Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	N° 4
Contrato No:	202301964

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANTONIO ABUCHAIBE KHALILIE		
Identificación:	72261139		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVCIOS		
Nombre del Supervisor:	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS		
Objeto del Contrato:	*Por concepto de prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativa de la Secretaria de Educación del Departamento del Atlántico*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202301064**	**Fecha de C.D.P.**	21 / 03 / 2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303380**	**Fecha del R.P.**	24 / 04 / 2023

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 35.178.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 35.178.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
24/04/2023	23/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 35.178.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 35.178.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 23.452.000**
Valor por ejecutar		**$ 11.726.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.863.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N°4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 24 DE JULIO AL 23 DE AGOSTO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito 4nteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Depuración y seguimiento a la cartera de los fondos de pensión	• Seguimiento a casos de funcionarios ante administradoras de fondos de pensión. Asesoría telefónica con diferentes fondos y procedimientos para corrección y actualización de historias laborales.
Depuración y seguimiento a la cartera de las EPS	• Seguimiento y respuesta a procesos de cobro de cartera por aportes no pagados a las EPS. Identificación

	de la causal y corrección de aporte.
Saneamiento de historias laborales de administrativos	• Análisis de casos con inconsistencias en historias laborales para su posterior trámite ante los fondos de pensión
Elaboración del archivo digital de planillas y relación funcionarios de los aportes a los fondos de pensión	• Continuación de la construcción del archivo digital de los comprobantes de egresos que comprueban el efectivo pago de los aportes de diferentes administradoras de Pensión.
Recobro por concepto de horas extras a fiduprevisora	• Revisión de liquidaciones de recobros devueltos por ser inferiores a 4 días y/o superar 180 días de incapacidad.
Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados	• Respuestas oportunas de solicitudes y derechos de petición direccionadas por SAC

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
N° 1	9449953094	08/05/2023	$ 336.700
N° 2	9451421575	22/06/2023	$341.900
N° 2	9452755965	26/06/2023	$351.100
N° 3	9452712825	21/07/2023	$340.300
N° 3	9454286545	28/07/2023	$350.600
N° 4	9453999097	25/07/2023	$336.700
N° 4	9454089735	25/07/2023	$344.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.401.400

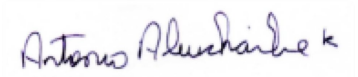
(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veinticuatro (24) días del mes agosto de 2023.



PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Identificación: 1.140.868.579 de Barranquilla
SUPERVISOR



ANTONIO ABUCHAIBE KHALILIE
Identificación: 72.261.139 de Barranquilla
CONTRATISTA