INFORMACIÓN GENERAL	
TIPO DE PROCESO	CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA
No. Y FECHA	195 de junio 5 del 2023
FECHA ADJUDICACIÓN	Junio del 2023
NÚMERO DEL CONTRATO	187
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Junio 16 del 2023
CONTRATISTA	CORPORACION ABRIL
NIT	900376671-0
REPRESENTANTE LEGAL	Hubeimar Antonio González Toro
CÉDULA DE CIUDADANÍA	71.766.378
OBJETO	Prestación de servicios para desarrollar 20 acciones del plan de acción de la Política Pública de Bilingüismo.
FECHA DE INICIO:	26 de junio del 2023.
TIEMPO DE EJECUCIÓN	Hasta el 20 de noviembre de 2023.
FECHA DE FINALIZACIÓN:	20 de noviembre de 2023.
PRIMERA ADICIÓN EN TIEMPO	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	N/A

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	20 de noviembre de.2023.
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	20 de noviembre de 2023.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PRODUCTO CONTRATADO	Apoyo logístico para desarrollar 20 acciones del plan de acción de la Política Pública de Bilingüismo.
CANTIDAD EJECUTADA	100% de la prestación de servicios de apoyo logístico para desarrollar 20 acciones del plan de acción de la Política Pública de Bilingüismo.
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	Hacen parte integral de la presente acta el desarrollo de actividades por parte del contratista: • Socializó la Política Publica de Bilingüismo. • Realizó examen diagnostico para verificar nivel de inglés según la escala del Marco Europeo de Referencia, para las Lenguas, para los docentes de las Diferentes Instituciones Educativas. • Realizó inscripción y formación en cursos, programas y talleres de capacitación, para la enseñanza y aprendizaje del inglés apoyado en las TIC's para los docentes. • Inició la ejecución del proyecto transversal de formación en lengua inglesa para los niveles de transición de las instituciones educativas (privadas y públicas). • Presentó en la mesa publica de Bilingüismo los avances en la ejecución del proyecto transversal de formación en lengua inglesa para los niveles de transición de las instituciones educativas.

	• Realizó Seguimiento en la mesa municipal de bilingüismo, sobre ejecución del proyecto transversal de formación. • Realizó el encuentro de experiencias significativas para el fomento del Bilingüismo con las instituciones educativa de manera anual. • Realizó el directorio de manifestaciones culturales que permitan generar aprendizajes significativos de inglés vinculando a las instituciones educativas. • Realizó mesa de trabajo o estudio con los representantes de las instituciones educativas, para el apoyo del fortaleciendo del área de inglés en las instituciones educativas inicial. • Realizó mesa de trabajo final con los representantes de las instituciones educativas, para el apoyo del fortaleciendo del área de inglés en las instituciones educativas inicial. • Efectuó dotación a las instituciones educativas de material (didáctico digital) relacionado con la enseñanza y aprendizaje del inglés como segunda lengua. • Realizó seguimiento al programa AULA DE APOYO en la enseñanza y aprendizaje de inglés en cada una de las instituciones educativas. • Realizó el plan de trabajo anual frente al seguimiento del PEI para apoyo del fortalecimiento del área de inglés en las IE. • Realizó seguimiento semestral a la implementación del plan de trabajo frente al seguimiento del PEI (Proyecto Educativo Institucional), para el apoyo del fortalecimiento del área de inglés en las Instituciones Educativas. • Realizó examen diagnostico para verificar el nivel de inglés en el grado transición según la escala de marco europeo de referencia para las lenguas. • Realizó examen diagnostico para verificar el nivel de inglés en el grado 6 según la escala de marco europeo de referencia para las lenguas. • Realizó examen diagnostico para verificar el nivel de inglés en el grado 9 según la escala de marco europeo de referencia para las lenguas.

	• Realizó examen diagnostico para verificar el nivel de inglés en el grado 10 según la escala de marco europeo de referencia para las lenguas. • Elaboró propuesta de intervención para fortalecer los sectores de: turismo frente aprendizaje fe inglés. • Realizó gestión para la suscripción de convenios con las instituciones educativas de educación superior o para el trabajo (Públicas o privadas que tengan programa de bilingüismo.
CANTIDAD POR EJECUTAR	N/A
OBSERVACIONES DE ACTIVIDADES	N/A

DATOS FINANCIEROS	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.0092201049-929190-2 (Propósito General Libre Destinación). 2.3.2.02.02.0092201049-929190-4 (Superávit Fiscal ICLD)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0000893
FECHA	01 de junio del 2023
REGISTRO PRESUPUESTAL	0001199
FECHA	22 de junio del 2023
VALOR CONTRATADO	$ 6.000.000
VALOR EJECUTADO INFORME FINAL	$ 6.000.000
VALOR PAGADO A LA FECHA	$0
VALOR A CANCELAR	$ 6.000.000

	SUBPROCESO: GESTON CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACC ONESCONTRACTUALES **ACTA DE FINAL**	Código: 101-02.2.9 Versión: 002 Fecha: 01.09.2021

DATOS FINANCIEROS	
SALDO	$ 0

SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSION	
NOMBRE DEL PROYECTO RELACIONADO AL CONTRATO:	Desarrollar de actividades de formación y cualificación de la educación en el municipio de Caicedonia.
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2023761220080
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	25% de cumplimiento en la ejecución de los recursos del proyecto "Desarrollar de actividades de formación y cualificación de la educación en el municipio de Caicedonia."
POBLACIÓN BENEFICIADA:	Docentes y directivos docentes.

En el municipio de Caicedonia, Valle del Cauca,

Fecha	20/11/2023	**Hora**	4:00p.m.

Se reunieron los suscritos aquí firmantes en su condición de supervisor del contrato y contratista respectivamente con el fin de dar por terminada la ejecución del mismo en los términos previstos en esta acta.

DIANA CAROLINA ESCOBAR RESTREPO
SUPERVISOR

HUBEIMAR ANTONIO GONZÁLEZ TORO
CONTRATISTA