DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14879322559

(415)7707212489984(8020) 000001487932255 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 2 1 2 7 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	42127377	1 9 9 6 0 5 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PALACIO	SEPULVEDA	NORMA	YANETH

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal: CL 82 34 65 TO 5 AP 606 PARQUE CENTRAL BATARA

42. Correo electrónico: yaneth.ps@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 4 1 1 5 3 9 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 1 9 0 2 0 5	8 7 3 0	2 0 2 2 0 3 0 7				2 3 1 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4	9																								

49. Código
- No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovac

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 11 - 30 / 09 : 18: 34

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

NORMA YANETH PALACIO S.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre QUICENO GALEANO CONSUELO
985. Cargo Analista V

Fecha generación documento PDF: 30-11-2022 09:18:

DOCUMENTO SIN COSTO
CERTIFICADO

IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 42.127.377

PALACIO SEPULVEDA

APELLIDOS

NORMA YANETH

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 21-MAR-1977

LA DORADA
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.54 ESTATURA | A- G.S. RH | F SEXO

13-MAY-1996 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2400100-00155271-F-0042127377-20090427 0011072571A 1 4550011889



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA PROFESIONAL	Norma Yaneth Palacio Sepúlveda
PERIODO	Del 01 de junio al 30 de junio del 2023
CARGO	Profesional en psicología
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio N.º 7442
OBJETIVO DEL CONTRATO	prestar sus servicios como "Psicóloga" para los usuarios de la ALCALDÍA de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Conocer e identificar a los adultos mayores en su entorno, como también al personal de planta y cuidadores que están al pendiente de las necesidades que cada adulto presenta tanto física como emocional	Se socializa con adultos mayores, con personal administrativo y talento humano, para el trabajo con los procesos desde el área profesional de piscología.	La socialización con el equipo administrativo, talento humano y otros profesionales se va realizando paulatinamente durante las visitas de intervención. evidencia fotográfica	Inicio y proceso de adaptación y transformación del proceso como profesional en psicología
Uso de herramientas psicológicas que miden la funcionalidad frente a los problemas comportamentales y psicológicos de dicha población	Aplicar Test para la valoración del estado de la salud mental y física del adulto mayor,	Formato Mini mental (adaptado institucionalmente) En medio físico y reposa en la institución en las hojas de vida de nuestros adultos mayores, igualmente se aplican a cada adulto mayor cuando es institucionalizado. Evidencia fotográfica	Dicha intervención no tiene fines terapéuticos sino administrativos, por ende, el manejo diferente al decreto profesional conforme al artículo 25 ley 1090 de 2006.
Implementar las manualidades ya que estas proporcionan también beneficios psicológicos y sociales, y ayudan a mejorar la autoestima, sintiéndose capaces de realizar trabajos manuales de forma correcta y satisfactoria.	Se realizan manualidades con los adultos mayores donde trabajan la motricidad gruesa y delgada, utilizando papel y pintura hasta formar una imagen.	Se anexa evidencias fotográficas	



NIT. 816007705-6

Anexo de registro fotográfico de actividades 3 de junio

Sede número I







Se realiza el juego llamado STOP, alli se entregan una serie de letras y el adulto debe encontrar palabras y anotarlas en el papel, esto es de gran beneficio ya que ayuda un poco a pensar y retrazar la pérdida de capacidades cognitivas y motoras.
En el adulto mayor el juego tiene impacto y permite tener conexión entre el mundo y la realidad. Mejora la interacción y cooperación con otras personas.

Anexo de registro fotográfico de actividades 3 de junio

Sede número II





Conversatorio ´´ Deberes y Derechos en pacientes especiales´´ se socializa con los acudientes de los adultos mayores y se les hace hincapié que la responsabilidad es compartida hogar-familia, ya que las relaciones de familia se sustentan en la solidaridad y el apoyo que ellos necesitan al llegar a la tercera edad".

Anexo de registro fotográfico de actividades 8 de junio

Sede número II. Visita domiciliaria de ingreso al hogar

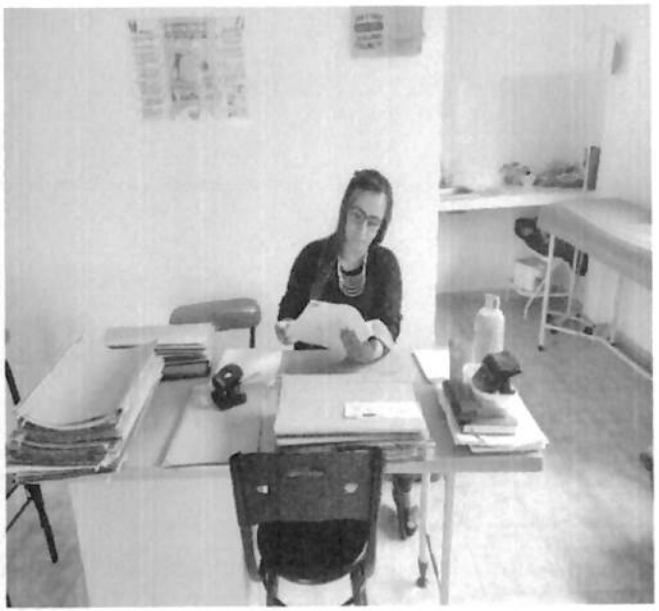


La visita domiciliaria es el servicio que se realiza en el domicilio de la persona con el fin de detectar, valorar, dar soporte y seguir los problemas de salud del paciente y su familia, fomentando su autonomía, reduciendo las crisis por descompensación y mejorando la calidad de vida de los pacientes.

Anexo de registro fotográfico de actividades 9 de junio

Sede número I





Se realizaron tamizajes psicosociales test de yesavage, los cuales se encuentran en las respectivas carpetas de cada adulto mayor.

Anexo de registro fotográfico de actividades 14 de junio

Sede número II





Se aplica el test de yesavage, ya que es un instrumento que se utiliza para el tamizaje de la sospecha de depresión y es útil para guiar al clínico en la valoración del estado de salud mental del individuo o adulto mayor.



NIT. 816007705-6

Anexo de registro fotográfico de actividades 14 de junio

Sede número I





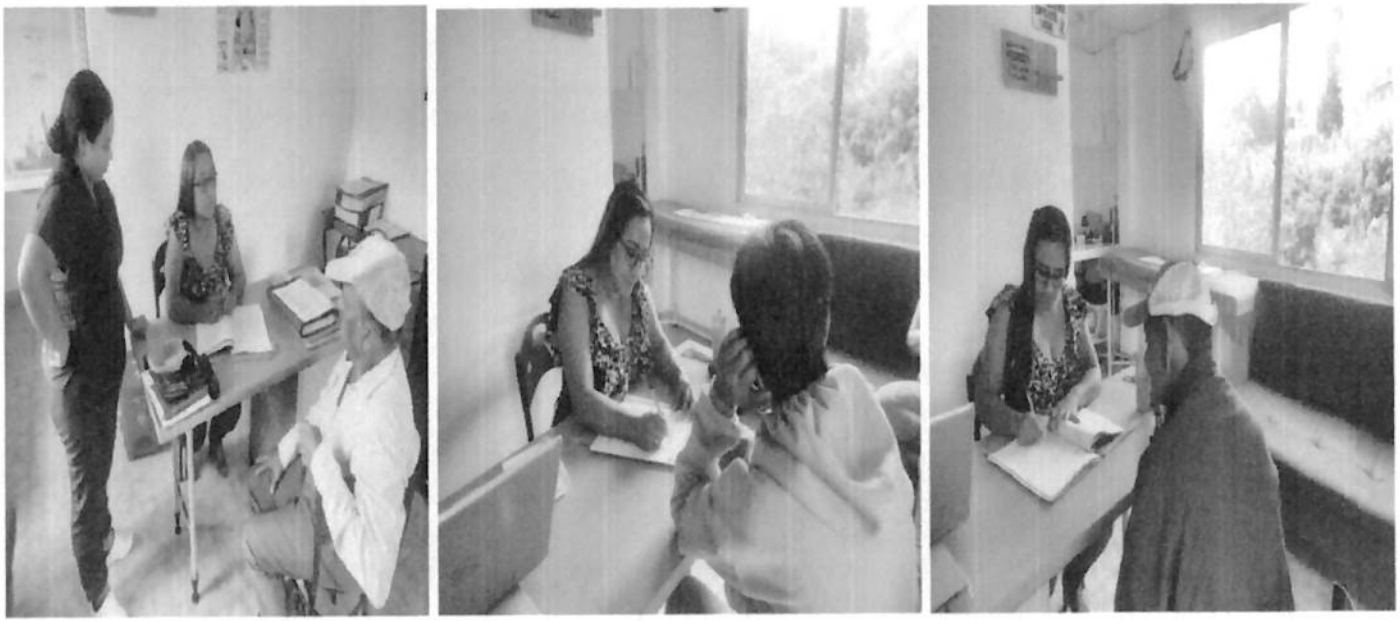
Se da paso a una mesa de trabajo para concretar temas pertinentes para la conmemoración de los 20 años del Hogar Divino Pastor.



NIT. 816007705-6

Anexo de registro fotográfico de actividades 21 de junio

Sede número I



Se atienden adultos mayores para hacer un análisis del estado emocional y del comportamiento. Además, Seguir la evolución del paciente en lo que se refiere a sus capacidades cognitivas y la mejora o empeoramiento del estado emocional.



NIT. 816007705-6

Anexo de registro fotográfico de actividades 21 de junio

Sede número II







La terapia psicológica ofrece grandes beneficios para los adultos mayores, ya que a través de la misma se aprende a expresar sus sentimientos, a adaptarse a los cambios y a generar recursos emocionales para afrontar cada situación particular de la mejor manera posible.



NIT. 816007705-6

NORMA YANETH PALACIO

Norma Yaneth Palacio

Psicóloga contratista-Tp:173398
Cedula:42.127.377 de Pereira
Celular: 3104262970

Recibido por:

Rosalba P.

MARIA ROSALBA PEREZ

Directora de la Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor



NIT. 816007705-6

ASUNTO	**Cronograma de actividades del 01 de junio al 30 de junio de 2023**
PRESENTADO POR	Norma Yaneth Palacio Sepúlveda – psicóloga

ACTIVIDADES DE LAS SEDES

Actividades	**fecha**	**Hora**
Realizar el juego llamado STOP, juego que actúa como catalizador de la actividad cultural, social y afectiva, propiciando a las personas de la tercera edad la oportunidad de manifestarse y exponer su experiencia, así como la oportunidad de seguir aprendiendo.	03- 06-23	Sede II 10:00 am a 12:30 am.
Ejecutar un conversatorio sobre ´´deberes y Derechos en pacientes especiales´´ donde cada representante del adulto se compromete a tener una responsabilidad compartida y asumir sus obligaciones en cuanto al cuidado del adulto mayor	03-06-23	Sede I 2:00 pm a 4:3 0 pm
Identificar por medio de la visita domiciliaria factores de riesgo del adulto para así fomentar su autonomía, reduciendo las crisis por descompensación y mejorando la calidad de vida de los pacientes	08-06-23	Sede II 10:00 pm a 12:30 pm.
Realizar tamizajes psicosociales test de yesavage, los cuales se guardaran en las respectivas carpetas de cada adulto mayor.	09-06-23	Sede I 10:00 pm a 12:30 pm.
Ejecutar una mesa de trabajo para concretar temas pertinentes relacionados con la conmemoración de los 20 años del Divino Pastor	14-06-23	Sede I 10:3 0 pm a 12:30 pm.
Aplicar el test de yesavage, ya que es un instrumento que se utiliza para el tamizaje de la sospecha de depresión y es útil para guiar al clínico en la valoración del estado de salud mental del individuo o adulto mayor.	14-06-23	Sede II 1:3 0 pm a 3:30 pm.
Realizar terapia individual, ya que esta ayuda a mejorar la calidad de vida, y Por supuesto, es importante porque brinda esperanza, apoyo y aliento a quienes más lo necesitan.	21-06-23	Sede I 10: 30a.m. a 12:30. m.
	21-06-23	Sede II 1:00. pm a 3:30 m.

NORMA YANETH PALACIO

NORMA YANETH PALACIO SEPULVEDA
Psicóloga contratista
TP: 173398
Cel: 3104262970



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DSE 326

				Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
Proveedor	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN			2023-06-30	--
Nit	30.358.313-7	**Teléfono**	(606) 3013896339		
Dirección	CLLE 9 10A 22	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	3,356,270.00	3,356,270.00

Valor en Letras:
Tres millones trescientos cincuenta y seis mil doscientos setenta pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Efectivo $ 3,356,270.00

Total Bruto	3,356,270.00
Total a Pagar	3,356,270.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764041896321 aprobado en 20221226 prefijo DSE desde el número 121 al 420 Vigencia: 12 meses.

CUDS: a634eedb80fc38e12a780c10d013cbe5f75b6d0fbf7184d60181c9fbe9dfabb94a80e2ba97e70103c841d0977b453d98

Elaborado por Siigo S.A.S Nit. 830 048 145-8

15



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
NIT 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Recibo de pago / Egreso

No 14

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN				
NIT	30.358.313-7	**Teléfono**	(606) 3013896339	2023-06-30	Efectivo
Dirección	CLLE 9 10A 22	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones trescientos cincuenta y seis mil doscientos setenta pesos m/cte** 3,356,270.00

Concepto				Valor
Abono	RP-1-8	Cuota 1	27/04/2023	3,356,270.00
			Total COP	3,356,270.00

Observaciones:

Firma elaborado

Firma recibido

Elaborado por Siigo S.A.S Nit. 830.048.145-8

Cuenta de cobro
027

Pereira, 30 junio de 2023

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:

PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS MCTE **($3.356.270)**

POR CONCEPTO DE: servicio **DE NUTRICIONISTA** (Pago del 01 de junio al 30 de junio de 2023)

Atentamente,

PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CC. 30.358.313 de Chinchiná
Cel. 301 389 6339

17

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14386818995

(415)7707212489984(8020) 000001438681899 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
3 0 3 5 8 3 1 3	7	Impuestos y Aduanas de Manizales	1 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 0 3 5 8 3 1 3	1 9 9 7 0 7 1

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Chinchiná 1 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERRERA	BELTRAN	PAOLA	ANDREA

. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Chinchiná 1 7

41. Dirección principal
CL 9 10 A 22

42. Correo electrónico paheb25@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 3 8 9 6 3 3 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 0 7 0 5 1 6					2 2 2 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	0																								

)- Obtención NIT

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovac

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha 2016 - 08 - 26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BERMUDEZ RENTERIA BANNY LIZALIA
985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **30.358.313**

HERRERA BELTRAN

APELLIDOS

PAOLA ANDREA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-JUN-1979**

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59	**AB+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

18-JUL-1997 CHINCHINA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0900100-00258079-F-0030358313-20100930 0024186576A 1 4480990851

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

ASUNTO:	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE NUTRICIÓN.**
DE:	**PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉICA PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN**
PARA	**FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR.**
PERIODO:	**DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023.**
OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	Prestar los servicios como profesional en Nutrición y Dietética para los usuarios de la Alcaldía de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBJETIVO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Y REGISTRO	OBSERVACIONES
Realizar la valoración antropométrica, hacer seguimiento y realizar plan individual a los adultos mayores residentes de la fundación Hogar del	Se realiza toma de peso corporal de los adultos mayores residentes en la fundación, para de este modo por parte del área de nutrición realizar una clasificación del estado nutricional de los adultos mayores, mediante el IMC (Índice de Masa Corporal), el cual es una razón matemática que asocia la masa y la talla de un individuo dentro de un grupo de población; basada en DOCUMENTOS DE CONSENSO	Registro de peso, los cuales se entregan impresos con informe y registro fotográfico,	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo. Se envió reporte con datos tomados, se hicieron las recomendaciones pertinentes. Hacer un estricto seguimiento de la ingesta alimentaria de todos los adultos mayores, principalmente aquellos con clasificación (NO DIAGNÓSTICO

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Abuelo Divino Pastor.	VALORACIÓN NUTRICIONAL EN EL ANCIANO Recomendaciones prácticas de los expertos en geriatría y nutrición, pero cuyo indicador NO es un diagnóstico nutricional. La actividad se realizó en las fechas: 17 y 24 de junio de 2023 en horas de la tarde con los adultos mayores residentes en la sede I y el día 16 y 23 de junio de 2023 en horas de la tarde con los adultos mayores residentes en la sede II. Destacando que durante el periodo informado se presentó estabilidad generalizada en el peso de los adultos mayores de acuerdo con el reporte del mes de mayo.		NUTRICIONAL) de IMC de desnutrición y peso insuficiente. Continuar con dieta hiper calórica ofreciendo coladas diariamente. Cumplir la minuta, seguir la recomendación dada para aquellos adultos mayores con pérdida de peso igual o mayor a 2kg de peso de ser valorados por su médico para realizar valoración clínica completa y determinar estado nutricional.
Identificar síntomas principalmente gastrointestinales u otros que puedan aumentar el riesgo de malnutrición o desnutrición en la población residente de la fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.	En el momento de realizar la toma de medidas antropométricas, los días 17 y 24 de junio en la sede I y los días 16 y 23 de junio de 2023 en la sede II, se interrogó al personal asistencial sobre la presencia de síntomas gastrointestinales como emesis, diarrea o estreñimiento que pueda interferir en el estado nutricional de los adultos mayores residentes de la fundación a lo que respondieron que durante el mes de junio no se reportaron síntomas. .	Registro que reposa en los informes de enfermería en los archivos de la fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad, cumpliendo el objetivo en el periodo informado. No se reportaron más casos de diarrea, emesis o demás síntomas gastrointestinales durante el mes.

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Verificar el adecuado suministro de las dietas sugeridas a los adultos mayores de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, Sede I y II según las patologías diagnosticadas previamente y supervisar los procesos y las buenas prácticas de manufactura.	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2023, se verificó la adecuada distribución y suministro de las dietas según recomendaciones e indicaciones a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, con el fin de garantizar la adecuada atención nutricional mediante la solicitud de registro fotográfico de las comidas ofrecidas al personal de la fundación los días 10 de junio en horas del mediodía en la sede a sede I y el 23 de junio de 2023 en horas de la tarde en la sede II. Adicional se realizó acompañamiento y supervisión de los procesos de preparación y almacenamiento de alimentos, seguimiento a calidad del producto final con pruebas organolépticas donde se verifica que la porción servida sea la indicada en la minuta, además se verifica el cumplimiento del menú establecido. Verificación del cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura.	Minuta suministrada que reposan en los archivos de la fundación y, registro fotográfico de alguna de las comidas ofrecidas a los adultos mayores.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo. Se observa cumplimiento de la minuta, adecuado almacenamiento y preparación de alimentos cumpliendo con características organolépticas.
Continuar valoración del cribaje Mini Nutritional Assessment (MNA), el cual es una	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2023, se continuó realizando evaluación del cribaje MNA. Dicha actividad se realizó el día el 17 de junio en horas de la tarde a dos	Registro que reposa en los archivos de la fundación Hogar del	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad, cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

herramienta que ayuda a identificar a ancianos en desnutrición o en riesgo de desnutrición.	usuarias que ingresaron a la fundación en las últimas semanas a la sede I.	Abuelo Divino Pastor.	
Brindar educación al personal asistencial (auxiliares de enfermería y/o cuidadoras) sobre alimentación en el adulto mayor.	Durante las tardes del 14 y 21 de junio de 2023 de se brindó capacitación a los auxiliares de enfermería y/o cuidadores con el fin de fortalecer a los cuidadores sobre la forma correcta de desarrollar hábitos y estilos de vida saludable que permitan mejorar la calidad de vida y prevenir la enfermedad.	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

2. ANEXOS - REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

Imágenes. Toma de peso de los adultos mayores.
Fecha: 16 – 23 y 17 - 24 de junio de 2023.



SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

NIT. 816007705-6

Imágenes. Revisión de minuta y BPM
Fecha: 10 y 23 de junio de 2023.

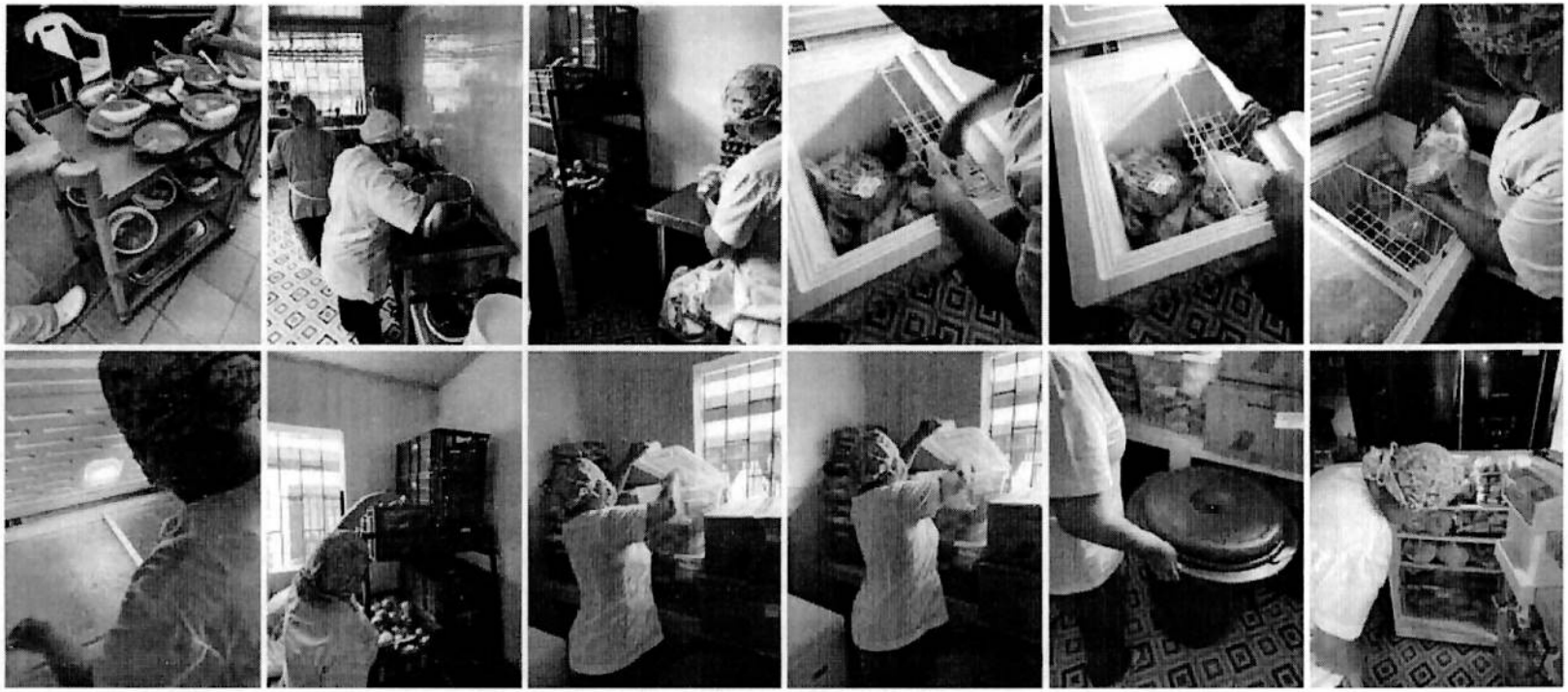


SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

23

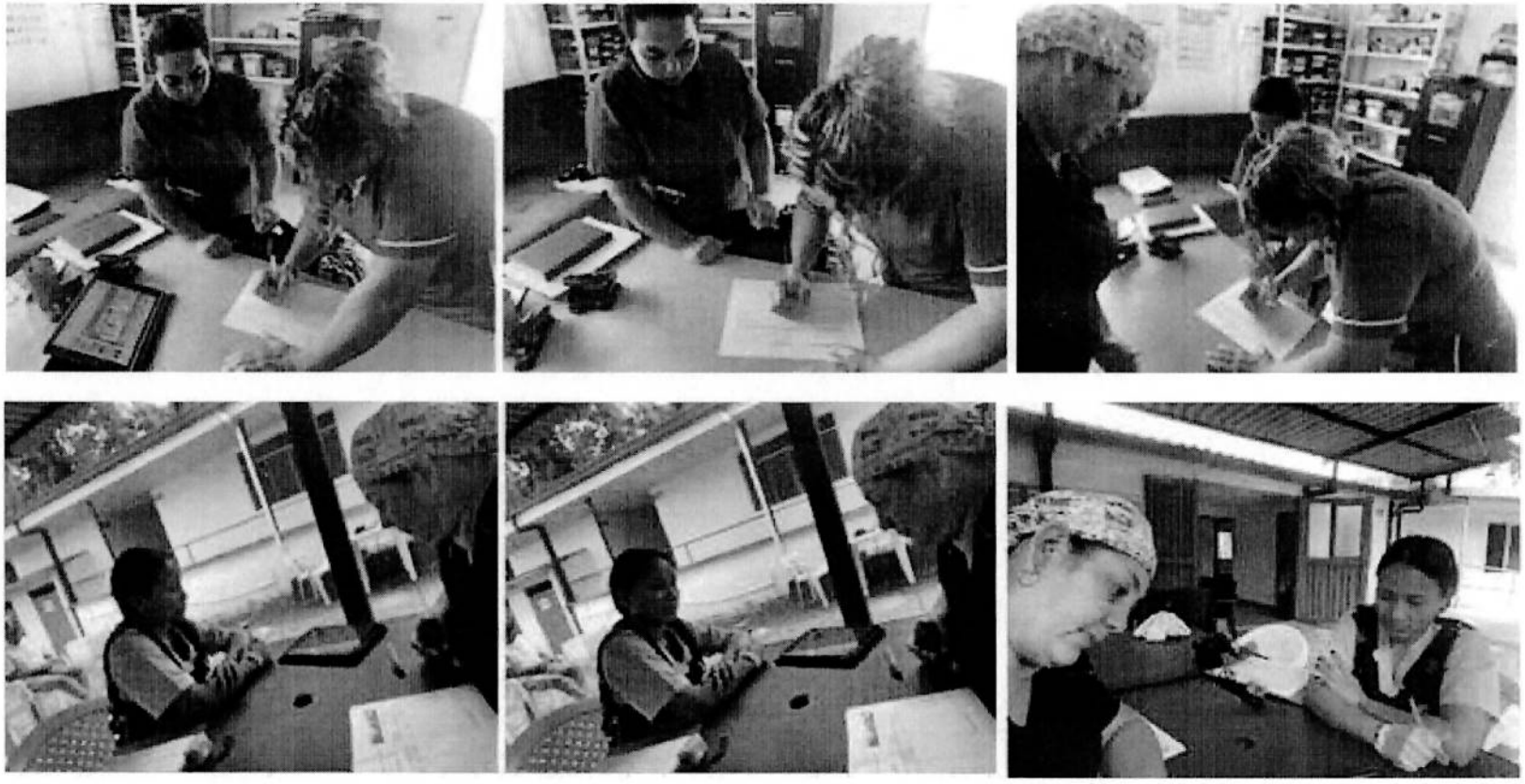


NIT. 816007705-6



SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Imágenes. Capacitación las auxiliares de enfermería y/o cuidadoras el 6 y 20 de junio de 2023.



SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

NIT. 816007705-6

Imágenes. Tamizaje MNA
Fecha: 17 de junio de 2023.

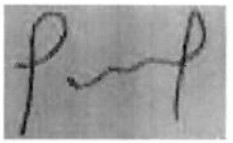









SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista Dietista
CC30358313
Registro Profesional: MND03122

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

27



	Proceso: Administrativo	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 16 y 23/06/2023 **HORA:** 2:00 p.m - 4:00 p.m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIV!DAD

Realizar valoración nutricional de los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - Sede I.

METODOLOGÍA

Toma de medida antropométrica de peso y perimentros e interrogatorio a personal asistencial y adultos mayores por presencia de síntomas gastrointestinales.

DESARROLLO

Durante las tarde del 16 y 23 de junio de 2023 se estuvo realizando toma de medida antropométrica de peso a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - **Sede II** - que no presetan restricción en su movilidad y se tomaron medidas de perímetros (braquial y pantorrilla) y pliegue subescapular a quienes no era posible tomar el peso en báscula por falta de estabilidad, dado que mediante estos perímetros y pliegue se estima el peso y talla mediante fórmula matemática. Se interrogó a los adultos mayores y al personal asistencial -auxiliares de enfermeria- por la presencia de síntomas gastrointestinales cómo emesis o diarrea y, la presencia de inapetencia que pudieran incidir en el peso del adulto mayor, no reportándose a ningun adulto mayor. Y en cuanto al peso una vez recolectada y analizada la información, se procedió a reportar al personal asistencial y directivo que los usuarios en general presentaro estabilidad en el peso por lo que no se reporto ni se deja en vigilancia especioal a ningun usuario en particular, teniendo en cuenta que la disminucion de peso es no exede mas de 2 kg de peso en ninguno de ellas no se e procedera a tomar medias antropometrias nuevamente, de igual manera se recuerada a las auxiliares de enfermeria - cuidadores recomendaciones para mejorar la situación (**Recomendaciones:** aquellos adultos mayores que han tenido perdida de peso se deberá hacer especial vigilancia en la ingesta de las comidas ofrecidas en la fundación así como la presencia de síntomas cómo hiporexia o bajo apetito, emesis, diarrea, dejar comida en el plato o regalarla y demás factores que se puedan presentar Se les deberán llevar plan de dieta hiper calórico incrementando aporte calórico en sus platos, adicionando alimentos de alta densidad calórica como aceite vegetal, crema de leche, miel o mermelada (si no hay diagnóstico de diabetes, se recuerda la importancia de seguir la minuta en las cantidades indicadas), una vez servidas las preparaciones de manera individual, ofrecer además diariamente minimo 2 vez al dia colada o batido hiper calórico). Aquellos adultos mayores con pérdida de peso igual o mayor a 2 kg o quien nuevamente tenga pérdia de peso con relación al mes anterior, deberán ser valorados por su médico por presentar una pérdida significativa o severa de peso.

FOTOS



Fima de facilitador

	Proceso: Administrativo	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 17 y 24/05/2023 **HORA:** 1:30 p.m - 3:30 p.m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN

CARGO/PROFESIÓN NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar valoración nutricional de los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - Sede I.

METODOLOGÍA

Toma de medida antropométrica de peso y perimentros e interrogatorio a personal asistencial y adultos mayores por presencia de síntomas gastrointestinales.

DESARROLLO

Durante las tardes del 17 y 24 de junio de 2023 se estuvo realizando toma de medida antropométrica de peso a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - **Sede I** - que no presetan restricción en su movilidad y se tomaron medidas de perímetros (braquial y pantorrilla) y pliegue subescapular a quienes no era posible tomar el peso en báscula por falta de estabilidad, dado que mediante estos perimetros y pliegue se estima el peso y talla mediante fórmula matemática. Se interrogó a los adultos mayores y al personal asistencial -auxiliares de enfermería- por la presencia de síntomas gastrointestinales cómo emesis o diarrea y, la presencia de inapetencia que pudieran incidir en el peso del adulto mayor, no reportándose a ningun adulto mayor. Y en cuanto al peso una vez recolectada y analizada la información, se procedió a reportar al personal asistencial y directivo que los usuarios en general presentaro estabilidad en el peso por lo que no se reporto ni se deja en vigilancia especioal a ningun usuario en particular, teniendo en cuenta que la disminucion de peso es no exede mas de 2 kg de peso en ninguno de ellas no se e procedera a tomar medias antropometrias nuevamente, de igual manera se recuerada a las auxiliares de enfermeria - cuidadores recomendaciones para mejorar la situación (**Recomendaciones:** aquellos adultos mayores que han tenido perdida de peso se deberá hacer especial vigilancia en la ingesta de las comidas ofrecidas en la fundación así como la presencia de síntomas cómo hiporexia o bajo apetito, emesis, diarrea, dejar comida en el plato o regalarla y demás factores que se puedan presentar. Se les deberán llevar plan de dieta hiper calórico incrementando aporte calórico en sus platos, adicionando alimentos de alta densidad calórica como aceite vegetal, crema de leche, miel o mermelada (si no hay diagnóstico de diabetes, se recuerda la importancia de seguir la minuta en las cantidades indicadas), una vez servidas las preparaciones de manera individual, ofrecer además diariamente mínimo 2 vez al día colada o batido hiper calórico). Aquellos adultos mayores con pérdida de peso igual o mayor a 2 kg o quien nuevamente tenga pérdia de peso con relación al mes anterior, deberán ser valorados por su médico por presentar una pérdida significativa o severa de peso.

FOTOS



Fima de facilitador

	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 10/06/2023 **HORA:** 11:30 am - 1:00 pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	x	Cuidadores	x	Administración	x	Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Verificar el adecuado suministro de las dietas sugeridas a los adultos mayores de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, Sede I y II según las patologías diagnosticadas previamente y supervisar los procesos y las buenas prácticas de manufactura.

METODOLOGÍA

Se realizó acompañamiento y supervisión de los procesos de preparación y almacenamiento de alimentos, seguimiento a calidad del producto final con pruebas organolépticas donde se verifica que la porción servida sea la indicada en la minuta, además se verifica el cumplimiento del menú establecido.

DESARROLLO

Durante el dia 10 de junio de 2023 se realizo revisión de menús ofrecidos a los adultos mayores residentes en la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor **sede I**, se verificaron las Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos con personal de cocina, se verificó sistema PEPS, observando un buen etiquetado. Se insistió en la importancia de seguir las buenas prácticas de Manipulación de Alimentos (no uso de aretes, anillos o demás elementos que no deben ser utilizados en cocina), además se hizo seguimiento de la minuta mediante evidencia fotográfica de las comidas ofrecidas por el personal directivo. Adicional se estuvo realizando interregatorio a los adultos mayores sobre la ingesta, el sabor de las comidas y la presentación. Y se estuvo obervando buena presentacion de los platos, raciones adecuadas el cumplimiento de la minuta en la hora del almuerzo

FOTOS





Fima de facilitador

	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 23/06/2023 **HORA:** 2:00 pm - 2:30 pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	x	Cuidadores	x	Administración	x	Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Verificar el adecuado suministro de las dietas sugeridas a los adultos mayores de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, Sede I y II según las patologías diagnosticadas previamente y supervisar los procesos y las buenas prácticas de manufactura.

METODOLOGÍA

Se realizó acompañamiento y supervisión de los procesos de preparación y almacenamiento de alimentos, seguimiento a calidad del producto final con pruebas organolépticas donde se verifica que la porción servida sea la indicada en la minuta, además se verifica el cumplimiento del menú establecido

DESARROLLO

Durante la tarde del 23 de junio de 2023 se realizo revisión de menús ofrecidos a los adultos mayores residentes en la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor **sede II**, se verificaron las Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos con personal de cocina, se verificó sistema PEPS, observando un buen etiquetado,. Se insistió en la importancia de seguir las buenas prácticas de Manipulación de Alimentos (no uso de aretes, anillos o demás elementos que no deben ser utilizados en cocina), además se hizo seguimiento de la minuta mediante evidencia fotográfica de las comidas ofrecidas por el personal directivo. Adicional se estuvo realizando interregatorio a los adultos mayores sobre la ingesta, el sabor de las comidas y la presentación. Y se estuvo obervando buena presentacion de los platos, raciones adecuadas el cumplimiento de la minuta en la hora del almuerzo

FOTOS





Fima de facilitador

	Proceso: Administrativo	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 17/06/2023 **HORA:** 2:00 pm - 3:00pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoria	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Continuar cribaje nutricional MNA (Mini Nutritional Assessment) de los adultos mayores de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - Sede I

METODOLOGÍA

Recopilar información mediante encuesta que ayuda a identificar adultos mayores en desnutrición o riesgo de desnutricón

DESARROLLO

Durante la tarde del de 17 de junio de 2023, se realizo evaluación del cribaje MNA. a dos usuarias que ingresaron en las ultimas semanas a la sede I. Dicho interrogatorio se realizó a través de la herramienta de cribado que ayuda a identificar a adultos mayores en desnutridos o en riesgo de desnutrición MNA (Mini Nutritional Assessmenet), Encontrando que el adulto mayor se encuentra con evaluación del cribaje de estado nutricional riesgo de DNT. En la fundación se deberá garantizar con la alimentación el aporte de todos los nutrientes siguiendo indicaciones de dieta establecidas y una atención integral garantizando un optimo estado de salud. Por reciente cambio de domicilio de la fundación el día de hoy se estuvo realizando acompañamiento a los adultos mayores en hora de almuerzo, se hizo acompañamiento.

FOTOS



Fima de facilitador

	Proceso: Administrativo	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 6/06/2023 **HORA:** 2:30 pm - 3:30pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	x	Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Capacitr al talento humano dentro del programa de capacitacitación Sede I.

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa teorico practica a los auxiliares de enfermeria y/o cuidadores sobre la forma correcta de desarrollar hábitos y estilos de vida saludable que permitan mejorar la calidad de vida y prevenir la enfermedad.

DESARROLLO

ALIMENTACION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN EL ADULTO MAYOR

Se raliza la presentación correspondiente, orientando al personal de la instrucción sobre el tema a tratar, posteriormente se inicia la presentación con los siguientes temas:

- ¿Qué son los estilos de vida saludable?
- ¿Ejercicios en el adulto mayor?
- ¿Por qué es importante la actividad fisca en el adulto mayor?
- Tabaquismo en los adultos mayores

Nutrición en el envejecimiento

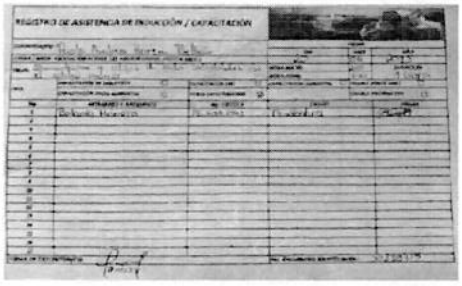


FOTOS









Fima de facilitador



Proceso: Administrativo	Version: 1
REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
	Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 20/06/2023 **HORA:** 2:00 pm - 3:00pm

BENEFICIARIOS Adultos mayores [ ] Cuidadores [x] Administración [ ] Familia [ ] Profesionales [ ]

TIPO DE ACTIVIDAD Recreación [ ] Socialización [ ] Educación-capa [X] Asesoria [ ] Comité Tecnico [ ] otro, cual? [ ]

FACILITADOR PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN

CARGO/PROFESIÓN NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Capacitr al talento humano dentro del programa de capacitacitación Sede II.

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa teorico practica a los auxiliares de enfermeria y/o cuidadores sobre la forma correcta de desarrollar hábitos y estilos de vida saludable que permitan mejorar la calidad de vida y prevenir la enfermedad.

DESARROLLO

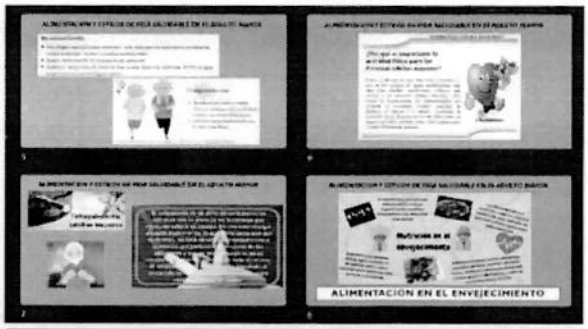
ALIMENTACION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN EL ADULTO MAYOR

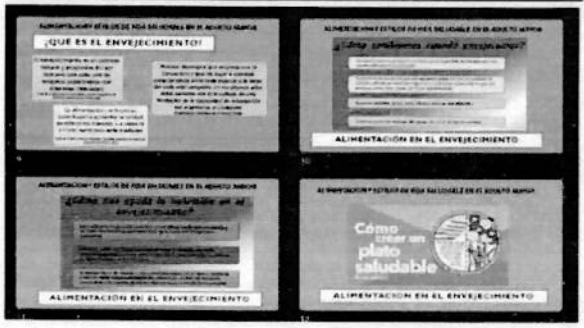
Se raliza la presentación correspondiente, orientando al personal de la instrucción sobre el tema a tratar, posteriormente se inicia la presentación con los siguientes temas:

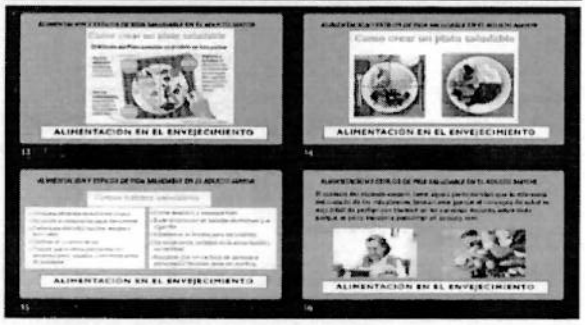
- ¿Qué son los estilos de vida saludable?
- ¿Ejercicios en el adulto mayor?
- ¿Por qué es importante la actividad fisca en el adulto mayor?
- Tabaquismo en los adultos mayores

Nutrición en el envejecimiento







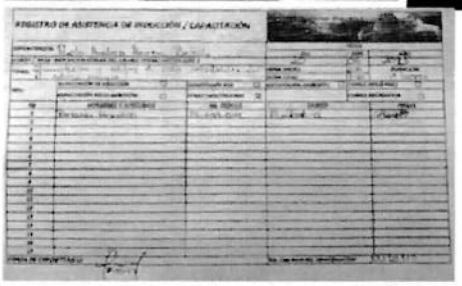


FOTOS









Fima de facilitador

CIA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES	Fecha: 15 julio 2020
	RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 19/05/2023 HORA: 2:00 pm

BENEFICIARIOS Adultos mayores [ ] Cuidadores [x] Administración [ ] Familia [ ] Profesionales [ ]

TIPO DE ACTIVIDAD Recreación [ ] Socialización [ ] Educación-capa [X] Asesoría [ ] Comité Tecnico [ ] otro, cual? [ ]

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Capacitr al talento humano dentro del programa de capacitacitación.

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa teorico practica a los auxiliares de cocina sobre la transferencia de microorganismos como bacterias, virus y parásitos, desde alimentos crudos o sin desinfectar hacia alimentos que están listos para el consumo humano

DESARROLLO

QUE ES LA CONTAMINACION CRUZADA:

Es la transferencia de microorganismos como bacterias, virus y parásitos, desde alimentos crudos o sin desinfectar hacia alimentos que están listos para el consumo humano. Los alimentos entran en contacto con sustancias ajenas, generalmente nocivas para la salud. Un ejemplo típico de contaminación cruzada es el contacto de la sangre de la carne con alimentos cocidos.

La contaminación cruzada es la transmisión de microorganismos de un alimento contaminado a otro que no lo está y que ya está cocinado o desinfectado, como por ejemplo las verduras. Si esto sucede, los patógenos pueden multiplicarse, si se dan las condiciones adecuadas, especialmente si se rompe la cadena del frío.

Para evitar contaminación cruzada indirecta debemos mantener también una correcta higiene en superficies y utensilios. Utilizar un código de colores puede ser útil, por ejemplo, utilizar tablas de corte de color rojo para cortar o procesar carnes crudas, tablas de corte verdes para procesar verduras o frutas, etc.





FOTOS



Fima de facilitador

FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR - SEDE I

VALORACIÓN NUTRICIONAL (PESO) - JUNIO 2023

N°	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	TALLA	PESO ANTERIOR	PESO ACTUAL	GANANCIA O PÉRIDA DE PESO	IMC	CLASIFICACIÓN IMC (NO DIAGNÓSTICO)	PP	PB	PLIEGUE SUB	AR	SÍNTOMAS GÁSTRICOS	TAMIZAJE NUTRICIONAL MNA
				Cm	Kg	Kg	Kg	Kg/m2		Cm	Cm	mm	Cm		
1	RAMON ANTONIO GIRALDO MONTES	28/09/1952	71	1,64	71	70,5	-0,5	26,21	Normo peso					Sin reporte	12 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
2	JUAN ESTEBAN OROZCO VASQUEZ	6/05/1937	86	1,63	60	60	0	22,58	Normo peso	33,2	22	NA	NA	Sin reporte	23,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
3	JOSE FABIO HINCAPIE GONZALEZ***	19/10/1945	78	1,56	47	47	0	19,31	Peso Insuficiente	33,5	21	10	48	Sin reporte	22 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
4	ALVARO OBDULIO CORREA HINESTROZA	14/02/1949	74	1,59	55,8	56,5	0,7	22,35	Normo Peso	30	22,7	NA	NA	Sin reporte	21,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
5	JOSE RUBELIO LOPEZ QUINTERO	31/12/1937	86	1,61	57	58	1	22,38	Peso Insuficiente	NA	21,5	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
6	EDUARDO LOPEZ CASTAÑO	3/11/1933	90	1,67	45,8	46	0,2	16,49	DN moderada	26	18,1	NA	NA	Sin reporte	13,5 PUNTOS. E. GLOBAL. DE MALNUTRICIÓN
7	LUIS EDUARDO VILLARRAGA VALENCIA**	12/11/1939	84	1,6	57	58,5	1,5	22,85	Normo Peso	30,5	20	7	49	Sin reporte	20 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
8	JOSE NIEVES CAMPAZ	5/08/1952	71	1,63	55	57	2	21,45	Peso Insuficiente	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	13 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
9	JOSE BASILIO LARGO LADINO**	13/04/1941	82	1,54	47,4	48,3	0,9	20,37	Peso Insuficiente	38	21	5	48,5	Sin reporte	21,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
10	LIBARDO ANTONIO GONZALEZ	25/11/1948	75	1,58	58	58	0	23,23	Normo peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	14 PUNTOS. E. GLOBAL. DE MALNUTRICIÓN
11	JORGE ELIECER SALDARRIAGA	2/08/1963	60	1,65	66,6	66	-0,6	24,24	Normo peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
12	JAIME SALAZAR SALAZAR	18/08/1955	68	1,55	57,5	57	-0,5	23,73	Normo Peso	30,5	24,5	NA	NA	Sin reporte	21 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
13	**ORLANDO SANCHEZ GUARIN**	18/12/1944	79	1,63	58,5	58,5	0	22,02	Normo Peso	33,5	24,7	NA	NA	Sin reporte	22 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
14	JOSE OREB GIRALDO**	7/01/1951	72	1,6	57	57,6	0,6	22,50	Normo Peso	29	24	23	50	Sin reporte	17 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
15	JOSE URUSBEL OROZCO LOAIZA	24/02/1940	83	1,64	67	68	1	25,28	Normo Peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
16	GUSTAVO GARCIA OROZCO	5/07/1930	93	1,61	49	48	-1	18,52	Peso Insuficiente	30,7	24	NA	NA	Sin reporte	19 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
17	MARIA FANNY VARGAS HERNANDEZ			1,34	48,5	49	0,5	27,29	Sobre peso	31	25	5	43	Sin reporte	19,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
18	JOSÉ RAUL (MANUEL) CASTRO	SIN CC		1,63	50,4	50	-0,4	18,82	Peso Insuficiente	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	
19	RAMIRO ANTONIO MONSALVE POSADA	9/06/1940	83	1,6	66,6	68	1,4	26,56	Normo Peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	
20	ARMANDO VELEZ	4/02/1946	77	1,7	62,1	61,5	-0,6	21,28	Peso Insuficiente	30,5	20,5	NA	NA	Sin reporte	18 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
21	HUMBERTO PATIÑO	31/12/1930	93	1,5	59	60	1	26,67	Normo Peso	33,6	24	11	49	Sin reporte	
22	**VIDAL ANTONIO VELASCO**			1,5	57	57	0	25,33	Normo Peso	30,5	23	NA	NA	Sin reporte	22 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
23	JUAN BAUTISTA CARMONA	19/03/1931	92	1,67	56,5	57	0,5	20,44	Peso Insuficiente	32,2	21,5	NA	NA	Sin reporte	20 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
24	JUAN MANUEL OSPINA GARCIA**			1,65	63,4	64	0,6	23,51	Normo Peso	32	27,4	18	47	Sin reporte	19,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
25	**IDALIA HERRERA BUITRADO**			1,55	49	49	0	20,40	Peso Insuficiente	24	17,5	NA	45	Sin reporte	19 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
26	LUCILA DE JESUS DIAS ÁLVAREZ	10/06/1950	72	1,54	46	46	0	19,40	Peso Insuficiente					Sin reporte	
27	LUZ HELENA GONZALEZ			1,58	55	56	1	22,43	Peso Insuficiente	35	26	19	46	Sin reporte	
28	JOSÉ ANTONIO VELEZ	31/05/1962	61	1,63	75	75	0	28,23	Sobre peso	33,8	31	45	52,8	Sin reporte	12 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
29	JOSE GILDARDO LOAIZA MONTOYA	5/05/1940	83	1,54	47,8	48	0,2	20,24	Peso Insuficiente		28	20,4	NA	Sin reporte	18 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
30	JOSE OCATAVIO GONZALEZ HERNANDEZ	31/12/1937	73	1,58	48,5	47,4	-1,1	18,99	Peso Insuficiente	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
31	**FERNEN BECERRA HENAO**		61	1,62	59	59	0	22,48	Peso Insuficiente					Sin reporte	12 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
32	HERNAN DE JESUS TABARES		91	1,45	59,5	58	-1,5	27,59	Sobre peso				48	Sin reporte	13 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
33	JORGE RAFAEL HOWER LEGUIZAMO	5/09/1926	97	1,52	47,1	47,1	0	20,39	Peso insuficiente	35	20	7	50	Sin reporte	18 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
34	BENJAMIN CHICA PALACIOS	23/08/1940	83	1,6	53	54	1	21,09	Peso Insuficiente	29,3	22,5	5	50	Sin reporte	
35	ANA LIDA ESPINOSA PINEDA	16/11/1944	79	1,58	65	64	-1	25,64	Normo peso	32	27	NA	NA	Sin reporte	22,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
36	BENJAMÍN VASCO	10/09/1945	78	1,66	66	66	0	23,95	Normo Peso	32	24	20	50	Sin reporte	
37	JOSÉ ERNESTO MOSQUERA	18/03/1939	84	1,62	61	61	0	23,24	Normo Peso	34	28,1	NA	NA	Sin reporte	22,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
38	RUPERTO MARÍN	20/04/1933	90	1,51	49,5	52	2,5	22,81	Normo Peso	30,5	23	13	49	Sin reporte	
39	AMADA DE JESUS RAMIREZ			1,58	75,3	73	-2,3	29,24	Obesidad			NA	NA	Sin reporte	
40	AMPARO PALACIO	25/04/1954	69	1,6	80	78	-2	30,47	Obesidad			NA	NA	Sin reporte	
41	ADIELA VARGAS MARIN	20/07/1942	81	1,49	47	47	0	21,17	Peso Insuficiente	34	25	19	46	Sin reporte	22,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
42	ELENA			1,6	64	64	0	25,00	Normo Peso	39	27	NA	NA	Sin reporte	26,5 PUNTOS. E. GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL

NOTAS:

NA: No aplica
** Peso Estimado mediante fórmula.
PP: Perimetro pantorrilla
PB Perimetro braquial
AR: Altura de rodilla
DN: Desnutrición
MNA: Actualizado

PAOLA ANDRRA HERRERA BELTRAN
NUTRICIONISTA-DIETISTA
MND03122

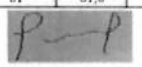
FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR - SEDE II

VALORACIÓN NUTRICIONAL SEDE II (PESO) - JUNIO 2023

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	TALLA	PESO ANTERIOR	PESO ACTUAL	GANANCIA O PERDIDA	IMC	CLASIFICACIÓN IMC (NO DIAGNÓSTICO)	PP	PB	PLIEGUE	AR	SINTOMA GASTROINTESTINAL	TAMIZAJE MNA
				Cm	Kg	Kg	Kg	Kg/m2		Cm	Cm	mm	Cm		
1	FRANCISCO ANTONIO GOMEZ	31/12/1924	99	1,46	43	44	1	20,6	Peso insuficiente	31,5	19,0	NA	NA	Sin reporte	22,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
2	BELISARIO GARCÍA	1/01/1976	47	1,65	73	70,8	-2,2	26,0	Normo peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	13 PUNTOS E. CRIBAJE DE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
3	**HECTOR DE JESUS LOPEZ ZAPATA**	12/09/1948	75	1,6	49,5	48,3	-1,2	18,9	Peso insuficiente	27,7	21,4	NA	NA	Sin reporte	18 PUNTOS E. GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
4	MELBA ROSA HINCAPIE ARCILA	16/12/1961	62	1,38	49	47,2	-1,8	24,8	Normo peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS E. CRIBAJE DE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
5	DANIEL OCAMPO CARDONA	4/01/1930	93	1,6	46,7	48	1,3	18,8	Peso insuficiente	27,3	21,0	NA	NA	Sin reporte	19 PUNTOS E. GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
6	NOEL ANTONIO CARDONA SERNA	30/09/1943	80	1,55	77	77	0	32,0	Obesidad	37,2	27,0	NA	NA	Sin reporte	21 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
7	GUSTAVO PULGARIN	25/11/1954	69	1,61	116	117,7	1,7	45,4	Obesidad mórbida	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	15 PUNTOS E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
8	**HERNANDO OCAMPO GALLEGO**	25/10/1952	71	1,71	61	64,3	3,3	22,0	Normo peso	32,2	23,0	NA	NA	Sin reporte	20 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
9	DULÍA ROSA NAVARRO FERNÁNDEZ	28/01/1941	82	1,47	45,5	45	-0,5	20,8	Peso insuficiente	28,0	20,0	NA	NA	Sin reporte	16 PUNTOS E. GLOBAL DE MALNUTRICIÓN
10	**LUIS ANIBAL NAVARRETE**	5/11/1927	96	1,54	54	56	2	23,6	Normo Peso	29,0	22,0	NA	NA	Sin reporte	22,5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
11	**ANIBAL DE JESÚS VARGAS**	95/08/1939	83	1,59	64	66,6	2,6	26,3	Normo Peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS E. CRIBAJE DE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
12	**MARIO RAMIREZ HERNANDEZ**	25/02/1959	64	1,6	71,8	73	1,2	28,5	Sobre Peso	39,0	26,5	16,0	50,0	Sin reporte	18,5 PUNTOS E.GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
13	MARIA ADELINA GUTTIERREZ**	23/04/1943	80	1,52	45	45	0	19,5	Peso insuficiente	27	23,5	11	45	Sin reporte	15,5 PUNTOS E. GLOBAL DE MALNUTRICIÓN
14	LIBORIO CEBALLOS FIGUEROA	2/08/1938	88	1,55	55	56	1	23,3	Normo peso	34	23,5	NA	48	Sin reporte	12 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
15	JOAQUIN EMILIO GARCIA PATIÑO	30/07/1933	90	1,63	61,5	59,8	-1,7	22,5	Normo peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	20,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
16	JESUS MARIA MARTINEZ	18/08/1940	83	1,5	63	62		27,6	Sobre Peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS E. CRIBAJE DE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
17	**LIBARDO VELASQUEZ GALLEGO**	28/07/1935	88	1,65	68	73,3	5,3	26,9	Normo Peso	35	25	NA	NA	Sin reporte	13 PUNTOS E. CRIBAJE DE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
18	MARIO HINCAPIE GONZALEZ	3/01/1944	79	1,49	58,7	59	-1	26,6	Normo Peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
19	JAVIER GRANADA CIRO	18/06/1940	82	1,58	66,2	64,5	-1,7	25,8	Normo peso	33,8	24,6	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS. E. CRIBAJE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
20	**LIBARDO CARMONA VILLADA**	10/11/1962	53	1,53	39	43,3	4,3	18,5	Peso insuficiente	29	22	NA	48	Sin reporte	14 PUNTOS E. GLOBAL DE MALNUTRICIÓN
21	HERNANDO TREJOS PARRA	25/07/1962	61	1,71	66	69,8	3,8	23,9	Normo Peso	33,5	26	NA	NA	Sin reporte	20 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
22	**ANTONIO MARÍA ORTIZ**	19/03/1940	83	1,61	49	51	2	19,7	Peso insuficiente	28,5	22	NA	NA	Sin reporte	21,5 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
23	MARGARITA CEBALLOS PARDO	1/11/1945	78	1,41	44,2	44	-0,2	22,1	Normo Peso			NA	43	Sin reporte	PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
24	BLANCA ELIDA PARRA	20/11/1952	71	1,53	59	58,9	-0,1	25,2	Normo Peso	32,7	25	NA	NA	Sin reporte	22 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
25	SATURIA CARDONA RINCON	24/09/1950	73	1,43	43,4	43	-0,4	21,0	Peso insuficiente	27	21	NA	NA	Sin reporte	16 PUNTOS E. GLOBAL DE MALNUTRICIÓN
26	JOSÉ ANCIZAR GIL OSORIO	13/03/1958	65	1,62	45	43,7	-1,3	16,7	DN- no especificada	25	19,6	NA	NA	Sin reporte	19 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
27	FELIX ANTONIO MORENO	29/05/1944	79	1,68	57,4	58	0,6	20,5	Peso insuficiente	33	26,5	58	23	Sin reporte	18 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
28	JOSÉ VICENTE REY	19/03/1960	63	1,63	63	64	1	24,1	Normo peso	32,8	26	50	50	Sin reporte	17 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
29	JOSE ELMER LOPEZ ELEJALDE	9/11/1959	64	1,59	74,4	74,2	-0,2	29,35	Sobre peso	38,9	27,1	NA	NA	Sin reporte	20 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
30	**JOSE ARMANDO MORENO SEDEÑO**	23/06/1962	61	1,55	55,5	58	2,5	24,14	Normo Peso	32,5	26	NA	NA	Sin reporte	21 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
31	SALUSTIANO BOHORQUEZ LOZANO	1/09/1944	79	1,68	57,9	58	0,1	20,55	Peso insuficiente	30	24	NA	NA	Sin reporte	19 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
	VALVANERA MONTOYA MEDINA	4/06/1936	87	1,5	58	58	0	25,78	Normo Peso	32,5	26	22	47	Silla de ruedas	21 PUNTOS. E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
32	MARIA LIBIA GIRALDO**	8/06/1940	83	1,55	71	70,7	-0,3	29,4	Sobre Peso	38,5	26,5	23,0	51,0	Sin reporte	20 PUNTOS E. GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
33	NELLY SALDARRIAGA CORREA	31/12/1935	88	1,52	63,9	61	-2,9	26,4	Normo Peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	12 PUNTOS E. CRIBAJE DE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
34	SOLEDAD HERRERA GALLEGO	4/04/1927	96	1,47	51	51	0	23,6	Normo Peso	32,5	25,0	14,0	45,0	Sin reporte	23 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
35	ALVARO GOMEZ RAMIREZ	25/02/1955	68	1,5	43	42,8	-0,2	19,0	Peso insuficiente	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	20 PUNTOS E. GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
36	LIGIA BERMUDEZ**	10/12/1938	85	1,42	25	26,3	1,3	13,0	DN-severa	19,4	15,3	7	44	Sin reporte	11 PUNTOS E. GLOBAL DE MALNUTRICIÓN
37	OCATAVIO MEJIA	8/11/1941	82	1,58	69	69	0	27,6	Sobre Peso	68			51	Sin reporte	13 PUNTOS E. CRIBAJE DE ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
38	FRANCISCA MENA	31/12/1938	85	1,45	60,4	62	1,6	29,49	Sobre peso	NA	NA	NA	NA	Sin reporte	
39	LUIS EMILIO GARCIA	30/12/1945	78	1,55	53,6	51,6	-2	21,48	Peso insuficiente	31,8	25,5	NA	NA	Sin reporte	25 PUNTOS E. GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL
39	ALEXANDER HERRERA GUARIN	8/04/1944	79	1,73	81	81,8	0,8	27,33	Sobre Peso	37	28,5	NA	NA	Sin reporte	25 PUNTOS E. GLOBAL ESTADO NUTRICIONAL NORMAL

NOTAS:

NA: No aplica
** Peso Estimado mediante fórmula
PP: Perimetro pantorrilla
PB:Perimetro braquial
AR: Altura de rodilla
DN: Desnutrición
ERROR EN LA TRASCRIPCION
MNA: Actualizado



PAOLA ANDRRA HERRERA BELTRAN
NUTRICIONISTA-DIETISTA
MND03122



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DSE 327

				Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
Proveedor	JHON EDUAR ROJAS VARGAS				
Nit	9.873.443-8	**Teléfono**	(606) 3260943	2023-06-30	--
Dirección	CALLE 27 # 1-05 GUALANDAY	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	2,584,839.00	2,584,839.00

Valor en Letras:
Dos millones quinientos ochenta y cuatro mil ochocientos treinta y nueve pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Efectivo $ 2,584,839.00

Total Bruto	2,584,839.00
Total a Pagar	2,584,839.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764041896321 aprobado en 20221226 prefijo DSE desde el número 121 al 420 Vigencia: 12 meses.

CUDS: a0f086b5d8825bdcc687d48fda38fd8547b48910296bab3fb422fee3fcb4d4aeb42ee27893995e9f96ab03c79250401f

Elaborado por Siigo S.A.S Nit. 830.048.145-8



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
NIT 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Recibo de pago / Egreso

No 15

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	JHON EDUAR ROJAS VARGAS				
NIT	9.873.443-8	**Teléfono**	(606) 3260943	2023-06-30	Efectivo
Dirección	CALLE 27 # 1-05 GUALANDAY	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Dos millones quinientos ochenta y cuatro mil ochocientos treinta y nueve pesos m/cte** 2,584,839.00

		Concepto		Valor
Abono	RP-1-1	Cuota 1	28/02/2023	2,584,839.00
			Total COP	2,584,839.00

Observaciones:

Firma elaborado

Firma recibido

Elaborado por Siigo S.A.S Nit. 830.048.145-8

Cuenta de cobro
027

Pereira, 30 junio de 2023

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:

JOHN EDUAR ROJAS VARGAS

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE **($ 2.584.839)**

POR CONCEPTO DE: servicio **DE PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION** (Pago del 01 de junio al 30 de junio de 2023)

Atentamente,

JOHN EDUAR ROJAS VARGAS
CC. 9.873.443 de Pereira
Cel. 312-7045354

45

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14715824468

(415)7707212489984(8020) 000001471582446 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 8 7 3 4 4 3	8	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 8 7 3 4 4 3	2 0 0 8 1 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROJAS	VARGAS	JOHN	EDUAR

Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal: CL 17 1 17 P 1 BRR GUALANDAY

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
jhonedwardrojas1982@hotmail.com		3 2 6 0 9 4 3	3 0 1 6 9 9 6 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 3 1 9	2 0 1 9 0 1 0 2	9 3 1 1	2 0 1 9 0 1 0 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovaci

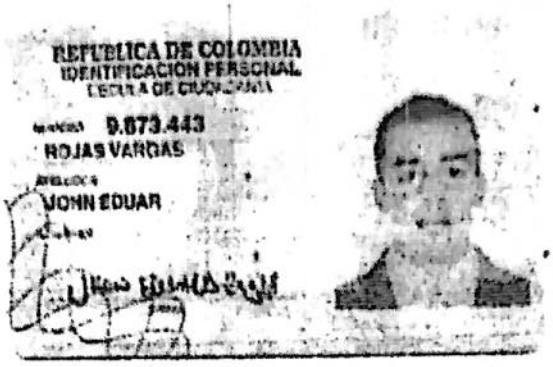
Para uso exclusivo de la DIAN

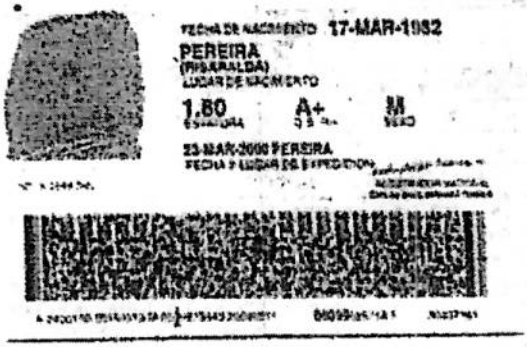
59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 14 / 17 : 15: 33

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROJAS VARGAS JOHN EDUAR
985. Cargo CONTRIBUYENTE


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
9.873.443
ROJAS VARGAS
JOHN EDUAR


17-MAR-1982
PEREIRA
(RISARALDA)
1.80
A+
M
23-MAR-2000 PEREIRA



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA	**JOHN EDUAR ROJAS VARGAS**
CARGO	Profesional en Deporte
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
INFORME DE ACTIVIDADES No.	7
PERIODO	01/06/2023 al 30/06/2023
NÚMERO DEL CONTRATO	7442 - 2022
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como profesional en DEPORTES de adultos mayores de la ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR, atender a los adultos mayores acorde a sus necesidades básicas de la vida diaria que se requiera, asistencia en salud acorde a sus competencias laborales y las establecidas en el manual interno de la entidad y en virtud del contrato que se celebre con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se realizó entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2023, en total dieciséis (16) intervenciones, los días martes, miércoles y sábados, llevadas a cabo en la sede 1 y 2 de la fundación, en el horario de 8 am a 12 m los días sábados y 4 pm a 6 pm los días martes y miércoles, con el fin de cumplir con los alcances proyectados para el mes de actividades número 7 del contrato 7442 de 2022.

A continuación, se presenta las actividades realizadas, entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2023.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVO GENERAL
Estructurar el programa de actividad física y recreación de mantenimiento y fortalecimiento físico de los usuarios enfocados a la promoción y mantenimiento de la salud física, la prevención y manejo de las enfermedades, la detención oportuna de patologías y la remisión a los niveles de salud competentes.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Pintura - Juegos de mesa - Manualidades - Pasatiempos - Cine foro - Retos mentales	Potenciar la creatividad, la capacidad artística y estética.	Durante el presente periodo se propusieron diferentes actividades, algunas individuales y otras grupales, unas con enfoque artístico y las otras con uno mas deportivo, lo que siempre sobresalió fue la buena actitud de cada participante. Una de las actividades que se propuso fue involucrar la música en las actividades, pues muchos de nuestros adultos mayores son conocedores de los diferentes ritmos musicales, actividad que refuerza la memoria, la concentración y la imaginación.



NIT. 816007705-6



SEDE 1 / 10-06-2023



SEDE 2 / 14-06-2023



SEDE 2 / 17-06-2023



SEDE 2 / 17-06-2023



SEDE 1 / 03-06-2023



SEDE 1 / 03-06-2023



NIT. 816007705-6

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Ejercicios de fuerza, resistencia y flexibilidad con bandas elásticas, balones y bastones. - Ejercicios físicos para reeducar la marcha. - Ejercicios físicos para mejorar rango de movilidad articular. - Ejercicios físicos para mejorar la elasticidad de los músculos.	Hacer frente a las disminuciones y limitaciones físicas, conseguir equilibrio, flexibilidad y expresividad corporal.	Durante el presente periodo se realizó trabajo físico con TENS (Estimulador muscular) sobre todo con aquellas personas que presentan parálisis parcial o total de algunos de sus miembros; además se aplicaron varios procesos de entrenamiento con bandas elásticas, pesas y equipo de manipulación. Se han visto resultados a partir de la electroestimulación muscular (TENS), sin suponer un riesgo para la salud de nuestros adultos mayores, al tratarse de un método inofensivo que genera una sensación de relajación muscular y disminución de la sensación de dolor.





SEDE 2 / 07-06-2023



SEDE 1 / 03-06-2023





SEDE 2 / 03-06-2023



NIT. 816007705-6



SEDE 1 / 06-06-2023





SEDE 1 / 17-06-2023



SEDE 2 / 12-06-2023



SEDE 1 / 02-06-2023



SEDE 2 / 21-06-2023





SEDE 1 / 20-06-2023

SEDE I VÍA VEREDA GUACARÍ KM 8 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Ejercicios físicos y mentales individuales adaptados.	Promover la conciencia de utilidad y autoestima.	Muchas personas asocian la adultez mayor como un periodo de reposo total, pero nada mas ajeno a la realidad, pues mucho de ellos aun tienen gran vitalidad y gustan de actividades artísticas, musicales y deportivas con las cuales puedan mejorar su calidad de vida y aprovechar adecuadamente su tiempo libre.





SEDE 2 / 03-06-2023



SEDE 2 / 14-06-2023



NIT. 816007705-6





SEDE 2 / 07-06-2023

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
Aplicación Escala de Tinetti y cuestionario PAR-Q	Evaluar el grado de funcionalidad en la locomoción y el equilibrio, y el riesgo que se puede llegar a presentar durante la práctica de la actividad física y el deporte.	Durante el presente periodo no se aplicaron estas pruebas a los adultos mayores, pues las fichas ya se encuentran en su totalidad diligenciadas o actualizadas.

3. REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES

- Se presenta informe en medio físico y digital (email).
- Se presenta registro fotográfico en medio físico y digital. (email).



NIT. 816007705-6



Quizás la lucidez mental ya no este en un 100% en algunos de nuestros adultos mayores, pero eso no impide que participen de las actividades recreativas y de ocio que proponemos para ellos; la música, la danza y las manualidades, han sido grandes herramientas para estimular su conciencia y que vean en nosotros personas que se preocupan por su bienestar.



NIT. 816007705-6

JOHN EDUAR ROJAS VARGAS
Profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación
Especialista en Gerencia del Deporte y la Recreación
Cédula: 9.873.443 de Pereira
Celular: 3127045354 (WhatsApp)

Recibido por:

MARÍA ROSALBA PÉREZ GONZÁLES
Director(a)
Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y 2
Pereira, Risaralda

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**118**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:15 AM**

Empleado: **JHON HEILER RENTERIA GOMEZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1003987069**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$2.330.272**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 2.330.272
Prima de servicios				180	$ 1.165.136
				Total Ingresos	**$ 3.495.408**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 93.211
Fondo de pensión	4.00	$ 93.211
	Total Deducciones	**$ 186.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.308.986**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.308.986

Soporte de pago: DNE118
CUNE:
bdbdb6675851d2359950f8a93288cea08bc1e9dcae9b4e5b17fbc9b3197b58fd5e7317854851c2bd373378cb97502b78

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

56

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14800352286

(415)7707212480 (8020) 000001480035228 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 3 9 8 7 0 6 9	5	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1003987069	2 0 1 8 0 6 1 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Chocó 2 7	Bagadó 0 7 3

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RENTERIA	GOMEZ	JHON	HEILER

Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: VDA el cofre 3 manzana 1

42. Correo electrónico: jhonrenteria47@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
6 6 0 0 0 0	3 1 1 7 3 1 7 3 9 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 7 3 0	2 0 2 0 1 2 1 6							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2 0																									

20- Obtención NIT

Obligados aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha: 2021 - 12 - 06 / 11 : 34: 08

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: RENTERIA GOMEZ JHON HEILER
985. Cargo: Contribuyente

Fecha generación documento PDF: 06-12-2021 11:34:04A

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.003.987.069

RENTERIA GOMEZ

APELLIDOS

JHON HEILER

NOMBRES

Jhon Heiler Rentería Gomez

FIRMA



Escaneado con CamScanner



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-JUN-2000

BAGADO
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.83
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

19-JUN-2018 BAGADO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

P-1700700-01103794-M-1003987069-20181018 0068331530[illegible] 82884200

Escaneado con CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Auxiliar de enfermería	JHON HELIER RENTERIA
Fecha	del 01 de junio al 30 de junio de 2023.
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442
Objeto del convenio	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA A LOS ADULTOS MAYORES DE LA **ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, ATENDER LOS ADULTOS MAYORES ACORDE EN SUS NECESIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA QUE SE REQUIERA, ASISTENCIA EN SALUD ACORDE A SUS COMPETENCIAS LABORALES Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL INTERNO DE LA ENTIDAD Y EN VIRTUD DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Apoyo de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se apoya la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	Se hará atención y registro de visitas dentro de los parámetros y protocolos de la emergencia sanitaria, igualmente se hace los llamados respectivos a los acudientes y familiares, para el seguimiento al paciente.	Estos registros quedan consignados en una macro forma de Excel, la cual es supervisada y revisada por el gerontólogo y director técnico. Esto se apoya desde los espacios que se generan para el rendimiento de los procesos de enfermería.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas. Procesos, diligencias, reclamo de medicamentos e insumos, y citas médicas gestionadas, realizadas, y acompañadas en el mes de enero de los adultos mayores institucionalizados.	Se llevará agendamiento y registro de visitas, dentro del registro fotográfico se evidencia los procesos que se realizan desde el acompañamiento, registro, y citas de los adultos mayores.	Los procesos realizados reposan en las historias clínicas u hojas de vida en sus respectivos formatos. Manejo de agenda de citas diarias, o semanales distribuidas por adulto mayor y atenciones que requieran para su respectivo control.
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se apoya actividades lúdicas desde el proceso en la búsqueda de materiales, permitentes para el desarrollo cognitivo, durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm),	Los registros de actividades que llevan las y los demás auxiliares, se realizan con interacción y procesos que se llevan con las directrices de los profesionales.	

Registro fotográfico:

JHON HEILER RENTERIA
Auxiliar de enfermería

ROSALBA PÉREZ
Supervisora



NIT. 816007705-6



Limpieza de área, semaforización, y rotación nocturna



Limpieza de área y cambio de pañal nocturno



NIT. 816007705-6



lim

limpieza de zonas y camas, y rotaciones nocturnas



NIT. 816007705-6



Limpieza de área de enfermería, suministro y aseo.

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**133**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:22 AM**

Empleado: **Elvia Helena Pachon Muriel**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **52290337**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$2.330.272**

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.330.272
Prima de servicios				180	$ 1.165.136
				Total Ingresos	**$ 3.495.408**

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 93.211
Fondo de pensión	4.00	$ 93.211
	Total Deducciones	**$ 186.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.308.986**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.308.986

Soporte de pago: DNE133
CUNE:
24712f1af32149bd4298a7080fce8f7111b807405be501dfb94055c87a91bbb1572ccc40498d794416a558536299797d

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14894894133

(415)7707212489984(8020) 000001489489413 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 2 9 0 3 3 7	9	Impuestos de Bogotá	3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	52290337	2 0 0 0 0 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PACHON	MURIEL	ELVIA	HELENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0

41. Dirección principal: KM 10 P 30

42. Correo electrónico: elviap3456@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 6 8 9 9 9 0	3 1 0 2 5 7 6 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 0 6 0 2 0 1	8 7 3 0	2 0 2 3 0 2 0 9				9 2 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovac

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 09 / 08 : 57: 43

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PACHON MURIEL ELVIA HELENA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.290.337

PACHON MURIEL

APELLIDOS

ELVIA HELENA

NOMBRES



FIRMA

Escaneado con CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO 30-NOV-1960

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.54 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

15-MAR-2010 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1500150-00058111-F-0052290337-20170121 0058764861A 1

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	Elvia Helena Pachón
FECHA	Del 01 de junio al 30 de junio de 2023.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 7442
OBJETO DEL CONVENIO	el contratista se obliga para con el contratante a prestar sus servicios como auxiliar de enfermería a los adultos mayores de la **ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, atender los adultos mayores acorde en sus necesidades básicas de la vida diaria que se requiera, asistencia en salud acorde a sus competencias laborales y las establecidas en el manual interno de la entidad y en virtud del contrato que se celebre con la alcaldía municipal de Pereira.



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES
Ayudar a los ancianos a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones. suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	Estas actividades se hacen desde los cronogramas y procesos estipulados dentro de los estándares. Se anexan evidencias fotográficas.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.	Se hacen diligencias, acompañamiento a citas médicas, exámenes a los adultos mayores.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.	los procesos, recomendaciones y gestiones de los profesionales reposan en los formatos de historia clínica u hoja de vida; igualmente se hace la gestión para los procesos de seguimiento en solicitudes médicas. Participación en los procesos y capacitaciones desde el área y espacios con los profesionales.



NIT. 816007705-6

Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	Los acompañamientos se hacen con la adaptación en la segunda sede por el cambio de dirección
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.	

ELVIA HELENA PACHÓN
Auxiliar de enfermería

ROSALBA PÉREZ
Supervisora

anexo: evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6



SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6







SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



Cuidado y cambios de posición, suministro y toma de signos, afeitado, limpieza de elementos.

Toma de signos, suministro de frutas, limpieza y cambio de posición, acompañamiento a citas médicas.

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**121**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:16 AM**

Empleado: **Daniela Gonzalez Trejos**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088334616**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$2.330.272**

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.330.272
Prima de servicios				180	$ 1.165.136
				Total Ingresos	**$ 3.495.408**

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 93.211
Fondo de pensión	4.00	$ 93.211
	Total Deducciones	**$ 186.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.308.986**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.308.986

Soporte de pago: DNE121
CUNE:
cddbbd5f7c6fa3fa8a7c0e1797e35f2cfa12a8a7e9260b18b8e9a45cc4d4dfc3895c3963b713a7455adea59784f41df1

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14849173808

(415)7707212489984(8020) 000001484917380 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 8 8 3 3 4 6 1 6	1	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 8 8 3 3 4 6 1 6	2 0 1 4 0 4 2

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GONZALEZ	TREJOS	DANIELA	

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal: MZ 25 CA 12 BRR LENINGRADO II

42. Correo electrónico: gonsaleztrejosdaniela@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 8 7 7 4 6 5 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 7 3 0	2 0 1 9 1 2 2 0						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9 — No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2022 - 08 - 16 / 13 : 22: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

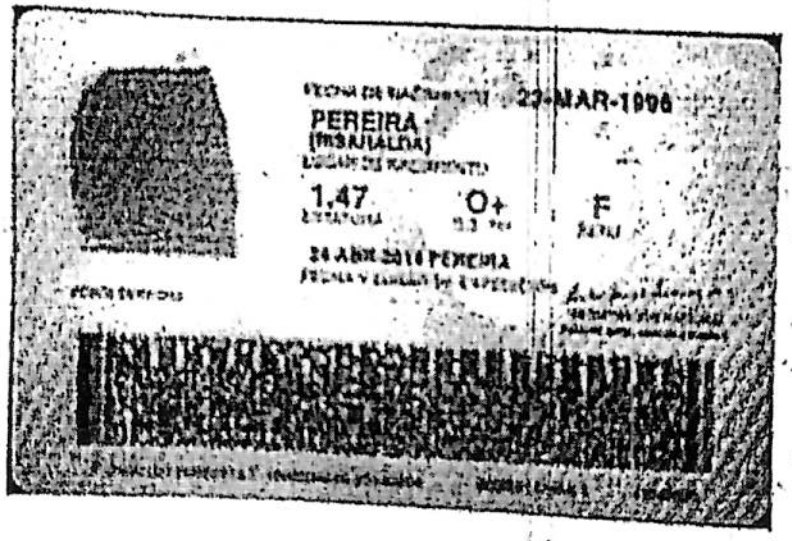
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: GONZALEZ TREJOS DANIELA
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO SIN VALIDEZ

Fecha generación documento PDF: 16-08-2022 01:24:59


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
1.088.334.615
GONZALEZ TREJOS
DANIELA


22-MAR-1998
PEREIRA
(RISARALDA)
1,47
O+
F
24 ABR 2016 PEREIRA



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	Daniela González
FECHA	Del 01 de junio al 30 junio de 2023.
NÚMERO DEL CONVENIO	convenio de asociación N° 7442
OBJETO DEL CONVENIO	el contratista se obliga para con el contratante a prestar sus servicios como auxiliar de enfermería a los adultos mayores de la **ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, atender los adultos mayores acorde en sus necesidades básicas de la vida diaria que se requiera, asistencia en salud acorde a sus competencias laborales y las establecidas en el manual interno de la entidad y en virtud del contrato que se celebre con la alcaldía municipal de Pereira.



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Ayudar a los ancianos a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	El acompañamiento y registro, se hace según el agendamiento y rutina del cronograma para la atención integral al adulto mayor.	Los acompañamientos se hacen dentro del marco de los procesos de actividades dentro de los cronogramas de atención. reinducción de los procesos de atención de parte de compañeras y los nuevos profesionales. Se anexa evidencia fotográfica.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	Los registros de los protocolos se realizan según los estándares y normas aun dentro de la emergencia sanitaria. Los estados de salud integral de los adultos mayores, se informan constantemente a los acudientes y familiares.	se realizan los procesos de acompañamiento necesario durante el mes para el cuidado integral de los adultos mayores.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o a el baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.		El acompañamiento y procesos de adaptación se hacen también con el cambio de sede, igualmente, se hace el trabajo para la adaptación del buen entorno.



Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.		Los procesos designados por estos profesionales se gestionan para las respectivas citas médicas y reposan en los formatos correspondientes historia clínica u hoja de vida. se acompañan a las citas de control, de medicina interna, exámenes de laboratorio, y reclamo de medicamentos a los adultos mayores.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	Los procesos de alimentos están registrados en la minuta e informe según nutrición e informe de actividades de las auxiliares de cocina, igualmente se acompaña a los adultos mayores, en el suministro de alimentos.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.		Las actividades aún se realizarán dentro de la institución aun conservando el protocolo de la emergencia sanitaria.

Evidencia fotográfica:



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARIA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARIA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



Atención integral, suministro de alimentos, cambio de pañal, suministro de alimentos, toma y control de signos.

DANIELA GONZALEZ
Auxiliar de enfermería

ROSALBA PÉREZ
Supervisora

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**132**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:22 AM**

Empleado: **GENESYS KATHERINE SINGER MÁRQUEZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **4884634**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$2.330.272**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.330.272
Prima de servicios				90	$ 582.568
				Total Ingresos	**$ 2.912.840**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 93.211
Fondo de pensión	4.00	$ 93.211
	Total Deducciones	**$ 186.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.726.418**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.726.418

Soporte de pago: DNE132
CUNE:
ac2dbda046e0c8a7887453de643f08020a8c4408e728ed0998af7f695b7d1401ee1530be01323fd672927e5f1faa9e56

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14835820041

(415)7707212489984(8020) 000001483582004 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 0 0 3 2 7 5 6 8	5	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Extranjería 2 2	4884634	2021/05/2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SINGER	MARQUEZ	GENESYS	KATHERINE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal: CR 32a CL 33a

42. Correo electrónico: genesys_singer@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3213761367	3012723447

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 8 1	2022/02/22						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 2 0

20- Obtención NIT

Obligados aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3 61. Fecha: 2022 - 06 - 30 / 23 : 15: 21

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: SINGER MARQUEZ GENESYS KATHERINE
985. Cargo: Contribuyente

Fecha generación documento PDF: 30-06-2022 11:15:30F

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Auxiliar de enfermería	GENESYS KATHERINE SINGER MARQUEZ
Fecha	Del 01 de junio al 30 de junio de 2023.
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442
Objeto del convenio	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA A LOS ADULTOS MAYORES DE LA **ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR,** ATENDER LOS ADULTOS MAYORES ACORDE EN SUS NECESIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA QUE SE REQUIERA, ASISTENCIA EN SALUD ACORDE A SUS COMPETENCIAS LABORALES Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL INTERNO DE LA ENTIDAD Y EN VIRTUD DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES
Ayudar a los ancianos a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	El proceso de acompañamiento se está haciendo con el apoyo a las sedes. Estas actividades se hacen desde los cronogramas y procesos estipulados dentro de los estándares. Se anexan evidencias fotográficas.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.	Durante el mes se hacen diligencias, acompañamiento a citas médicas, exámenes a los adultos mayores.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.	los procesos, recomendaciones y gestiones de los profesionales reposan en los formatos de historia clínica u hoja de vida; igualmente se hace la gestión para los procesos de seguimiento en solicitudes médicas.



		Participación en los procesos y capacitaciones desde el área y espacios con los profesionales.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.	

Registro fotográfico



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL:



NIT. 816007705-6



Acompañamiento integral, toma y control de signos, suministro de medicamentos, semaforización, cambio de posición y cambio de pañal.

Genesys Katherin S.
GENESYS KATHERINE SINGER
Auxiliar de enfermería

ROSALBA PÉREZ
Supervisora

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**123**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:16 AM**

Empleado: **ESTEFANIA ARIAS LOAIZA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1093226908**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$2.330.272**

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.330.272
Prima de servicios				180	$ 1.165.136
				Total Ingresos	**$ 3.495.408**

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 93.211
Fondo de pensión	4.00	$ 93.211
	Total Deducciones	**$ 186.422**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.308.986**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.308.986

Soporte de pago: DNE123
CUNE:
6b691cb485f4ca85ef50dc2396c6657cdac4e86942917cf5aaeec2948822b415db34ca2cafef99d75837a39d0ca1b415

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14556652407

(415)7707212489984(8020) 000001455665240 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 9 3 2 2 6 9 0 8	2	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 3 2 2 6 9 0 8	2 0 1 4 0 7 2 4

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Santa Rosa de Cabal 6 8 2

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ARIAS	LOAIZA	ESTEFANIA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Santa Rosa de Cabal 6 8 2

41. Dirección principal
VDA LA CAPILLA

42. Correo electrónico

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 6 5 8 8 7 0 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 1 7 0 8 1 0	8 2 9 9	2 0 1 7 0 8 1 0					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

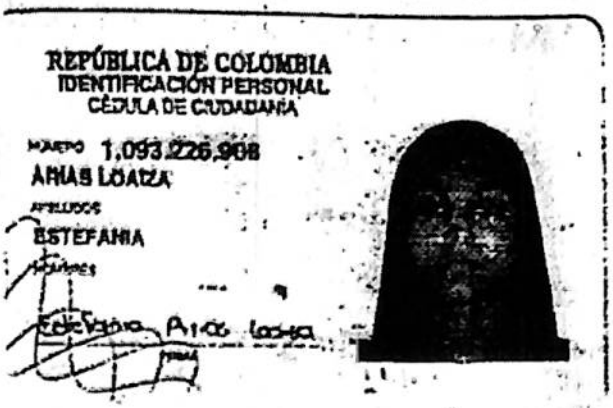
59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 30

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.093.226.908
ARIAS LOAIZA

APELLIDOS

ESTEFANIA

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 17-JUL-1996
SANTA ROSA DE CABAL
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.50 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
24-JUL-2014 SANTA ROSA DE CABAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Auxiliar de enfermería	ESTEFANIA ARIAS LOIZA
Fecha	Del 01 de junio al 30 de junio de 2023.
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442
Objeto del convenio	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA A LOS ADULTOS MAYORES DE LA **ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR,** ATENDER LOS ADULTOS MAYORES ACORDE EN SUS NECESIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA QUE SE REQUIERA, ASISTENCIA EN SALUD ACORDE A SUS COMPETENCIAS LABORALES Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL INTERNO DE LA ENTIDAD Y EN VIRTUD DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES
Ayudar a los ancianos a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 6:00 pm hasta las 7:00 am, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria, igualmente se realizan turno rotativo con las mismas funciones de 7:00 am. A 6:00 p.m. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	Estas actividades se hacen desde los cronogramas y procesos estipulados dentro de los estándares. Se anexan evidencias fotográficas.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.	Durante el mes se hacen diligencias, acompañamiento a citas médicas, exámenes a los adultos mayores.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.	los procesos, recomendaciones y gestiones de los profesionales reposan en los formatos de historia clínica u hoja de vida; igualmente se hace la gestión para los procesos de seguimiento en solicitudes médicas. Participación en los procesos y capacitaciones desde el área



		y espacios con los profesionales.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.	

Registro fotográfico



Semaforización, cambio de posición y pañal de la noche.



NIT. 816007705-6



se

limpieza de prótesis, semaforización y limpieza de utensilios.



cambio de pañal, organización de productos de enfermería la noche.



ca

semaforización, y rotación nocturna.

estefania Arias
ESTEFANIA ARIAS LOAIZA
Auxiliar de enfermería

Rosalba
ROSALBA PÉREZ
Supervisora

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**122**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:16 AM**

Empleado: **LUISA FERNANDA GIL MORALES**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088336172**
Cargo: **CUIDADORA**
Salario básico: **$2.003.751**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.003.751
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 1.072.179
				Total Ingresos	**$ 3.216.536**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 80.150
Fondo de pensión	4.00	$ 80.150
	Total Deducciones	**$ 160.300**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 3.056.235

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.056.235

Soporte de pago: DNE122
CUNE:
418c03e51061b05c2bb1eb4cb818575c1358121be36250bf77b9325f5a059fffd46d3861bcefd80dc96bc222a11c6e49

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14854030223

(415)7707212489984(8020) 000001485403022 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 8 8 3 3 6 1 7 2	2	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1088336172	2014 07

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GIL	MORALES	LUISA	FERNANDA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0

41. Dirección principal
MZ 1 CA 1 BRR VILLA MAGDALIA

42. Correo electrónico luisagil670@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 4 6 1 0 9 3 4 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 7 0 1 0 4	8 7 3 0	2 0 2 2 0 8 2 4					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renova

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 24 / 12 : 19: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GIL MORALES LUISA FERNANDA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN VALIDEZ


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
1.088.336.172
GIL MORALES
APELLIDOS
NOMBRES


FECHA DE NACIMIENTO 13-MAY-1996
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
ESTATURA
G+
G.S. RH
F
SEXO
07-JUL-2014 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Cuidadora	LUISA FERNANDA GIL
Fecha	Del 01 de junio al 30 de junio 2023.
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442
Objeto del convenio	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO CUIDADORA DE A LOS ADULTOS MAYORES DE LA **ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, ATENDER LOS ADULTOS MAYORES ACORDE EN SUS NECESIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA QUE SE REQUIERA, ASISTENCIA EN SALUD ACORDE A SUS COMPETENCIAS LABORALES Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL INTERNO DE LA ENTIDAD Y EN VIRTUD DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Ayudar a los ancianos a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	El acompañamiento y registro, se hará según el agendamiento y rutina del cronograma para la atención integral al adulto mayor durante el mes de septiembre	Se anexa evidencia fotográfica.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	Los registros de los protocolos se realizan según los estándares y normas. Los estados de salud integral de los adultos mayores, se informan constantemente a los acudientes y familiares.	
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o a el baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.		



NIT. 816007705-6



Limpieza y desinfección de camas, suministro de alimentos, rotación, afeitado.



NIT. 816007705-6



Limpieza de camas, apoyo en ropería, rotación nocturna.



NIT. 816007705-6



Acompañamiento integral, suministro de fruta, lavado, de utensilios.



NIT. 816007705-6

Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.		Los procesos designados por estos profesionales se gestionan para las respectivas citas médicas y reposan en los formatos correspondientes historia clínica u hoja de vida.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	Los procesos de alimentos están registrados en la minuta e informe según nutrición e informe de actividades de las auxiliares de cocina, igualmente se acompaña a los adultos mayores, en el suministro de alimentos.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.		Se evidencia con registro fotográfico, cumpliendo con materiales que permitan el desarrollo cognitivo de los adultos mayores.

Registro fotográfico:

LUISA F. Gil
LUISA FERNANDA GIL
Cuidadora

ROSALBA PÉREZ
supervisora

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelo[illegible]ive.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**135**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:22 AM**

Empleado: **LISYANY MARLY MELENDEZ PEREZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **6447479**
Cargo: **CUIDADORA**
Salario básico: **$2.003.751**

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.003.751
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 1.072.179
				Total Ingresos	**$ 3.216.536**

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 80.150
Fondo de pensión	4.00	$ 80.150
	Total Deducciones	**$ 160.300**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.056.235**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.056.235

Soporte de pago: DNE135
CUNE:
88a48c6aa854[illegible]96cc7844114926a561270ad8bcf87b5897bbdfc5bc85c23e9f961c064fdc6d22178726c4f05c88bb962

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14865187211

(415)7707212489984(8020) 000001486518721 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 0 0 3 4 4 2 0 7	3	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Permiso por Protección Tempo 4 8	6447479	2 0 2 2 0 3 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9		

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MELENDEZ	PEREZ	LISYANY	MARLY

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal: CL 73 26 BIS 50 CUBA

42. Correo electrónico: plizmar@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 5 8 4 2 7 7 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 7 3 0	2 0 2 2 0 3 3 0	8 6 9 9	2 0 2 2 0 3 3 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Código 4 9

- No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha 2022 - 09 - 16 / 12 : 15: 36

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BEDOYA HENAO JOSE WILSON
985. Cargo Gestor I

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL

No. 6447479

MIGRACIÓN

APELLIDOS: MELENDEZ PEREZ

NOMBRES: LISYANY MARLY

VEN F

12431668

09-12-1975

30-03-2022 BOGOTA D.C.

30-05-2031



lisyanymelendez

E1619003

El titular de este documento debe notificar a Migración Colombia cualquier cambio en la condición o información migratoria.

MIGRACIÓN

IPCOL6447479<<9<<<<<<<<<<<<<<<
7512098F3105308VENE1619003<<<2
MELENDEZ<PEREZ<<LISYANY<MARLY<

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Cuidadora	LYSYANY MARLY MELENDEZ
Fecha	DEL 01 de junio al 30 de junio de 2023.
Número del convenio	**CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442**
Objeto del convenio	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO CUIDADOR A LOS ADULTOS MAYORES DE LA **ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, ATENDER LOS ADULTOS MAYORES ACORDE EN SUS NECESIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA QUE SE REQUIERA, ASISTENCIA EN SALUD ACORDE A SUS COMPETENCIAS LABORALES Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL INTERNO DE LA ENTIDAD Y EN VIRTUD DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD O REGISTRO	OBSERVACIONES
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Ingreso a la institución a las 6:00 am donde se comienza a realizar el acompañamiento de baño y limpieza de 10 adultos mayores que lo requieren; y vigilancia, y acompañamiento a 6 adultos mayores semifuncionales, se procede a hidratar el cuerpo y aplicar los demás insumos de aseo (desodorante, talco), aplicar crema antipañalitis a los que lo requieren y posteriormente vestir. Después de cada comida se procede al acompañamiento a la higiene bucal.	Los procesos de registro de ingreso reposan en las plantillas que se diligencian los horarios de atención para los adultos mayores en su día a día se registra de la siguiente forma: 6: 00 a.m. a 8:00 a.m. acompañamiento y baño. 10:00 a.m. apoyo en suministro de refrigerio. 12:00 apoyo suministro de almuerzo. 3:00 p.m. apoyo suministro refrigerio.	El informe se realiza del cumpliendo con los procesos estipulados con el convenio en la asociación. Los procesos que se realizan están dentro de los estándares de la ley que se estipulan en los protocolos y procesos.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o a el baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante cada semana del mes se hace acompañamiento, y seguimiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.		
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	Se realizó acompañamiento a la auxiliar de enfermería, sacando citas médicas, y realizando acompañamiento a los adultos mayores en estas, se realizan llamadas telefónicas para sacar las citas con los especialistas a los que son remitidos los adultos mayores.	Dentro de las historias clínicas pueden evidenciarse las epicrisis y procesos de atención hacía los adultos mayores.	La atención y acompañamiento se realiza de acuerdo al agendamiento del mes.



			Se lleva un agendamiento de citas, para la atención sincrónica, o presencial según lo estipula los estándares y procesos.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	Se acompaña con el servido de alimentos y el suministro.	Se anexa evidencia fotográfica.
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.		Se anexa evidencia fotográfica.

Se anexa evidencia fotográfica.



NIT. 816007705-6



Acompañamiento en atención integral, afeitado, suministro de alimentos, limpieza de zonas.



NIT. 816007705-6





Caminata, suministro de alimento, masajes y atención integral.



NIT. 816007705-6

LYSYANY MARLY MELENDEZ
cuidadora

ROSALBA PÉREZ
Supervisora

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**136**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:22 AM**

Empleado: **BETANIA YUSEPINA MARRERO HERNANDEZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **6555114**
Cargo: **CUIDADORA**
Salario básico: **$2.003.751**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.003.751
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 1.072.179
			Total Ingresos		**$ 3.216.536**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 80.150
Fondo de pensión	4.00	$ 80.150
	Total Deducciones	**$ 160.300**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.056.235**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.056.235

Soporte de pago: DNE136
CUNE:
0f9af1acc98c30e6087be74e8fb8b0bc8621224dd6afb4cc5c2674aa710d76ca7447d9f275e62a3a2011d0b76827ae12

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto [0 1] Inscripción

4. Número de formulario: 14848013199

(415)7707212489984(8020) 000001484801319 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 7 0 0 3 3 5 6 3 8 | 6. DV: 6

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Pereira | 13. [illegible]: 6

14. Buzón electrónico:

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Permiso por Protección Tempo 4 8	6555114	2022/03/25

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9		

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MARRERO	HERNANDEZ	BETANIA	YUSEPINA

35. Razón social:

36. Nombre comercial: | 37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: CORR GUACARI KM 10 VIA ARMENIA

42. Correo electrónico: ramonmiraban34@gmail.com

43. Código postal: | 44. Teléfono 1: 3 2 0 6 8 2 5 2 3 6 | 45. Teléfono 2:

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 7 3 0	2 0 2 2 0 8 1 2						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 2 | 61. Fecha: 2022 - 08 - 12 / 14 : 59: 34

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: BOLIVAR BARRAZA ULIANA MARIA
985. Cargo: Gestor I

Fecha generación documento PDF: 12-08-2022 02:59:42PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MIGRACIÓN

No. 6555114

COL

MÁRQUEZ HERNÁNDEZ

BETANIA YU

VEN

26633042

10-10-1990

25-03-2022 BOGOTÁ D.C.

30-05-2031

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CUIDADORA	Betania Yusepina Marrero
FECHA	Del 01 de junio al 30 de junio 2023.
NÚMERO DEL CONVENIO	convenio de asociación N° 7442
OBJETO DEL CONVENIO	el contratista se obliga para con el contratante a prestar sus servicios como cuidadora de a los adultos mayores de la **ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, atender los adultos mayores acorde en sus necesidades básicas de la vida diaria que se requiera, asistencia en salud acorde a sus competencias laborales y las establecidas en el manual interno de la entidad y en virtud del contrato que se celebre con la alcaldía municipal de Pereira.



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Ayudar a los ancianos a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	El acompañamiento y registro, se hará según el agendamiento y rutina del cronograma para la atención integral al adulto mayor.	Se realizan turnos que permitan el acompañamiento a las auxiliares de enfermería para el cuidado del adulto mayor. Se anexa evidencia fotográfica.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	Los registros de los protocolos se realizan según los estándares y normas. Los estados de salud integral de los adultos mayores, se informan constantemente a los acudientes y familiares.	el apoyo a las auxiliares de enfermería se hace desde todos los procesos y protocolos de manejo institucionales. Se realizan procesos de adaptación en los cuidados por cambio de sede, acompañamientos a los adultos mayores para el mejoramiento y desenvolvimiento en la nueva sede.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o a el baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.		



NIT. 816007705-6

Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería y cuidadores para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.		Los procesos designados por estos profesionales se gestionan para las respectivas citas médicas y reposan en los formatos correspondientes historia clínica u hoja de vida.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	Los procesos de alimentos están registrados en la minuta e informe según nutrición e informe de actividades de las auxiliares de cocina, igualmente se acompaña a los adultos mayores, en el suministro de alimentos.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.		Se evidencia con registro fotográfico, cumpliendo con materiales que permitan el desarrollo cognitivo de los adultos mayores.

BETANIA YUSEPINA MARRERO
Cuidadora 26-633-042.

ROSALBA PÉREZ
supervisora



NIT. 816007705-6

Evidencia fotográfica



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



Cuidado integral a los adultos mayores, acompañamientos a citas médicas, aseo personal

SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**134**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:22 AM**

Empleado: **DIANA MARCELA PACHON MURIEL**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **53005474**
Cargo: **CUIDADORA**
Salario básico: **$2.003.751**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.003.751
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 1.072.179
			Total Ingresos		**$ 3.216.536**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 80.150
Fondo de pensión	4.00	$ 80.150
	Total Deducciones	**$ 160.300**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.056.235**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.056.235

Soporte de pago: DNE134
CUNE:
474880ce7c7bda488f856cc4bfa5831a54bbf5c04240f8fbd6b5f8a86de9eefae9d95fd0cfbcd8bacd2daff1e01a3440

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14846139636

(415)7707212489984(8020) 000001484613963 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 3 0 0 5 4 7 4	3	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	53005474	2 0 0 2 0 5 2

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PACHON	MURIEL	DIANA	MARCELA

Razón social

36. Nombre comercial — 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal: KM 5 CARR ARMENIA CA ONCE MZ

42. Correo electrónico: josepachon852@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 7 7 4 5 5 5 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 7 3 0	2 0 2 0 0 5 2 9						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma — 56. Tipo — Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ — 60. No. de Folios: — 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 09-08-2022 05:20:48

DOCUMENTO SIN TRAMITE COSTO

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 53.005.474

PACHON MURIEL

APELLIDOS

DIANA MARCELA

NOMBRES





FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 23-JUN-1983

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

20-MAY-2002 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00584275-F-0053005474-20140609 0038980885A 1 1162917385

ESTADO CIVIL

Powered by CamScanner

Powered by CamScan



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CUIDADORA	Marcela Pachón
FECHA	Del 01 de junio al 30 de junio 2023.
NÚMERO DEL CONVENIO	convenio de asociación N° 7442
OBJETO DEL CONVENIO	el contratista se obliga para con el contratante a prestar sus servicios como cuidadora de a los adultos mayores de la **ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, atender los adultos mayores acorde en sus necesidades básicas de la vida diaria que se requiera, asistencia en salud acorde a sus competencias laborales y las establecidas en el manual interno de la entidad y en virtud del contrato que se celebre con la alcaldía municipal de Pereira.



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Ayudar a los ancianos a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	El acompañamiento y registro, se hará según el agendamiento y rutina del cronograma para la atención integral al adulto mayor.	Se realizan turnos que permitan el acompañamiento a las auxiliares de enfermería para el cuidado del adulto mayor. Se anexa evidencia fotográfica.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	Los registros de los protocolos se realizan según los estándares y normas. Los estados de salud integral de los adultos mayores, se informan constantemente a los acudientes y familiares.	
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o a el baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.		el acompañamiento se hace con el proceso de traslado de los adultos mayores por cambio de sede para la adaptación de los adultos en su nuevo entorno.



NIT. 816007705-6

Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería y cuidadores para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.		Los procesos designados por estos profesionales se gestionan para las respectivas citas médicas y reposan en los formatos correspondientes historia clínica u hoja de vida.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	Los procesos de alimentos están registrados en la minuta e informe según nutrición e informe de actividades de las auxiliares de cocina, igualmente se acompaña a los adultos mayores, en el suministro de alimentos.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.		Se evidencia con registro fotográfico, cumpliendo con materiales que permitan el desarrollo cognitivo de los adultos mayores.

MARCELA PACHÓN
Cuidadora Diana Pachón 53005474

ROSALBA PEREZ
supervisora



NIT. 816007705-6





SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



Acompañamiento integral, rotación nocturna, semaforización, limpieza de enfermería, afeitado, aseo personal, toma y control de signos

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelo[illegible]ive.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**137**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:22 AM**

Empleado: **Abundio Gonzalez Serrato**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **93420706**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.389.679**

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.389.679
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 765.143
				Total Ingresos	**$ 2.295.428**

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 55.587
Fondo de pensión	4.00	$ 55.587
	Total Deducciones	**$ 111.174**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.184.253**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.184.253

Soporte de pago: DNE137
CUNE:
52fd0b151af7[illegible]a83f51c062c5f5581745d52d5363cb370932cccda632681b118aa09bf59b1208f5de207792e798c188

103

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14525867225

(415)7707212489984(8020) 000001452586722 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 3 4 2 0 7 0 6	1	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9342706	1 9 8 5 0 7

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	Dolores 2 3

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GONZALEZ	SERRATO	ABUNDIO	

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal: AV DEL RIO 27 64 BRR SAN JUAN DE DIOS

42. Correo electrónico: elabuelodivinopastor@live.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 9 4 0 5 4	3 2 3 3 3 9 7 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 6 0 9	2 0 1 8 0 4 1 3						3 4 3 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
49																									

53. Código 4 9
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

54. Código

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovac

Para uso exclusivo de la DIAN

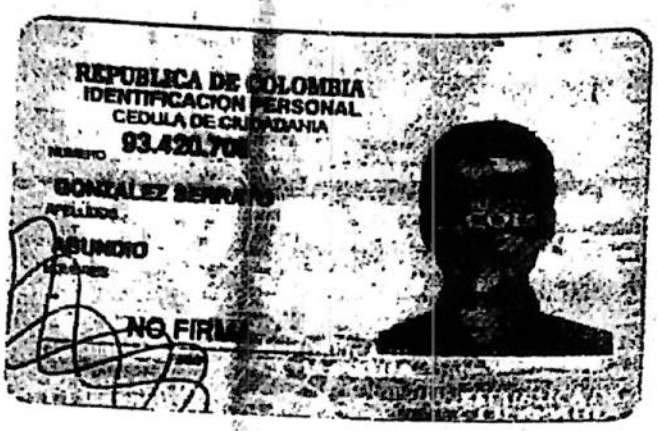
59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 22

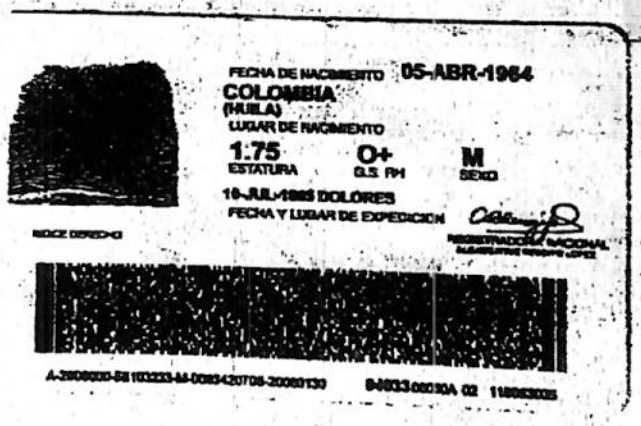
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO





Powered by CamScan



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Auxiliar de Servicios	ABUNDIO GONZALES SERRATO
Fecha	01 de junio al 30 de junio de 2023
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442
Objeto del convenio	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS DE LOS ADULTOS MAYORES DE LA ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR, ATENDER LOS ADULTOS MAYORES ACORDE EN SUS NECESIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA QUE SE REQUIERA, ASISTENCIA EN SALUD ACORDE A SUS COMPETENCIAS LABORALES Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL INTERNO DE LA ENTIDAD Y EN VIRTUD DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO SEDE AVENIDA DEL RIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS O REGISTRO	OBSERVACIONES
Servicios generales será el encargado de mantenimiento, entrega de pedidos y mensajes.	Realizó, organizo y traslado, de las compras de verduras, carne, víveres, recepción de productos de carga y atención al usuario	Manipulación y carga durante el proceso de compra de víveres, y traslado a despensa o bodega de verduras.	Durante el proceso se seguirá apoyando con el acompañamiento de almacenaje de los productos que se adquieran. Igualmente se estarán evidenciando cambios y arreglos que se continuamente.
Persona encargada de ejercer funciones de apoyo y tareas subalternas en cualquier menester. Ejecutar trabajos de mantenimiento, alcantarillado, instalaciones eléctricas y pintura dentro de las instalaciones	Realice mantenimiento y reestructuración en locaciones de la fundación.	Se realizará trabajos de arreglos locativos, pintura, y construcción Se anexa evidencia fotográfica.	Las adecuaciones que se están realizando son continuas para mejoras infraestructurales

Evidencias fotográficas



NIT. 816007705-6



Carga de verduras, y trabajo en áreas

Abundio Gonzalez
ABUNDIO SERRATO GONZALEZ
Auxiliar de servicios

Rosalba
ROSALBA PEREZ
Supervisora



NIT. 816007705-6



Entrega y carga de alimentos, organización de infraestructura y espacios.

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**129**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:21 AM**

Empleado: **Luz Yaneth Herrera Perez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42116010**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.389.679**

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.389.679
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 765.143
				Total Ingresos	**$ 2.295.428**

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 55.587
Fondo de pensión	4.00	$ 55.587
	Total Deducciones	**$ 111.174**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.184.253**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.184.253

Soporte de pago: DNE129
CUNE:
75f14383bd11d05a7cae7499e9a34da2f2d172a8b7f5be9a6e5ab0a5379aaf0b058f7dce5e547b0eac70553df54c2c9f

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14702488309

(415)7707212489984(8020) 00001470248830 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
4 2 1 1 6 0 1 0	6	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	42116010	1 9 9 3 0 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERRERA	PEREZ	LUZ	YANETH

Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal: CL 28 1 N 42 P 2

42. Correo electrónico: lyherrera@mitecnica.net

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 6 1 8 3 1 7 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 7 0 0	2 0 2 0 0 7 1 3	8 7 3 0	2 0 1 4 0 6 0 5	9 6 0 9		5 1 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

9 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																				Exportadores					
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
																							57. Modo			
																							58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovac

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 31 / 08 : 44: 23

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROLDAN PARRA JULIANA MARIA
985. Cargo Gestor I

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 42.116.010
HERRERA PEREZ

APELLIDOS
LUZ YANETH

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 01-SEP-1975
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.51 O- F
ESTATURA G.S. RH SEXO
19-SEP-1993 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

Powered by CamScan



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDA O REGISTRO	OBSERVACIONES
Realizar labores de apoyo a las auxiliares de enfermería en la semaforización de medicamentos, y en el aseo de la enfermería.	Realizo clasificación de medicamentos comprados, ordenados o donados, se realiza la respectiva semaforización y se ordenan en aérea dispuesta para la reserva de medicamentos.	Realización del apoyo en semaforización para alimentos, apoyo en procesos administrativos, en organización.	El informe se realiza para el cumpliendo con los procesos del convenio con la asociación. El apoyo en los alimentos semaforizados, son estandarizados para su respectivo suministro. Se anexa evidencia fotográfica.
Apoyar a las auxiliares de servicios de lavandería y aseo en la recepción, lavado y doblado de la ropa, verificando el estado de la misma.	Realice apoyo en la lavandería los días de aseo general y arreglo de cajones donde se orden la ropa por cada adulto de la institución.	Apoyo a las auxiliares de aseo y servicios, administrativo.	Se hace el apoyo en diferentes áreas. Se anexa evidencia fotográfica.



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Auxiliar de Servicios	LUZ JANETH HERRERA PEREZ.
Fecha	01 de junio al 30 de junio de 2023
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442
Objeto del convenio	el contratista se obliga para con el contratante a prestar sus servicios como auxiliar de servicios de los adultos mayores de la asociación hogar del abuelo divino pastor, atender los adultos mayores acorde en sus necesidades básicas de la vida diaria que se requiera, asistencia en salud acorde a sus competencias laborales y las establecidas en el manual interno de la entidad y en virtud del contrato que se celebre con la alcaldía municipal de Pereira.

Apoyo en el proceso de documentación, archivo, y realización de procesos documentales en la parte administrativa.	Realizo las tareas asignadas en el área de administración al apoyar los procesos documentales.	Realizo el informe correspondiente al mes de agosto, igualmente que el apoyo en la digitación de documentos y archivo del mismo.	

Registro fotográfico:



Acompañamientos en trabajo profesional de psicología, acompañamiento a auxiliares de enfermería en actividades.



NIT. 816007705-6





Luz Yaneth Herrera P

LUZ JANETH HERRERA PEREZ.
Auxiliar de servicios

Rosalba

ROSALBA PEREZ
Supervisora

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**124**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:16 AM**

Empleado: **Nini Yojana Martinez Guerrero**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1127668990**
Cargo: **MANIPULADORA DE ALIMENTOS**
Salario básico: **$2.003.751**

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.003.751
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 1.072.179
				Total Ingresos	**$ 3.216.536**

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 80.150
Fondo de pensión	4.00	$ 80.150
	Total Deducciones	**$ 160.300**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.056.235**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.056.235

Soporte de pago: DNE124
CUNE:
4cccf98f18f040517dde430a333d891fb0541d8919399b329ae95a12d766e6dac6e5691b98a978f96096f4cac48b34a9

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14849119761

(415)7707212489984(8020) 000001484911976 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 7 6 6 8 9 9 0	6	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1127668990	2 0 1 8 0 4

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
VENEZUELA 8 5 0	SAN CARLOS DE ZULIA 8 1 5 6 0	

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
**ARTINEZ	GUERRERO	NINI	YOJANA

Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal
MZ 3 CS 3 SECTOR I ROCIO ALTO

42. Correo electrónico nisojoh3a@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3 2 0 9 2 2 9 0 1 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
1 0 8 4	2 0 2 1 0 6 0 2						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 0																									

Obtención NIT

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renova

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 16 / 12 : 01 : 59

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ GUERRERO NINI YOJANA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO





Powered by CamScan



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Nini Johanna Martínez
FECHA	01 de junio al 30 de junio de 2023
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 7442
OBJETO DEL CONVENIO	el contratista se obliga para con el contratante a prestar sus servicios como manipuladora de alimentos a los adultos mayores de la asociación **HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, atender los adultos mayores acorde en sus necesidades básicas de la vida diaria que se requiera, asistencia en salud acorde a sus competencias laborales y las establecidas en el manual interno de la entidad y en virtud del contrato que se celebre con la alcaldía municipal de Pereira.



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Preparar sólo alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.	la manipulación, preparación, y servido de alimentos es un uso diario, la cual está estructurada de la siguiente forma: 7:00 a.m. a 7:30 a.m. (bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:15 p.m. (cena) 7:00 p.m. (bebida nocturna)	La minuta está divida en cuatro semanas según fecha de inicio. Según se muestra en anexo. Semana I Semana II Semana III Semana IV Se anexa evidencia fotográfica	La minuta se cumple con variables en el servido y según indicaciones de la profesional de nutrición (se hace solicitud a administrativos de cambios en minuta) El refrigerio de la tarde varía según minuta de nutrición en algunos casos de cuidado al adulto mayor. La minuta presento variación por cambio de domicilio en la sede II.
Mantener los alimentos fuera del alcance de insectos, roedores y animales domésticos. En especial los insectos y roedores contaminan no sólo los alimentos que eligen	Uso de recipientes plásticos, y desinfección de los mismos según los protocolos y procesos de los estándares.	Revisión continua, y estudio de los procesos de protocolos de limpieza.	cronograma de lavado y desinfección los días programados para el aseo general estipulados en este informe.



para comer, sino también aquellos con los que toman contacto a su paso.		Realización de lavado y desinfección. Lavado general de cocina.	Los procesos de desinfección y limpieza se cumplen dentro de los protocolos de aseo, higiene y limpieza según lo estipulado dentro de la reglamentación institucional. Estos procesos de desinfección y aseo nos lo actualizan o hacen reinducción los profesionales de la institución.

Nini Martinez - 1.127.663.990
NINI YOJANA MARTINEZ
Manipuladora de alimentos

Rosalba P.
ROSALBA PÉREZ
Supervisora

Anexo: minuta folios.
Anexo: evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6

MINUTA DE ALIMENTOS SEMANA # 1					
DIA	**DESAYUNO**	**½ MAÑANA**	**ALMUERZO**	**REFRIGERIO**	**COMIDA**
1	200cc de Chocolate//90gr-1und de arepa//30gr/1 taj. de queso cuajada//1und-50-60gr de huevo.	100-150gr de Papaya	225-250cc de sopa de lentejas // 80gr res guisada//100-120gr de arroz//50 gr de ensalada: pepino apio Batavia limón //40 gr de tajada madura//200cc de jugo lulo	200cc de gelatina//3 und-30gr de galletas.	225-250 ml de sopa de pasta// 100-120 gr de arroz // 80 gr de pechuga a la plancha // 50 gr de ensalada de repollo, zanahoria y tomate con mayonesa//200cc de bebida caliente.
2	200cc de Café con leche//90gr-1und de arepa//2und-50-60gr de huevo perico.	100-150gr de Melón	225-250cc crema de ahuyama//100-120gr de arroz //80gr de milanesa de cerdo //100gr de papa común //50gr de ensalada de zanahoria, tomate cilantro y limón //200cc de jugo de fruta	200cc de colada de Avena // 40gr de pan	225-250cc crema de verduras 100-120gr de arroz // 80gr carne sudada con papa //50gr de ensalada de habichuela zanahoria cocidas//200cc de bebida caliente.
3	200cc de chocolate //90gr-1und de arepa//1und. de huevo frito //30 gr/1taj de queso cuajada.	100-150gr de Mandarina	225-250cc de sopa de verdura picada //100-120gr de arroz//100gr de merluza//50gr de ensalada de aguacate//100gr de maduro cocido//200cc de jugo de mora.	200cc arroz con leche	100-120gr de arroz//80gr de albóndigas guisadas//100gr de papa guisada//50gr de rodajas de tomate verde y rojo //200cc de bebida caliente.
4	200cc de chocolate en leche // 3 und-30 gr de galletas// 30 gr/1 taj. de queso cuajada //1und - 50gr de huevo	100-150gr de banano	225-250cc sopa de cuchuco// 80gr de espaguetis con 80gr de carne molida// 50 gr de coliflor, tomate, Batavia// 200cc de jugo de piña.	200cc colada de avena // 3und de galletas.	100-120gr de arroz//cerdo a la plancha, ensalada de papa y zanahoria//200cc de bebida caliente.
5	225-250cc sopa de menudencias //90gr-1und de arepa//200cc de chocolate.	100-150gr de sandia	225-250gr de frijoles //100-120gr de arroz // carne molida //70gr de plátano maduro frito //50gr de ensalada de aguacate //200cc de jugo piña.	200cc de caspiroleta	100-120gr de arroz verde //80-100gr de filete de pescado asado//70gr de patacón//200cc de bebida caliente.
6	200cc de café con leche//90gr-1und de arepa//2und de huevo perico.	100-150gr de papaya	225-250gr de consomé//200gr de arroz con pollo//50gr de ensalada verde//200cc jugo guayaba dulce.	200cc de colada de avena en leche	100-120gr de arroz//80gr de hamburguesa de res//50gr de verdura caliente//200cc de bebida caliente
7	200cc de aguapanela con leche//1und-90 gr de arepa//1 taj-30gr de queso cuajada//1 huevo cocido.	100-150gr de mango	225-250gr de sopa de alverjas //100-120gr de arroz // 80gr de goulash de hígado//50 gr de ensalada de lechuga brócoli tomate//200 cc de jugo mora.	3und-30gr de galleta // 200cc de bebida con leche.	100-120gr de arroz//80gr de carne molida //40 gr de papa criolla //50 gr de ensalada repollo- zanahoria con mayonesa//200cc de bebida caliente

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA-GUACARÍ FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

SEMANA # 2					
8	200cc de chocolate con leche//40 gr de pan//30gr-1 taj de queso cuajada.	100-150gr de granadilla	225-250cc de consomé de pollo//100-120gr arroz//120gr de pollo en salsa criolla// 50 gr de ensalada fría con papa, alverjas// 200 cc de jugo lulo.	200cc de batido de fruta// 30gr de galletas.	80 gr de pierna de cerdo asada// 100-120 gr de arroz// 100 gr de papa salada // 50 gr de ensalada de tomate y pepino//200cc de bebida caliente
9	200cc de café con leche//90gr-1und de arepa//2und de huevo perico.	100-150gr Sandia	225-250cc de sopa de tortilla// 100-120gr de arroz// 80 gr de carne encebollada con tomate//100gr de plátano maduro//50gr de ensalada de repollo zanahoria y mayonesa//200cc de jugo de mora.	200cc de jugo de fruta, 90gr de torta.	220-250gr de crema de verdura//100-120gr de arroz//80gr de filete de pescado apanado//200cc de bebida caliente
10	200cc changua de huevo//1und-90 gr de arepa batida//200 cc de chocolate en leche.	100-150gr papaya	225-250cc de sopa de blanquillos //100-120 gr de arroz//80gr de lomo de cerdo a la plancha//50 gr de ensalada de aguacate//500gr de torta de banano//200cc de jugo maracuyá.	200cc de gelatina//2und-20gr de galletas.	100-120gr de arroz con espinaca//100gr de carne de hamburguesa//100-150gr de verduras al vapor// 50gr de plátano maduro//200cc de bebida caliente.
11	200cc de aguapanela con leche//1und-90 gr de arepa//1 taj-30gr de queso cuajada//1 huevo cocido	100-150gr de pera	225-250cc de crema de zanahoria, 100-120gr de arroz verde//100gr de merluza//50gr de ensalada repollo con zanahoria y mayonesa//200cc de jugo mora.	125ml yogurt//40gr de cereal (hojuelas sin azúcar).	100-120gr de arroz con verdura //100gr de hígados de pollo guisados con papa//200cc aromática.
12	200cc de café con leche//40gr de pan de mantequilla, 2und/100gr de huevo revuelto.	100-150gr de mango	225-250cc de sopa de raíces// 100-120gr de arroz//80gr de pollo con verduras//100gr de yuca frita//200cc de jugo lulo.	200cc de avena fría o caliente// 40gr de pan.	200cc de crema de verduras// 100-120gr de arroz//120gr de muslo de pollo//60gr de plátano maduro//200cc de bebida caliente
13	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	120gr de banano	225-250cc de sopa garbanzos//100-120gr de arroz//100gr de goulash de hígado//60gr de plátano maduro//50gr de ensalada//200cc de jugo de tomate de árbol.	200cc de salpicón	100-120gr de pollo guisado// 100gr de papa guisada//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de tomate y zanahoria//200cc de bebida caliente
14	200cc de chocolate con leche//80-100gr de migas de huevo//2und-20gr de galletas.	100-150gr de piña	225-250gr sancocho de 100-120gr de res o pollo, 50gr de yuca,50gr de papa,50gr de yuca//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de repollo//200cc de jugo maracuyá.	200cc de caspiroleta	100-120gr de arroz con espinaca//80gr de nuggets de pollo//100gr de papa guisado//200cc de aromática.
SEMANA # 3					
15	200cc de café con leche//3und-30gr de galletas//1 huevo	90-100gr papaya	225-250gr de crema de espinaca//sudado de 80gr de res, 50gr de papa 50gr de yuca//100-	200 cc de jugo de fruta// 30-40 gr de palo de hojaldre.	100-120gr de arroz//80gr goulash de hígado//50gr ensalada de habichuela//200cc de bebida caliente.



NIT. 816007705-6

	cocido//30gr de queso cuajada.		120gr de arroz//50gr de ensalada verde//200cc de jugo mango.		
16	200cc de chocolate//1und-90gra de arepa// 2unid-80gr de huevo revuelto.	100-150gr pera	225-250gr de frijoles //100-120gr de arroz // 80gr de carne molida //70gr de plátano maduro frito//50gr de ensalada de aguacate //200cc de jugo piña.	200cc de gelatina//3 und-30gr de galletas.	100-120gr de arroz//80gr de hamburguesa de res//50gr de verdura caliente//200cc de bebida caliente.
17	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	100-150gr mandarina	225-250gr de sopa de guineo//100-120gr de arroz//80gr de carne de cerdo a la plancha//50gr de plátano cocido//50gr de ensalada de aguacate tomate y pepino//200cc de jugo maracuyá.	125ml yogurt//40gr de cereal (hojuelas sin azúcar).	100-120gr de pollo guisado// 100gr de papa guisada//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de tomate y zanahoria//200cc de bebida caliente .
18	200cc de café en //90gr-1und de arepa//30gr-1taj de queso cuajada.	100-150gr de mango	225-250cc de sopa de lentejas//100-120gr de arroz//80gr de chorizo asado//50gr de ensalada de aguacate//200cc de jugo guayaba.	bebida con leche//40gr de pan.	100-120gr de arroz//bistec de hígado, torta de plátano//50gr de ensalada de remolacha y zanahoria//200cc de bebida caliente.
19	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	90-100gr sandia	225-250cc sopa de raíces, //100-120gr de arroz//espaguetis con atún, ensalada brocoli+coliflor//200cc de jugo de mora.	200cc de caspiroleta o colada	//100-120gr de arroz//120gr de pernil de pollo broaster//60gr de pure de papa//50gr de tomate verde y rojo//200cc de bebida caliente.
20	200cc de chocolate//1und-90gra de arepa// 2unid-100gr de huevo revuelto.	90-100gr papaya	225-250cc de sopa de ajiaco//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de aguacate y Batavia//200cc de jugo de fruta.	200cc de mazamorra	100-120gr de arroz con fideos//100gr de pescado a la plancha//50gr de ensalada de repollo y zanahoria//200cc de bebida caliente.
21	200cc de chocolate en leche//2und-100gr de huevo con arroz//3und-30gr de galletas.	100-150gr de manzana	225-250cc de sopa garbanzos//80gr de goulash de carne de res con verdura//100-120gr de arroz//t50gr de ajada madura//200cc de jugo tomate de árbol.	200cc de gelatina//2und-20gr de galletas.	100-120gr de arroz con espinaca//80gr de nuggets de pollo//100gr de papa guisado//200cc de bebida caliente.
SEMANA # 4					
22	200cc de café en //90gr-1und de arepa//30gr-1taj de queso cuajada.	100-150gr de piña	225-250gr de caldo de pescado//100gr de filete de pescado, //100-120gr de arroz// plátano frito//50gr ensalada de pepino y tomate rojo//200cc de jugo lulo.	200cc de caspiroleta o colada	00-120gr de arroz//espaguetis con pollo, ensalada verde//200cc de bebida caliente// pan redondo.
23	200cc de chocolate//40gr de croissant//2und-100gr de huevo cocido.	150cc de salpicón	225-250gr de sopa de cebada//100-120gr de arroz//80gr de carne sudada//50gr de ensalada apio, zanahoria y habichuela//200cc de jugo moro.	125 ml de yogur, palito.	100-120gr de arroz//pollo a la plancha, pure de papa //200cc de bebida caliente.

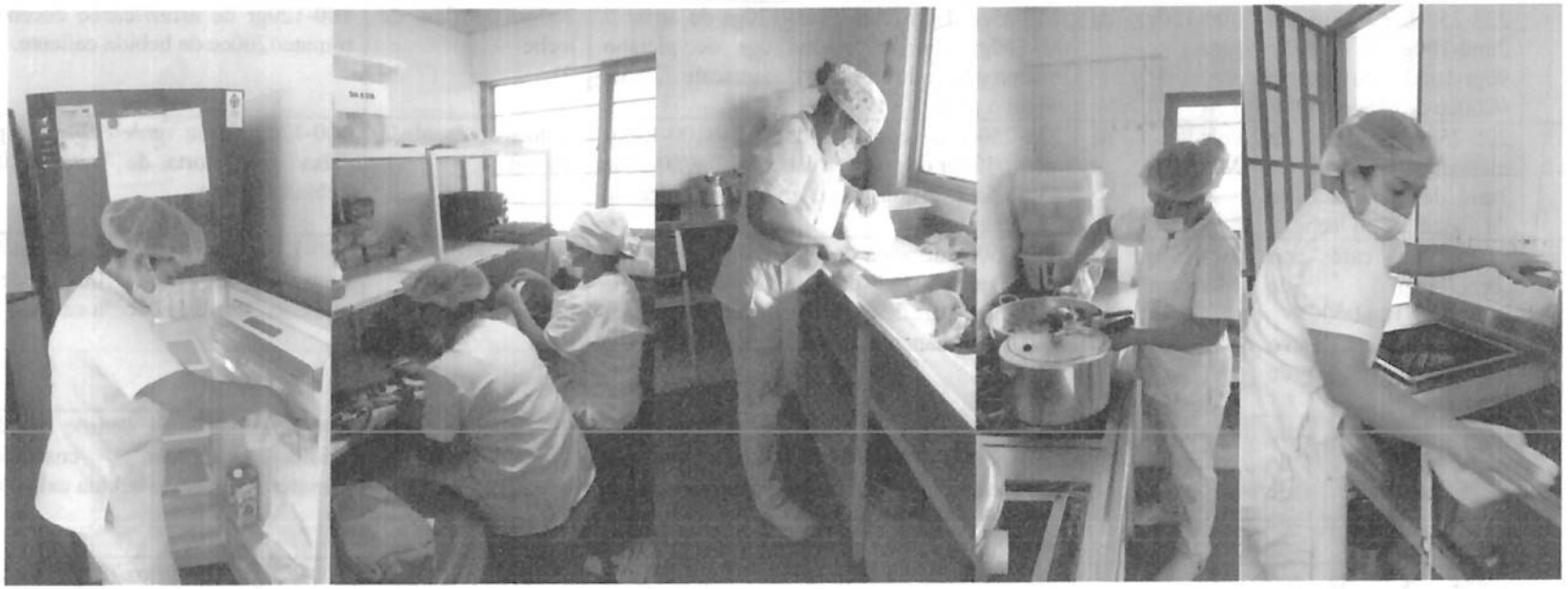


24	225-250cc de changua 2und-100gr de huevo// 90gr-1und de arepa //200cc de chocolate.	100-150gr de piña	225-25cc de frijoles //100-120gr de arroz // 80-100gr chorizo asado//70gr de plátano maduro//50gr de ensalada de aguacate //200cc de jugo piña.	100gr de flan de leche	100-120gr de arroz//carne encebollada y tomate//200cc de bebida caliente.
25	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	colada de Maizena	225-250cc de consomé de pollo//100-120gr arroz//120gr de pollo en salsa criolla//50 gr de ensalada fría con papa, alverjas //200cc de jugo mango.	1 taza de ensalada de frutas	100-120gr arroz verde//120gr de pollo en salsa//100gr torta de banano//200cc de bebida caliente.
26	200cc de café con leche//40gr de croissant//1und-50-60gr de huevo cocido//30gr-1taj de queso cuajada.	100-150gr de Manzana	225-250cc de sopa de blanquillos //100-120 gr de arroz//80gr de lomo de cerdo a la plancha//50 gr de ensalada de aguacate//50gr de torta de banano//200cc de jugo maracuyá.	200cc arroz con leche	100-120gr de arroz con espinaca//80gr de nuggets de pollo//100gr de papa guisado//200cc de bebida caliente
27	200cc de café con leche//40gr de croissant//80gr de huevos revueltos con jamón.	100-150gr de banano.	225-250cc de sopa de tortilla// 100-120gr de arroz//80gr de carne encebollada con tomate//100gr de plátano maduro//50gr de ensalada de repollo zanahoria y mayonesa//200cc de jugo de mora.	200cc de colada de avena.	100-120gr de arroz //carne molida, papa criolla guisada, ensalada 2 tomates////200cc de bebida caliente.
28	200cc de Café con leche//90gr-1und de arepa// 2 unidades de huevo perico.	90-100gr papaya	225-250cc de sopa de raíces, //100-120gr de arroz //80gr de carne a la plancha//80gr verduras salteadas, 100gr de torta de zanahoria//200cc de jugo piña.	200cc de caspiroleta o colada	100-120gr de arroz//80gr goulash de hígado//50gr soufflé de verdura//200cc de bebida caliente. .

Evidencia fotográfica:



NIT. 816007705-6



Limpieza, aseo general, preparacion y manipulación de alimentos

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA-GUACARÍ FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



Servido de fruta, preparacion y manipulación de alimentos, semaforizacion de productos de refrigeración

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA-GUACARÍ FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



Limpieza de utensilios, aseo general y de despensa, preparación de alimentos

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA-GUACARÍ FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**130**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:22 AM**

Empleado: **YINA LICETH GIRALDO OROZCO**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42134696**
Cargo: **MANIPULADORA DE ALIMENTOS**
Salario básico: **$2.003.751**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.003.751
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 1.072.179
			Total Ingresos		**$ 3.216.536**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 80.150
Fondo de pensión	4.00	$ 80.150
	Total Deducciones	**$ 160.300**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 3.056.235

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.056.235

Soporte de pago: DNE130
CUNE:
3bff2e199b5655daecf54e8b22e4a5437db99c38ebb1ad8f72e659957859fc51d81f1dada7cd5ef3c5a27b13c22dfbce

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

118

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14894887348

(415)7707212489984(8020) 000001489488734 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 2 1 3 4 6 9 6	4	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	42134696	1 9 9 7 0 8

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GIRALDO	OROZCO	YINA	LICETH

Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal: AV DEL RIO 28 12

42. Correo electrónico: elabuelodivinopastor@live.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 6 0 2 9 3	3 1 9 5 3 5 5 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
1 0 8 4	2 0 1 4 1 1 0 7	8 7 3 0	2 0 2 3 0 2 0 9				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

- No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovac

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 09 / 08 : 35: 56

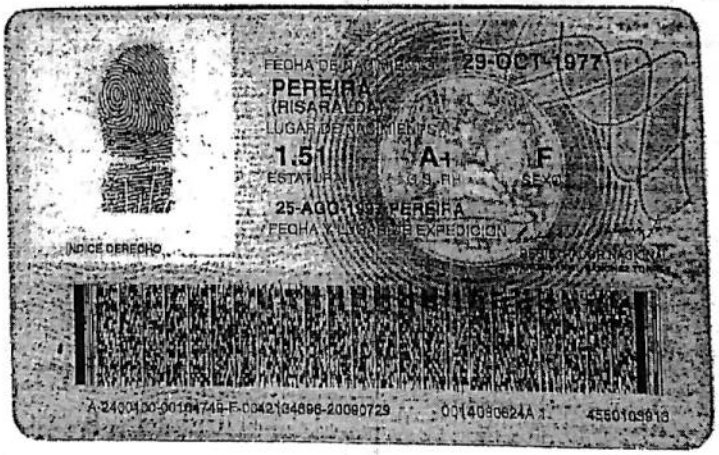
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GIRALDO OROZCO YINA LICETH
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 42.134.636
GIRALDO OROZCO
YINA LICETH


29-OCT-1977
PEREIRA
(RISARALDA)
1.51
A1
F
25-AGO-1995 PEREIRA
INDICE DERECHO



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Manipuladora de alimentos	YINA LICEHT GIRALDO
Fecha	01 de junio al 30 de junio de 2023.
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442
Objeto del convenio	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS A LOS ADULTOS MAYORES DE LA **ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, ATENDER LOS ADULTOS MAYORES ACORDE EN SUS NECESIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA QUE SE REQUIERA, ASISTENCIA EN SALUD ACORDE A SUS COMPETENCIAS LABORALES Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL INTERNO DE LA ENTIDAD Y EN VIRTUD DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO SEDE AVENIDA DEL RIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Preparar sólo alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.	la manipulación, preparación y manejo de alimentos es un uso diario y cotidiano, la cual está estructurada de la siguiente forma: 7:00 a.m. a 7:30 a.m. (bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta, o refrigerio) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:15 p.m. (cena) 7:00 p.m. (bebida nocturna)	La minuta está divida en cuatro semanas según fecha de inicio, y rotativas. Semana I Semana II Semana III Semana IV Se anexa evidencia fotográfica	La minuta se realiza en base a los protocolos y procesos según la profesional en nutrición, cumpliéndose con el menú realizado; con variables según eventos, se tiene en cuenta minutas variables según nutricionista que propone dietas terapéuticas según los procesos de adultos mayores.
Evitar el contacto entre alimentos crudos y cocidos. Estos últimos pueden contaminarse por el contacto	Asepsia, limpieza y desinfección de los espacios del área de la cocina como lo muestras los protocolos y		se cumple con el cronograma de lavado y desinfección los días programados para el aseo

con alimentos crudos. También es importante no usar para alimentos cocidos los utensilios que se utilizaron para preparar alimentos crudos. Asegurar una correcta higiene tanto de la persona encargada de manipular los alimentos como del lugar donde se cocina. Los utensilios, paños y rejillas, los suelos y las paredes de la cocina son fuentes de contaminación si no se los lava convenientemente.	procesos de limpieza, igual que las áreas circundantes a ella.	Revisión continua, y estudio de los procesos de protocolos de limpieza. Realización de lavado y desinfección. Lavado general de cocina. Todos los días.	general estipulados en este informe. Los procesos de desinfección y limpieza se cumplen dentro de los protocolos de aseo, higiene y limpieza según lo estipulado dentro de la reglamentación institucional. (se utiliza implementos químicos según recomendaciones de secretaria de salud) Estos procesos de desinfección y aseo nos lo actualizan o hacen reinducción los profesionales de la institución.
Mantener los alimentos fuera del alcance de insectos, roedores y animales domésticos. En especial los insectos y roedores contaminan no sólo los alimentos que eligen para comer, sino también aquellos con los que toman contacto a su paso.	Uso de recipientes plásticos, y desinfección de los mismos según los protocolos y procesos de los estándares.		El área de cocina cuenta con dispensa en la cual se mantiene la semaforización de los alimentos, tarea realizada por nosotras las auxiliares de cocina en el almacenamiento, desde la compra de víveres, y donación de los mismos.

Anexo evidencia fotográfica.



NIT. 816007705-6



Limpieza de áreas, preparación y manipulación de alimentos.

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



Semaforización, servido de alimentos, limpieza y lavado.

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

MINUTA DE ALIMENTOS SEMANA # 1					
DIA	**DESAYUNO**	**½ MAÑANA**	**ALMUERZO**	**REFRIGERIO**	**COMIDA**
1	200cc de Chocolate//90gr-1und de arepa//30gr/1 taj. de queso cuajada//1und-50-60gr de huevo.	100-150gr de Papaya	225-250cc de sopa de lentejas // 80gr res guisada//100-120gr de arroz//50 gr de ensalada: pepino apio Batavia limón //40 gr de tajada madura//200cc de jugo lulo	200cc de gelatina//3 und-30gr de galletas.	225-250 ml de sopa de pasta// 100-120 gr de arroz // 80 gr de pechuga a la plancha // 50 gr de ensalada de repollo, zanahoria y tomate con mayonesa//200cc de bebida caliente.
2	200cc de Café con leche//90gr-1und de arepa//2und-50-60gr de huevo perico.	100-150gr de Melón	225-250cc crema de ahuyama//100-120gr de arroz //80gr de milanesa de cerdo //100gr de papa común //50gr de ensalada de zanahoria, tomate cilantro y limón //200cc de jugo de fruta	200cc de colada de Avena // 40gr de pan	225-250cc crema de verduras 100-120gr de arroz // 80gr carne sudada con papa //50gr de ensalada de habichuela zanahoria cocidas//200cc de bebida caliente.
3	200cc de chocolate //90gr-1und de arepa//1und. de huevo frito //30 gr/1taj de queso cuajada.	100-150gr de Mandarina	225-250cc de sopa de verdura picada //100-120gr de arroz//100gr de merluza//50gr de ensalada de aguacate//100gr de maduro cocido//200cc de jugo de mora.	200cc arroz con leche	100-120gr de arroz//80gr de albóndigas guisadas//100gr de papa guisada//50gr de rodajas de tomate verde y rojo //200cc de bebida caliente.
4	200cc de chocolate en leche // 3 und-30 gr de galletas// 30 gr/1 taj. de queso cuajada //1und - 50gr de huevo	100-150gr de banano	225-250cc sopa de cuchuco// 80gr de espaguetis con 80gr de carne molida// 50 gr de coliflor, tomate, Batavia// 200cc de jugo de piña.	200cc colada de avena // 3und de galletas.	100-120gr de arroz//cerdo a la plancha, ensalada de papa y zanahoria//200cc de bebida caliente.
5	225-250cc sopa de menudencias //90gr-1und de arepa//200cc de chocolate.	100-150gr de sandia	225-250gr de frijoles //100-120gr de arroz // carne molida //70gr de plátano maduro frito //50gr de ensalada de aguacate //200cc de jugo piña.	200cc de caspiroleta	100-120gr de arroz verde //80-100gr de filete de pescado asado//70gr de patacón//200cc de bebida caliente.
6	200cc de café con leche//90gr-1und de arepa//2und de huevo perico.	100-150gr de papaya	225-250gr de consomé//200gr de arroz con pollo//50gr de ensalada verde//200cc jugo guayaba dulce.	200cc de colada de avena en leche	100-120gr de arroz//80gr de hamburguesa de res//50gr de verdura caliente//200cc de bebida caliente
7	200cc de aguapanela con leche//1und-90 gr de arepa//1 taj-30gr de queso cuajada//1 huevo cocido.	100-150gr de mango	225-250gr de sopa de alverjas //100-120gr de arroz // 80gr de goulash de hígado//50 gr de ensalada de lechuga brócoli tomate//200 cc de jugo mora.	3und-30gr de galleta // 200cc de bebida con leche.	100-120gr de arroz//80gr de carne molida //40 gr de papa criolla //50 gr de ensalada repollo- zanahoria con mayonesa//200cc de bebida caliente

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

SEMANA # 2					
8	200cc de chocolate con leche//40 gr de pan//30gr-1 taj de queso cuajada.	100-150gr de granadilla	225-250cc de consomé de pollo//100-120gr arroz//120gr de pollo en salsa criolla// 50 gr de ensalada fría con papa, alverjas// 200 cc de jugo lulo.	200cc de batido de fruta// 30gr de galletas.	80 gr de pierna de cerdo asada// 100-120 gr de arroz// 100 gr de papa salada // 50 gr de ensalada de tomate y pepino//200cc de bebida caliente
9	200cc de café con leche//90gr-1und de arepa//2und de huevo perico.	100-150gr Sandia	225-250cc de sopa de tortilla// 100-120gr de arroz// 80 gr de carne encebollada con tomate//100gr de plátano maduro//50gr de ensalada de repollo zanahoria y mayonesa//200cc de jugo de mora.	200cc de jugo de fruta, 90gr de torta.	220-250gr de crema de verdura//100-120gr de arroz//80gr de filete de pescado apanado//200cc de bebida caliente
10	200cc changua de huevo//1und-90 gr de arepa batida//200 cc de chocolate en leche.	100-150gr papaya	225-250cc de sopa de blanquillos //100-120 gr de arroz//80gr de lomo de cerdo a la plancha//50 gr de ensalada de aguacate//500gr de torta de banano//200cc de jugo maracuyá.	200cc de gelatina//2und-20gr de galletas.	100-120gr de arroz con espinaca//100gr de carne de hamburguesa//100-150gr de verduras al vapor// 50gr de plátano maduro//200cc de bebida caliente.
11	200cc de aguapanela con leche//1und-90 gr de arepa//1 taj-30gr de queso cuajada//1 huevo cocido	100-150gr de pera	225-250cc de crema de zanahoria, 100-120gr de arroz verde//100gr de merluza//50gr de ensalada repollo con zanahoria y mayonesa//200cc de jugo mora.	125ml yogurt//40gr de cereal (hojuelas sin azúcar).	100-120gr de arroz con verdura //100gr de hígados de pollo guisados con papa//200cc aromática.
12	200cc de café con leche//40gr de pan de mantequilla, 2und/100gr de huevo revuelto.	100-150gr de mango	225-250cc de sopa de raíces// 100-120gr de arroz//80gr de pollo con verduras//100gr de yuca frita//200cc de jugo lulo.	200cc de avena fría o caliente// 40gr de pan.	200cc de crema de verduras// 100-120gr de arroz//120gr de muslo de pollo//60gr de plátano maduro//200cc de bebida caliente
13	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	120gr de banano	225-250cc de sopa garbanzos//100-120gr de arroz//100gr de goulash de hígado//60gr de plátano maduro//50gr de ensalada//200cc de jugo de tomate de árbol.	200cc de salpicón	100-120gr de pollo guisado// 100gr de papa guisada//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de tomate y zanahoria//200cc de bebida caliente
14	200cc de chocolate con leche//80-100gr de migas de huevo//2und-20gr de galletas.	100-150gr de piña	225-250gr sancocho de 100-120gr de res o pollo, 50gr de yuca,50gr de papa,50gr de yuca//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de repollo//200cc de jugo maracuyá.	200cc de caspiroleta	100-120gr de arroz con espinaca//80gr de nuggets de pollo//100gr de papa guisado//200cc de aromática.
SEMANA # 3					
15	200cc de café con leche//3und-30gr de galletas//1 huevo	90-100gr papaya	225-250gr de crema de espinaca//sudado de 80gr de res, 50gr de papa 50gr de yuca//100-	200 cc de jugo de fruta// 30-40 gr de palo de hojaldre.	100-120gr de arroz//80gr goulash de hígado//50gr ensalada de habichuela//200cc de bebida caliente.



	cocido//30gr de queso cuajada.		120gr de arroz//50gr de ensalada verde//200cc de jugo mango.		
16	200cc de chocolate//1und-90gra de arepa// 2unid-80gr de huevo revuelto.	100-150gr pera	225-250gr de frijoles //100-120gr de arroz // 80gr de carne molida //70gr de plátano maduro frito//50gr de ensalada de aguacate //200cc de jugo piña.	200cc de gelatina//3 und-30gr de galletas.	100-120gr de arroz//80gr de hamburguesa de res//50gr de verdura caliente//200cc de bebida caliente.
17	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	100-150gr mandarina	225-250gr de sopa de guineo//100-120gr de arroz//80gr de carne de cerdo a la plancha//50gr de plátano cocido//50gr de ensalada de aguacate tomate y pepino//200cc de jugo maracuyá.	125ml yogurt//40gr de cereal (hojuelas sin azúcar).	100-120gr de pollo guisado// 100gr de papa guisada//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de tomate y zanahoria//200cc de bebida caliente .
18	200cc de café en //90gr-1und de arepa//30gr-1taj de queso cuajada.	100-150gr de mango	225-250cc de sopa de lentejas//100-120gr de arroz//80gr de chorizo asado//50gr de ensalada de aguacate//200cc de jugo guayaba.	bebida con leche//40gr de pan.	100-120gr de arroz//bistec de hígado, torta de plátano//50gr de ensalada de remolacha y zanahoria//200cc de bebida caliente.
19	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	90-100gr sandia	225-250cc sopa de raíces, //100-120gr de arroz//espaguetis con atún, ensalada brocoli+coliflor//200cc de jugo de mora.	200cc de caspiroleta o colada	//100-120gr de arroz//120gr de pernil de pollo broaster//60gr de pure de papa//50gr de tomate verde y rojo//200cc de bebida caliente.
20	200cc de chocolate//1und-90gra de arepa// 2unid-100gr de huevo revuelto.	90-100gr papaya	225-250cc de sopa de ajiaco//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de aguacate y Batavia//200cc de jugo de fruta.	200cc de mazamorra	100-120gr de arroz con fideos//100gr de pescado a la plancha//50gr de ensalada de repollo y zanahoria//200cc de bebida caliente.
21	200cc de chocolate en leche//2und-100gr de huevo con arroz//3und-30gr de galletas.	100-150gr de manzana	225-250cc de sopa garbanzos//80gr de goulash de carne de res con verdura//100-120gr de arroz//t50gr de ajada madura//200cc de jugo tomate de árbol.	200cc de gelatina//2und-20gr de galletas.	100-120gr de arroz con espinaca//80gr de nuggets de pollo//100gr de papa guisado//200cc de bebida caliente.
SEMANA # 4					
22	200cc de café en //90gr-1und de arepa//30gr-1taj de queso cuajada.	100-150gr de piña	225-250gr de caldo de pescado//100gr de filete de pescado, //100-120gr de arroz// plátano frito//50gr ensalada de pepino y tomate rojo//200cc de jugo lulo.	200cc de caspiroleta o colada	00-120gr de arroz//espaguetis con pollo, ensalada verde//200cc de bebida caliente// pan redondo.
23	200cc de chocolate//40gr de croissant//2und-100gr de huevo cocido.	150cc de salpicón	225-250gr de sopa de cebada//100-120gr de arroz//80gr de carne sudada//50gr de ensalada apio, zanahoria y habichuela//200cc de jugo moro.	125 ml de yogur, palito.	100-120gr de arroz//pollo a la plancha, pure de papa //200cc de bebida caliente.



NIT. 816007705-6

24	225-250cc de changua 2und-100gr de huevo// 90gr-1und de arepa //200cc de chocolate.	100-150gr de piña	225-25cc de frijoles //100-120gr de arroz // 80-100gr chorizo asado//70gr de plátano maduro//50gr de ensalada de aguacate //200cc de jugo piña.	100gr de flan de leche	100-120gr de arroz//carne encebollada y tomate//200cc de bebida caliente.
25	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	colada de Maizena	225-250cc de consomé de pollo//100-120gr arroz//120gr de pollo en salsa criolla//50 gr de ensalada fría con papa, alverjas //200cc de jugo mango.	1 taza de ensalada de frutas	100-120gr arroz verde//120gr de pollo en salsa//100gr torta de banano//200cc de bebida caliente.
26	200cc de café con leche//40gr de croissant//1und-50-60gr de huevo cocido//30gr-1taj de queso cuajada.	100-150gr de Manzana	225-250cc de sopa de blanquillos //100-120 gr de arroz//80gr de lomo de cerdo a la plancha//50 gr de ensalada de aguacate//50gr de torta de banano//200cc de jugo maracuyá.	200cc arroz con leche	100-120gr de arroz con espinaca//80gr de nuggets de pollo//100gr de papa guisado//200cc de bebida caliente
27	200cc de café con leche//40gr de croissant//80gr de huevos revueltos con jamón.	100-150gr de banano.	225-250cc de sopa de tortilla// 100-120gr de arroz//80gr de carne encebollada con tomate//100gr de plátano maduro//50gr de ensalada de repollo zanahoria y mayonesa//200cc de jugo de mora.	200cc de colada de avena.	100-120gr de arroz //carne molida, papa criolla guisada, ensalada 2 tomates////200cc de bebida caliente.
28	200cc de Café con leche//90gr-1und de arepa// 2 unidades de huevo perico.	90-100gr papaya	225-250cc de sopa de raíces, //100-120gr de arroz //80gr de carne a la plancha//80gr verduras salteadas, 100gr de torta de zanahoria//200cc de jugo piña.	200cc de caspiroleta o colada	100-120gr de arroz//80gr goulash de hígado//50gr soufflé de verdura//200cc de bebida caliente. .

Yina Giraldo
YINA LICEHT GIRALDO
Manipuladora de alimentos.

Rosalba
ROSALBA PEREZ
Supervisora

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**126**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:21 AM**

Empleado: **MARTA GLADYS MUÑOZ MURIEL**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42095211**
Cargo: **MANIPULADORA DE ALIMENTOS**
Salario básico: **$2.003.751**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 2.003.751
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 1.072.179
			Total Ingresos		**$ 3.216.536**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 80.150
Fondo de pensión	4.00	$ 80.150
	Total Deducciones	**$ 160.300**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 3.056.235

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.056.235

Soporte de pago: DNE126
CUNE:
0961b69891d4f500a13f61fdfa526019d002814784ff8a2f84fa814d6724cfaf654f0f500aab5d3301a107234a313efa

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14849245724

(415)7707212489984(8020) 000001484924572 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
4 2 0 9 5 2 1 1	8	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 2 0 9 5 2 1 1	1 9 8 8 0 7 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ÑOZ	MURIEL	MARTA	GLADYS

Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0

41. Dirección principal: VIA ARMENIA KM 5 VDA YARUMITO CA 19

42. Correo electrónico: nanchoherrera28@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 3 2 8 1 6 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 6 0 9	2 0 2 2 0 4 0 1	1 0 8 4	2 0 2 1 0 1 0 5				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Código 4 9																									

No responsable de IVA

Obligados aduaneros		Exportadores				
54. Código	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
				57. Modo		
				58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovació

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 42.095.211

MUÑOZ MURIEL

APELLIDOS

MARTA GLADYS

NOMBRES

FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 31-MAR-1970

PEREIRA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.51 ESTATURA

B+ G.S. RH

F SEXO

25-JUL-1988 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL

A-2400100-00644617-F-0042095211-20160824 0050717738A 1 1373972675

Powered by CamScan



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Martha Gladys Muñoz
FECHA	01 de junio al 30 de junio de 2023
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 7442
OBJETO DEL CONVENIO	el contratista se obliga para con el contratante a prestar sus servicios como manipuladora de alimentos a los adultos mayores de la asociación **HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, atender los adultos mayores acorde en sus necesidades básicas de la vida diaria que se requiera, asistencia en salud acorde a sus competencias laborales y las establecidas en el manual interno de la entidad y en virtud del contrato que se celebre con la alcaldía municipal de Pereira.



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO EN SEDE II

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD O REGISTRO	OBSERVACIONES
Preparar sólo alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.	la manipulación, preparación, servido y manejo de alimentos se hace diariamente, la cual está estructurada de la siguiente forma: 7:00 a.m. a 7:30 a.m. (bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta, o pequeño refrigerio) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:00 p.m. (cena)	La minuta está divida en cuatro semanas según fecha de inicio, igualmente dentro de la nueva minuta se evidencia gramajes para la preparación. Semana I. Semana II Semana III Semana IV. Las minutas se rotan según semana se anexa minuta para revisión Se anexa evidencia fotográfica	La minuta se cumple con variables en el servido y según indicaciones de la profesional de nutrición (se hace solicitud a administrativos de cambios en minuta) . El refrigerio de la tarde varía según minuta de nutrición en algunos casos de cuidado al adulto mayor. La minuta presento variables en el proceso de cambio de sedes los primeros días de organización de sede II.

Evitar el contacto entre alimentos crudos y cocidos. Estos últimos pueden contaminarse por el contacto con alimentos crudos. También es importante no usar para alimentos cocidos los utensilios que se utilizaron para preparar alimentos crudos. Asegurar una correcta higiene tanto de la persona encargada de manipular los alimentos como del lugar donde se cocina. Los utensilios, paños y rejillas, los suelos y las paredes de la cocina son fuentes de contaminación si no se los lava convenientemente.	Asepsia, limpieza y desinfección de los espacios del área de la cocina como lo muestras los protocolos y procesos de limpieza, igual que las áreas circundantes a ella.	Revisión continua, y estudio de los procesos de protocolos de limpieza. Realización de lavado y desinfección. Limpieza general de cocina.	se cumplirá con el cronograma de lavado y desinfección los días programados para el aseo general estipulados en este informe. (se utilizan químicos de limpieza según recomendaciones de secretaria de salud) El área de la cocina cuenta con un refrigerador industrial, en el cual se hace la semaforización pertinente desde la compra de los víveres, para el uso especifico de la minuta. La semaforización se hace con marcación y resalto de las fechas de caducidad de los productos. Los procesos de limpieza y aseo, se hacen a la luz de los protocolos y estándares que nos instruyen los profesionales y el personal encargado de la reinducción de dichos procesos.
Mantener los alimentos fuera del alcance de insectos, roedores y			



animales domésticos. En especial los insectos y roedores contaminan no sólo los alimentos que eligen para comer, sino también aquellos con los que toman contacto a su paso.	Uso de recipientes plásticos, y desinfección de los mismos según los protocolos y procesos de los estándares.	Manejo, limpieza y desinfección de los tarros de bodega.	

Martha Gladys Muñoz.

MARTHA GLADYS MUÑOZ
Manipuladora de alimentos.

Rosalba P.

ROSALBA PEREZ
Supervisora

Anexo: folios minuta.
Anexo: evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6

MINUTA DE ALIMENTOS SEMANA # 1					
DIA	**DESAYUNO**	**½ MAÑANA**	**ALMUERZO**	**REFRIGERIO**	**COMIDA**
1	200cc de Chocolate//90gr-1und de arepa//30gr/1 taj. de queso cuajada//1und-50-60gr de huevo.	100-150gr de Papaya	225-250cc de sopa de lentejas // 80gr res guisada//100-120gr de arroz//50 gr de ensalada: pepino apio Batavia limón //40 gr de tajada madura//200cc de jugo lulo	200cc de gelatina//3 und-30gr de galletas.	225-250 ml de sopa de pasta// 100-120 gr de arroz // 80 gr de pechuga a la plancha // 50 gr de ensalada de repollo, zanahoria y tomate con mayonesa//200cc de bebida caliente.
2	200cc de Café con leche//90gr-1und de arepa//2und-50-60gr de huevo perico.	100-150gr de Melón	225-250cc crema de ahuyama//100-120gr de arroz //80gr de milanesa de cerdo //100gr de papa común //50gr de ensalada de zanahoria, tomate cilantro y limón //200cc de jugo de fruta	200cc de colada de Avena // 40gr de pan	225-250cc crema de verduras 100-120gr de arroz // 80gr carne sudada con papa //50gr de ensalada de habichuela zanahoria cocidas//200cc de bebida caliente.
3	200cc de chocolate //90gr-1und de arepa//1und. de huevo frito //30 gr/1taj de queso cuajada.	100-150gr de Mandarina	225-250cc de sopa de verdura picada //100-120gr de arroz//100gr de merluza//50gr de ensalada de aguacate//100gr de maduro cocido//200cc de jugo de mora.	200cc arroz con leche	100-120gr de arroz//80gr de albóndigas guisadas//100gr de papa guisada//50gr de rodajas de tomate verde y rojo //200cc de bebida caliente.
4	200cc de chocolate en leche // 3 und-30 gr de galletas// 30 gr/1 taj. de queso cuajada //1und - 50gr de huevo	100-150gr de banano	225-250cc sopa de cuchuco// 80gr de espaguetis con 80gr de carne molida// 50 gr de coliflor, tomate, Batavia// 200cc de jugo de piña.	200cc colada de avena // 3und de galletas.	100-120gr de arroz//cerdo a la plancha, ensalada de papa y zanahoria//200cc de bebida caliente.
5	225-250cc sopa de menudencias //90gr-1und de	100-150gr de sandia	225-250gr de frijoles //100-120gr de arroz // carne molida //70gr de plátano maduro frito //50gr de ensalada de aguacate //200cc de jugo piña.	200cc de caspiroleta	100-120gr de arroz verde //80-100gr de filete de pescado asado//70gr de patacón//200cc de bebida caliente.



	arepa//200cc de chocolate.				
6	200cc de café con leche//90gr-1und de arepa//2und de huevo perico.	100-150gr de papaya	225-250gr de consomé//200gr de arroz con pollo//50gr de ensalada verde//200cc jugo guayaba dulce.	200cc de colada de avena en leche	100-120gr de arroz//80gr de hamburguesa de res//50gr de verdura caliente//200cc de bebida caliente
7	200cc de aguapanela con leche//1und-90 gr de arepa//1 taj-30gr de queso cuajada//1 huevo cocido.	100-150gr de mango	225-250gr de sopa de alverjas //100-120gr de arroz // 80gr de goulash de hígado//50 gr de ensalada de lechuga brócoli tomate//200 cc de jugo mora.	3und-30gr de galleta // 200cc de bebida con leche.	100-120gr de arroz//80gr de carne molida //40 gr de papa criolla //50 gr de ensalada repollo- zanahoria con mayonesa//200cc de bebida caliente
			SEMANA # 2		
8	200cc de chocolate con leche//40 gr de pan//30gr-1 taj de queso cuajada.	100-150gr de granadilla	225-250cc de consomé de pollo//100-120gr arroz//120gr de pollo en salsa criolla// 50 gr de ensalada fría con papa, alverjas// 200 cc de jugo lulo.	200cc de batido de fruta// 30gr de galletas.	80 gr de pierna de cerdo asada// 100-120 gr de arroz// 100 gr de papa salada // 50 gr de ensalada de tomate y pepino//200cc de bebida caliente
9	200cc de café con leche//90gr-1und de arepa//2und de huevo perico.	100-150gr Sandia	225-250cc de sopa de tortilla// 100-120gr de arroz// 80 gr de carne encebollada con tomate//100gr de plátano maduro//50gr de ensalada de repollo zanahoria y mayonesa//200cc de jugo de mora.	200cc de jugo de fruta, 90gr de torta.	220-250gr de crema de verdura//100-120gr de arroz//80gr de filete de pescado apanado//200cc de bebida caliente
10	200cc changua de huevo//1und-90 gr de arepa batida//200 cc de chocolate en leche.	100-150gr papaya	225-250cc de sopa de blanquillos //100-120 gr de arroz//80gr de lomo de cerdo a la plancha//50 gr de ensalada de aguacate//500gr de torta de banano//200cc de jugo maracuyá.	200cc de gelatina//2und-20gr de galletas.	100-120gr de arroz con espinaca//100gr de carne de hamburguesa//100-150gr de verduras al vapor// 50gr de plátano maduro//200cc de bebida caliente.
11	200cc de aguapanela con	100-150gr de pera	225-250cc de crema de zanahoria, 100-120gr de arroz verde//100gr de	125ml yogurt//40gr de	100-120gr de arroz con verdura //100gr de hígados de pollo



	leche//1und-90 gr de arepa//1 taj-30gr de queso cuajada//1 huevo cocido		merluza//50gr de ensalada repollo con zanahoria y mayonesa//200cc de jugo mora.	cereal (hojuelas sin azúcar).	guisados con papa//200cc aromática.
12	200cc de café con leche//40gr de pan de mantequilla, 2und/100gr de huevo revuelto.	100-150gr de mango	225-250cc de sopa de raíces// 100-120gr de arroz//80gr de pollo con verduras//100gr de yuca frita//200cc de jugo lulo.	200cc de avena fría o caliente// 40gr de pan.	200cc de crema de verduras// 100-120gr de arroz//120gr de muslo de pollo//60gr de plátano maduro//200cc de bebida caliente
13	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	120gr de banano	225-250cc de sopa garbanzos//100-120gr de arroz//100gr de goulash de hígado//60gr de plátano maduro//50gr de ensalada//200cc de jugo de tomate de árbol.	200cc de salpicón	100-120gr de pollo guisado// 100gr de papa guisada//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de tomate y zanahoria//200cc de bebida caliente
14	200cc de chocolate con leche//80-100gr de migas de huevo//2und-20gr de galletas.	100-150gr de piña	225-250gr sancocho de 100-120gr de res o pollo, 50gr de yuca,50gr de papa,50gr de yuca//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de repollo//200cc de jugo maracuyá.	200cc de caspiroleta	100-120gr de arroz con espinaca//80gr de nuggets de pollo//100gr de papa guisado//200cc de aromática.
SEMANA # 3					
15	200cc de café con leche//3und-30gr de galletas//1 huevo cocido//30gr de queso cuajada.	90-100gr papaya	225-250gr de crema de espinaca//sudado de 80gr de res, 50gr de papa 50gr de yuca//100-120gr de arroz//50gr de ensalada verde//200cc de jugo mango.	200 cc de jugo de fruta// 30-40 gr de palo de hojaldre.	100-120gr de arroz//80gr goulash de hígado//50gr ensalada de habichuela//200cc de bebida caliente.
16	200cc de chocolate//1und-90gra de arepa// 2unid-80gr de huevo revuelto.	100-150gr pera	225-250gr de frijoles //100-120gr de arroz // 80gr de carne molida //70gr de plátano maduro frito//50gr de ensalada de aguacate //200cc de jugo piña.	200cc de gelatina//3 und-30gr de galletas.	100-120gr de arroz//80gr de hamburguesa de res//50gr de verdura caliente//200cc de bebida caliente.



17	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	100-150gr mandarina	225-250gr de sopa de guineo//100-120gr de arroz//80gr de carne de cerdo a la plancha//50gr de plátano cocido//50gr de ensalada de aguacate tomate y pepino//200cc de jugo maracuyá.	125ml yogurt//40gr de cereal (hojuelas sin azúcar).	100-120gr de pollo guisado// 100gr de papa guisada//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de tomate y zanahoria//200cc de bebida caliente .
18	200cc de café en //90gr-1und de arepa//30gr-1taj de queso cuajada.	100-150gr de mango	225-250cc de sopa de lentejas//100-120gr de arroz//80gr de chorizo asado//50gr de ensalada de aguacate//200cc de jugo guayaba.	bebida con leche//40gr de pan.	100-120gr de arroz//bistec de hígado, torta de plátano//50gr de ensalada de remolacha y zanahoria//200cc de bebida caliente.
19	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	90-100gr sandia	225-250cc sopa de raíces, //100-120gr de arroz//espaguetis con atún, ensalada brocoli+coliflor//200cc de jugo de mora.	200cc de caspiroleta o colada	//100-120gr de arroz//120gr de pernil de pollo broaster//60gr de pure de papa//50gr de tomate verde y rojo//200cc de bebida caliente.
20	200cc de chocolate//1und-90gra de arepa// 2unid-100gr de huevo revuelto.	90-100gr papaya	225-250cc de sopa de ajiaco//100-120gr de arroz//50gr de ensalada de aguacate y Batavia//200cc de jugo de fruta.	200cc de mazamorra	100-120gr de arroz con fideos//100gr de pescado a la plancha//50gr de ensalada de repollo y zanahoria//200cc de bebida caliente.
21	200cc de chocolate en leche//2und-100gr de huevo con arroz//3und-30gr de galletas.	100-150gr de manzana	225-250cc de sopa garbanzos//80gr de goulash de carne de res con verdura//100-120gr de arroz//t50gr de ajada madura//200cc de jugo tomate de árbol.	200cc de gelatina//2und-20gr de galletas.	100-120gr de arroz con espinaca//80gr de nuggets de pollo//100gr de papa guisado//200cc de bebida caliente.
SEMANA # 4					
22	200cc de café en //90gr-1und de	100-150gr de piña	225-250gr de caldo de pescado//100gr de filete de pescado, //100-120gr de arroz// plátano frito//50gr ensalada de	200cc de caspiroleta o colada	00-120gr de arroz//espaguetis con pollo, ensalada verde//200cc de bebida caliente// pan redondo.

28	200cc de Café con leche//90gr-1und de arepa// 2 unidades de huevo perico.	90-100gr papaya	225-250cc de sopa de raíces, //100-120gr de arroz //80gr de carne a la plancha//80gr verduras salteadas, 100gr de torta de zanahoria//200cc de jugo piña.	200cc de caspiroleta o colada	100-120gr de arroz//80gr goulash de hígado//50gr soufflé de verdura//200cc de bebida caliente. .

Evidencia fotográfica:



Aseo general, semaforización, manipulación y preparación de alimentos.

	arepa//30gr-1taj de queso cuajada.		pepino y tomate rojo//200cc de jugo lulo.		
23	200cc de chocolate//40gr de croissant//2und-100gr de huevo cocido.	150cc de salpicón	225-250gr de sopa de cebada//100-120gr de arroz//80gr de carne sudada//50gr de ensalada apio, zanahoria y habichuela//200cc de jugo moro.	125 ml de yogur, palito.	100-120gr de arroz//pollo a la plancha, pure de papa //200cc de bebida caliente.
24	225-250cc de changua 2und-100gr de huevo// 90gr-1und de arepa //200cc de chocolate.	100-150gr de piña	225-25cc de frijoles //100-120gr de arroz // 80-100gr chorizo asado//70gr de plátano maduro//50gr de ensalada de aguacate //200cc de jugo piña.	100gr de flan de leche	100-120gr de arroz//carne encebollada y tomate//200cc de bebida caliente.
25	225-250cc sopa de menudencias//90gr-1und de arepa //200cc de chocolate en leche.	colada de Maizena	225-250cc de consomé de pollo//100-120gr arroz//120gr de pollo en salsa criolla//50 gr de ensalada fría con papa, alverjas //200cc de jugo mango.	1 taza de ensalada de frutas	100-120gr arroz verde//120gr de pollo en salsa//100gr torta de banano//200cc de bebida caliente.
26	200cc de café con leche//40gr de croissant//1und-50-60gr de huevo cocido//30gr-1taj de queso cuajada.	100-150gr de Manzana	225-250cc de sopa de blanquillos //100-120 gr de arroz//80gr de lomo de cerdo a la plancha//50 gr de ensalada de aguacate//50gr de torta de banano//200cc de jugo maracuyá.	200cc arroz con leche	100-120gr de arroz con espinaca//80gr de nuggets de pollo//100gr de papa guisado//200cc de bebida caliente
27	200cc de café con leche//40gr de croissant//80gr de huevos revueltos con jamón.	100-150gr de banano.	225-250cc de sopa de tortilla// 100-120gr de arroz//80gr de carne encebollada con tomate//100gr de plátano maduro//50gr de ensalada de repollo zanahoria y mayonesa//200cc de jugo de mora.	200cc de colada de avena.	100-120gr de arroz //carne molida, papa criolla guisada, ensalada 2 tomates////200cc de bebida caliente.



NIT. 816007705-6



aseo general, manipulación y preparación de minuta, limpieza de utensilios.



NIT. 816007705-6



Aseo general de cocina, limpieza y manipulación de alimentos.

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**125**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:21 AM**

Empleado: **JACKELIN SALAMANCA AGUIRRE**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **22801329**
Cargo: **PERSONAL DE ASEO**
Salario básico: **$1.389.679**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.389.679
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 765.143
			Total Ingresos		**$ 2.295.428**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 55.587
Fondo de pensión	4.00	$ 55.587
	Total Deducciones	**$ 111.174**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.184.253**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.184.253

Soporte de pago: DNE125
CUNE:
e0b1a6ba20a3b48fea7230a88a001daf87e29dd3aa3b273506056085721ae7724449abafd6c43d968603fab96d1d6832

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14785350303

(415)7707212489984(8020) 000001478535030 3

IFC

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 2 2 8 0 1 3 2 9 | 8. DV: 5

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	22801329	1998 02 26

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Bolívar	1 3	Cartagena	0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SALAMANCA	AGUIRRE	JAKELYN	

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda	6 6	Pereira	0 0 1

41. Dirección principal: CR CARRERA 10 BIS 27 BIS 68

42. Correo electrónico: jackelinsalamanca4@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
6 6 0 0 0 1	3 1 0 3 9 3 9 1 6 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 6 1 1	2 0 0 7 1 0 0 1	8 1 2 1	2 0 1 8 0 1 1 5			1 3 1 4	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 0

50 - No responsable de Consumo restaurante

Obligaciones aduaneras

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2021 - 09 - 09 / 09 : 49 : 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: SALAMANCA AGUIRRE JAKELYN
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 13-07-2022 11:19:09AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 22.801.329
SALAMANCA AGUIRRE
APELLIDOS
JAKELYN
NOMBRE


FECHA DE NACIMIENTO 15-NOV-1979
SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.53
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
28-FEB-1998 CARTAGENA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
INDICE DERECHO



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ASEO	Jaqueline Salamanca Agirre
FECHA	01 de junio al 30 de junio de 2023
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 7442
OBJETO DEL CONVENIO	el contratista se obliga para con el contratante a prestar sus servicios como auxiliar de servicios lavandería y aseo de los adultos mayores de la **ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR**, atender los adultos mayores acorde en sus necesidades básicas de la vida diaria que se requiera, asistencia en salud acorde a sus competencias laborales y las establecidas en el manual interno de la entidad y en virtud del contrato que se celebre con la alcaldía municipal de Pereira.



DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES
Aseo continuo y constante de áreas, habitaciones, pasillos, corredores, oficinas y áreas asignadas. Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación necesaria.	Se realiza la limpieza y desinfección correspondientes a todas las zonas, (barrido, trapeado, limpieza y desinfección de paredes y techos con los productos dispuestos para la prevención dentro de la emergencia sanitaria. Se realiza limpieza y desinfección de paredes una vez al día, pasamanos, mesas, sillas y baños se realiza desinfección tres veces al día.	Se anexa el cuadro de registro de actividades, el cual se especifica los procesos que se realizan dentro del horario para hacer el aseo institucional. Estos procesos están sujetos a los protocolos de limpieza que tiene dentro los estándares la institución.
Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de Las áreas.	Se realiza recolección de la basura de todas las áreas y se clasifican por color en el shut. Se realiza entrega de los residuos peligrosos a la empresa contratada, (Endesa). La limpieza y desinfección de los muebles y enseres de la institución se realizan en horas de la mañana entre 7:00 a.m. y 12:00 m.	Se llevará un registro dentro de los procesos de limpieza, los cuales se diligencian cumpliendo las semanas del este mes según indicaciones también de secretaria de salud en visita.
El servicio de lavandería, se encarga de suministrar prendas de uso institucional a los adultos mayores.	Se realiza la clasificación de la ropa sucia y la contaminada para su respectiva lavada.	Dentro de los protocolos y procesos de lavandería, se tiene como evidencia el uso de las canecas y la



NIT. 816007705-6

Realizar el proceso de lavado y desinfección de las prendas utilizadas. Mantener el surtido de ropa limpia que sea necesario. Reparación de prendas recuperables mediante la costura. Servicio de ropería en caso de un requerimiento adicional.	Se pone a lavar la ropa en su respectiva lavadora, Se extiende en las zonas de secado y en horas de la tarde se baja para clasificar la ropa por cada adulto mayor y realizar el doblado correspondiente. Si se evidencian prendas recuperables se envían a reparación.	clasificación de la ropa según el estado. Igualmente se comienza a trabajar en la adaptación de los protocolos de limpieza por cambio de sede. Se anexa evidencia fotográfica.

Jackelyn Salamanca A

JAKELYN SALAMANCA AGUIRRE
Auxiliar de Servicios y lavandería

Rosalba P.

ROSALBA PÉREZ
Supervisora

Anexo. Evidencia fotográfica
Anexo: folio cronograma.



NIT. 816007705-6

Evidencia fotográfica:





NIT. 816007705-6



Limpieza, lavado y aseo general de todas las zonas, ropería, y limpieza de utensilios.



NIT. 816007705-6



CRONOGRAMA PERSONAL DE ASEO

LUNES A VIERNES 7:00 am - 4:00 pm SABADOS Y FESTIVOS 7: 00 AM - 2:00 PM

TAREAS (QUE HACE)
Tomarse la T° y registrarla, cambiarse de ropa y zapatos, Registarse en el libro de asistencia
Poner a lavar, desaguar, separar ropa de los Adultos Mayores, y estar pendiente de lavar y estender ropa. Realizar aseo general que incluye pisos, paredes, lavaderos y lavadoras los dias **JUEVES**
barrer y trapear los comedores, limpiar mesas y lavar baños, el aseo general de estas areas seran los **LUNES** y **VIERNES**, eso mincluyen paredes, telarañas, mesas sillas, las paredes y pisos de los baños, limpiar puestas, ventanas.
barrer y trapear los cuartos y salon grande, limpiar mesitas, aseo general los dias **MIERCOLES,** eso incluye, paredes, telarañas, puertas, ventanas, lavar mesas, rincones.
El desayuno 15 Mit .
barrer y trapear la casa pequeña y los corredores, el aseo general de esta zona se debe realizar los dias **MARTES,** esto incluye telarañas, polvo, limpiar ventanas, puertas, chambranas.
el shut de basuras debera mantener aseado, las canecas con sus respectivas bolsas, el aseo general de esta zona se realizara los dias **MARTES Y JUEVES,** lavar las canecas.
barrer, trapear y lavar el baño de la oficina, el aseo general se realizara los **SABADOS** esto incluye limpiar telarañas, limpiar puestas, paredes, escaleras, cuarto.
Almuerzo es de 45 mit
mantener limpio los corredores y la entrada a la finca, el aseo general de estas zonas se realizaran los dias **SABADOS,** restregar muy bien los pisos.
Dar el repaso al piso, mesas sillas, pasamanos, baños, lavamanos.
Entrar ropa seca, Revisar que todo quede limpio, a la salida registrarse en le libro
DEBERA TENER DISPONIBILIDAD DE TIEMPO EN CASO DE UNA EMERGENCIA, ESTAR DISPUESTA A COLABORARLE A LOS COMPAÑEROS EN CASO DE NECESITARLO, EL ASEO GENERAL DE LOS PISOS Y LOS BAÑOS ES DIARIO, Y LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y PASAMANOS 3 VECES AL DIA. EL CABELLO RRECOGIDO, DEBEN ESTAR SIN ALAJAS, USAR LO ELEMENTOS DE PERSONAL EPP, RECUERDEN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL HORARIO O SE SUS FUNCIONES SERA CAUSA DE MEMORANDOS, O SUSPENCIONES O TERMINACION DE CONTRATO. EL ASEO GENERAL DE TODAS LAS INSTALACIONES LA REALIZARAN ENTRE LAS DOS

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**131**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:22 AM**

Empleado: **LUZ AURORA MOTATO MORALES**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42152025**
Cargo: **PERSONAL DE ASEO**
Salario básico: **$1.389.679**

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.389.679
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				180	$ 765.143
				Total Ingresos	**$ 2.295.428**

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 55.587
Fondo de pensión	4.00	$ 55.587
	Total Deducciones	**$ 111.174**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.184.253**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.184.253

Soporte de pago: DNE131
CUNE:
c577f8b1a5132fc2ffcb79049c277de6d64b4bf743ec58620f7d890620e0f8135c61e0d2615fd0e392a1f3725b2dc0d9

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

138

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14764565291

(415)7707212489984(8020) 000001476456529 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
4 2 1 5 2 0 2 5	9	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 2 1 5 2 0 2 5	2 0 0 1 0 4 0 3

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MOTATO	MORALES	LUZ	AURORA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal
CR 24 # 21 B 60

42. Correo electrónico motatoluzaurora@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 5 4 0 9 9 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 6 0 9	2 0 2 1 0 6 0 1	2 8 1 6	2 0 2 1 0 6 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2 0																									

20- Obtención NIT

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha 2021 - 06 - 17 / 14 : 08: 10

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MOTATO MORALES LUZ AURORA
985. Cargo Contribuyente

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 42152025
MOTATO MORALES
APELLIDOS
LUZ AURORA
NOMBRES


FECHA DE NACIMIENTO 27-AGO-1982
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.52
A+
F
SEXO
03-ABR-2001 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
A-2400100-01053407-P-0042152025-20010228 0053999314A 6 4565182743



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Auxiliar de Aseo	LUZ AURORA MOTATO MORALES
Fecha	01 de junio al 30 de junio de 2023
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442
Objeto del convenio	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS LAVANDERIA Y ASEO DE LOS ADULTOS MAYORES DE LA ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR, ATENDER LOS ADULTOS MAYORES ACORDE EN SUS NECESIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA QUE SE REQUIERA, ASISTENCIA EN SALUD ACORDE A SUS COMPETENCIAS LABORALES Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL INTERNO DE LA ENTIDAD Y EN VIRTUD DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO SEDE AVENIDA DEL RIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA O REGISTRO	OBSERVACIONES
Asear las oficinas y áreas asignadas, antes del ingreso de los funcionarios y velar que se mantengan aseadas. Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación Necesaria.	Se realiza la limpieza y desinfección correspondientes a todas las zonas, (barrido, trapeado, limpieza y desinfección de paredes y techos con los productos dispuestos para la prevención frente a la emergencia sanitaria. Se realiza limpieza y desinfección de paredes una vez al día, pasamanos, mesas, sillas y baños se realiza desinfección tres veces al día.	Se anexa el cuadro de registro de actividades, el cual se especifica los procesos que se realizan dentro del horario para hacer el aseo institucional.	El aseo general se realiza de manera frecuente dentro de los días de la semana. Especificado en el cuadro de actividades. Igualmente, el registro del aseo se hace a través de los procesos que están estipulados dentro de los protocolos de los estándares.
Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de Las áreas.	Se realiza recolección de la basura de todas las áreas y se clasifican por color en el shut. Se realiza entrega de los residuos peligrosos a la empresa contratada, (Endesa). La limpieza y desinfección de los muebles y enseres de la institución se realizan en horas de la mañana entre 7:00 a.m. y 12:00 M.	Se llevará un registro dentro de los procesos de limpieza, los cuales se diligencian cumpliendo las semanas del mes de septiembre.	En horas de la tarde se hace un nuevo recorrido de limpieza entre 1:00 p.m. y 2:30 p.m.
El servicio de lavandería, se encarga de suministrar prendas	Se realiza la clasificación de la ropa sucia y la contaminada para su respectiva lavada.	Dentro de los protocolos y procesos de lavandería, se tiene como evidencia el uso de las	



NIT. 816007705-6





Lavado, limpieza y aseo general.



NIT. 816007705-6

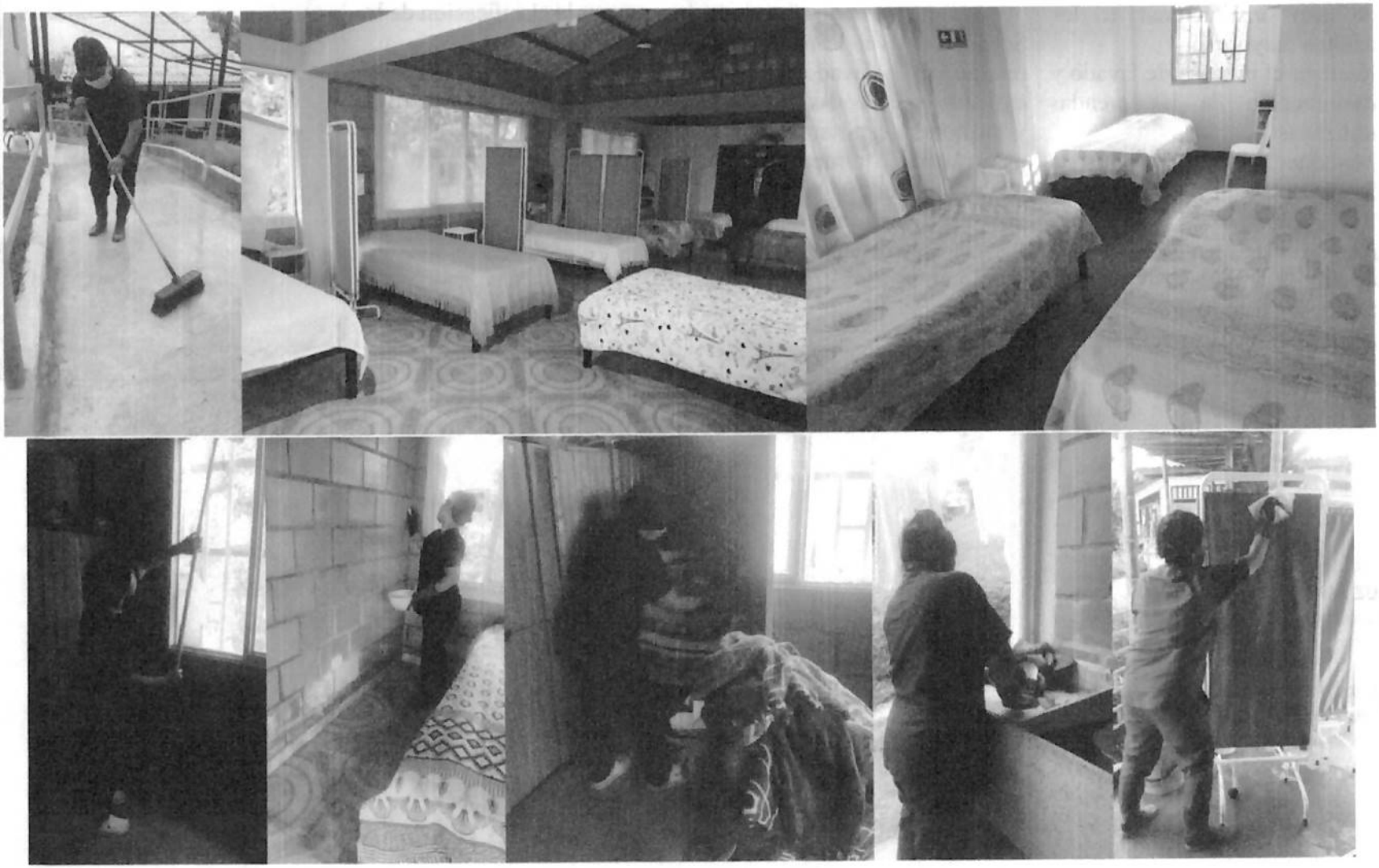


CRONOGRAMA PERSONAL DE ASEO

LUNES A VIERNES 7:00 am – 4:00 pm SABADOS Y DOMINGOS 7: 00 AM A 2:00 PM
TAREAS (QUE HACE)
Tomarse la T° y registrarla, cambiarse de ropa y zapatos, Registarse en el libro de asistencia
Poner a lavar, desaguar, separar ropa de los Adultos Mayores, y estar pendiente de lavar y estender ropa. Realizar aseo general que incluye pisos, paredes, lavaderos y lavadoras los dias **JUEVES**
barrer y trapear los comedores, limpiar mesas y lavar baños, el aseo general de estas areas seran los **LUNES** y **VIERNES**, eso mincluyen paredes, telarañas, mesas sillas, las paredes y pisos de los baños, limpiar puestas, ventanas.
barrer y trapear los cuartos y salon grande, limpiar mesitas, aseo general los dias **MIERCOLES**, eso incluye, paredes, telarañas, puertas, ventanas, lavar mesas,
El desayuno 15 Mit .
barrer y trapear la casa pequeña y los corredores, el aseo general de esta zona se debe realizar los dias **MARTES**, esto incluye telarañas, polvo, limpiar ventanas, puertas, chambranas.
el shut de basuras debera mantener aseado, las canecas con sus respectivas bolsas, el asec general de esta zona se realizara los dias **MARTES Y JUEVES**, lavar las canecas.
barrer, trapear y lavar el baño de la oficina, el aseo general se realizara los **SABADOS Y DOMINGO** esto incluye limpiar telarañas, limpiar puestas, paredes, escaleras, cuarto.
Almuerzo es de 45 mit
mantener limpio los corredores y la entraday fachada, el aseo general de estas zonas se realizaran los dias **VIERNES** restregar muy bien los pisos.
Dar el repaso al piso, mesas sillas, pasamanos, baños, lavamanos.
Entrar ropa seca, Revisar que todo quede limpio, a la salida registrarse en le libro
DEBERA TENER DISPONIBILIDAD DE TIEMPO EN CASO DE UNA EMERGENCIA, ESTAR DISPUESTA A COLABORARLE A LOS COMPAÑEROS EN CASO DE NECESITARLO, EL ASEO GENERAL DE LOS PISOS Y LOS BAÑOS ES DIARIO, Y LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y PASAMANOS 3 VECES AL DIA. EL CABELLO RRECOGIDO, DEBEN ESTAR SIN ALAJAS, USAR LO ELEMENTOS DE PERSONAL EPP, RECUERDEN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL HORARIO O SE SUS FUNCIONES SERA CAUSA DE MEMORANDOS, O SUSPENCIONES O TERMINACION DE CONTRATO. EL ASEO GENERAL DE TODAS LAS



NIT. 816007705-6



Aseo general de zonas, ropería, limpieza y cambios de sabanas.



NIT. 816007705-6

de uso institucional a los adultos mayores. Realizar el proceso de lavado y desinfección de las prendas utilizadas. Mantener el surtido de ropa limpia que sea necesario. Reparación de prendas recuperables mediante la costura. Servicio de ropería en caso de un requerimiento adicional.	Se pone a lavar la ropa en su respectiva lavadora, Se extiende en las zonas de secado y en horas de la tarde se baja para clasificar la ropa por cada adulto mayor y realizar el doblado correspondiente. Si se evidencian prendas recuperables se envían a reparación.	canecas y la clasificación de la ropa según el estado. Se anexa evidencia fotográfica	

LUZ AURORA MOTATO
LUZ AURORA MOTATO
Auxiliar de Servicios y lavandería

ROSALBA PÉREZ
Supervisora

Anexo: folio de cronograma
Anexo: evidencia fotográfica

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**127**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:21 AM**

Empleado: **CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42110477**
Cargo: **PERSONAL DE ASEO**
Salario básico: **$1.389.679**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.389.679
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				90	$ 382.571
			Total Ingresos		**$ 1.912.856**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 55.587
Fondo de pensión	4.00	$ 55.587
	Total Deducciones	**$ 111.174**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.801.682**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 1.801.682

Soporte de pago: DNE127
CUNE:
b40e6801d3c29b4a004bf18c4e6b553961a2da4f536ed6e59b110d1d7f9721b0ebb557953001544528fccfb0fafead1c

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14906018122

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 4 2 1 1 0 4 7 7 — 6. DV: 4

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico:

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de Identificación: 4 2 1 1 0 4 7 7

27. Fecha expedición: 1 9 9 2 0 8 2 5

Lugar de expedición — 28. País: COLOMBIA 1 6 9

29. Departamento: Risaralda 6 6

30. Ciudad/Municipio: Pereira 0 0 1

31. Primer apellido: HERRERA

32. Segundo apellido: ORTIZ

33. Primer nombre: CLAUDIA

34. Otros nombres: NAYIB

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Risaralda 6 6

40. Ciudad/Municipio: Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: KM 7 SEC VIA ARMENIA VDA TRIBUNAS CONSOTA FCA LA SELVA

42. Correo electrónico: herreclaudianayib@gmail.com

43. Código postal:

44. Teléfono 1: 3 1 2 6 5 7 6 2 3 6

45. Teléfono 2: 3 1 0 4 2 0 1 3 6 2

CLASIFICACIÓN

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2		51. Código	52. Número establecimientos
8 1 2 1	2 0 2 3 0 3 3 0	8 7 3 0	2 0 2 3 0 3 3 0	8 2 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código:

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ] — 60. No. de Folios: 1 — 61. Fecha: 2023-03-30 11:25:33

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

994. Nombre: SALAZAR SERNA SILVANA

995. Cargo: Gestor II

Fecha generación documento PDF: 30-03-2023 11:26:29AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **42.110.477**



HERRERA ORTIZ
APELLIDOS

CLAUDIA NAYIB
NOMBRES

CLAUDIA NAYIB HERRERA
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-MAY-1973**
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-AGO-1992 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2400100-54158701-F-0042110477-20070821 **01172**07233A 02 234226366



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Auxiliar de Aseo	**CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ**
Fecha	01 de junio al 30 de junio de 2023
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442
Objeto del convenio	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS LAVANDERIA Y ASEO DE LOS ADULTOS MAYORES DE LA ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR, ATENDER LOS ADULTOS MAYORES ACORDE EN SUS NECESIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA QUE SE REQUIERA, ASISTENCIA EN SALUD ACORDE A SUS COMPETENCIAS LABORALES Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL INTERNO DE LA ENTIDAD Y EN VIRTUD DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO SEDE AVENIDA DEL RIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA O REGISTRO	OBSERVACIONES
Asear las oficinas y áreas asignadas, antes del ingreso de los funcionarios y velar que se mantengan aseadas. Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación Necesaria.	Se realiza la limpieza y desinfección correspondientes a todas las zonas, (barrido, trapeado, limpieza y desinfección de paredes y techos con los productos dispuestos para la prevención frente a la emergencia sanitaria. Se realiza limpieza y desinfección de paredes una vez al día, pasamanos, mesas, sillas y baños se realiza desinfección tres veces al día.	Se anexa el cuadro de registro de actividades, el cual se especifica los procesos que se realizan dentro del horario para hacer el aseo institucional.	El aseo general se realiza de manera frecuente dentro de los días de la semana. Especificado en el cuadro de actividades. Igualmente, el registro del aseo se hace a través de los procesos que están estipulados dentro de los protocolos de los estándares.
Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de Las áreas.	Se realiza recolección de la basura de todas las áreas y se clasifican por color en el shut. Se realiza entrega de los residuos peligrosos a la empresa contratada, (Endesa). La limpieza y desinfección de los muebles y enseres de la institución se realizan en horas de la mañana entre 7:00 a.m. y 12:00 M.	Se llevará un registro dentro de los procesos de limpieza, los cuales se diligencian cumpliendo las semanas del mes de septiembre.	En horas de la tarde se hace un nuevo recorrido de limpieza entre 1:00 p.m. y 2:30 p.m.
El servicio de lavandería, se encarga de suministrar prendas	Se realiza la clasificación de la ropa sucia y la contaminada para su respectiva lavada.	Dentro de los protocolos y procesos de lavandería, se tiene como evidencia el uso de las	



NIT. 816007705-6

de uso institucional a los adultos mayores. Realizar el proceso de lavado y desinfección de las prendas utilizadas. Mantener el surtido de ropa limpia que sea necesario. Reparación de prendas recuperables mediante la costura. Servicio de ropería en caso de un requerimiento adicional.	Se pone a lavar la ropa en su respectiva lavadora, Se extiende en las zonas de secado y en horas de la tarde se baja para clasificar la ropa por cada adulto mayor y realizar el doblado correspondiente. Si se evidencian prendas recuperables se envían a reparación.	canecas y la clasificación de la ropa según el estado. Se anexa evidencia fotográfica	

CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ

CLAUDIA NAYIB HERRERA
Auxiliar de Servicios y lavandería

Rosalba P.

ROSALBA PÉREZ
Supervisora

Anexo: folio de cronograma
Anexo: evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6

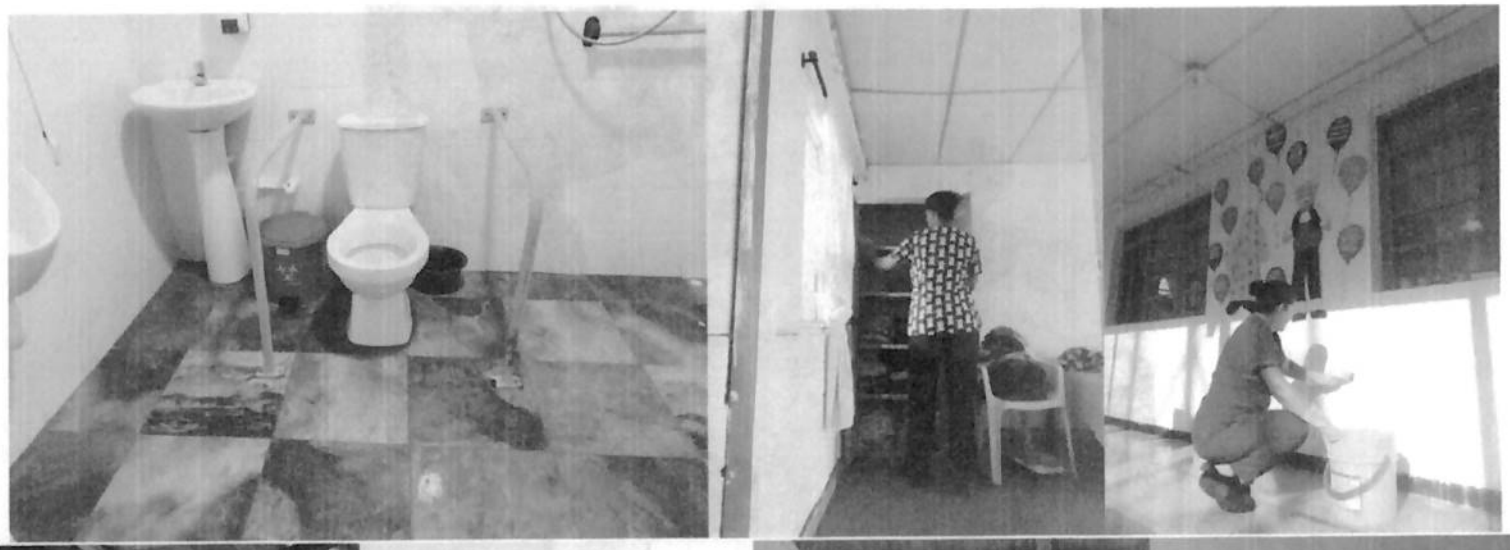


SEDE I Km. 10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARÍ FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6





SEDE I Km. 10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARÍ FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



Evidencia fotográfica de aseo general de zonas, ropería, lavandería, limpieza y desinfección de baños, y lavado de utensilios, todo lo encargado del área de aseo.



NIT. 816007705-6



CRONOGRAMA PERSONAL DE ASEO

LUNES A VIERNES 7:00 am – 4:00 pm SABADOS Y DOMINGOS 7: 00 AM A 2:00 PM

TAREAS (QUE HACE)
Tomarse la T° y registrarla, cambiarse de ropa y zapatos, Registarse en el libro de asistencia
Poner a lavar, desaguar, separar ropa de los Adultos Mayores, y estar pendiente de lavar y estender ropa. Realizar aseo general que incluye pisos, paredes, lavaderos y lavadoras los dias **JUEVES**
barrer y trapear los comedores, limpiar mesas y lavar baños, el aseo general de estas areas seran los **LUNES** y **VIERNES**, eso mincluyen paredes, telarañas, mesas sillas, las paredes y pisos de los baños, limpiar puestas, ventanas.
barrer y trapear los cuartos y salon grande, limpiar mesitas, aseo general los dias **MIERCOLES**, eso incluye, paredes, telarañas, puertas, ventanas, lavar mesas,
El desayuno 15 Mit .
barrer y trapear la casa pequeña y los corredores, el aseo general de esta zona se debe realizar los dias **MARTES**, esto incluye telarañas, polvo, limpiar ventanas, puertas, chambranas.
el shut de basuras debera mantener aseado, las canecas con sus respectivas bolsas, el asec general de esta zona se realizara los dias **MARTES Y JUEVES**, lavar las canecas.
barrer, trapear y lavar el baño de la oficina, el aseo general se realizara los **SABADOS Y DOMINGO** esto incluye limpiar telarañas, limpiar puestas, paredes, escaleras, cuarto.
Almuerzo es de 45 mit
mantener limpio los corredores y la entraday fachada, el aseo general de estas zonas se realizaran los dias **VIERNES** restregar muy bien los pisos.
Dar el repaso al piso, mesas sillas, pasamanos, baños, lavamanos.
Entrar ropa seca, Revisar que todo quede limpio, a la salida registrarse en le libro

DEBERA TENER DISPONIBILIDAD DE TIEMPO EN CASO DE UNA EMERGENCIA, ESTAR DISPUESTA A COLABORARLE A LOS COMPAÑEROS EN CASO DE NECESITARLO, EL ASEO GENERAL DE LOS PISOS Y LOS BAÑOS ES DIARIO, Y LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y PASAMANOS 3 VECES AL DIA. EL CABELLO RRECOGIDO, DEBEN ESTAR SIN ALAJAS, USAR LO ELEMENTOS DE PERSONAL EPP, RECUERDEN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL HORARIO O SE SUS FUNCIONES SERA CAUSA DE MEMORANDOS, O SUSPENCIONES O TERMINACION DE CONTRATO. EL ASEO GENERAL DE TODAS LAS

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20230601 - 20230630**
Comprobante Número:**119**
Fecha y hora de generación: **04/07/2023 - 09:15 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/07/2023 - 09:15 AM**

Empleado: **GLORIA LILIANA VALENCIA HERRERA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1007216221**
Cargo: **PERSONAL DE ASEO**
Salario básico: **$1.389.679**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.389.679
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 140.606
Prima de servicios				105	$ 446.333
				Total Ingresos	**$ 1.976.618**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 55.587
Fondo de pensión	4.00	$ 55.587
	Total Deducciones	**$ 111.174**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.865.444**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 1.865.444

Soporte de pago: DNE119
CUNE:
8641f29d2455d95008962293d22e9b5d0e1cbfb52360dd2b262907fc679fead2a8535b485106d23886326fb454c19782

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14904557404

(415)7707212489984(8020) 000001490455740 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 0 7 2 1 6 2 2 1	6	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 7 2 1 6 2 2 1	2 0 0 6 0 6 2 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Dosquebradas 1 7 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALENCIA	HERRERA	GLORIA	LILIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal
VRD VRD Morelia finca el Eden

42. Correo electrónico lv551937@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
6 6 0 0 1	3 2 3 4 3 4 5 9 2 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 1 2 1	2 0 2 3 0 3 0 1	8 8 1 0	2 0 2 3 0 3 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 9

09- Retención en la fuente en el impuesto

Obligados aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 2 61. Fecha 2023 - 03 - 23 / 15 : 12: 43

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VALENCIA HERRERA GLORIA LILIANA
985. Cargo Contribuyente

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.007.216.221
VALENCIA HERRERA
APELLIDOS
GLORIA LILIANA
NOMBRES


FECHA DE NACIMIENTO 15-NOV-1987
BELEN DE UMBRIA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.51
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
27-JUN-2006 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
INDICE DERECHO
P-2402500-54182841-F-1007216221-20060625 02791 02 186328414



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Auxiliar de Aseo	Gloria Liliana Valencia
Fecha	01 de junio al 30 de junio de 2023.
Número del convenio	**CONVENIO DE ASOCIACION N° 7442**
Objeto del convenio	el contratista se obliga para con el contratante a prestar sus servicios como auxiliar de servicios lavandería y aseo de los adultos mayores de la asociación hogar del abuelo divino pastor, atender los adultos mayores acorde en sus necesidades básicas de la vida diaria que se requiera, asistencia en salud acorde a sus competencias laborales y las establecidas en el manual interno de la entidad y en virtud del contrato que se celebre con la alcaldía municipal de Pereira.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO.

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA O REGISTRO	OBSERVACIONES
Asear las oficinas y áreas asignadas, antes del ingreso de los funcionarios y velar que se mantengan aseadas. Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación Necesaria.	Se realiza la limpieza y desinfección correspondientes a todas las zonas, (barrido, trapeado, limpieza y desinfección de paredes y techos con los productos dispuestos para la prevención frente a la emergencia sanitaria. Se realiza limpieza y desinfección de paredes una vez al día, pasamanos, mesas, sillas y baños se realiza desinfección tres veces al día.	Se anexa el cuadro de registro de actividades, el cual se especifica los procesos que se realizan dentro del horario para hacer el aseo institucional.	El aseo general se realiza de manera frecuente dentro de los días de la semana. Especificado en el cuadro de actividades. Igualmente, el registro del aseo se hace a través de los procesos que están estipulados dentro de los protocolos de los estándares.
Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de Las áreas.	Se realiza recolección de la basura de todas las áreas y se clasifican por color en el shut. Se realiza entrega de los residuos peligrosos a la empresa contratada, (Endesa). La limpieza y desinfección de los muebles y enseres de la institución se realizan en horas de la mañana entre 7:00 a.m. y 12:00 M.	Se llevará un registro dentro de los procesos de limpieza, los cuales se diligencian cumpliendo las semanas del mes de septiembre.	En horas de la tarde se hace un nuevo recorrido de limpieza entre 1:00 p.m. y 2:30 p.m.
El servicio de lavandería, se encarga de suministrar prendas	Se realiza la clasificación de la ropa sucia y la contaminada para su respectiva lavada.	Dentro de los protocolos y procesos de lavandería, se tiene como evidencia el uso de las	

de uso institucional a los adultos mayores. Realizar el proceso de lavado y desinfección de las prendas utilizadas. Mantener el surtido de ropa limpia que sea necesario. Reparación de prendas recuperables mediante la costura. Servicio de ropería en caso de un requerimiento adicional.	Se pone a lavar la ropa en su respectiva lavadora, Se extiende en las zonas de secado y en horas de la tarde se baja para clasificar la ropa por cada adulto mayor y realizar el doblado correspondiente. Si se evidencian prendas recuperables se envían a reparación.	canecas y la clasificación de la ropa según el estado. Se anexa evidencia fotográfica	

Anexo evidencia fotográfica



NIT. 816007705-6



Cambio de sabanas, limpieza, aseo baños, lavado de utensilios.

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II. KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



CRONOGRAMA PERSONAL DE ASEO

LUNES A VIERNES 7:00 am – 4:00 pm SABADOS Y DOMINGOS 7: 00 AM A 2:00 PM

TAREAS (QUE HACE)
Tomarse la T° y registrarla, cambiarse de ropa y zapatos. Registarse en el libro de asistencia
Poner a lavar, desaguar, separar ropa de los Adultos Mayores, y estar pendiente de lavar y estender ropa. Realizar aseo general que incluye pisos, paredes, lavaderos y lavadoras los dias **JUEVES**
barrer y trapear los comedores, limpiar mesas y lavar baños, el aseo general de estas areas seran los **LUNES** y **VIERNES**, eso mincluyen paredes, telarañas, mesas sillas, las paredes y pisos de los baños, limpiar puestas, ventanas.
barrer y trapear los cuartos y salon grande, limpiar mesitas, aseo general los dias **MIERCOLES**, eso incluye, paredes, telarañas, puertas, ventanas, lavar mesas,
El desayuno 15 Mit .
barrer y trapear la casa pequeña y los corredores, el aseo general de esta zona se debe realizar los dias **MARTES**, esto incluye telarañas, polvo, limpiar ventanas, puertas, chambranas.
el shut de basuras debera mantener aseado, las canecas con sus respectivas bolsas, el asec general de esta zona se realizara los dias **MARTES Y JUEVES**, lavar las canecas.
barrer, trapear y lavar el baño de la oficina, el aseo general se realizara los **SABADOS Y DOMINGO** esto incluye limpiar telarañas, limpiar puestas, paredes, escaleras, cuarto.
Almuerzo es de 45 mit
mantener limpio los corredores y la entraday fachada, el aseo general de estas zonas se realizaran los dias **VIERNES** restregar muy bien los pisos.
Dar el repaso al piso, mesas sillas, pasamanos, baños, lavamanos.
Entrar ropa seca, Revisar que todo quede limpio, a la salida registrarse en le libro

DEBERA TENER DISPONIBILIDAD DE TIEMPO EN CASO DE UNA EMERGENCIA, ESTAR DISPUESTA A COLABORARLE A LOS COMPAÑEROS EN CASO DE NECESITARLO, EL ASEO GENERAL DE LOS PISOS Y LOS BAÑOS ES DIARIO, Y LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y PASAMANOS 3 VECES AL DIA. EL CABELLO RRECOGIDO, DEBEN ESTAR SIN ALAJAS, USAR LO ELEMENTOS DE PERSONAL EPP, RECUERDEN QUE EL INCUMPLIMIENTO DEL HORARIO O SE SUS FUNCIONES SERA CAUSA DE MEMORANDOS, O SUSPENCIONES O TERMINACION DE CONTRATO. EL ASEO GENERAL DE TODAS LAS



NIT. 816007705-6



ca





NIT. 816007705-6



Lavado general de comedor.

Gloria Liliana
Gloria Liliana Valencia
Auxiliar de Servicios y lavandería

Rosalba
ROSALBA PEREZ
Supervisora

Anexo: folio de cronograma



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
CARGO	Gerontólogo
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
INFORME DE ACTIVIDADES No.	06
PERIODO	01/06/2023 al 30/06/2023
NÚMERO DEL CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales como **GERONTOLOGO** para los usuarios de la Alcaldía de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y 2.
PLAZO	06 meses

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el periodo se realizaron actividades referentes a las funciones como Gerontólogo y basados en asesorar las instituciones en aspectos gerontológicos, así como en la atención de los residentes y funcionarios de la misma

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVO GENERAL
Realizar asesoría institucional, atención integral, seguimiento y valoración al adulto mayor de la Asociación Divino Pastor

Se realiza visita a las diferentes sedes los días, 5, 13, 14, 20, 22-23, 26 -JUNIO

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES



Valoración del adulto mayor	**14/06/2023** Sede 1: se realiza escucha activa de las necesidades de los residentes en pro de darle tramite a condiciones de salud o necesidades sociales **20/06//2023** Sede 2: se realiza valoración de nuevo residente, se aplica WHODAS 2.0 Y GENOGRAMA para establecer funcionalidad, plan individual y red de apoyo. **20/06/2023** Sede 1: se realiza evaluación de residente se aplica WHODAS 2.0 Y GENOGRAMA para establecer funcionalidad plan individual y red de apoyo. A todos los usuarios nuevos se realiza escucha activa en el proceso de adaptación, se hace seguimiento de evento adverso de usuarios	Se toman como evidencias fotos de la entrevista, e instrumento de valoración
14/06/2023 escucha activa		

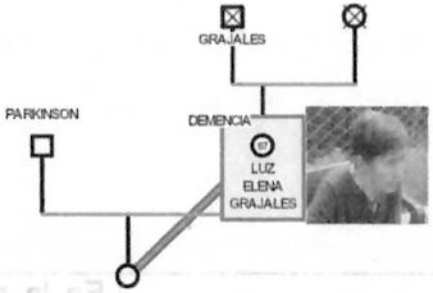


NIT. 816007705-6



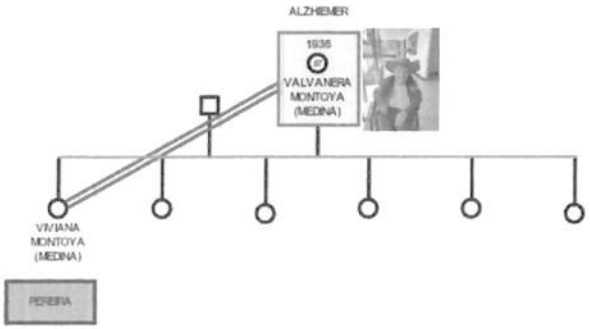
20/06/2023 escucha activa valoración sede 1

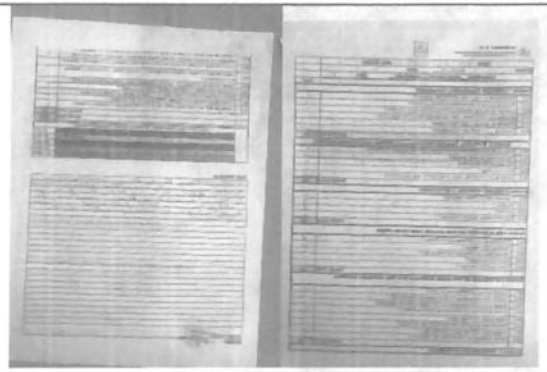




20/06/2023 escucha activa y valoración sede 2









Asesoría y apoyo institucional	**13/06/2023** Sede 2: se realiza revisión de los procesos asistenciales según los protocolos de atención al adulto mayor, como son toma de signos, registros de eventos adversos, semaforización, toma de T° y HR, se hace proyección de capacidad instalada, entre otros. **14/06/2023**. Sede 2: se hace revisión del proceso de enfermería y el cumplimiento del protocolo de	En la revisión de los procesos estos se encuentran al día sin signos fuera de parámetros adultos mayores estables.

	enfermería identificando que se esta haciendo seguimiento y registro **23/06/2023** Se realiza y entrega el estudio de carga asistencial de la sede 2 como documento de soporte del estándar 2 de requisitos para el cuidado de la persona mayor. **26/06/2023** Sede 1. Se revisa el proceso de cocina y las buenas prácticas en la manipulación de alimento se observa buena provisión de alimentos acorde a la minuta	Se toma evidencia fotográfica de la revisión. Documento en pdf de estudio de carga asistencial

13/06/2023 revisión de procesos sede 2





14/06/2023 revisión enfermería sede 1



NIT. 816007705-6





23/06/20223 estudio de carga asistencia



ESTUDIO EJECUTIVO DE CARGA ASISTENCIAL

ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

SEDE 2
Vereda Tribunas finca Dulcinea
PEREIRA RISARALDA

2023

26/06/2023 Revisión de proceso de cocina sede 2



Reunión con los adultos mayores	**05/06/2023.** Sede 1 Se realiza reunión con los adultos mayores con el fin de hacer taller de reminiscencias **05/06/2023** Sede 2: realiza reunión con los residentes para hacer taller de estimulación cognitiva basada en las reminiscencias **13/06/2023** Se realiza reunión en la sede 2 con los usuarios con el fin de abordar temas relacionados a los deberes y derechos y su relación con l convivencia.	Se toman evidencias fotográficas
05/06/2023 taller de reminiscencias sede 1		



NIT. 816007705-6




05/06/2023 taller de reminiscencias sede 2





13/06/2023 reunión adulto mayores sede 2



capacitación	**05/06/2023** Sede 2 Se realiza con las auxiliares y cuidadoras aplicación del cuestionario Zarit para identificar el burnout del cuidado y actualizar estudio de carga asistencial	Se toman fotos
	05/06/2023 Sede 1: Se realiza con las auxiliares y cuidadoras aplicación del cuestionario Zarit para identificar el burnout del cuidado y actualizar estudio de carga asistencial	Instrumento de valoración
	13/06/2023 Sede 2: se realiza orientación a la auxiliar sobre proceso de reporte de evento adverso y se entregan medicamentos de depósito para los usuarios previa semaforización.	
	20/06/2023 Sede 1. Sede 1: Se realiza con las auxiliares y cuidadoras aplicación del cuestionario Zarit para	

	identificar el burnout del cuidado y actualizar estudio de carga asistencial **26/06/2023** Sede 2. Sede 1: Se realiza con las auxiliares y cuidadoras aplicación del cuestionario Zarit para identificar el burnout del cuidado y actualizar estudio de carga asistencial **26/06/2023** Sede 1. Se realiza inducción y reinducción en capacitación y orientaciones de diligenciamiento de eventos adversos **26/06/2023** Sede 2. Se realiza inducción y reinducción en deberes y derechos	

05/06/2023 evaluacion sede 2





05/06/2023 evalacion sede 1



NIT. 816007705-6




13/06/2023 capacitacion sede 2



20/06/2023 capacitacion evento adverso sede 1



20/06/2023 capacitacion evento adverso sede 2





26/06/2023 capacitacion sede 1



26/06/2023 capacitacion sede 2



NIT. 816007705-6



REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES:

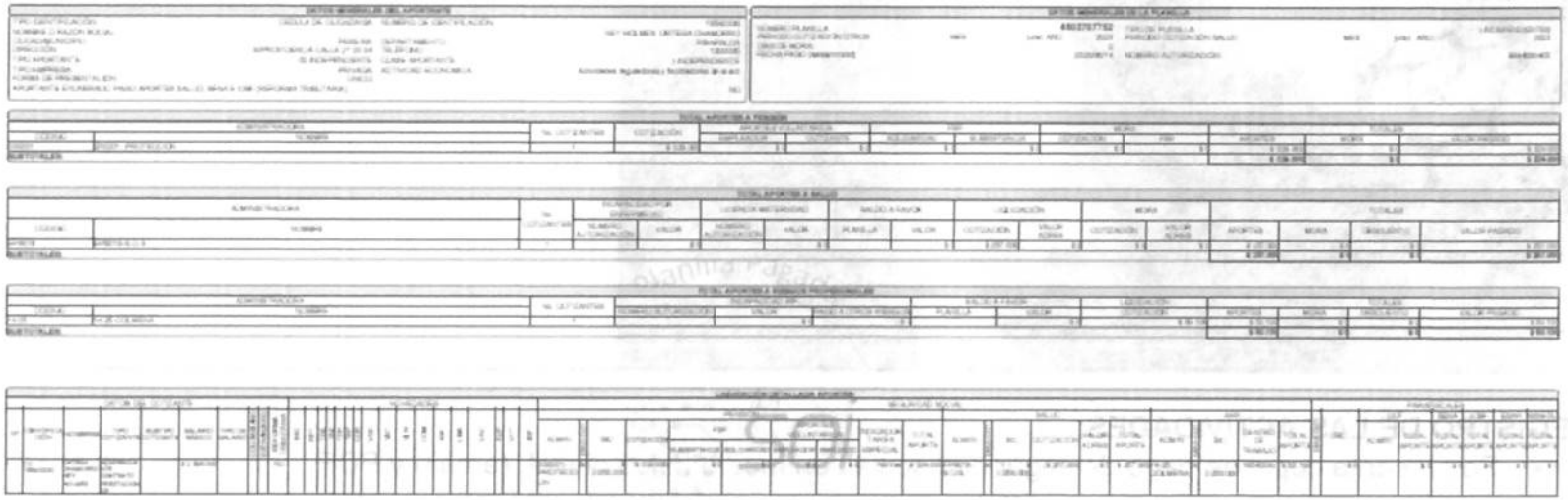
- Se presenta copia de pago de seguridad social, en medio físico digital. (email) y PDF

- Mes de **JUNIO PLANILLA No. 4503767752**



NIT. 816007705-6

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



TOTAL	$ 636.100



NIT. 816007705-6

OBSERVACIONES GENERALES:

Durante la intervención es de notar la presencia de casos de personas con demencia en ambas instituciones los cuales se evidencia un marcado deterioro cognitivo lo que implica una perdida sustancial de sus AVD en la medida que avanza la enfermedad por lo que se debe abordar estrategias que no afecten la relación del cuidado.

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
Gerontólogo
Especialista en Gerencia en servicios de salud

Recibido por:

MARÍA ROSALBA PÉREZ GONZÁLES
Representante legal Pastor
Asociación Hogar del Abuelo Divino