Informe de Mes Rutina N° 4 – Julio

<u>OBJETO:</u> MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y TRABAJOS VARIOS, PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUS SEDES EXTERNAS.

Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Gobernación de Antioquia

Aire Acondicionado y Ventilación Mecánica

Contratista Ingenieros Aliados S.A.S.	**Cliente** Gobernación de Antioquia	
Supervisora Ing. Yuly Andrea Taborda	**Hoja: 1**	**De: 27**

Informe de Mes Rutina N° 4 – Julio

Durante el cuarto mes de ejecución del contrato N° 4600015391 del 2023, el equipo técnico asignado al servicio de la Gobernación de Antioquia se le comparten los cronogramas de trabajo, socializados y autorizados previamente por la Ing. Yuly Andrea Taborda, Supervisora del contrato.

Se realiza recorrido por todos los equipos, realizando la rutina completa según el inventario actualizado en el Centro Administrativo Departamental y sus Sedes Externas. En cumplimiento a los protocolos que nos recomienda el estándar internacional de ASHRAE, inicialmente se realiza inspección visual de los equipos y posteriormente se ejecutan las labores programadas de mantenimiento preventivo y correctivo, según los cronogramas de trabajo.

Descripción General de las Actividades del Mantenimiento:

- Se verifica estado inicial de operación del equipo.
- Se verifican presiones, amperajes, temperaturas, voltajes, con el fin de determinar fallas.
- Se procede a desarmar unidades manejadoras.
- Se lavan elementos de las unidades (tapas externas, bombas de condensación, bandejas decondensado, serpentín, drenajes, blower, filtros, tuberías, ductos, cuartos técnicos).
- Lubricación y ajuste de elementos mecánicos.
- Ajuste de tornillería.
- Limpieza y ajuste de parte eléctrica.
- Verificación de posibles fugas de agua, refrigerante o aire.

REGISTRO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS – JULIO

PISO 1: Mantenimiento preventivo.







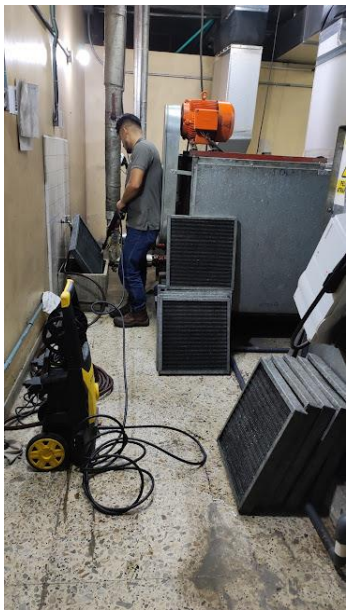
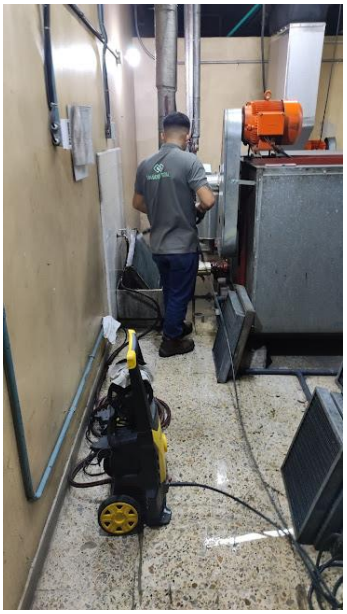
Piso 2: Mantenimiento Preventivo.

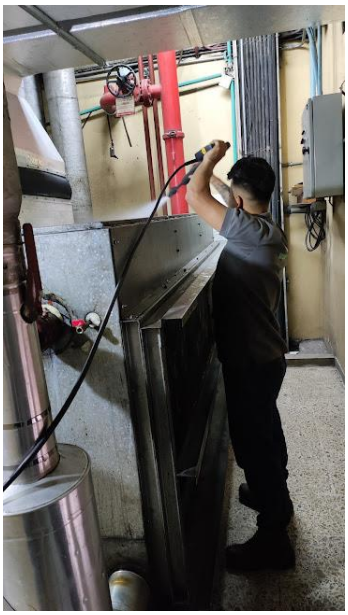







Piso 3: Mantenimiento Preventivo.

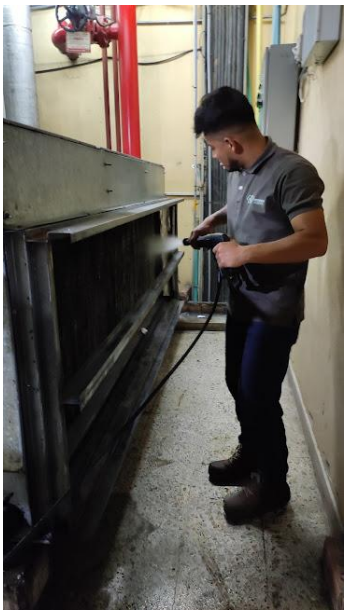



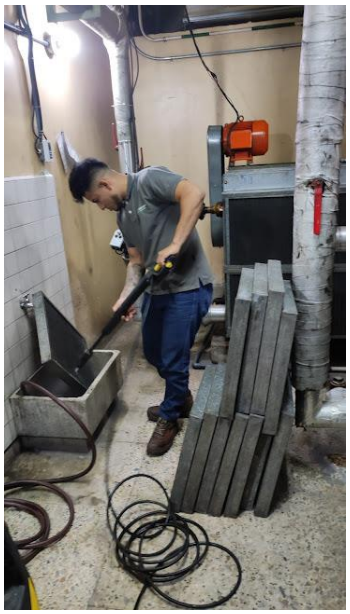
Piso 4: Mantenimiento Preventivo.

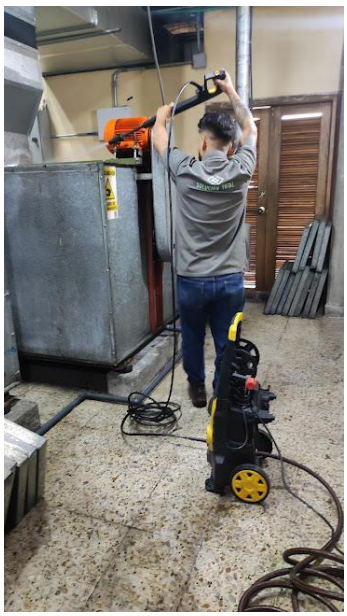


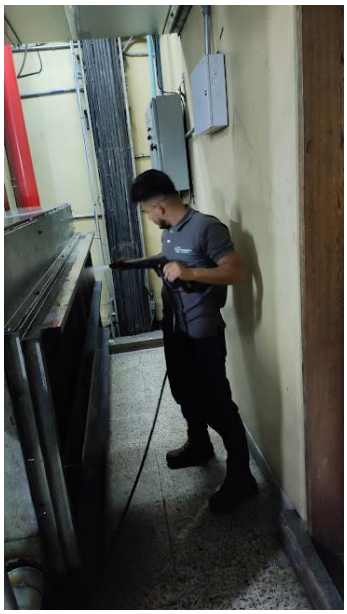




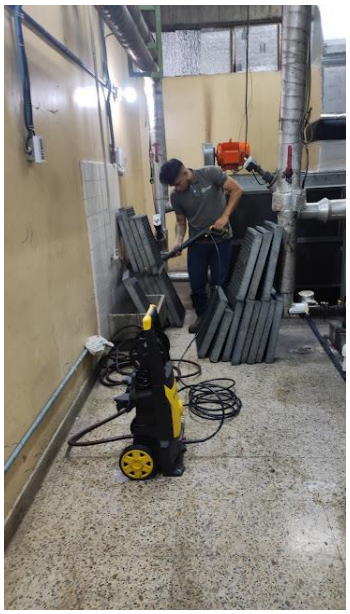
Piso 5: Mantenimiento Preventivo.



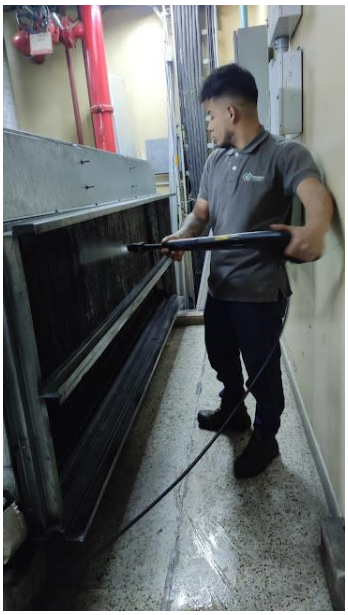




Piso 6: Mantenimiento Preventivo.



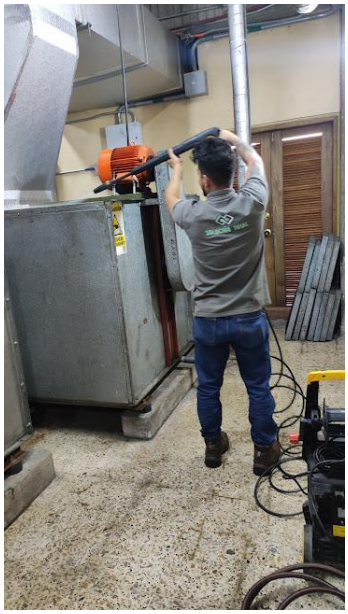
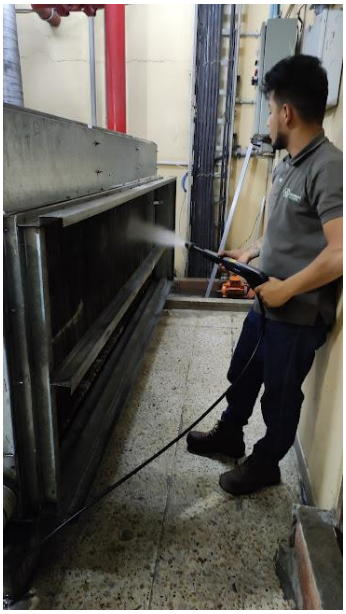


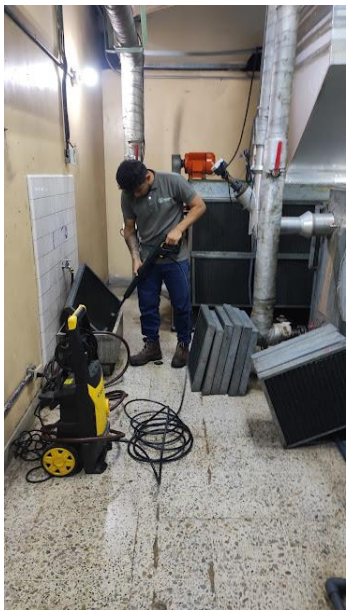
Piso 7: Mantenimiento Preventivo.

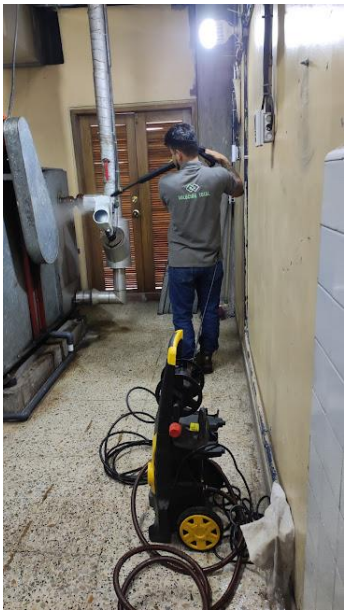
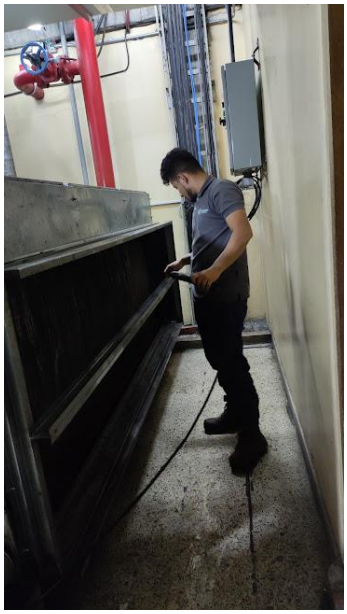




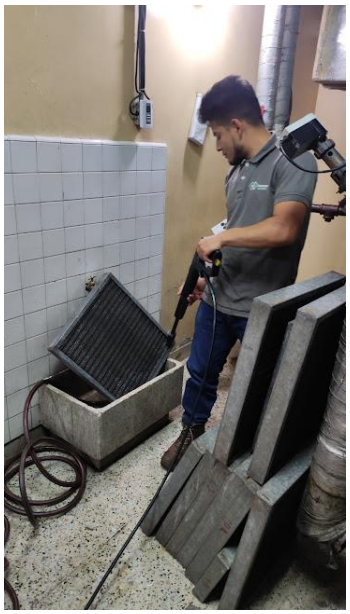



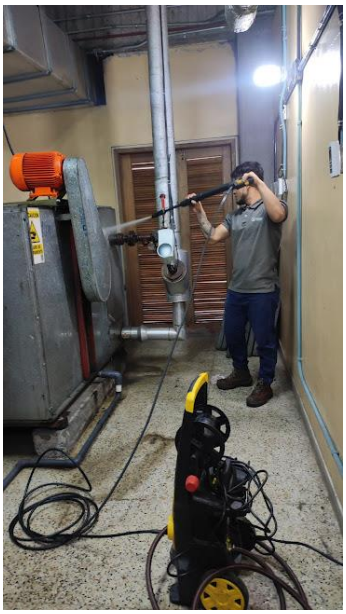
Piso 8: Mantenimiento Preventivo.



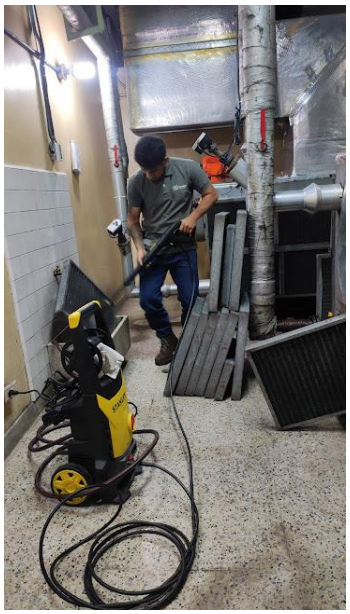
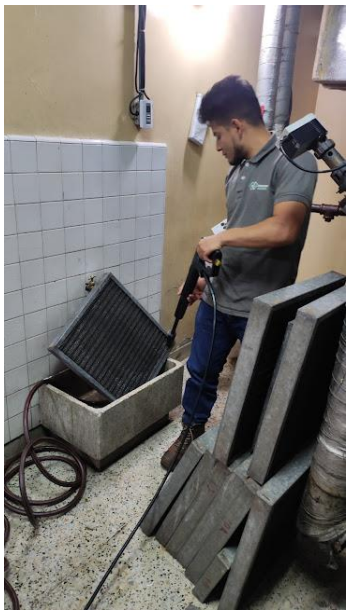
Piso 9: Mantenimiento Preventivo.







Piso 10: Mantenimiento Preventivo.

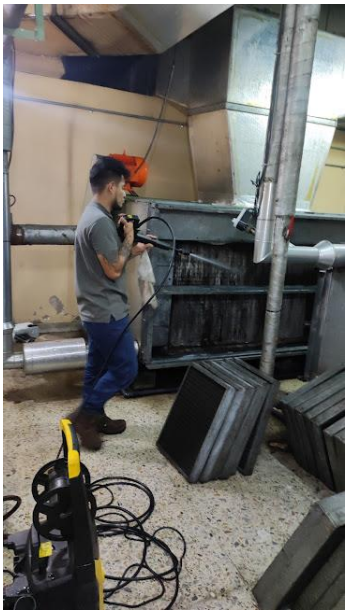





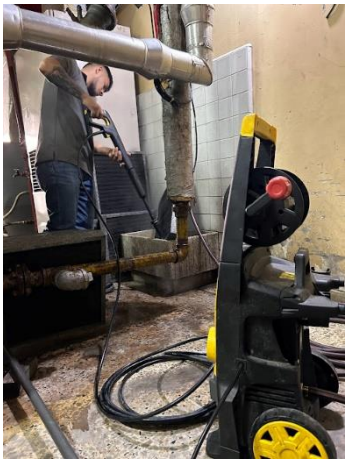


Piso 11: Mantenimiento Preventivo.




Piso 12: Mantenimiento Preventivo.





Piso 13: Mantenimiento Preventivo.

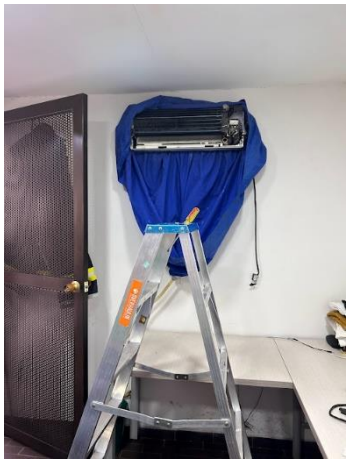


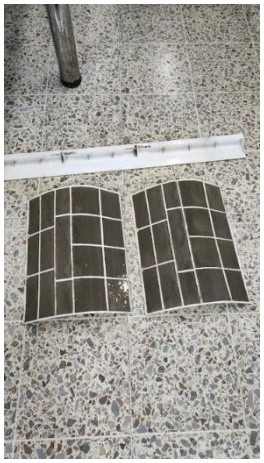




Sótano: Mantenimiento Preventivo.





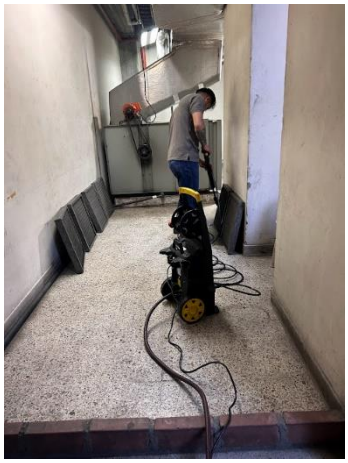





Asamblea: Mantenimiento Preventivo.

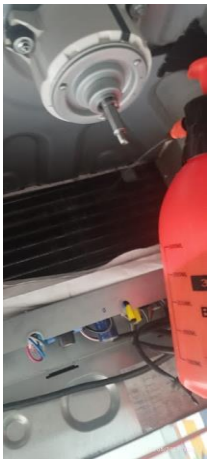




Pasaportes: Mantenimiento Preventivo.









Archivo Histórico: Mantenimiento Preventivo.



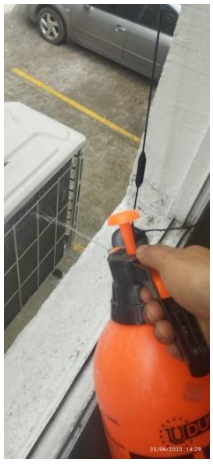




Hangar: Mantenimiento Preventivo.





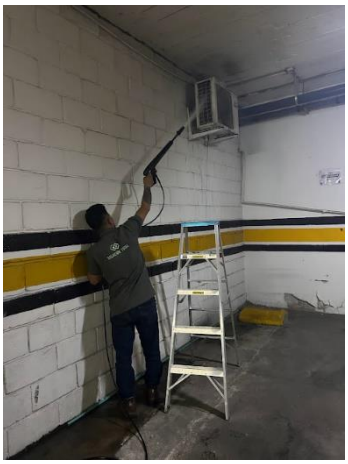
Sistema de Bombeo: Mantenimiento Preventivo.







Tránsito Departamental: Mantenimiento Preventivo.






Laboratorio Departamental: Mantenimiento Preventivo.











Almacén: Mantenimiento Preventivo.



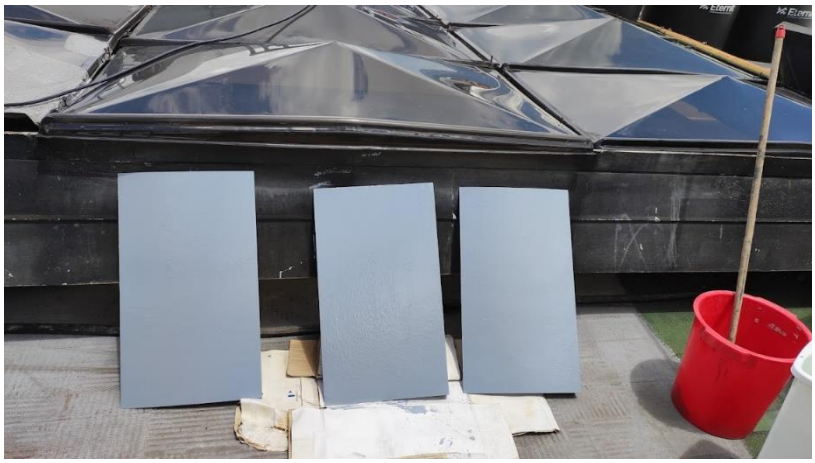





Correctivo – Laboratorio Departamental: Mejora y restauración de gabinetes UMA´s.





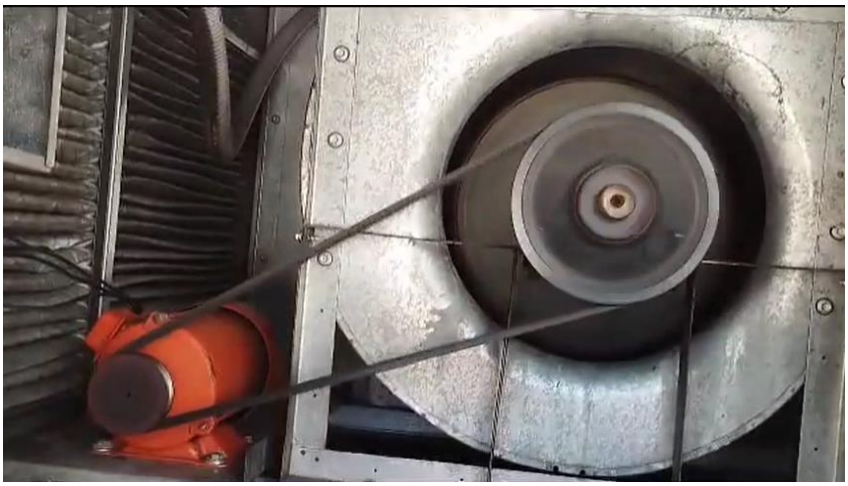




<u>Correctivo – Laboratorio Departamental</u>: Reemplazo de motor con inventario del CAD y posterior reparación para reponer el Stock del CAD.







Correctivo – Piso 4 (Asamblea): Cambio de motor equipo tipo Paquete.





De acuerdo a las evidencias relacionadas anteriormente, se anexa con el presente informe los siguientes documentos:

1. Liquidación de correctivos ejecutados en julio.
2. Prefactura FE-04, correspondiente a los equipos intervenidos durante el mes de julio, que hacen parte del inventario del Departamento.
3. Prefactura FE-04 (Salud), correspondiente a los equipos intervenidos durante el mes de julio, que hacen parte del inventario de Salud.
4. Certificado de paz y salvo de parafiscales, correspondiente al mes de julio.
5. Planilla de seguridad social, correspondiente al mes de julio.

Atentamente,

JUAN CAMILO BEDOYA
INGENIEROS ALIADOS S.A.S.
Ingeniero de Proyectos y Servicios
Correo: j_c_bedoya@hotmail.com