PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, NOVIEMBRE de 2023

Señora
GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4546382
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes NOVIEMBRE del año 2023.

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.4546382 del año 2023

FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.837.461** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Dos Millones Ciento noventa y siete mil trescientos cuarenta y nueve pesos M/Cte ($42.197.349 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por valor de Tres millones ciento cuarenta mil novecientos treinta pesos M/Cte ($ 3.140.903) por el mes de febrero de 2023, b) 9 pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($4.096.830) cada uno. c) el último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis pesos M//Cte. ($2.184.976).

Otro si modificatorio ADICIÓN No.1 y PRÓRROGA No.1

CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de Un Millón Quinientos Dos Mil Ciento Setenta y Un Pesos M/Cte. ($1.502.171,00), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Cuarenta y Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Cinco Mil Setecientos Sesenta y Cuatro Pesos M/Cte. ($44.245.764,00) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos realizados: a) Un pago (1) por el periodo de mes de febrero por valor de Tres Millones Seiscientos Ochenta y Siete Mil Ciento Cuarenta y Siete pesos M/Cte. ($ 3.687.147,00) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta pesos M/Cte. ($4’096.830) cada uno. Pagos por efectuar: c) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta pesos M/Cte. ($4’096.830) cada uno. d) Un último pago por el periodo correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres Millones Seiscientos Ochenta y Siete Mil Ciento Cuarenta y Siete pesos M/Cte. ($ 3.687.147,00)

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia por Once (11) días, hasta el veintisiete (27) de diciembre de 2023, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: trescientos veinticuatro (324) días, hasta el veintisiete (27) de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento Salud, Área Temática Apoyo Terapéutico Y Rehabilitación, en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa **TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA** que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	Portafolio del instructor evidenciado en la plataforma Territorium.
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2711570 y 2711568 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA,	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium

		2711486 del programa AIPI, se radican dos complementarios de primeros auxilios ficha 2870852, la otra pendiente por asignar número de ficha, asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas 2711570 y 2711568 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA, 2711486 del programa AIPI, asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Plataforma Territorium
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Participe de las capacitaciones establecidas en la plataforma "SI Contratistas", en los conocimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificados de participación y aprobación.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2711570 y 2711568 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
7	Garantizar la permanente organización y actualización del	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados por las	Plataforma Territorium

	portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Coordinaciones Académicas en la jornada de alistamiento para el trimestre II de 2023.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Se radican dos cursos complementarios de primeros auxilios: ficha 2870852 fecha de cierre 14/11/2023 y otro grupo pendiente por asignar numero de ficha (Documentos radicados el 15/11/2023)	Reporte de cierre de curso Imagen de correo de radicación aceptado.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2711570 y 2711568 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA y 2711486 del programa AIPI.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las fichas 2711570 y 2711568 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	Cumplimiento en práctica hospitalaria.
12	Apoyar procesos de Registro	Para el periodo objeto de este pago,	No aplica

	calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas 2711570 y 2711568 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	Se realiza actualización de guías de formación, formatos de evaluación y material de apoyo para la formación del programa técnico auxiliar de enfermería. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/gruposaludCDA/EpQk1zvDCdRIlSk55kD5wwABw53nXtCwek-1tPMSJZXM3w?e=dVjT7k
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Oferta NOVIEMBRE 2023	Evidencia de divulgación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **noviembre 2025.**	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las 160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o	Reporte horas SofiaPlus para el mes de **NOVIEMBRE** de 2023.

		complementaria en las fichas 2711570 y 2711568 Y 2504018 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA y ficha 2711486 del programa ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice el pago oportuno como aportante contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) para el período **OCTUBRE 2023,** a través del Operador **PAGO SIMPLE** planilla No. 1058296301**.**	Planilla de pago No. 1058296301**,** con el operador de información **PAGO SIMPLE.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

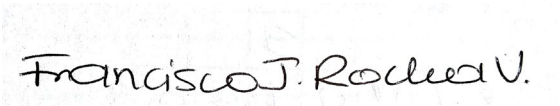
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1058296301** de la planilla, operador **PAGO SIMPLE**, periodo **OCTUBRE** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 79837461

Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4546382 de 2023
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711568 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO

2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES

4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2870852 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Radicación Curso Complementario Primeros Auxilios.

15/11/2023

RE: Radicación de curso complementario

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: Radicación de curso complementario Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Cordial saludo
pendiente autorización del coordinador.
Confirmo recibido de documentación completa y en proceso de radicación.
Favor estar atentos a novedades.

De: Deisy Bibiana Matiz Salamanca <dbmatiz@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 15 de noviembre de 2023 10:19 a. m.
Para: Karenth Ximena Rodriguez Cuevas <kxrodriguez@sena.edu.co>
Cc: Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>; Francisco Javier Rocha Villamil <frocha@sena.edu.co>
Asunto: RV: Radicación de curso complementario

Buenos días, apreciada Karenth

Cordialmente, enviamos documentos para radicación de curso.

Mil gracias,

De: Francisco Javier Rocha Villamil <frocha@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 15 de noviembre de 2023 8:00
Para: Deisy Bibiana Matiz Salamanca <dbmatiz@sena.edu.co>; Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>
Cc: Karenth Ximena Rodriguez Cuevas <kxrodriguez@sena.edu.co>
Asunto: Radicación de curso complementario

Estimadas Deisy y Gina
Envío documentos para radicación de curso complementario de primeros auxilios solicitado por el programa de AIPI, cuya certificación es necesaria para su desempeño laboral, solicito de su autorización ya que el grupo está conformado por 21 aprendices.

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual

Nombre del Instructor de la ficha	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
Correo electrónico	frocha@sena.edu.co
Nombre del programa	PRIMEROS AUXILIOS
Nro. De ficha	2870852
Regional	CUNDINAMARCA
Centro de formación	CDA- CHIA
Fecha de Inicio del programa	7-nov-23
Fecha de Cierre del programa	14-nov-23

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	17
Aprendices Por Certificar:	17
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

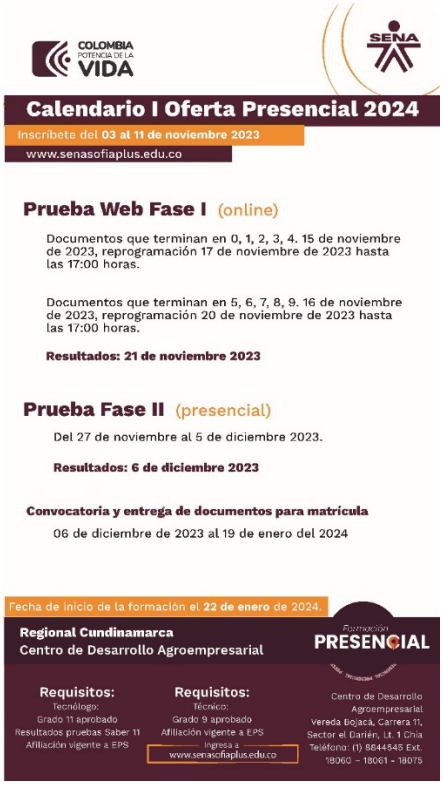
Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1007282551	Dayan Stefany	Abril Romero
1077090746	Diana Paola	Sarmiento Montenegro
1005856372	Erika andrea	Diaz rojas
1003587776	Heidi nayarid	González rojas
1073532032	Jennifer Tatiana	Murillo Diaz
1082932363	Joally Lizeth	Oduber Plata
1003526677	KAREN LIZETH	GOMEZ BUITRAGO
1003968766	Karen Natalia	Alarcón Martínez
1073532052	Laura Marcela	Otalora castañeda
1075876595	Laura Sofía	Ballesteros Baracaldo
1016592249	Laura Sofía	Ramírez Landázuri
1076737080	Laura Vanesa	Pedraza Tribiño
1003907800	Michel Andrea	Soler Niño
1118166781	Nidia Marcela	Páez Vargas
1003907799	Sharon Mariana	Soler Niño
1076736380	Soranlly Lucelid	Tarazona Forero
1074414416	Yuliana	Higuera Ramirez

Listado de Aprendices que no aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

Documento de identidad	Nombres	Apellidos

DIVULGACIÓN OFERTA NOVIEMBRE



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

I Oferta Presencial 2024

Inscríbete del **03 al 11 de noviembre 2023**

Cajicá

Técnico

Cultivos Agricolas

2875131 - Lunes a Viernes de 7:00 am a 1:00 pm

Mecánica de maquinaria industrial

2875309 - Lunes a Viernes de 7:00 am a 1:00 pm

Requisito: hombres 18 años en adelante, mujeres 21 años en adelante

Peluquería

2875321 - Lunes a Viernes de 7:00 am a 1:00 pm

Edad minima requerida 17 años

Sistemas

2875351 - Lunes a Viernes de 1:00 pm a 6:00 pm

Construcción de edificaciones

2875222 - Sábados y Domingos de 7:00 am a 5:00 pm

Enfermería

2875351 - Lunes a Viernes de 7:00 am a 6:00 pm

Fecha de inicio de la formación el **22 de enero** de 2024.

Regional Cundinamarca
Centro de Desarrollo Agroempresarial

Formación PRESENCIAL

Requisitos:
Tecnólogo:
Grado 11 aprobado
Resultados pruebas Saber 11
Afiliación vigente a EPS

Requisitos:
Técnico:
Grado 9 aprobado
Afiliación vigente a EPS

Ingresa a
www.senasofiaplus.edu.co

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Vereda Bojacá, Carrera 11, Sector el Darién, Lt. 1 Chía
Teléfono: (1) 8844545 Ext. 18060 – 18061 - 18075

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

I Oferta Presencial 2024

Inscríbete del **03 al 11 de noviembre 2023**

Chía
Tecnólogo

Control De Calidad En La Industria De Alimentos
2875118 - Lunes a Viernes de 7:00 am a 1:00 pm
Edad minima requerida 15 años

Electricidad Industrial
2875183 - Lunes a Viernes de 7:00 am a 1:00 pm

Gestión Contable Y De Información Financiera
2875247 - Lunes a Viernes de 7:00 am a 1:00 pm
Edad minima requerida 16 años

Gestión De La Producción Industrial
2875258 - Lunes a Viernes de 7:00 am a 1:00 pm

Producción De Multimedia
2875353 - Lunes a Viernes de 7:00 am a 1:00 pm

Animación 3d
2875054 - Lunes a Viernes de 1:00 pm a 6:00 pm

Gestión Del Talento Humano
2875228 - Lunes a Viernes de 1:00 pm a 6:00 pm

Implementación De Redes Y Servicios De Telecomunicaciones
2875265 - Lunes a Viernes de 1:00 pm a 6:00 pm

Fecha de inicio de la formación el **22 de enero** de 2024.

Regional Cundinamarca
Centro de Desarrollo Agroempresarial

Formación PRESENCIAL

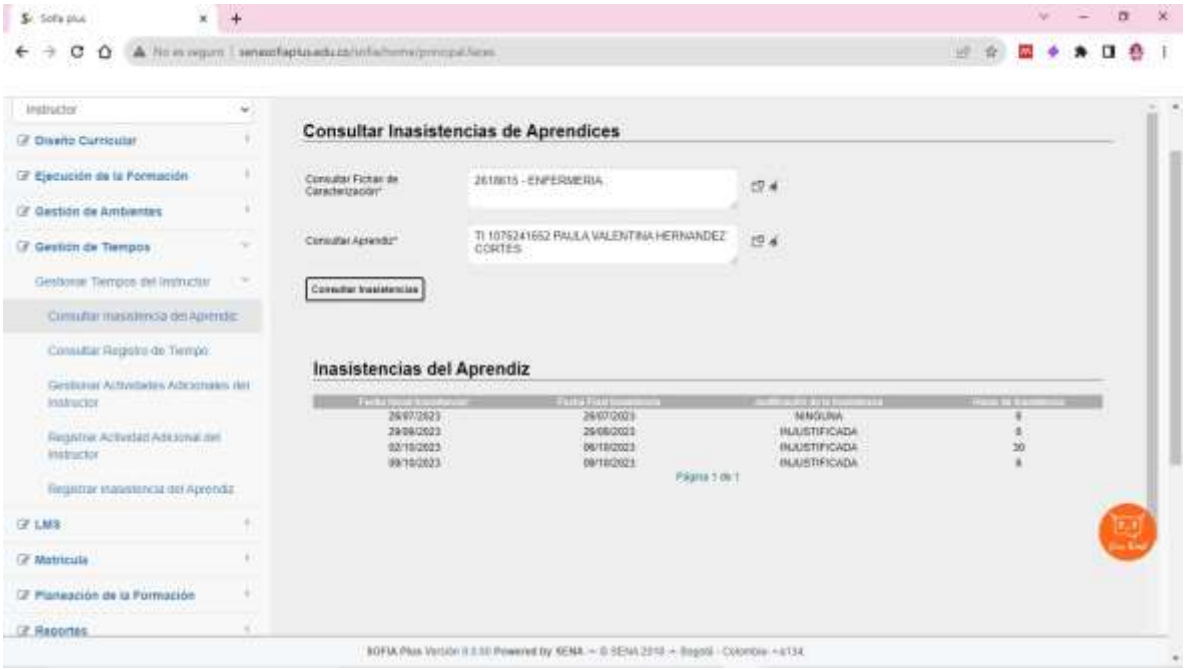
Requisitos:
Tecnólogo:
Grado 11 aprobado
Resultados pruebas Saber 11
Afiliación vigente a EPS

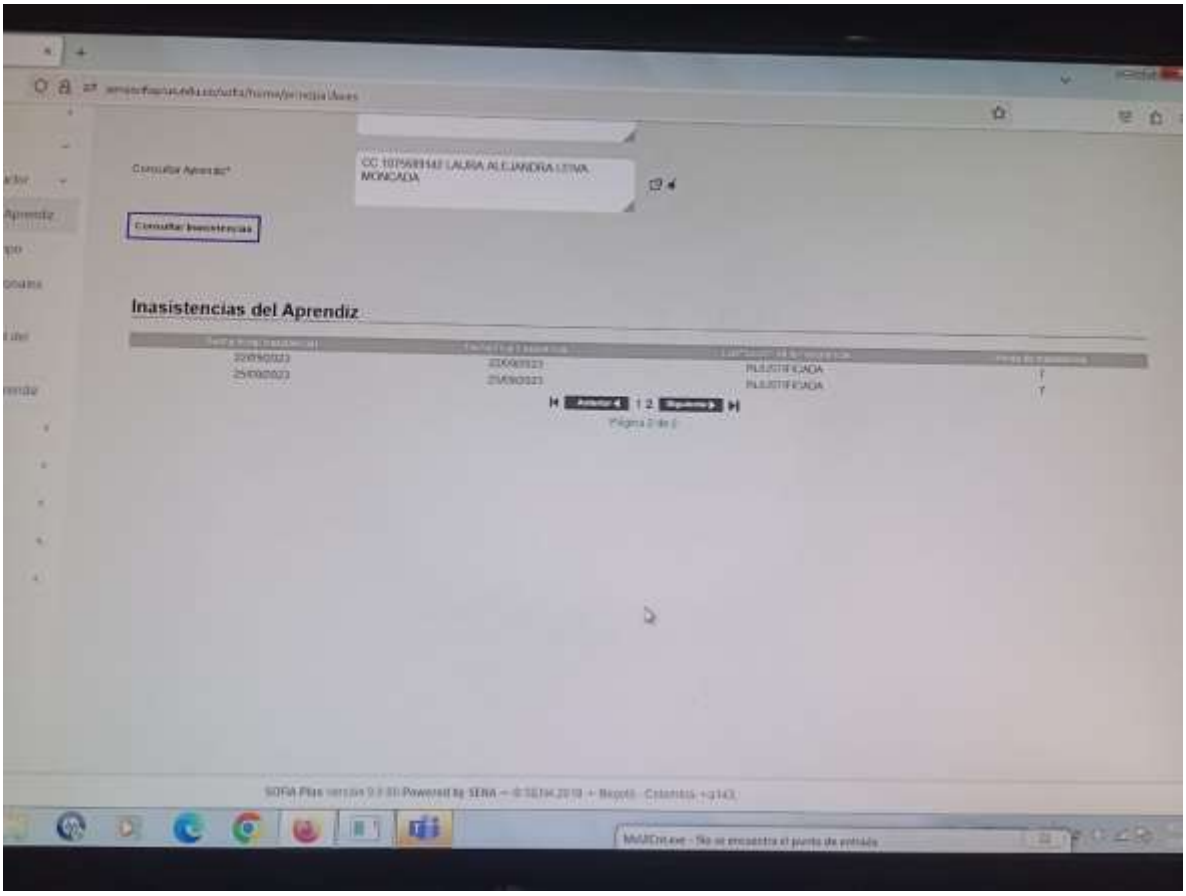
Requisitos:
Técnico:
Grado 9 aprobado
Afiliación vigente a EPS

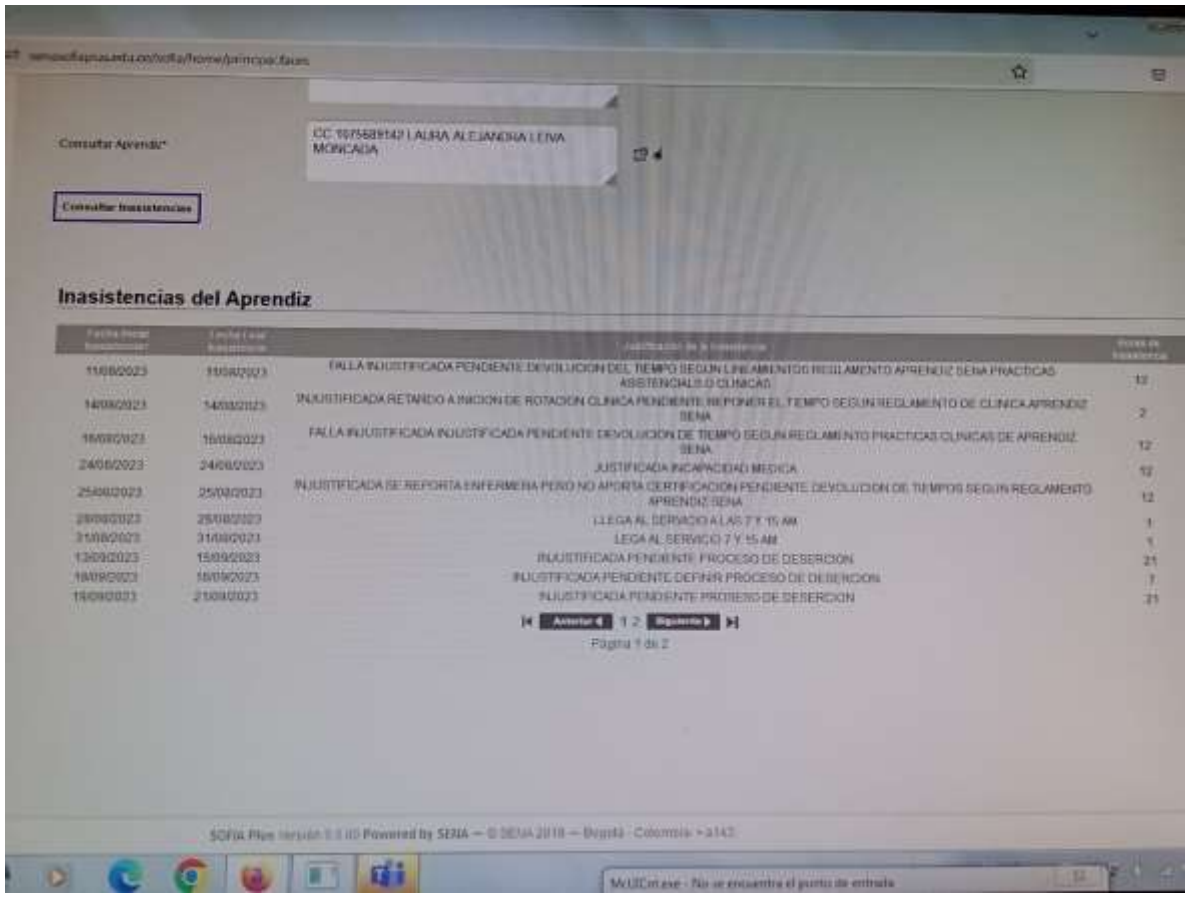
Ingresa a
www.senasofiaplus.edu.co

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Vereda Bojacá, Carrera 11, Sector el Darién, Lt. 1 Chía
Teléfono: (1) 8844545 Ext. 18060 – 18061 - 18075

REGISTRO DE INASISTENCIAS OCTUBRE






Consultar Aprendiz*
CC 1075689142 LAURA ALEJANDRA LEIVA MONCADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2023 15/08/2023 FALLA INJUSTIFICADA PENDIENTE DEVOLUCION DEL TIEMPO SEGUN LINEAMIENTOS REGLAMENTO APRENDIZ SENA PRACTICAS ASISTENCIALES O CLINICAS 12
14/08/2023 14/08/2023 INJUSTIFICADA RETARDO A INICION DE ROTACION CLINICA PENDIENTE REPONER EL TIEMPO SEGUN REGLAMENTO DE CLINICA APRENDIZ SENA 2
16/08/2023 16/08/2023 FALLA INJUSTIFICADA INJUSTIFICADA PENDIENTE DEVOLUCION DE TIEMPO SEGUN REGLAMENTO PRACTICAS CLINICAS DE APRENDIZ SENA 12
24/08/2023 24/08/2023 JUSTIFICADA INCAPACIDAD MEDICA 12
25/08/2023 25/08/2023 INJUSTIFICADA SE REPORTA ENFERMERIA PERO NO APORTA CERTIFICACION PENDIENTE DEVOLUCION DE TIEMPOS SEGUN REGLAMENTO APRENDIZ SENA 12
28/08/2023 28/08/2023 LLEGA AL SERVICIO A LAS 7 Y 15 AM 1
31/08/2023 31/08/2023 LEGA AL SERVICIO 7 Y 15 AM 1
13/09/2023 15/09/2023 INJUSTIFICADA PENDIENTE PROCESO DE DESERCION 21
18/09/2023 18/09/2023 INJUSTIFICADA PENDIENTE DEFINIR PROCESO DE DESERCION 7
19/09/2023 21/09/2023 INJUSTIFICADA PENDIENTE PROCESO DE DESERCION 21
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Powered by SENA

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79837461

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1457223 - 11/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

LEONORA BARRAGAN BEDOYA
Subdirector CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 11 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951300240201056222CC79837461C.