



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS: 20231793

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA

IDENTIFICACIÓN: 52414732

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/07/2023 hasta 31/07/2023

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho (\$ 8.464.128)

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho (\$ 8.464.128)

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/07/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO

52430036

Supervisor Contrato



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20231793

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA

IDENTIFICACIÓN: 52414732

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/07/2023 hasta 31/07/2023

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho (\$ 8.464.128)

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD, A PRESTAR CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DERECHO, A FIN DE REALIZAR OPORTUNAMENTE EL ANALISIS, PROYECCION Y TRAMITE DE LAS ACTUACIONES CONTRACTUALES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN ADELANTADOS POR LA ENTIDAD Y TODOS LOS TEMAS DERIVADOS O RELACIONADOS CON LA CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD PARA

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de los procesos contractuales que le sean asignados, a través de la elaboración de documentos, acompañamiento a las mesas de trabajo de las áreas solicitantes, revisión de los actos administrativos y documentos inherentes al proceso de contratación y elaboración de las evaluaciones jurídicas.	Se apoyó el desarrollo de la aprobación de las pólizas de los contratos N: 2023-2636, 2023-2636, 2023 -2684. Así como el inicio de ejecución de los mismos.

2	Apoya el seguimiento a la revisión jurídica y documental de las solicitudes de contratación en sus diferentes modalidades de selección para la adquisición de bienes, obras y servicios presentados ante la Dirección y que le sean asignados	Se realiza seguimiento al convenio FINDETER -SDM - SDA, en lo relacionado con la firma del acta de inicio, toda vez que por la no firma del contrato entre UNOPS y Findeter no se ha iniciado la ejecución de este.
3	Brindar acompañamiento a los diferentes comités, audiencias y reuniones que requieran un desarrollo jurídico contractual.	Se asistió a las siguientes reuniones: Revisión poliza HYL A, el día 13 de julio de 2023. Revisión y aprobación de pólizas del 25 de julio de 2023.
4	Crear alertas sobre los mecanismos de selección que se requieren y frente al cumplimiento del plan anual de adquisiciones	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad.
5	Realizar y verificar la publicación en el portal de contratación estatal - SECOP II y la página WEB de la Entidad, de los documentos de los procesos de selección objetiva y de la contratación sometida a regímenes exceptuados de la Ley 80 de 1993.	Se solicitó la publicación en la página web de la entidad, el proceso de Red de Observatorios de Transporte con la ANSV.
6	Solicitar los registros presupuestales de los contratos nuevos y adiciones que le sean asignados, así como el seguimiento en la expedición de éstos.	Se solicitaron los registros presupuestales de los contratos 2023-2684
7	Elaboración y revisión de documentos de carácter jurídico relacionados con los asuntos de competencia de la Dirección.	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad
8	Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.	Se actualizó la base de datos de la Dirección de Contratación en lo referente a los procesos de selección de manera semanal.
9	Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones “Bogotá Te Escucha” y/o de los canales que se encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos	Se dio trámite a los orfeos relacionados con las notificaciones de supervisiones contractuales de los contratos 2023-2636, 2023-2637, 2023-2684
	Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la	

10	ejecución de las acciones de mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión, actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad
11	Entregar oportunamente la información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad.
12	Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo y demás actuaciones colegiadas que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato.	Se asistió a las siguientes mesas de trabajo: 1. Definiciones del proyecto Bici, el 5 de julio de 2023. 2. Seminario de funciones de la sala de consulta y servicio civil para las ciudades Asocaopitales del día 27 de julio e 2023.
13	Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados.	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad.
14	Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad.
15	Acudir oportunamente a todas las capacitaciones, talleres y sensibilizaciones que se programen por parte de la entidad.	Se asistió a las siguientes capacitaciones: 1. Socialización de conflictos de intereses el día 7 de julio de 2023. 2. Capacitación en lenguaje incluyente el 12 de julio de 2023.
16	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/07/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO



52430036

Supervisor Contrato

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52414732		RINCON RUEDA CLAUDIA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N 4 60 CASA 21 ETAPA 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-06	2023-06	50856602	9453620877	I	2023/07/11	2023/07/17	BANCO DAVIVIENDA	\$1,198,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,100,000	\$656,000			\$4,100,000	\$512,500			\$0	\$0			\$4,100,000	\$21,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,100,000	\$656,000			\$4,100,000	\$512,500			\$0	\$0			\$4,100,000	\$21,500		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$4,100,000	\$656,000			\$4,100,000	\$512,500			\$0	\$0			\$4,100,000	\$21,500		\$0	\$0
1	CC 52414732	RINCON CLAUDIA	230201	30	\$4,100,000	\$656,000	EPS005	30	\$4,100,000	\$512,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$4,100,000	\$21,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$4,100,000	\$656,000			\$4,100,000	\$512,500			\$0	\$0			\$4,100,000	\$21,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52414732		RINCON RUEDA CLAUDIA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N 4 60 CASA 21 ETAPA 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	50856602	9453620877	I	2023/07/11	2023/07/17	BANCO DAVIVIENDA	6	\$1,198,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$656,000	\$4,600	\$0	\$660,600	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$656,000	\$4,600	\$0	\$660,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,500	\$200	\$0	\$21,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$21,500	\$200	\$0	\$21,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,500	\$3,600	\$0	\$516,100	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$512,500	\$3,600	\$0	\$516,100	
TOTAL				1	\$1,190,000	\$8,400	\$0	\$1,198,400	