| | | | |
|---|---|---|---|
| enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial | **INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS** | **CÓDIGO:** | F-PR-16 |
| | | **VERSIÓN:** | 03 |
| | | **VIGENCIA:** | 2023-04-28 |
| | **GESTIÓN DE PROVEEDORES** | **CLASIFICACIÓN:** | **IPC** |

| **DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL | **Número de identificación:** | **CC** 63445747 **-** 2 |
| **Fecha de inicio contrato:** | 24/07/23 | **Fecha de finalización contrato:** | 31/01/24 |
| **Fecha de presentación del informe:** | 23/11/23 | **Número de contrato:** | 2023924 |
| **Número de Planilla de seguridad social:** | 9458090083 | **Fecha de pago:** | 01/11/23 |
| **Periodo del informe:** (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) : | 24/10/23 **al** 24/11/23 | **Informe número:** | 4 **de** 7 |
| **Objeto del contrato:** | Prestar sus servicios profesionales, de forma independiente por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera en el Grupo de Gestión del Talento Humano, para apoyar las actividades del Plan Estratégico de Gestión del Capital HumanoPEIGCH, Plan Institucional de Capacitación - PIC, y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST. | | |

| Obligaciones específicas | Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa) | Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1) Apoyar al Grupo de Gestión de Talento Humano en la implementación de las actividades propuestas en los planes de Bienestar Social e Incentivos, capacitación, y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST. | * Piso a piso charla conservación auditiva . * Piso a piso charla higiene postural. * Capacitación en lesiones de miembros inferiores. * Capacitación lactancia materna. | https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EiwEhFJ1NaJBmHuYGC6TG8YBV6NreYX2T9cNgTsdCkjdtA?e=aYFcVg. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/Etjc_fXfkRdDpI2rcq_S7nwBGVu4fck3lJ7oEpY_Kj74hQ?e=tJEF7f. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/Eu_AGLiHjDlFrlvNgCqB0b0BG7gAEPHVFhf1HlkTnUOGzA?e=DTF0jm. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/Elw2Z4izfBNgR6jVkMCfgoBhXLU9FWCCx5UaVZqRE7uxQ?e=lPmQWh | |
| 2) Apoyar en la implementación de talleres, charlas, conferencias para abarcar la intervención en Riesgo Psicosocial y estrés laboral dirigido a los colaboradores de Entidad. | * Capacitación mitos y realidades del suicidio. * Capacitación Primeros auxilios psicológicos. * Taller relajación a personal próximo a pensionarse. | https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EoAp9Ns1uN9Jk8lJZ_u_fGoBlnWd_NZ1CWtah6MB498QpQ?e=DxiAMH. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EiwREZCFYHlJhy_HFXP-o6sB6vsmOksppxv6jKFPzRZq0Q?e=ptPvO1. | |
| 3) Apoyar en la formulación, modificación y seguimiento de los Indicadores de Gestión, que correspondan al Grupo de Gestión del Talento Humano. | Actualización Indicadores de Gestión Nov 2023. | https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/Eb3DuRHMm11IgYFD570BQN0BrmJQ6wT1NFE2LH07Z9jaRw?e=nWPBqe | |
| 4) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano, en la recopilación de la información y documentación necesaria para dar respuesta a los planes Estratégicos, Planes de Acción, Planes de Mejoramiento, Compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y demás planes y reportes que se requieran. | Capacitación del Plan de Mejoramiento del accidente en cuanto a autocuidado. Lección aprendida generada del accidente. Socialización proceso para reportar un accidente Laboral | https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EjXdZppXHFdPlVM7lbY2Xf4BSwA_Rtvn11G5fezgFJ5grA?e=lguLnb. | |
| 5) Prestar apoyo al Gerente del Grupo de Gestión del Talento Humano en la preparación y elaboración de informes relacionados con la gestión del Grupo, que le sean requeridos. | * Realización piso a piso pausas activas. * Actualización plan de trabajo anual SG-SST 2024. * Actualización programa muscuesquelético 2024. | https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EaWnclIst_5BhCKCYcssJVEBcgWTzE7yBl900HI1zva-7Q?e=QOmuea. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_g | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ov_co/EbGDr7PXdFxNguNswhfJIaABOtPR0a_yVgDapSuSUijyCA?e=EqXj0i. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ES2W9XSLaiNImn4DiWAmXCMBHNGq3Z_9mjW68HWB6FDqig?e=IHwyAR. https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EbPVID2MYFVNgFu4p0r_gNUBUlxPSZ56fAWBT4p38cHeLA?e=8lhyRF. | |
| 6) Apoyar el proceso de mantenimiento del Sistema de Integrado de Gestión, aplicable al proceso de Gestión del Talento Humano. | Realización de reunión y acta de COPASST NO. 007 correspondiente al mes de Octubre-Noviembre 2023. Capacitación a los miembros del COPASST; sobre identificación de peligros y medidas preventivas | https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EcburIQr01JOvf1rk7zVjt8BBsLOLe37Z1Vx-WnouoeP6g?e=hD7lhd. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EoHkTtRJs7pDgS0k0g1KwDcByUUZs6EpgNOaxwjbIV83Ag?e=24whhp. | |
| 7) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST | * Terminación de la Guía de proceso para la Desconexión Laboral, * Política de Desconexión Laboral. * Formato para elaborar quejas de Desconexión Laboral | https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EXTGsPT6PkpNo7bW0cmis8EBcuXAXBIrKJXwTm0UwFitQA?e=27dCfb. https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EZ68i64ErgJDvD2-QvKCGBcBAUGZAI62ayBWcIwxP3C9Ww?e=894vQd. | |
| 8) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en el diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial y sus efectos | Reunión virtual con los jefes de las áreas , elaboración pieza, socialización y distribución de los grupos para la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial en Enterrritorio a realizarse del 4 al 7 de Noviembre de 2023. | https://fonade-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUVtWYP-X5tOq2zLYWsaXfcBC98u0pGnZRkf4HAvdX8WLg?e=TAvs24 | |
| 9) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre. | No aplica para este mes. | | |
| 10) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato. | Certificación DNP Octubre 2023. Reunión y presentación de actividades para el personal DNP - SG-SST | https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EkfeQqZ7WuhJiK6qXN88et0BB411xpWXPQ0D6nYrwTnzwA?e=ngZ53S. | |

| **Elaboró** |
|---|
| **3945297849409585**<br>GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL<br>CC 63445747-2 |
| **Aprobó** |
| **0427986223852861**<br>CECILIA INES CASTRO MURGAS<br>CC 49720544 |
| **FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE** |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 63445747 | | PINILLA LANDAZABAL GLORIA ISABEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | AC 80 NO. 62-84 ENTRERIOS | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 6198164 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-10 | 2023-10 | 252586473 | 9458090083 | I | 2023/11/14 | 2023/11/01 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $586,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,020,000 | $323,200 | | | $2,020,000 | $252,500 | | | $0 | $0 | | | $2,020,000 | $10,600 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,020,000 | $323,200 | | | $2,020,000 | $252,500 | | | $0 | $0 | | | $2,020,000 | $10,600 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $2,020,000 | $323,200 | | | $2,020,000 | $252,500 | | | $0 | $0 | | | $2,020,000 | $10,600 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 63445747 | PINILLA GLORIA | 25-14 | 30 | $2,020,000 | $323,200 | EPS010 | 30 | $2,020,000 | $252,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,020,000 | $10,600 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $2,020,000 | $323,200 | | | $2,020,000 | $252,500 | | | $0 | $0 | | | $2,020,000 | $10,600 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 63445747 | | PINILLA LANDAZABAL GLORIA ISABEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | AC 80 NO. 62-84 ENTRERIOS | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 6198164 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-10 | 2023-10 | 252586473 | 9458090083 | I | 2023/11/14 | 2023/11/01 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $586,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $323,200 | $0 | $0 | $323,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $323,200 | $0 | $0 | $323,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,600 | $0 | $0 | $10,600 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $10,600 | $0 | $0 | $10,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $252,500 | $0 | $0 | $252,500 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $252,500 | $0 | $0 | $252,500 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$586,300** | **$0** | **$0** | **$586,300** |

**LINKS CORRESPONDIENTES A 24 OCTUBRE – 24 NOVIEMBRE 2023**

1. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EiwEhFJ1NaJBmHuYGC6TG8YBV6NreYX2T9cNgTsdCkjdtA?e=aYFcVg.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/Etjc_fXfkRdDpI2rcq_S7nwBGVu4fck3lJ7oEpY_Kj74hQ?e=tJEF7f.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/Eu_AGLiHjDlFrlvNgCqB0b0BG7gAEPHVFhf1HlkTnUOGzA?e=DTF0jm.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/Elw2Z4izfBNgR6jVkMCfgoBhXLU9FWCCx5UaVZqRE7uxQ?e=lPmQWh.

2. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EoAp9Ns1uN9Jk8lJZ_u_fGoBlnWd_NZ1CWtah6MB498QpQ?e=DxiAMH.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EiwREZCFYHlJhy_HFXP-o6sB6vsmOksppxv6jKFPzRZq0Q?e=ptPvO1.

3. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/Eb3DuRHMm11IgYFD570BQN0BrmJQ6wT1NFE2LH07Z9jaRw?e=nWPBqe.

4. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EjXdZppXHFdPlVM7IbY2Xf4BSwA_Rtvn11G5fezgFJ5grA?e=lguLnb.

5. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EaWncItst_5BhCKCYcssJVEBcgWTzE7yBI900HI1zva-7Q?e=QOmuea.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EbGDr7PXdFxNguNswhfJIaABOtPR0a_yVgDapSuSUijyCA?e=EqXj0i.

https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ES2W9XSLaiNImn4DiWAmXCMBHNGq3Z_9mjW68HWB6FDqig?e=IHwyAR.
https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EbPVID2MYFVNgFu4p0r_gNUBUlxPSZ56fAWBT4p38cHeLA?e=8lhyRF.

6. https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EcburIQr01JOvf1rk7zVjt8BBsLOLe37Z1Vx-WnouoeP6g?e=hD7lhd.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EoHkTtRJs7pDgS0k0g1KwDcByUUZs6EpgNOaxwjbIV83Ag?e=24whhp.

7. https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EXTGsPT6PkpNo7bW0cmis8EBcuXAXBIrKJXwTm0UwFitQA?e=27dCfb.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EZ68i64ErgJDvD2-QvKCGBcBAUGZAI62ayBWcIwxP3C9Ww?e=894vQd.

8. https://fonade-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUVtWYP-X5tOq2zLYWsaXfcBC98u0pGnZRkf4HAvdX8WLg?e=TAvs24.

9. No aplica para este mes.

10. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EkfeQqZ7WuhJiK6qXN88et0BB411xpWXPQ0D6nYrwTnzwA?e=ngZ53S.