SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4528638

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXANDER PEREA PINO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1077437134

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidaddel Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según lasnecesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías deaprendizajes y programas curriculares vigentes.
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para laejecución de acciones de formación profesional.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
7	Atender oportunamente los requerimientos del súper visor delcontrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.
8	Apoyar técnicamente en las avaluaciones de los procesos de adquisición debienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria.

10	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no hayarealizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plataforma Sociales.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia"orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE OCTUBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de octubre con vigencia de póliza hasta el 30 de noviembre del 2023

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($26.634.675) M/CTE

SUPERVISOR: YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 35603335

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$26.634.675
Valor Ejecutado	$25.080.608
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.552.067
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En la ejecución del contrato 4528638 DEL 08 DE FEBRERO con fecha de finalización el 15 DE OCTUBRE DE 2023, se realizaron las siguientes actividades en el Manejo Básico de Herramientas ofimáticas 1 y Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, en los diferentes Municipios, del departamento del chocó.

MUNICIPIO DE CONDOTO

En el municipio de Condoto se adelantó todo el proceso formativo referente a la formación MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS 1, donde se adelanta lo siguiente: Talleres en clase sobre las herramientas ofimáticas.

En esta evidencia se puede observar al instructor orientando y guiando a sus aprendices en la formación **Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas 1** y la

realización de talleres en clase, con el objetivo de que cada aprendiz afiance sus conocimientos.

Municipio de Bajo Baudó (Pizarro)

En el municipio del Bajo Baudó se adelantó todo el proceso formativo referente a la formación MANEJO INTERMEDIO DE LA HOJA DE CALCULO EXCEL., WORD AVANZADO, donde se adelanta lo siguiente: Talleres en clase sobre las herramientas ofimáticas, actividades en Microsoft Word y Microsoft EXCEL.

Actividades en Word

Redacción de escritos utilizando las diferentes herramientas de los sub menú y menú que posee que posee Microsoft Word.

Actividades en Excel

Se realizaron planillas en las cuales se incorporaban operación utilizando las filas y columnas para obtener el resultado de cada operación realizada en las planillas.

En esta evidencia se puede observar al instructor orientando y guiando a sus aprendices en la realización de los diferentes talleres en clases con el objetivo de que cada aprendiz valla conociendo y afianzando sus conocimientos sobre la informática.

Municipio de Unión panamericana (las animas)

En el municipio de Unión Panamericana se adelantó todo el proceso formativo referente a la formación formaciones INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET, MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL donde se adelanta lo siguiente: Talleres en clase sobre las herramientas ofimáticas, actividades en Microsoft Word y Microsoft EXCEL.

Actividades en Word

Utilizar la herramienta Word en la elaboración de un glosario que contenga una lista de las partes constitutivas de un computador, los términos informáticos utilizados con cada una de sus definiciones o funciones

Redactar escritos en el procesador de texto "Word" y utilizar las herramientas de los diferentes menús.

Actividades en Excel

Se realizaron planillas en las cuales se incorporaban operación utilizando las filas y columnas para obtener el resultado de cada operación realizada en las planillas.

En esta evidencia se puede observar al instructor orientando y guiando a sus aprendices en la realización de los diferentes talleres en clases con el objetivo de que cada aprendiz

valla conociendo y afianzando sus conocimientos sobre la informática.

COMPETENCIAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(***especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)***

SANCIONES: SI____ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _____ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: BUENO X REGULAR INSUFICIENTE_

EXCELENTE X

Atentamente,

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO