**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C, 20 de noviembre de 2023

Señor
**JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERON**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5193272 del año 2023**
Coordinador Académico (E)
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes 11 del año 2023

**Referencia: No CO1.PCCNTR.5193272 del año 2023**

CRISTIAN JULIÁN RAMÍREZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012372322 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255)

M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil

Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| **No** | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o | Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación con los programas de | Territorium Portafolio del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Competencias establecidas y programadas. | Técnico en Asistencia Administra, Tecnólogo en Gestión Administrativa.<br><br>Fichas en formación:<br>2804464 TAA<br>2695771 TGA<br>2693876 TGA<br>2823912 TGA | |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación con los programas de Técnico en Asistencia Administra, Tecnólogo en Gestión Administrativa. | Territorium Portafolio del instructor. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la | No aplica para el mes en vigencia | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación de los aprendices. | | |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación con los programas de Técnico en Asistencia Administra, Tecnólogo en Gestión Administrativa. | Territorium Portafolio del instructor. |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | No aplica para el mes en vigencia | |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos | Ejecución de la formación de las | Territorium Portafolio del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | competencias del proceso de formación con los programas de Técnico en Asistencia Administra, Tecnólogo en Gestión Administrativa. | |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación con los programas de Técnico en Asistencia Administra, Tecnólogo en Gestión Administrativa. | Territorium Portafolio del instructor. La ficha 2804464 TAA a la fecha no está asociada en Territorium. |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el | No aplica para el mes en vigencia | No aplica para el mes en vigencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | | |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Se atienden los planes de mejoramiento asignados. | Evidencias de asignación y seguimiento de planes de mejoramiento. |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | No aplica para el mes en vigencia | No aplica para el mes en vigencia |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la | Respuesta a inquietudes de los aprendices y/o información | Correos electrónicos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | perteneciente a la formación. | |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. | Proyección de la imagen institucional | Foto |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72192714 de la planilla, operador Compensar Mi Planilla correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Cristian Julian Ramírez Ortiz**
**Contratista**
**C.C. No. 1012372322**

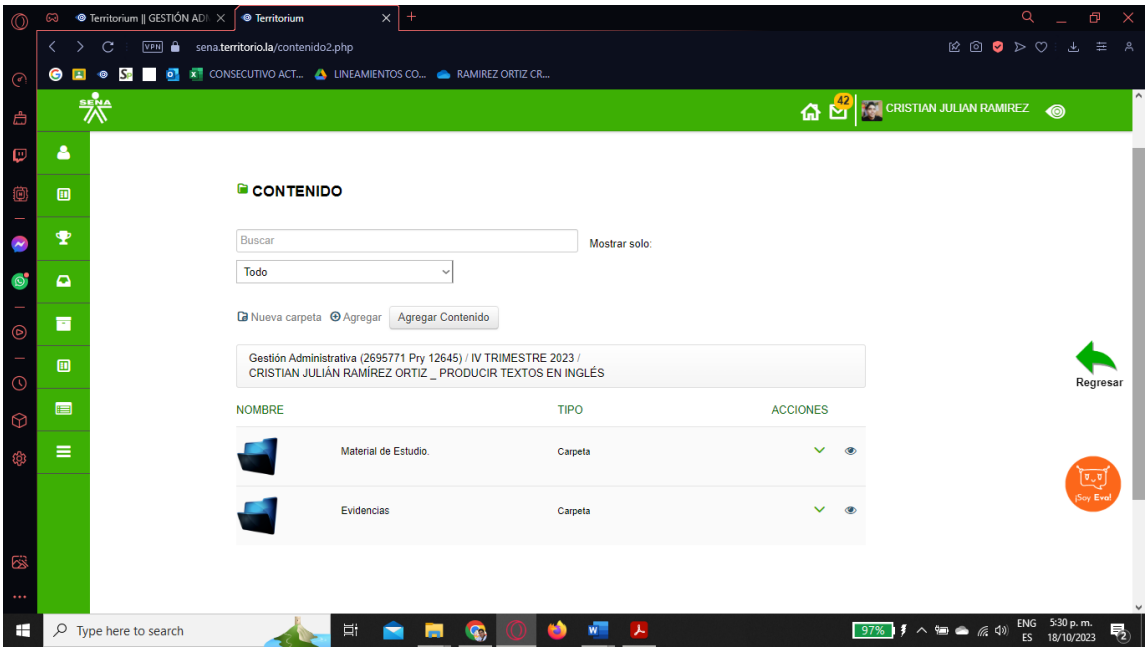
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Julián Andrés Colorado Calderón**
**Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.5193272 de 2023**
**Coordinador Académico (E)**

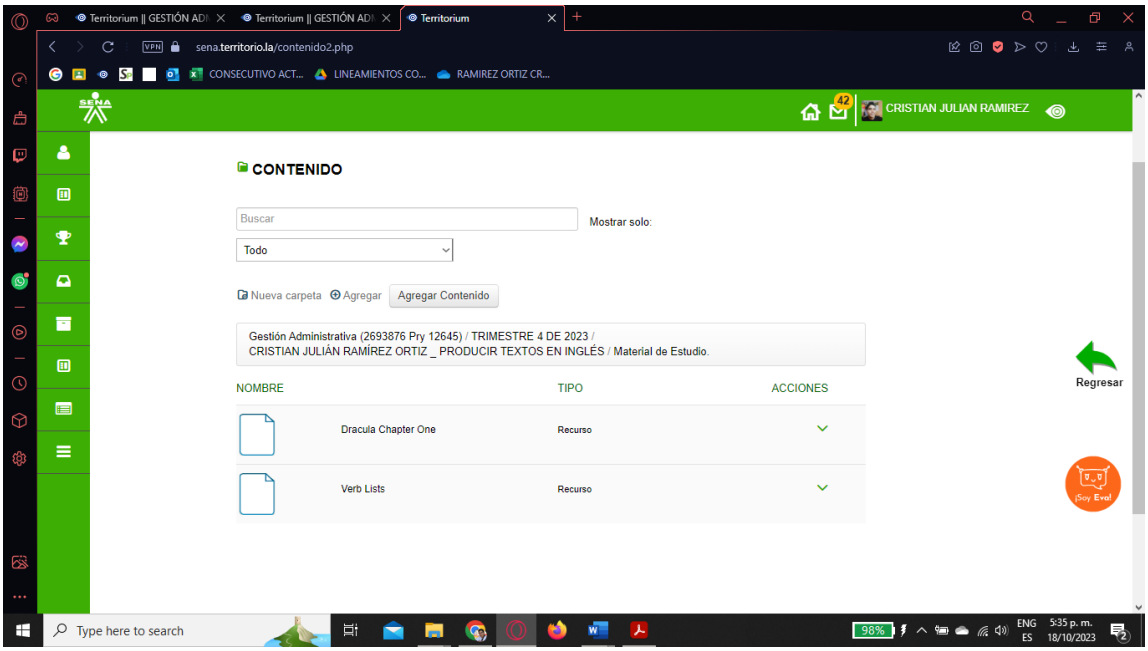
**Evidencias**

## Territorium

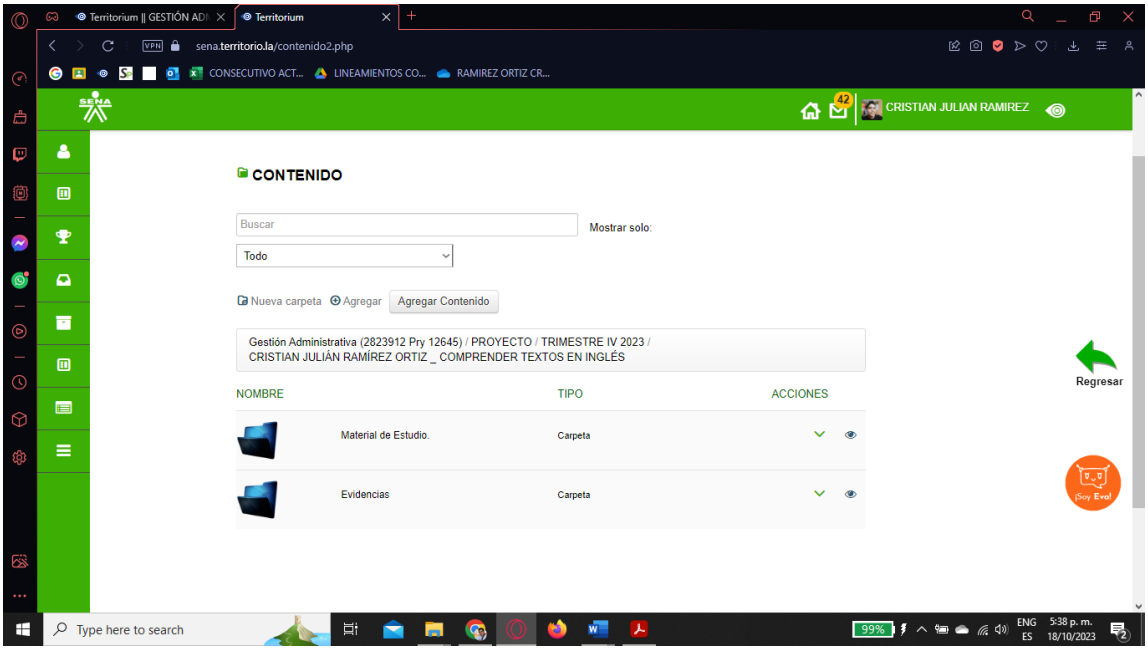
2695771 TGA



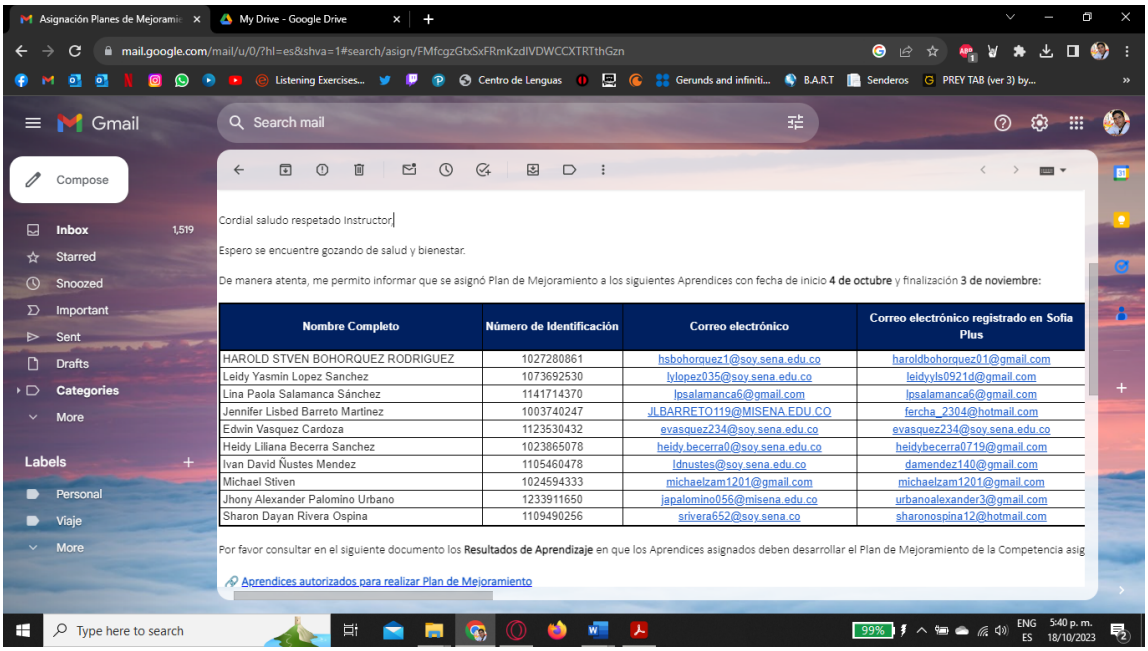

2693876 TGA

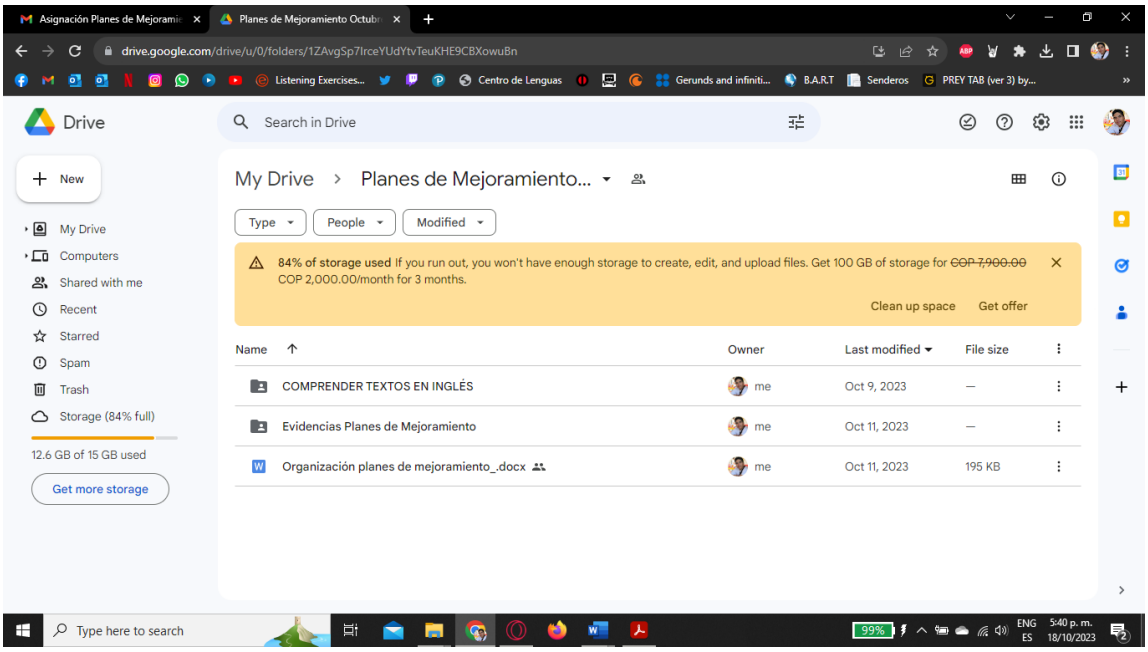


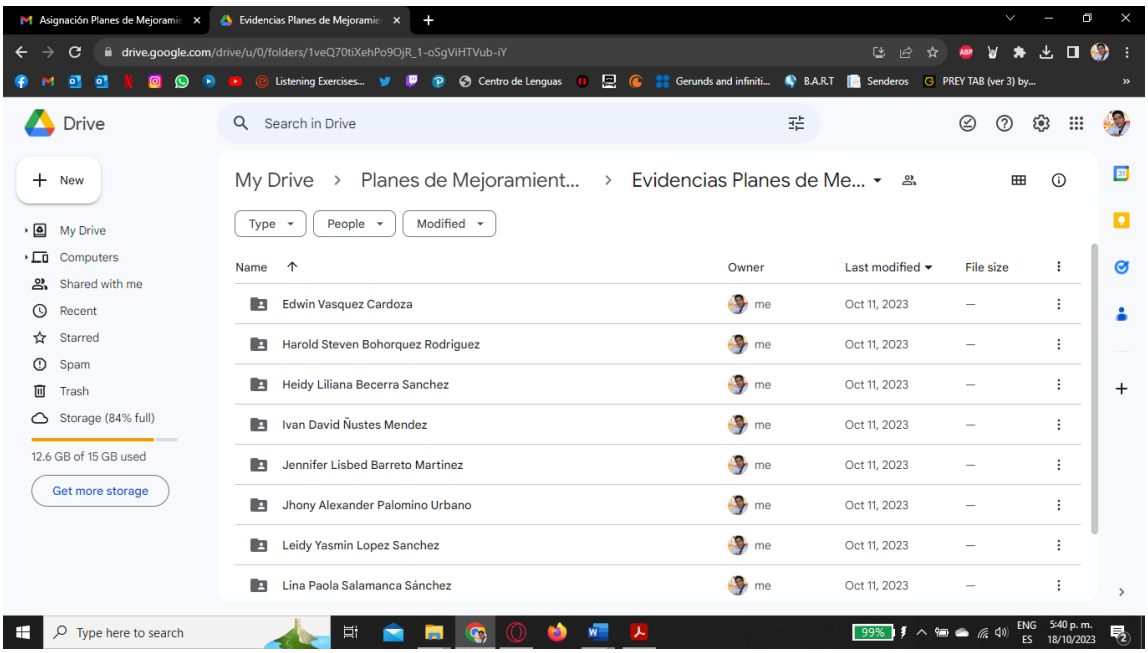
2823912 TGA

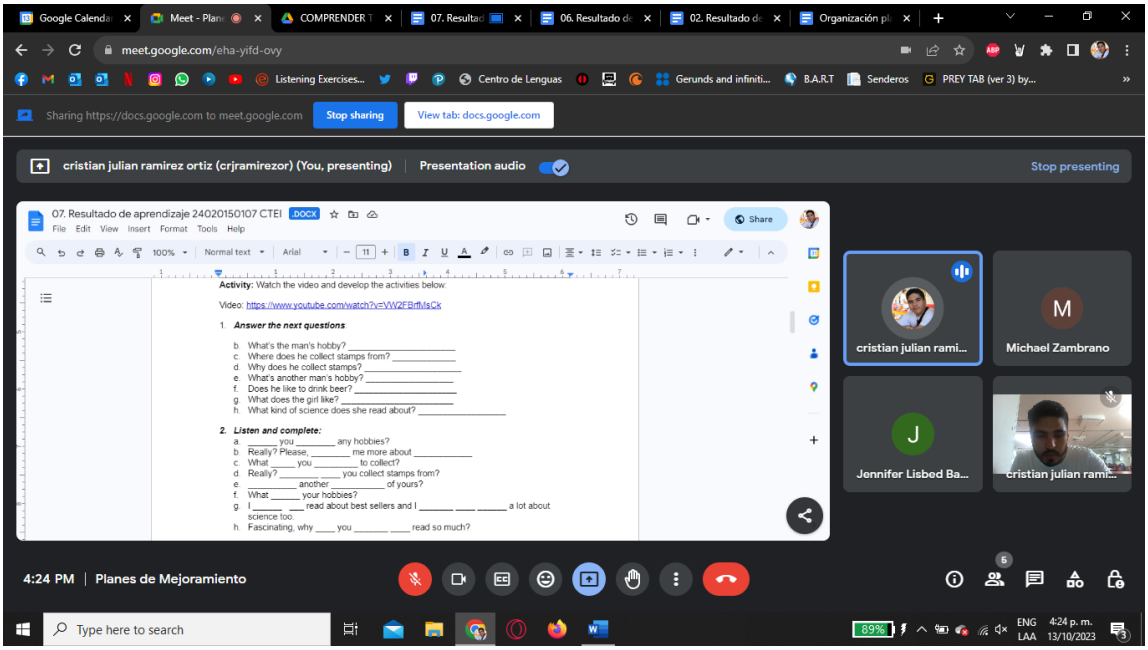


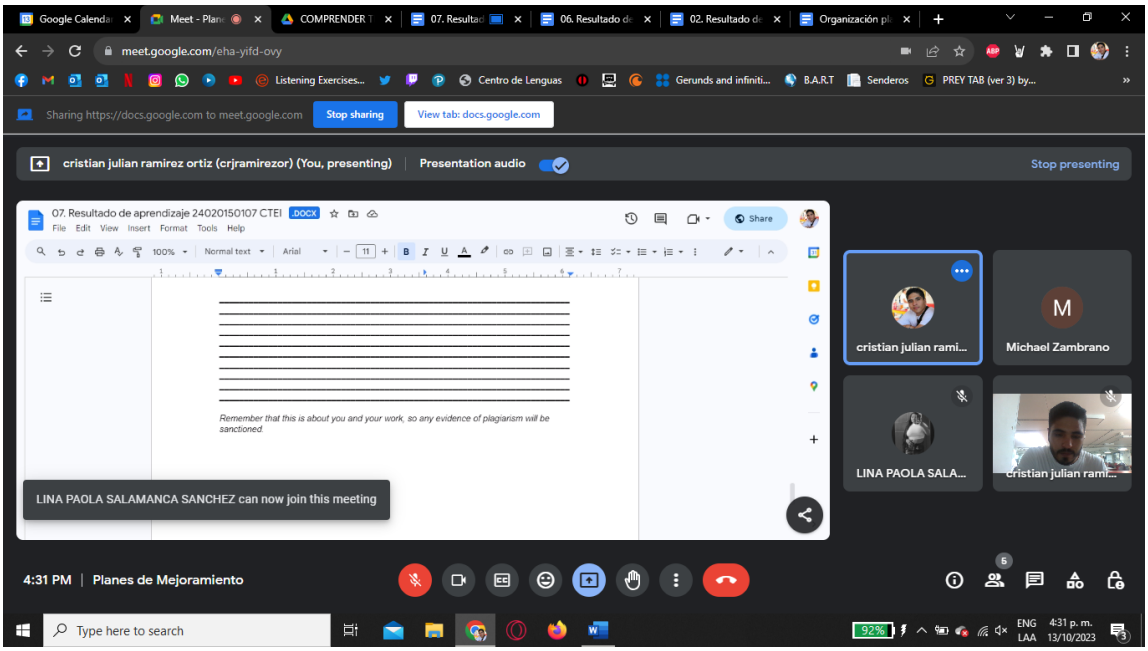

## Planes de mejoramiento




Asignación Planes de Mejoramie
Planes de Mejoramiento Octubr
drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZAvgSp7IrceYUdYtvTeuKHE9CBXowuBn
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage (84% full)
12.6 GB of 15 GB used
Get more storage
My Drive > Planes de Mejoramiento...
Type
People
Modified
84% of storage used If you run out, you won't have enough storage to create, edit, and upload files. Get 100 GB of storage for COP 7,900.00 COP 2,000.00/month for 3 months.
Clean up space
Get offer
Name
Owner
Last modified
File size
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
me
Oct 9, 2023
Evidencias Planes de Mejoramiento
me
Oct 11, 2023
Organización planes de mejoramiento_.docx
me
Oct 11, 2023
195 KB
Type here to search
99%
ENG
ES
5:40 p. m.
18/10/2023


Asignación Planes de Mejoramie
Evidencias Planes de Mejoramie
drive.google.com/drive/u/0/folders/1veQ70tiXehPo9OjR_1-oSgViHTVub-iY
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage (84% full)
12.6 GB of 15 GB used
Get more storage
My Drive > Planes de Mejoramient... > Evidencias Planes de Me...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
Edwin Vasquez Cardoza
Harold Steven Bohorquez Rodriguez
Heidy Liliana Becerra Sanchez
Ivan David Ñustes Mendez
Jennifer Lisbed Barreto Martinez
Jhony Alexander Palomino Urbano
Leidy Yasmin Lopez Sanchez
Lina Paola Salamanca Sánchez
me
Oct 11, 2023
Type here to search
99%
ENG
ES
5:40 p. m.
18/10/2023


Google Calenda
Meet - Plan
COMPRENDER T
07. Resultad
06. Resultado d
02. Resultado d
Organización pl
meet.google.com/eha-yifd-ovy
Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
cristian julian ramirez ortiz (crjramirezor) (You, presenting)
Presentation audio
Stop presenting
07. Resultado de aprendizaje 24020150107 CTEI .DOCX
Activity: Watch the video and develop the activities below:
Video: https://www.youtube.com/watch?v=VW2FBrfMsCk
1. Answer the next questions:
b. What's the man's hobby?
c. Where does he collect stamps from?
d. Why does he collect stamps?
e. What's another man's hobby?
f. Does he like to drink beer?
g. What does the girl like?
h. What kind of science does she read about?
2. Listen and complete:
a. _____ you _____ any hobbies?
b. Really? Please, _____ me more about _____
c. What _____ you _____ to collect?
d. Really? _____ you collect stamps from?
e. _____ another _____ of yours?
f. What _____ your hobbies?
g. I _____ ___ read about best sellers and I _____ ___ _____ a lot about science too.
h. Fascinating, why ____ you _____ ____ read so much?
cristian julian rami...
Michael Zambrano
Jennifer Lisbed Ba...
cristian julian rami...
4:24 PM | Planes de Mejoramiento
Type here to search
89%
ENG
LAA
4:24 p. m.
13/10/2023


meet.google.com/eha-yifd-ovy
Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
cristian julian ramirez ortiz (crjramirezor) (You, presenting)
Presentation audio
Stop presenting
07. Resultado de aprendizaje 24020150107 CTEI
Remember that this is about you and your work, so any evidence of plagiarism will be sanctioned.
LINA PAOLA SALAMANCA SANCHEZ can now join this meeting
cristian julian rami...
Michael Zambrano
LINA PAOLA SALA...
4:31 PM | Planes de Mejoramiento
Type here to search

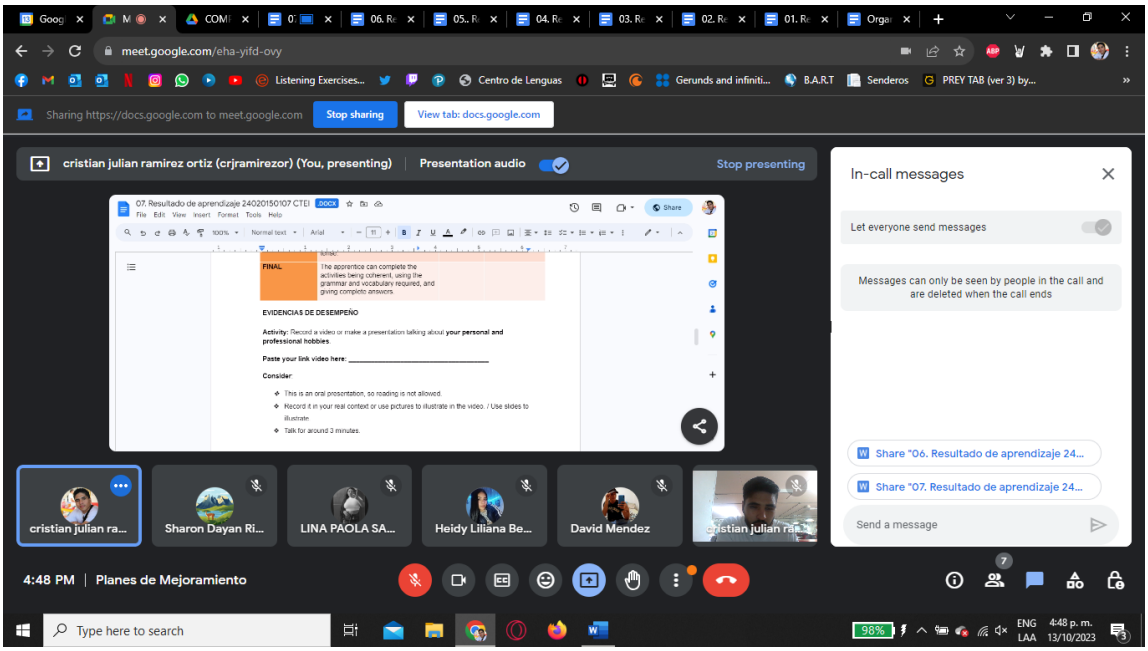

meet.google.com/eha-yifd-ovy
Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
cristian julian ramirez ortiz (crjramirezor) (You, presenting)
Presentation audio
Stop presenting
In-call messages
Let everyone send messages
Messages can only be seen by people in the call and are deleted when the call ends
Share "06. Resultado de aprendizaje 24...
Share "07. Resultado de aprendizaje 24...
Send a message
EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
Activity: Record a video or make a presentation talking about your personal and professional hobbies.
Paste your link video here: _____
Consider:
This is an oral presentation, so reading is not allowed.
Record it in your real context or use pictures to illustrate in the video. / Use slides to illustrate
Talk for around 3 minutes.
cristian julian ra...
Sharon Dayan Ri...
LINA PAOLA SA...
Heidy Liliana Be...
David Mendez
4:48 PM | Planes de Mejoramiento
Type here to search

**Foto Instructor**



## ANALISIS CONTRATOS CON OTRAS ENTIDADES

En relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la presente cuenta de cobro correspondiente al contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5193272 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y CRISTIAN JULIÁN RAMÍREZ ORTIZ realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios:El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

| No. | ENTIDAD PÚBLICA | NÚMERO DE CONTRATO | VALOR TOTAL CONTRATO | FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA) | FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL | No 555-2023 | 12 159 942 | 28-07-2023 | 30-11-2023 |
| 2 | SENA | CO1 PCCNTR 5193272 | $ 18 667 746 | 01-08-2023 | 19-12-2023 |

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5193272 , se ha ejetuda en la presente cuenta sin novedad.

Proyectó Claudia Pilar Poveda Cortés / Supervisor contrato Claudia Poveda

Vto Bno Waine Antony Triana Albis / Ordenador del Gasto