Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: CD-01-2023-1093.

Plazo de Ejecución: Desde: 27/03/2023- Hasta: 27/07/2023

Nombre y Apellido del Contratista: JENNIFER BELTRÁN BARAONA

No. Documento de Identificación: 1.140.847.534

Periodo: Cuarto pago

No. de Pago: 04

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en campañas y estrategias de comunicaciones para la promoción de los derechos de las mujeres y sector social LGBTIQ+	Brindé asesoría a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la planificación y el desarrollo de estrategias dirigidos a promover los derechos de las mujeres y LGBTIQ+ y la prevención de las diferentes formas de violencia contra la mujer
Elaborar contenidos de acciones y actividades de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Elaboré contenido audiovisual para visibilizar el encuentro de diálogos y liderazgo de la red de mujeres colombo venezolanas con el apoyo de ONU MUJERES y UNIVERSIDAD DEL NORTE. Realicé gestión para la cobertura por parte del equipo de comunicaciones Alcaldía al evento de adhesión de Barranquilla al Programa Ciudades Seguras.
Cubrir eventos, actividades de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género para ser divulgados en medios de comunicación.	Cubrí actividad de formación en derechos sexuales y reproductivos y menstruación digna a un grupo de niñas y adolescentes en alianza con Acnur.

	Brindé cubrimiento a la movilización social y evento central de la conmemoración del orgullo LGBTIQ+. Realicé acompañamiento audiovisual a taller de prevención de violencia contra las mujeres con la empresa Viva Barranquilla.
Realizar seguimiento y registro de evidencias de publicaciones en portales web, redes sociales, medios internos y externos.	Realicé seguimiento y registro de evidencias de las actividades de la oficina de la mujer para informes de gestión de la dependencia, redes sociales, boletines de prensa y publicaciones de medios de comunicación
Brindar apoyo en la marca institucional, prensa y redes sociales de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Realicé asesoría frente al buen uso de la marca institucional para la publicación a la convocatoria de actividades y campañas institucionales.
Elaborar Brief y soportes de informes para la elaboración de estrategias institucionales comunicacionales.	Elaboré Brief para la campaña Puerta de Orgullo dirigida a la promoción de la inclusión social y respeto por la diversidad en el marco de la conmemoración del orgullo LGBTIQ+

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,



JENNIFER BELTRÁN BARAONA

CC 1.140.847.534