PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2023.

Señora
Amilcar Alejandro Quiroz Cuellar
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5185036 de 2023
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5185036 de 2023

LEIDY JOHANNA CELY ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.333.632** de **Villavicencio,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: fija como valor total para los contratos la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($21.580.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 1323 del 2023, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de valor bloqueado Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintitrés (27) días del mes de julio por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000). M/CTE, b) Cuatro (4) pagos iguales correspondientes por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y C) Un último pago correspondiente a los quince (19) días del mes de Diciembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($2.470.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes.	Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención
4	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos	Aplicación de prueba diagnósticas a las fichas nuevas
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Elaboración de temas de estudios, material de apoyo y creación de guías de aprendizajes e instrumentos evaluativos a las	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guías y actividades de aprendizaje,

		fichas programadas para el mes de objeto de cobro Fichas	material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje de las competencias vistas	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Socialización y difusión de los diferentes instrumentos evaluativos de las competencias vistas	Publicación de guías, y actividades de aprendizaje en plataforma Territorium.
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Registro de correos electrónicos y llamadas al coordinador.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Registro de asistencia el día de formación.	Verificación de la formación en la plataforma Sofia Plus Ejecución de la formación – lista de aprendices asociados a ruta
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el periodo objeto de cobro no se requiere dicha participación	En el mes objeto de cobro no desarrolla la obligación en mención
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Divulgación de reglamento del aprendiz y manual del centro.	Cumplimiento del reglamento duramente la formación.
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
15.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofiaplus y subido al OneDrive del correo Sena
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofiaplus.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimento a las reuniones programas por el supervisor del	Asistencia a la Reunión con mediación tecnológica

		contrato en el presente mes.	
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
23.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el periodo objeto de cobro no se requiere de giras técnicas.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el periodo objeto de cobro no se hace divulgación de este material.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de noviembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8372531799** de la planilla, expedida por Compensar-Mi planilla correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
Leidy Johanna Cely Rojas
Contratista
C.C. No. 40.333.632 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

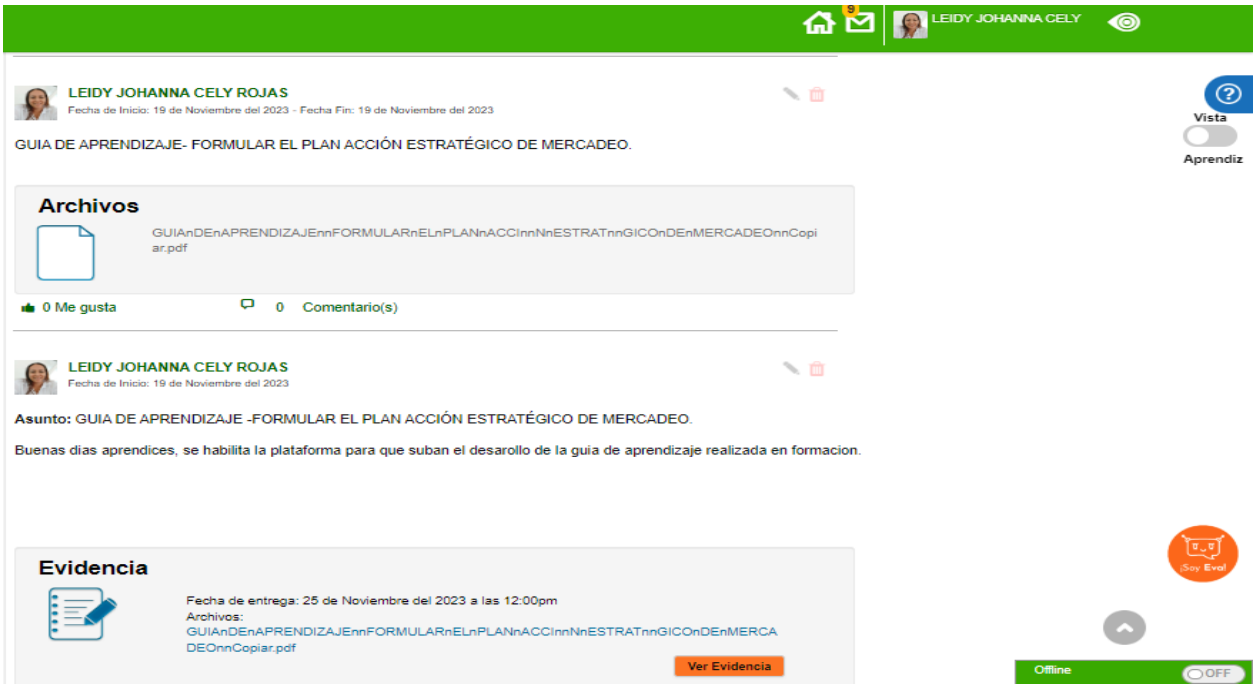
Firma
Amilcar Alejandro Quiroz Cuellar
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.5185036 de 2023
Coordinador Académico Jornada Mixta

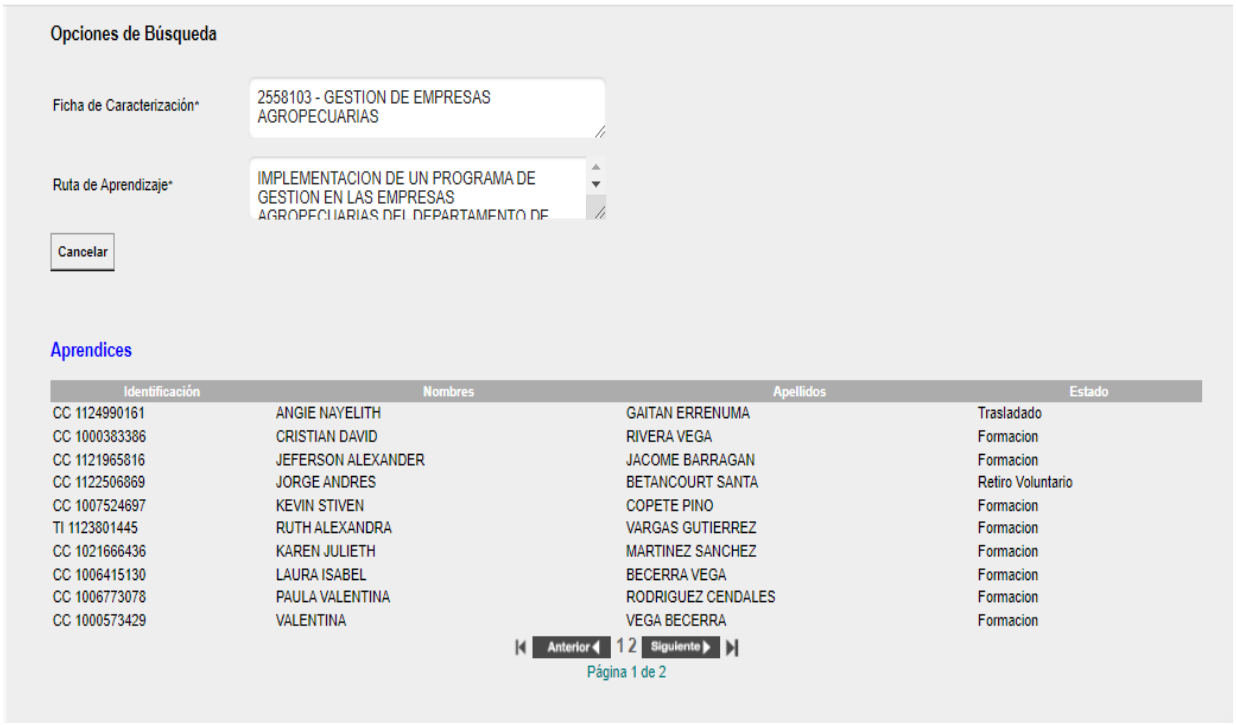
TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIA

FICHA 2558103

COMPETENCIA: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJET IVOS DE LA EMPRESA.

6 Y 13 DE NOVIEMBRE FESTIVOS





AUXILIAR EN PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

FICHA 2855750

RESULTADO DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PLANES DE PRODUCCIÓN ECOLÓGICA DE ALIMENTOS PARA EL SUMINISTRO DE DIETAS BALANCEADAS Y NUTRITIVAS A LAS FAMILIAS DE GRUPOS POBLACIONALES, GARANTIZANDO EL ACCESO SUFICIENTE Y ESTABLE A LOS ALIMENTOS DE LA CANASTA BÁSICA.

4 DE NOVIEMBRE

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 04-11-2023, Villavicencio. HORA INICIO: 8:00pm HORA FINAL: 9:00pm

OBJETIVO/TEMA: Promover entornos saludables para el aprovechamiento de espacios urbanos para la prod. de alimento.

NOMBRE/CURSO: Auxiliar Promoción Seg. Alimenta FICHA: 2855750

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	yessica celote ga	1121942520	aprendiz	Sena			
	Eliana Moncada	1121853187	Aprendiz	Sena			
	Eric Andrey Urrea	1121851383	Aprendiz	sena			Eric urrea
							J.T.B
		1122816011	Aprendiz	Sena			
	Barleys Cabeza Ba	33262788	Aprendiz	Sena			
	Carlota Trujillo	36145684	Aprendiz	Sena			
	Wendy Bonilla C.	1121833331	Aprendiz	Sena			
	Belén Chaparro	1122815766	Aprendiz	Sena			
	Olga Lucia Trujillo	40891369	Aprendiz	SENA			
	Nancy Pedraza	33262783	Aprendiz	Sena			

7 DE NOVIEMBRE

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 07 de Noviembre del 2023 HORA INICIO:6:00pm HORA FINAL: 9:00pm

OBJETIVO/TEMA: Mejorar la alimentación y asegurar la producción de alimentos de la canasta básica en el hogar.

NOMBRE/CURSO: AUXILIAR EN PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA FICHA: 2855750

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
T.I	Eric Arley urrea	1121851383	Aprendiz		urreaeric207@gmail	3203467885	Eric urrea
T.I	Belén chipatecua	1127518746	Aprendiz			3147894438	Belen chipatecua
	Edwin A. chipatecua R.	1122516011	Aprendiz			3156592425	Edwin chipatecua
CC	Elvira Mancera	1121853787	Aprendiz		Elmancera	3115004	Elvira Mancera
	Carlos Tuquerres	3614	Aprendiz			3214	Carlos Tuquerres
CC	Nancy cely	35262783	Aprendiz			3215589	
CC	Yessica celeste aya	1121442520	Aprendiz		Yesimath12	3144	Yessica aya
CC	Nelly Aguilera	1121844818	Aprendiz		Elnaranjo	3	Nelly Aguilera
CC	Johana Pulido C.	1124	Aprendiz		Johanapulidovillavicencio	3114	
TI	Joseph Trompiz barrera	1089144297	Aprendiz			3133906387	J.T.B

11 DE NOVIEMBRE

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 11de noviembre del 2023 HORA INICIO:8:00am HORA FINAL: 12:00m

OBJETIVO/TEMA: Mejorar la alimentación y asegurar la producción de alimentos de la canasta básica en el hogar.

NOMBRE/CURSO: AUXILIAR EN PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA FICHA: 2656750

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Elena Mancera	1121853383	Aprendiz	SENA.	[illegible]	3180	Elena Mancera
2	yessica [illegible]	1121	Aprendiz	Sena	[illegible]	3143	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3229	[illegible]
4	Nelly Aguilera	1124	Aprendiz	SENA	[illegible]	3124	[illegible]
5	Johana Rolido E.	1121	Aprendiz	SENA	[illegible]	3144	[illegible]
6	Eric Arvey urrea	1121	Aprendiz	Sena	[illegible]	3203	Eric urrea
7	Belen cabeza.	3326038	Aprendiz	Sena	[illegible]	321	[illegible]
8	Wendy Ypreo Bonilla	[illegible]	Aprendiz	Sena.	[illegible]	3058	[illegible]
9	Nancy Tapiacela	35762783	Aprendiz	Sena.		3215889621	[illegible]

14 DE NOVIEMBRE

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14-11-2023 HORA INICIO: 8:00pm HORA FINAL: 9:00pm

OBJETIVO/TEMA: Incentivar la Produccion de alimento que permita la comercializacion y el autoconsumo (canasta familiar)

NOMBRE/CURSO: Auxiliar Promocion Seguridad Alim FICHA: 2855750.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
CC	Brayan Cabrera Barrera	1122625888	Aprendiz	Sena	brayancabrera31@gmail.com	3214008992	
CC	Wendy Vanessa Barrera	1003973331	Aprendiz	sena	barrerawendy31@gmail.com	3058823869	
	Nelly Aguilera	1121[illegible]98	Aprendiz	SENA	brayan4camilo123@gmail.com	3174[illegible]	Nelly Aguilera
	Carlota Tuquerres	36[illegible]889	Aprendiz	Sena	carlotatuquerres123@gmail.com	3214[illegible]	Carlota Tuquerres
CC	Yessica Celeste Agudelo	1121912500	Aprendiz	Sena	yessicaceleste[illegible]	3[illegible]	Yessica Agudelo
TI	Joseph Stiven Barrera	1039144297	Aprendiz	Sena	[illegible]	3133400[illegible]	J.S.B
TI	Eric Arley Urrea	1121851383	Aprendiz	Sena	urreaeric807@gmail.com	3203[illegible]	Eric urrea
TI	Belen Chipatecua	1122515746	Aprendiz	Sena		3147959[illegible]	Belén Chipatecua
TI	Edwin A. Chipatecua B.	1122516011	Aprendiz	Sena		3[illegible]	Edwin Chipatecua
CC	Elvira Mancera	1128537[illegible]	Aprendiz	Sena.		3[illegible]	Elvira Mancera

18 NOVIEMBRE- INTEGRACION - BIENESTAR DEL APRENDIZ

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2855750 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

Ruta de Aprendizaje* RUTA_2855750

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122515746	BELEN JURLIANA	CHIPATECUA ROBLEDO	Formacion
CC 33262588	BERLEIZ	CABEZA BARRIOS	Formacion
CC 36145889	CARLOTA	TRUJILLO	Formacion
TI 1029144297	JHOSEPD THAWANTY	BARRAGAN BARRAGAN	Formacion
CC 40391369	OLGA LUCIA	TRUJILLO CONTRERAS	Formacion
CC 1121836932	ANTONIO JOSE	PALACIOS VILLAR	Formacion
CC 86049367	JOSE NILTON	GARZON GUZMAN	Formacion
CC 1001973331	WENDY VANESSA	BARRETO CABEZA	Formacion
CC 86056507	ROLANDO	GARZON GUZMAN	Formacion
CC 1121946422	LEIDY MARINELLA	MUÑOZ ROJAS	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2855750 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

Ruta de Aprendizaje* RUTA_2855750

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1121942520	YESSICA CELESTE	AYA ROJAS	Formacion
CC 52341902	NINFA	GRANADOS CASTAÑEDA	Formacion
CC 1006822646	NATALIA	GARZON CUESTA	Formacion
CC 35262783	NANCY PAOLA	CELY ROJAS	Formacion
CC 1112465633	JOHANNA	PULIDO ECHAVARRIA	Formacion
CC 1121844878	NELLY LUCIA	AGUILERA NAVIA	Formacion
CC 1122919570	MICHELL SOFIA	ZUÑIGA ROJAS	Formacion
TI 1121851383	ERIC ARVEY	URREA URREA	Formacion
CC 1121853787	ELIANA PATRICIA	MANCERA CARRILLO	Formacion
CC 1122137299	CRISTIAN ARLEY	ARISMENDY FUENTES	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

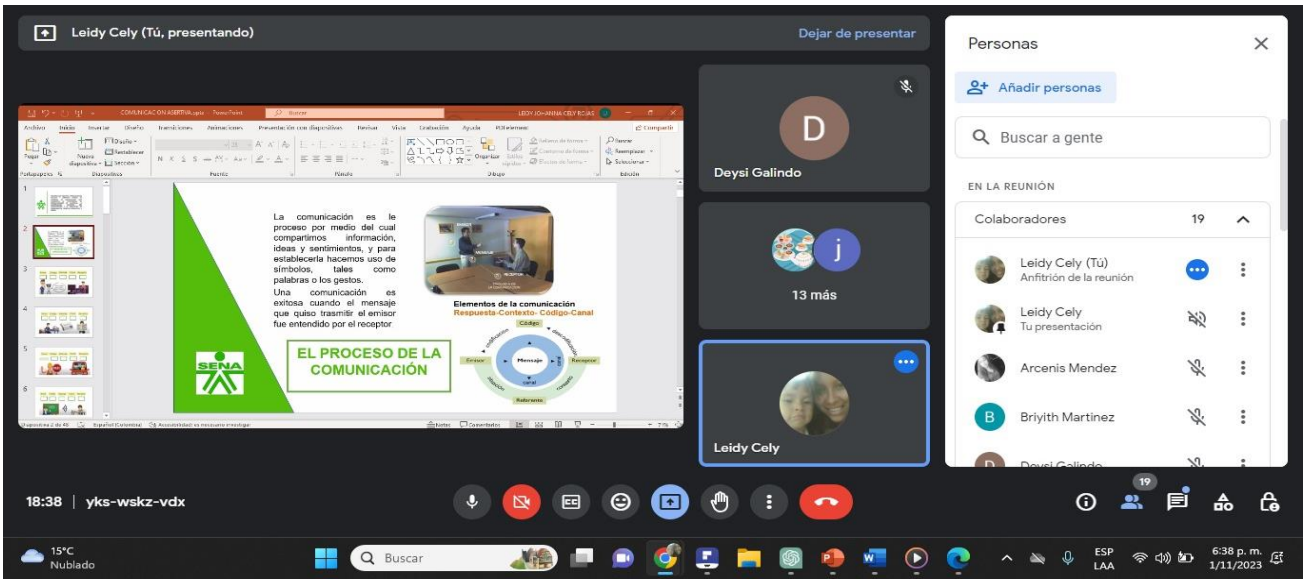
Página 2 de 3

TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIAS ECOLOGICOS

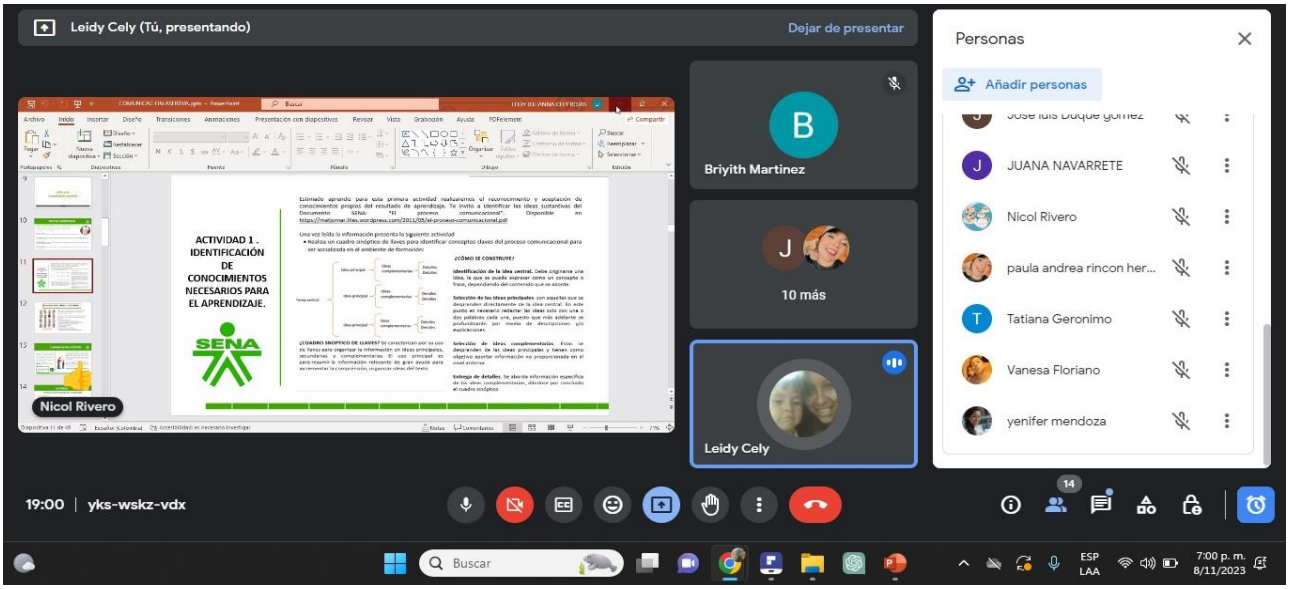
FICHA 2856731

RESULTADO DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL

1 DE NOVIEMBREDEL 2023



8 DE NOVIEMBREDEL 2023



15 DE NOVIEMBREDEL 2023

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 15 de Noviembre del 2023 HORA INICIO:6:00pm HORA FINAL: 9:00pm

OBJETIVO/TEMA: Valora la implementación de la expresión verbal, no verbal, corporal, gestual, simbólica y artística, con el fin de manejar un lenguaje asertivo, obteniendo productividad y ganancias ante una situación especifica.

NOMBRE/CURSO: TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIAS ECOLOGICAS FICHA: 2856731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	BRIYITH GÓMEZ	1002603284	APRENDIZ	SENA			
2	PAULA FIDRIANO	1124830278	APRENDIZ	SENA			
3	Yenifer Mendoza	1077844810	Aprendiz	SENA			
4	Ana Maria Machuca	1121840273	Aprendiz	SENA			
5	José Luis Duque Gom	1759385C	Aprendiz	SENA			
6	Ingrid Martinez	1123458140	Aprendiz	SENA			
7	Argenis Hernandez	1002d6b43	Aprendiz	SENA			
8	Paula Rincon	1065840857	Aprendiz	SENA			
9	Paula Randon	1120990558	Aprendiz	SENA			
10	Frank Jhoverson	1006723349	aprendiz	SENA			
11	Edilson Tepes B.	1124822766	Aprendiz	Sena			
12	Anaclarita Granados	1006943645	Aprendiz	SENA			
13	Deisi mabel Galindo	1124827213	Aprendiz	SENA			
14	valentina chica	1124832539	Aprendiz	SENA			
15	Tania Perez	1148152283	Aprendiz	SENA			
16	Daneldys Molina PPT	1256136	aprendiz	Sena			
17	Tatiana Geronimo	1124818413	Aprendiz	SENA			
18	Juana Nwanete	1013101152	Aprendiz	SENA			
19	Yenifer Soto Gonzalez	1006CA119	Aprendiz	Sena			

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2856731 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Ruta de Aprendizaje*: AGROPECUARIOS ECOLOGICOS 2856731

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1085036074	LEYDA MARCELA	RANGEL MONTERO	Formacion
CC 1124818538	MARIA LUCIA	YEPES BEJARANO	Formacion
CC 1007372193	NATALIA	MORA VALENCIA	Formacion
CC 1124821213	DEISY MABEL	GALINDO YEPES	Formacion
CC 1120504119	YESICA NATALIA	SUA GONZALEZ	Formacion
CC 1002603284	LEIDY BRIYITH	GOMEZ DIMAS	Formacion
CC 1065891852	PAULA ANDREA	RINCÓN HERRERA	Formacion
CC 1007322349	FRANK JHOVER SANCHEZ CAÑON	SANCHEZ CAÑON	Formacion
CC 1117458140	INGRID TATIANA	MARTINEZ PIÑEROS	Formacion
CC 1013101162	JUANA VALENTINA	NAVARRETE MEJIA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2856731 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Ruta de Aprendizaje*: AGROPECUARIOS ECOLOGICOS 2856731

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1020777833	YESENIA	BOLAÑOS MARULANDA	Retiro Voluntario
CC 1124822106	EDILSON FERNANDO	YEPES BEJARANO	Formacion
CC 1124818417	BRIYITH TATIANA	GERONIMO QUINITIVA	Formacion
CC 17593856	JOSE LUIS	DUQUE GOMEZ	Formacion
TI 1071888892	YIVER FELIPE	RUIZ ALVARADO	Formacion
PPT 1256136	DAINELYS NICOLE	MOLINA RIVERO	Formacion
CC 1006943645	ANA CLARITZA	GRANADOS GAITAN	Formacion
CC 1002066643	ARCENIS	HERNANDEZ MENDEZ	Formacion
CC 1124830219	PAULA VANESA	FLORIANO HERNANDEZ	Formacion
CC 1148152233	TANIA MILAGROS	PÉREZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

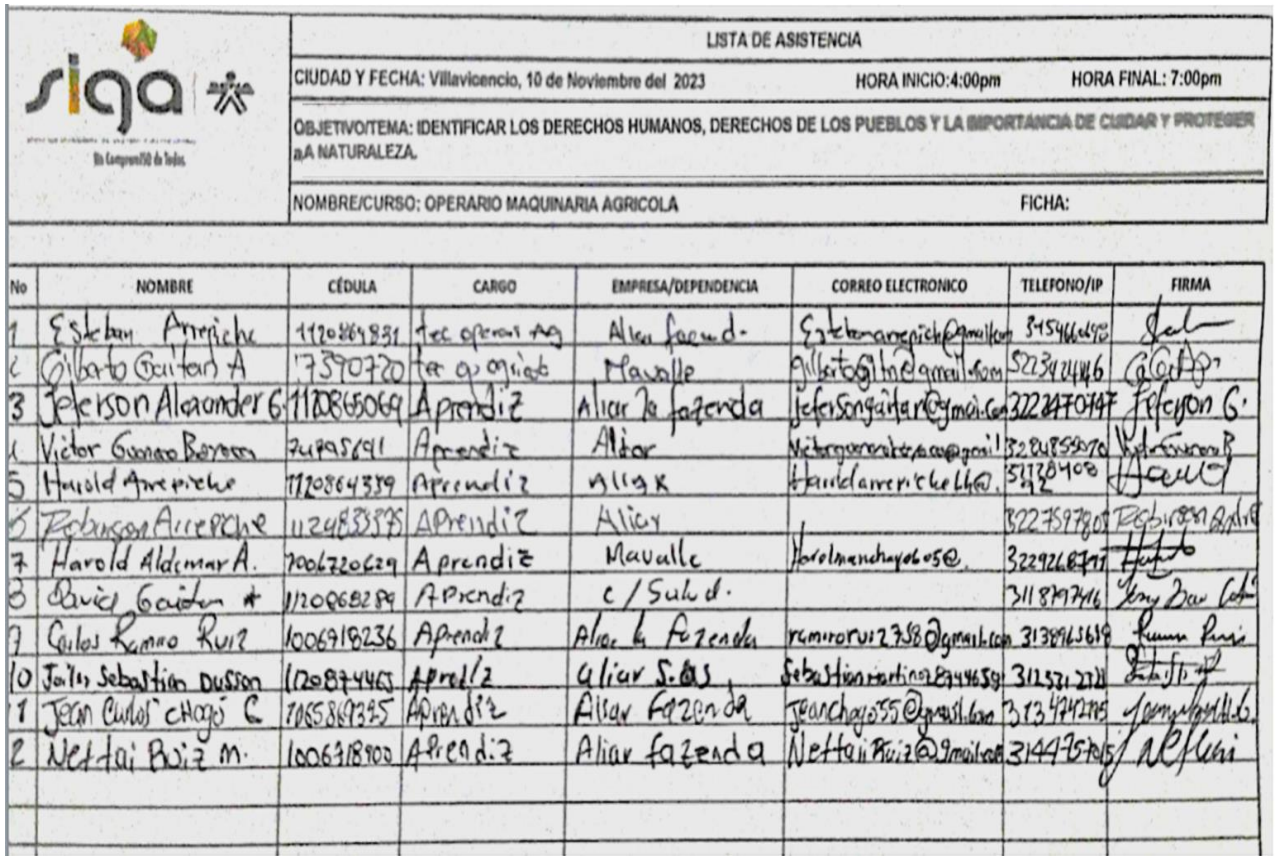
Siguiente

OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA

FICHA 2821234

COMPETENCIA: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES

10 DE NOVIEMBREDEL 2023



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 10 de Noviembre del 2023 HORA INICIO:4:00pm HORA FINAL: 7:00pm

OBJETIVO/TEMA: IDENTIFICAR LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y LA IMPORTANCIA DE CUIDAR Y PROTEGER LA NATURALEZA.

NOMBRE/CURSO: OPERARIO MAQUINARIA AGRICOLA FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Esteban Arrepiche	1120864831	Tec operari Ag	Aliar fazend.	Estebanarrepiche@gmail.com	3145466452	
2	Gilberto Gaitan A	17390720	Tec op agricola	Mavalle	gilbertogaitan@gmail.com	5213424446	
3	Jeferson Alexander G.	1120865069	Aprendiz	Aliar la fazenda	jefersongaitan@ymail.com	3228470147	
4	Victor Guanaro Boyaca	74795691	Aprendiz	Aliar	Victorguanaro@gmail.com	3284855870	
5	Harold Arrepiche	1120864339	Aprendiz	Aliar	Haroldarrepiche1@...	5173408	
6	Robinson Arrepiche	1124833575	Aprendiz	Aliar		3227597805	
7	Harold Aldemar A.	1006720629	Aprendiz	Mavalle	Haroldmanchay0505@...	3229268707	
8	David Gaitan *	1120868289	Aprendiz	c/Salud.		3118797416	
9	Carlos Ramiro Ruiz	1006718236	Aprendiz	Aliar la fazenda	ramiroruiz358@gmail.com	3138763618	
10	Jailer Sebastian Dussan	1120874465	Aprendiz	Aliar S.A.S	Sebastianmartinez2344658@...	3123732218	
11	Jean Carlos Chagi C.	1065867325	Aprendiz	Aliar Fazenda	Jeanchagi555@gmail.com	3134742715	
12	Nettai Ruiz M.	1006318903	Aprendiz	Aliar fazenda	Nettairuiz@gmail.com	3144757615	

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2821234 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

Ruta de Aprendizaje*: RUTA FICHA 2821234

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1006718236	CARLOS RAMIRO	RUIZ CABARTE	Formacion
CC 1120864831	ESTEBAN	ARREPICHE ARREPICHE	Formacion
CC 1120868289	JESUS DAVID	GAITAN GAITAN	Formacion
CC 1006720217	TULIO ALBERTO	MARTINEZ MANCHAY	Formacion
CC 74795691	VICTOR	GUANARO BOYACA	Formacion
CC 1120874307	FABIAN GIOVANY	DUSSAN MARTINEZ	Formacion
CC 17358258	VICTOR	ARREPICHE MEZA	Formacion
CC 1120871236	DIEGO	DUSSAN MARTINEZ	Formacion
CC 1120874465	JAILER SEBASTIAN	DUSSAN MARTINEZ	Formacion
CC 17390684	MIGUEL	GAITAN CABARTE	Formacion

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2821234 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

Ruta de Aprendizaje*: RUTA FICHA 2821234

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 17390720	GILBERTO	GAITAN ARREPICHE	Formacion
CC 1120868279	JOSE DANIEL	ARREPICHE ARREPICHE	Formacion
CC 1006719178	JUAN CAMILO	PAEZ GAITAN	Formacion
CC 1006720629	HAROLD ALDEMAR	ARREPICHE ARREPICHE	Formacion
CC 1120864339	HAROLD	ARREPICHE MEZA	Formacion
CC 1120870516	RIGOBERTO	GAITAN GAITAN	Formacion
CC 1124833375	ROBINSON ANDRES	ARREPICHE DUSSAN	Formacion
CC 1120869525	YEISON	GAITAN GAITAN	Formacion
CC 1120866174	DANIEL	CUMANAICA	Formacion
CC 6648649	ERNESTO	LOPEZ NEIRA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA CELY ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2855750 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PLANES DE PRODUCCIÓN ECOLÓGICA DE ALIMENTOS PARA EL SUMINISTRO DE DIETAS BALANCEADAS Y NUTRITIVAS A LAS FAMILIAS DE GRUPOS POBLACIONALES, GARANTIZANDO EL ACCESO SUFICIENTE Y ESTABLE A LOS ALIMENTOS DE LA CANASTA BÁSICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2558103 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR Y CALCULAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NECESIDADES DEL MERCADO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, OPORTUNIDADES Y FORTALEZAS DE LA EMPRESA Y LA DINÁMICA PROPIA DE LOS MERCADOS.

FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856731 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	20/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA CELY ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 de NOVIEMBRE de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Amilcar Alejandro Quiroz Cuellar
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5185036
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($21.580.000)
CONTRATISTA:	Leidy Johanna Cely Rojas
CC:	40.333.632
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	04/07/2023
FECHA DE INICIO:	05/07/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO (4) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 15.600.000,00)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($21.580.000)
PRÓRROGA No 1:	42 Dias
ADICIÓN No:	**$5.460.000**
PRÓRROGA No 2:	4 Dias
ADICIÓN No:	**$520.000**
SUSPENSIÓN No:	**N/a**
FORMA DE PAGO:	Mensual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes.	Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención
4	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos	Aplicación de prueba diagnósticas a las fichas nuevas
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Elaboración de temas de estudios, material de apoyo y creación de guías de aprendizajes e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes de objeto de cobro Fichas	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guías y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje de las competencias vistas	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Socialización y difusión de los diferentes instrumentos evaluativos de las competencias vistas	Publicación de guías, y actividades de aprendizaje en plataforma Territorium.
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Registro de correos electrónicos y llamadas al coordinador.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Registro de asistencia el día de formación.	Verificación de la formación en la plataforma Sofia Plus Ejecución de la formación – lista de aprendices asociados a ruta
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el periodo objeto de cobro no se requiere dicha participación	En el mes objeto de cobro no desarrolla la obligación en mención

12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Divulgación de reglamento del aprendiz y manual del centro.	Cumplimiento del reglamento duramente la formación.
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
15.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y	Reporte de eventos en el aplicativo Sofiaplus y subido al OneDrive del correo Sena

	programación de la formación del Centro.	administrativa asignada a mi cargo.	
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofiaplus.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimento a las reuniones programas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la Reunión con mediación tecnológica
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
23.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el periodo objeto de cobro no se requiere de giras técnicas.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el periodo objeto de cobro no se hace divulgación de este material.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de noviembre.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/07/2023	1	$ 3,510,000	$ 3,510,000	18,070,000	16.27%	27 días	
31/08/2023	2	$ 3,900,000	$ 7,410,000	14,170,000	34.34%	57 días	
30/09/2023	3	$ 3,900,000	$ 11,310,000	10,270,000	52.41%	87 días	
31/10/2023	4	$ 3,900,000	$ 15,210,000	6,370,000	70.48%	117 días	
30/11/2023	5	$ 3,900,000	$ 19,110,000	2,470,000	88.55%	147 días	

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificaren la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.5185036, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar

en la planilla **No. 8372531799 expedida por Compensar/Mi Planilla Correspondiente al mes de octubre 2023.**

Cordialmente,

Amilcar Alejandro Quiroz Cuellar
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.5185036
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta