AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la entidad para ello.	En cumplimiento a las acciones relacionadas con esta obligación se participo en las siguientes actividades en articulación para la implementación de procesos de convivencia, construcción de paz y reconciliación en el territorio: - Reunión de seguimiento y acompañamiento con Profesionales de Reintegracion y Facilitadora de Reincorporación, con relación a las gestiones de Servicio Social en el Magdalena y en el Atlántico, en este espacio se revisaron las acciones de inicio y de cierre de los servicios sociales en Magdalena y en el Atlántico, priorizándose la culminación de actividades y entrega de una PPR en el distrito de Santa Marta, para el caso del municipio de Pueblo Nuevo - Magdalena, aunque se realizo todo el proceso de sensibilización y concertación no ha sido posible el inicio por parte de la Persona en Proceso de Reintegracion, con relación al Atlántico para el mes de noviembre se priorizo el seguimiento de las actividades de inicio de cuatro (4) PPR, en institución etnoeducativa Paulino Salgado Batata de la ciudad de Barranquilla, Se asistió y participo en reunión con Profesional Reintegradora de Justicia y Paz en Barranquilla, a quien se le socializo la orden de la magistratura con relación a la realización de acciones de Reconciliación de una Persona en Proceso de Reintegracion Especial, para ello se le informo del Servicio Social que se concertó con la institución etnoeducativa Paulino Salgado Batata de la ciudad de Barranquilla, identificándose en esta la oportunidad de vinculación de la PPRE, a partir de las actividades de elaboración de cartillas artesanales y lecturas en voz alta con NNAJ sobre cuentos clasificados en valores, presentación de testimonios entre otras actividades para promoción de la lectura y como prevención de Reclutamiento, se esta a la espera de la revisión por parte del coordinador nacional de JYP. -Se participo junto al Coordinador , enlace de Genero , Profesional de Salud, profesional de Justicia y Paz en reunión con la Directora de la Fundación MALEUA , donde se conocieron los procesos y/o proyectos que acompaña la fundación en línea de reconciliación, convivencia y Paz donde se puede articular con la ARN para vinculación de la población objeto, lográndose conocer en detalle las acciones desarrolladas por parte de la fundación, allí se identifico la oportunidad de participación de profesionales de la agencia en la socialización del capitulo étnico y de Genero de la comisión de la verdad, de igual manera se concertaron compromisos frente a la vinculación de la población en los proyectos de fortalecimiento productivo que adelantara la fundación en 2024. Se asistió y acompaño al coordinador en reunión con enlace territorial de la JEP en el Magdalena , donde se revisaron en conjunto las acciones a desarrollarse en términos de reconciliación en la presente vigencia pero además la proyección de actividades y/o procesos a implementarse en articulación para el 2024.
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	Durante el mes de octubre de 2023 fueron realizadas dos (2) reuniones grupales con el equipo de profesionales misionales, desarrolladas en Santa Marta con las profesionales asignadas a este territorio y la otra en Atlántico con los profesionales asignados a ambos departamentos, durante el espacio se realizo la socialización de acciones relacionadas con los procesos misionales que se acompañan, se socializo los ajustes previstos para las planillas de asistencia de todas las rutas, avance del programa Mi Familia en convenio con el ICBF, seguimiento a las metas de Culminación, BIE, PRE, cierres de FA y FPT, socialización del cumplimiento de metas en los indicadores del Plan de Acción Territorial para el tercer trimestre y socialización de las metas del GT para el Cuarto trimestre del año, presentación del enlace de Genero y revisión de los compromisos con relación a las acciones de acompañamiento para el avance en las rutas de la población asignada, también se realizo en el marco de esta reunión actividad virtual de Cuidado Emocional, abordándose en este espacio la esfera cognitiva con relación a los procesos de concentración. Remisión de las alertas de planes de trabajo y de actualización de instrumentos de Empleabilidad en Reintegracion, con el objetivo de cumplir con los tiempos requeridos para la aplicación de los mismos, en el mes se remitieron tres correos con las alertas para instrumentos de empleabilidad y PDT, que permitieron a los profesionales priorizar tantos los instrumentos como los PDT que requerían por tiempo algún tipo de acción de acuerdo a los procedimientos para cada proceso. Se dio continuidad al seguimiento de terminaciones de los beneficios de Formación Académica y Formación para el trabajo para los cierres efectivos de acuerdo a los tiempos contemplados en las resoluciones para Reintegracion ruta Regular y Ruta Especial de JyP, en este sentido se emitieron las diferentes alertas de cierre de personas con cumplimiento de tiempos, además de hacer la revisión de actas para cada beneficio, realizándose ajustes a las mismas de acuerdo a los instructivos para diligenciamiento de las mismas. Se remitió correo a los profesionales con directrices frente a la recolección de registro civil de los hijos de las personas en Reincorporación para cotejo de informacion de cada grupo familiar que permita definir los beneficiarios del apoyo adicional por tener menores de 12 años en el caso del GT. Realización de reunión con los Profesionales de JYP que acompañan la fase de Transición en cárcel, con quienes se revisaron las acciones desarrolladas en el establecimiento penitenciario, las actividades pendientes de la vigencia y análisis de un caso de salud, en este sentido se solicito la concertación de espacio con director para la presentación del coordinador y del plan de acción 2024 para esta fase que acompaña la agencia. Se realizaron Orientaciones durante todo el periodo a todos los profesionales del GT, frente al acompañamiento y atención que se brinda a la población de acuerdo a cada Proceso de la entidad, socializándose y retroalimentándose de manera constantes sobre los métodos de operación de procesos como PDT, Culminaciones y Terminaciones de JYP y ruta Regular, además de la socialización de las directrices o lineamientos que desde nivel central se emiten para el acompañamiento de los procesos.
3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores I! con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	Para el mes de Octubre se realizo la revisión de once (11) informes de avance solicitados por la magistratura sintetizados y completos verificándose que estos cumplieran con los métodos dispuestos por la entidad para el registro de acciones de actualización en la dimensión de Salud y demás dimensiones objeto de registro de avances. Seguimiento al cierre de ciclo de las Personas vinculadas a la estrategia de Maestro Itinerante, quienes finalizaron su clases en el mes de Septiembre, lográndose certificar y ser promovidos de ciclo once (11) personas de los diferentes procesos de la ARN. Seguimiento a la actualización del instrumento de Empleabilidad el cual es aplicado a la Población de Reintegracion y del Proceso de Atencion Diferencial , para esta acción se remitieron dos alertas a traes de correo electrónico a los profesionales, una con relación a los instrumentos que presentan retrasos en su aplicación y la otra los que eran objeto de actualización en el presente mes . Seguimiento al avance para culminación de las personas proyectadas para cierre de su proceso, verificándose en este periodo los requisitos misionales de dos (2) Personas en Proceso de Reintegracion ruta de Regular y tres(3) Personas de Ruta Especial. Realización de Retroalimentación de los métodos de operación para las terminaciones de FA y FPT Seguimiento a dos PER con beca PNUD en el año 2023, con relación a su permanencia y avance en la formación, al igual que en los temas administrativos como la remisión de las cuentas de cobro para apoyo de transporte, las cuales requirieron el visto bueno por parte del coordinador. Remisión de Alertas de Mapa de Riesgo de Profesional Reintegrador y Facilitador de Reincorporación, de ajustes en un acta de FPT y la corrección de los datos de una PPR en el modulo de culminación del Proceso en el SIRR.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141 CONTRATO No. 1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el mes de Octubre se desarrollaron las siguientes acciones: Realización de reunión de seguimiento y acompañamiento con Profesionales Reintegradores del Magdalena y profesionales del Atlántico, con quienes se hizo la revisión de los avances en las iniciativas de Servicio Social, identificándose que las departamento del Magdalena una en la zona sur se logro la concertación pero la PPR no ha iniciado actividades, para el Atlántico las dos acciones que fueron concertadas ya dieron inicio y para el próximo se iniciara el seguimiento de los avances en estas acciones. Se brindo apoyo al enlace étnico de nivel Central el día 3 de Octubre en la convocatoria de una persona en proceso de Reincorporación para su participación en Asamblea departamental consulta previa PEA Afro, desarrollada en el municipio de Aracataca -Magdalena el día 5 de Octubre. Asistencia y Participación el día 6 de Octubre en la Actividades de entrega y Cierre de la Acción de Servicio Social "LECTURA POR LA PAZ Y LA RECONCILIACIÓN EN SANTA MARTA- MAGDALENA" la cual se realizo en el colegio Camilo Torres del Barrio Bastidas y conto con la participación de aprox. 30 NNA , quienes participaron en las lecturas en voz alta y a quienes se les hizo la entrega de 65 cartillas artesanales elaborada por PPR . Se realizo el seguimiento a reunión con PPRE el día 17 de Octubre, quien a partir de la solicitud de la magistratura debe realizar acciones de reconciliación en la comunidad, en este sentido se le socializo las acciones de Servicio social que se implementan en el territorio identificándose en acompañamiento de su profesional la oportunidad de vinculación al Servicio Social que se inicio en la Institución etno educativo Paulino Salgado del distrito de Barranquilla.
5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante el mes de Octubre se realizo la revisión, ajustes y aprobación en el modulo SIRR de once (11) informes de avance de personas en Proceso de Reintegracion Especial de JyP, solicitados por demanda por la magistratura. Registro en SIRR de dos (2) actas de entrega de Servicio Social finalizados en el año 2022 , dando por culminadas estas iniciativas que se encontraban en el ejecución en el modulo de Familia y Comunidad. Se brindo apoyo al coordinador para el cambio de modalidad de terminación de FPT en el SIRR de una PPRE.
6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	En el mes de Octubre se desarrollaron las siguientes acciones: Revisión, verificación y ajustes a once (11) Informes de Avance de la población de JYP Revisión en SIRR de las matriculas de FA y FPT de la Población en Proceso, verificándose las asistencias correspondientes al mes de Septiembre. Revisión y seguimiento a las asistencias remitidas por la UNAD de la población vinculada al programa de Maestro Itinerante, las cuales correspondían a las clases del mes de agosto pero que se registraron en el mes de Septiembre. Revisión en SIRR de los Planes de Trabajo de la población activa, verificándose los tiempos en cada una de las fases de los PDT sus los resumen de acuerdos, tomándose como referencia los métodos de operación vigentes, en esta revisión se identificaron hallazgos en los documentos adjuntos. Revisión en SIRR de los documentos soportes para las terminaciones de los beneficios de FA y FPT. Se revisaron, validaron y aprobaron tres (3) postulaciones de PPR/PPRE para Culminación del Proceso de Reintegracion. . Revisión semanal de las asistencias de atención psicosocial de la población en los Procesos de Reintegracion, Reincorporación, Atencion Diferencial y Auto SARS 067. A si mismo se hizo seguimiento al registro de seguimiento de los acuerdos concertados para el mes en curso. Verificación de la informacion remitida por los profesionales de Reincorporación, de los hijos objeto de apoyo adicional por suministro de alimentación, informacion remitida a nivel central el día 27 de Octubre.
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el mes de Octubre se apoyo al Grupo Territorial frente al seguimiento de la atención presencial, virtual y/o telefónica de la población en los diferentes procesos, brindándose orientaciones a los profesionales con relación al acompañamiento que cada uno realiza, además de fortalecer las estrategias que se vienen implementando para la fidelización de la población. -Se realizo seguimiento al registro de asistencia del mes de Septiembre y al cierre de las matriculas en proceso de la población vinculada a la Estrategia de Maestro Itinerante, - Seguimiento con enlace de nivel central al proceso de matricula individual con entidad privada de dos (2) PER, vinculadas a través del convenio PNUD -ARN. - Cargue en carpeta Drive de seis (6) soportes Adres de de afiliación a salud de la población de JYP, a quienes se les hizo la creación y actualización de informes de avance. -Reunión con Orientador Productivo, Profesional líder del grupo de sostenibilidad en el GT para la revisión de las acciones tendientes al fortalecimiento productivo de la población, así mismo se brindo apoyo en temas administrativos a la orientadora productiva que inicio actividades en el presente mes en el departamento del Magdalena. -Asistencia y participación en Mesa de Generación de Ingresos el día 11 de Octubre, donde se realizo la revisión y análisis de un (1) BIE y un (1) PRE para formulación y radicación en el presente mes. - Realización de seguimiento a los procesos de sensibilización, concertación y vinculación de la población de Reintegracion a las acciones de Servicio Social que se están gestionando en el territorio. -Seguimiento con profesional encargada del GT al programa Mi Familia del ICBF, para vinculación de la población focalizada en los municipios priorizados. Asistencia a Capacitación encuesta para la actualización de la información de personas en búsqueda de empleo, el día 30 de octubre. Asistencia y participación a reunión con la Fundación Maleua, donde fue socializado por parte de la directora de esta fundación dos proyectos en la línea productiva que se implementaran nuevos ciclos para el año 2024, fijándose compromisos por parte de la ARN de la identificación de la población de acuerdo a requisitos que seria objeto de vinculación a estos procesos de fortalecimiento productivo, se espera entre los meses de Diciembre, enero y febrero contar con los términos de referencia para estos procesos.
8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	Para el periodo correspondiente al mes de Octubre y como en todos los meses anteriores se realizo la reunión de equipo el día 12 de Octubre, la cual conto con la participación de todos los funcionarios y contratistas, donde se abordaron los temas misionales y administrativos con relación a cada uno de los procesos que acompañan el GT, estableciéndose diferentes compromisos, estrategias y acciones a desarrollar en lo restante del mes y en el ultimo trimestre del año 2023, en este espacio se desarrollaron las siguientes temáticas: - Socialización Política de salud Ambiental -Revisión compromisos acciones Alerta Temprana 030 -Socialización retos enlace de Genero -Organización de espacios de Rendición de Cuentas del GT -Revisión de compromisos con ANT - SAE y concertación de espacio de capacitación para profesionales sobre tierras -Socialización Metas Plan de Acción Territorial IV trimestre. -Socialización Retos Trimestre IV -Seguimiento a las acciones de incidencia política - corresponsabilidad (Concejo de Reincorporación del Magdalena Mesa de Reincorporación distrital - Mesa de Pobreza Extrema) - Temas Varios (Administrativos - misionales) Se asistió y participó en Jornada de Cuidado Emocional el día 13 de Octubre de manera presencial, la cual estuvo liderada por Cedavida , donde se abordaron temas relacionados con sentido de vida, comunicación asertiva y resolución de conflictos, este espacio se desarrollo en un lugar a las afueras del GT. Realización de reuniones grupales Misionales los días 06, 09 y 24 de Octubre con los profesionales Reintegradores y Facilitadoras de Reincorporación, a quienes le realizo la retroalimentación de los diferentes procesos misionales, los indicadores del plan de acción territorial, revisándose las acciones, y gestiones a realizarse durante la vigencia, también se brindaron orientaciones frente a los requerimientos para suministro por alimentación del proceso de Reincorporación, refuerzo de los métodos de lineamientos para las Culminaciones de las personas del proceso de JyP así como refuerzo de los métodos de operación para este proceso .
9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Durante el mes de Octubre se realizaron las siguientes acciones: - Seguimiento con los profesionales asignados de los avances en cuanto al cumplimiento de requisitos para Terminación/ Culminación de las PPR / PPRE los procesos de Reintegracion Ruta regular y Ruta Especial, en reunión misional se reviso nuevamente la ruta de cada una de las personas proyectadas para cierre de su proceso en el mes de Octubre, brindándose orientaciones con relación a los cierres de beneficios. Revisión de las actas de cierres de los beneficios de Psicosocial, FA y FPT de la población de JYP y ruta regular que cumplen tiempos y de los proyectados a las culminaciones del proceso de Reintegracion. - Revisión y aprobación de la postulación a Culminación del Proceso de cinco (5) Personas en Proceso de Reintegracion ruta Especial, de los cuales para este periodo se culminaron tres (3) los restantes se culminaran en el mes de Noviembre.
10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	En reunión desarrollada el día 23 de Octubre se realizo el análisis de Tablero de control de Reintegracion junto a la profesional de seguimiento y Coordinador sobre cada uno de los indicadores de monitoreo para el proceso de Reintegracion. Se da continuidad mes a mes al seguimiento y revisiones a los procesos de atención y fidelización de la población teniendo en cuenta los diferentes procedimientos e instructivos, así como a las particularidades que se presentan para el acompañamiento de la población. Se realizaron seguimiento en el SIIR a los PDT, a las actualizaciones de los instrumentos de empleabilidad de la población en Reintegracion y Atencion Diferencial, realizándose retroalimentaciones a los profesionales asignados, con relación a los tiempos de acuerdo a cada procesos. Se apoyo al coordinador en el seguimiento a los procesos misionales en el territorio, realizándose acompañamiento y brindándose orientación frente a las acciones que se promueven en cada una de los procesos de la entidad.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	En el mes de Octubre se realizaron las siguientes acciones: -El día 02 de Septiembre se acompaño el taller con enfoque diferencial de Genero al grupo de mujeres que se encuentra vinculada a la iniciativa de es Cuestión de Genero del municipio de Soledad. - El día 04 de Octubre Se asistió y participo en reunión con enlace Étnico nivel Nacional con quien se organizo y coordino la participación de la ARN en espacio Regional Étnico - Asistencia y participación a la asamblea departamental consulta previa PEA Afro el dia 05 de Octubre, la cual convoco a diferentes asociaciones y concejos comunitarios AFRO y firmantes , en este espacio se realizo la socialización de la Misión, Visión, Objetivos Estratégicos y de todos los procesos Misionales de la agencia, además se compartieron las cifras de la población en el Magdalena, con sus avances y retos de acuerdo a cada ruta. - El dia 25 de Octubre se brindo apoyo y acompañamiento a la profesional de Salud y enlace de Genero en reunión con oficina de salud Mental para la planeación de actividades en encuentro de genero a realizarse en el mes de Noviembre en el marco del día internacional de la prevención de violencias en contra de la Mujer.
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	En el presente periodo se realizaron los siguientes informes: Remisión de Cronograma de desplazamiento, gastos de viaje y de transporte de contratistas para el mes de Noviembre de 2023. Remisión de Informe de Gestión correspondiente al mes de Octubre. Remisión de Cronograma consolidado de actividades de todos los contratistas correspondiente al mes de Noviembre de 2023. Remisión al coordinador nacional del Proceso de Justicia y Paz de avance sobre propuesta de la acción de reconciliación a realizar por PPRE, la cual fue proferida por la magistratura de JYP. Remisión de Cronograma de turnos de atencion en el GT para el mes de Noviembre. Remisión del reporte de Novedades de inasistencia, traslados y cambios de ubicación de la población de JyP, correspondiente al mes de Septiembre.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se realizo la revisión de la base de desembolsos , validando la información remitida por la asistente de atención en la verificación de información y los reportes de revisión de los profesionales de Reintegracion y Reincorporación, encontrándose que para el presente periodo dos personas no recibieron desembolso por reliquidación de los recursos.
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Para el presente periodo no se hacen entregas documentales toda vez que no se tienen documentos que deban tramitarse; sin embargo se cuenta con los lineamientos requeridos para tal proceso.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Para la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades: Asistencia y participación en talleres de primeros auxilios psicológicos a mujeres victimas de Violencia, los días 3 y 17 de Octubre. Asistencia y participación en Videoconferencia instructivo continuidad de beneficios, el día 5 de Octubre. Asistencia a Mesa Acompañamiento a Comparecientes de fuerza pública, el día 09 de Octubre.. Asistencia y participación en el Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA - procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial, el día 11 de octubre. Asistencia y participación en reunión de orientación casos fpt Reincorporación - Reintegracion JYP, el día 23 de Octubre. Asistencia y participación en reunión de articulación el día 25 de Octubre con la oficina de Salud Mental de la secretaria de Salud Distrital, este espacio se desarrollo en conjunto con la Profesional de Salud y Enlace de Genero del GT, en este espacio se definieron acciones conjuntas a realizarse en el día internacional de la No violencia contra la Mujer, donde se tiene previsto un espacio de actividades vivenciales lideradas por diferentes actores externos del territorio, también se actualizaron los diferentes espacios donde la ARN continuara participando . Se asistió y participo en reunión con funcionarios de la Unidad para las victimas, JEP y defensoría del pueblo, el día 24 de Octubre, donde se abordo la alerta 030 de la defensoría frente a los procesos electorales, realizándose sensibilización a los servidores de públicos frente a la no Estigmatización de la población firmante, en este espacio se hizo la presentación de la misionalidad de la entidad y de la estrategia de prevención de la Estigmatización, además de plantearse los compromisos de articulación para la implementación de la misma posterior a los procesos electorales. Acompañamiento y participación en espacio con las personas en Proceso de Reincorporación los días 18 y 24 de octubre, donde se retroalimento a los mismos sobre la alerta 030 y sobre los desembolsos económicos de la asignación mensual y suministro económico de alimentación. Asistencia y participación en reunión de empalme de coordinadores los días 30y 31 de Octubre. Realización de asignaciones de Profesionales de la población de los diferentes procesos que llego de traslado al GT en el mes de Octubre.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Maria Mercedes de la Nieve Acosta Marulanda

Firmado digitalmente por Maria Mercedes de la Nieve Acosta Marulanda

MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA

Firmado digitalmente por EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA
Fecha: 2023.11.01 08:41:51 -05'00'

NOMBRE(S): EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA

Carlos Mario Gonzalez Luna

Firmado digitalmente por Carlos Mario Gonzalez Luna
Fecha: 2023.11.01 11:24:42 -05'00'

NOMBRE(S):CARLOS MARIO GONZALEZ LUNA

Fecha VoBo: 31/10/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co