PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de noviembre de 2023

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4636801 de 2023**.
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Académica
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año 2023.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4636801 del año 2023**

Olga María Pinzón Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No.63320856 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Servicios Empresariales y turísticos - CSET), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS MCTE ($39.965.211) pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) Seis (9) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($4.036.890) c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre 2023.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Entrega de la información solicitada mensualmente: Formación Titulada Ficha 2670801 TO. Gestión del Talento Humano – Jornada Tarde. Formación Titulada Ficha 2619662 TO. Gestión del Talento Humano – Jornada Noche. Formación Titulada Ficha 2670782 TO. Gestión Empresarial – Jornada Tarde. Formación Titulada Ficha 2811043 TN Operación de servicios BPO – Jornada Mañana.	Lista de asistencia. Fotografías.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos,	Se aplica conforme al Diseño curricular, proyecto formativo y ruta de aprendizaje	

	habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	durante el desarrollo de la formación.	Plataforma Territorio.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Formación Titulada Formación Titulada Ficha 2670801 TO. Gestión del Talento Humano – Jornada Tarde. Formación Titulada Ficha 2619662 TO. Gestión del Talento Humano – Jornada Noche. Formación Titulada Ficha 2670782 TO. Gestión Empresarial – Jornada Tarde. Formación Titulada Ficha 2811043 TN Operación de servicios BPO – Jornada Mañana.	Reporte de juicios evaluación en aplicativo Sofia Plus.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Formación Titulada Formación Titulada Ficha 2670801 TO. Gestión del Talento Humano – Jornada Tarde. Formación Titulada Ficha 2619662 TO. Gestión del Talento Humano – Jornada Noche. Formación Titulada Ficha 2670782 TO. Gestión	Reporte de juicios evaluación SofiaPlus.

		Empresarial – Jornada Tarde. Formación Titulada Ficha 2811043 TN Operación de servicios BPO – Jornada Mañana.	
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Entrega de la información solicitada mensualmente: Formación Titulada Ficha 2670801 TO. Gestión del Talento Humano – Jornada Tarde. Formación Titulada Ficha 2619662 TO. Gestión del Talento Humano – Jornada Noche. Formación Titulada Ficha 2670782 TO. Gestión Empresarial – Jornada Tarde. Formación Titulada Ficha 2811043 TN Operación de servicios BPO – Jornada Mañana.	Lista de asistencia a formación aprendices. Fotografías cumplimiento fichas. Registro de tiempos del instructor en aplicativo SofiaPlus, por parte de Programación de centro.
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Se informa a aprendices sobre cumplimiento de horarios y dedicación a la formación, deberes contenidos en el Reglamento del Aprendiz.	

7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Se promociona en redes sociales personales	
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N.A.	
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.		Registro en SICONTRATISTA.
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N.A.	
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida	Se emplean los formatos Guías de aprendizaje durante el desarrollo de los procesos de formación.	Plataforma Territorio.

	en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.		
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Asistencia reunión cierre de Inducción IV oferta. Auditorio Menor 01/11/2023.	Listas de asistencia.
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A.	
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A.	.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A.	
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al	Se verifica estado de los ambientes, muebles y tecnología para el desarrollo de la formación.	Reporte a través de código QR.

	supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Se presentan conforme a los requerimientos de la Institución.	Anexo en GF y N° de planilla de pago en GC Registro en plataforma SECOP II GF y GC del Mes de **noviembre** de 2023. Anexos al informe mensual con registros.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Evidencias en los aplicativos y plataformas SENA para el desarrollo de la formación.	SofiaPlus Territorim
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Se entregan los informes solicitados.	Informe de ejecución mes de **noviembre** de 2023.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

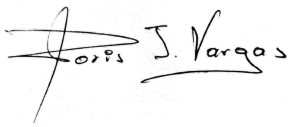
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **27975849**, operador **ASOPAGOS**, periodo **octubre** de 2023, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

Olga María Pinzón Torres

Contratista

C.C. No. 63320856 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma

Doris Judith Vargas Villamil

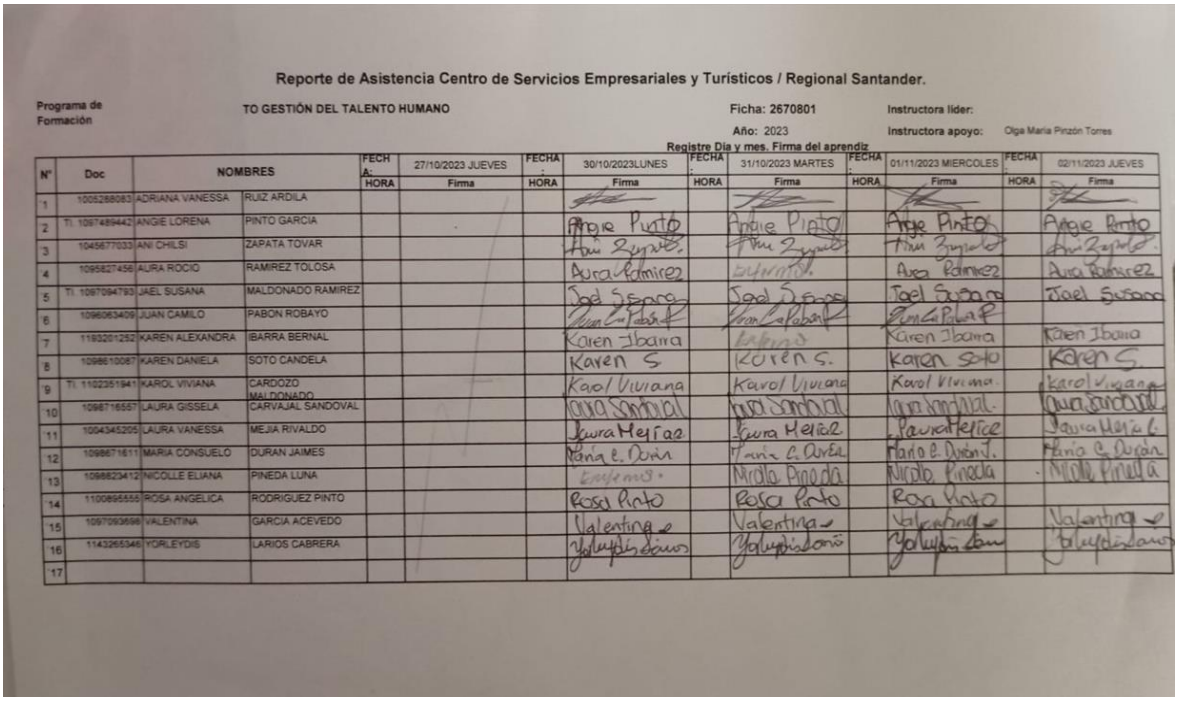
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4636801 de 2023

Cargo Coordinador Académico.

EVIDENCIAS OLGA MARÍA PINZÓN TORRES

Mes noviembre 2023

1. **Formación presencial titulada:** 01/11/2023 – 02/11/2023. Ficha 2670801 TO. Gestión del Talento Humano – Jornada Tarde.



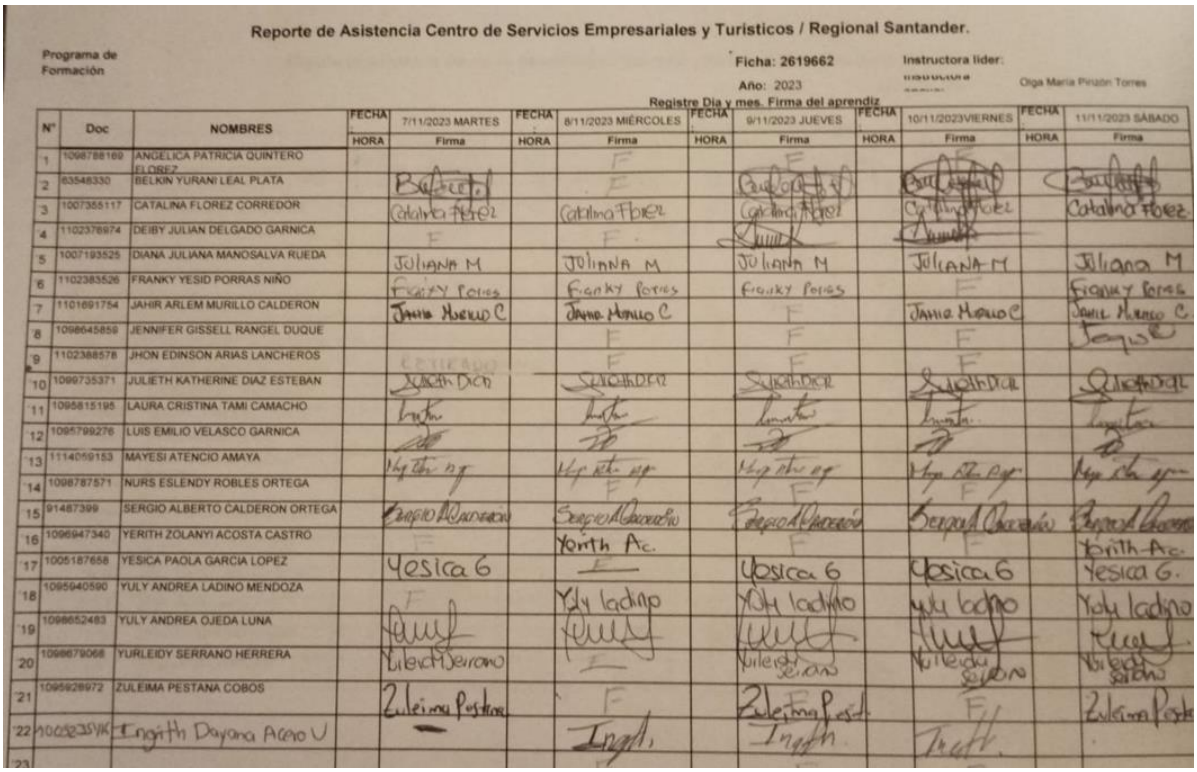
Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación: TO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO — Ficha: 2670801 — Año: 2023 — Instructora líder: — Instructora apoyo: Olga María Pinzón Torres

Registre Día y mes. Firma del aprendiz

N°	Doc	NOMBRES		FECHA: HORA	27/10/2023 JUEVES Firma	FECHA: HORA	30/10/2023LUNES Firma	FECHA: HORA	31/10/2023 MARTES Firma	FECHA: HORA	01/11/2023 MIERCOLES Firma	FECHA: HORA	02/11/2023 JUEVES Firma
1	1005288083	ADRIANA VANESSA	RUIZ ARDILA										
2	TI. 1097489442	ANGIE LORENA	PINTO GARCIA				Angie Pinto		Angie Pinto		Angie Pinto		Angie Pinto
3	1045677033	ANI CHILSI	ZAPATA TOVAR				Ani Zapata		Ani Zapata		Ani Zapata		Ani Zapata
4	1095827456	AURA ROCIO	RAMIREZ TOLOSA				Aura Ramirez				Aura Ramirez		Aura Ramirez
5	TI. 1067094793	JAEL SUSANA	MALDONADO RAMIREZ				Jael Susana		Jael Susana		Jael Susana		Jael Susana
6	1096063409	JUAN CAMILO	PABON ROBAYO				Juan Camilo Pabon		Juan Camilo Pabon		Juan Camilo Pabon		
7	1193201252	KAREN ALEXANDRA	IBARRA BERNAL				Karen Ibarra				Karen Ibarra		Karen Ibarra
8	1098610087	KAREN DANIELA	SOTO CANDELA				Karen S.		Karen S.		Karen Soto		Karen S.
9	TI. 1102351941	KAROL VIVIANA	CARDOZO MALDONADO				Karol Viviana		Karol Viviana		Karol Viviana		Karol Viviana
10	1098716557	LAURA GISSELA	CARVAJAL SANDOVAL				Laura Sandoval		Laura Sandoval		Laura Sandoval		Laura Sandoval
11	1004345205	LAURA VANESSA	MEJIA RIVALDO				Laura Mejia		Laura Mejia		Laura Mejia		Laura Mejia
12	1098671611	MARIA CONSUELO	DURAN JAIMES				Maria C. Duran		Maria C. Duran		Maria C. Duran		Maria C. Duran
13	1098823412	NICOLLE ELIANA	PINEDA LUNA				Enfermo		Nicolle Pineda		Nicolle Pineda		Nicolle Pineda
14	1100866555	ROSA ANGELICA	RODRIGUEZ PINTO				Rosa Pinto		Rosa Pinto		Rosa Pinto		
15	1097093696	VALENTINA	GARCIA ACEVEDO				Valentina		Valentina		Valentina		Valentina
16	1143265346	YORLEYDIS	LARIOS CABRERA				Yorleydis Larios		Yorleydis Larios		Yorleydis Larios		Yorleydis Larios
17													

2. **Formación presencial Titulada**: 07/11/2023 – 30/11/2023. Ficha 2619662 TO. Gestión del Talento Humano – Jornada Noche.



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander.

Programa de Formación

Ficha: 2619662

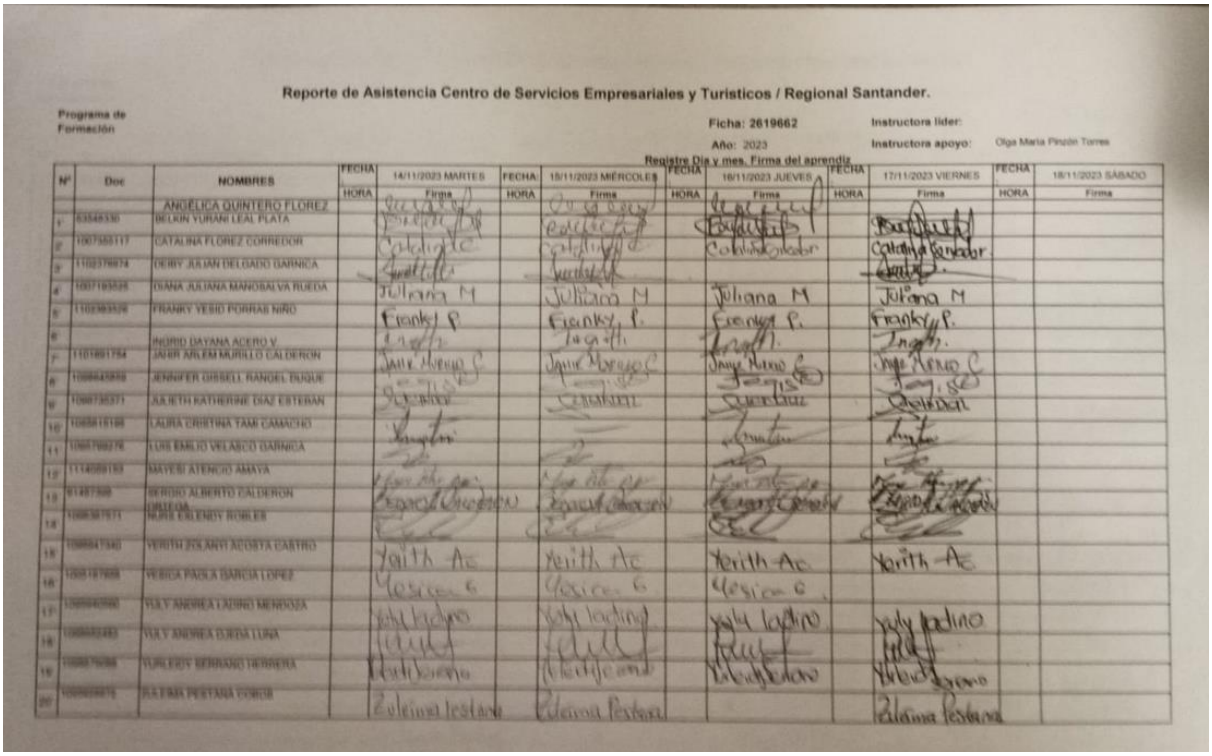
Año: 2023

Instructora líder:

Instructora apoyo: Olga María Pinzón Torres

Registre Día y mes. Firma del aprendiz

N°	Doc	NOMBRES	FECHA HORA	7/11/2023 MARTES Firma	FECHA HORA	8/11/2023 MIÉRCOLES Firma	FECHA HORA	9/11/2023 JUEVES Firma	FECHA HORA	10/11/2023VIERNES Firma	FECHA HORA	11/11/2023 SÁBADO Firma
1	1098788169	ANGELICA PATRICIA QUINTERO FLOREZ										
2	63548330	BELKIN YURANI LEAL PLATA										
3	1007355117	CATALINA FLOREZ CORREDOR										
4	1102378974	DEIBY JULIAN DELGADO GARNICA										
5	1007193525	DIANA JULIANA MANOSALVA RUEDA										
6	1102383526	FRANKY YESID PORRAS NIÑO										
7	1101691754	JAHIR ARLEM MURILLO CALDERON										
8	1098645859	JENNIFER GISSELL RANGEL DUQUE										
9	1102388578	JHON EDINSON ARIAS LANCHEROS										
10	1099735371	JULIETH KATHERINE DIAZ ESTEBAN										
11	1095815195	LAURA CRISTINA TAMI CAMACHO										
12	1095799276	LUIS EMILIO VELASCO GARNICA										
13	1114059153	MAYESI ATENCIO AMAYA										
14	1098787571	NURS ESLENDY ROBLES ORTEGA										
15	91487399	SERGIO ALBERTO CALDERON ORTEGA										
16	1096947340	YERITH ZOLANYI ACOSTA CASTRO										
17	1005187658	YESICA PAOLA GARCIA LOPEZ										
18	1095940590	YULY ANDREA LADINO MENDOZA										
19	1098652483	YULY ANDREA OJEDA LUNA										
20	1098679068	YURLEIDY SERRANO HERRERA										
21	1095928972	ZULEIMA PESTANA COBOS										
22	1002835YK	Ingrith Dayana ACERO V										
23												



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander.

Programa de Formación

Ficha: 2619662

Año: 2023

Instructora líder:

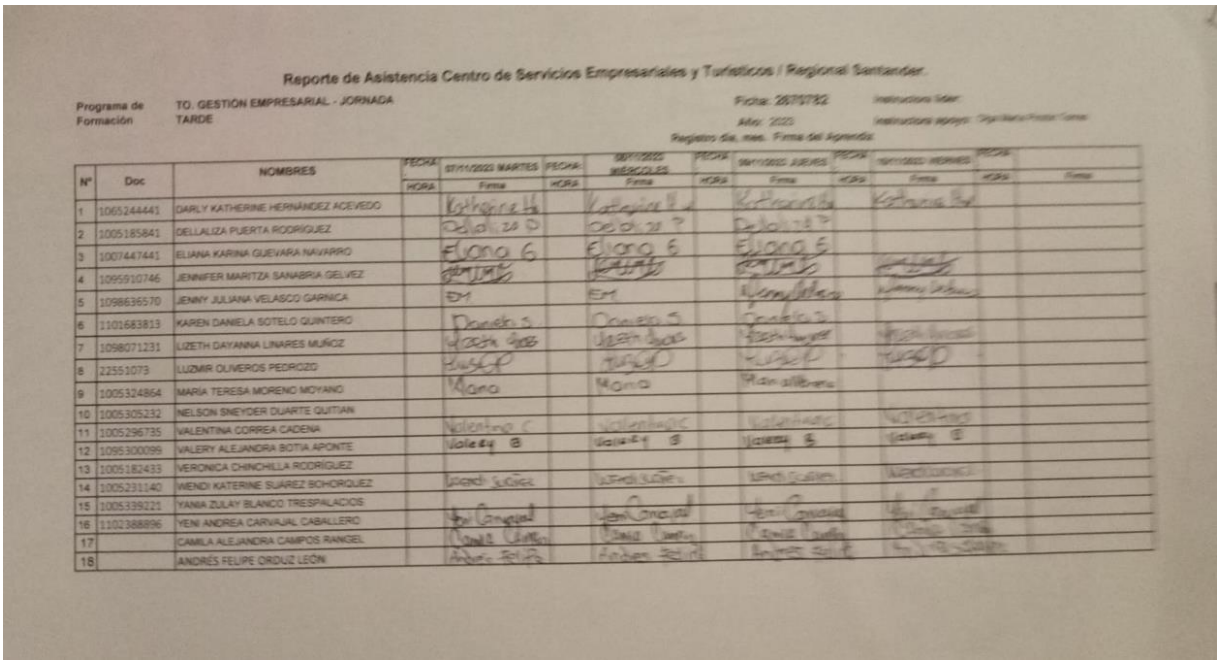
Instructora apoyo: Olga María Pinzón Torres

Registre Día y mes. Firma del aprendiz

N°	Doc	NOMBRES	FECHA HORA	14/11/2023 MARTES Firma	FECHA HORA	15/11/2023 MIÉRCOLES Firma	FECHA HORA	16/11/2023 JUEVES Firma	FECHA HORA	17/11/2023 VIERNES Firma	FECHA HORA	18/11/2023 SÁBADO Firma
		ANGELICA QUINTERO FLOREZ										
1	63548330	BELKIN YURANI LEAL PLATA										
2	1007355117	CATALINA FLOREZ CORREDOR										
3	1102378974	DEIBY JULIAN DELGADO GARNICA										
4	1007193525	DIANA JULIANA MANOSALVA RUEDA										
5	1102383526	FRANKY YESID PORRAS NIÑO										
6		INGRID DAYANA ACERO V										
7	1101691754	JAHIR ARLEM MURILLO CALDERON										
8	1098645859	JENNIFER GISSELL RANGEL DUQUE										
9	1099735371	JULIETH KATHERINE DIAZ ESTEBAN										
10	1095815195	LAURA CRISTINA TAMI CAMACHO										
11	1095799276	LUIS EMILIO VELASCO GARNICA										
12	1114059153	MAYESI ATENCIO AMAYA										
13	91487399	SERGIO ALBERTO CALDERON ORTEGA										
14	1098787571	NURS ESLENDY ROBLES ORTEGA										
15	1096947340	YERITH ZOLANYI ACOSTA CASTRO										
16	1005187658	YESICA PAOLA GARCIA LOPEZ										
17	1095940590	YULY ANDREA LADINO MENDOZA										
18	1098652483	YULY ANDREA OJEDA LUNA										
19	1098679068	YURLEIDY SERRANO HERRERA										
20	1095928972	ZULEIMA PESTANA COBOS										

3. **Formación presencial Titulada;** 07/11/2023 – 10/11/2023. Ficha 2670782 TO. Gestión Empresarial – Jornada Tarde.





Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

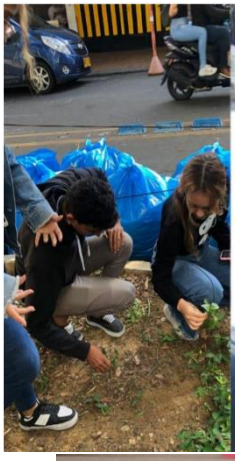
Programa de Formación: TO. GESTIÓN EMPRESARIAL - JORNADA TARDE

Ficha: 2670782

Nº	Doc	NOMBRES	FECHA / HORA	07/11/2023 MARTES Firma	FECHA / HORA	08/11/2023 MIÉRCOLES Firma	FECHA / HORA	09/11/2023 JUEVES Firma	FECHA / HORA	10/11/2023 VIERNES Firma	FECHA / HORA	Firma
1	1065244441	DARLY KATHERINE HERNÁNDEZ ACEVEDO										
2	1005185841	DELLALIZA PUERTA RODRÍGUEZ										
3	1007447441	ELIANA KARINA GUEVARA NAVARRO										
4	1095910746	JENNIFER MARITZA SANABRIA GELVEZ										
5	1098636570	JENNY JULIANA VELASCO GARNICA										
6	1101683813	KAREN DANIELA SOTELO QUINTERO										
7	1098071231	LIZETH DAYANNA LINARES MUÑOZ										
8	22551073	LUZMIR OLIVEROS PEDROZO										
9	1005324864	MARIA TERESA MORENO MOYANO										
10	1005305232	NELSON SNEYDER DUARTE QUITIAN										
11	1005296735	VALENTINA CORREA CADENA										
12	1095300099	VALERY ALEJANDRA BOTIA APONTE										
13	1005182433	VERONICA CHINCHILLA RODRÍGUEZ										
14	1005231140	WENDI KATERINE SUAREZ SOHORIQUEZ										
15	1005399221	YANIA ZULAY BLANCO TRESPALACIOS										
16	1102388896	YENI ANDREA CARVAJAL CABALLERO										
17		CAMILA ALEJANDRA CAMPOS RANGEL										
18		ANDRÉS FELIPE ORDUZ LEÓN										

4. **Formación presencial Titulada:** 09/11/2023 – 17/11/2023. Ficha 2811043 TN Operación de servicios BPO – Jornada Mañana.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS JORNADA LIMPIEZA







Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

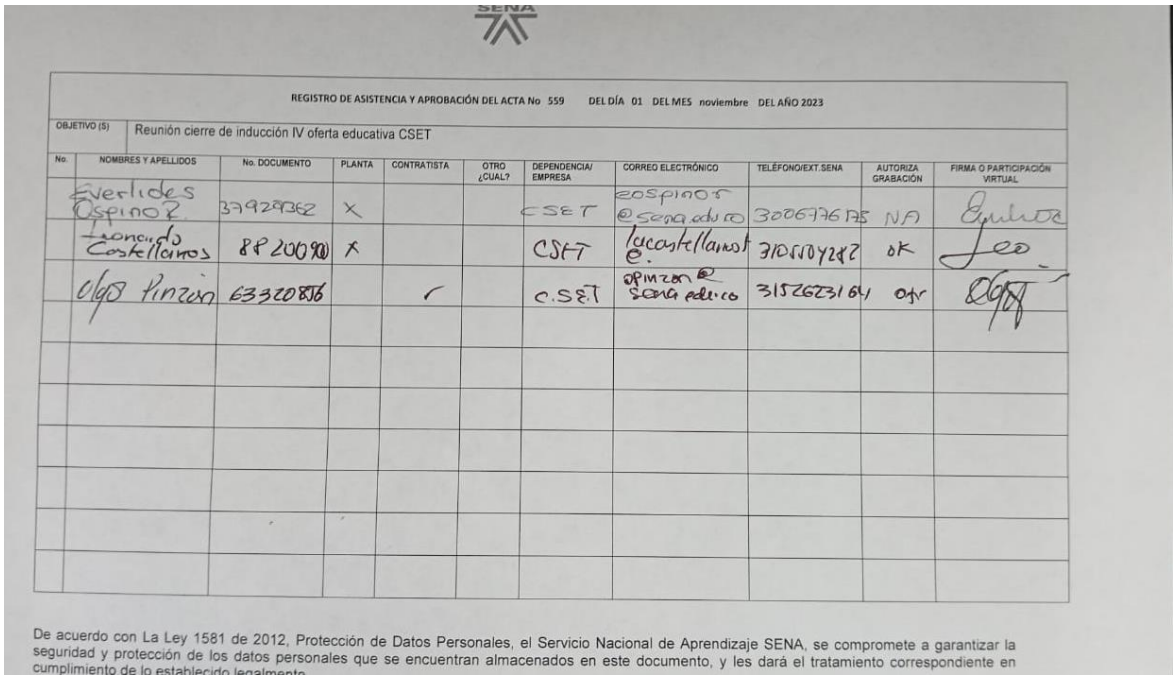
Programa de Formación: TN. OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO — Mañana — Ficha: 2811043 — Año: 2023 — Instructora líder: — Instructora apoyo: Olga María Pinzón Torres

Registro día, mes. Firma del Aprendiz

N°	Doc		NOMBRES	FECHA / HORA	09/11/2023 JUEVES Firma	FECHA / HORA	10/11/2023 VIERNES Firma	FECHA / HORA	14/11/2023 MARTES Firma	FECHA / HORA	15/11/2023 MIÉRCOLES Firma	FECHA / HORA	16/11/2023 JUEVES Firma
1	1098734874	ANDRES DARIO	MAYORGA DELGADO	6:00	Andres M	6:00	Andres M.	6:00	Andres M	6:00	Andres M.	6:00	Andres M
2	1098771403	ANGIE PAOLA	AVILA GARCIA	6:00	Angie Avila	6:00	Angie Avila	6:00	Angie Avila	6:00	Angie Avila	6:00	Angie Avila
3	1102354459	ANYELA MARIA	MURILLO SUAREZ	6:00		6:00		6:00		6:00		6:00	
4	1095300014	CAMILO ANDRÉS	ROCHA TORRES		Sin exuso	6:00	camilo R		Sin exuso	6:00	Camilo R	6:00	Camilo R
5	1102818417	CESAR AUGUSTO	MANTILLA RIOS	6:00		6:00		6:00		6:00		6:00	
6	1098626634	CRISTIAN CAMILO	TELLEZ ALARCON	6:00		6:00		6:00		6:00		6:00	
7	1005051504	DANNA TASHINA	DIAZ GOMEZ	6:00	Tashina	6:00	Tashina	6:00	Tashina	6:00	Tashina	6:00	Tashina
8	1193390290	DAVID ALONSO	ROJAS CASTAÑO		Sin exuso		Sin exuso	6:00		6:00		6:00	
9	1095426571	JESUS ESTEBAN	JIMENEZ GARCIA	6:00			Sin exuso	6:00		6:00		6:00	
10	1095912005	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ CASTAÑEDA	6:00	Johan Sanchez	6:00	Johan Sanchez	6:00	Johan Sanchez	6:00	Johan Sanchez	6:00	Johan Sanchez
11	1057490665	JUAN CAMILO	RINCON LOPEZ	6:00		6:00		6:00		6:00		6:00	
12	1098818695	LESLY JOHANA	AMADO PEÑA										
13	1006370353	LEYDI TATIANA	VECINO BERNAL	6:00		6:00		6:00		6:00		6:00	
14	1095813177	LUIS CLEMENTE	TELLO ACEVEDO										
15	1095735747	LUZ VALERIA	GONZALEZ DELGADO	6:00	Valeria G			6:00	Valeria G	6:00	Valeria G	6:00	Valeria G
16	1095737294	MARIA ALEJANDRA	GALEANO NIÑO	6:00	Alejandra N	6:00	Alejandra N	6:00	Alejandra N				
17	1004807467	NALLELY LIZETH	GUTIERREZ ARENGAS		Nallely G	6:00	Nallely G			6:00	Nallely G	6:00	Nallely G
18	1065310857	SHIRLEY CATALINA	DELGADO VARGAS		Sin exuso		Catalina D	6:00	Catalina D			6:00	Catalina D
19	1020502219	VIVIANA XIMENA	SAMACA RIVERA	6:00	Viviana Rivera	6:00	Viviana Rivera	6:00	Viviana Rivera	6:00	Viviana Rivera	6:00	Viviana Rivera
20	1005210460	XIMENA	AMOROCHO PAREDES	6:00		6:00		6:00		6:00		6:00	
21	1054912899	YARY VALENTINA	GOMEZ PINTO			6:00	Yary Gomez	6:00	Yary Gomez	6:00	Yary Gomez	6:00	Yary Gomez
22	1007331334	YENDER CAMILO	GOMEZ CALDERON	6:00	Yender C	6:00	Yender C	6:00	Yender C	6:00	Yender C	6:00	Yender C

5. ASISTENCIA A REUNIONES:

Cierre de Inducción IV oferta. Auditorio Menor 01/11/2023.



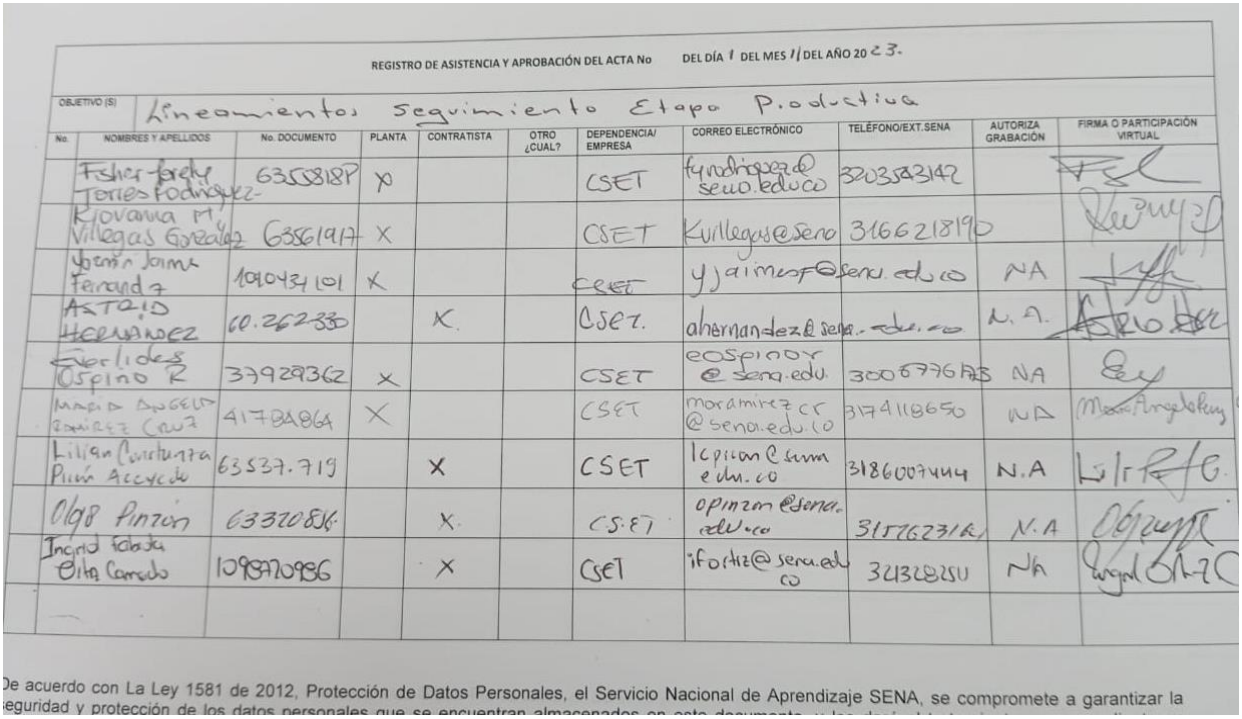
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 559 DEL DÍA 01 DEL MES noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión cierre de inducción IV oferta educativa CSET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Everlides Ospino R.	37929362	X			CSET	eospinor@sena.edu.co	3006776785	NA	
	Leonardo Castellanos	88200880	X			CSET	lycastellanos@...	3105704287	ok	
	Olga Pinzon	63320856		X		C.SET	opinzon@sena.edu.co	3152623164	otr	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Cierre Etapa productiva Auditorio Menor 01/11/2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 1 DEL MES 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Lineamientos seguimiento Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fisher Jardy Torres Rodriguez	6355818P	X			CSET	fjrodriguez@sena.educo	3203583142		
	Kiovanna M. Villegas Gracia	63561917	X			CSET	Kvillegas@sena	3166218190		
	Yeison Jaime Fernandez	1090434101	X			CSET	yjaimesf@sena.edu.co		NA	
	ASTRID HERNANDEZ	60.262330		X		CSET	ahernandez@sena.edu.co		N.A.	
	Everlides Ospino R	37929362	X			CSET	eospinor@sena.edu	3006776785	NA	
	MARIA ANGELES RAMIREZ CRUZ	41788864	X			CSET	maramirezcr@sena.edu.co	3174118650	NA	
	Lilian Constanza Pinto Acevedo	63537.719		X		CSET	lcpinto@sena.edu.co	3186007444	N.A	
	Olga Pinzon	63320856		X		CSET	opinzon@sena.edu.co	3152623164	N.A	
	Ingrid Tatiana Elita Conedo	1098670986		X		CSET	ifortiz@sena.edu.co	3213282510	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento

6. CAPACITACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIAS 17/11/2023. Jornada Mañana.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Capacitar a los brigadistas del Despacho Regional y CSET : Jornada práctica en primeros auxilios, manejo y control del fuego, empaquetamiento y embalaje, evacuación y rescate, simulacro por enfermedades propagación elevada

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Alfonso Contreras S.	88176865		X		SENA CSET	jcontreras@sena	3202174561	N/A	
2	Olga Mania Duran Torres	63320858		X		C.S.E.T.	opinzon@sena.edu.co	3152673164	N/A	
3	Lizeth Tatiana Hernández	37559071		X		Sena Despacho SET	ltatinde@sena.edu.co	3003246837/11	N/A	
4	[illegible]	3[illegible]		X		CSET	[illegible]	3146181134	N/A	
5	Edward A. Guerrero	91486913	✓			CSET	edguerrero@sena	3124336133	N/A	
6	CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	63529511		X		RCI CSET	carolinarg@sena.	3178750324	N/A	CAROLINA RG
7	Bernardo Acevedo	79'424.378	X			CSET.	bacevedoc@sena.edu.co	3158338535	N/A	
8	Alvaro Quintero	18923309		X		CSET	aquintero@sena.edu.co	3162271664	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.