PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 21 de NOVIEMBRE 2023

Señor
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4593171**
Coordinador Académico (E)
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes NOVIEMBRE del año 2023**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4593171** del año 2023

Diego Andrés Rincón Beltrán identificado con la cédula de ciudadanía **No. 80101196 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro de Gestión Administrativa**,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS ($41.767.403) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($ 2.955.278) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($1.240.491) COP.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa, ejecutando acciones de Formación Titulada Virtual y/o acompañamiento en Etapa Productiva, en las redes de conocimiento vigentes para la modalidad virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se realizaron las orientaciones pertinentes del área de inglés de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada unidad.	Captura de pantalla plataforma Territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizaron las orientaciones pertinentes del área de inglés de acuerdo a los requerimientos del proceso de formación.	Captura de pantalla plataforma Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización del cronograma del aprendiz.	Captura de pantalla plataforma Territorium.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Presentación programas de formación en Territorium.	Captura de pantalla.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	NA	NA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás	Se siguieron las indicaciones para llevar a cabo el proceso de contratación.	Documentos del proveedor en SECOP 2.

	requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizaron las orientaciones pertinentes del área de inglés de acuerdo a los requerimientos del proceso de formación.	Captura de pantalla plataforma Territorium
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Certificado Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Retroalimentación de las evidencias en plataforma Territorium.	Plataforma Territorium
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se participó en la reunión obligatoria de instructores 8 de marzo.	Captura de pantalla de la reunión.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	NA	NA
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Información del Instructor	Plataforma Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7898032185 de la planilla del mes de octubre operador SOI**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**8**) folios

Cordialmente,

Diego Andrés Rincón Beltrán

Contratista

C.C. No. 80101196

Recibí a satisfacción:

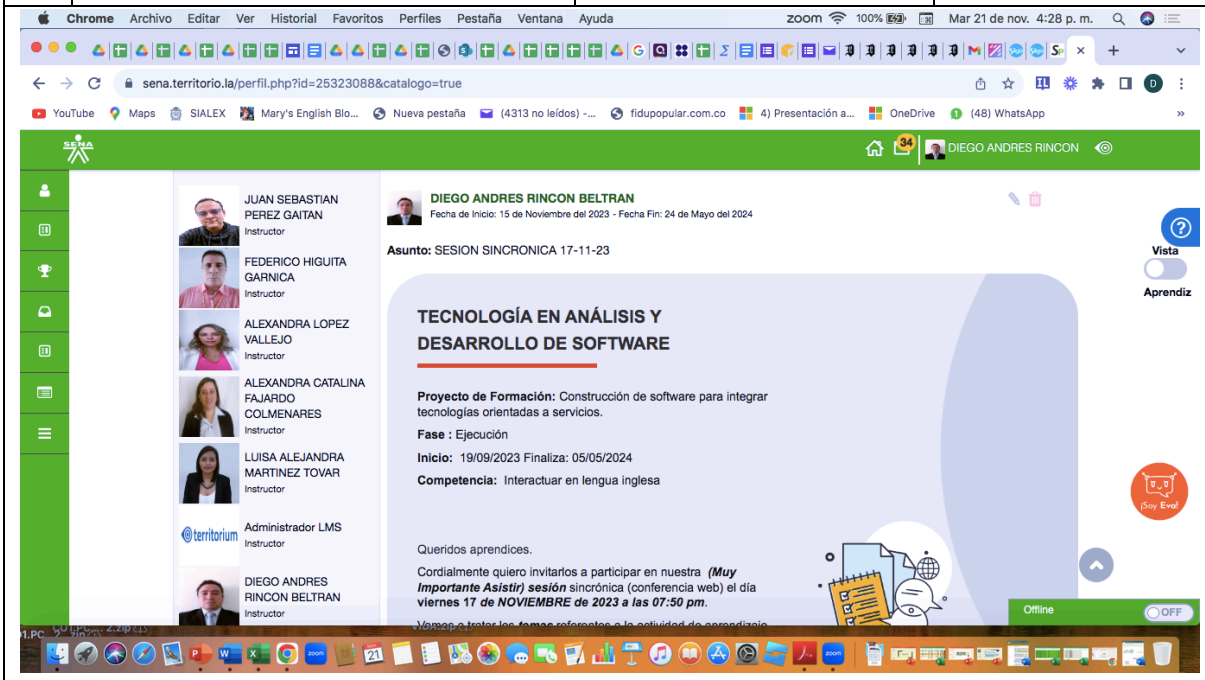
Firma

JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN

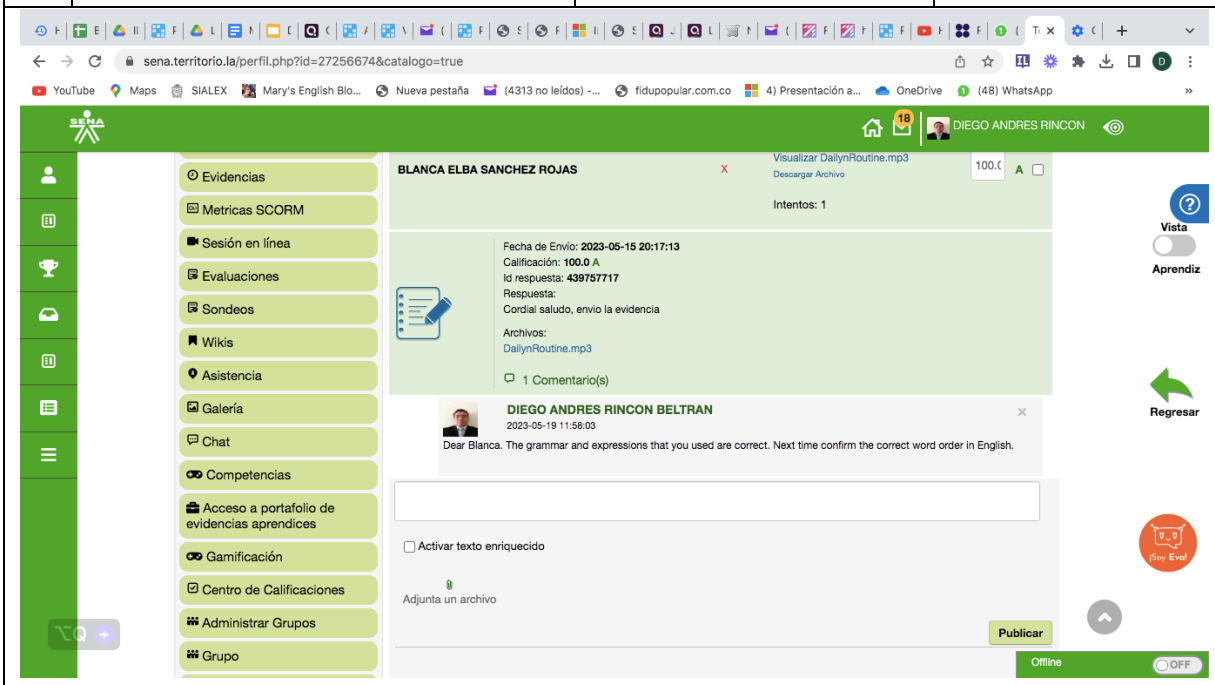
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4593171**
Coordinador Académico (E)

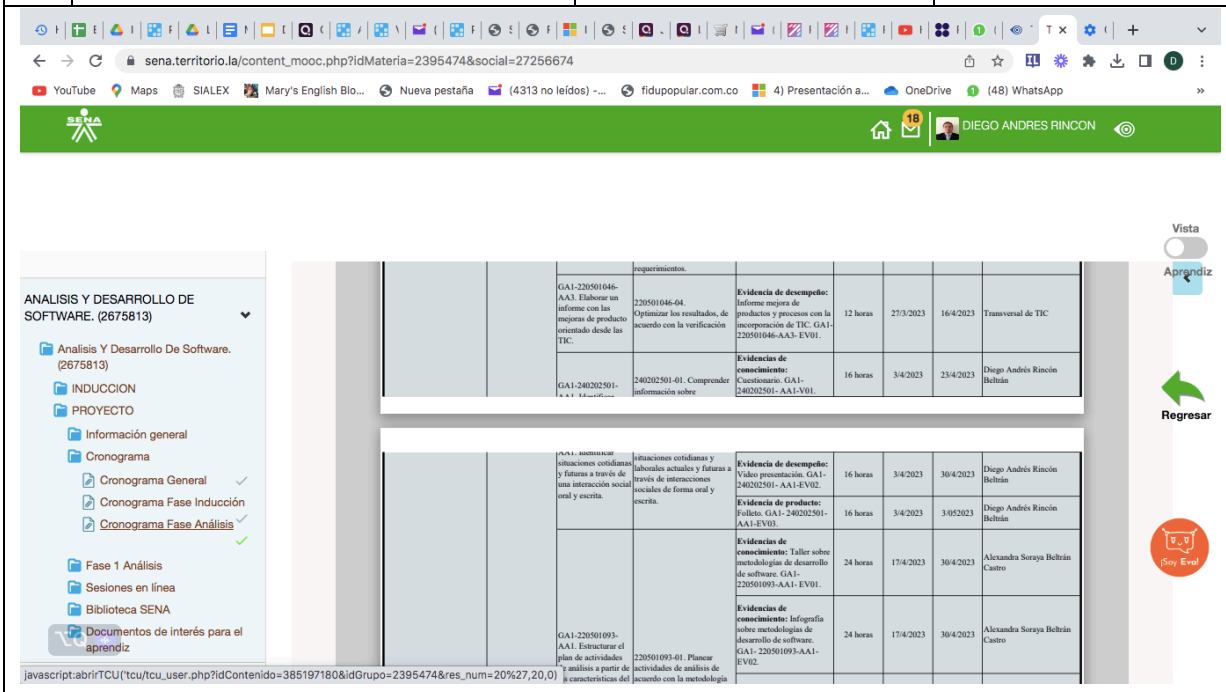
EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4593171

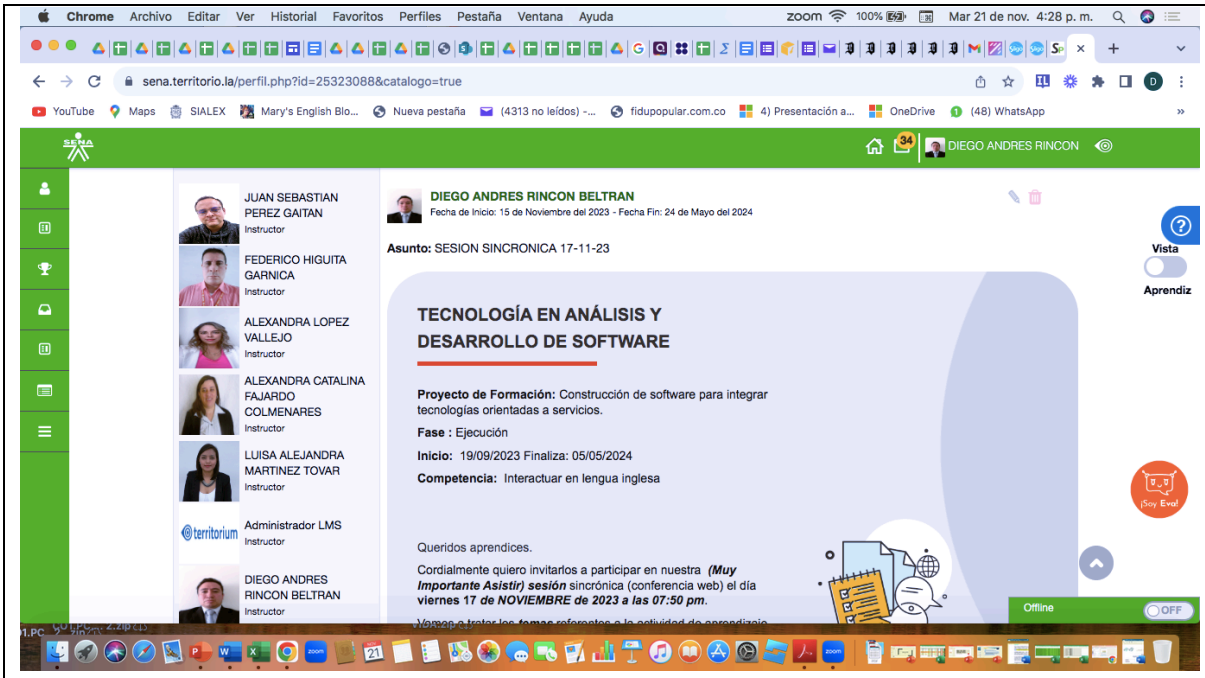
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se realizaron las orientaciones pertinentes del área de inglés de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada unidad.	Captura de pantalla plataforma Territorium



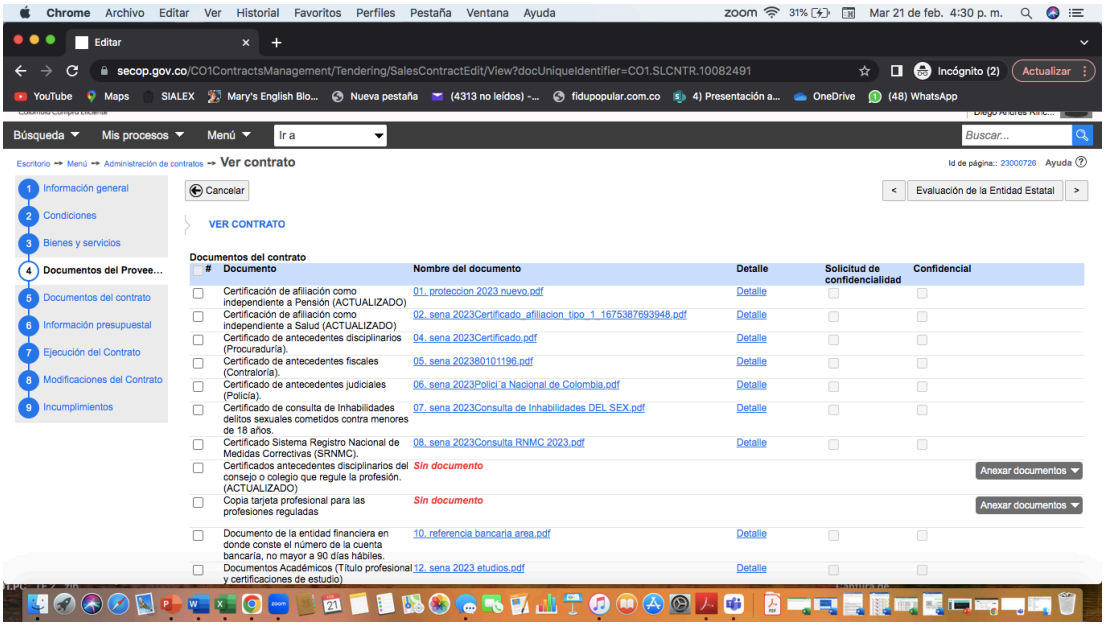
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizaron las orientaciones pertinentes del área de inglés de acuerdo a los requerimientos del proceso de formación.	Captura de pantalla plataforma Territorium

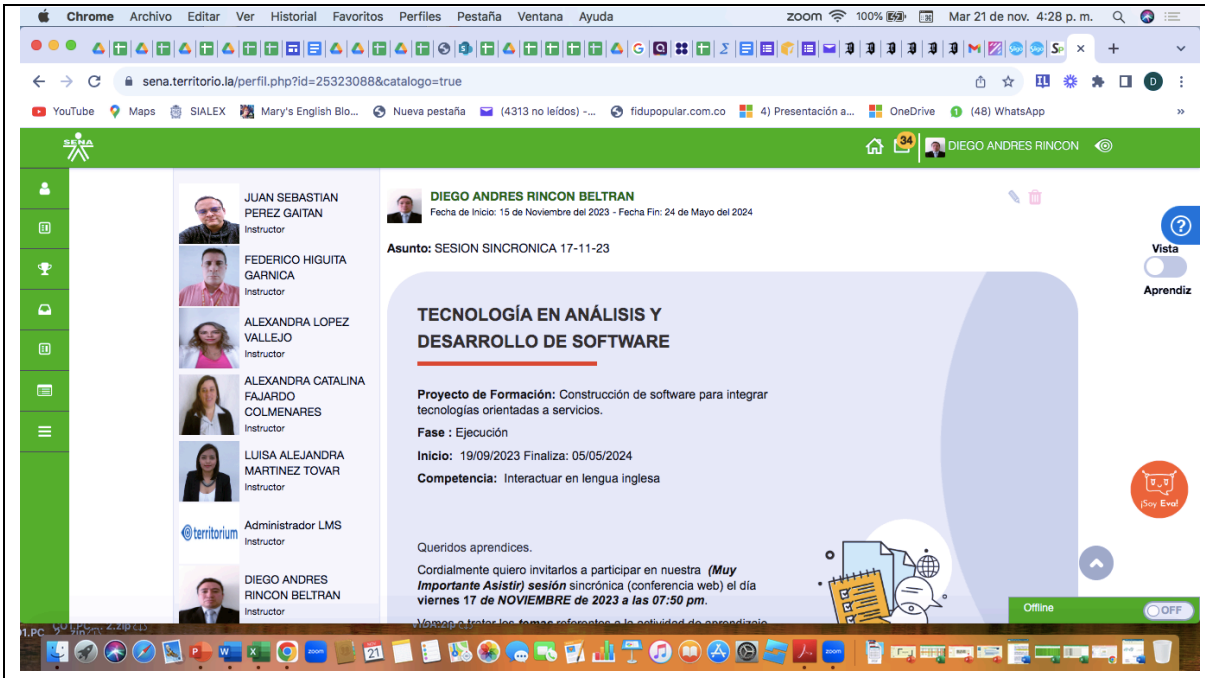


3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización del cronograma del aprendiz.	Captura de pantalla plataforma Territorium.
			
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Presentación programas de formación en Territorium.	Captura de pantalla.



5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	NA	NA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se siguieron las indicaciones para llevar a cabo el proceso de contratación.	Documentos del proveedor en SECOP 2.

			
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizaron las orientaciones pertinentes del área de inglés de acuerdo a los requerimientos del proceso de formación.	Captura de pantalla plataforma Territorium



8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Certificado Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DIEGO ANDRES RINCON BELTRAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80101196 realizó el día 22/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DIEGO ANDRES RINCON BELTRAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80101196 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

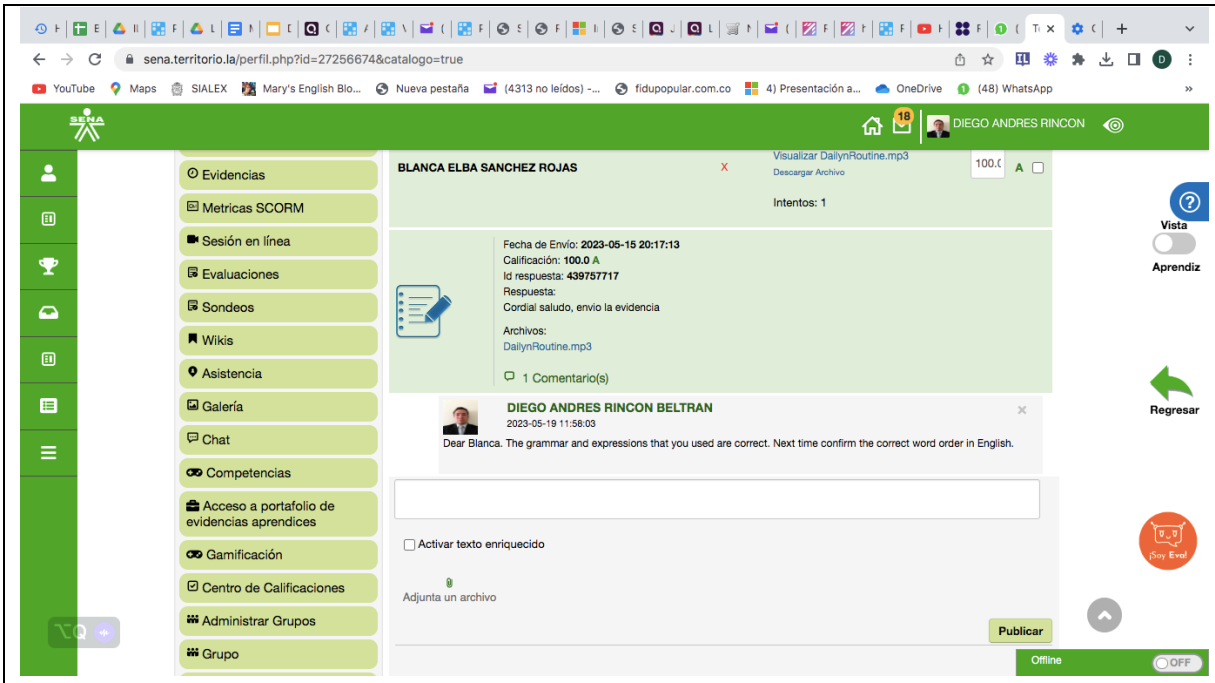
Hace constar:

Que el Sr(a) DIEGO ANDRES RINCON BELTRAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80101196 realizó el día 04/05/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

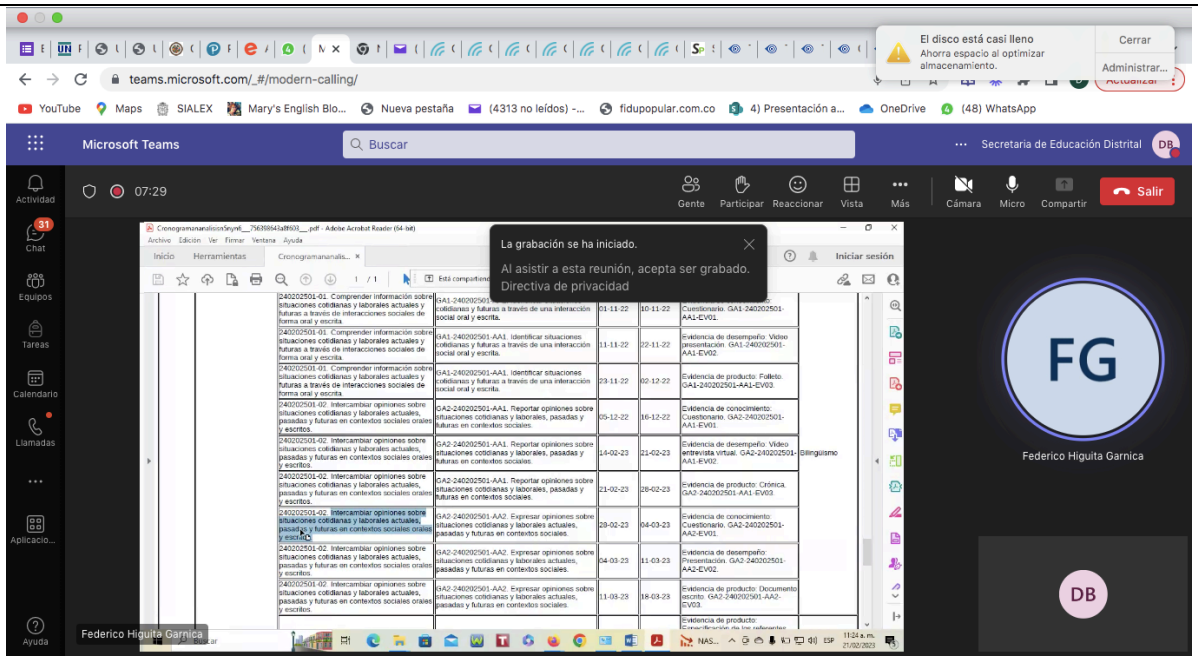
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

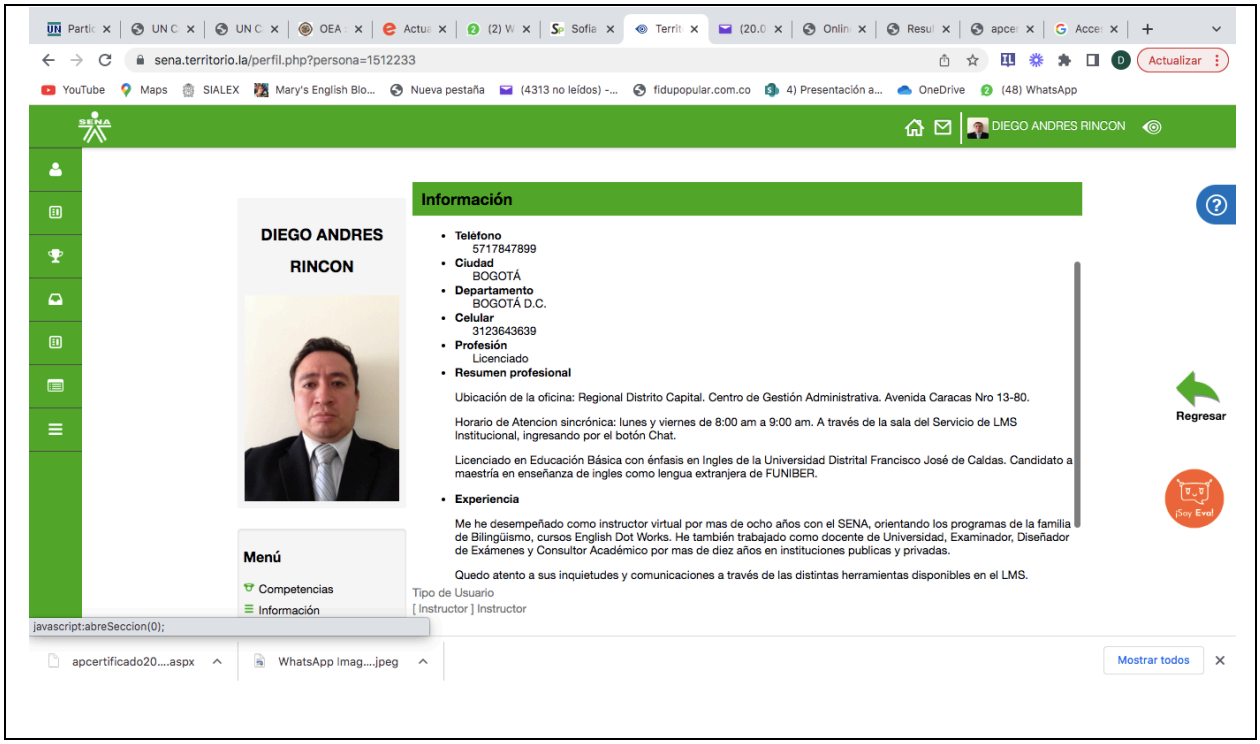
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Retroalimentación de las evidencias en plataforma Territorium.	Plataforma Territorium



10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se participó en la reunión obligatoria de instructores 21 de febrero.	Captura de pantalla de la reunión.



11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	NA	NA
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Información del Instructor	Plataforma Territorium.


sena.territorio.la/perfil.php?persona=1512233
Actualizar
YouTube
Maps
SIALEX
Mary's English Blo...
Nueva pestaña
(4313 no leídos) -...
fidupopular.com.co
4) Presentación a...
OneDrive
(48) WhatsApp
DIEGO ANDRES RINCON
DIEGO ANDRES RINCON
Información
Teléfono
5717847899
Ciudad
BOGOTÁ
Departamento
BOGOTÁ D.C.
Celular
3123643639
Profesión
Licenciado
Resumen profesional
Ubicación de la oficina: Regional Distrito Capital. Centro de Gestión Administrativa. Avenida Caracas Nro 13-80.
Horario de Atencion sincrónica: lunes y viernes de 8:00 am a 9:00 am. A través de la sala del Servicio de LMS Institucional, ingresando por el botón Chat.
Licenciado en Educación Básica con énfasis en Ingles de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Candidato a maestría en enseñanza de ingles como lengua extranjera de FUNIBER.
Experiencia
Me he desempeñado como instructor virtual por mas de ocho años con el SENA, orientando los programas de la familia de Bilingüismo, cursos English Dot Works. He también trabajado como docente de Universidad, Examinador, Diseñador de Exámenes y Consultor Académico por mas de diez años en instituciones publicas y privadas.
Quedo atento a sus inquietudes y comunicaciones a través de las distintas herramientas disponibles en el LMS.
Regresar
¡Soy Eval
Menú
Competencias
Información
Tipo de Usuario
[Instructor] Instructor
javascript:abreSeccion(0);
apcertificado20....aspx
WhatsApp Imag....jpeg
Mostrar todos