PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 3 de Noviembre de 2023.

Señor (a)
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4482259
Cargo del supervisor Coordinador Académico de formación Titulada
Dependencia Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5544186 del año 2023

LEYDY ANDREA MANTILLA CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.540.189 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 15 al 30 de NOVIEMBRE objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de cuatro millones doscientos ochenta y cuatro mil ochocientos pesos m/cte ($4.284.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2023 y b) un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes Noviembre de 2023

Plazo: Será hasta el (16) de (Noviembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se realiza seguimiento a los aprendices de las fichas: 2671585 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS 2557817 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2614608 DIBUJO ARQUITECTÓNICO 2374869 INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES. 2498328 PROGRAMACION DE SOFTWARE. 2499724 GESTIÓN LOGÍSTICA. 2671712 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR 2613613 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	ACTAS DE CERTIFICACIÓN PARA 8 APRENDICES APLICATIVO – SOFIA – CAPRENDIZAJE – TERRITORIUM – DRIVE – FORMATOS Y DOCUMNETOS DE VISITAS
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se envían correos electrónicos con el ánimo de actualizar los estados en SOFIA e informado los pasos a seguir para la continuidad de la etapa productiva, además de comunicación vía WhatsApp y llamadas telefónicas.	Captura de pantalla Correos electrónicos Llamadas telefónicas – visitas de acompañamiento

		2671712 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR - 2613613 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR 2236194 CONFECCIÓN INDUSTRIAL - 2374869 INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES. - 2498328 PROGRAMACION DE SOFTWARE. – 2499724 INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES - 2614608 DIBUJO ARQUITECTÓNICO – 2557702 ELECTROGASODOMESTICOS.– 2557817 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES – 2671585 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices donde se pueda interactuar de manera integral SENA – APRENDIZ Y COOFORMADOR. Se crean espacios donde los aprendices desarrollan un pensamiento integral, a través de la lectura y análisis de estrategias para el seguimiento.	Visitas a empresa y/o video llamadas Correos Electrónicos.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción	Se adelanta las visitas de los aprendices próximos a salir de las fichas	PLATAFORMA SOFIA PLUS

	correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	2374869 INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES. 2498328 PROGRAMACION DE SOFTWARE. 2499724 INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES. 2671585 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS 2671712 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR 2613613 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR Lo que apoya al cumplimiento de las metas en certificación y al mejoramiento del proyecto de vida de los aprendices.	FORMATOS DE VISITA ACTAS DE CERTIFICACIÓN
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación de la reunión con coordinación activar plan de choque para certificación de tecnólogos.	Todos los jueves del mes Comités académicos Inducciones y reinducciones.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realizo transferencia del proceso de seguimiento a etapa productiva a las fichas asignadas. Se realizo reinducción a la ficha 2671712 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	Captura de pantalla Correos electrónicos y DRIVE

		Debido a las faltas por parte de las aprendices en el proceso de seguimiento a etapa productiva.	
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se hace seguimiento al ambiente de cargue de la información etapa productiva para la ficha virtual 2499724 GESTIÓN LOGÍSTICA – VIRTUAL y en el DRIVE a las demás fichas presenciales	PLATAFORMA TERRITORIUM DRIVE
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Durante las reuniones programadas con el equipo de seguimiento los días Jueves, se entrega reporte de los avances en el seguimiento a los aprendices de las fichas	PANTALLAZOS REUNIONES ENTREGA DE FORMATOS FISICOS FIRMADOS QUE RESPALDAN LA VISITA DE SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza acompañamiento a las fichas 2236194 CONFECCIÓN INDUSTRIAL - 2374869 INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES. - 2498328 PROGRAMACION DE SOFTWARE. – 2499724 INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES - 2614608 DIBUJO ARQUITECTÓNICO – 2557702 ELECTROGASODOMESTICOS.– 2557817	DRIVE CORREO CHARLAS EN AMBIENTES DE FORMACIÓN

		INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES – 2671585 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS durante la realización de la etapa productiva	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Planilla de pago aportes en línea mes de Octubre	PLANILLA OCTUBRE
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo	Todas las actividades son ejecutadas bajo el principio de economía y eficiencia.	

	y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden las necesidades durante el mes de Noviembre	Siempre que sea necesario.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargue en la plataforma SECOP la documentación necesaria	Siempre que sea necesario.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Se realiza la planificación de las visitas a los aprendices en Bucaramanga y su área metropolitana.	Plan de visitas
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Siempre que sea necesario.	Siempre que sea necesario.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457193422 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo mes de OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
LEYDY ANDREA MANTILLA CARDONA
Contratista
C.C. No. 63.540.189 de Bucaramanga

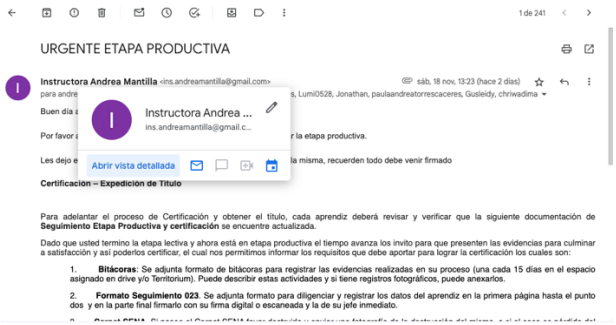
Recibí a satisfacción:

Firma
ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4482259 DE 2023
Cargo Coordinador Académico de formación Titulada

EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE 2023

COMUNICACIÓN CON LOS APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA
ORGANIZA: INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ANDREA MANTILLA
FECHA: NOVIEMBRE DE 2023.
HORA: 07:00 HRS – 18:00 HRS
LUGAR: ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS, WHATSAPP Y LLAMADAS TELEFONICAS
DESCRIPCIÓN: Se mantiene comunicación constante con los aprendices de las fichas bajo mi responsabilidad, en los temas del seguimiento, como iniciar la etapa productiva, el seguimiento a la misma y los documentos necesarios para alcanzar la certificación, actualización del DRIVE.

EVIDENCIAS


URGENTE ETAPA PRODUCTIVA

Instructora Andrea Mantilla <ins.andreamantilla@gmail.com> sáb, 18 nov, 13:23 (hace 2 días)

Instructora Andrea ...
ins.andreamantilla@gmail.c...

Abrir vista detallada

Buen día

Por favor

la etapa productiva.

Les dejo

la misma, recuerden todo debe venir firmado

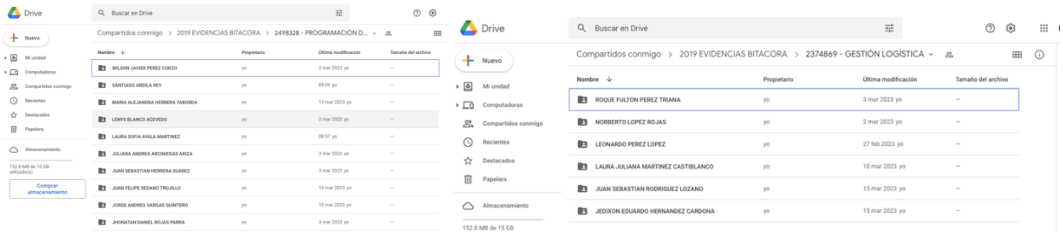
Certificación – Expedición de Título

Para adelantar el proceso de Certificación y obtener el título, cada aprendiz deberá revisar y verificar que la siguiente documentación de **Seguimiento Etapa Productiva y certificación** se encuentre actualizada.

Dado que usted termino la etapa lectiva y ahora está en etapa productiva el tiempo avanza los invito para que presenten las evidencias para culminar a satisfacción y así poderlos certificar, el cual nos permitimos informar los requisitos que debe aportar para lograr la certificación los cuales son:

1. **Bitácoras**: Se adjunta formato de bitácoras para registrar las evidencias realizadas en su proceso (una cada 15 días en el espacio asignado en drive y/o Territorium). Puede describir estas actividades y si tiene registros fotográficos, puede anexarlos.
2. **Formato Seguimiento 023**. Se adjunta formato para diligenciar y registrar los datos del aprendiz en la primera página hasta el punto dos y en la parte final firmarlo con su firma digital o escaneada y la de su jefe inmediato.

ACTUALIZACIÓN DEL DRIVE
ORGANIZA: INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ANDREA MANTILLA
FECHA: NOVIEMBRE DE 2023.
HORA: 07:00 HRS – 18:00 HRS
LUGAR: DRIVE
DESCRIPCIÓN: Crear el ambiente de cargar las evidencias del desempeño de la etapa productiva, en el DRIVE y TERRITORIUM


Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > 2019 EVIDENCIAS BITACORA > 2374869 - GESTIÓN LOGÍSTICA

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
ROQUE FULTON PEREZ TRIANA	yo	3 mar 2023 yo	–
NORBERTO LOPEZ ROJAS	yo	2 mar 2023 yo	–
LEONARDO PEREZ LOPEZ	yo	27 feb 2023 yo	–
LAURA JULIANA MARTINEZ CASTIBLANCO	yo	10 mar 2023 yo	–
JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ LOZANO	yo	15 mar 2023 yo	–
JEDIXON EDUARDO HERNANDEZ CARDONA	yo	15 mar 2023 yo	–

ACTAS DE CERTIFICACIÓN
PROYECTA: Instructora
FECHA: VIERNES – LUNES Y JUEVES
FICHAS: CONFECCIÓN INDUSTRIAL - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES . INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR - DIBUJO ARQUITECTÓNICO - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

