PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9-31 de octubre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4607833
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$40241500
CONTRATISTA:	SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
CÉDULA:	C.C 71745997
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40241500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 9993750
PRÓRROGA No x:	62 dias
ADICIÓN No. x:	$ 8261500
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica para este mes

FORMA DE PAGO:	**Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

ejecute formación complementaria.		
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		publicado y aprobado en el SECOP II
19.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de octubre de 2023	23964-631360	3997500	30247750	9993750	75%

OBSERVACIONES
N/A

*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica _____

Evidencias de las Obligaciones y Acciones realizadas.

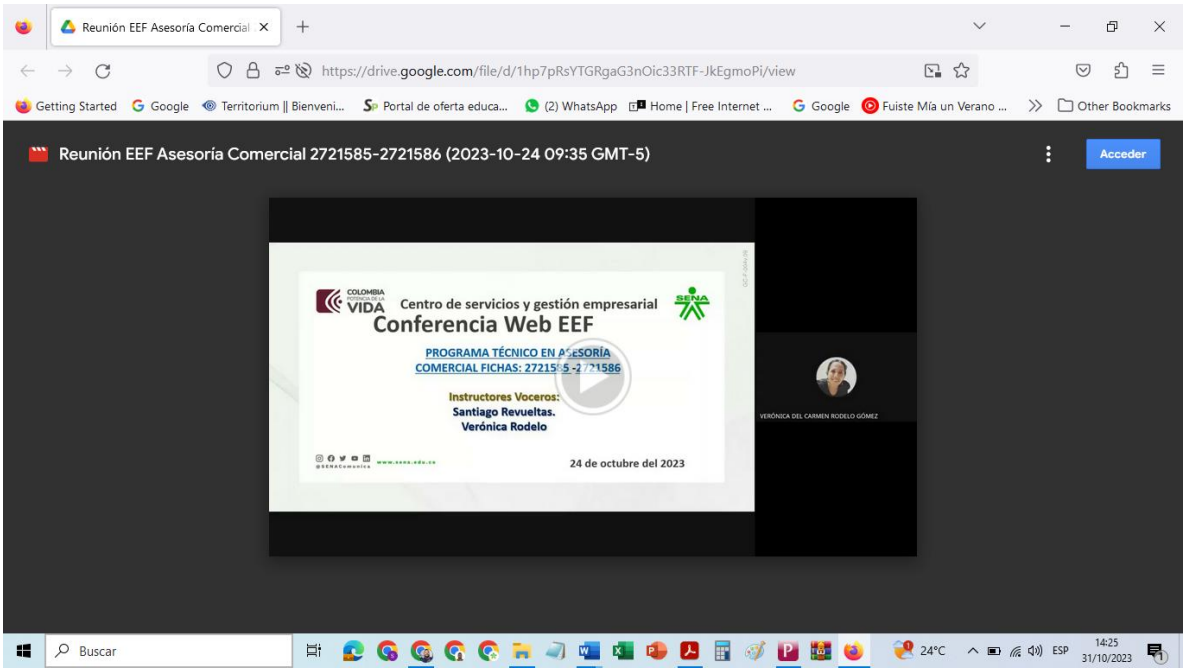
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

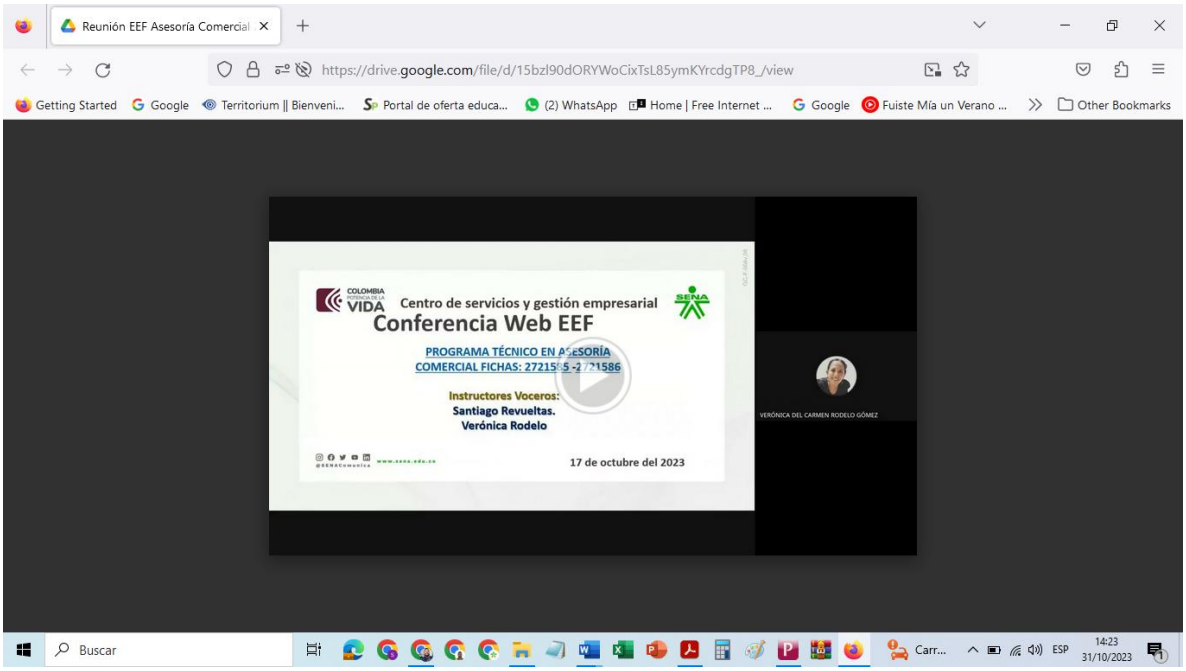
En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas.

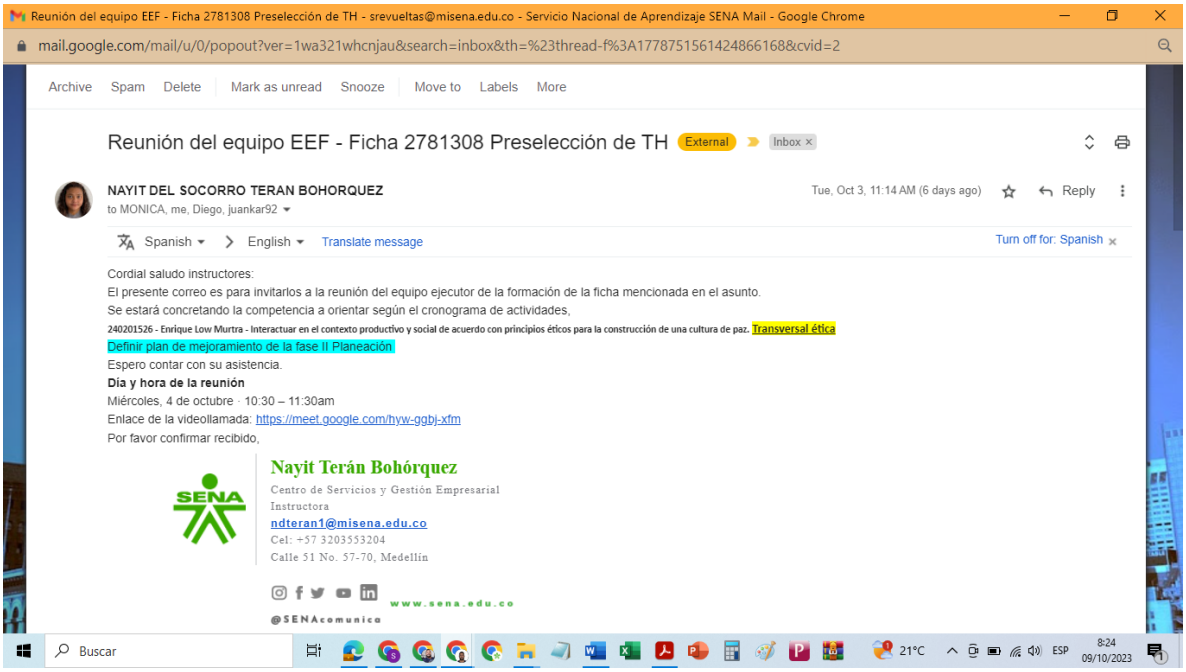
Reuniones EEF

https://drive.google.com/file/d/1hp7pRsYTGRgaG3nOic33RTF-JkEgmoPi/view



https://drive.google.com/file/d/15bzl90dORYWoCixTsL85ymKYrcdgTP8_/view



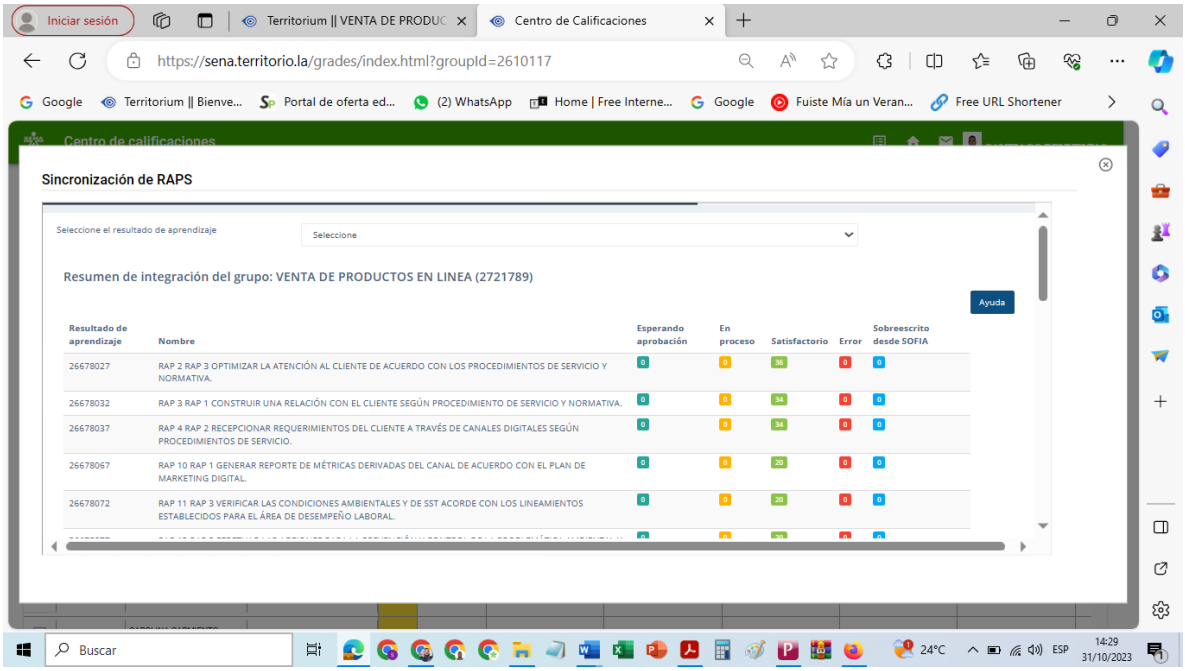


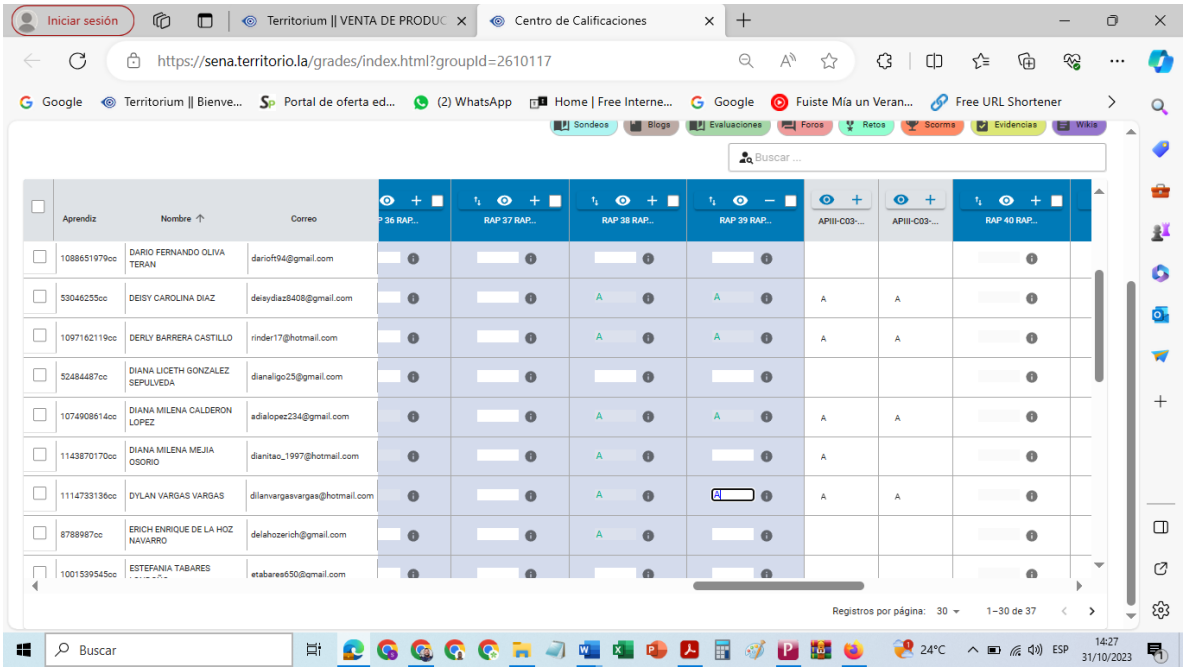
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

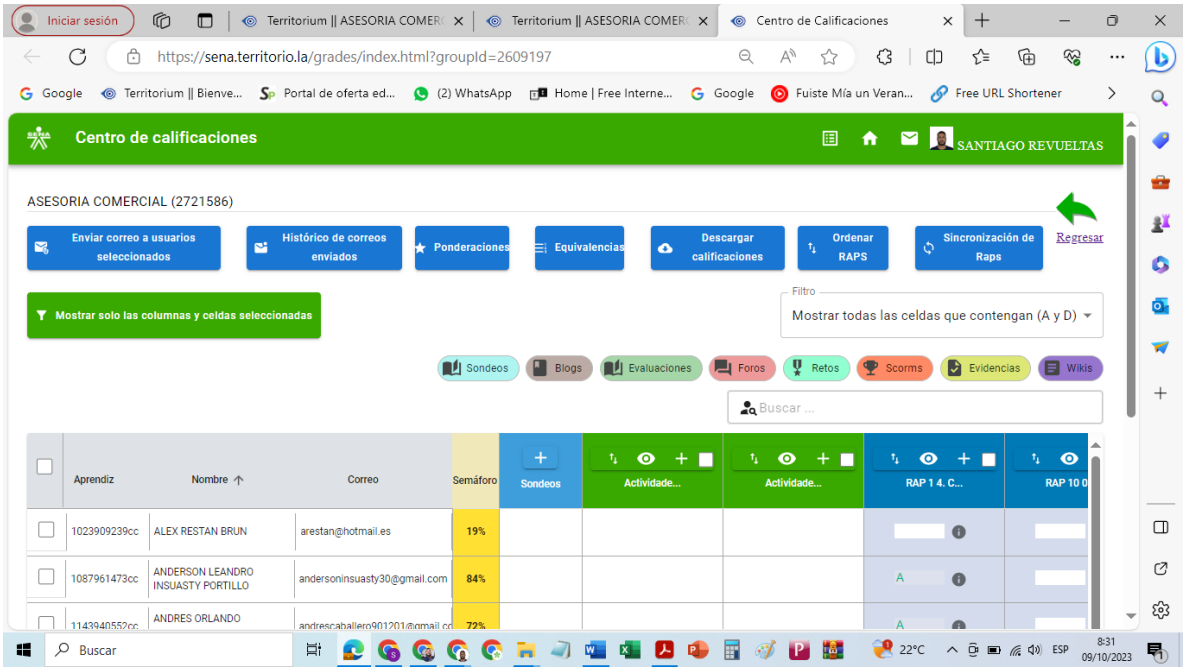
Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.

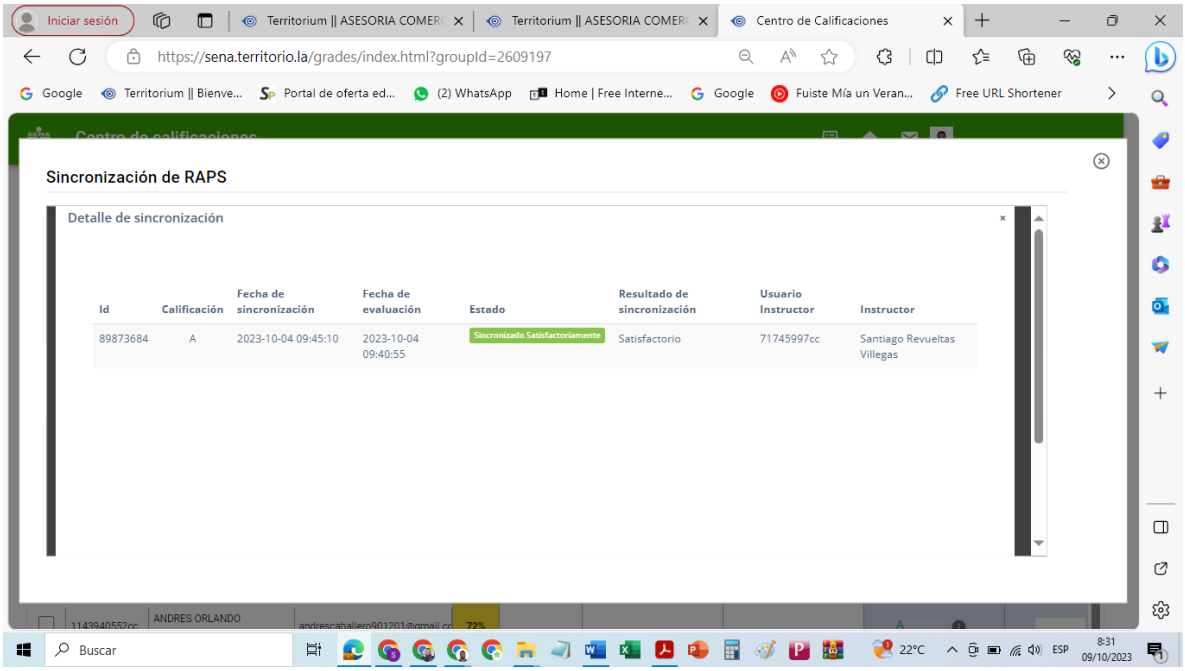
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.

Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de octubre, acorde a la programación asignada.


Iniciar sesión
Territorium || VENTA DE PRODUC
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2610117
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
Seleccione
Resumen de integración del grupo: VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2721789)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
26678027 RAP 2 RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.
26678032 RAP 3 RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.
26678037 RAP 4 RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.
26678067 RAP 10 RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.
26678072 RAP 11 RAP 3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
Buscar
24°C
ESP
14:29
31/10/2023


Iniciar sesión
Territorium || VENTA DE PRODUC
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2610117
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 37 RAP...
RAP 38 RAP...
RAP 39 RAP...
RAP 40 RAP...
1088651979cc DARIO FERNANDO OLIVA TERAN darioft94@gmail.com
53046255cc DEISY CAROLINA DIAZ deisydiaz8408@gmail.com
1097162119cc DERLY BARRERA CASTILLO rinder17@hotmail.com
52484487cc DIANA LICETH GONZALEZ SEPULVEDA dianaligo25@gmail.com
1074908614cc DIANA MILENA CALDERON LOPEZ adialopez234@gmail.com
1143870170cc DIANA MILENA MEJIA OSORIO dianitao_1997@hotmail.com
1114733136cc DYLAN VARGAS VARGAS dilanvargasvargas@hotmail.com
8788987cc ERICH ENRIQUE DE LA HOZ NAVARRO delahozerich@gmail.com
1001539545cc ESTEFANIA TABARES etabares650@gmail.com
Registros por página: 30
1–30 de 37
Buscar
24°C
ESP
14:27
31/10/2023


Centro de calificaciones
SANTIAGO REVUELTAS
ASESORIA COMERCIAL (2721586)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
Actividade...
RAP 1 4. C...
RAP 10 0
1023909239cc
ALEX RESTAN BRUN
arestan@hotmail.es
19%
1087961473cc
ANDERSON LEANDRO INSUASTY PORTILLO
andersoninsuasty30@gmail.com
84%
ANDRES ORLANDO
72%

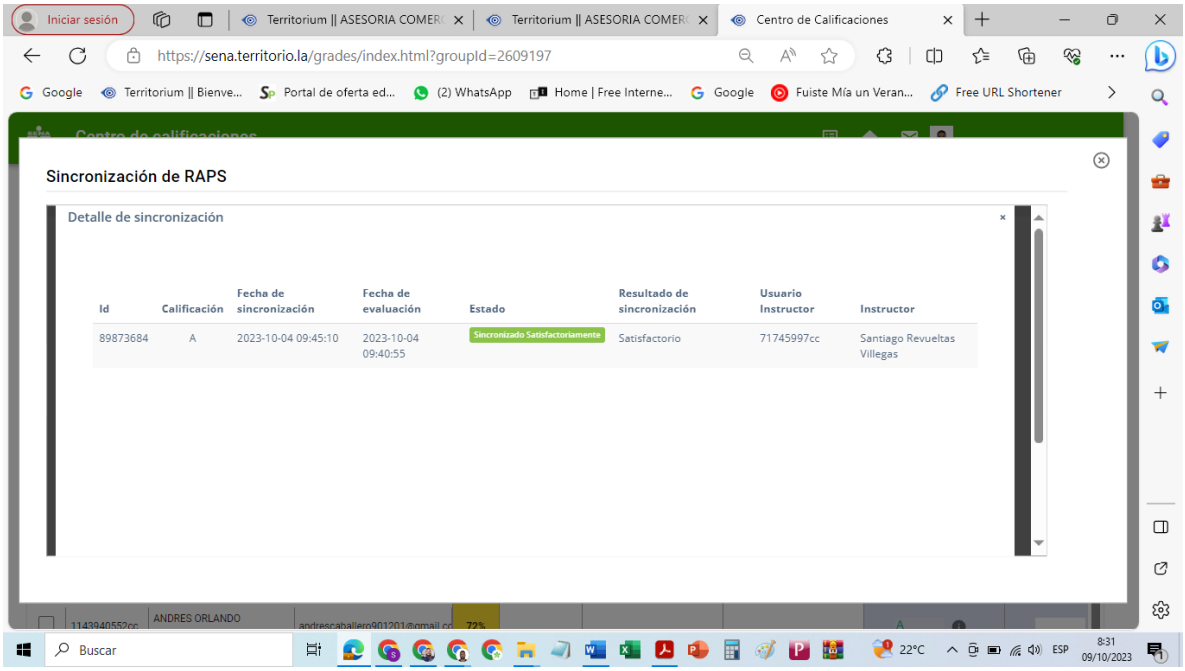

Sincronización de RAPS
Detalle de sincronización
Id
Calificación
Fecha de sincronización
Fecha de evaluación
Estado
Resultado de sincronización
Usuario Instructor
Instructor
89873684
A
2023-10-04 09:45:10
2023-10-04 09:40:55
Sincronizado Satisfactoriamente
Satisfactorio
71745997cc
Santiago Revueltas Villegas

4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.

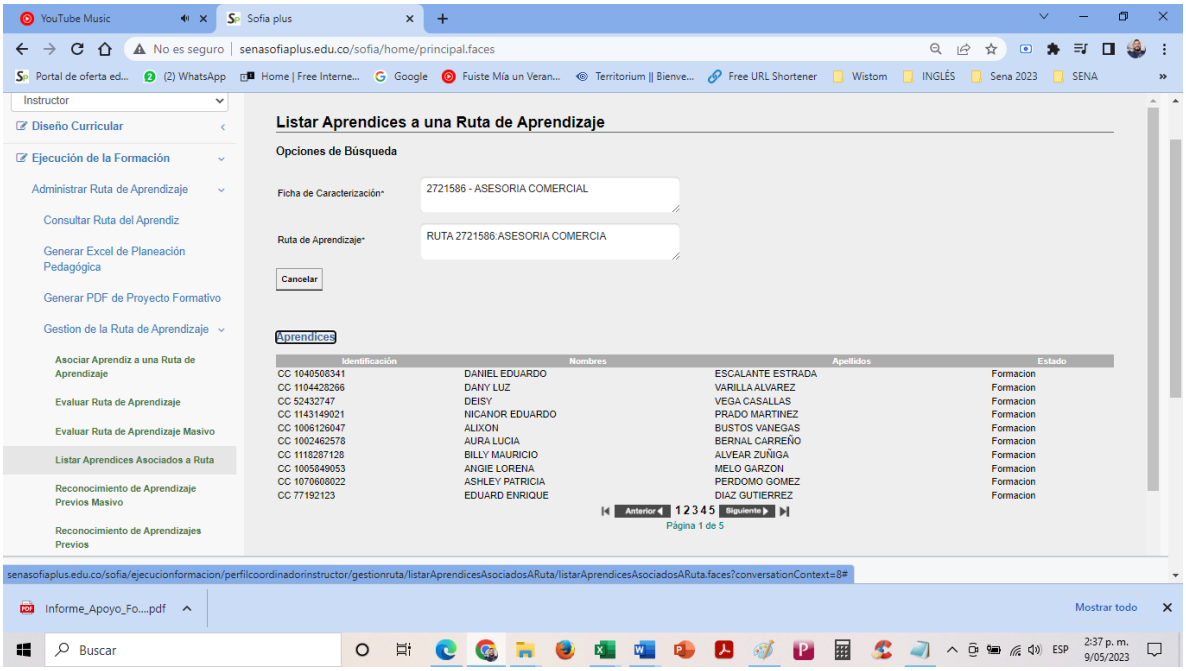


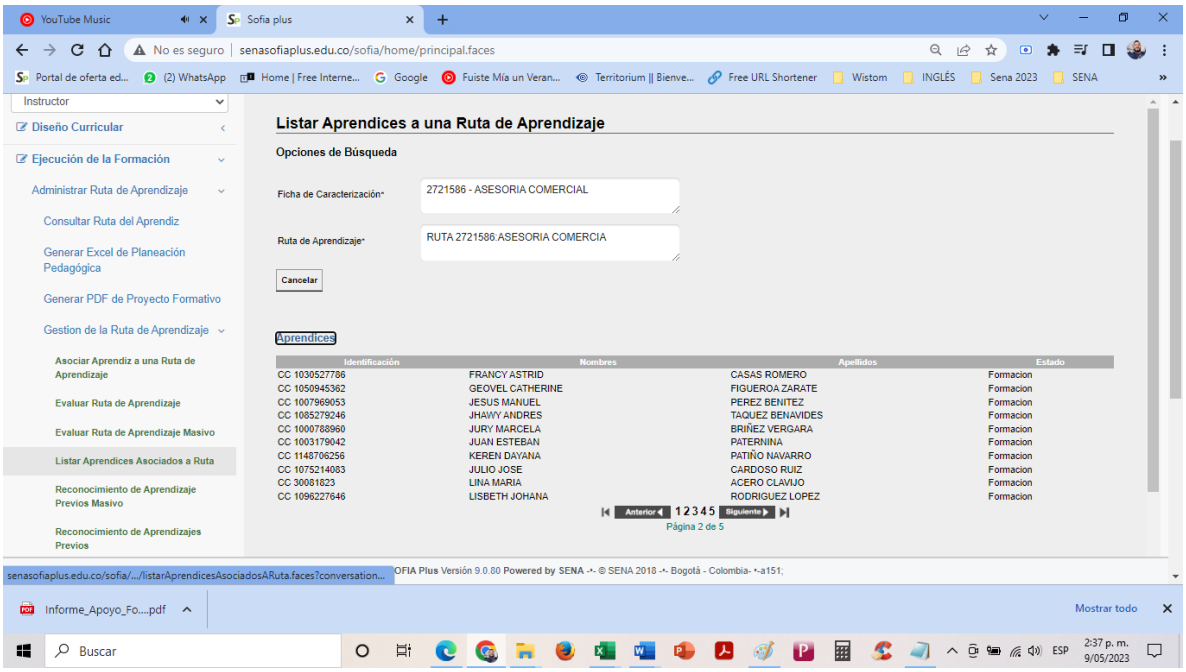
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Para este mes No participé de este proceso.

7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

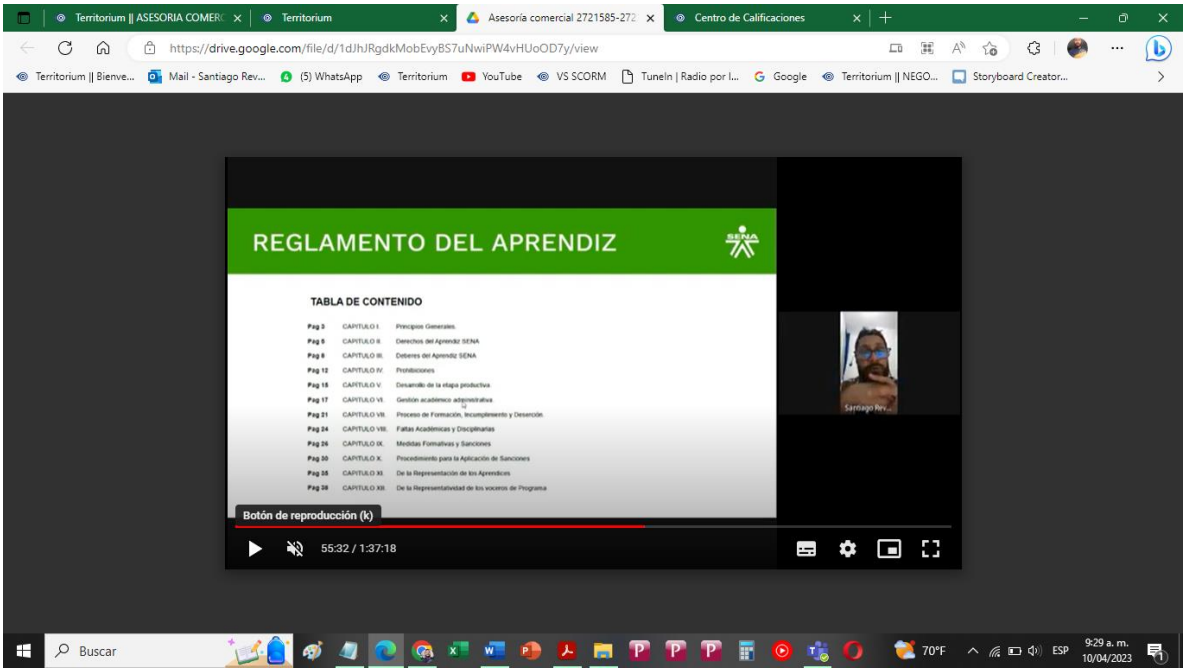
Al inicio de un programa nuevo Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados.


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2721586 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2721586:ASESORIA COMERCIA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1040508341 DANIEL EDUARDO ESCALANTE ESTRADA Formacion
CC 1104428266 DANY LUZ VARILLA ALVAREZ Formacion
CC 52432747 DEISY VEGA CASALLAS Formacion
CC 1143149021 NICANOR EDUARDO PRADO MARTINEZ Formacion
CC 1006126047 ALIXON BUSTOS VANEGAS Formacion
CC 1002462578 AURA LUCIA BERNAL CARREÑO Formacion
CC 1118287128 BILLY MAURICIO ALVEAR ZUÑIGA Formacion
CC 1005849053 ANGIE LORENA MELO GARZON Formacion
CC 1070608022 ASHLEY PATRICIA PERDOMO GOMEZ Formacion
CC 77192123 EDUARD ENRIQUE DIAZ GUTIERREZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8#
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Buscar
2:37 p. m.
9/05/2023


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2721586 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2721586:ASESORIA COMERCIA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1030527786 FRANCY ASTRID CASAS ROMERO Formacion
CC 1050945362 GEOVEL CATHERINE FIGUEROA ZARATE Formacion
CC 1007969053 JESUS MANUEL PEREZ BENITEZ Formacion
CC 1085279246 JHAVY ANDRES TAQUEZ BENAVIDES Formacion
CC 1000788960 JURY MARCELA BRIÑEZ VERGARA Formacion
CC 1003179042 JUAN ESTEBAN PATERNINA Formacion
CC 1148706256 KEREN DAYANA PATIÑO NAVARRO Formacion
CC 1075214083 JULIO JOSE CARDOSO RUIZ Formacion
CC 30081823 LINA MARIA ACERO CLAVIJO Formacion
CC 1096227646 LISBETH JOHANA RODRIGUEZ LOPEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 2 de 5
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversation...
OFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a151;
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Buscar
2:37 p. m.
9/05/2023

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.

Asesoría comercial 2721585-2721586 (2023-03-28 20:06 GMT-5) - Google Drive



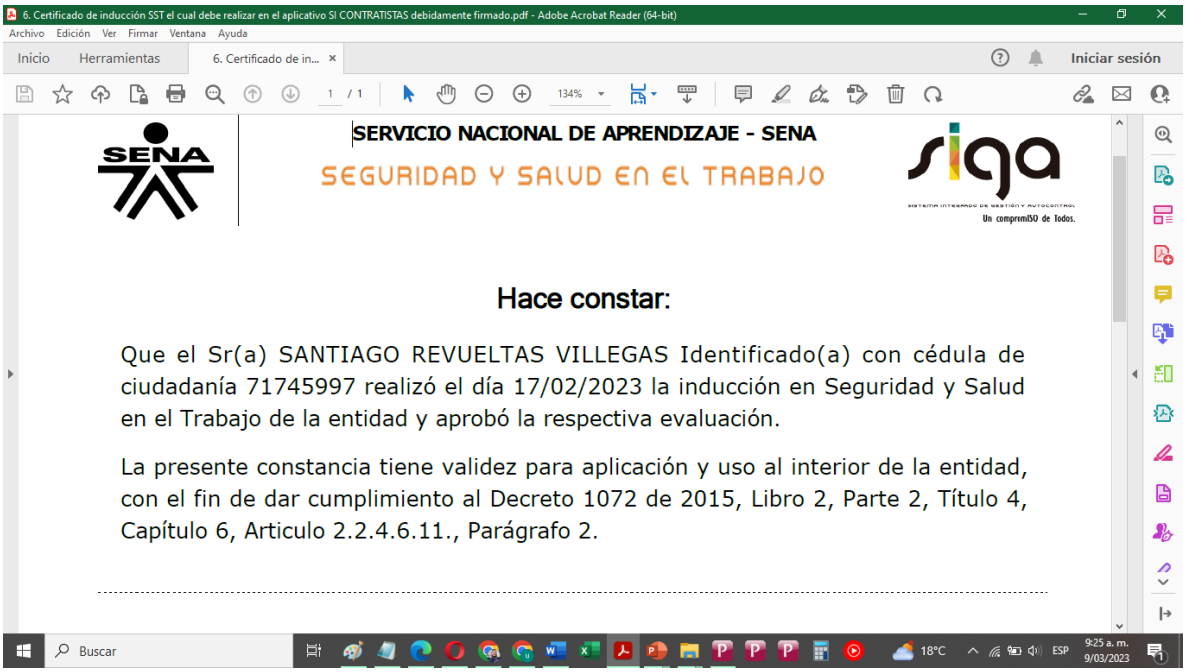
Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.

9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Al inicio de la contratación cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.



6. Certificado de inducción SST el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS debidamente firmado.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

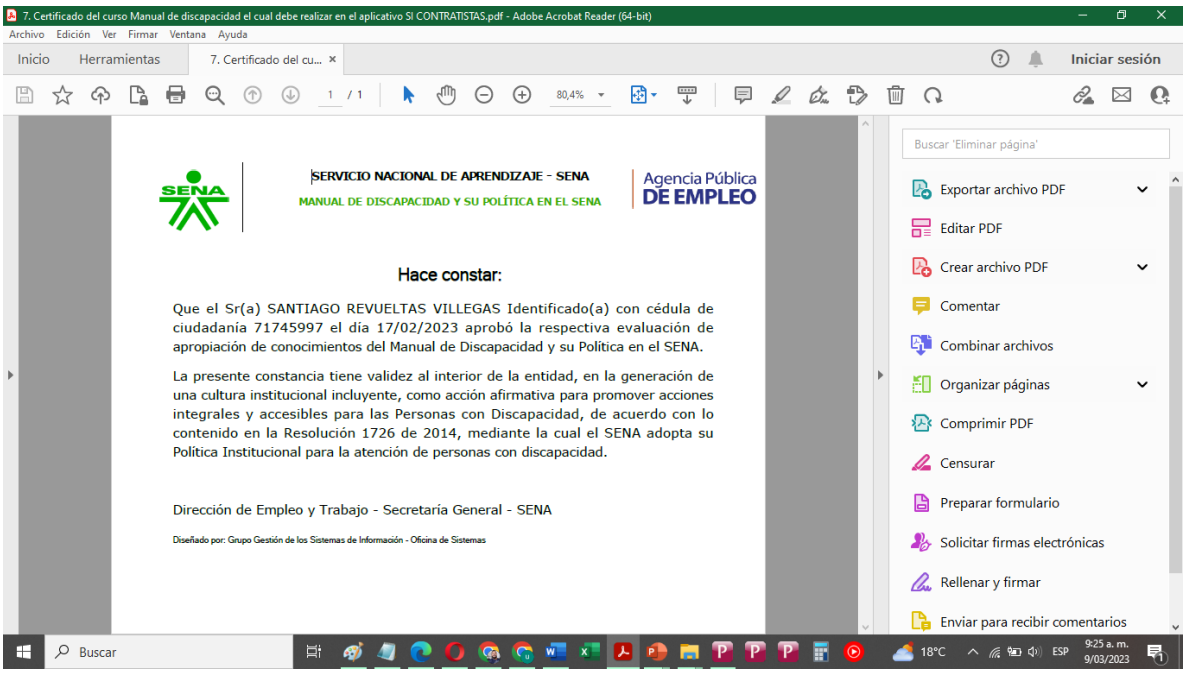
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

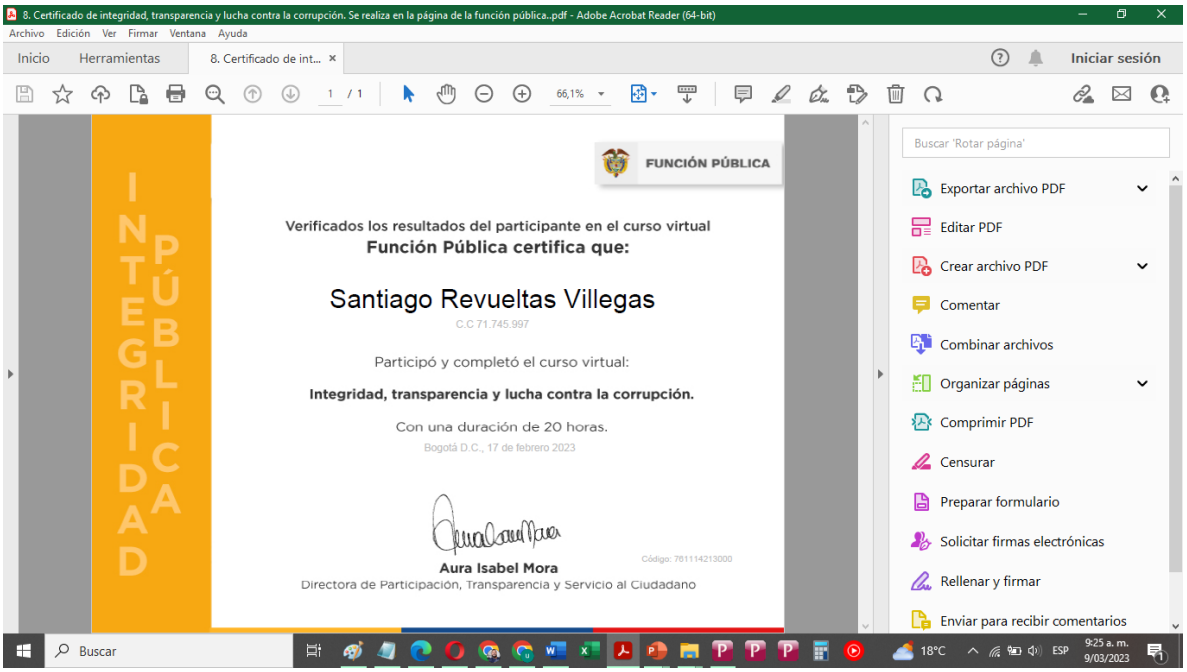
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.


7. Certificado del curso Manual de discapacidad el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO
Hace constar:
Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

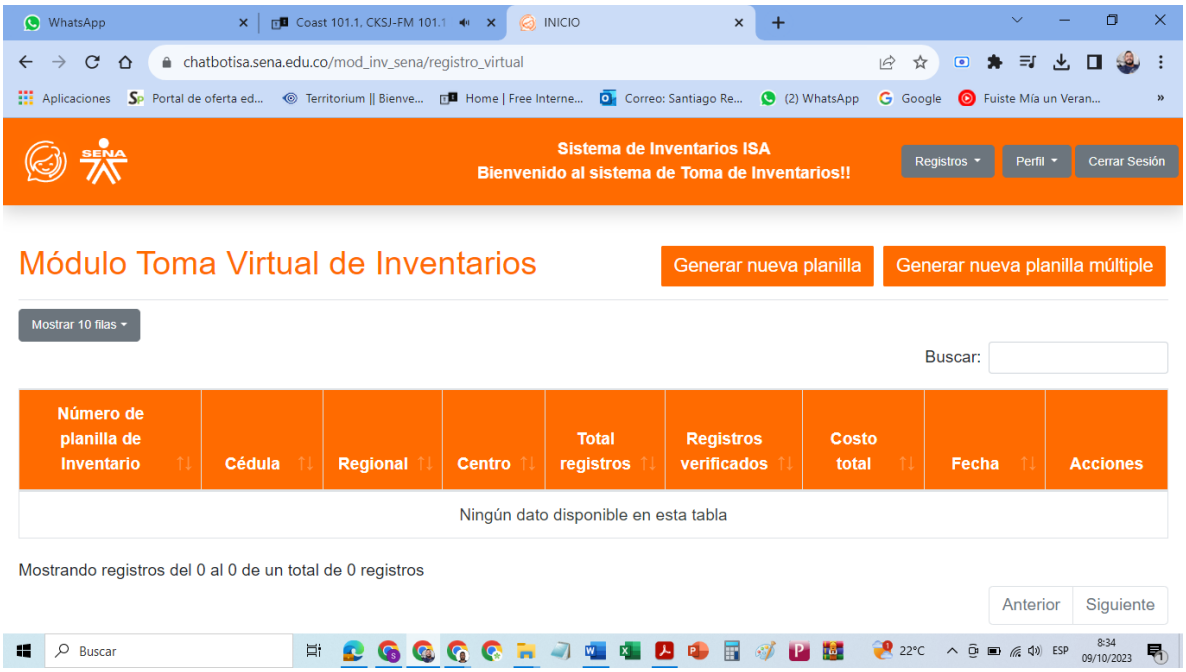

8. Certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Se realiza en la página de la función pública..pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
INTEGRIDAD PÚBLICA
FUNCIÓN PÚBLICA
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
Santiago Revueltas Villegas
C.C 71.745.997
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 17 de febrero 2023
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

Para este mes no fui solicitado para apoyar al centro de formación.

12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

No tengo bienes a cargo para este mes.



13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.

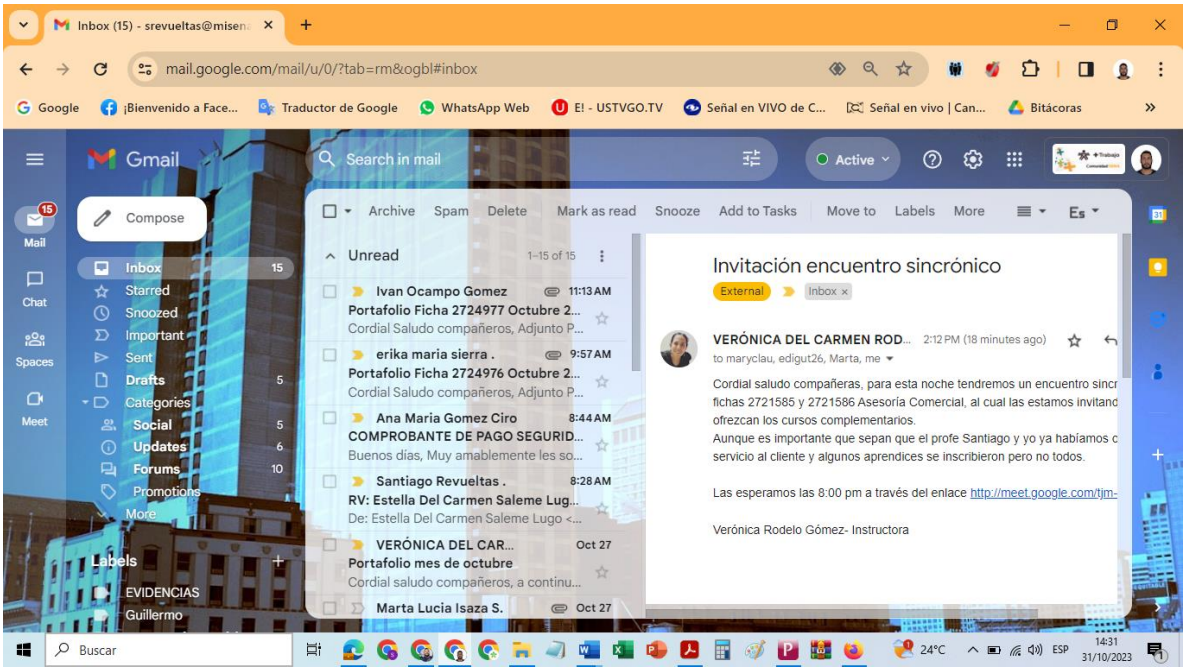
Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

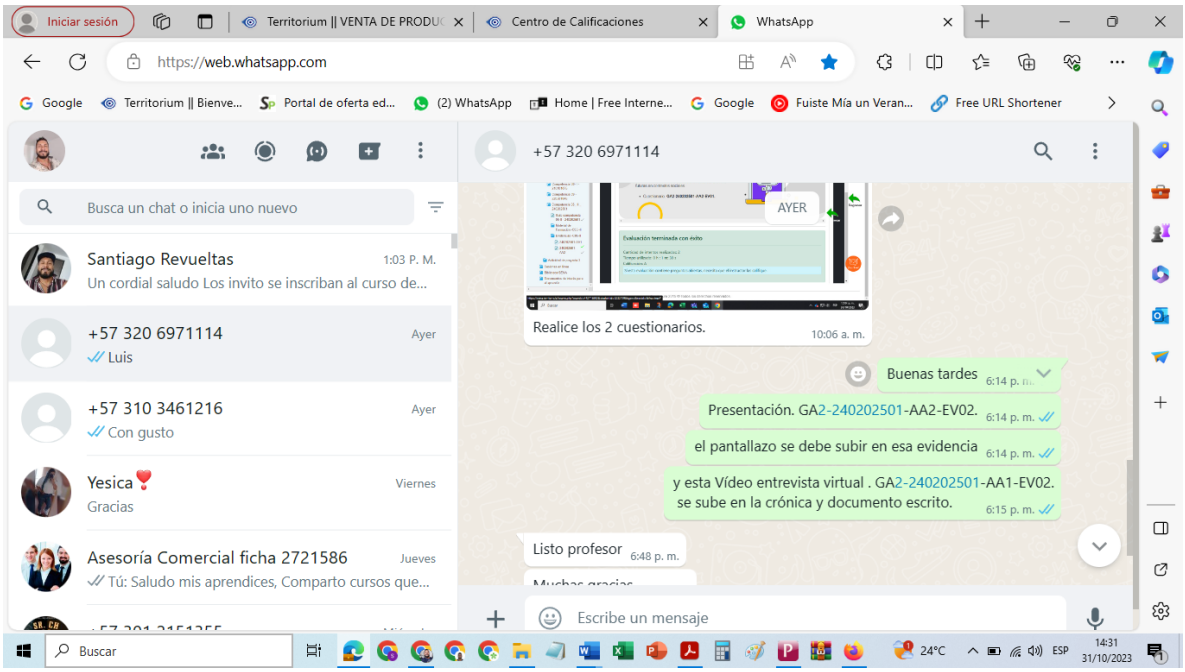
14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

NO hubo reuniones este mes

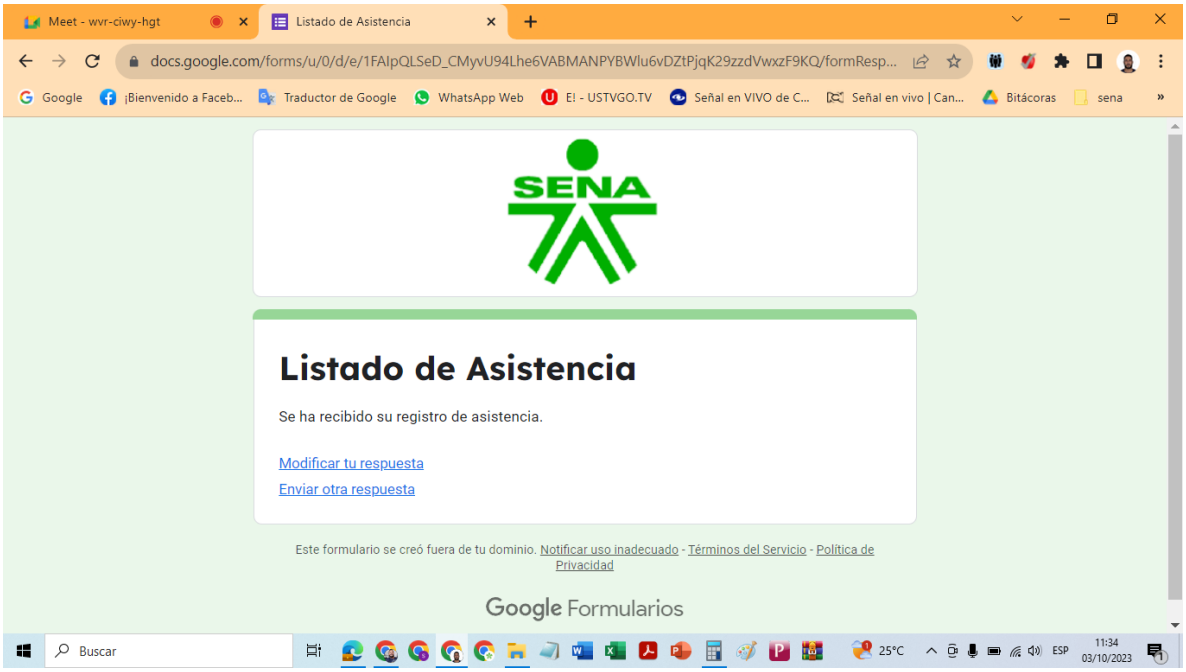
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

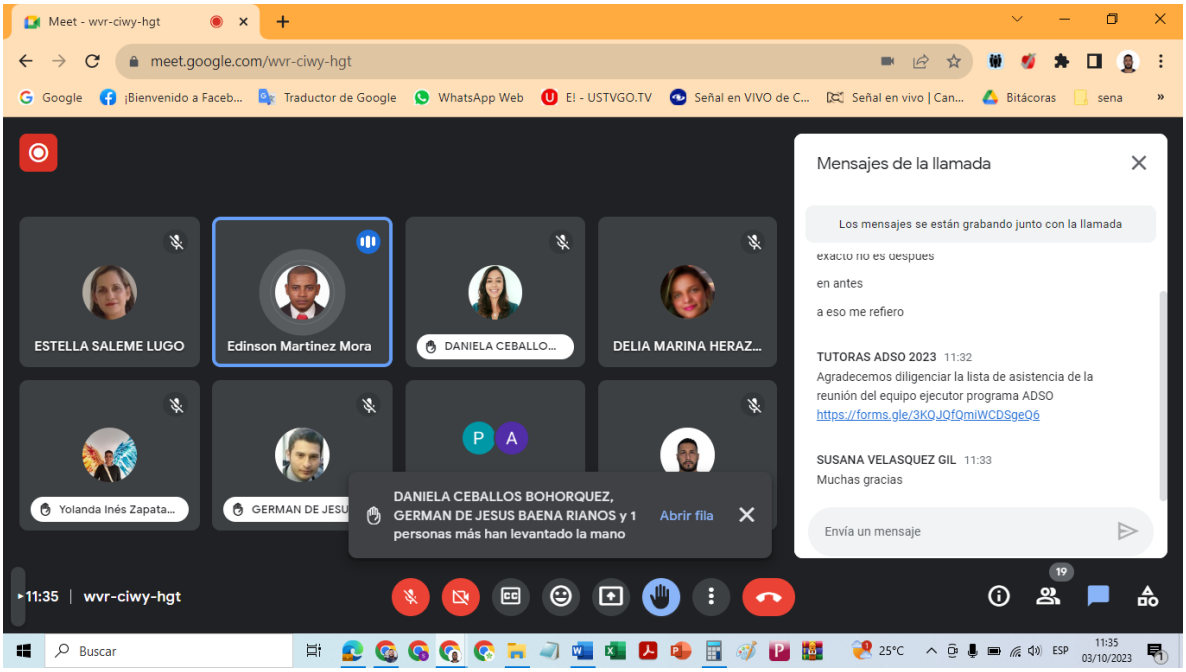
Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacios de comunicación como el correo electrónico, WhatsApp, mensajería interna etc.; tanto a aprendices como a los actores del proceso.


Inbox (15) - srevueltas@misen
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Gmail
Search in mail
Compose
Inbox 15
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts 5
Categories
Social 5
Updates 6
Forums 10
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Archive Spam Delete Mark as read Snooze Add to Tasks Move to Labels More
Unread
Ivan Ocampo Gomez 11:13 AM
Portafolio Ficha 2724977 Octubre 2...
Cordial Saludo compañeros, Adjunto P...
erika maria sierra . 9:57 AM
Portafolio Ficha 2724976 Octubre 2...
Cordial Saludo compañeros, Adjunto P...
Ana Maria Gomez Ciro 8:44 AM
COMPROBANTE DE PAGO SEGURID...
Buenos días, Muy amablemente les so...
Santiago Revueltas . 8:28 AM
RV: Estella Del Carmen Saleme Lug...
De: Estella Del Carmen Saleme Lugo <...
VERÓNICA DEL CAR... Oct 27
Portafolio mes de octubre
Cordial saludo compañeros, a continu...
Marta Lucia Isaza S. Oct 27
Invitación encuentro sincrónico
External Inbox
VERÓNICA DEL CARMEN ROD... 2:12 PM (18 minutes ago)
to maryclau, edigut26, Marta, me
Cordial saludo compañeras, para esta noche tendremos un encuentro sincr
fichas 2721585 y 2721586 Asesoría Comercial, al cual las estamos invitand
ofrezcan los cursos complementarios.
Aunque es importante que sepan que el profe Santiago y yo ya habíamos c
servicio al cliente y algunos aprendices se inscribieron pero no todos.
Las esperamos las 8:00 pm a través del enlace http://meet.google.com/tjm-
Verónica Rodelo Gómez- Instructora
Buscar
24°C
ESP
14:31
31/10/2023


Iniciar sesión
Territorium || VENTA DE PRODU
Centro de Calificaciones
WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo
Santiago Revueltas 1:03 P. M.
Un cordial saludo Los invito se inscriban al curso de...
+57 320 6971114 Ayer
Luis
+57 310 3461216 Ayer
Con gusto
Yesica
Gracias
Viernes
Asesoría Comercial ficha 2721586 Jueves
Tú: Saludo mis aprendices, Comparto cursos que...
+57 320 6971114
AYER
Realice los 2 cuestionarios. 10:06 a. m.
Buenas tardes 6:14 p. m.
Presentación. GA2-240202501-AA2-EV02. 6:14 p. m.
el pantallazo se debe subir en esa evidencia 6:14 p. m.
y esta Vídeo entrevista virtual . GA2-240202501-AA1-EV02.
se sube en la crónica y documento escrito. 6:15 p. m.
Listo profesor 6:48 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
24°C
ESP
14:31
31/10/2023

Reunión equipo ejecutor de la formación 3 de octubre del 2023.





16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.

No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.

17. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

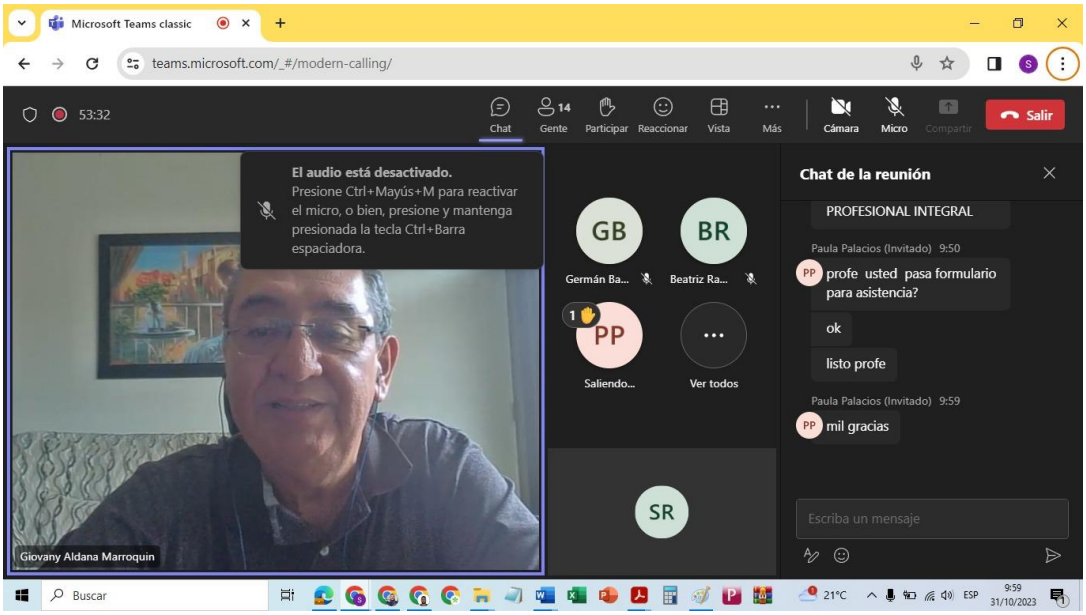
Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación. Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio.

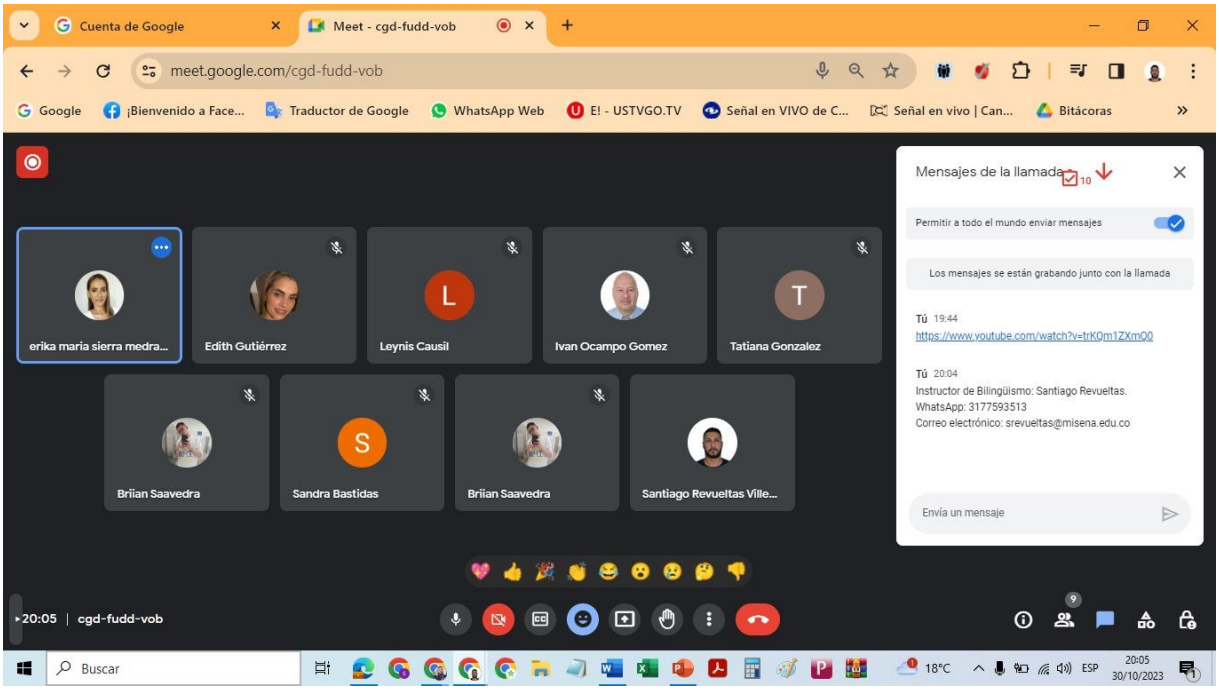
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=IROKjD&cid=cc7e09fe%2De0f0%2D4e0a%2Db0b4%2D89d4c2ca54fb&id=%2Fpersonal%2Fcoorespeciales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%2FSANTIAGO%20REVUELTAS%20VILLEGAS&FolderCTID=0x01200087D92D3363193548A70F79400511BE84&view=0

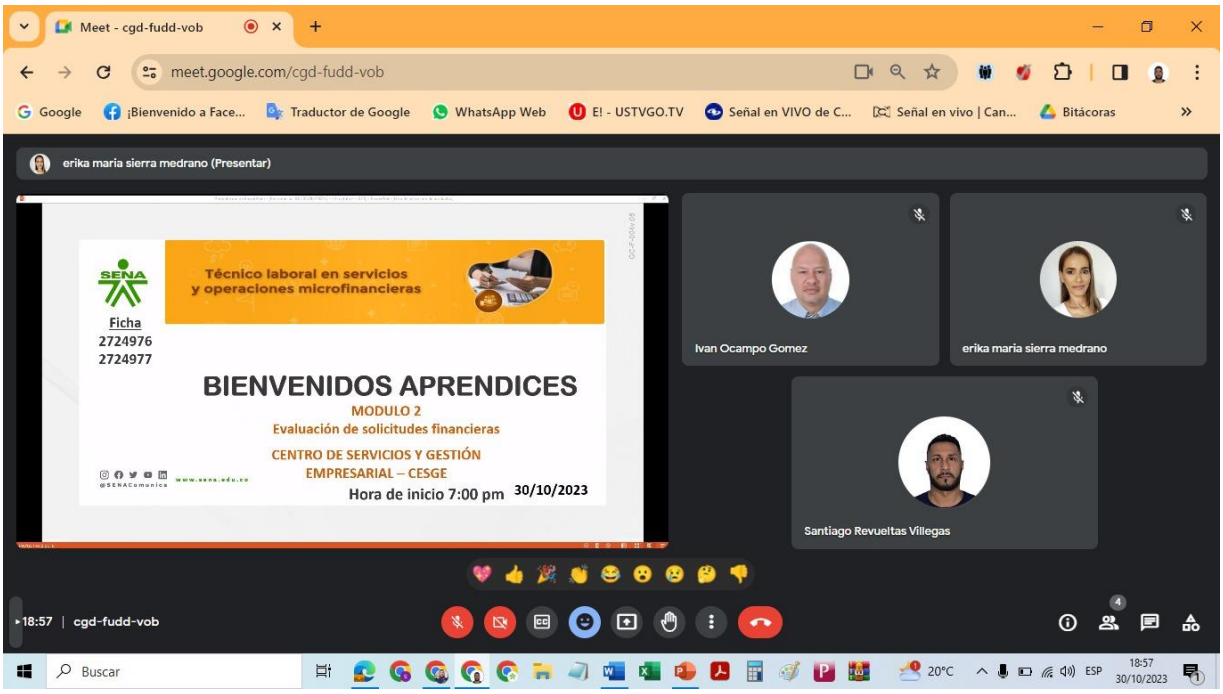
18. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo. Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.

19. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.

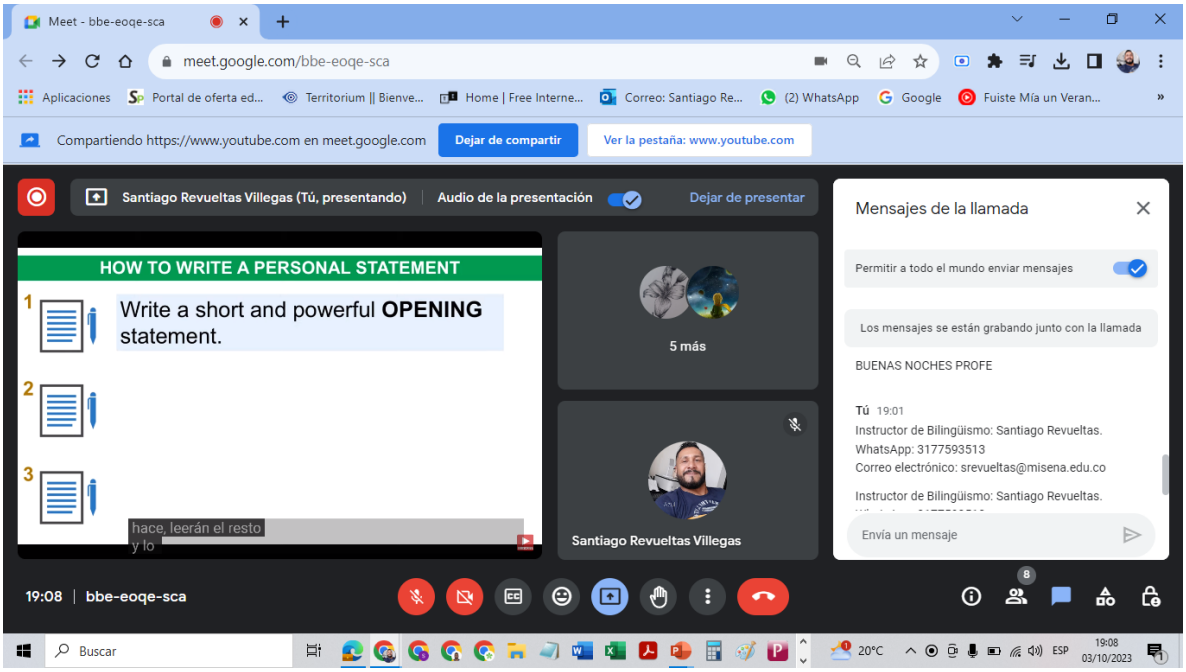
Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.



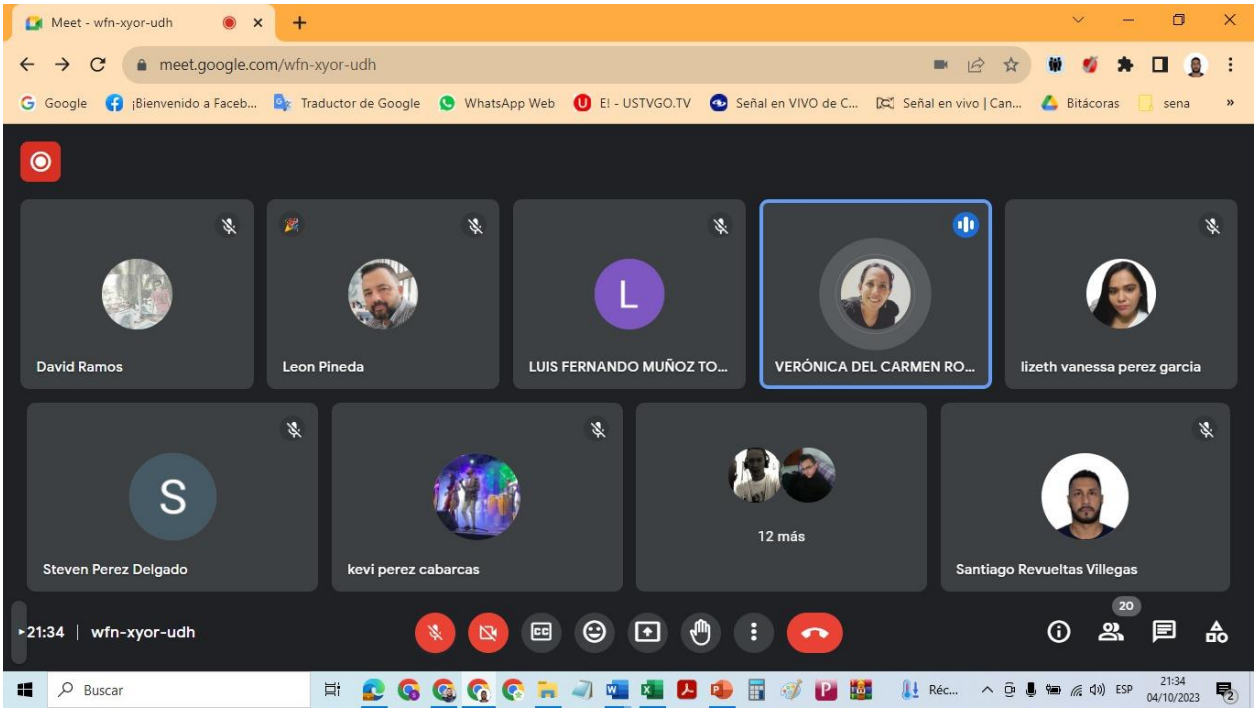

Cuenta de Google
Meet - cgd-fudd-vob
meet.google.com/cgd-fudd-vob
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes se están grabando junto con la llamada
Tú 19:44
https://www.youtube.com/watch?v=trK0m1ZXmQ0
Tú 20:04
Instructor de Bilingüismo: Santiago Revueltas.
WhatsApp: 3177593513
Correo electrónico: srevueltas@misena.edu.co
Envía un mensaje
erika maria sierra medra...
Edith Gutiérrez
Leynis Causil
Ivan Ocampo Gomez
Tatiana Gonzalez
Briian Saavedra
Sandra Bastidas
Briian Saavedra
Santiago Revueltas Ville...
20:05 | cgd-fudd-vob
Buscar
18°C
ESP
20:05
30/10/2023


Meet - cgd-fudd-vob
meet.google.com/cgd-fudd-vob
erika maria sierra medrano (Presentar)
Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras
Ficha
2724976
2724977
BIENVENIDOS APRENDICES
MODULO 2
Evaluación de solicitudes financieras
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Hora de inicio 7:00 pm 30/10/2023
Ivan Ocampo Gomez
erika maria sierra medrano
Santiago Revueltas Villegas
18:57 | cgd-fudd-vob
Buscar
20°C
ESP
18:57
30/10/2023

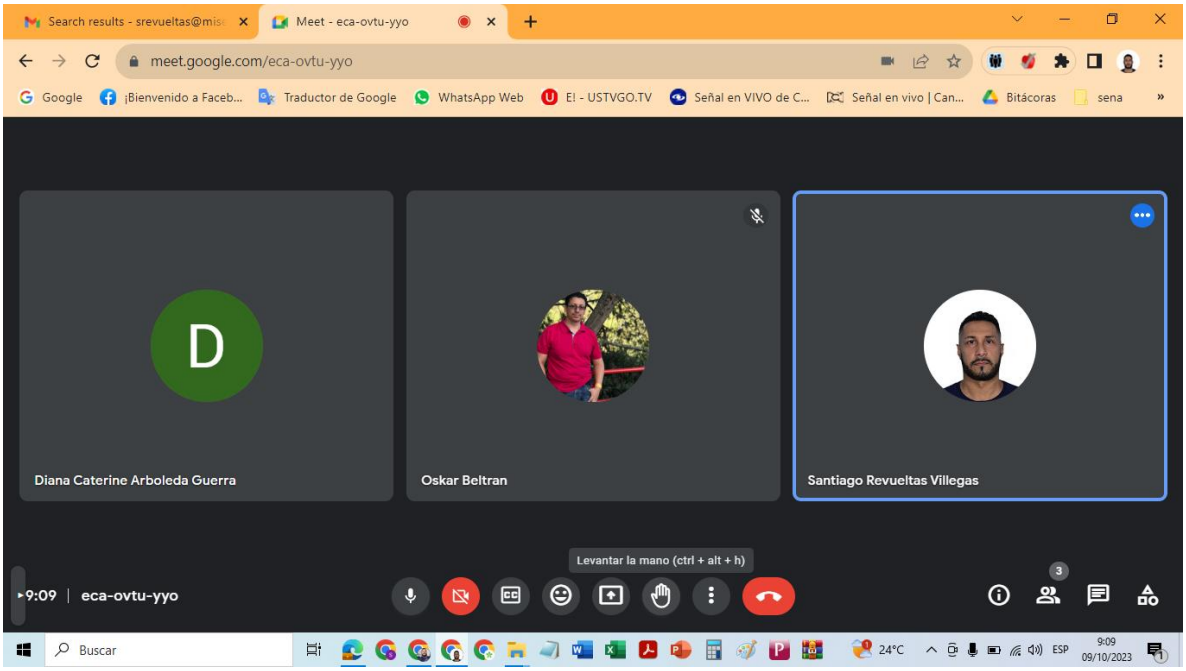
Conferencia de aprendices 3 de octubre del 2023



Reunion aprendices 4 de octubre del 2023



Reunion recuperación evidencias de inglés 9 de octubre del 2023 aprendices adso.


Search results - srevueltas@mis
Meet - eca-ovtu-yyo
meet.google.com/eca-ovtu-yyo
Google
¡Bienvenido a Faceb...
Traductor de Google
WhatsApp Web
E! - USTVGO.TV
Señal en VIVO de C...
Señal en vivo | Can...
Bitácoras
sena
D
Diana Caterine Arboleda Guerra
Oskar Beltran
Santiago Revueltas Villegas
Levantar la mano (ctrl + alt + h)
9:09 | eca-ovtu-yyo
Buscar
24°C
ESP
9:09
09/10/2023