Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-0173.

Plazo de Ejecución - Desde: 23/02/2023 - Hasta: 31/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: PAULA ANDREA GOMEZ FRANCO

No. Documento de Identificación: 1.045.716.501 de Barranquilla

Periodo: 23 de OCTUBRE de 2023 a 22 de NOVIEMBRE de 2023.

No. de Pago: 09

2. INFORME DE ACTIVIDADES

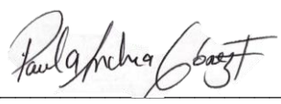
Obligación Contractual	Producto
1. Liderar y hacer seguimiento a la realización de las actividades de la aplicación de las pruebas SABER y/o pruebas externas según los lineamientos, directrices y estrategias conforme a los requerimientos y normatividad establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.	-Divulgación cronograma encuesta Clima Escolar Saber 11. -Divulgación Manual encuesta Clima Escolar Saber 11. -Proyección de oficio "CRONOGRAMA DEL EXAMEN DE ESTADO SABER 11 CALENDARIO B, PRE SABER Y VALIDACIÓN PARA LA VIGENCIA 2024" **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1OsE_fr162ZSFrRRhE9DAP6ukOZ259aK3?usp=drive_link
2. Brindar apoyo y asistencia técnica a las IED en temas relacionados con su área de competencia para garantizar aplicación de las diferentes pruebas externas.	-Apoyo a Instituciones y particulares en la descarga e interpretación de los resultados en las diferentes pruebas externas solicitadas. -Apoyo y asesoría técnica a las instituciones y bachilleres individuales en el proceso de radicación de PQR para la aplicación de la prueba Saber 11 CAL A 2023. -Envío de resultados individuales a las IED que lo soliciten. -Apoyo a instituciones en la descarga de las credenciales para la aplicación de la Encuesta de Clima Escolar 11, en caso de que lo requieran. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1_-8zWkFSRhgmeYlwm_ba2tj1V1Ysyy-g?usp=drive_link
3. Sistematizar las bases de datos relacionadas con claves de acceso a la información de resultados de las pruebas externas.	-Las bases de datos de acceso a la información de los resultados individuales están verificadas en un 100%. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1humeca8SIMG6HfmrlTbMdfGkzJ0Mv3-X?usp=drive_link
4. Mantener actualizados los sistemas de información relacionados con la focalización de instituciones educativas y estudiantes impactados en las estrategias asignadas, registrando la información correspondiente y cumpliendo con las políticas en materia de seguridad digital adoptadas por la oficina de Calidad Educativa.	-Los sistemas de información de las instituciones focalizadas en las diferentes estrategias asignadas se encuentra actualiza. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1i7XfNob7hBqoAmD_CBlSerlDnCTx_hRM?usp=drive_link
5. Elaborar informes de gestión concernientes al lineamiento de evaluaciones externas y de las acciones de mejora implementadas para el mejoramiento de resultados de las pruebas externas.	-Generación de listado de resultados en las pruebas Saber 11 de los estudiantes con discapacidad. -Generación de informes de digitación de los resultados de las pruebas Saber 11 según corte de digitación. -Estimación y análisis del Puntaje Global de las IED según los resultados digitados para tener un

	panorama del posible avance de los establecimientos. -Estimación y análisis de las categorías de las IED según los resultados digitados para tener un panorama del posible avance de los establecimientos. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1r7SDvWkCz_igVB0S9wg1-hsdf-lFn7tn?usp=drive_link
6. Dar respuesta oportuna y eficaz a las PQR adscritas a sus funciones, así como generar informes descriptivos, comparativos y estadísticos con los resultados de las evaluaciones externas obtenidos por cada una de las IED públicas, privadas y concesionadas.	-Organización y montaje del proceso de digitación de los resultados individuales de las pruebas SABER 11 (10437 registros). -Socialización y formación sobre el proceso de digitación de resultados individuales de las pruebas SABER 11 al equipo de apoyo. -Seguimiento y apoyo al proceso de digitación de los resultados individuales de las pruebas SABER 11. -Seguimiento a la aplicación de la prueba de seguimiento académico en los grados 3°, 5° & 9°. -Recolección y entrega de hojas de respuesta de la prueba de seguimiento académico de los grados 3°, 5° & 9°. -Actualización de resultados de Prueba SAI a instituciones y demás insumos de evaluación. -Aplicación Prueba EGRA en: • INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL DEL CARIBE - SEDE PRINCIPAL • INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL CÍVICA 7 DE ABRIL - SEDE PRINCIPAL • Otras IED asignadas. -Todas las demás tareas asignadas por el supervisor. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1wmp3n-Utb2bSLlQTWVrNwE4ZhWeYvHzw?usp=drive_link

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



PAULA ANDREA GOMEZ FRANCO ✓

Contratista