GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código : DAC-C055-P1110-F08
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Pagina de

	N= 4	Reiniciación :		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	24/08/2023			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº9456415736	**Salud:**	**$ 182,500**
	Fondo de pensión:	**$ 273,600**
	ARL.:	**$ 7,621.00**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2023-08-25	$ 14.843.333.33		$ 14.843.333.33
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$	$	$
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	2023-09-24	$ 3,650,000.00		$ 11,193,333.33
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	2023-10-24	$ 3,650,000.00		$ 7,543,333.33
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código : DAC-C055-P1110-F08
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Pagina de

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: ____	No.: 002		Fecha: (dd/mm/aa)26/02/2023	
CONTRATO X / **CONVENIO___**	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº	1422	AÑO:	2023
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - (Secretaria de Hacienda)**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA				
	NIT O CC:	55.152.203 DE NEIVA				
	DIRECCIÓN	CARRERA 9 No. 1G 27		TEL:	3183866631	
	CIUDAD:	NEIVA				
	REPRESENTANTE LEGAL:					
	CC:					
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LOS PROCESOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FINANCIERA, EN LA PROGRAMACION, EJECUCION, EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS FINANZAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	2023-08-25					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 14.843.333.33		
	En Letras: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/Cte		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$		
PLAZO INICIAL:	CUATRO MESES Y DOS DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 26 DE DICIEMBRE DE 2023		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	2023-01-25		

			Término	**Fecha (dd/mm/aa)**
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación :		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación :		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación :		
	Nº 4	Suspensión:		

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS				
ACTIVIDAD	**ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO**			
			Para Este periodo no se ejecuta esta actividad		
1. Apoyar en la revisión, verificación y análisis de los movimientos presupuestales que se generan desde el módulo de presupuesto del sistema de información financiera SIFA.	Se apoya en la revisión, verificación y análisis de los movimientos presupuestales que se generan desde el módulo de presupuesto del sistema de información financiera SIFA.	43.18%	Se suben los archivos pertinentes a la Plataforma de la Contraloria Departamental	24.59%	
2. Apoyar en la actualización de la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica referente a la cascada de recursos.	La Contratista apoyo actualizando la Plataforma del SIA OBSERVA	0.00%	Con el Decreto de Liquidacion para el periodo fiscal 2022 se parametriza el presupuesto inicial 2022	0.00%	
3, Apoyar el proceso de cargue de la contratación en Línea requerido por la Contraloría Departamental.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	0.00%	Para Este periodo no se ejecuta esta actividad	0.00%	

4. Apoyar en la parametrización y/o homologación del presupuesto de ingresos y gastos que sirven de base para la preparación de los diferentes informes que se deben presentar.	La contratista apoyo en la parametrización y/o homologación del presupuesto de ingresos y gastos	0.00%	Con las resoluciones y decreto de liquidacion del presupuesto periodo fiscal 2022	0.00%	
5. Brindar apoyo en la preparación, elaboración y consolidación de los diferentes informes presupuestales que se deben presentar a los organismos de control	Esta actividad no fue requerida en este periodo	0.00%	La contratista con la ayuda del nuevo catalogo de cuentas y el decreto de liquidacionpresupuestal parametriza cada uno de los rubros	0.00%	
6. Apoyar en la actualización de la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica en todos los movimientos presupuestales.	Se registraron todos los movimientos presupuestales de este periodo en la plataforma SIA OBSERVA	49.18%	La contratista con ayuda del SIFA, determina los movimientos presupuestales para cada periodo	24.59%	
7, Apoyar la parametrización en la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica del presupuesto inicial de gastos de todas las secciones presupuestales de la vigencia 2022	La contratista parametrizo todos los rubros presupuestales con el nuevo catalogo de cuentas	49.18%	Con los audios de cada uno de los CONDFIS realizados y con los soportes generados para cada una de estos comites	24.59%	

8. Apoyar la creación de estructuras presupuestales en la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica, cada vez que pase por CONDFIS los proyectos tanto de adiciones, créditos y contra créditos al presupuesto general del departamento de la vigencia fiscal 2022.	La contratista creo las estructuras generadas en las resoluciones proyectadas en los CONDFIS.	49.18%	Para Este periodo no se ejecuta esta actividad	24.59%	
9. Brindar apoyo al CONDFIS en la elaboración de actas, resoluciones, organización de ls reuniones cada vez que	Asisti al Condfis del 29 de Septiembre para hacer la grabacion de la reunion y hacer firmar los certificados correspondientes	49.18%	La contratista asiste la reunion del CONDFIS del 29 de octubre pero no hace el acta	24.59%	
10. Apoyar la elaboración del informe de contratación en línea formulario F.14-1, presentado a la Contraloría Departamental.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	0.00%	Para Este periodo no se ejecuta esta actividad	0.00%	
11. Apoyar la consolidación y envió del informe FUT reserva, a través de la Plataforma Chip para el DNP.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	0.00%	Para Este periodo no se ejecuta esta actividad	0.00%	
12. Apoyo en la rendición y envió del informe de ejecución de reservas, requerida por la Contraloría Departamental del Huila.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	0.00%	Carpetas y documentos	0.00%	

13. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Se dio respuesta al PQR asignado	49.18%	Se dio respuesta de manera oportuna a las comunicaciones asignadas	24.59%	
14. Organizar y mantener el archivo de los documentos que se generan producto de la ejecución de las obligaciones contractuales.	El archivo se organizo de manera Digital	49.18%	El archivo de los documentos que se generan por mis actividades esta actualizado	24.59%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 25 de Agosto y el 24 de Septiembre, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES: El pago de seguridad social registra 16 dias de mora

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 26 de octubre de 2023.

MARLENY BASTIDAS BASTIDAS
Supervisor Designado

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		