PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2023

Señor (a)
CARLOS MARIO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCCNTR.5308242
Cargo del supervisor técnico grado 02
Dependencia Coordinación de Formación Profesional Integral
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1 PCCNTR.5308242

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32877726 de Barranquilla - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($21.089.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($2.343.250), correspondiente al mes de agosto de 2023. B) Cuatro (04) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.686.500)

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: prestar sus servicios profesionales para articular talentos y proyectos de base Tecnológica (PBTs) del Nodo Magdalena, identificando, facilitando y gestionando oportunidades, que contribuyan al fortalecimiento de los talentos y beneficiarios del proyecto Piloto de Tecnoparque Rural y a la generación de sinergias con los ecosistemas regionales de Ciencia, Tecnología e Innovación y productividad

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar charlas informativas,talleres y asesorías defortalecimiento a Ideas y soluciones registradas y procesadas, de acuerdo con las metas definidas.	✓ Participe y organice el comité de 5 ideas presentada por los talentos a la red de tecnoparque. ✓ Participe como expositora en la socialización del proyecto de tecnoparque en el encuentro con emprendedores ✓ Transferí Conocimientos a los talentos que presentan ideas en la red de tecnoparque.	OBLIGACION 1
2	Realizar proceso de revisión y preaprobación de ideas recibidas apoyando la estructuración de las soluciones de problemas y planes de negocio de los proyectos a presentar al comité de ideas por parte de titulares ytalentos.	✓ Realice el proceso de revisión de 5 ideas recibidas registradas por lo talentos en la plataforma de tecnoparque	OBLIGACION 2

3	Articular con los líderes de los programas SER, VULNERABLES, CAMPESENA y otras estrategiasde la Formación Profesional del Centro, a fin de conocer lasunidades productivas, el tipo depoblación en las que el que Tecnoparque pueda impactar ydefinir instrumentos, formatos y procedimientos para la priorización de la población beneficiaria.	✓ Realice articulación con los diferentes programas de plan campesena y se selecionaron algunas ideas para tecnoparque	OBLIGACION 3
4	Socializar la metodología del desarrollo del Tecnoparque rural, a los diferentes actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación ydocumentar las sugerencias y resultados de la implementación piloto del Tecnoparque Rural.	✓ En este mes nos enfocamos en articularnos con la estrategia plan campesena para lo cual mantenemos comunicación con angelica cordwin para avanzar en los logros de articular ideas	
5	Realizar la promoción, divulgación y búsqueda de oportunidades para la articulación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) o Talentos del nodo y para el posicionamiento delTecnoparque a nivel regional.	✓ Participe en la reunión con la multinacional Drummond, con la finalidad de conseguir el apoyo a talentos que se encuentran en las zonas de influencia donde interviene la Responsabilidad Social dela Empresa	OBLIGACION 5
6	Acompañar al talento para conjuntamente definir la estrategia de articulación más apropiada de acuerdo con el Proyecto y prototipo desarrollado y al Talento que la está implementando.	✓ Realizo constante acompañamiento a los talentos para coordinar de manera adecuada su proyecto en este mes se realizaron 5 comites de ideas, apoyándolos en la presentación de sus proyectos	

7	Apoyar la identificación y direccionamiento de proyectos de base tecnológica del nodo para la obtención de recursos, emprendimiento, fortalecimiento empresarial y/oregistros de propiedad intelectual con organizaciones e instrumentos internos y externos, de acuerdo con las metas definidas	✓ Nos encontramos a la fecha con un proyecto seleccionado para ser presentado ante organizaciones como es el caso de las corporaciones autónomas, el proyecto se denomina ROBOT ACUATICO	OBLIGACION 7
8	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa de Articulación en la plataforma de la Red de Tecnoparque y producto de la implementación del proyecto piloto y generando los informes requeridos	✓ En la actualidad no hay proyectos en esta etapa, se encuentran la gran mayoría en fase de postulación y de convocados	n/a
9	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque	✓ En la actualidad nos encontramos definiendo las piezas comunicativas que se promocionaran para el evento de divulgación tecnológica	
10	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.	✓ Esta actividad se realiza constante con cada una de las actividades que nos piden tales como actas, diligenciamiento de formatos	SGPS-11700
11	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	✓ Participe en las reuniones recurrentes que convoca el Dinamizador ✓ Apoye en el diligenciamiento del marco lógico seguimiento técnico	SGPS-11700

		y financiero correspondiente al mes de Septiembre y octubre . ✓ Apoye en la entrega de materiales de formacion para la ejecución del proyecto	
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad delnodo.	No aplica para este periodo	
13	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos	✓ Mantengo constante comunicación con los diferentes roles de Sennova que requieran mi apoyo a través de via correo electrónica telefónica	
14	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema deInvestigación, Desarrollotecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con lasindicaciones dadas por la Dirección General	Me postule para ser evaluadora de los proyectos de la convocatoria 2024 a la fecha no he sido notificada para evaluar algunos delos postulados adjunto evidencia del correo	

15	Aportar con los documentos requeridos para el primer pago de honorarios el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No aplica para este periodo	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457912875 de la planilla Aportes en Línea del periodo Octubre /2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios



JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

Contratista

C.C. No. 32877726 Expedida en Barranquilla - Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS MARIO GARCIA

Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5308242

Cargo técnico Grado 02

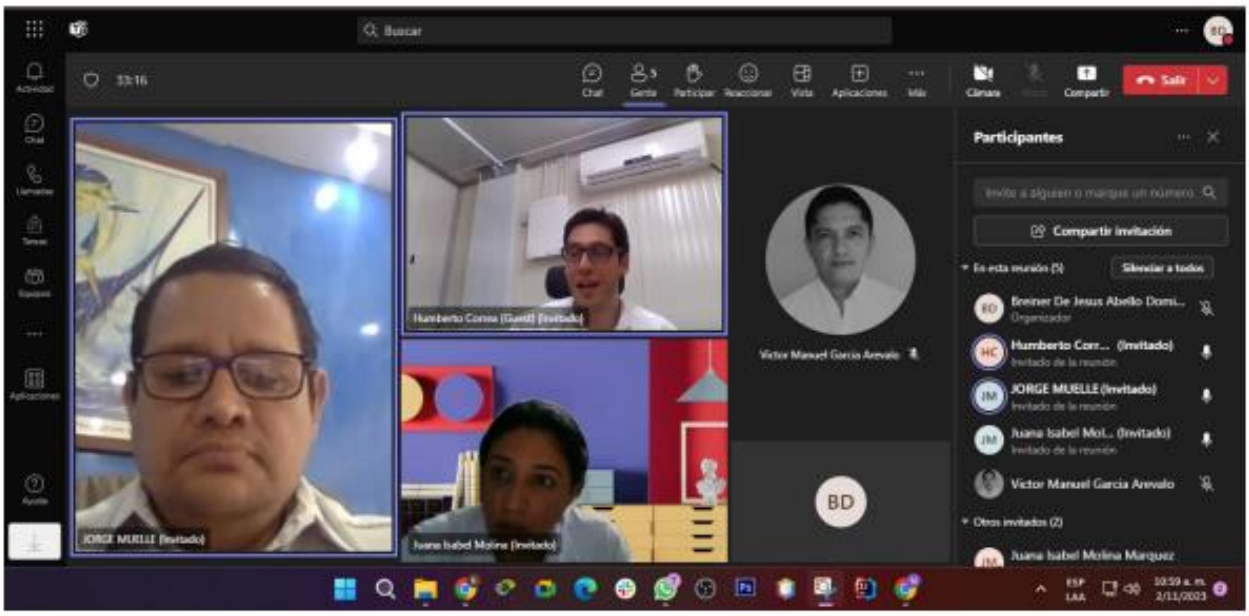
Coordinación de Formación Profesional Integral

REGISTRO FOTOGRAFICOS



SOCIALIZACION A EMPRENDEDORES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE HACEN PARTE DE PLAN CAMPESENA





Socialización a clientes Externos Drummond ltda.



REUNIONES RECURRENTES EQUIPO TECNOPARQUE

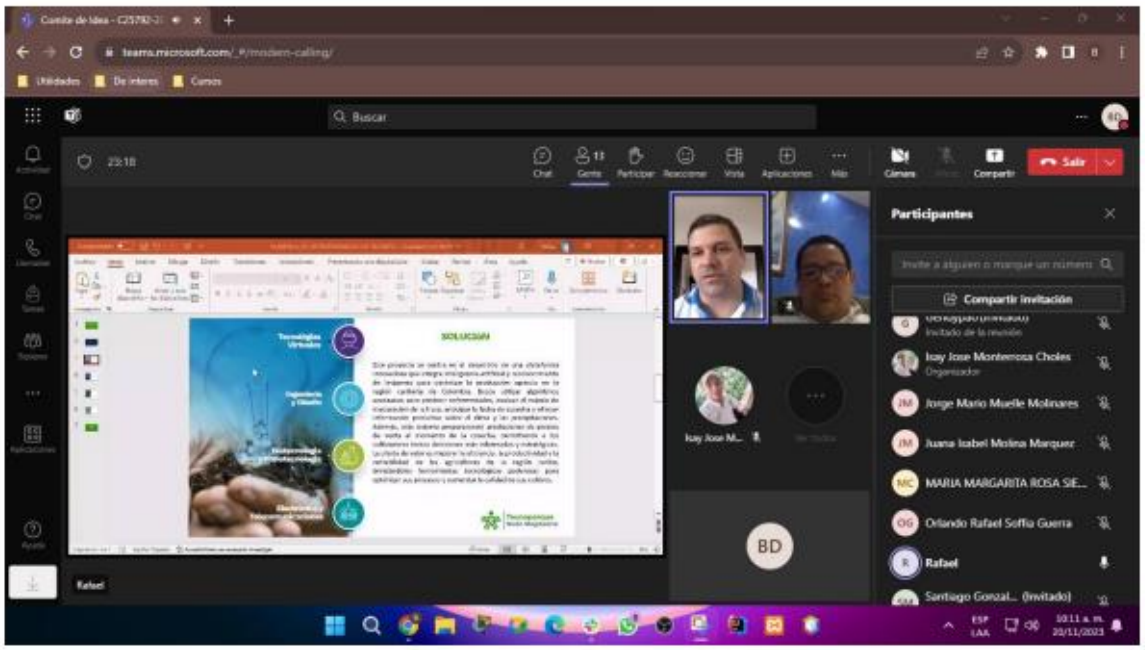


Reunión Equipo de Trabajo Tecnoparque

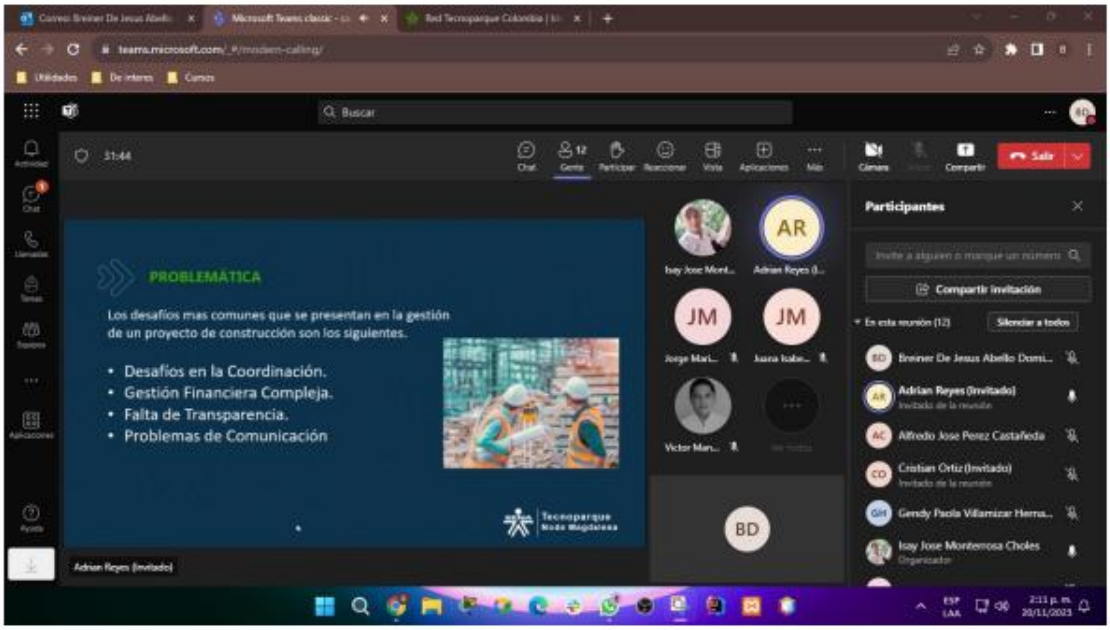


Comité evaluación de idea C25792-2023-4152

REUNIONES RECURRENTES SEMANALES
COMITES DE IDEAS PRESENTADAS POR TALENTOS



Comite de Idea - C25792-2023-4186

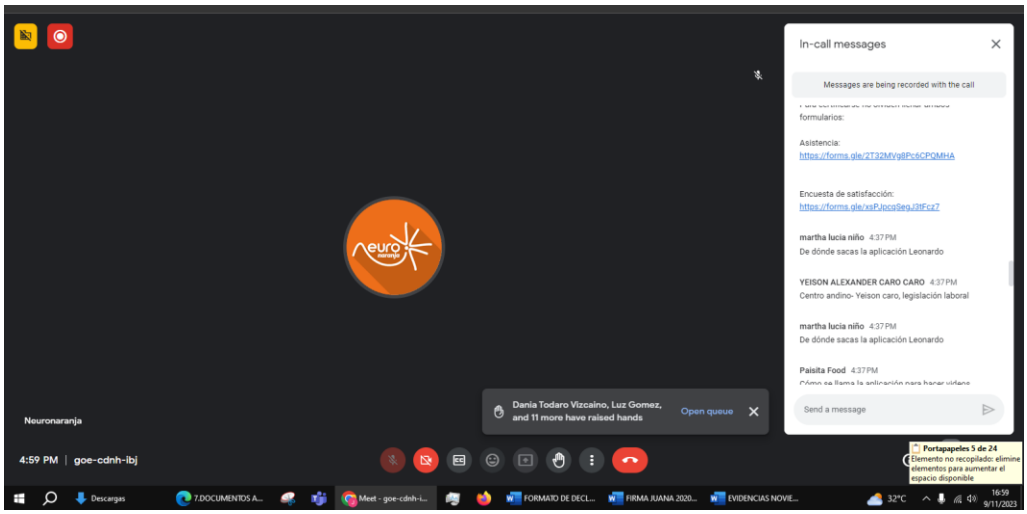


Comité de Idea C25792-2023-4187

Asistencia conferencia virtual
Tecnologias emergentes
09/11/2023







REUNION CON TALENTO
IDEA No 2023-1415507-17340 JAIRSON MORENO OROZCO
ALTERNATIVAS DE VALORIZACION PARA EL RESIDUO DE MANGO MEDIANTE EL USO DE BIOTECNOLOGIA EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA



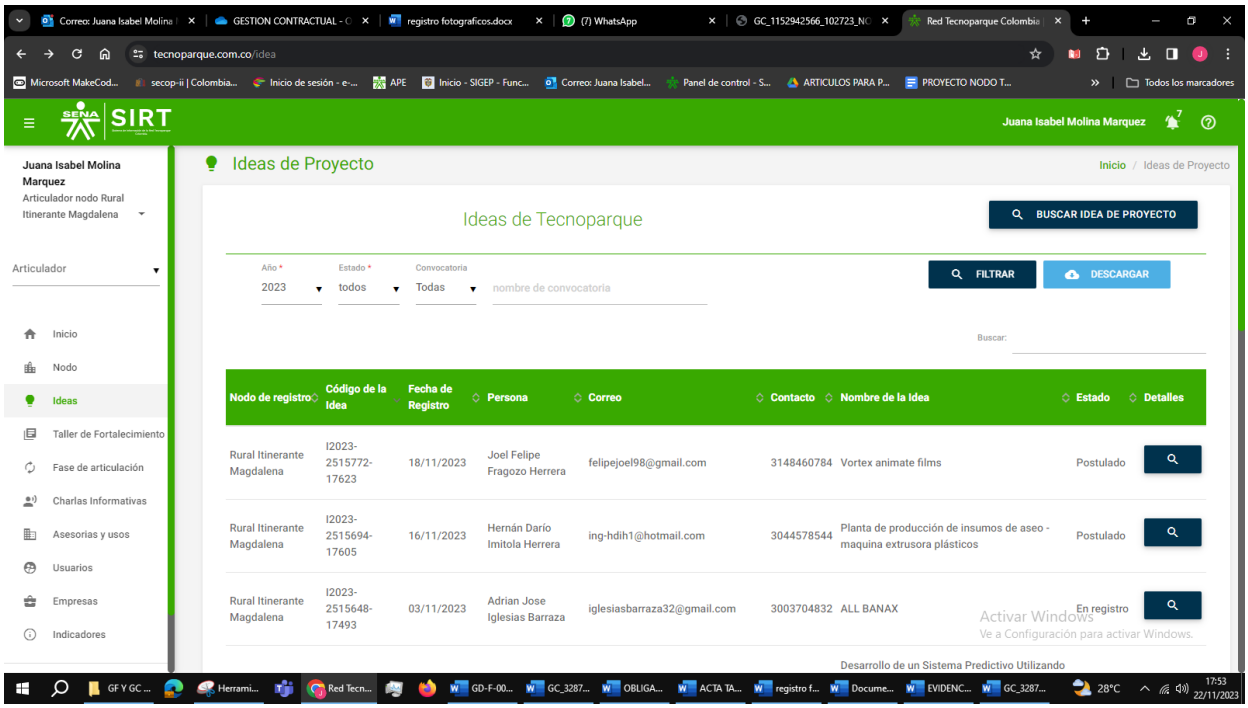
APOYO EN RECIBIR MATERIALES DE FORMACION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO TECNOPARQUE

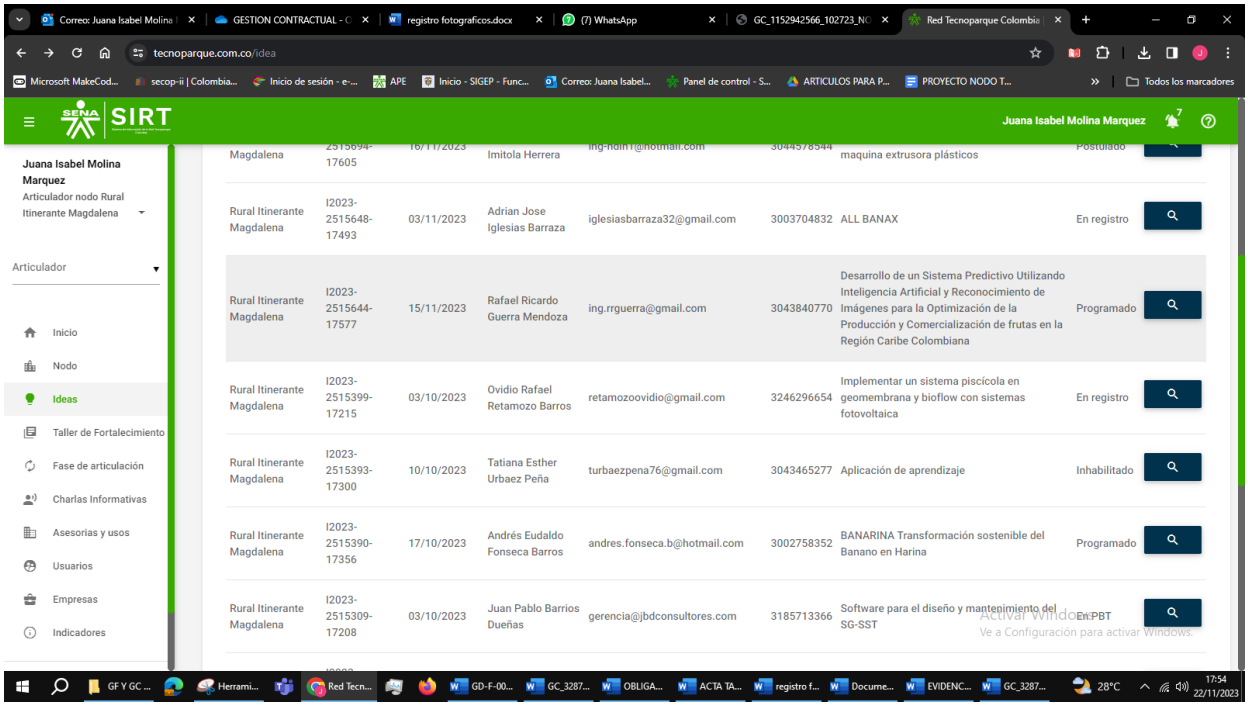


7 de 7

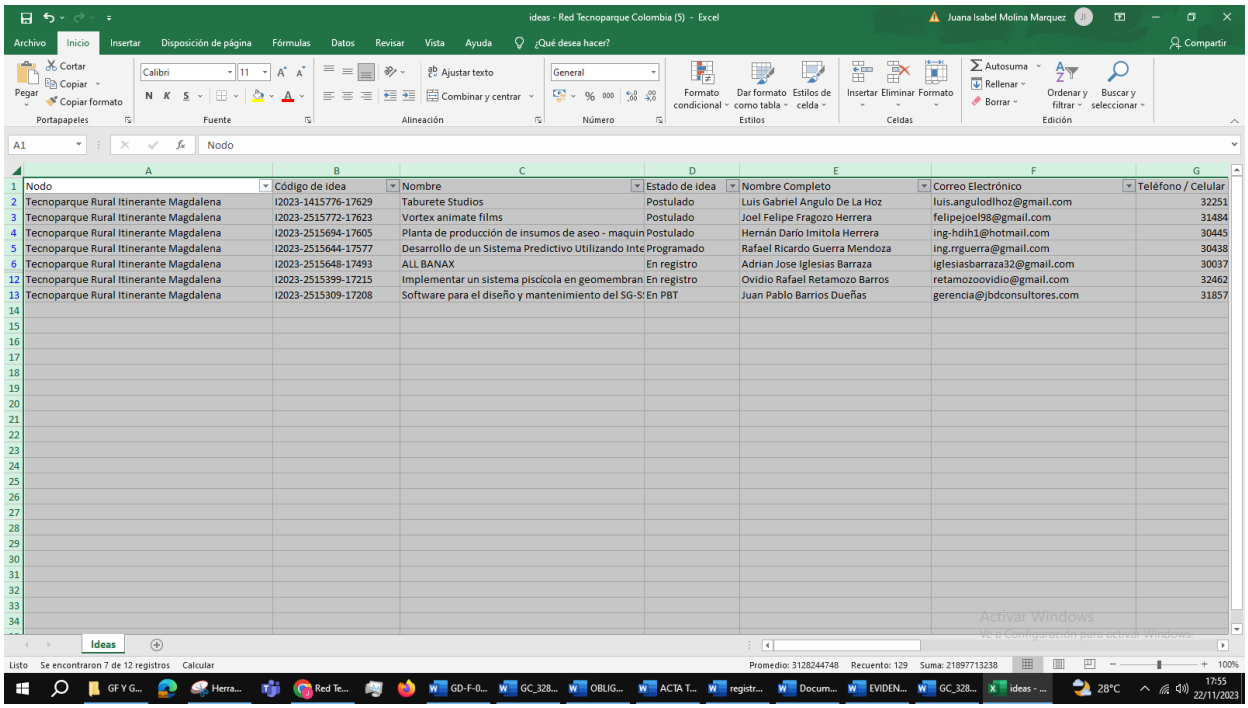


Pantallazo ideas enviadas a comité



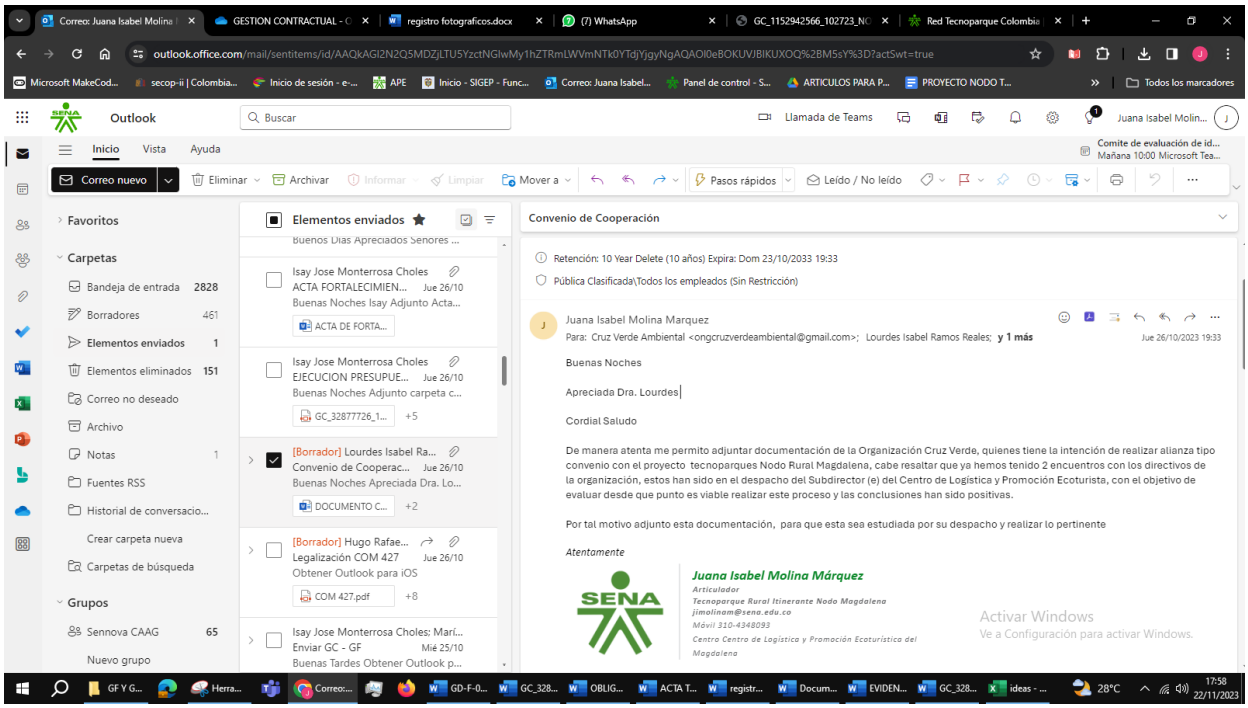


Pantallazo de ideas registradas plataforma tecnoparque

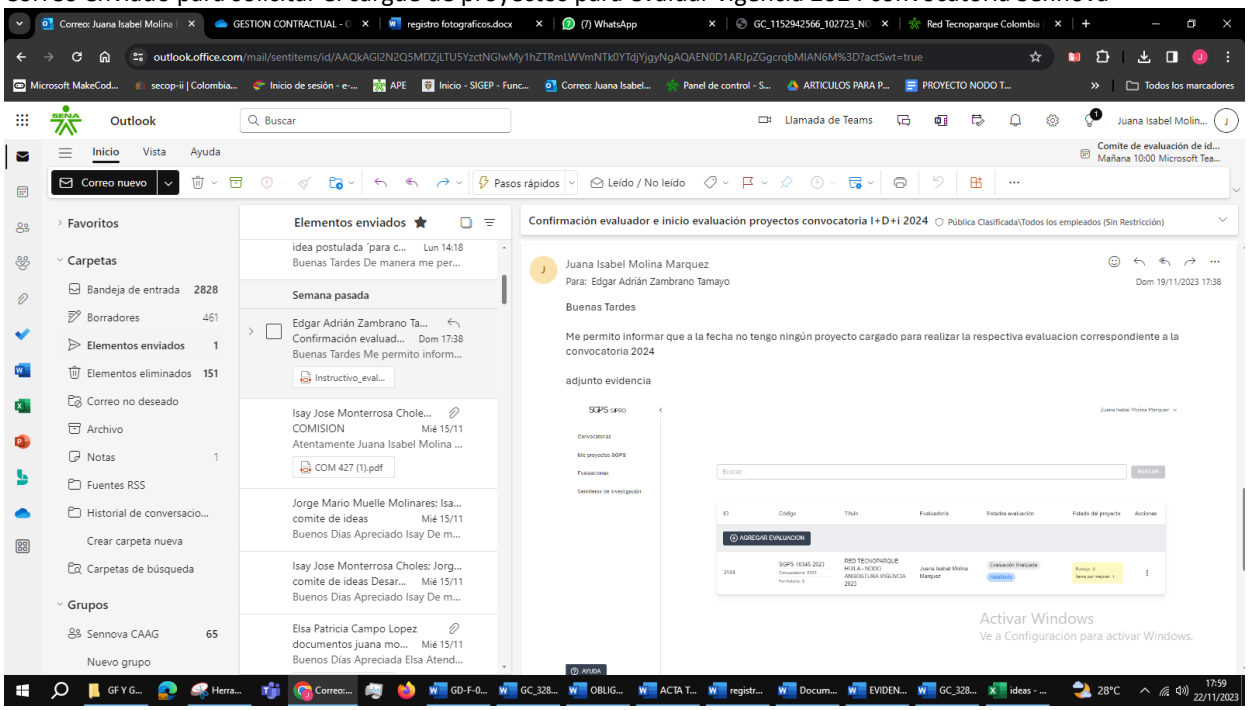


Nodo	Código de idea	Nombre	Estado de idea	Nombre Completo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular
Tecnoparque Rural Itinerante Magdalena	I2023-1415776-17629	Taburete Studios	Postulado	Luis Gabriel Angulo De La Hoz	luis.angulodlhoz@gmail.com	32251
Tecnoparque Rural Itinerante Magdalena	I2023-2515772-17623	Vortex animate films	Postulado	Joel Felipe Fragozo Herrera	felipejoel98@gmail.com	31484
Tecnoparque Rural Itinerante Magdalena	I2023-2515694-17605	Planta de producción de insumos de aseo - maquin	Postulado	Hernán Darío Imitola Herrera	ing-hdih1@hotmail.com	30445
Tecnoparque Rural Itinerante Magdalena	I2023-2515644-17577	Desarrollo de un Sistema Predictivo Utilizando Inte	Programado	Rafael Ricardo Guerra Mendoza	ing.rrguerra@gmail.com	30438
Tecnoparque Rural Itinerante Magdalena	I2023-2515648-17493	ALL BANAX	En registro	Adrian Jose Iglesias Barraza	iglesiasbarraza32@gmail.com	30037
Tecnoparque Rural Itinerante Magdalena	I2023-2515399-17215	Implementar un sistema piscícola en geomembran	En registro	Ovidio Rafael Retamozo Barros	retamozoovidio@gmail.com	32462
Tecnoparque Rural Itinerante Magdalena	I2023-2515309-17208	Software para el diseño y mantenimiento del SG-S	En PBT	Juan Pablo Barrios Dueñas	gerencia@jbdconsultores.com	31857

Respuestas a correos para convenios de cooperación
Organización cruz verde



Correo enviado para solicitar el cargue de proyectos para evaluar vigencia 2024 convocatoria Sennova



CURSO DE INTEGRIDAD



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

C.C 32.877.726

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de noviembre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761110043000