



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS
FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-009
VERSIÓN: 06
FECHA: 2022-08-03

Fecha de Solicitud (A/M/D):	2024-11-07	No Contrato:	VER Cuadro No. OADI 01
DATOS DE LA SOLICITUD			
Contratista:	Ver relación de contratistas en el cuadro No OADI 01		
Objeto:	Ver cuadro No. ODI-01 Prórrogar contratos profesionales y de servicios técnicos de Ordenes de Prestación de Servicios de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional.		
Adición:	NA	Valor:	N/A
Prorroga:	X	Tiempo:	HASTA EL 31 DE ENERO DE 2024
Otro (*)			
DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN			
(En caso de prorroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)			
Se solicita prorrogar las Ordenes de Prestación de Servicios con fecha de vencimiento 30 de noviembre de 2023 para once contratos por término de 60 días con el fin de continuar con la ejecución de las actividades que tiene a cargo la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional frente a los procesos de Planeación Gestión de la Información, Mercadeo y Proyectos de Infraestructura.			
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN			
PS 2597 2023: Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que se encarga del reporte normativo ante entes de control, cargue de indicadores de producción en el Tablero de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, consolidación y proyección de producción para realización del documento de Factibilidad; además se requiere continuar con las actividades de generación, revisión y análisis de la información estadística de los informes solicitados en la Subred, solicitar y consolidar la información para reporte que requieren firma digital en las plataformas dispuestas para ello y generación de indicadores para Acreditación.			
PS 2598 2023: Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que tiene a cargo los contratos de Aliansalud, Asmetsalud, Positiva, Salud Total, Seguros Bolívar, Seguros del Estado, Aseguradora Solidaria, Coosalud, Emcosalud, Fondo Financiero, Liberty, Medisalud, Sura, Secretaría de Convivencia y Justicia, Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., se requiere continuar con la gestión, convocatoria a reuniones de seguimientos contractuales establecidos con las diferentes EAPB para las diferentes áreas, estudiar la oferta y demanda de servicios para determinar viabilidad de contratación con las diferentes EAPB y apoyar la definición de la estrategia de mercado para la oferta de productos y servicios.			
PS 2601 2023: Es necesario prorrogar la OPS dado que es el Apoyo Profesional Administrativo de la Oficina Asesora de Desarrollo y como tal es necesario el continuo apoyo a la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como informes, solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Orfeo y contribuir en el seguimiento a los puntos de control establecidos en los procesos y procedimientos de la oficina.			
PS 3392 2023: Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que apoya la consolidación mensual del Cuadro de Mando Integral de los procesos a cargo, seguimiento a indicadores del Plan Operativo Anual del proceso de Gestión Integral del Riesgo en Salud así como coordinar el envío de la información por parte de los responsables para realizar la revisión y consolidación del plan de implementación en el marco de la RISS y participar en la actualización y monitoreo de la ejecución de acciones del PAAC a cargo de los procesos que le sean asignados por parte de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y en la formulación del Plan de acción para las brechas identificadas luego del autodiagnóstico de los sistemas (Derechos Humanos, Anti soborno, Gobierno Corporativo y Transparencia) en el Proyecto de Veeduría Distrital (Derechos Humanos, Anti soborno, Gobierno Corporativo y Transparencia) adicionalmente, participa en la ejecución de las acciones del Plan de Integridad, Rendición de Cuentas.			
PS 6133 2023: Es necesaria la continuidad de la OPS teniendo en cuenta que se requiere apoyar administrativamente el seguimiento en la ejecución del Convenio Interadministrativo 1201 de 2018 y contratos que se derivan de este y que lidera la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y sus contratistas, gestionando la recolección de información de acuerdo con las necesidades que presenten tanto la Oficina como los proyectos de infraestructura en ejecución. Además de participar en la elaboración de actas de reuniones citadas relacionadas con la gestión de convenios y/o contratos interadministrativos a cargo del Jefe de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional.			

C2
SP

PS 6134 2023: Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que se encarga del reporte normativo antes de control, cargue de indicadores de producción en el Tablero de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, consolidación y proyección de producción para realización del documento de Factibilidad; además se requiere continuar con las actividades de generación, revisión y análisis de la información estadística de los informes solicitados en la Subred, solicitar y consolidar la información para reporte que requieren firma digital en las plataformas dispuestas para ello y generación de indicadores para Acreditación.

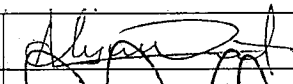
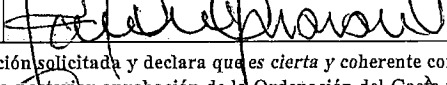
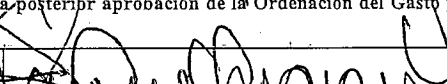
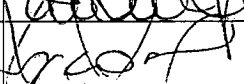
PS 6135 2023: Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario el apoyo en la generación y revisión de los informes internos y/o externos con análisis cualitativos y/o cuantitativos que sean requeridos, además de la generación, revisión y análisis de la información estadística que se requiera para cada uno de los informes solicitados en la Subred y participar en las reuniones internas y externas relacionadas con el monitoreo de la estadística central

PS 6257 2023: Es necesario prorrogar la OPS dado que es el Apoyo Profesional Administrativo de la Oficina Asesora de Desarrollo y como tal es necesario el continuo apoyo a la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como informes, solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Orfeo y contribuir en el seguimiento a los puntos de control establecidos en los procesos y procedimientos de la oficina.

PS 6732 2023: Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario el apoyo continuo en la ejecución de la Plataforma estratégica, el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Operativo Anual y los Planes de acción, articulando el MIPG y el Sistema Único de Acreditación, además de monitorear, consolidar y realizar los informes de análisis de los diferentes procesos de la entidad frente a la evaluación del direccionamiento estratégico (Plataforma estratégica, Plan de Desarrollo Institucional, Plan Operativo Anual y Planes de acción). Adicionalmente, se requiere soportar la evaluación, monitoreo y seguimiento a los planes de acción determinados por la estrategia emitida por la Veeduría (Derechos Humanos, Antisoborno, Gobierno Corporativo y Transparencia)

PS 4891 2023: Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario el apoyo del archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo, así como elaboración de actas y actualización de base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y apoyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional

PS 2603 2023: Es necesario prorrogar esta OPS, teniendo en cuenta que es necesario continuar con apoyo en la formulación de procedimientos y estrategias que permitan el correcto monitoreo a través de las estadísticas, bases de datos, informes internos y presentación de informes estadísticos mensuales y/o periodicidad que sean requeridos y Apoyar en la realización de capacitaciones y actualización que procuren por el correcto monitoreo y funcionamiento de la gerencia de información

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	Maria Alejandra Duarte Franco	Profesional Administrativo	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	Marcia Greicy Guacaneme Valbuena	Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	
El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y Vb de la Dirección de Contratación			
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	Marcia Greicy Guacaneme Valbuena	Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO	GERENTE (E)	

Vo.Bu. Dirección de Contratación

NOTA I: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 284 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.



Ministerio de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

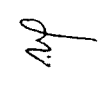
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE NOTIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FU-037
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO

No.	FECHA DE LA SOLICITUD (1):	OADI 01	7/11/2023
DIRECCIÓN: OFICINA (2):			
OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			

ITEM	AREA UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PRORROGA EN MESES DIAS	FECHA DE FINALIZACION PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	TIPO DE RECURSOS
1	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 2597 2023	79.900.809	WILFREDO ZAMUDIO ZUBIETA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1/02/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$6.226.865	N/A	Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que se encarga del reporte normativo ante entes de control, cargue de indicadores de producción en el Tablero de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, consolidación y proyección de producción para realización del documento de Factibilidad; además se requiere continuar con las actividades de generación, revisión y análisis de la información estadística de los informes solicitados en la Subred, solicitar y consolidar la información para reporte que requieren firma digital en las plataformas dispuestas para ello y generación de indicadores para Acreditación.	HON
2	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 2598 2023	52.093.764	CLAUDIA PILAR ACOSTA BEJARANO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1/02/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$4.227.120	N/A	Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que tiene a cargo los contratos de Alianzas, Asistencia, Positiva, Salud Total, Seguros Bolívar, Seguros del Estado, Seguros Solidaria, Coosidad, Emcoasud, Fondo Financiero, Liberty, Medisud, Sura, Secretaría de Convivencia y Justicia, Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., se requiere continuar con la gestión, convocatoria a reuniones de seguimiento contractuales establecidos con las diferentes EAPB para las diferentes áreas, estudiar la oferta y demanda de servicios para determinar viabilidad de contratación con las diferentes EAPB y apoyar la definición de la estrategia de mercado para la oferta de productos y servicios.	HON
3	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 2601 2023	1.031.170.568	MARIA ALEJANDRA DUARTE FRANCO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1/02/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$3.893.400	N/A	Es necesario prorrogar la OPS dado que es el Apoyo Profesional Administrativo de la Oficina Asesora de Desarrollo y como tal es necesario el continuo apoyo a la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como informes, solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Oficio y contribuir en el seguimiento a los puntos de control establecidos en los procesos y procedimientos de la oficina.	HON



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUROS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AR-IA-FI-437
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACION CUADRO													
OAOI 01													
FECHA DE LA SOLICITUD (1)													
7/11/2023													
DIRECCION - OFICINA (2)													
OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL													
ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO - OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PROMEDIO DE DIAS	FECHA FINALIZACION PROMEDIO	VALOR PROMEDIO MDS	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
4	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 3392 2023	52.145.293	LUZ MARIA COTRINA ROMERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN GERENCIA PUBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	10/02/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$8.487.200	N/A	Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que agota la consolidación mensual del Cuadro de Mando Integral de los procesos a cargo, seguimiento a indicadores del Plan Operativo Anual del proceso de Gestión Integral del Riesgo en Salud así como coordinar el envío de la información por parte de los responsables para realizar la revisión y consolidación del plan de implementación en el marco de la RISS y participar en la actualización y monitoreo de la ejecución de acciones del PAAG a cargo de los procesos que le sean asignados por parte de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y en la formulación del Plan de acción para las brechas identificadas luego del diagnóstico de los sistemas (Derechos Humanos, Anti soborno, Gobierno Corporativo y Transparencia) en el Proyecto de Veredura Distrital (Derechos Humanos, Anti soborno, Gobierno Corporativo y Transparencia) adicionalmente, participa en la ejecución de las acciones del Plan de Integridad, Rendición de Cuentas.	HON
5	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 6133 2023	80.183.000	CAMILLO ERNESTO VILLAMIZAR LOPEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	14/07/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$3.225.960	N/A	Es necesaria la continuidad de la OPS teniendo en cuenta que se requiere apoyar administrativamente el seguimiento en la ejecución de los Convenios Interadministrativos y contratos que se derivan de este y que lidera la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y sus controlistas, gestionando la recolección de información de acuerdo con las necesidades que presenta tanto la Oficina como los proyectos de infraestructura en ejecución. Además de participar en la elaboración de actas de reuniones ciudadanas relacionadas con la gestión de convenios y/o contratos interadministrativos a cargo del Jefe de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional.	HON

3



Ministerio de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACION AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-437
VERSION: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) - CONTRATACION CUADRO No.		FECHA DE LA SOLICITUD: 01		DIRECCION - OFICINA (2)									
		04/01/01		OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL									
		7/11/2023											
ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO - OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA DE FINALIZACION DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
10	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 4891 2023	1.020.813.778	LUIS ANGEL DUARTE	PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	14/03/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$1.975.952	N/A	Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario el apoyo del archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo, así como elaboración de actas y actualización de bases de datos del archivo (FUD) requeridos por la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y apoyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	RST
11	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 2603 2023	1.018.428.897	NILSON VLADIMIR GUZMAN CRUZ	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	14/03/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$2.222.946	N/A	Es necesario prorrogar esta OPS, teniendo en cuenta que es necesario continuar con apoyo en la formulación de procedimientos y estrategias que permitan el correcto monitoreo a través de las estadísticas, bases de datos, informes internos y presentación de informes estadísticos mensuales y/o periódicos que sean requeridos y Apoyar en la realización de capacitaciones y actualización que procuren por el correcto monitoreo y funcionamiento de la gerencia de información	RST

[Signature]
Supervisor del Contrato
MARCIA GREICY GUACANEME VALBUENA
Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional

[Signature]
DR. PEDRO FABIAN DÁVALOS BERDUGO
Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional

Revisó y Aprobó: Marcia Greicy Guacaneme Valbuena - Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

 APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO

 FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: A-14-FT-037

 VERSIÓN: 01

 FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACION CUADRO													
OADI 01													
FECHA DE LA SOLICITUD (1): 7/11/2023													
DIRECCION - OFICINA (2) OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL													
ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO-OPS	CEPULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACION DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	NÚMERO PRESUPUESTAL
6	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 6134 2023	52.319.188	DIANA ROCIO CARDOSO AREVALO	SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	17/07/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$5.510.500	N/A	Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que se encarga del reporte normativo ante entes de control, cargue de indicadores de producción en el Tablero de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, consolidación y proyección de producción para realización del documento de Factibilidad; además se requiere continuar con las actividades de generación, revisión y análisis de la información estadística de los informes solicitados en la Subred, solicitar y consolidar la información para reporte que requiera firma digital en las plataformas dispuestas para ello y generación de indicadores para Acreditación.	HON
7	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 6135 2023	80.244.690	LUIS FERNANDO CALAMARCA UROJIDO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	17/07/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$4.227.120	N/A	Es necesario prorrogar la OPS, dado que es el Apoyo Profesional Administrativo de la Oficina Asesora de Desarrollo y como tal es necesario el continuo apoyo a la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como informes, solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Ofico y contribuir en el seguimiento a los puntos de control establecidos en los procesos y procedimientos de la Oficina.	HON
8	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 6257 2023	1.010.195.631	JULIETH VANESA RINOSO SEGURA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	28/07/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$3.893.400	N/A	Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario el apoyo continuo en la ejecución de la Plataforma estratégica, el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Operativo Anual y los Planes de acción, articulando el MIPG y el Sistema Único de Acreditación, acción, articulando el MIPG y el Sistema Único de Acreditación, además de monitorear, consultar y realizar los informes de análisis de los diferentes procesos de la entidad frente a la evaluación del desarrollo institucional, Plan Operativo Anual y Planes de acción); Desarrollo Institucional, Plan Operativo Anual y Planes de acción); Adicionalmente, se requiere apoyar la evaluación, monitoreo y seguimiento a los planes de acción determinados por la estrategia emitida por la Vicerrectoría (Derechos Humanos, Autismo, Gobierno Corporativo y Transparencia)	HON
9	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PS 6732 2023	1.129.514.225	JULIETH CECILIA MARTINEZ DE LA HOZ.	SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	18/10/2023	30/11/2023	DOS (2) MESES	31/01/2024	\$4.227.120	N/A	Es necesario prorrogar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario el apoyo continuo en la ejecución de la Plataforma estratégica, el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Operativo Anual y los Planes de acción, articulando el MIPG y el Sistema Único de Acreditación, acción, articulando el MIPG y el Sistema Único de Acreditación, además de monitorear, consultar y realizar los informes de análisis de los diferentes procesos de la entidad frente a la evaluación del desarrollo institucional, Plan Operativo Anual y Planes de acción); Desarrollo Institucional, Plan Operativo Anual y Planes de acción); Adicionalmente, se requiere apoyar la evaluación, monitoreo y seguimiento a los planes de acción determinados por la estrategia emitida por la Vicerrectoría (Derechos Humanos, Autismo, Gobierno Corporativo y Transparencia)	HON