Barranquilla,8 de noviembre del 2023.

Doctora.
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 17 de septiembre al 16 de octubre del 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo a la secretaría de educación departamental en las actividades propias del despacho. • Brindar apoyo a la secretaria de educación departamental en la ejecución de los contratos con recursos de regalías y dotación escolar de la secretaria de educación departamental. • Brindar apoyo en la supervisión de los contratos a cargo de la secretaria de educación departamental. • Proyección de respuestas a solicitudes propias del despacho de la secretaria de educación departamental. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten la secretaria de educación departamental, relacionada con el objeto contractual.	• Brinde apoyo en las supervisiones que debe revisar y firmar la secretaria de educación departamental. • Revisión de punto de ejecución en el secop de los contratos que supervisa la secretaria de educación. • Apoyo en la consolidación de información para entrega de informes y documentos solicitados de los contratos suscritos con recursos de regalías. • Apoyo en la proyección y revisión de documentación del área de contratación que debe ser firmada por la secretaría de educación. • Apoyo en la atención y respuesta a solicitudes de servicios de aseo y vigilancia.

Atentamente,

Miguel Hernandez B.

_____

MIGUEL ENRIQUE HERNANDEZ BARRETO
CC: 1.043.019.317
Contratista