PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre de 2023

Señora
AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5462701
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre de 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5462701 del año 2023.

ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.188.933 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($8.320.000) COP**, El cual está amparado por el CDP No. 1323 del 13 de enero de 2023 dependencia 101000 Despacho Direccion CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 15 días del mes de octubre de 2023, por valor de **un millon novecientos cincuenta mil Pesos ($1.950.000).** b).Un pago mensual por un valor de **Tres Millones novecientos mil pesos cada uno ($3.900.000),** correspondientes al mes de Noviembre de 2023, c)**.** Un último pago por diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2023 por valor de **Dos millones cuatrocientos setenta mil pesos ($2.470.000)**

Plazo: 64 dias (2 meses y 4 dias)

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Se realiza planeación del proceso formativo de manera presencial y mediante el uso	Inicio de la formación según programación de las fichas

	lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	de la plataforma TERRITORIUM SENA.	asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido llamada a participar en diseños y desarrollo curricular para el mes de cobro.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto de contrato no se requirió evaluación de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje en el mes del cobro.	En el mes objeto de contrato no se requiere aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Alistamiento de guías de aprendizaje de SST y ética para los programas, fichas 2712708 Y 2712704 Produccion Agropecuaria, 2801589 Produccion Agropecuaria, 2773292 Asistencia Administrativa, 2558103 GEA, 2855750 Seguridad Alimentaria.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje en SST y ética, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emite juicios a las siguientes fichas, 2787752 potabilizacion de agua, 2711142 asistencia administrativa, 2711000 Monitoreo ambiental, 2789942 Cultivo de Caucho.	En este mes objeto de contrato se emite juicios a las siguientes fichas, 2787752 potabilizacion de agua, 2711142 asistencia administrativa, 2711000 Monitoreo ambiental, 2789942 Cultivo de Caucho.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	se registra en el sistema de gestión academica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	se registra en el sistema de gestión academica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la

			formación profesional.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.	Se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices.	Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices, en la gestión de la ruta de aprendizaje, listar aprendices asociados a la ficha.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	En este mes objeto de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	En el mes objeto de contrato no se realizan llamados de atención a los aprendices de las fichas asociadas.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y

			Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de contrato no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de contrato no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de oferentes presentados al proceso de compra de elementos de protección individual para el CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de contrato se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de oferentes presentados al proceso de compra de elementos de protección individual para el CAM dentro de los procesos de contratación.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial 30 octubre del 2023.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Actas del equipo de desarrollo ejecutor de cada ficha.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en la competencia en Seguridad y salud en el trabajo, y en ética.	Se registra en la guía de formación academica de la competencia a ejecutar.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457951213 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
CONTRATISTA
C.C. 40.188.933 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5462701
Instructor G-
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

PRODUCCION AGROPECUARIA – GUAMAL







ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – PLAYA RICA





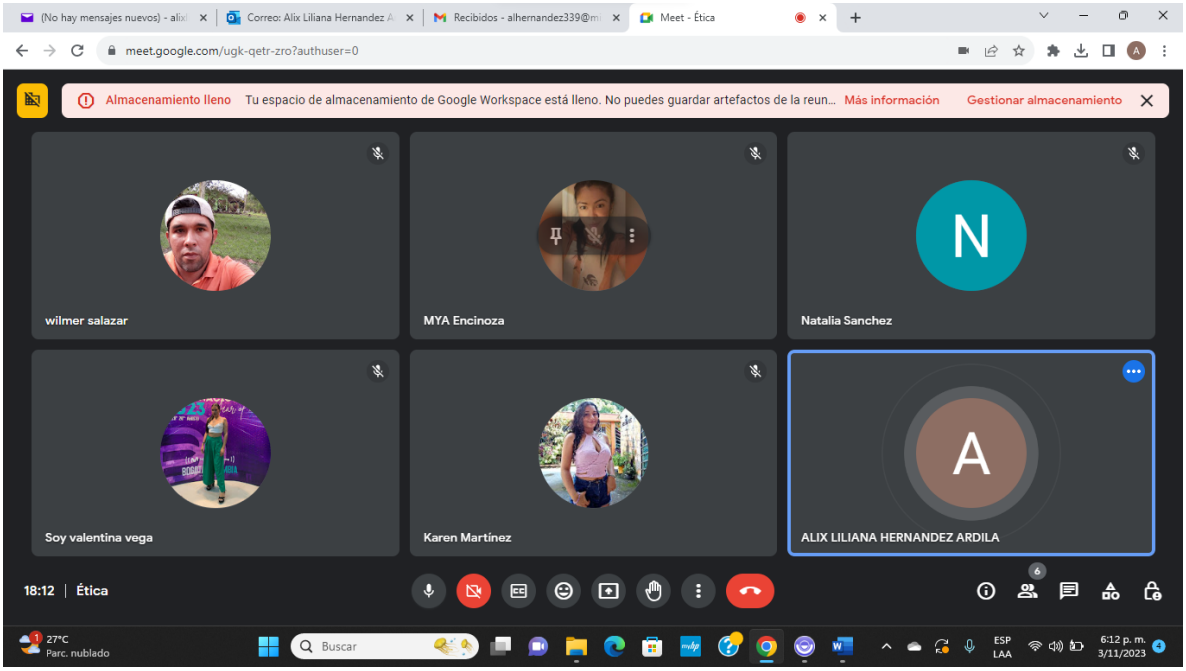
PRODUCCION AGROPECUARIA – ACACIAS

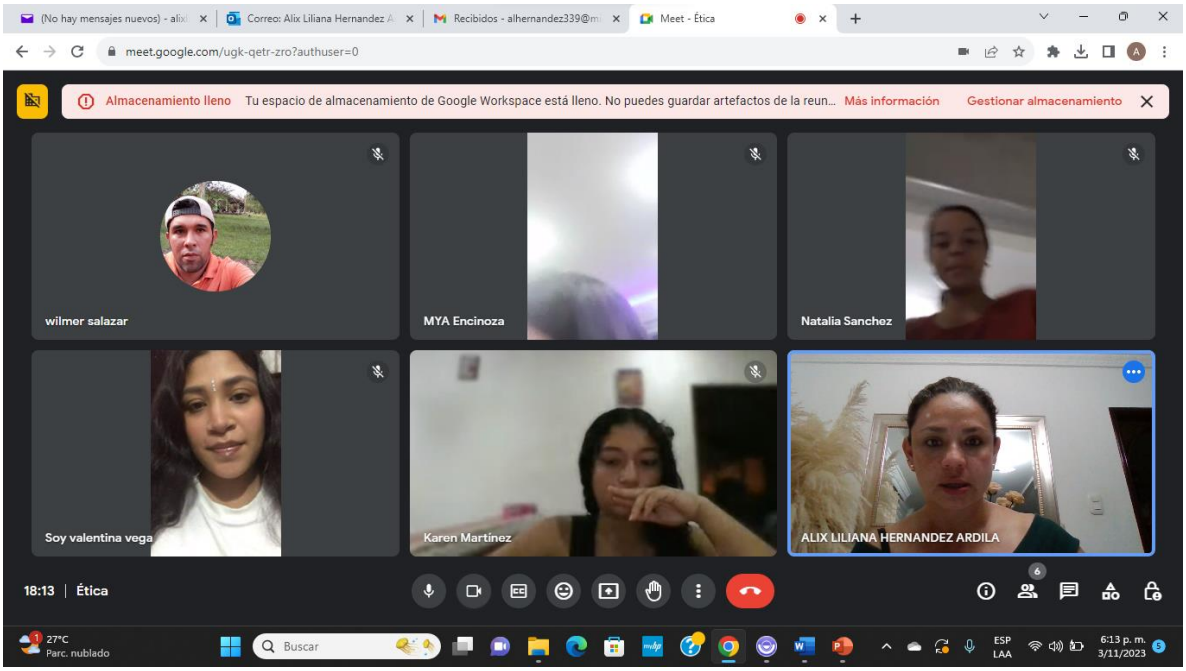


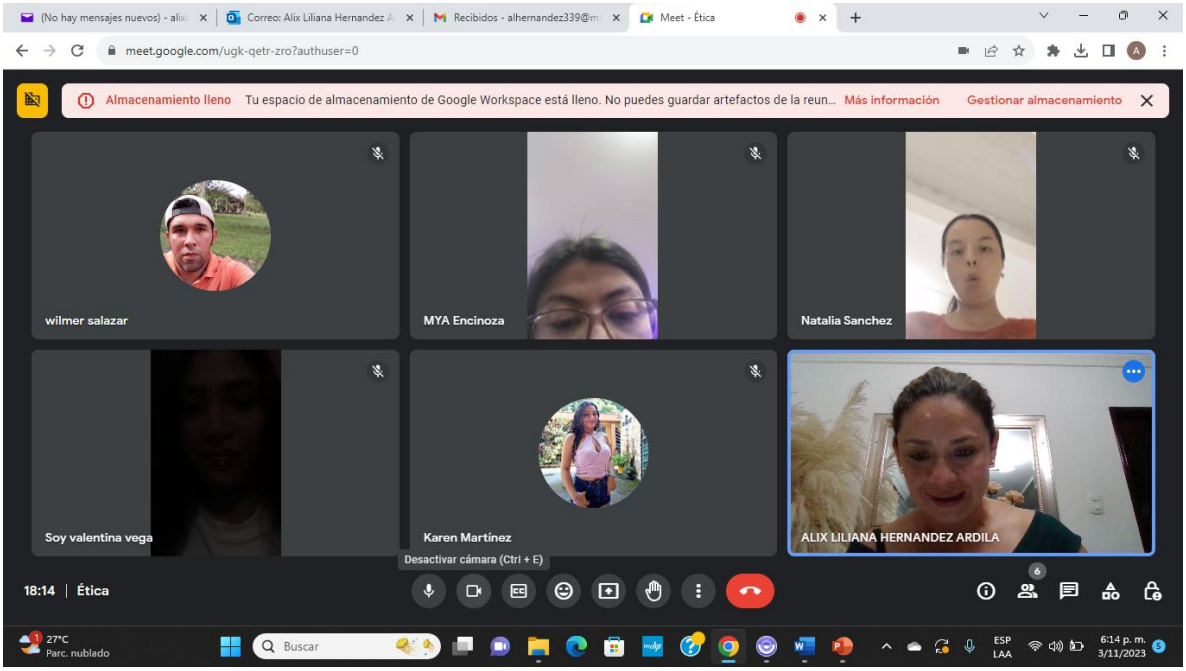


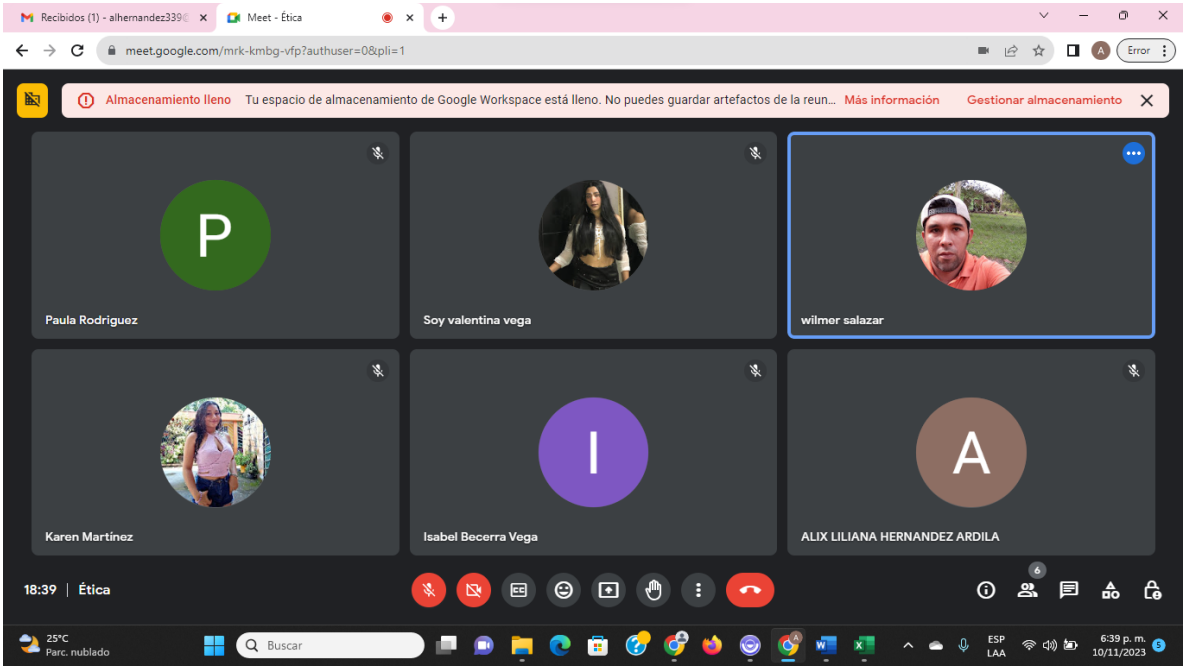


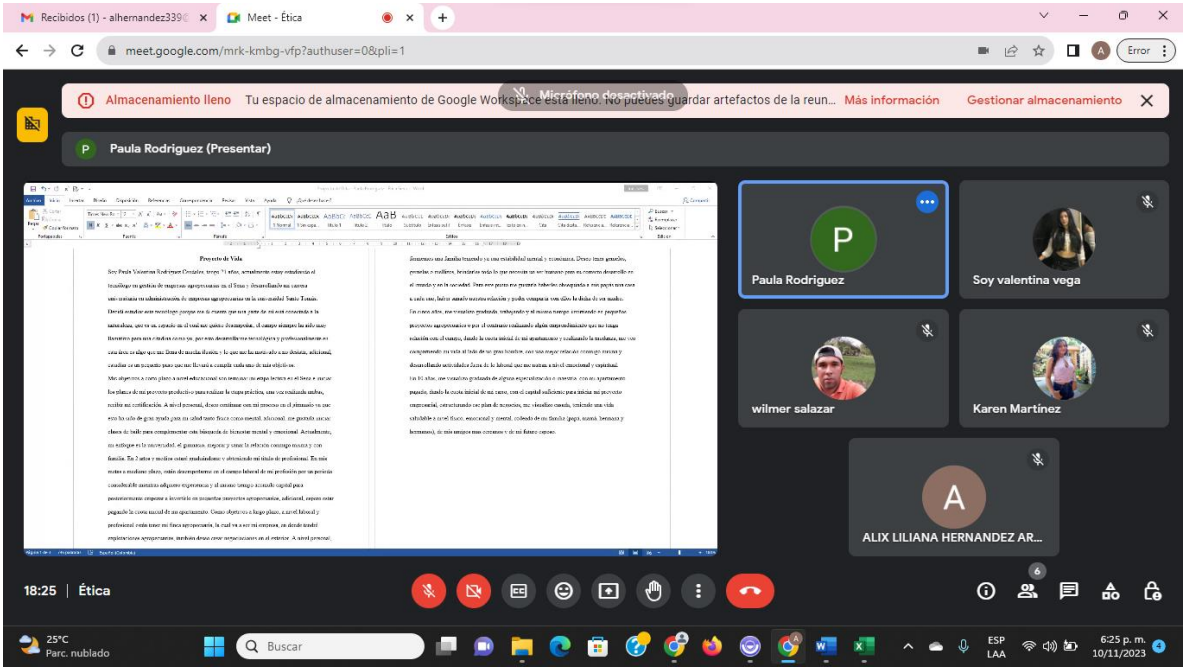
GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS


meet.google.com/ugk-qetr-zro?authuser=0
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reun...
Más información
Gestionar almacenamiento
wilmer salazar
MYA Encinoza
Natalia Sanchez
N
Soy valentina vega
Karen Martínez
A
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
18:12 | Ética
27°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:12 p. m.
3/11/2023


meet.google.com/ugk-qetr-zro?authuser=0
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reun...
Más información
Gestionar almacenamiento
wilmer salazar
MYA Encinoza
Natalia Sanchez
Soy valentina vega
Karen Martínez
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
18:13 | Ética
27°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:13 p. m.
3/11/2023


meet.google.com/ugk-qetr-zro?authuser=0
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reun...
Más información
Gestionar almacenamiento
wilmer salazar
MYA Encinoza
Natalia Sanchez
Soy valentina vega
Karen Martínez
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Desactivar cámara (Ctrl + E)
18:14 | Ética


meet.google.com/mrk-kmbg-vfp?authuser=0&pli=1
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reun...
Más información
Gestionar almacenamiento
Paula Rodriguez
Soy valentina vega
wilmer salazar
Karen Martínez
Isabel Becerra Vega
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
18:39 | Ética



REUNION EVALUACION OFERENTES COMPRA EPI EN EL DESPACHO DE LA REGIONAL SENA





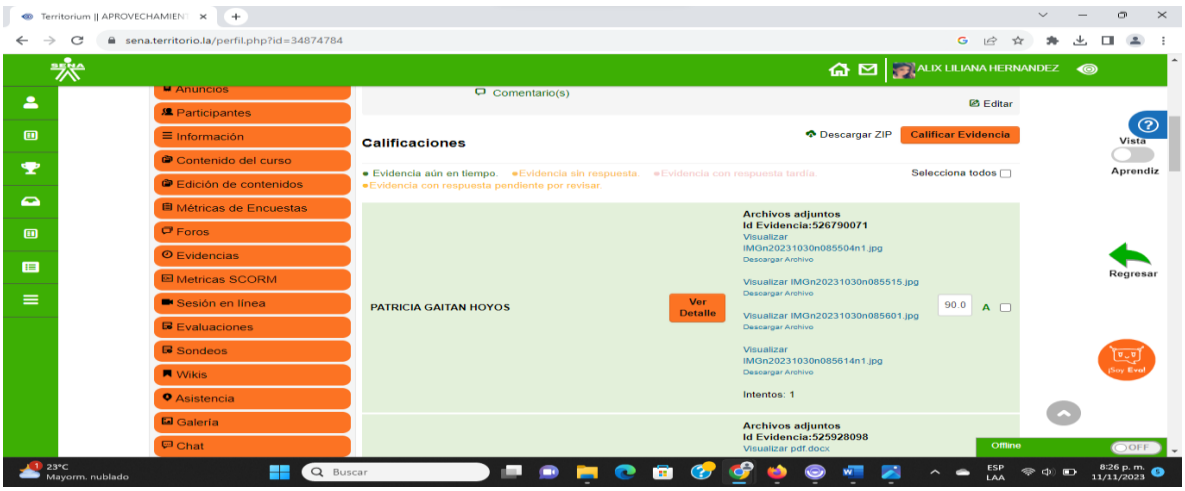


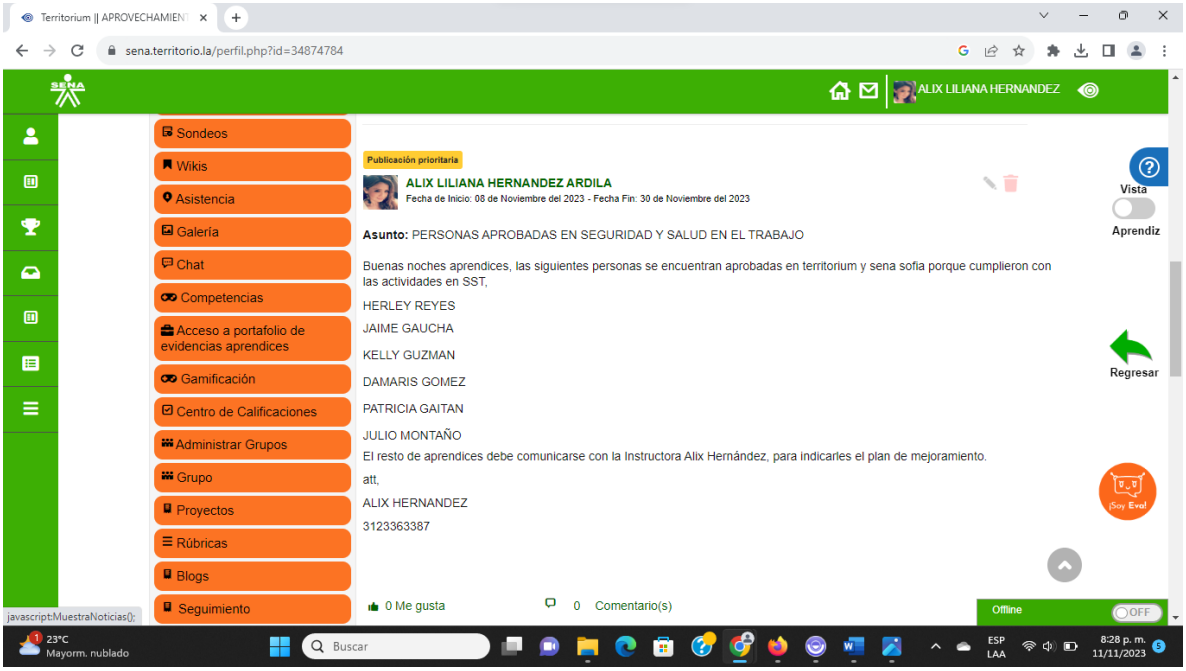
EVIDENCIA TERRITORIUM

FICHA 2773292

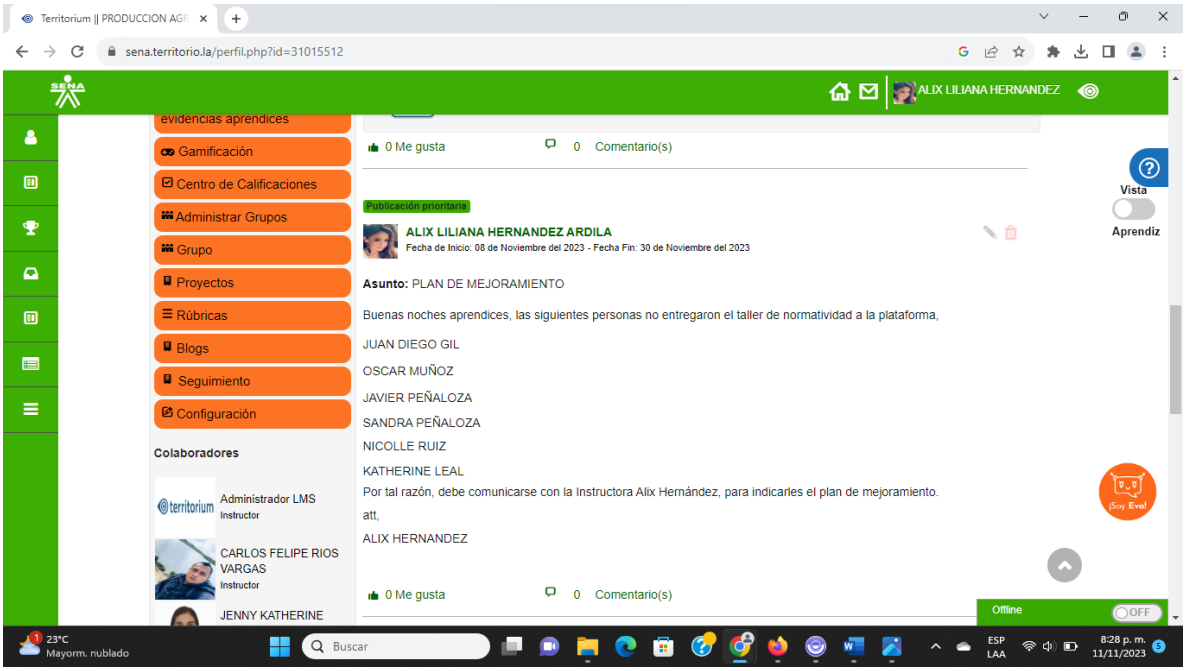


2789942

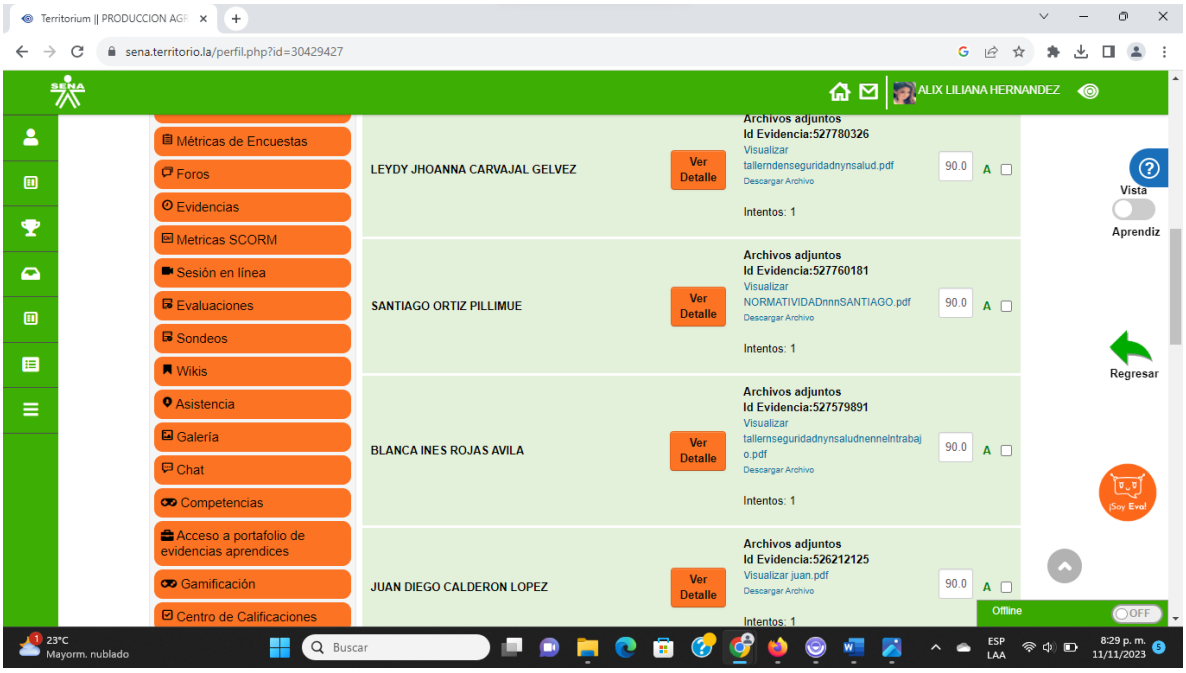



Territorium || APROVECHAMIENT
sena.territorio.la/perfil.php?id=34874784
ALIX LILIANA HERNANDEZ
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Publicación prioritaria
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: PERSONAS APROBADAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Buenas noches aprendices, las siguientes personas se encuentran aprobadas en territorium y sena sofia porque cumplieron con las actividades en SST,
HERLEY REYES
JAIME GAUCHA
KELLY GUZMAN
DAMARIS GOMEZ
PATRICIA GAITAN
JULIO MONTAÑO
El resto de aprendices debe comunicarse con la Instructora Alix Hernández, para indicarles el plan de mejoramiento.
att,
ALIX HERNANDEZ
3123363387
Vista
Aprendiz
Regresar
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
javascript:MuestraNoticias();
23°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:28 p. m.
11/11/2023

2712708

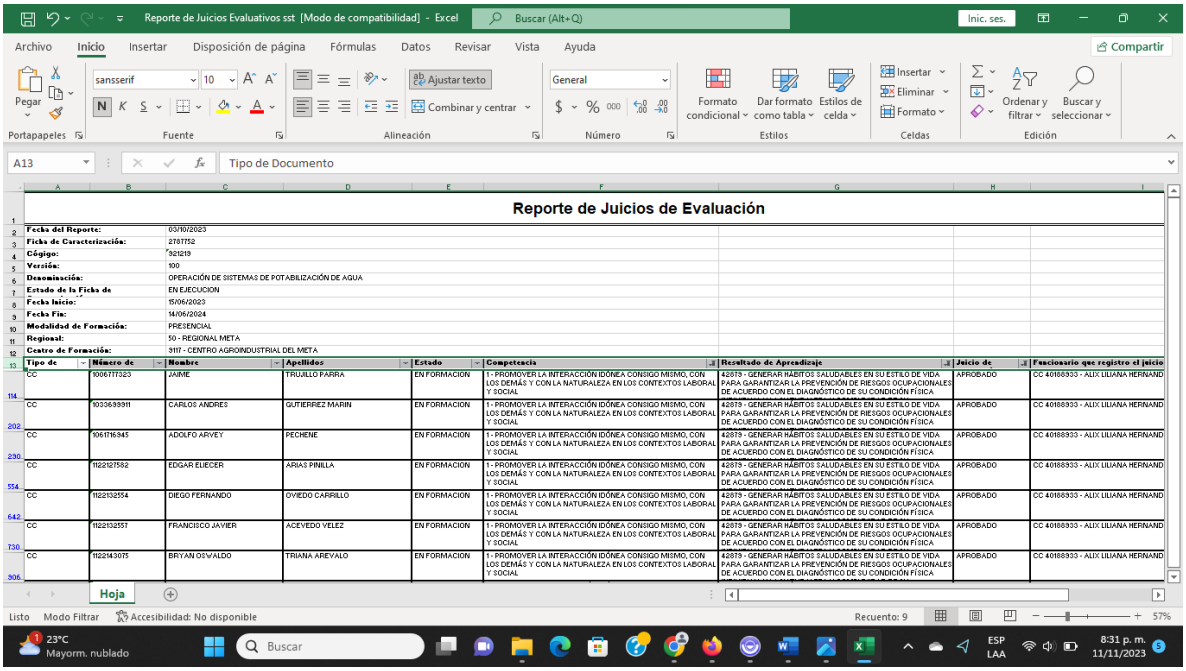

Territorium || PRODUCCION AGR
sena.territorio.la/perfil.php?id=31015512
ALIX LILIANA HERNANDEZ
evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
CARLOS FELIPE RIOS VARGAS
Instructor
JENNY KATHERINE
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: PLAN DE MEJORAMIENTO
Buenas noches aprendices, las siguientes personas no entregaron el taller de normatividad a la plataforma,
JUAN DIEGO GIL
OSCAR MUÑOZ
JAVIER PEÑALOZA
SANDRA PEÑALOZA
NICOLLE RUIZ
KATHERINE LEAL
Por tal razón, debe comunicarse con la Instructora Alix Hernández, para indicarles el plan de mejoramiento.
att,
ALIX HERNANDEZ
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
23°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:28 p. m.
11/11/2023

2712704

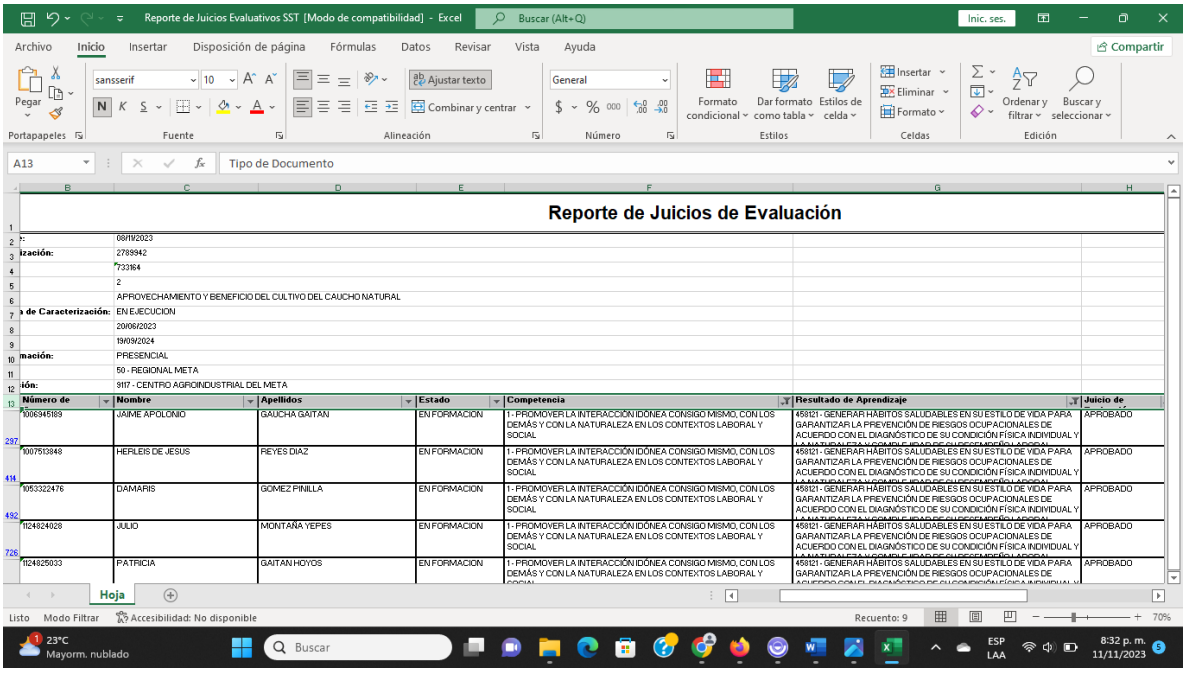


EVIDENCIAS EN SENA SOFIA

2787752



2789942



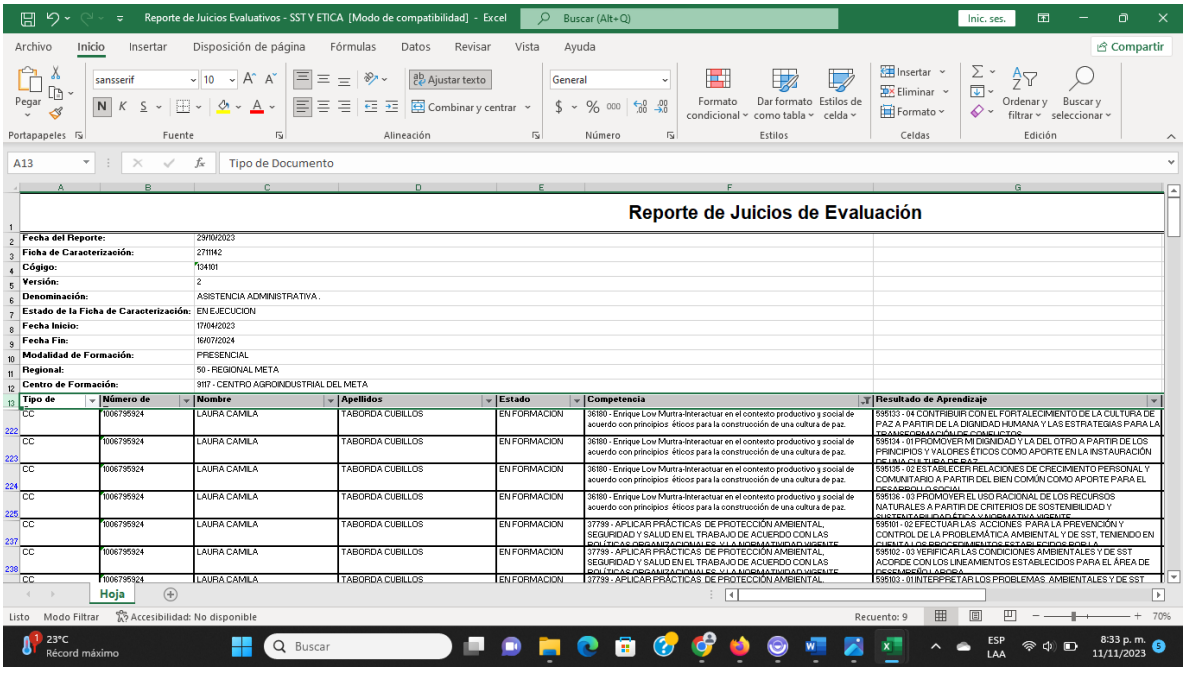
Reporte de Juicios Evaluativos SST [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

	08/11/2023
ización:	2789942
	733164
	2
	APROVECHAMIENTO Y BENEFICIO DEL CULTIVO DEL CAUCHO NATURAL
a de Caracterización:	EN EJECUCION
	20/06/2023
	19/09/2024
mación:	PRESENCIAL
	50 - REGIONAL META
ión:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
1006945189	JAIME APOLONIO	GAUCHA GAITAN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458121 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO
1007513848	HERLEIS DE JESUS	REYES DIAZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458121 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO
1053322476	DAMARIS	GOMEZ PINILLA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458121 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO
1124824028	JULIO	MONTAÑA YEPES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458121 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO
1124825033	PATRICIA	GAITAN HOYOS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458121 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO

2711142



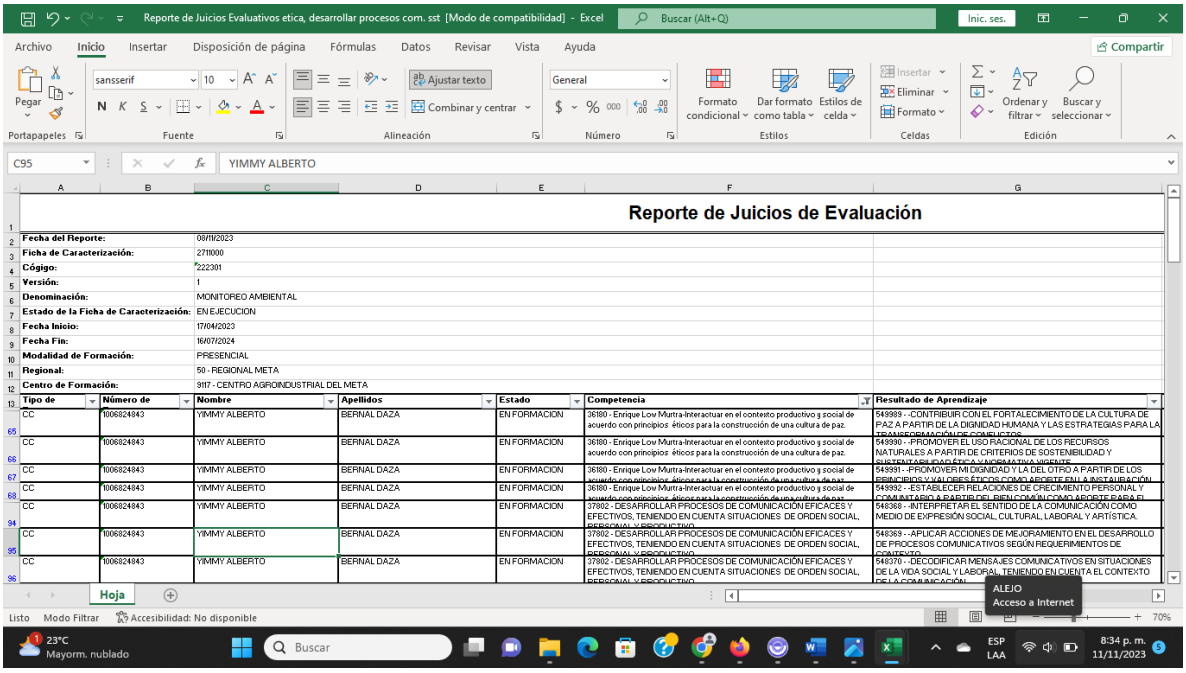
Reporte de Juicios Evaluativos - SST Y ETICA [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/10/2023
Ficha de Caracterización:	2711142
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006795924	LAURA CAMILA	TABORDA CUBILLOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA
CC	1006795924	LAURA CAMILA	TABORDA CUBILLOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
CC	1006795924	LAURA CAMILA	TABORDA CUBILLOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL
CC	1006795924	LAURA CAMILA	TABORDA CUBILLOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
CC	1006795924	LAURA CAMILA	TABORDA CUBILLOS	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN
CC	1006795924	LAURA CAMILA	TABORDA CUBILLOS	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE
CC	1006795924	LAURA CAMILA	TABORDA CUBILLOS	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST

2711000


Reporte de Juicios Evaluativos etica, desarrollar procesos com. sst [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 08/11/2023
Ficha de Caracterización: 2711000
Código: 222301
Versión: 1
Denominación: MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/04/2023
Fecha Fin: 16/07/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje
CC | 1006824843 | YIMMY ALBERTO | BERNAL DAZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 549389 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC | 1006824843 | YIMMY ALBERTO | BERNAL DAZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 549390 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC | 1006824843 | YIMMY ALBERTO | BERNAL DAZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 549391 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ARDITE EN LA INSTAURACIÓN
CC | 1006824843 | YIMMY ALBERTO | BERNAL DAZA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 549392 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMPARTIDO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO ARDITE PARA EL
CC | 1006824843 | YIMMY ALBERTO | BERNAL DAZA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 548368 - -INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
CC | 1006824843 | YIMMY ALBERTO | BERNAL DAZA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 548369 - -APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CONTEXTO.
CC | 1006824843 | YIMMY ALBERTO | BERNAL DAZA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 548370 - -DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
Hoja
ALEJO
Acceso a Internet
Listo
Modo Filtrar
Accesibilidad: No disponible
23°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:34 p. m.
11/11/2023

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio — HORA INICIO: — HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: ETICA

NOMBRE/CURSO: Asistencia Administrativa — FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ANGELA GAMBA	1022362485	APRENDIZ	SENA.	gambabaitrago2002@gmail.	3224693655	ANGELA.
2	Kely Cujiva	1123801146	Aprendiz	SENA	kelycujiva123@gmail.com	3215976965	[illegible]
3	Yeimy Araujo	1024640339	Aprendiz	SENA.	yeimyaraujo18@gmail.	3138688888	Yeimy
4	Yonelis Jimenez	1038435558	Aprendiz	Sena	yonelisjimenez42@gmail.com	3165032884	Yonelis J.
5	Diego Armando Moreno	1122921807	Aprendiz	SENA	diacoriedo17@gmail.com	3054708099	[illegible]
6	Jennifer Liliana Mendez	1121867242	APRENDIZ	SENA	mendezcadena1@hotmail.com	3208867723	[illegible]
7	Kiberson Ullaran	1006858129	Aprendiz	Sena	Ullaran@gmail.com	3123655011	[illegible]
8	Fernanda Cardenas	1121926300	Aprendiz	Sena	Fernacardenas29@gmail.	3174611149.	Fernanda Cadena
9	Johanna Vesa	1121937636	Aprendiz	Sena	Johannavesa@gmail.com	3133930621	[illegible]
10	FAIEN RUIZ ARIZE	40341561	Aprendiz	SENA	faenlizdugue@gmail.com	3112954994	[illegible]
11	Giovanni Velez Castaño	1124996719	Aprendiz	SENA	Mynamesisony@gmail.com	3133505773	[illegible]
12	Sandra Jiménez	1010881159	Aprendiz	Sena	sandrayorleny1@gmail	3022984046	Sandra J.
13	Maira Diaz	1118988831	Aprendiz	Sena	angelrod.2@hotmail.com	3114466894	[illegible]
14	[illegible]	1121820612	Aprendiz	Sena	mirakyoman.co@gmail.com	3123749500	[illegible]
15	Laura Camila Grisales	1006140139	Aprendiz	SENA	Camilazapata@gmail.com	3204114360	Camila
16	Camila Andrea DP	1032177879	Aprendiz	SENA	camilaandrea19215@gmail.com	3135395572	Camila Diaz

GD-F-014

siga | SENA
Un Compromiso de Todos.

07/11/2023 **LISTA DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: **HORA INICIO:** **HORA FINAL:**

OBJETIVO/TEMA: etica

NOMBRE/CURSO: Tec. Produccion Agropecuaria **FICHA:**

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	BRAYAN CAGÜEÑAS	1122513308	aprendiz	produccion agropecuaria	cagueno hia4en2709	3355	
	Xiomi Martinez	1122121150	aprendiz	Produccion agropecuaria	Xiomimartinez1890@gmail	3216030472	Xiomi
	Lady Camillo	1122140306	aprendiz	Produccion agropecuaria	Ladycamilloguttierrez@gmail.com	3012163551	Lady Camillo
	Naylbe Yuledny	1122120611	Aprendiz	Produccion agropecuaria	3118[illegible]269nn@gmail.com	3136440[illegible]	Naylbe Y.
	Patricia Taparo	21178144	Aprendiz	Produccion agricola	patriciataparo50@gmail.com	3108871107	
	Mariyi Alejandra	3138858[illegible]	Aprendiz	Produccion agropec.	Guarinosegura@gmail.com	1120818[illegible]	Mariyi
	Yormary Camacho Rey	1122173[illegible]	Aprendiz	Produccion Agrop.	Yormaryrojas1015@gmail	3209[illegible]	
	Anyi Lizeth Ramirez	1122142445	Aprendiz	Produccion Agro	lizethmari2018@gmail	3208807412	
	Yised S. Jimenez G.	1122142393	Aprendiz	Produccion agropecuaria	Yisjim12@gmail.com	3195444042	Yised S.
	Jhoan Hontoya	1122116842	Aprendiz	Producción agropec.	GM8161392@gmail.com	3208454268	Stiven Hontoya
	Karen Juliith Celis	1123692718	Aprendiz	Produccion agropecuaria	Celis568@gmail.com	3133744294	Karen Celis
	Cristian Stiven Torres Lopez	1008[illegible]20	Aprendiz	Produccion agropecuaria	Toriston344@gmail.com	3143333[illegible]	
	Laura Katherine Diaz	1111795258	Aprendiz	Produccion agropecuaria	katherc4@gmail.com	3118[illegible]	Laura K
	Maria Cristina Maldonado	51875719	Aprendiz	Produccion Agropecuaria	nombre apellido	3103267224	Ma Cristina M.
	Lizeth Dayana Arizabaleta	1091888786	Aprendiz	Produccion Agropec.	dayana.ros.olarte@gm	3213577209	Dayana
	Karina Alexandra Morcado Giraldo	1122120601	Aprendiz	SENA	alexamorcag75@gmail.com	3102370041	
	Yuri Alejandra Leal V	1122137.1897	Aprendiz	SENA	yurileal.17@Hotmail.com	3144099932	Yuri L.
	KATHERIN TAPIA G	1.143.224.796	Aprendiz	SENA.	Tamichiquita@gmail.com	3145512654	Katherin T.
	Diego Andres Candanil	1076647120	Aprendiz	Produccion agropecuaria	Diegocandanil@gmail.com	3202887[illegible]	Diego
	Leidy Tatiana Obregon	1120352817	Aprendiz	SENA	leidyqueran927@gmail.com	3132648072	Tatiana
	Yerci Hernandez	1120818087	Aprendiz	SENA	Yenifernandez2004@gmail	3124444632	Yenci Hernandez

GD-F-014

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal, 9 Diciembre. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Cafe y cacao

NOMBRE/CURSO: Produccion Agropecuaria FICHA: 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Maria Carolina Ruiz Velez	1128055744	Aprendiz	Sena	cuamendez1411@gmail.com	3123314001	
	William Eduardo Benitez G.	1123088470	Aprendiz	Sena	williamediardobg@gmail.com	3202562778	William Benitez
	FABIAN SANABRIA PARDO	1121845581	APRENDIZ	SENA	jabian8807@gmail.com	3103576072	
	Nicolle Ruiz Ortiz	1025522494 9	APrendiz	SENA	-- --	3218894777	Ruiz
	Juan Pablo ramirez	1123084101.	APrendiz	SENA	= =	3222534508	Juan
	Yenny Barrios	1123084622	Aprendiz.	Sena.	jennybarrios612@gmail.com	3003274330	Yenny B.
	Javier Peñaloza	1025546571	APrendiz	Sena	//	3238715871	
	Oscar Muñoz	1123087408	APrendiz	Sena	om3000431@gmail.com	3174242973	

GD-F-014 V02

siga | SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girardot, 9 may/23 **HORA INICIO:** **HORA FINAL:**

OBJETIVO/TEMA: Epps y suelos

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria **FICHA:** 2712704

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Karol Natalia Gomez	1.123.084.459	Aprendiz	SENA	karolgod.16@gmail.com	3196139050	Karol G
	Leydy Johanna Carvajal	1090442172	Aprendiz	Sena	Leydyjhoannac@gmail.com	3504264603	Leydy C.
	Ruben Ipuz Pastas	5160816	Aprendiz	Sena	rozubenerdu[illegible]	3212735467	
	Luz Mireya Mahecha	40316836	Aprendiz	Sena		3227445568	Luz Mireya M.
	Santiago Ortiz	1062283444	Aprendiz	Sena	Santiagoortiz77@gmail.com	3114917940	Santiago.
	Juan Diego Caldero	1123084512	Aprendiz	Sena		3208061457	Juan.C

GD-F-014 V02

siga | SENA

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Ocaña 15-11-2023. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: SALUD OCUPACIONAL

NOMBRE/CURSO: 2773292 FICHA: 15-11-23

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	FAREN RUIZ D.	40341561	Aprendiz	SENA	Farenlduque@gmail.com	3128154894	
2	Sandra Clavijo	40342256	APRENDIZ	SENA	Sanclavijo1207@gmail.co	3013584508	
3	Giovanni Velez	1124996719	Aprendiz	SENA	Mynameis Yeny@gmail.com	3133350475	
4	Yenica Hordtez	1121820662	aprendiz	Sena	wordtgdomanica@gmail.com	3123847800	
5	Sandra Jimenez	1001189759	Aprendiz	sena	sandrayolenyjs@gmail.com	3022980046	Sandra J.
6	Diego Armando Moreno	1122021807	Aprendiz	SENA	docorredor7@gmail.com	3054708094	
7	JennyVivianaMendez	1121867242	Aprendiz	SENA	mendezladinojenny@gmail.com	3209369273	JennyMendez
8	Natalia Guevara Lozano	1005788807	Aprendiz	SENA	Natalia.guevaralozano@gmail.com	3209178605	Natalia G.
9	Jhon Camilo Hernandez	1092	Aprendiz	SENA	Jhoncamilo.blog@gmail.com	3142	Jhon Camilo H.
10	Yessi Camila Nieves	1121830649	Aprendiz	Sena	Yessinieves2003@gmail.com	3203217555	Camila N.
11	Jaime Duran Pinto	1076085645	Aprendiz	SENA	Duran544m@gmail.com	3002096548	
12	Yonelis Andrea Jimenez	1038435589	Aprendiz	Sena	yoneisjimenez426@gmail.com	3145032084	Yonelis J.
13	Yeimy Araujo	1029640339	Aprendiz	SENA.	YeimyAraujo48@gmail.com	3186888884	Yeimy
14	CHARIZ SOFIA VARGAS R	1208396880	APRENDIZ	SENA	CHARISOFIAVARGAS@GMAIL.COM	3217078680	CHARIZ
15	Julian Camilo Nova	1234181794	Aprendiz	Sena	Julianca1onova@gmail.com	3114716536	Julian
16	Kely Dayana Cardozo Torr	1128011146	Aprendiz	SENA	Kelycardozo123@gmail.co	3215936465	kelly
17	villamar Rebolledo	1006853129	Aprendiz	Sena	villaiza-2432@gmail.com	3243655011	

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Granada - Meta 16/11/2023 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Etica

NOMBRE/CURSO: Tecnico en produccion agropecuaria FICHA: 2612608

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	William Eduardo B	1123088140	Aprendiz	Sena	williamd.cubba@gmail.com	3208580278	William Benitez
	William Arturo	1122-131981	Aprendiz	Sena	Williamdiaz.Carvajal@hot	3125614009	
	FABIAN SAAVEDRA	1121845581	APRENDIZ	SENA	fabian8807@gmail.	3103576072	
	Oscar Muñoz	1123087408	Aprendiz	Sena	om3000431@gmail.com	3174242037	Aunoz B
	Yenny Barrios	1123084622	Aprendiz	Sena	yennybarrios573@gmail.com	3203278380	Yenny B.
	Omar Quiroga	79728230	Aprendiz	Sena	omarquiroga@hotmail.	3132380369	
	Juan Diego Gil	1001215807	Aprendiz	SENA		3147088861	Jdiegogil
	Helena María Rico Perez	1122126951	Aprendiz	Sena	hmrp9007@hotmail.com	3214885024	
	Juan pablo Ramirez	1122308410	Aprendiz	Sena		3227554558	
	Javier Peñalosa	1033524657	Aprendiz	Sena	/	3223371591	
	Nicolle Ruiz	1023522429	Aprendiz	Sena		3218894777	

GD-F-014 V0

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: [illegible] 16 [illegible] 23 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Ética

NOMBRE/CURSO: Tecnico Ingeniería FICHA: 2712704

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Juan Diego Calderón	1123084517	APrendiz	Sena		3208[illegible]	Juan C
	Santiago Ortiz	1062283444	Aprendiz	Sena		3114917994	[illegible]
	Luz mireya mucheche	40316836	Aprendiz	Sena		[illegible]	Luz mireya.
	[illegible]	91805166	APrendiz	Sena		321213[illegible]	[illegible]
	Lexly Johanna Carvajal	1090422172	Aprendiz	sena		3504704603	Lexly.
	Karol Natalia Gomez	1.123084459	Aprendiz	SENA	karolgodi1609@gmail.com	3176713050	Karol G.

GD-F-014 V0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2855750 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2558103 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712704 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO

LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773292 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2801589 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2712708 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 de Noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5462701
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($8.320.000) COP.**
CONTRATISTA:	ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
NIT:	40188933
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 de Octubre de 2023
FECHA DE INICIO:	17 de Octubre de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	19 Diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($8.320.000) COP.**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($8.320.000) COP.**
PRÓRROGA No x:	NA
ADICIÓN No. x:	NA
SUSPENSIÓN No. x:	NA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de manera presencial y mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido llamada a participar en diseños y desarrollo curricular para el mes de cobro.	en el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto de contrato no se requirió evaluación de aprendizajes previos en el mes del cobro.	En el mes objeto de contrato no se requiere aprendizajes previos.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y	Alistamiento de guías de aprendizaje de SST y ética para los programas, fichas 2712708 Y 2712704	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y

desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Produccion Agropecuaria, 2801589 Produccion Agropecuaria, 2773292 Asistencia Administrativa, 2558103 GEA, 2855750 Seguridad Alimentaria.	actividades de aprendizaje en SST y ética, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emite juicios a las siguientes fichas, 2787752 potabilizacion de agua, 2711142 asistencia administrativa, 2711000 Monitoreo ambiental, 2789942 Cultivo de Caucho.	En este mes objeto de contrato se emite juicios a las siguientes fichas, 2787752 potabilizacion de agua, 2711142 asistencia administrativa, 2711000 Monitoreo ambiental, 2789942 Cultivo de Caucho.
6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	se registra en el sistema de gestión academica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	se registra en el sistema de gestión academica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.	Se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices.	Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices, en la gestión de la ruta de aprendizaje, listar aprendices asociados a la ficha.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	En este mes objeto de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	En el mes objeto de contrato no se realizan llamados de atención a los aprendices de las fichas asociadas.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de	En el mes objeto de contrato se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de

Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de contrato no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el	Durante el periodo objeto de cobro se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de oferentes presentados al proceso de compra de elementos de	En el mes objeto de contrato se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de oferentes presentados al proceso de compra de elementos de

supervisor o el ordenador del gasto.	protección individual para el CAM dentro de los procesos de contratación.	protección individual para el CAM dentro de los procesos de contratación.
19. . Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial 30 octubre del 2023.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Actas del equipo de desarrollo ejecutor de cada ficha.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de contrato no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de contrato no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en la competencia en Seguridad y salud en el trabajo, y en ética.	Se registra en la guía de formación academica de la competencia a ejecutar.

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de contrato no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
31-10-2023	01	1.950.000	1.950.000	8.320.000	23,43%	**15**	**%**
30-11-2023	02	3.900.000	5.850.000	2.470.000	70,31%	**45**	**%**

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.5462701, así mismo

los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. . 9457951213 expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Octubre de 2023.

Cordialmente,



AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.5462701
Coordinador Grupo de Apoyo Jornada Mixta

Elaboró: Amilcar Quiroz,Coordinador Jornada Mixta
.Revisó: Amilcar Quiroz, Coordinador Jornada Mixta.