PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Noviembre de 2023

Señor (a)
MARTHA ISAZA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4608943**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del Año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4608943 del año 2023

Omar Augusto Gómez Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.391.686 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 13 de Octubre de 2023.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de ocho

millones doscientos sesenta y un mil quinientos ($8.261.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	El trabajo del proyecto formativo se realizó durante este mes teniendo en cuenta la planeación del equipo ejecutor de la formación con participación como instructor transversal de bilingüismo; también realicé orientación académica orientada a favorecer la permanencia de los aprendices, brindando la información oportuna, de calidad y generando espacios de aprendizajes significativos para su fortalecimiento personal, formativo y laboral participación en las fichas.	Se evidencia en el aplicativo senasofiaplus, en el LMS territorium, y en el portafolio

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui citado Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Para este mes he emitido juicios evaluativos de las evidencias aportadas por los aprendices en las fases que se encuentran activas.	Se evidencia en el aplicativo senasofiaplus, en el LMS territorium, y en el portafolio
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no me asignaron proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Para este mes realicé las retroalimentaciones en el LMS territorium y valore los juicios evaluativos por el aplicativo Sofia plus sincronizando cada uno de los RAPs.	Reportes de juicios, informes de grupo y demás documentos ubicados en el Portafolio del Instructor
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Para este mes no brinde formación complementaria	No aplica

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En este mes se realizó la verificación de los juicios desde Sofia Plus, adicionalmente, diariamente se verifica en la sección evidencias que la totalidad de aprendices estén matriculados; he registrado oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos de aprendices de las fichas	Se evidencian los soportes de estas acciones en el Portafolio del Instructor carpetas: Reporte de Juicios Evaluativos, Informes de Grupos, Actas y otras gestiones así como en la carpeta registro de asistencia de cada ficha respectivamente.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace constante referencia a los deberes y derechos del aprendiz durante las sesiones virtuales y la atención sincrónica de los aprendices en formación de las fichas asignadas por la coordinación.	No aplica
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática	Para este mes no fui convocado por la coordinación académica	No aplica

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	para apoyar procesos de autoevaluación y /o registro calificado	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se mantienen los lineamientos y estrategias de acuerdo al proceso de inducción, seguridad y salud en el trabajo, según las indicaciones del equipo de apoyo administrativo y se hizo el respectivo envió del certificado. Realicé el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificaciones ubicadas en el aplicativo SI CONTRATISTAS Se evidencia en la página de la función pública
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	En este mes compartí la información brindada por comunicaciones y la coordinación académica	No aplica
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a mi cargo.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no fui asignado a realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades planeadas por bienestar	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Asistencia a las reuniones de los EEF y demás reuniones determinadas por la Coordinadora Académica.	Carpeta Reuniones del EEF ubicadas en el LMS respectivo de cada ficha, así como el portafolio del instructor.

15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Se da respuesta a las solicitudes, requerimientos y demás comunicaciones por medio de los canales determinados para tal fin.	Portafolio del Instructor.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para este mes se llevaron a cabo reuniones con el equipo ejecutor, orientaciones de evidencias, retroalimentación de evidencias en los tiempos establecidos , retroalimentación de foros, y valoración de raps en Sofia plus.	Portafolio del Instructor
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.	Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.	No aplica
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices sin interrupción	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.	El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS y en el portafolio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65945707de la planilla, operador Arus correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



OMAR AUGUSTO GOMEZ FERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 3.391.686 de Envigado Antioquia

Recibí a satisfacción:

Firma

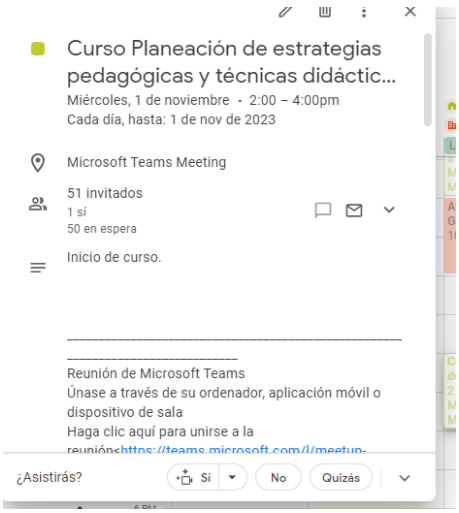
Marta Lucia Isaza Suarez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4608943 del año 2023

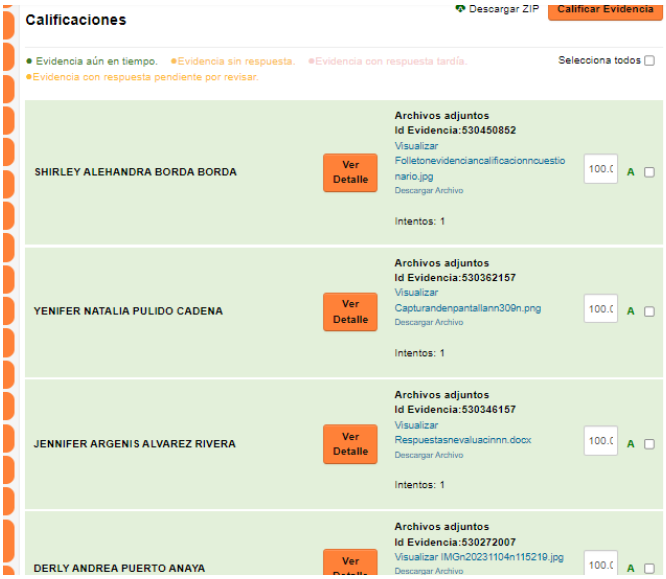
Coordinadora académica

Evidencias Iniciales Noviembre

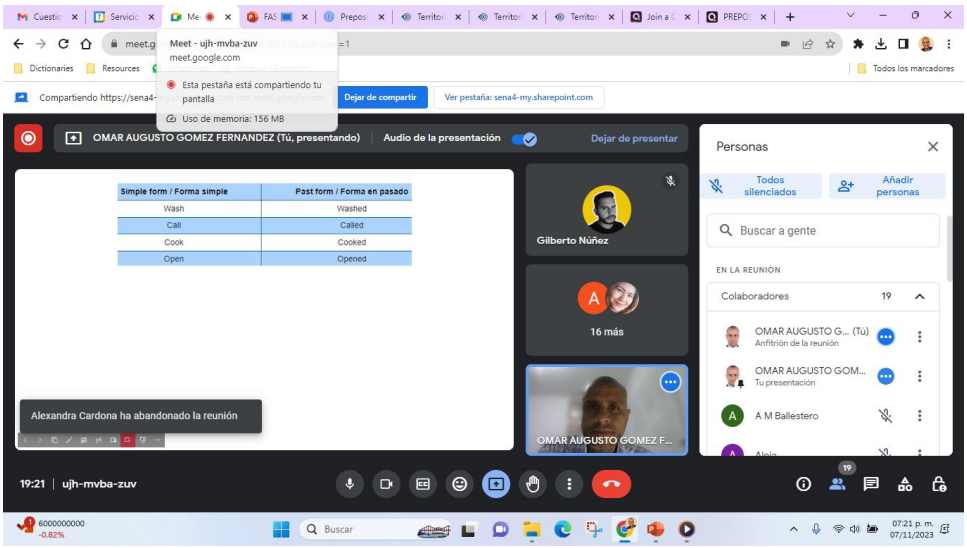
OBLIGACIÓN 1 Reunion Curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas.



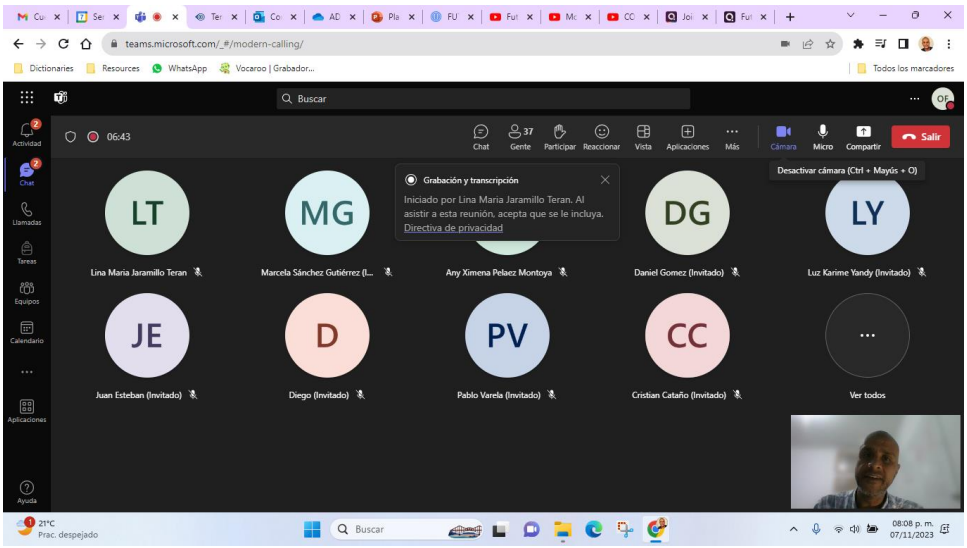
OBLIGACIÓN 3 emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz



Orientación ficha 2834459 Noviembre 11



Orientación fichas Analisis y Desarrollo de Software ADSO 812 - 732 – 535 noviembre 11

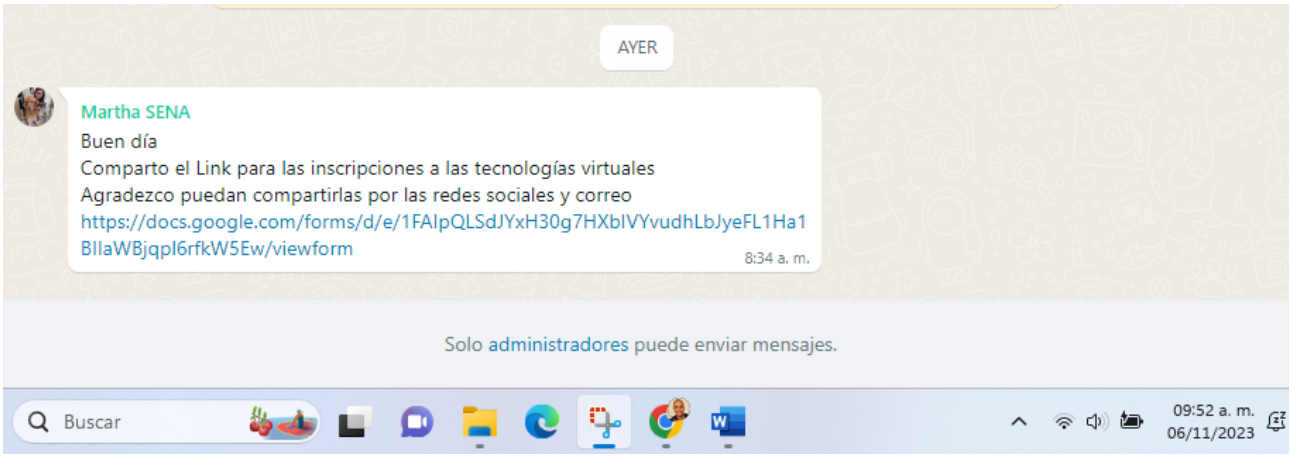


OBLIGACIÓN 5 Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus 2721586, 2675908, 2758145, 2675909, 2721585, 2781449, 2781769, 2758144, 2781598, 2764732, 2834459, 2834666, 2795535, 2758146, 2781812, 2721696, 2834837



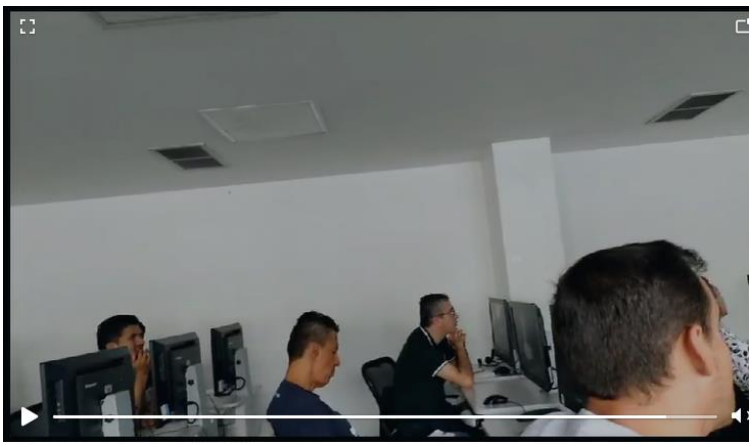
OBLIGACIÓN 11 Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

Mensaje enviado promocionando los cursos y programas ofertados por el CESGE

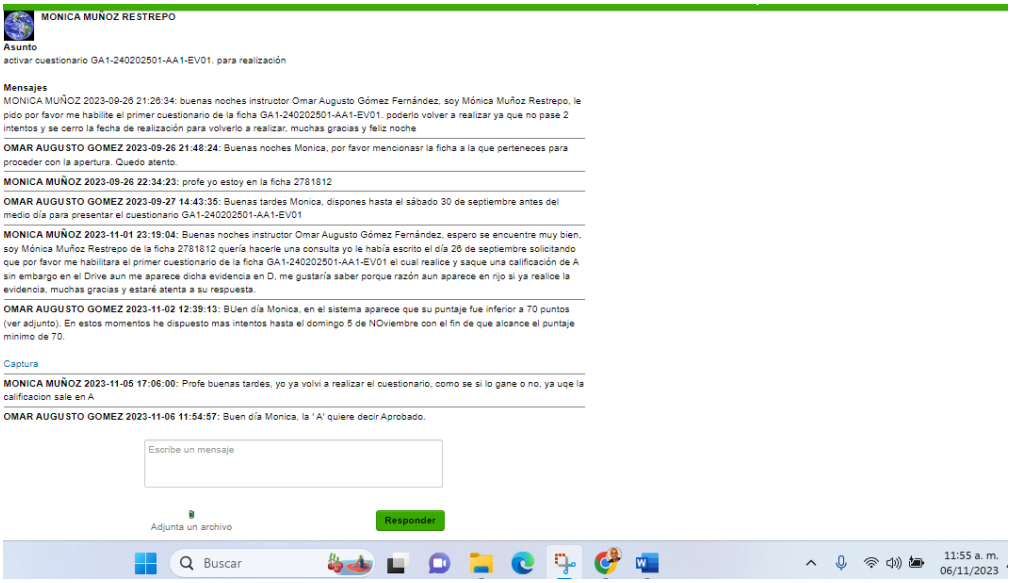


OBLIGACION 14 Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

Asistencia al centro en la CapacitaciónUsing Artificial Intelligence (AI) tools "Chat GPT, You.com, Bart, Cryion"



OBLIGACIÓN 19 acompañamiento permanente a los aprendices sin interrupción – Respuesta a mensajes a través de la mensajeria interna del curso en menos de 24 horas.


MONICA MUÑOZ RESTREPO
Asunto
activar cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01, para realización
Mensajes
MONICA MUÑOZ 2023-09-26 21:26:34: buenas noches instructor Omar Augusto Gómez Fernández, soy Mónica Muñoz Restrepo, le pido por favor me habilite el primer cuestionario de la ficha GA1-240202501-AA1-EV01. poderlo volver a realizar ya que no pase 2 intentos y se cerro la fecha de realización para volverlo a realizar. muchas gracias y feliz noche
OMAR AUGUSTO GOMEZ 2023-09-26 21:48:24: Buenas noches Monica, por favor mencionasr la ficha a la que perteneces para proceder con la apertura. Quedo atento.
MONICA MUÑOZ 2023-09-26 22:34:23: profe yo estoy en la ficha 2781812
OMAR AUGUSTO GOMEZ 2023-09-27 14:43:35: Buenas tardes Monica, dispones hasta el sábado 30 de septiembre antes del medio día para presentar el cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01
MONICA MUÑOZ 2023-11-01 23:19:04: Buenas noches instructor Omar Augusto Gómez Fernández, espero se encuentre muy bien, soy Mónica Muñoz Restrepo de la ficha 2781812 quería hacerle una consulta yo le había escrito el día 26 de septiembre solicitando que por favor me habilitara el primer cuestionario de la ficha GA1-240202501-AA1-EV01 el cual realice y saque una calificación de A sin embargo en el Drive aun me aparece dicha evidencia en D, me gustaría saber porque razón aun aparece en rijo si ya realice la evidencia, muchas gracias y estaré atenta a su respuesta.
OMAR AUGUSTO GOMEZ 2023-11-02 12:39:13: BUen día Monica, en el sistema aparece que su puntaje fue inferior a 70 puntos (ver adjunto). En estos momentos he dispuesto mas intentos hasta el domingo 5 de NOviembre con el fin de que alcance el puntaje mínimo de 70.
Captura
MONICA MUÑOZ 2023-11-05 17:06:00: Profe buenas tardes, yo ya volvi a realizar el cuestionario, como se si lo gane o no, ya uqe la calificacion sale en A
OMAR AUGUSTO GOMEZ 2023-11-06 11:54:57: Buen día Monica, la ' A' quiere decir Aprobado.
Escribe un mensaje
Adjunta un archivo
Responder
Buscar
11:55 a. m.
06/11/2023