"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	INFORME PARCIAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			3		
1.2. Período del informe	Del	27/10/2023			
	Al	3/11/2023			
1.3. Contrato #	FGN-NC-0056	Fecha	1/08/2023	Tipo de Contrato	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN
1.4. Objeto					
Realizar bajo la modalidad de precios unitarios fijos las obras de mejoramiento, adecuación y mantenimiento de la infraestructura física de las diferentes sedes de la Seccional Atlántico de la Fiscalía General de la Nación Regional Caribe, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.					
1.5. Nombre del contratista					
CONSORCIO LA ESPERANZA (Integrado por RAELJA INGENIERIA S.A.S. Y SGIN SERVICIO GLOBAL DE INGENIERIA S.A.S.)					
1.6. Cédula o NIT			1.7. Correo electrónico		
901.736.950-1			consorciolaesperanza@hotmail.com		
1.8. Dirección			1.9. Teléfono		
AV LA TOMA 10A- 46			3507994796		
1.10. Fecha de Inicio			11/08/2023		
1.11. Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica)*					
☑ Acta de Inicio			☑ Registro Presupuestal		
☑ Aprobación de la Garantía			☑ Suscripción del Contrato		
1.12. Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)			Elija una opción.		Pulse para escoger la fecha.

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*			
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)			
HEIDY CRISTINA HENAO OROZCO/FREDDY ANTONIO BERDUGO OSUNA			
2.2. Dependencia		2.3. N° Extensión o teléfono	
BIENES/ADMINISTRACION DE SEDES		6053225499 EXT 50330	
2.4. Correo electrónico	Heidy.henao@fiscalia.gov.co/freddy.berdutgo@fiscalia.gov.co		
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*			
N/A			
2.6. Dependencia		2.7. N° Extensión o teléfono	
N/A		N/A	
2.8. Correo electrónico	N/A		

3. RESUMEN FINANCIERO

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.1. Valor inicial del contrato

Es hasta por la suma de	$ 244.447.802	Pesos M/CTE

3.2. Vigencias futuras

○ SI ◉ NO

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	NA
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
10723	25/04/2023

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
329623	1/08/2023
Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.
Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	○ SI ◉ NO	Fecha	Si es un **SI** busca acá la fecha

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
15/09/2023	Doscientos Cuarenta y Cuatro Millones Cuatrocientos Cuarenta y Siete Mil Ochocientos Dos Pesos M/CTE (244.447.802)	0	$111.589.984	$132.857.818
26/10/2023	Doscientos Cuarenta y Cuatro Millones Cuatrocientos Cuarenta y Siete Mil Ochocientos Dos Pesos M/CTE (244.447.802)	$111.589.984	$0	$132.857.818
3/11/2023	Doscientos Cuarenta y Cuatro Millones Cuatrocientos Cuarenta y Siete Mil Ochocientos Dos Pesos M/CTE (244.447.802)	$111.589.984	$96.183.235	$36.674.583

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	85%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	85%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aa): 2/11/2023

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato. Expedida por el representante legal del Consorcio la Esperanza Ramiro Polaina Fernandez.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Las obras realizadas cumplieron con todas las especificaciones técnicas mínimas.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El servicio cumplió con todas las cantidades exigidas en el contrato.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		Cumplimiento a lo pactado en la Contratación Directa del contrato.	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Las obras se recibieron a satisfacción.		
Los bienes fueron ingresados al almacén				X	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		Cumplimiento a satisfacción con objeto contratado		
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X		Cumplimiento con el cronograma establecido		
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Si se cumplió completamente.		
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		Se cumplió con lo estipulado en el contrato.		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Recibo a satisfacción.
- Factura
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.
- Informe avance de obras.

Informes anexos	○ SI	◉ NO	○ N/A
Tipo y detalle del informe:	INFORME MENSUAL DEL AVANCE DE LA OBRA		
5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	◉ **Si cumplió**	○ **No cumplió**	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)			
El contratista del 27 de octubre hasta el 03 de noviembre de 2023, realizò avance fisico de la obra en un 85%.			

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)			
○ MALO	○ REGULAR	○ BUENO	◉ N/A
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)			
N/A			
OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*			
N/A			

FIRMA RESPONSABLES			
Freddy Berdugo Osuna Interventor (es) / Supervisor (es)			
Nombre		**Cédula**	
HEIDY CRISTINA HENAO OROZCO/FREDDY ANTONIO BERDUGO OSUNA		32.793.012/77.163.774	
Ciudad	BARRANQUILLA	**Fecha**	22/11/2023

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	**Heidy C. Henao Orozco**		**22/11/2023**
Revisó	**Freddy Antonio Berdugo Osuna**	Freddy Berdugo Osuna	**22/11/2023**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada