Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202302719

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MILAGRO DE LA CRUZ POLO VILLA		
Identificación:	**22483684**		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaria General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de la gestión contractual.*		
Plazo de Ejecución:	***El plazo para la ejecución del contrato será por seis (06) meses. 14/06/2023- 13/12/2023***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300010**	**Fecha de C.D.P.**	**2023/ 01 / 04**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202304737**	**Fecha del R.P.**	**2023 / 06 / 14**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 21.660.000.oo
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 21.660.000.oo

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
14/06/2023	13/12/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

CONTABILIDAD15-02460214145704-1570002-002856118-A
CONTABILIDAD15-02460215075606-1570002-002857736-A
EGOMEZ-02460215105817-1570002-002859222-A
ABOLANO-02460216105343-1570002-002863463-A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$21.660.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$21.660.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$10.830.000
Valor por ejecutar		$10.830.000
Valor a pagar en el presente Informe		$3.610.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	Apoye en la revisión los documentos precontractuales de los siguientes procesos de contratación directa.
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a larevisión de los documentos precontractuales.	Acate las recomendaciones del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.	Les informe a las distintas secretarias de la Gobernación con la finalidad de gestionar documentos precontractuales con algunos errores, los cuales todos fueron subsanados.
Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II	No fueron revisados los ofrecimientos económicos en este periodo ya que no me fueron asignados.
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Lleve el control de las secuencias de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás tramites que fueron asignados.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General delDepartamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	No fueron realizadas las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados, que se lleven a cabo en la secretaria general, toda vez que no fueron asignadas en este periodo.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

CONTABILIDAD15-02460214145704-1570002-002856118-A
CONTABILIDAD15-02460215075606-1570002-002857736-A
EGOMEZ-02460215105817-1570002-002859222-A
ABOLANO-02460216105343-1570002-002863463-A

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9453317439 9455730024	06/07/2023 30/08/2023	411.600 7.600
01	9454198491	14/08/2023	419.200
02	9455717708	30/08/2023	419200
03	9456438708	20/09/2023	419200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.676.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de septiembre de **2023**.

Supervisor

OLGA PETIT OLIVELLA
C.C.: 56.095.920 de **Molino**

MILAGRO DE LA CRUZ POLO VILLA
C.C.: 22483684 de Santa Lucia

CONTABILIDAD15-02460214145704-1570002-002856118-A
CONTABILIDAD15-02460215075606-1570002-002857736-A
EGOMEZ-02460215105817-1570002-002859222-A
ABOLANO-02460216105343-1570002-002863463-A

INFORME DE ACTIVIADES

NÚMERO DE INFORME	3
PERÍODO	Período del 14 de agosto 2023 al 13 septiembre 2023
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 20 de septiembre de 2023
CONTRATO NÚMERO	202302719
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaria general del Departamento del Atlántico en el desarrollo de la gestión contractual.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	Veintiún Millones Seiscientos Sesenta Mil Pesos M/L ($21.660. 000.)
CONTRATISTA	MILAGRO DE LA CRUZ POLO VILLA
SUPERVISOR	**OLGA PETIT OLIVELLA CC # 56.095.920**
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	14 de junio 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	13 de diciembre de 2023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Producto
Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	Apoye en la revisión los documentos precontractuales de los siguientes procesos de contratación directa.
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales	Acate las recomendaciones del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.	Les informe a las distintas secretarias de la Gobernación con la finalidad de gestionar documentos precontractuales con algunos errores, los cuales todos fueron subsanados.
Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II.	No fueron revisados los ofrecimientos económicos en este periodo ya que no me fueron asignados.
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Lleve el control de las secuencias de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás tramites que fueron asignados.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General delDepartamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	No fueron realizadas las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados, que se lleven a cabo en la secretaria general, toda vez que no fueron asignadas en este periodo.

Milagro Polo V.

MILAGRO DE LA CRUZ POLO VILLA
C.C. # 22.483.684 de Santa Lucia

CONTABILIDAD15-02460214145704-1570002-002856118-A
CONTABILIDAD15-02460215075606-1570002-002857736-A
EGOMEZ-02460215105817-1570002-002859222-A
ABOLANO-02460216105343-1570002-002863463-A