PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, noviembre de 2023

Señor
ROBINSON LOBO HERNANDEZ,
SUPERVISOR CONTRATO No 4480730
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre de 2023

Referencia: No 4480730 del año 2023

BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 49.666.957 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($42.405.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área AMBIENTAL- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación profesional integral en los programas titulada: **Ficha 2773793 Gestión contable y de información financiera** **Ccompetencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. **Resultados de aprendizaje** 1.Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales. 2.Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. inicio: 02/10/2023 Fecha de final: 15/12/2023 **Ficha 2774555 Producción agropecuaria** **Ccompetencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con	Informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe), registro fotográfico (ver anexo a este informe). Portafolio del instructor https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027926&load#getDocs.php?materia=2961436&ref=49708661-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Informacion%20Financiera%20(2773793%20Pry%202778483)/49708666-PROYECTO/49708671-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/49708681-II%20TRIMESTRE/53630406-BIBIANA%20RODRIGUEZ%20QUINTERO/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027896&load#getDocs.php?materia=2961406&ref=49708351-Produccion%20Agropecuaria%20(2774555%20Pry%202759483)/49708356-

		la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultados de aprendizaje** Asumir responsablemente los criterios de preservación Y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de laboral y social. inicio: 02/10/2023 Fecha de final: 15/12/2023 **Ficha 2617600 Gestión documental** **Ccompetencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. **Resultados de aprendizaje** 1.Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales. 2.Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. inicio: 02/10/2023 Fecha de final: 15/12/2023 **Ficha 2773787 Asistencia administrativa** **Ccompetencia:** Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. **Resultados de aprendizaje** 1 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	IMPLEMENTACI%C3%93N%20DE%20UNIDADES%20PRODUCTIVAS%20APLICANDO%20BUENAS%20PR%C3%81CTICAS%20AGR%C3%8DCOLAS%20Y%20PECUARIAS%20A%20TRAV%C3%89S%20DE%20LA%20METODOLOG%C3%8DA%20POR%20PROYECTOS%20EN%20LA%20SUBREGI%C3%93N%20SUR%20DEL%20CESAR/49708361-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/49708371-TRIMESTRE%20II/52729499-BIBIANA%20RODRIGUEZ/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26324244&load#getDocs.php?materia=2283114&ref=38715374-Gestion%20Documental%20.%20(2617600%20Pry%202033291)/38715379-PROYECTO/38715384-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/53238688-TRIMESTRE%20V/53640596-BIBIANA%20RODRIGUEZ%20QUINTERO/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027946&load#getDocs.php?materia=2961456&ref=49708871-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2773787%20Pry%202426330)/49708876-PROYECTO/49708881-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/49708891-Fase%202/53640686-

		2 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. inicio: 02/10/2023 Fecha de final: 15/12/2023 **Ficha 2773778 Soldadura** **Ccompetencia:** Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. **Resultados de aprendizaje** 1 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 2 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. inicio: 02/10/2023 Fecha de final: 15/12/2023 **Ficha 2773790 Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales** **Ccompetencia:** Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo **Resultados de aprendizaje** Aaplicar medidas de control de riesgos de trabajo en altura de acuerdo con el trabajo a realizar. inicio: 02/10/2023 Fecha de final: 15/12/2023	BIBIANA%20RODRIGUEZ%20QUINTERO/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027951&load#getDocs.php?materia=2961461&ref=49708921-Soldadura%20De%20Productos%20Metalicos%20En%20Platina%20(2773778%20Pry%20202265914)/49708926-PROYECTO/49708936-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/52942539-TRIMESTRE%20II/53985983-BIBIANA%20RODRIGUEZ%20QUINTERO/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=32687829&load#getDocs.php?materia=2926394&ref=49106079-Instalacion%20De%20Sistemas%20Electricos%20Residenciales%20Y%20Comerciales%20(2773790)/

		Impartir formación profesional integral en los programas complementarios: **FICHA 2865237** **IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST** **Ccompetencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. **Resultados de aprendizaje** Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica. Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. inicio: 17/10/2023 Fecha de final: 7/11/2023	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000648934481 8A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FBIBIANA%20RODRIGUEZ%20QUINTERO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2FOCTUBRE%2F2865237%20IMPLEMENTACI%C3%93N%20DEL%20SG%2DSST
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Asistir a reunión y desarrollo curricular, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas	Asistencia, Guías de aprendizaje, portafolio del Instructor y Drive Supervisión de contratos.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Reportar Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital de las fichas: 2773790 Instalación de sistemas eléctricos residenciales 2773793 gestión contable y de información financiera 2617600 - gestión documental ficha 2773787 asistencia administrativa	Plataforma sofia plus
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar aprendices ficha 2865237 implementación del sg-sst	Plataforma sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar ficha 2865237 implementación del sg-sst	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000648934481 8A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%2023%2FBIBIANA%20RODRIGUEZ%20QUINTERO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2FOCTUBRE%2F2865237%20IMPLEMENTACI%C3%93N%20DEL%20SG%2DSST
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo	Aplicativo Sofía Plus., drive, fomentar el uso de la Biblioteca virtual de la institución	Drive, supervisión de contratos

	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
10	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Asistir a reunión y desarrollo curricular, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas	Asistencia, Guías de aprendizaje, portafolio del Instructor y Drive Supervisión de contratos.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento a los municipios Curumani a impartir formación programa 2773787 técnico en asistencia administrativa y san Bernardo pelaya complementario implementación del SG-SST	Asistencia, Guías de aprendizaje, portafolio del Instructor y Drive Supervisión de contratos.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor	Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	Informe mensual mes de septiembre, Planilla de pago seguridad social mes de octubre No. 2330433831 informe de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe

	correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		.Reporte de horas en Sofía Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el portafolio con las guías de aprendizaje y planes de trabajo de los programas de complementarios en ejecución.	Portafolio del Instructor-drive, Lista de Asistencia Oficina SIGA
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft,	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en los procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro de formación.	Divulgación de la oferta presencial y cursos complementarios del centro agroempresarial	Redes sociales (Facebook, WhatsApp)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informa mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes(anexo en este documento)
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de Territorium en los diferentes programas de formación	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización	Ordenes de desplazamiento No. LEG 89023 municipio de Curumani	Anexo en el informe GC

	correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	LEG 91423 municipio de pelaya LEG 93323 Municipio de pelaya LEG 96223 Municipio de pelaya - curumani LEG 99623 municipio de Curumani LEG 105923 Municipio de Curumani. LEG 111023 Municipio de Curumani.	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual de las actividades, reportes de horas	Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía plus
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada	Certificados SENA 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	89023	Curumani	19/10/2023	19/10/2023

2.	91423	Pelaya – San Bernando	20/10/2023	20/10/2023
3	93323	Pelaya – San Bernando	24/10/2023	24/10/2023
4	96223	Pelaya – San Bernando	26/10/2023	26/10/2023
5	99623	Curumani	02/11/2023	02/11/2023
6	105923	Curumani	09/11/2023	09/11/2023
7	111023	Curumani	16/11/2023	16/11/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 2330433831 de la planilla, pagado por el nuevo soi, mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 49.666.657

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ,
Supervisor Contrato 4480730 del año 2023
Coordinador académico

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

- ✓ **Ficha 2773793 Gestión contable y de información financiera**





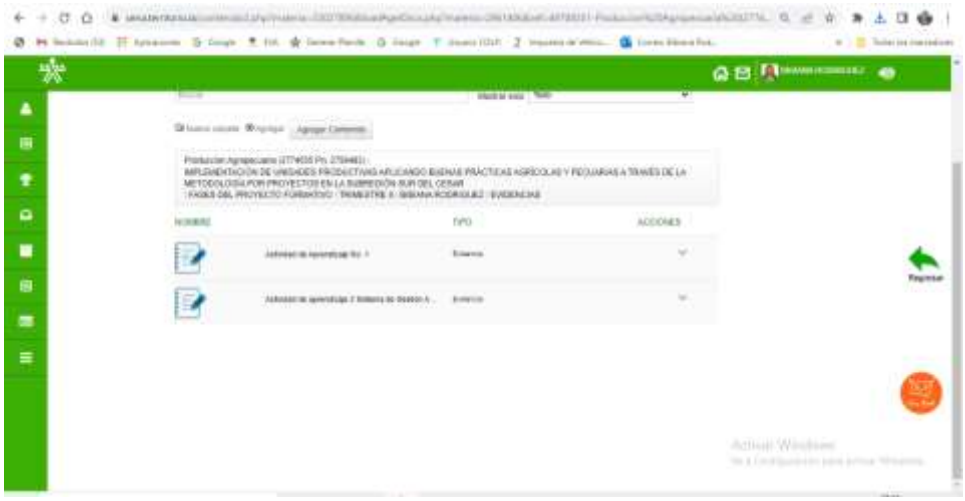

- ✓ Ficha 2774555 Producción agropecuaria







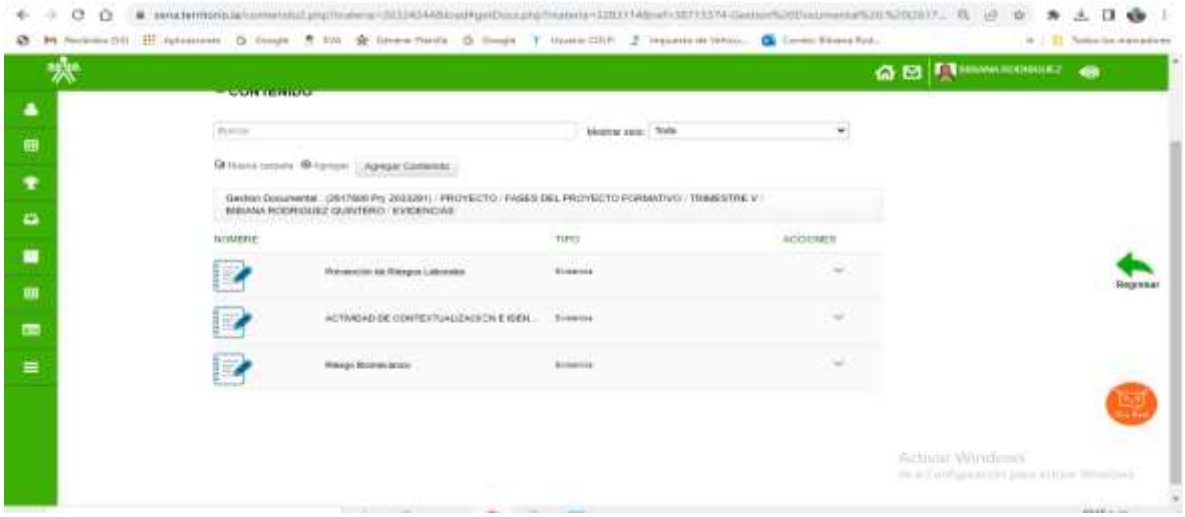




- ✓ **Ficha 2617600 Gestión documental**







- ✓ **Ficha 2773787 Asistencia administrativa**





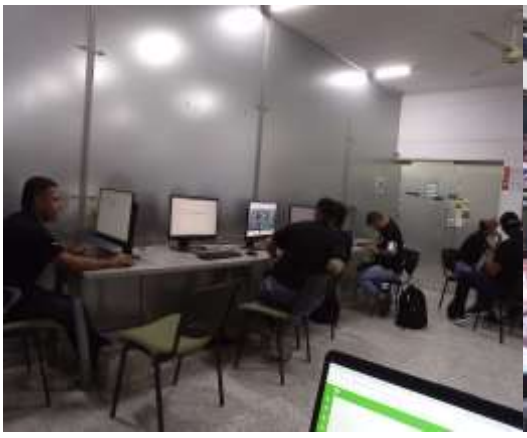




- ✓ **Ficha 2773778 Soldadura**











- ✓ **Ficha 2773790 Instalación de sistemas eléctricos**






- ✓ **Ficha 2865237 IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST**








TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773787 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773793 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773778 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773790 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617600 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774555 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865237 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	89023	**Fecha Solicitud**	2023-10-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2223	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	CC: 49666957	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-19	2023-10-19	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 19 OCT CURUMANI - IMPARTIR FORMACION FICHA 2773787 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
											Totales Solicitud de Comisión			**128.987,00**	**0,00**	**128.987,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 19 OCT CURUMANI - IMPARTIR FORMACION FICHA 2773787 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433394965787299996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/11 17:17:54 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de octubre de 2023	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	11/10/2023 15:50:55

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
11/10/2023 5:18:07 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar, 23 de octubre de 2023

PRESENTADO A: YALEINIS MONTERO TRIANA

89023	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19/10/2023	19/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Curumani

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CURUMANI EN LA FICHA 2773787 TCO DE ASISTENCIA ADMISNISTRATIVA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

RESULTADOS:

Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico 2. Registro de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con la Realización de la formación en alternancia autorizada por oordinación Académica	BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Orientación del resultado
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la ficha 2773787	26/10/2023

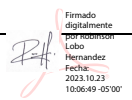
CONCLUSIÓNES:

1. Se logra la socialización de los resultados de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, desempeño y producto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







ASISTENCIA 19/10/2023

ASISTENCIA

Ficha		2773787			
Denominación:		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .			
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	19-oct	
CC	1001397681	JHARLEISY ALEJANDRA	VANEGAS SALAS	0	
CC	1003165973	ANDRES FABIAN	QUINTERO ALVAREZ	0	
CC	1003167529	LUIS FERNANDO	PALLARES JACOME	0	
CC	1003167706	TATIANA YANETH	RODRIGUEZ MANDON	0	
CC	1003167853	MARIA YANETH	PALLARES LOPEZ	0	
CC	1003167946	ILSE ISABEL	AREVALO YEPEZ	0	
CC	1003167993	MARYURIS CAROLINA	GONZALEZ MEZA	0	
CC	1003379562	ELISA	CAMARGO SANGUINO	0	
CC	1003434612	ANDREA	LORA QUINTERO	0	
CC	1064706172	ADRUIN JOSE	RODRIGUEZ NAVARRO	0	
CC	1064708080	LUISA FERNANDA	MORRON MENDOZA	0	
TI	1064708721	EDGAR NICOLAS	GARCIA PEREDO	0	
CC	1064708911	ENDRY ESTHER	MOJICA TORRECILLA	0	
TI	1064709662	TANIA LIZETH	PARRA PEDRAZA	0	
TI	1064710269	DANIELA ALEJANDRA	PEDRAZA GALVIS	0	
TI	1064711451	JULIANYS CAROLINA	SANJUAN MANZANO	0	
CC	1064712164	CIELO MAR	PENALOZA VANEGAS	0	
CC	1064713183	ZAMIA ZAMIRA	TORRES GOMEZ	0	
CC	1064714686	LOREN VIVIANA	FREITE MANJARRES	0	
CC	1064722181	ELIANYS ISABEL	MENA GARCIA	0	
CC	1064722982	LUIS FERNANDO	MUNOZ MOSCOTE	0	
CC	1064724726	WENDI JOHANA	LENGUA DIAZ	0	
CC	1064724863	DANIELA	LEON BOLANO	0	
CC	1065619185	DAYARIS DAYANA	DIAZ GARCIA	0	
CC	1067718461	CINDY JOHANA	ATENCIO	0	
CC	1067728078	KAREN DAYANA	ARGOTE PEDROZO	0	
TI	1098647574	CAMILO	VILLALOBOS MIRANDA	0	
CC	1098659490	ALEXANDRA	QUINTERO ALVAREZ	0	
CC	1118847602	GLORIA	CERQUERA RUIZ	0	
CC	1233491427	KATRINA JANETH	CASTILLEJO PINTO	0	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	91423	**Fecha Solicitud**	2023-10-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2223	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	CC: 49666957	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-20	2023-10-20	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	227.624,00	113.812,00	0,00	113.812,00	VIATICOS FORMACION: 20 OCT PELAYA - IMPARTIR FORMACION FICHA 2865237 IMPLEMENTACION DEL SG-SST.
											Totales Solicitud de Comisión			**113.812,00**	**0,00**	**113.812,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 20 OCT PELAYA - IMPARTIR FORMACION FICHA 2865237 IMPLEMENTACION DEL SG-SST.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433394965787299996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/18 20:38:21 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de octubre de 2023	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	18/10/2023 10:48:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
18/10/2023 8:37:44 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar, 25 de octubre de 2023

PRESENTADO A: YALEINIS MONTERO TRIANA

91423	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/10/2023	20/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Pelaya – San Bernardo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL MUNICIPIO DE PELAYA CORREGIMIENTO SAN BERNARDO, EN LA FICHA 2865237 IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

RESULTADOS:

Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente..

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico 2. Registro de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con la Realización de la formación en alternancia autorizada por oordinación Académica	BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Orientación del resultado
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la ficha 2865237	26/10/2023

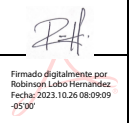
CONCLUSIÓNES:

1. Se logra la socialización de los resultados de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, desempeño y producto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	

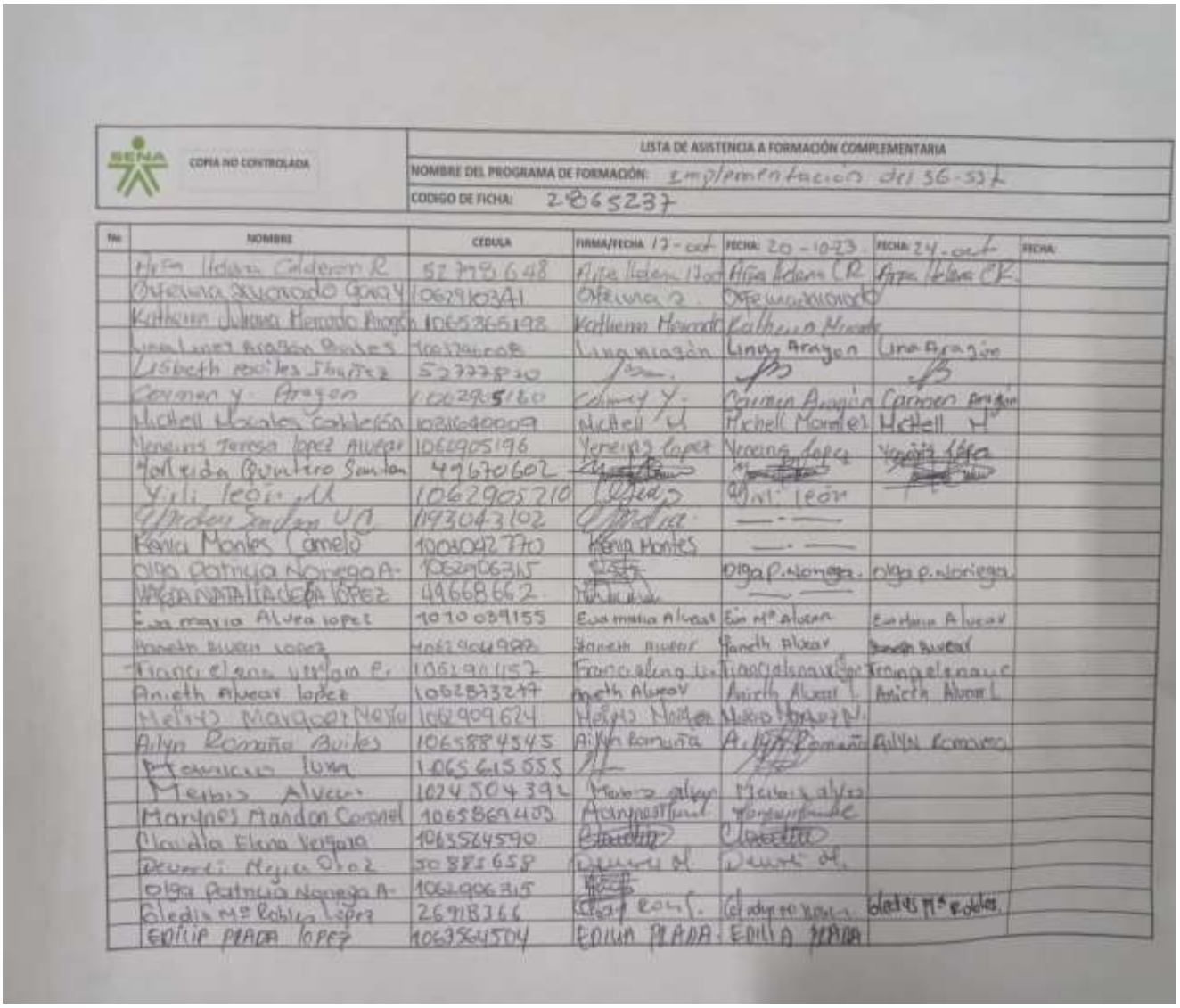
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







ASISTENCIA 20/10/2023



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Implementación del 36-337

CODIGO DE FICHA: 2865237

No	NOMBRE	CEDULA	FIRMA/FECHA 17-oct	FECHA: 20-1023	FECHA: 24-oct	FECHA:
	Alba Helena Calderon R.	52 798 648	Alba Helena 17 oct	Alba Helena CR	Alba Helena CR	
	Oferlina Alvarado Gaona	1062903A1	Oferlina A.	Oferlina Alvarado		
	Kathleen Juliana Herrado Arango	1065365198	Kathleen Herrado	Kathleen Herrado		
	Linay Aragon Builes	1062906108	Linguistica	Linay Aragon	Linay Aragon	
	Lisbeth robles Suarez	52777830				
	Carmen y. Aragon	1062905160	Carmen Y.	Carmen Aragon	Carmen Aragon	
	Michell Morales Castellón	1023640009	Michell M	Michell Morales	Michell M	
	Yeneiris Teresa lopez Alvear	1062905196	Yeneiris Lopez	Yeneiris lopez	Yeneiris Lopez	
	Marleidy Quintero Santos	49670602				
	Yuli leon M	1062905210	Yuli M	Yuli leon		
	Yorden Santos UC	1193043102				
	Karla Montes Camelo	1003042770	Karla Montes			
	olga patricia Noriega A.	1062906315		Olga P. Noriega.	olga p. Noriega.	
	NATALIA DE LA LOPEZ	49668662				
	Eva maria Alvear lopez	1010039155	Eva maria Alvear	Eva Mª Alvear	Eva Maria Alvear	
	Yaneth Alvear lopez	1062906992	Yaneth Alvear	Yaneth Alvear	Yaneth Alvear	
	Francy elena Urrego P.	1062901157	Francy elena U.	Francy elena Urrego	Francy elena U.	
	Anieth Alvear lopez	1062833247	Anieth Alvear	Anieth Alvear	Anieth Alvear L.	
	Melva Margoth Mejia	1062909674	Melva Mejia	Melva Margoth M.		
	Ailyn Romaña Builes	1065884545	Ailyn Romaña	Ailyn Romaña	Ailyn Romaña	
	Francisco Luna	1065615555				
	Meibis Alvear	1024504392	Meibis alvear	Meibis alvear		
	Marlon Mandon Coronel	1065869405	Marlon Mandon	Marlon Mandon		
	Claudia Elena Vergara	1063564590	Claudia	Claudia		
	Deyanira Mejia Diaz	30881658	Deyanira M	Deyanira M.		
	Olga Patricia Noriega A.	1062906315				
	Gladis Mª Robles Lopez	26918366	Gladys Robles	Gladys Mª Robles	Gladys Mª Robles.	
	EDILIA PRADA LOPEZ	1063564504	EDILIA PRADA	EDILIA PRADA		

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	93323	**Fecha Solicitud**	2023-10-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2223	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	CC: 49666957	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-24	2023-10-24	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	227.624,00	113.812,00	0,00	113.812,00	VIATICOS FORMACION: 24 OCT PELAYA - IMPARTIR FORMACION FICHA 2865237 IMPLEMENTACION DEL SG-SST.
											Totales Solicitud de Comisión			**113.812,00**	**0,00**	**113.812,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 24 OCT PELAYA - IMPARTIR FORMACION FICHA 2865237 IMPLEMENTACION DEL SG-SST.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433394965787299996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/20 06:04:20 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de octubre de 2023	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	19/10/2023 17:44:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
20/10/2023 6:05:13 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar, 30 de octubre de 2023

PRESENTADO A: YALEINIS MONTERO TRIANA

93323	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/10/2023	24/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Pelaya – San Bernardo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL MUNICIPIO DE PELAYA CORREGIMIENTO SAN BERNARDO, EN LA FICHA 2865237 IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

RESULTADOS:

Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente..

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico 2. Registro de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con la Realización de la formación en alternancia autorizada por oordinación Académica	BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Orientación del resultado
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la ficha 2865237	31/10/2023

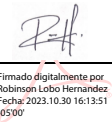
CONCLUSIÓNES:

1. Se logra la socialización de los resultados de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, desempeño y producto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR

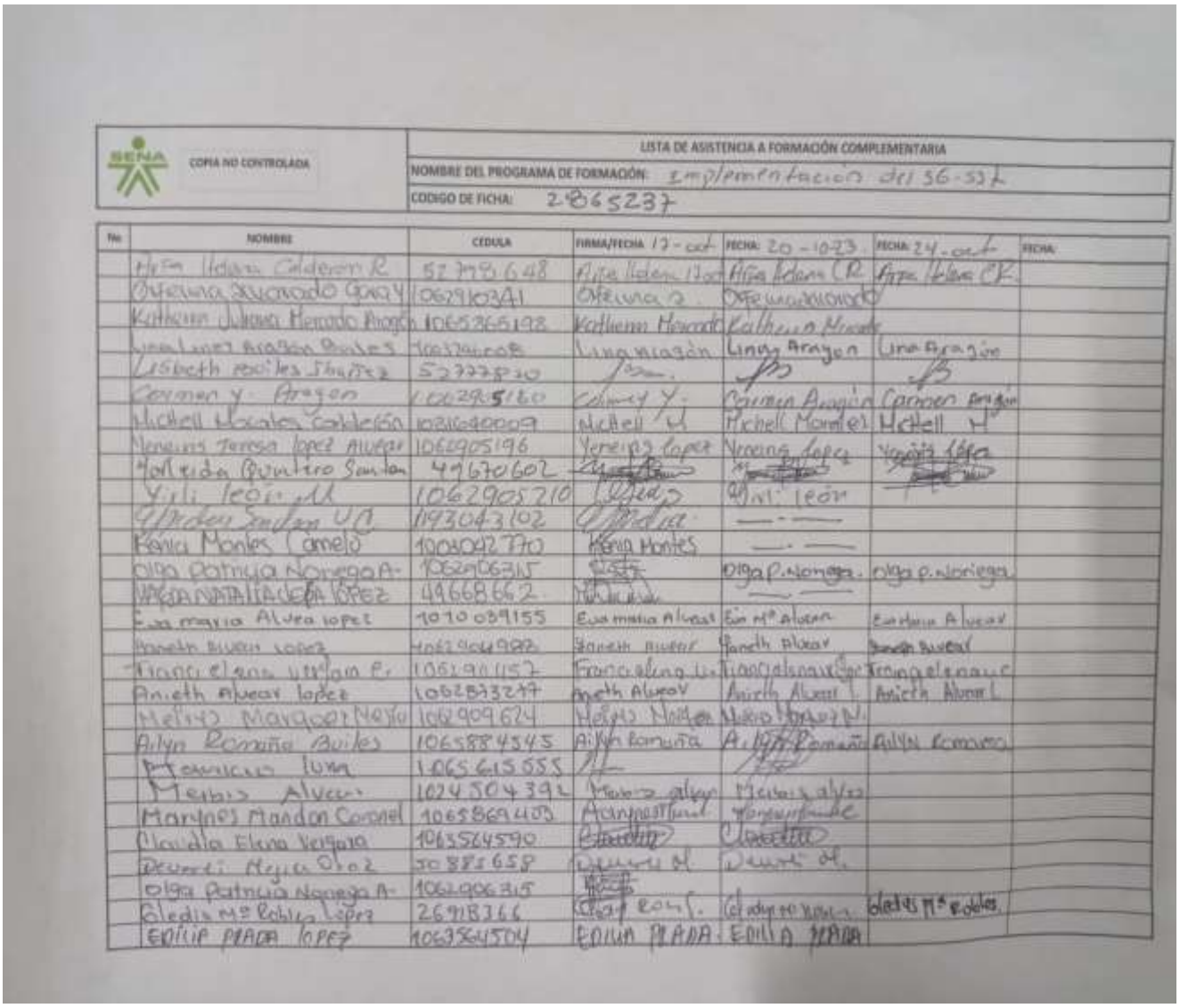
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





ASISTENCIA 24/10/2023



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Implementación del 56-537

CODIGO DE FICHA: 2865237

No	NOMBRE	CEDULA	FIRMA/FECHA 17-oct	FECHA: 20-1023	FECHA: 24-oct	FECHA:
	Alba Helena Calderon R.	52 798 648	Alba Helena 17 oct	Alba Helena CR	Alba Helena CR	
	Oferlina Alvarado Gaona	1062903A1	Oferlina A.	Oferlina Alvarado		
	Kathleen Juliana Herrado Pinzon	1065365198	Kathleen Herrado	Kathleen Herrado		
	Linay Arayon Bailes	1063946088	Linguistica	Linay Arayon	Linay Arayon	
	Lisbeth robles Suarez	52777830				
	Carmen Y. Arayon	1062951160	Carmen Y.	Carmen Arayon	Carmen Arayon	
	Michell Morales Castellón	1023640009	Michell M	Michell Morales	Michell M	
	Yeneiris Teresa lopez Alvear	1062905196	Yeneiris Lopez	Yeneiris lopez	Yeneiris Lopez	
	Marleidis Quintero Santos	49670602				
	Yuli leon M	1062905210		Yuli leon		
	Yorden Santos UC	1193043102		—		
	Karla Montes Camelo	1003042770	Karla Montes	—		
	Olga Patricia Noriega A.	1062906315		Olga P. Noriega.	Olga P. Noriega.	
	NATALIA DE LA LOPEZ	49668662		—		
	Eva maria Alvear lopez	1010039155	Eva maria Alvear	Eva Mª Alvear	Eva Maria Alvear	
	Yaneth Alvear lopez	1062904992	Yaneth Alvear	Yaneth Alvear	Yaneth Alvear	
	Francelina Williams P.	1062901157	Francelina	Francelina	Francelina C	
	Anieth Alvear lopez	1062833247	Anieth Alvear	Anieth Alvear	Anieth Alvear L	
	Melvis Margoth Mejia	1062909674	Melvis Mejia	Melvis Mejia N.		
	Ailyn Romaña Bailes	1065884545	Ailyn Romaña	Ailyn Romaña	Ailyn Romaña	
	Francisco Luna	1065615555				
	Melvis Alvear	1024504392	Melvis alvear	Melvis alvear		
	Marlones Mandon Coronel	1065869405	Marlones Mandon	Marlones Mandon		
	Claudia Elena Vergara	1063564590	Claudia	Claudia		
	Deyanis Mejia Diaz	30885658	Deyanis M	Deyanis M.		
	Olga Patricia Noriega A.	1062906315				
	Gladis Mª Robles Lopez	26918366	Gladys Robles	Gladys Mª Robles	Gladys Mª Robles	
	EDILIA PRADA LOPEZ	1063564504	EDILIA PRADA	EDILIA PRADA		

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 23 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	96223	**Fecha Solicitud**	2023-10-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2223	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	CC: 49666957	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-26	2023-10-26	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	1	4.038.600,00	257.974,00	257.974,00	0,00	257.974,00	VIATICOS FORMACION: 26 OCT CURUMANI - IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2773787 PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
				2023-10-27	2023-10-27	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**257.974,00**	**0,00**	**257.974,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 26 27 OCT CURUMANI PELAYA - IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2773787 PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/23 17:54:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 23 de octubre de 2023	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	23/10/2023 16:10:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
23/10/2023 5:55:09 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar, 01 noviembre de 2023

PRESENTADO A: YALEINIS MONTERO TRIANA

96223	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	26/10/2023, 27/10/2023	26/10/2023 27/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Curumani Pelaya – San Bernardo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CURUMANI EN LA FICHA 2773787 TCO DE ASISTENCIA ADMISNISTRATIVA, IMPARTIR FORMACION EN EL MUNICIPIO DE PELAYA CORREGIMIENTO SAN BERNARDO, EN LA FICHA 2865237 IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

RESULTADOS:

- ✓ Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
- ✓ Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente..

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico 2. Registro de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con la Realización de la formación en alternancia autorizada por coord. Académica	BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Orientación del resultado
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la ficha 2773787, 2865237	03/10/2023

CONCLUSIÓNES: 1. Se logra la socialización de los resultados de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, desempeño y producto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Contratista	Bibiana Rodriguez Q.

VISTO BUENO SUPERVISOR

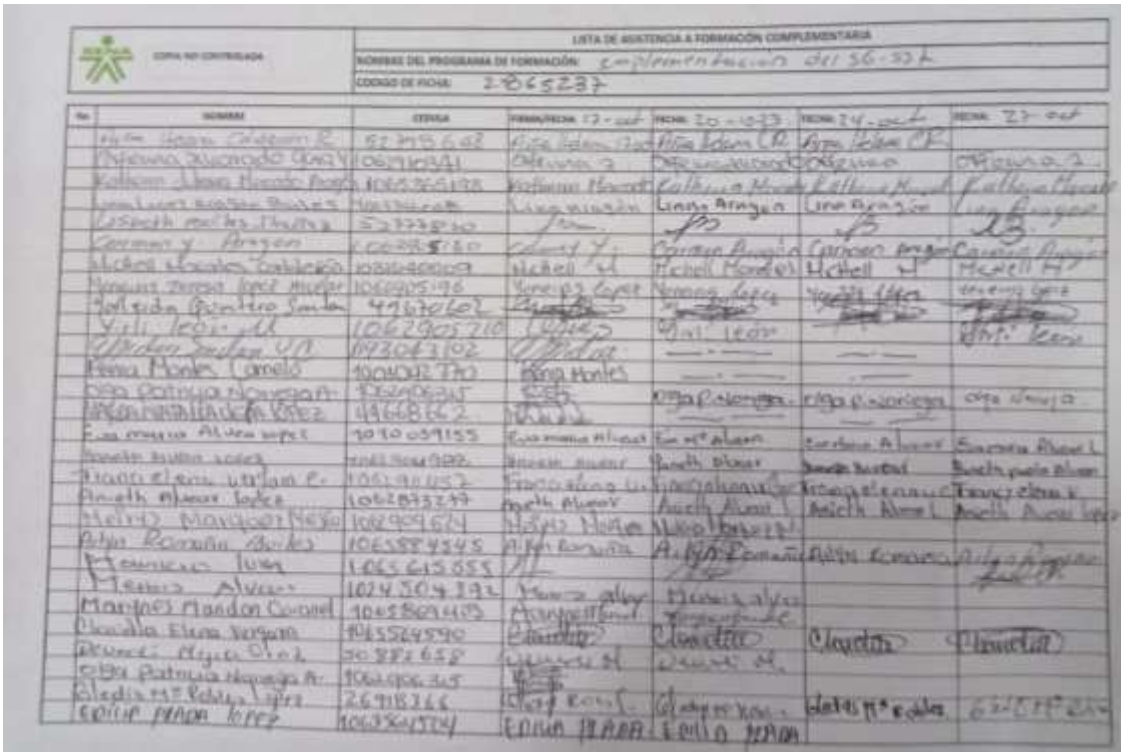
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	Firmado digitalmente por Robinson Lobo Hernandez Fecha: 2023.11.02 09:20:02 -05'00'

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 2865237 IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST





ASISTENCIA FICHA 2865237 IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: implementación del SG-SST

CODIGO DE FICHA: 2865237

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 2773787 TCO DE ASISTENCIA ADMISNISTRATIVA



ASISTENCIA FICHA 2773787 TCO DE ASISTENCIA ADMISNISTRATIVA

ASISTENCIA

Ficha		2773787		
Denominación:		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .		
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	26-oct
CC	1001397681	JHARLEISY	VANEGAS SALAS	0
CC	1003165973	ANDRES FABIAN	QUINTERO ALVAREZ	0
CC	1003167529	LUIS FERNANDO	PALLARES JACOME	0
CC	1003167706	TATIANA YANETH	RODRIGUEZ MANDON	oe
CC	1003167853	MARIA YANETH	PALLARES LOPEZ	0
CC	1003167946	ILSE ISABEL	AREVALO YEPEZ	0
CC	1003167993	MARYURIS CAROLINA	GONZALEZ MEZA	0
CC	1003379562	ELISA	CAMARGO SANGUINO	0
CC	1003434612	ANDREA	LORA QUINTERO	0
CC	1064706172	ADRUIN JOSE	RODRIGUEZ NAVARRO	0
CC	1064708080	LUISA FERNANDA	MORRON MENDOZA	0
TI	1064708721	EDGAR NICOLAS	GARCÌA PEREDO	0
CC	1064708911	ENDRY ESTHER	MOJICA TORRECILLA	oe
TI	1064709662	TANIA LIZETH	PARRA PEDRAZA	0
TI	1064710269	DANIELA ALEJANDRA	PEDRAZA GALVIS	0
TI	1064711451	JULIANYS CAROLINA	SANJUAN MANZANO	0
CC	1064712164	CIELO MAR	PENALOZA VANEGAS	0
CC	1064713183	ZAMIA ZAMIRA	TORRES GOMEZ	0
CC	1064714686	LOREN VIVIANA	FREITE MANJARRES	0
CC	1064722181	ELIANYS ISABEL	MENA GARCIA	0
CC	1064722982	LUIS FERNANDO	MUÑOZ MOSCOTE	0
CC	1064724726	WENDI JOHANA	LENGUA DIAZ	0
CC	1064724863	DANIELA	LEON BOLAÑO	0
CC	1065619185	DAYARIS DAYANA	DIAZ GARCIA	0
CC	1067718461	CINDY JOHANA	ATENCIO	0
CC	1067728078	KAREN DAYANA	ARGOTE PEDROZO	0
TI	1098647574	CAMILO	VILLALOBOS MIRANDA	0
CC	1098659490	ALEXANDRA	QUINTERO ALVAREZ	0
CC	1118847602	GLORIA	CERQUERA RUIZ	0
CC	1233491427	KATRINA JANETH	CASTILLEJO PINTO	0

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	99623	**Fecha Solicitud**	2023-10-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2223	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	CC: 49666957	CONTRATISTA	Autorizada	2023-11-02	2023-11-02	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 02 NOV CURUMANI - IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2773787 PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
											Totales Solicitud de Comisión			**128.987,00**	**0,00**	**128.987,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 02 NOV CURUMANI - IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2773787 PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433394965787299996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/26 19:52:54 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de octubre de 2023	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	26/10/2023 18:03:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
26/10/2023 7:53:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar, 03 noviembre de 2023

PRESENTADO A: YALEINIS MONTERO TRIANA

99623	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/11/2023	/02/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**/REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**/OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Curumani

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CURUMANI EN LA FICHA 2773787 TCO DE ASISTENCIA ADMISNISTRATIVA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

RESULTADOS:

Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico 2. Registro de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con la Realización de la formación en alternancia autorizada por oordinación Académica	BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Orientación del resultado
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la ficha 2773787	09/11/2023

CONCLUSIÓNES:

1. Se logra la socialización de los resultados de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, desempeño y producto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Contratista	Bibiana Rodriguez Q.

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	Firmado digitalmente por Robinson Lobo Hernandez Fecha: 2023.11.07 16:47:28 -05'00'

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





ASISTENCIA 02/11/2023

ASISTENCIA					
Ficha		2773787			
Denominación:		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .			
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	2-nov	
CC	1001397681	JHARLEISY	VANEGAS SALAS		
CC	1003165973	ANDRES FABIAN	QUINTERO ALVAREZ	0	
CC	1003167529	LUIS FERNANDO	PALLARES JACOME	0	
CC	1003167706	TATIANA YANETH	RODRIGUEZ MANDON	0	
CC	1003167853	MARIA YANETH	PALLARES LOPEZ	0	
CC	1003167946	ILSE ISABEL	AREVALO YEPEZ	0	
CC	1003167993	MARYURIS CAROLINA	GONZALEZ MEZA	0	
CC	1003379562	ELISA	CAMARGO SANGUINO	se	
CC	1003434612	ANDREA	LORA QUINTERO	0	
CC	1064706172	ADRUIN JOSE	RODRIGUEZ NAVARRO	0	
CC	1064708080	LUISA FERNANDA	MORRON MENDOZA	0	
TI	1064708721	EDGAR NICOLAS	GARCÍA PEREDO	0	
CC	1064708911	ENDRY ESTHER	MOJICA TORRECILLA	0	
TI	1064709662	TANIA LIZETH	PARRA PEDRAZA	0	
TI	1064710269	DANIELA ALEJANDRA	PEDRAZA GALVIS	0	
TI	1064711451	JULIANYS CAROLINA	SANJUAN MANZANO	0	
CC	1064712164	CIELO MAR	PENALOZA VANEGAS	0	
CC	1064713183	ZAMIA ZAMIRA	TORRES GOMEZ	0	
CC	1064714686	LOREN VIVIANA	FREITE MANJARRES	0	
CC	1064722181	ELIANYS ISABEL	MENA GARCIA	0	
CC	1064722982	LUIS FERNANDO	MUÑOZ MOSCOTE	0	
CC	1064724726	WENDI JOHANA	LENGUA DIAZ	0	
CC	1064724863	DANIELA	LEON BOLAÑO	0	
CC	1065619185	DAYARIS DAYANA	DIAZ GARCIA	0	
CC	1067718461	CINDY JOHANA	ATENCIO	0	
CC	1067728078	KAREN DAYANA	ARGOTE PEDROZO	oe	
TI	1098647574	CAMILO	VILLALOBOS MIRANDA	0	
CC	1098659490	ALEXANDRA	QUINTERO ALVAREZ	0	
CC	1118847602	GLORIA	CERQUERA RUIZ	se	
CC	1233491427	KATRINA JANETH	CASTILLEJO PINTO	0	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 4 de noviembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105923	**Fecha Solicitud**	2023-11-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2223	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	CC: 49666957	CONTRATISTA	Autorizada	2023-11-09	2023-11-09	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 09 NOV CURUMANI - IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2773787 PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
											Totales Solicitud de Comisión			**128.987,00**	**0,00**	**128.987,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 09 NOV CURUMANI - IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2773787 PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433394965787299996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/04 18:42:05 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 4 de noviembre de 2023	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	03/11/2023 16:58:12

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
4/11/2023 6:42:21 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar, 03 noviembre de 2023

PRESENTADO A: YALEINIS MONTERO TRIANA

105923	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	09/11/2023	09/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**/REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**/OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Curumani

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CURUMANI EN LA FICHA 2773787 TCO DE ASISTENCIA ADMISNISTRATIVA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

RESULTADOS:

Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico 2. Registro de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con la Realización de la formación en alternancia autorizada por oordinación Académica	BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Orientación del resultado
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la ficha 2773787	16/11/2023

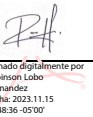
CONCLUSIÓNES:

1. Se logra la socialización de los resultados de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, desempeño y producto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





ASISTENCIA 09/11/2023

ASISTENCIA					
Ficha		2773787			
Denominación:		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .			
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	2-nov	9-nov
CC	1001397681	JHARLEISY	VANEGAS SALAS		
CC	1003165973	ANDRES FABIAN	QUINTERO ALVAREZ	0	0
CC	1003167529	LUIS FERNANDO	PALLARES JACOME	0	0
CC	1003167706	TATIANA YANETH	RODRIGUEZ MANDON	0	0
CC	1003167853	MARIA YANETH	PALLARES LOPEZ	0	0
CC	1003167946	ILSE ISABEL	AREVALO YEPEZ	0	0
CC	1003167993	MARYURIS	GONZALEZ MEZA	0	0
CC	1003379562	ELISA	CAMARGO SANGUINO	se	APLAZO
CC	1003434612	ANDREA	LORA QUINTERO	0	0
CC	1064706172	ADRUIN JOSE	RODRIGUEZ NAVARRO	0	0
CC	1064708080	LUISA FERNANDA	MORRON MENDOZA	0	0
TI	1064708721	EDGAR NICOLAS	GARCÍA PEREDO	0	0
CC	1064708911	ENDRY ESTHER	MOJICA TORRECILLA	0	0
TI	1064709662	TANIA LIZETH	PARRA PEDRAZA	0	0
TI	1064710269	DANIELA	PEDRAZA GALVIS	0	0
TI	1064711451	JULIANYS CAROLINA	SANJUAN MANZANO	0	0
CC	1064712164	CIELO MAR	PENALOZA VANEGAS	0	0
CC	1064713183	ZAMIA ZAMIRA	TORRES GOMEZ	0	0
CC	1064714686	LOREN VIVIANA	FREITE MANJARRES	0	0
CC	1064722181	ELIANYS ISABEL	MENA GARCIA	0	0
CC	1064722982	LUIS FERNANDO	MUÑOZ MOSCOTE	0	0
CC	1064724726	WENDI JOHANA	LENGUA DIAZ	0	0
CC	1064724863	DANIELA	LEON BOLAÑO	0	0
CC	1065619185	DAYARIS DAYANA	DIAZ GARCIA	0	0
CC	1067718461	CINDY JOHANA	ATENCIO	0	0
CC	1067728078	KAREN DAYANA	ARGOTE PEDROZO	ce	0
TI	1098647574	CAMILO	VILLALOBOS MIRANDA	0	0
CC	1098659490	ALEXANDRA	QUINTERO ALVAREZ	0	0
CC	1118847602	GLORIA	CERQUERA RUIZ	se	RETIRO
CC	1233491427	KATRINA JANETH	CASTILLEJO PINTO	0	0

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 14 de noviembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	111023	**Fecha Solicitud**	2023-11-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2223	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	CC: 49666957	CONTRATISTA	Autorizada	2023-11-16	2023-11-16	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 16 NOV CURUMANI - IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2773787 PROGRAMA TCO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
											Totales Solicitud de Comisión			**128.987,00**	**0,00**	**128.987,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 16 NOV CURUMANI - IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2773787 PROGRAMA TCO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/14 18:23:52 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 14 de noviembre de 2023	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	14/11/2023 16:47:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
14/11/2023 6:24:09 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar, 03 noviembre de 2023

PRESENTADO A: YALEINIS MONTERO TRIANA

111023	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16/11/2023	16/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**/REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**/OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Curumani

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CURUMANI EN LA FICHA 2773787 TCO DE ASISTENCIA ADMISNISTRATIVA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

RESULTADOS:

Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico 2. Registro de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con la Realización de la formación en alternancia autorizada por oordinación Académica	BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Orientación del resultado
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la ficha 2773787	23/11/2023

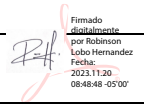
CONCLUSIÓNES:

1. Se logra la socialización de los resultados de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, desempeño y producto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





ASISTENCIA 16/11/2023

ASISTENCIA

Ficha	2773787
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	9-nov	16-nov
CC	1001397681	JHARLEISY	VANEGAS SALAS		
CC	1003165973	ANDRES FABIAN	QUINTERO ALVAREZ	0	0
CC	1003167529	LUIS FERNANDO	PALLARES JACOME	0	0
CC	1003167706	TATIANA YANETH	RODRIGUEZ MANDON	0	0
CC	1003167853	MARIA YANETH	PALLARES LOPEZ	0	0
CC	1003167946	ILSE ISABEL	AREVALO YEPEZ	0	0
CC	1003167993	MARYURIS	GONZALEZ MEZA	0	0
CC	1003379562	ELISA	CAMARGO SANGUINO	APLAZO	
CC	1003434612	ANDREA	LORA QUINTERO	0	0
CC	1064706172	ADRUIN JOSE	RODRIGUEZ NAVARRO	0	0
CC	1064708080	LUISA FERNANDA	MORRON MENDOZA	0	0
TI	1064708721	EDGAR NICOLAS	GARCÍA PEREDO	0	CE
CC	1064708911	ENDRY ESTHER	MOJICA TORRECILLA	0	0
TI	1064709662	TANIA LIZETH	PARRA PEDRAZA	0	0
TI	1064710269	DANIELA	PEDRAZA GALVIS	0	0
TI	1064711451	JULIANYS CAROLINA	SANJUAN MANZANO	0	0
CC	1064712164	CIELO MAR	PEÑALOZA VANEGAS	0	0
CC	1064713183	ZAMIA ZAMIRA	TORRES GOMEZ	0	0
CC	1064714686	LOREN VIVIANA	FREITE MANJARRES	0	0
CC	1064722181	ELIANYS ISABEL	MENA GARCIA	0	0
CC	1064722982	LUIS FERNANDO	MUÑOZ MOSCOTE	0	0
CC	1064724726	WENDI JOHANA	LENGUA DIAZ	0	0
CC	1064724863	DANIELA	LEON BOLAÑO	0	0
CC	1065619185	DAYARIS DAYANA	DIAZ GARCIA	0	0
CC	1067718461	CINDY JOHANA	ATENCIO	0	0
CC	1067728078	KAREN DAYANA	ARGOTE PEDROZO	0	0
TI	1098647574	CAMILO	VILLALOBOS MIRANDA	0	0
CC	1098659490	ALEXANDRA	QUINTERO ALVAREZ	0	0
CC	1118847602	GLORIA	CERQUERA RUIZ	RETIRO	
CC	1233491427	KATRINA JANETH	CASTILLEJO PINTO	0	0