| | | |
|---|---|---|
| **Contrato N°** 3218-2023 | **Periodo del reporte:** Del 11 de julio al 10 de agosto del 2023 | **Fecha:** 11 de agosto de 2023. |
| **Nombre del contratista:** JHONATAN ANDREY PRINCE MALDONADO | | **CC:** 1.093.760.953 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DEL DERECHO, PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA A LAS POBLACIONES ÉTNICAS EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS | | |

| Obligaciones del contrato | Actividades realizadas por el contratista |
|---|---|
| **1.** ASESORAR A LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN ÉTNICA | El 27-07-2023, se realizó una reunión de empalme, orientación y refuerzo jurídico con los enlaces encargados para las poblaciones étnicas, con el fin de estructurar y reforzar el plan de acción y apoyo jurídico para las diferentes actividades en proceso de ejecución, coordinadas con las demás dependencias y entidades de orden público que requieran refuerzo y acompañamiento jurídico.<br><br>(Se anexa acta-oficina de DABS) |
| **2.** REALIZAR ARTICULACION TRANSVERSAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO | Teniendo en consideración las distintas entidades de orden público, la necesidad de obtener un predio propiedad del Municipio para el desarrollo de proyectos culturales relacionados directamente con el Ministerio de Cultura, la secretaría de vivienda aúno esfuerzos con el departamento administrativo de bienestar social, para la búsqueda de un lote con las condiciones favorables para su ejecución, de esta manera se hace la búsqueda y recolección de información de los predios de propiedad de Municipio con el Banco de tierras que maneja la Alcaldía de Cúcuta, allí encontramos cinco (05) predios con las características requeridas por el ministerio de cultura y procedemos a la inspección ocular.<br><br>(Anexa informe mini cultura) |
| **3.** DAR RESPUESTA A DERECHO DE PETICION, TUTELAS, PQRS QUE LE ASEAN ASIGNADOS EN ATENCION AL OBJETO CONTRACTUAL | -Secretaria de desarrollo social 2023118000218113: respuesta solicitud de información relacionada al informe de gestión de empalme del sector agropecuario.<br><br>-Secretaria de salud 2023114000214753: SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO JORNADA DE SALUD CON COMUNIDAD AFRO.<br><br>-El 02 de agosto de 2023, se da respuesta al oficio de fecha 26 de julio de 2023 del ministerio de cultura, corriendo traslado a secretaría privada de la alcaldía municipal de Cúcuta, Requerimiento a la solicitud de cumplimiento de Compromisos, |

| | |
|---|---|
| | enviado directamente al correo interno sin radicado<br><br>- el 02 de agosto de 2023, se da respuesta al oficio de fecha 26 de julio de 2023 del ministerio de cultura, respuesta requerimiento del ministerio de cultura, solicitud de cumplimiento de compromisos para organización y creación de la casa ROM, enviado por correo interno sin radicado |
| **4.** ARTICULAR ACCIONES CON ENTIDADES DE INDOLE PUBLICO O PRIVADO CON EL FIN DE CONSOLIDAR PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DE IDENTIDAD ETNICA | 1. El 1-agosto-2023, se realizó la reunión en la oficina de la secretaria de infraestructura con el objetivo de hacerle Revisión y seguimiento a los planes de trabajo para el cumplimiento de los compromisos en atención a la construcción de las casas cabildo para las comunidades INGA – KICHWA<br><br>2. El 9-agosto-2023, se asiste a la reunión en la oficinas de la secretaria de desarrollo departamental, con el fin de articular y coordinar esfuerzos para la logística en el desarrollo del foro departamental indígena, en acompañamiento del banco del progreso, DABS y secretaria de desarrollo social gobernación de N.D.S. se plantearon las diversas necesidades que se requieren para la organización de la feria LUNA que relaciona las comunidades indígenas INGA Y KICHWA y se incorpora satisfactoriamente creciendo unidos y secretaria de salud municipal.<br><br>(Anexa actas) |
| **5.** PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | **El documento acá relacionado** |
| **6.** Y LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN ATENCION AL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL | A fin de dar cumplimiento a esta actividad en específico me encuentro contestando los PQRS recibidos por el departamento administrativo de bienestar social, debido a las directrices planteadas por el doctor Juan Esteban Gene Castro |
| Anexos: Se adjuntan lo siguientes anexos<br>1. ACTAS DE LAS REUNIONES<br>2. REGISTRO FOTOGRAFICO | |
| Observaciones de Mejora: Ninguna | |
| Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011. | |

## ACTAS:

**ACTA DE REUNIÓN ENLACES DE LAS POBLACIONES ÉTNICAS**

**ACTA DE REUNION SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**

**ACTA DE REUNION SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL GOBERNACION N.D.S.**

| ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA | COMUNICACIÓN INTERNA | Código: PE-02-02-F3 |
|---|---|---|
| | **ACTA DE REUNIÓN** | Versión: 03 |
| | | Fecha: 03/08/2022 |
| | | Página **1** de **3** |

**1. Generalidades**

| **Acta N°** | | **Fecha** | 27-07-2023 | **Hora** | 10_00 am |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar** | OFICINA DABS | | | | |
| **Asunto** | Empalme, orientación y refuerzo jurídico a las poblaciones étnicas | | | | |
| **Objetivo** | Estructurar y reforzar el plan de acción y apoyo jurídico para las diferentes actividades de la población étnica | | | | |

**2. Participantes**

| Nombres y Apellidos | Rol - Cargo |
|---|---|
| PAULO CESAR NIEVES CAMILO | ENLACE DE LAS COMUNIDADES NARP |
| ALBINA TISOY TISOY | ENLACE COMUNIDAD INGA |
| EFRAIN RUIZ | CORDINADOR DE MESAS |
| RONY ALEXIS HIPO | ENLACE COMUNIDAD KICHWA |
| JHONATAN A. PRINCE MLDONADO | CORDINADOR JURIDICO POBLACION ETNICA |

**3. Desarrollo**

Se hace el empalme con los enlaces encargados de cada grupo poblacional de las comunidades étnicas, para organizar el desarrollo de las diferentes actividades en proceso de ejecución, coordinadas con las demás dependencias y entidades de orden público que requieran refuerzo y acompañamiento jurídico

**4. Compromisos**

| N° | Descripción | Responsable | Fecha de entrega |
|---|---|---|---|
| 1 | Acompañamiento en el desarrollo de actividades con las diferentes dependencias para la ejecución del plan de acción | PAULO CESAR NIEVES CAMILO<br>JHONATAN A. PRINCE MALDONADO | |
| 2 | Solicitudes y oficios formales a las distintas dependencias y entidades públicas en atención a requerimientos de salud y registro | PAULO CESAR NIEVES CAMILO<br>JHONATAN A. PRINCE MALDONADO<br>ALBINA TISOY TISOY<br>RONY ALEXIS HIPO | |
| 3 | Solicitud formal a la secretaria de salud y a SISBEN, para que de manera conjunta se realice una brigada de salud e inclusión poblacional | JHONATAN A. PRINCE MALDONADO<br>ALBINA TISOY TISOY<br>RONY ALEXIS HIPO | |
| 4 | Acompañamiento en las mesas de dialogo y concentración del grupo poblacional étnico del municipio de San José de Cúcuta | PAULO CESAR NIEVES CAMILO<br>JHONATAN A. PRINCE MALDONADO<br>ALBINA TISOY TISOY<br>RONU ALEXIS HIPO | |
| 5 | Coordinación de una jornada lúdica referente a la sensibilización, en la biblioteca pública, en apoyo con infancia y adolescencia para los niños, niñas y adolescentes de la comunidad INGA | ALBINA TISOY TISOY<br>JHONATAN A. PRINCE MALDONADO | |

**5. Firma del acta:** Se anexa listado de asistencia interna

| ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA | COMUNICACIÓN INTERNA | Código: PE-02-02-F3 |
|---|---|---|
| | **ACTA DE REUNIÓN** | Versión: 03 |
| | | Fecha: 03/08/2022 |
| | | Página **3** de **3** |

COMUNICACIÓN INTERNA — Código: PE-02-02-F4 — Versión: 03 — Fecha: 03/08/2022 — Página 1 de 1

**LISTA DE ASISTENCIA INTERNA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 27-07-2023 | **Hora de Inicio** | 10:00 am | **Reunión** | | **Capacitación** | |
| **Lugar** | DABS | **Hora fin** | 12:15 m | **Socialización** | | **Comité** | |
| **Tema** | Cadena apoyo Juridico | **Responsable** | Jhonatan Alexis Hernandez | **Otro, ¿cuál?** | | | |

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con las siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, asuntos corporativos, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informamos que en la recolección, almacenamiento y uso, sus datos serán tratados conforme al ordenamiento legal vigente que rige la Protección de Datos Personales, garantizando el ejercicio de los derechos del titular. Usted puede ejercer los derechos a conocer, corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.

| N° | Nombres y Apellidos | Cargo o Profesión | Entidad o Dependencia | Número de Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PABLO NIEVES | ENLACE | DABS | 3186542088 | asesorjuridico@gmail.com | |
| 2 | Albino Tsen Tsen | enlace | DABS | 3212689210 | albinotsen@gmail.com | |
| 3 | Rony Alexis Hdz | Enlace Kichwa | DABS | 3193333834 | ronyhdz@gmail.com | |
| 4 | Jhonatan Alexis Hernandez | Juridico | DABS | 3108036614 | abogadojhon.27@hotmail.com | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

| ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA | COMUNICACIÓN INTERNA | Código: PE-02-02-F3 |
|---|---|---|
| | **ACTA DE REUNIÓN** | Versión: 03 |
| | | Fecha: 03/08/2022 |
| | | Página **1** de **3** |

**1. Generalidades**

| **Acta N°** | | **Fecha** | 01-08-2023 | **Hora** | 10_00 am |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar** | OFICINA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA | | | | |
| **Asunto** | Seguimiento al plan de acción indígena (comunidad INGA – KICHWA) | | | | |
| **Objetivo** | Revisión y seguimiento a los planes de trabajo para el cumplimiento de los compromisos en atención a la construcción de las casas cabildo para las comunidades INGA - KICHWA | | | | |

**2. Participantes**

| Nombres y Apellidos | Rol - Cargo |
|---|---|
| JHONATAN A. PRINCE MALDONADO | JURIDICO – POBLACION ETNICA |
| ALBINA TISOY TISOY | ENLACE COMUNIDAD INGA |
| RONY ALEXIS HIPO | ENLACE COMUNIDAD KICHWA |
| ANGELY CASTAÑO JAUREGUI | LÍDER DEL ÁREA SOCIAL |
| JESSICA FLOREZ | INGENIERA CIVIL |
| DIEGO CHAVES | ARQUITECTO |

**3. Desarrollo**

Se realiza una socialización con los enlaces encargados de las comunidades INGA – KICHWA, jurídico en apoyo a las comunidades étnicas y las delegadas de la secretaria de infraestructura, para coordinar la creación, estudios y diseño de las casas cabildo acorde al plan de acción para las comunidades indígenas, se brinda asesoría en atención a las necesidades de la comunidad sobre diseños arquitectónicos, para lo cual se hace necesario coordinar una mesa de trabajo con la secretaria de planeación con ello, se espera determinar la disponibilidad de predios y acorde a ello la destinación de recursos a cargo del DABS para la creación de las casas cabildo de las comunidades indígenas INGA – KICHWA.

**4. Compromisos**

| N° | Descripción | Responsable | Fecha de entrega |
|---|---|---|---|
| 1 | Coordinar una mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación municipal para determinar la viabilidad y presentación de los predios disponibles para la creación de las casas cabildo | Secretaria de infraestructura | |
| 2 | Consulta y asesoría de una viabilidad para la destinación de recursos a la creación de las casas cabildo (Comunidades INGA – KICHWA) | Enlaces de las comunidades (INGA – KICHWA) | |
| 3 | Asesoramiento en temas de diseño arquitectónico para las comunidades (INGA – KICHWA) | Secretaria de infraestructura | |
| 4 | Requerir a la secretaria de planeación para ver los predios con que cuente el municipio para la obtención de un terreno en comodato para crear las casas cabildo | Secretaria de infraestructura | |
| 5 | | | |

**5. Firma del acta:** Se anexa listado de asistencia interna

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

COMUNICACIÓN INTERNA

**LISTA DE ASISTENCIA INTERNA**

Código: PE-02-02-F4
Versión: 03
Fecha: 03/08/2022
Página 1 de 1

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 1 de agosto, 2023 | **Hora de Inicio** | 10:15 a.m | **Reunión** | X | **Capacitación** | |
| **Lugar** | Sec. Infraestructura | **Hora fin** | | **Socialización** | | **Comité** | |
| **Tema** | Seguimiento Compromisos - Comunidad Indígena | **Responsable** | Sec. Infraestructura | **Otro, ¿cuál?** | | | |

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con las siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, asuntos corporativos, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informamos que, en la recolección, almacenamiento y uso, sus datos serán tratados conforme al ordenamiento legal vigente que rige la Protección de Datos Personales, garantizando el ejercicio de los derechos del titular. Usted puede ejercer los derechos a conocer, corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.

| N° | Nombres y Apellidos | Cargo o Profesión | Entidad o Dependencia | Número de Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angely Catano Jaimes | líder área social | SIM | 3136458698 | — | Angely Catano |
| 2 | Alaina Tisca Tisca | Enlace | comunidad indígena | 3212689210 | | alaina tisca |
| 3 | Jhanatan A. Ruiz | Abogado | DABS | 3108037664 | | |
| 4 | Isaac Paul Flórez | contratista SIM | SIM | 3015832102 | | |
| 5 | Ricardo Cortes Chacon R. | Apoyo SIM | STM | 3012222220 | | |
| 6 | Rony Alexis Hipa Quito | Contratista SIM | DABS | 3133338864 | ronhipa@gmail.com | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |

| ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA | COMUNICACIÓN INTERNA | Código: PE-02-02-F3 |
|---|---|---|
| | **ACTA DE REUNIÓN** | Versión: 03 |
| | | Fecha: 03/08/2022 |
| | | Página **1** de **3** |

**1. Generalidades**

| **Acta N°** | | **Fecha** | 09 – 08 - 2023 | **Hora** | 2:40 PM |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar** | Secretaria de desarrollo social Gobernación N.D.S. | | | | |
| **Asunto** | Articulación banco del progreso, DABS y secretaria de desarrollo social gobernación de N.D.S. | | | | |
| **Objetivo** | Articulación y coordinación de esfuerzos para la logística en el desarrollo del foro departamental indígena | | | | |

**2. Participantes**

| Nombres y Apellidos | Rol - Cargo |
|---|---|
| JHONATAN PRINCE MALDONADO | JURIDICO – POBLACION ETNICA |
| RONY ALEXIS HIPO | ENLACE COMUNIDAD KICHWA |
| ALBINA TISOY TISOY | ENLACE COMUNIDAD INGA |
| CARLOS JOSE JACOME | VOCERO DEL BANCO EL PROGRESO |
| SNEYDER GOMEZ | VOCERO DEL BANCO EL PROGRESO |
| LUCERO GODOY | DESARROLLO SOCIAL GOBERNACION N.D.S. |

**3. Invitados**

| Nombres y Apellidos | Rol – Cargo |
|---|---|
| MIGUEL CANDERO | ENLACE COMUNIDAD INGA – GOBERNACION N.D.S. |
| JAIRO SACHAIRA | ENLACE COMUNIDADGOBERNACION N.D.S. |
| DAVID ENRRIQUE TERAN | GOBERNADOR CAVILDO INDIGENA KICHWA |
| CESAR ARANGO | ENLACE COMUNIDAD KICHWA GOBERNACION N.D.S. |

| | |
|---|---|
| WILTON PARADA | CONTRATISTA GOBERNACION N.D.S. |
| ROSA MUJANA TISOY | GOBERNADORA COMUNIDAD INGA |
| MILTON JAIMES RAMIREZ | ENLACE COMUNIDAD UWA GOBERNACION N.D.S. |

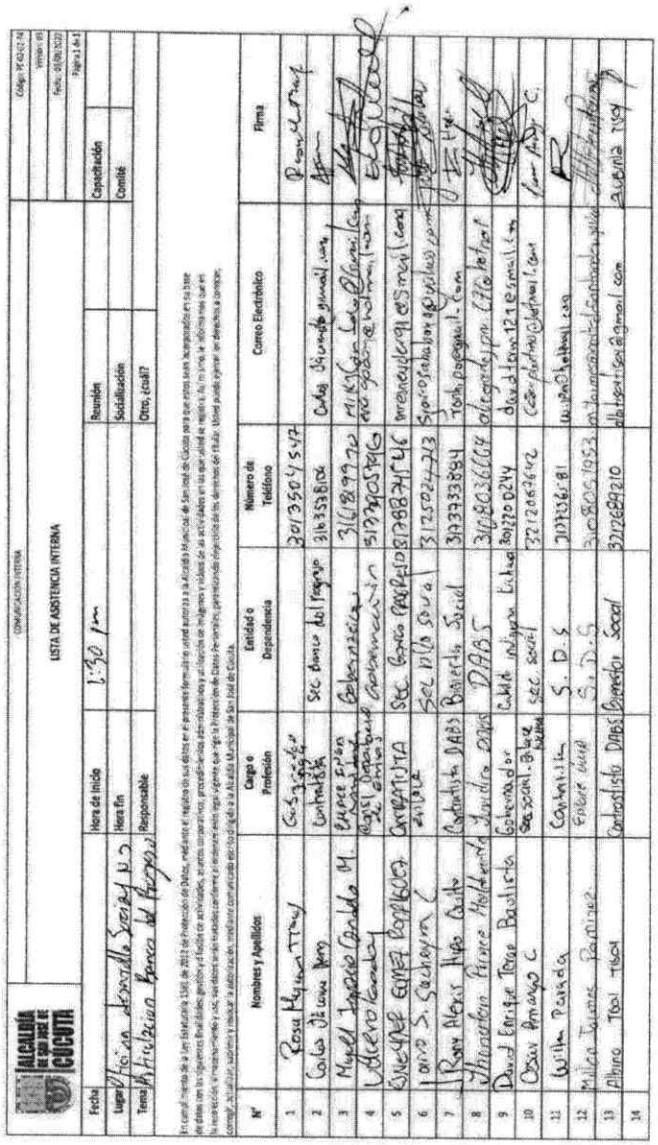
**4. Desarrollo**

Se realiza el estudio, la articulación y coordinación de esfuerzos para la logística en el desarrollo del foro departamental de las comunidades indígenas, se plantearon las diversas necesidades que se requieren para la organización de la feria LUNA que relaciona las comunidades indígenas INGA Y KICHWA y se incorpora satisfactoriamente creciendo unidos y secretaria de salud municipal.

**5. Compromisos**

| N° | Descripción | Responsable | Fecha de entrega |
|---|---|---|---|
| 1 | Determinar la fecha para el foro departamental de comunidades indígenas planteando como opciones ( 23, 30 y 31 de agosto) | Gobernación de N.D.S. – desarrollo social | |
| 2 | Estudiar la disponibilidad de las locaciones o las diferentes alternativas propuestas como sitio de encuentro para el foro departamental de las comunidades indígenas | Banco el progreso | |
| 3 | Definir los refrigerios para el foro departamental de las poblaciones indígenas | Banco el progreso | |
| | | | |

| ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA | COMUNICACIÓN INTERNA | Código: PE-02-02-F3 |
|---|---|---|
| | **ACTA DE REUNIÓN** | Versión: 03 |
| | | Fecha: 03/08/2022 |
| | | Página **3** de **3** |



COMUNICACIÓN INTERNA — Código: PE-02-02-F4 — Versión: 05 — Fecha: 30/06/2022 — Página 1 de 1

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

LISTA DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: Hora de Inicio: 1:30 pm — Reunión: — Capacitación:
Lugar: Oficina desarrollo Social U.2 — Hora Fin: — Socialización: — Comité:
Tema: Articulación Banco del Progreso — Responsable: — Otro, ¿cuál?:

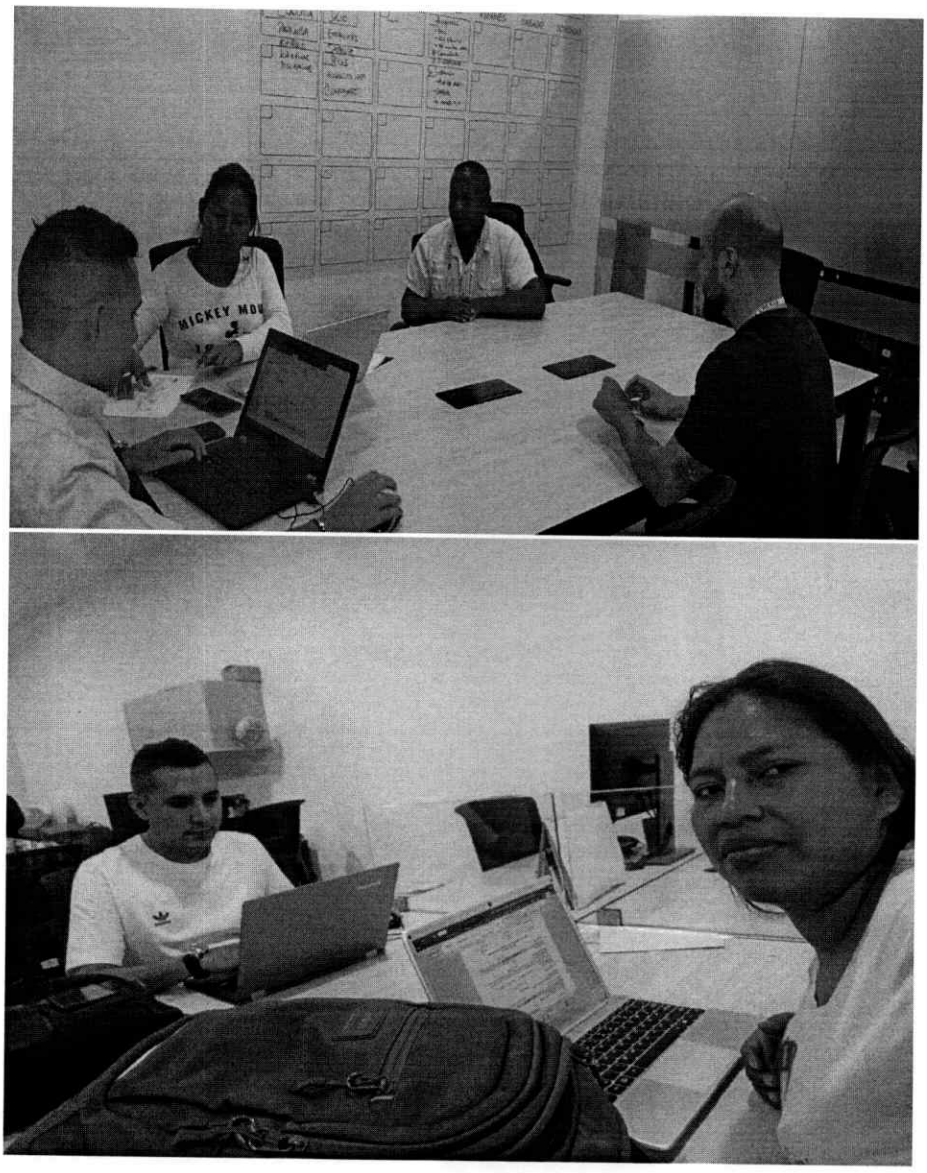
En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formato de asistencia a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta para los eventos a los cuales sea incorporado en su base de datos con los siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, eventos o programas, protocolos, convocatorias, invitaciones y difusión de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Su información será tratada de manera confidencial y de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales que rige en la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta. Usted puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y eliminar su información, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.

| Nº | Nombres y Apellidos | Cargo o Profesión | Entidad o Dependencia | Número de Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rosa Hyson Tirado | Gestora social | | 3013505457 | | |
| 2 | Carlos Dairon Jerez | Contratista | Sec. Banco del Progreso | 3163358104 | Carlos.daironjerez@gmail.com | |
| 3 | Miguel Ignacio Caballero M. | Enlace Fijo Gobernación | Gobernación | 3116189972 | miguelignacio.caballero@nortedesantander.gov.co | |
| 4 | Valeria Rondon | Apoyo Administrativo Gobernación | Gobernación | 3123905896 | | |
| 5 | Jhenyfer Gomez Portilla | Orientadora | Sec. Banco Progreso | 1088347146 | jhenyferjulieth91@gmail.com | |
| 6 | Idania S. Sanchez C. | Auxiliar | Sec. Vida Social | 3125024203 | Sanchezsalazaridania@gmail.com | |
| 7 | Rosa Alexis Hdez Avila | Contratista DABS | Bienestar Social | 3133333884 | Yosh.pagegmail.com | |
| 8 | Yhonatan Fuentes Hernandez | Abogado | DABS | 3148036664 | abogadofuentes.cfh@hotmail.com | |
| 9 | David Enrique Toro Bautista | Gobernador | Cabildo indígena Lutaka | 3012700274 | davidtoro1216@gmail.com | |
| 10 | Oscar Amaya C. | Sec. social | sec. social | 3212206692 | Cesar.amaya@yahoo.com | |
| 11 | Wilmer Pineda | Contratista | S. D. S | 3013361181 | wilmer0@hotmail.com | |
| 12 | Milena Tarazona Martinez | Enlace Vida | S. D. S | 3108051953 | milenatarazona@cantabria.edu.co | |
| 13 | Albeiro Toro Tisoy | Orientador | Dirección Social | 3172689210 | albeirotoro@gmail.com | |
| 14 | | | | | | |

Acuerdo de Confidencialidad: Yo, [illegible], identificado con cédula de ciudadanía No. [illegible] de [illegible], me comprometo a guardar reserva sobre la información que me sea suministrada en el desarrollo de la reunión, y a no divulgar, usar o emplear, directa o indirectamente, la información a terceros sin previa autorización escrita de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.

**REGISTRO FOTOGRAFICO:**

Reunión de empalme con los enlaces de las poblaciones étnicas









**Firma del contratista**
Jhonatan Andrey Prince Maldonado
**Nombre del Contratista**
**Cedula**
1.093.760.953

**Firma del Supervisor**
William Alonso Riveros Ramírez
**Nombre del Supervisor**
**Cedula**