ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20231793

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA

IDENTIFICACIÓN: 52414732

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/10/2023 hasta 31/10/2023

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho ($ 8.464.128)

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho ($ 8.464.128)

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/10/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO

52430036

Supervisor Contrato

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20231793

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA

IDENTIFICACIÓN: 52414732

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/10/2023 hasta 31/10/2023

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho ($ 8.464.128)

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD, A PRESTAR CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DERECHO, A FIN DE REALIZAR OPORTUNAMENTE EL ANALISIS, PROYECCION Y TRAMITE DE LAS ACTUACIONES CONTRACTUALES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN ADELANTADOS POR LA ENTIDAD Y TODOS LOS TEMAS DERIVADOS O RELACIONADOS CON LA CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD PARA

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	**Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de los procesos contractuales que le sean asignados, a través de la elaboración de documentos, acompañamiento a las mesas de trabajo de las áreas solicitantes, revisión de los actos administrativos y documentos inherentes al proceso de contratación y elaboración de las evaluaciones jurídicas.**	**Se diligenció la matriz de cooperación para el SICOP de la Alcaldía Mayor de Bogotá Se elaboró el anexo complementario del proceso de capacitación de formadores de AVANTIA con los correspondientes anexos del mismo**
2	**Apoya el seguimiento a la revisión jurídica y documental de las solicitudes de contratación en sus diferentes modalidades de selección para la adquisición de bienes, obras y servicios**	**Se revisaron los documentos precontratuales del proceso de capacitación de formadores AVANTIA**

	presentados ante la Dirección y que le seas asignados	
3	**Brindar acompañamiento a los diferentes comités, audiencias y reuniones que requieran un desarrollo jurídico contractual.**	**Oct 4 Mesa de trabajo proceso Capacitación formadores AVANTIA Oct 5 Continuación mesa de trabajo proceso Capacitación formadores AVANTIA Oct 6 Reunión proceso de adquisición de contadores Oct 11 AVANTIA | Resolución de dudas exención IVA- Certificado de Utilidad Común OCt 11 Revisión documentos precontractuales AVANTIA Oct 12 Continuación revisión documentos precontractuales capacitación formadores AVANTIA Oct 18 Reunión revisión Matriz de Riegos proceso capacitación formadores AVANTIA Oct 25 Avantia Ajustes finales Formación colaboradores**
4	**Crear alertas sobre los mecanismos de selección que se requieren y frente al cumplimiento del plan anual de adquisiciones**	**No aplica**
5	**Realizar y verificar la publicación en el portal de contratación estatal - SECOP II y la página WEB de la Entidad, de los documentos de los procesos de selección objetiva y de la contratación sometida a regímenes exceptuados de la Ley 80 de 1993.**	**Se aprobó póliza 2023-2684 Se rechazó póliza 2023 2636 Se aprobó póliza 2021-2024 Se aprobó póliza 2023-2206**
6	**Solicitar los registros presupuestales de los contratos nuevos y adiciones que le sean asignados, así como el seguimiento en la expedición de éstos.**	**No aplica**
7	**Elaboración y revisión de documentos de carácter jurídico relacionados con los asuntos de competencia de la Dirección.**	**Se revisaron los documentos precontratuales del proceso de capacitación de formadores AVANTIA**
8	**Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.**	**Se diligenció conforme a lo solicitado por la directora de contratación**
9	**Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones "Bogotá Te Escucha" y/o de los canales que se**	**No aplica**

	encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos	
10	**Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la ejecución de las acciones de mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión, actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.**	**No aplica**
11	**Entregar oportunamente la información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.**	**No aplica**
12	**Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo y demás actuaciones colegiadas que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato.**	**Oct 3 Comité Jurídico de la Dirección de Contratación Oct 10 Comité Jurídico de la Dirección de Contratación Oct 24 Comité Jurídico de la Dirección de Contratación**
13	**Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados.**	**No aplica**
14	**Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos**	**No aplica**
15	**Acudir oportunamente a todas las capacitaciones, talleres y sensibilizaciones que se programen por parte de la entidad.**	**Oct 20 Capacitación SECOP II Procesos de Selección**
16	**Las demás que se requieren realizar por la naturaleza del contrato**	**No aplica**

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/10/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO

52430036

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52414732		RINCON RUEDA CLAUDIA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N 4 60 CASA 21 ETAPA 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	222778062	9457631400	I	2023/10/09	2023/10/17	BANCO DAVIVIENDA	8	$1,200,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$656,000	$5,500	$0	$661,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$656,000	$5,500	$0	$661,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,500	$200	$0	$21,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,500	$200	$0	$21,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$512,500	$4,300	$0	$516,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$512,500	$4,300	$0	$516,800
TOTAL				1	$1,190,000	$10,000	$0	$1,200,000

CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA
NIT 52.414.732-1
CL 14 4 60 ET 1 CA 21 CONJ VILLAS DE TUNJAQUE
Tel: (57) 3124436595
La Calera - Colombia
vanerincon@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. 37

Señores	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3649400
Dirección	Calle 13 Nº 37-35	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	25/10/2023, 12:21
Expedición	25/10/2023, 12:21
Vencimiento	25/10/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Honorarios del Contrato de Prestación de Servicios 2023-1793: Prestar con autonomía técnica y administrativa servicios como profesional especializado en derecho a fin de realizar oportunamente el análisis, proyección y tramite de las actuaciones contractuales requeridas para el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de selección adelantados por la entidad para el cumplimiento de los indicadores y metas asociadas durante el periodo comprendido entre el 01 octubre al 31 de octubre de 2023	1.00	8,464,128.01

Total items: 1

Valor en Letras:
Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho pesos m/cte con un cent.

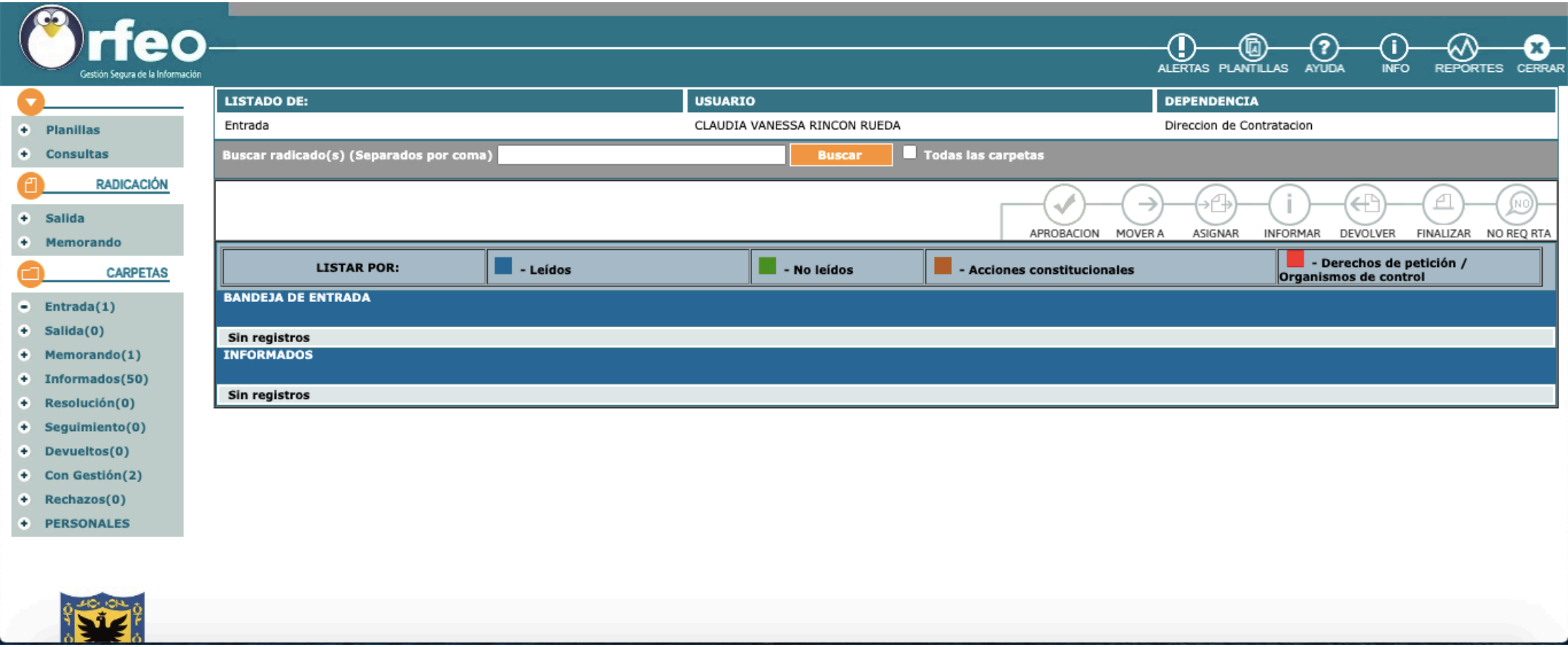
Total Bruto	7,112,712.61
IVA 19%	1,351,415.40
Total a Pagar	8,464,128.01

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 8,464,128.01

Observaciones:
Favor consignar en: DAVIVIENDA, Cuenta de Ahorros N° 008970260108.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764054520693 aprobado en 20230825 prefijo desde el número 1 al 100 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa
CUFE: fc3b3728c52d72891fcad5dfcfa529e4760bad8d4550db5e9c17111b9799d55525a26449afd292aae2b960f0aa58fb16

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML


rfeo
Gestión Segura de la Información
ALERTAS
PLANTILLAS
AYUDA
INFO
REPORTES
CERRAR
Planillas
Consultas
RADICACIÓN
Salida
Memorando
CARPETAS
Entrada(1)
Salida(0)
Memorando(1)
Informados(50)
Resolución(0)
Seguimiento(0)
Devueltos(0)
Con Gestión(2)
Rechazos(0)
PERSONALES
LISTADO DE:
USUARIO
DEPENDENCIA
Entrada
CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA
Direccion de Contratacion
Buscar radicado(s) (Separados por coma)
Buscar
Todas las carpetas
APROBACION
MOVER A
ASIGNAR
INFORMAR
DEVOLVER
FINALIZAR
NO REQ RTA
LISTAR POR:
- Leídos
- No leídos
- Acciones constitucionales
- Derechos de petición / Organismos de control
BANDEJA DE ENTRADA
Sin registros
INFORMADOS
Sin registros