Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACION
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4891 2023	C.D.P. No.:	636	Proceso que pertenece:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
				Servicio al que pertenece:	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
				Unidad a la que pertenece:	SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 34

Nombre del Contratista: LUIS ANGEL DUARTE C.C. 1.020.813.778 de: Bogotá D.C.

Fecha Inicio: 2023-03-14 Fecha Terminación inicial: 2023-04-30 Valor Mensual: $ 1.975.952 Valor a cobrar: $ 1.975.952

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 163.152	960		
2	$ 1.975.952	1168	2023-05-01	2023-05-31
3	$ 1.975.952	1551	2023-06-01	2023-06-30
4	$ 3.951.904	2215	2023-07-01	2023-08-31
5	$ 1.975.952		2023-01-09	2023-09-30
6	$ 1.975.952		2023-01-10	2023-10-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO	$ 1.027.253	AFILIACION	AFILIACIÓN	AFILIACIÓN
2	ABRIL	$ 1.975.952	$ 330.600	1054108272	16/04/2023
			$ 28.300	1054156672	17/04/2023
3	MAYO	$ 1.975.952	$ 330.600	1054138700	13/05/2023
			$ 28.600	1054810078	15/05/2023
4	JUNIO	$ 1.975.952	$ 358.900	1054810120	16/06/2023
5	JULIO	$ 1.975.952	$ 358.900	1055573264	16/07/2023
6	AGOSTO	$ 1.975.952	$ 358.000	1056228072	16/08/2023
7	SEPTIEMBRE	$ 1.975.952	$ 360.200	1056917104	22/09/2023
8	OCTUBRE	$ 1.975.952	$ 360.900	1057726756	24/10/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.840.053	$ 14.858.917	$ 14.858.917	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER APOYO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-10-01 Hasta: 2023-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar el archivo teniendo en cuenta los requisitos documentales establecidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., y mantenerlos en el orden requerido por gestión documental.	Organización y gestión documental de los informes mensuales de interventoria de la Uss La victoria(UMHES Salud Mental). Organización y gestion documental de Liquidacion Caps Altamira	Se ordeno la documentacion correspondiente a la Uss la victoria dando como resultado 9 carpetas de aproximadamente 200 hojas debidamente foleadas
2	Apoyar el archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo.	Organización de la liquidacion Caps Altamira en el marco del convenio No 1206 de 2017	Carpetas debidamente ordenadas por un maximo de 230 hojas, perforadas y lejadas debidamente,e
3	Garantizar la disponibilidad, inmediatez y acceso de la documentación solicitada sobre la ejecución de los proyectos.	Mantener una politica de archivo y conservación de los documentos, asegurando su integridad, autenticidad y disponibilidad a largo plazo.	Disponibilidad de las carpetas con la documentacion solicitada sobre loa convenios encontrados, asi mismo con los informes
4	Apoyar con la información que se requiera del archivo para la presentación de informes a entes de control internos o externos y autoridades administrativas.	Identificar los documentos que son necesarios para la presentación de informes a los entes de control internos o externos y autoridades administrativas.	Documentacion ordenada en carpetas para la presentacion de informes a entes externos o internos
5	Elaborar y actualizar base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional.	La ccreacion de la base de datos del archivo.	Registro en la bases de datos de archivo FUID de los contratos de obras,de interventoria y convenios ya mencionados
6	Elaboración de actas de reunión asignadas por la supervisión.	Organización de las actas correspondientes a las diferentes categorias según la indicacion en la capacitacion	Disponibilidad de las actas dede comited de negociacion, promocion y evaluacion y seguimineto en la venta de servicios
7	Apoyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional.	Revisar la documentación para asegurarse de que esté completa y en orden antes de la transferencia.	Organizar los documentos para su transferencia, asegurándose de que estén en buenas condiciones y sean fáciles de identificar.
8	Responder de manera oportuna los requerimientos asignados en la plataforma Orfeo.	Revisar regularmente la plataforma Orfeo para identificar los requerimientos asignados	Realizar el análisis de los requerimientos asignados, incluyendo la revisión de la documentación relevante y la identificación de los recursos necesarios.
9	Las demás que sean asignadas por el supervisor y que se relacionen con el objeto contractual.	Comunicarse con el supervisor para obtener información detallada sobre la tarea asignada, incluyendo los objetivos, el alcance, los plazos y los recursos necesarios.	Trabajar en colaboración con otros miembros del equipo para completar la tarea asignada, en el Mes de Octubre se ayudo a folear y organizar documentacion de la oficina de la jefe Marcia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

luis Duarte

Firma del Contratista

C.C. 1.020.813.778 de Bogotá D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARCIA GREICY GUACANEME VALBUENA
CARGO:	Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MARCIA GREICY GUACANEME VALBUENA
CARGO:	Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional
FIRMA	

Cuenta de Cobro 008

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051–7

DEBE A:

Luis Angel Duarte
C.C.:1.020.813.778

LA SUMA DE:

UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS
($1'975.952)

Por concepto de:

- Prestación de servicios como BACHILLER APOYO ADMINISTRATIVO en cumplimiento del contrato PS 4891 2023, correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER APOYO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Luis Ángel Duarte
C.C. 1.020.813.778
Teléfono: 3134161499 Dirección: Calle 163#7D-37
No. Cuenta bancaria Caja Social. Ahorro No. 24106203532

Fecha: 31 de octubre de 2023

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-24, 01:13:55 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057726756

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8845156170

PAGADO 24/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ANGEL DUARTE		
Documento	CC1020813778	**Dirección**	CL 163 #7 D - 37
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7500656
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020813778	LUIS ANGEL DUARTE	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 2.000	$ 360.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Informe Mensual de Actividades - octubre 2023

1. Organización de Informes Mensuales de Interventoría de USS La Victoria:

Durante el período del 1 al 31 de octubre de 2023, se llevó a cabo la organización de la documentación correspondiente a los informes mensuales de interventoría de USS La Victoria. Esta documentación se encontraba en carpetas debidamente marcadas, perforadas y las hojas foliadas de manera apropiada.

2. Liquidación del Convenio 1206 de 2017 - Caps. Altamira:

Se gestionó la organización de la documentación relacionada con la liquidación del convenio 1206 de 2017 en el marco de Caps. Altamira. Durante el mes de octubre, se realizaron tareas específicas relacionadas con esta liquidación.

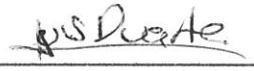
3. Colaboración con la Jefe Marcia Guacaneme:

Se brindó colaboración a la Jefe Marcia Guacaneme en la foliación de documentos que se encontraban en su oficina. Este proceso contribuyó a la organización general de la documentación en la oficina.

4. Solicitud de Traslado de 38 Cajas:

Se realizó una solicitud de traslado de 38 cajas que estaban debidamente organizadas y etiquetadas con la documentación correspondiente. Estas cajas se trasladaron de acuerdo con las necesidades y el flujo de trabajo.

Este informe refleja las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2023.



Luis Ángel Duarte.

Apoyo Administrativo- Archivo

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 LUIS DUARTE.pdf	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 LUIS DUARTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023 LUIS DUARTE.pdf	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023 LUIS DUARTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023 LUIS DUARTE.pdf	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023 LUIS DUARTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023 LUIS DUARTE.pdf	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023 LUIS DUARTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023 LUIS DUARTE.pdf	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023 LUIS DUARTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	RP PS 4891 2023.pdf	RP PS 4891 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023 LUIS DUARTE (1).pdf	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023 LUIS DUARTE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023 LUIS DUARTE.pdf	PS 4891 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023 LUIS DUARTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >