de la resolución por medio de la cual se adopta un proyecto de decreto, se viene trabajando en ello, ya casi se está para culminar el mismo. El día 18 de octubre de 2.023 se le hizo entrega a la Dra. MAGDA MASUQITA MCK LEVER, el proyecto de decreto de conformación de la mesa TECNICA DEPARTAMENTAL DEGESTION DEL CAMBIO CLIMATICO. Se elaboró la misma como un acto administrativo consistente el mismo en un decreto del Orden Departamental, en el que se verán concurridos algunos secretarios del despacho, el secretario de la unidad de gestión del Riesgo, el Coordinador de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo, el alcalde del Municipio de Providencia y el Gobernador del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Sata Catálina – isla.
8	Proyectar oficios, respuestas, de conformidad a los requerimientos realizados a la secretaría	
9	Apoyar en la elaboración del proyecto de presupuesto de rentas y gastos de acuerdo a lineamientos y a la normas legales en materia financiera.	
10	Realizar acciones necesarias para el reconocimiento y análisis de los hechos económicos, tales como certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, registro de reservas, obligaciones presupuestales, ordenes de pago, en los sistemas de información financiera	
11	Apoyar las acciones de respuestas y recuperación prioritaria ante situaciones de emergencias, declaratoria de calamidad pública o desastres que se presenten en el departamento antes, durante y después.	He estado atento a los comunicado de temporadas de lluvias enviados por la Ing. LUZ ESTELLA GONZALEZ, donde se ha estado monitoreando el estado del clima, dado a las constantes lluvias, tormentas y fuertes vientos, estando presto a esperar un llamado por parte de la U.N.G.R.D. para prestar las ayudas humanitarias.

12	Efectuar las gestiones que la secretaría del gestión de riesgo de desastre r3equiera en ciudades distintas al domicilio, relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	
13	Presentar informe mensual sobre las actividades desarrolladas en la ejecución del presente contrato.	Se presentó el tercer informe del mes de ejecución del presente contrato, con todos los documentos exigidos y demás evidencias de la ejecución del mismo como tal.
14	Las demás que surjan de la naturaleza del objeto y le sean asignadas por el supervisor.	

3. ANEXOS

- Contrato en ejecución
- Rp
- Cdp
- Planilla aportes salud y pensión (a partir de la segunda cuenta)
- Recibido a satisfacción

4. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Se aporta material fotográfico donde consta la asistencia a la reunión a celebrarse e en la casa de la cultura de NORTH END también m

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día catorce (14) de Noviembre de 2023.

HANDEL GOMEZ RIOS
Contratista

JOSEPH MARTINEZ HOY
Director Técnico Secretaría de Gestión del Riesgo de desastre



