



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 22 de 2023

Señora

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

SUPERVISORA CONTRATO No. **4634753**

Instructor G20

Dependencia Coordinación académica

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. 4634753 del año 2023

CLAUDIA CASTELLANOS RIVEROS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.365.914, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Contabilidad y Finanzas CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA (38.187.930) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente ala “Convocatoria de la APE para la formación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Apoyo formación titulada con las fichas: 2560302 Tg Gestión contable y de información financiera. Ejecución de la formación titulada Ficha 2825162 Tg Gestión contable y de información financiera.	Ver anexo
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N/A	N/A
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar periódicamente en Territorio, y Sena Sofia plus	Carpeta de Juicios Evaluativos
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que sonde su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Apoyo formación titulada con las fichas: 2560302 Tg Gestión contable y de información financiera. Ejecución de la formación titulada Ficha 2825162 Tg Gestión contable y de información financiera.	Carpeta de Juicios Evaluativos
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los	Apoyo formación titulada con las fichas: 2560302 Tg Gestión contable y de información financiera.	Evidencia del alistamiento



	<p>parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota 2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).</p>	<p>Ejecución de la formación titulada Ficha 2825162 Tg Gestión contable y de información financiera.</p>	
6	<p>Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.</p>	<p>Apoyo formación titulada con las fichas: 2560302 Tg Gestión contable y de información financiera. Ejecución de la formación titulada Ficha 2825162 Tg Gestión contable y de información financiera.</p>	Ver anexo
7	<p>Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.</p>	N/A	N/A
8	<p>Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.</p>	N/A	N/A
9	<p>Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.</p>	N/A	N/A
10	<p>EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.</p>	Planilla SIC y Formato de ejecución contractual.	Ver anexo
11	<p>No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio</p>	N/A	N/A



	propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	N/A
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	N/A	N/A
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N/A	N/A
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N/A	N/A
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	N/A
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otra entidad eso de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de	N/A	N/A



	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación Cuenta de cobro mes de noviembre .	Correo a la persona encargada de revisar la cuenta de cobro mes de mayo, correo enviado al supervisor del contrato y cuenta de cobro subida en SECOP II.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	N/A	N/A
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación Cuenta de cobro mes de noviembre .	Correo a la persona encargada de revisar la cuenta de cobro mes de julio, correo enviado al supervisor del contrato y cuenta de cobro subida en SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

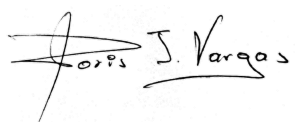
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9457783622 de la planilla, aporte en línea correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,


Firma
CLAUDIA CASTELLANOS RIVEROS
Contratista
C.C. No. 63.365.914

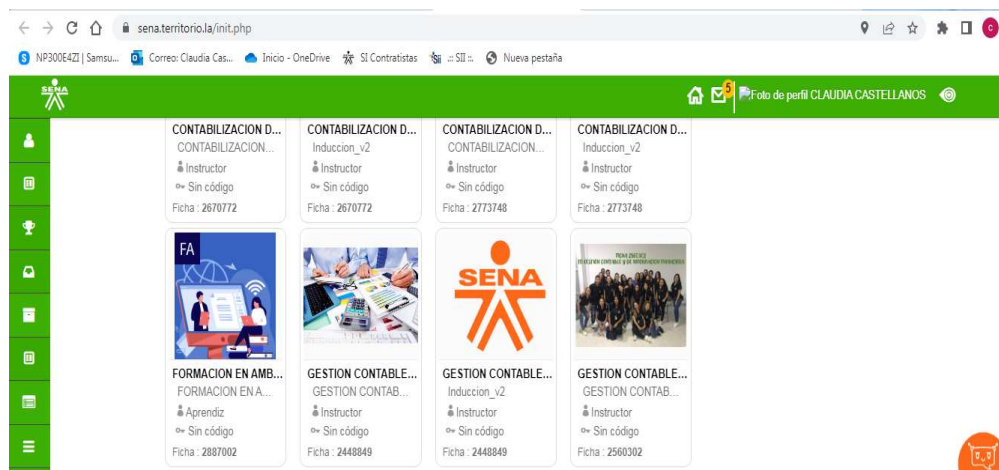
Recibí a satisfacción:


Firma
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.4634753 DE 2023



EVIDENCIA FOTOGRAFICAS OCTUBRE

Obligación 1: FORMACIÓN FICHA 2560302 – ACTIVIDADES DE FORMACION ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES DE NOMINA



Obligación 1: FORMACIÓN FICHA APOYO TRASVERSAL FICHA 2825162





Obligación 4, 5, 6

EVIDENCIA ASIGNACIÓN DE FICHAS TERRITORIO Y SENA SOFÍA ASIGNACIÓN EN TERRITORIO

The screenshot shows the SENA Territorio web application interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and a user profile icon labeled "Foto de perfil CLAUDIA CASTELLANOS". The left sidebar contains a vertical menu with icons for user profile, calendar, trophy, folder, document, and list. The main content area displays a grid of course cards. The first row contains four cards for "CONTABILIZACION D..." with details: "Induccion_v2", "Instructor", "Sin código", and "Ficha : 2670772". The second row contains four cards for "FORMACION EN AMB..." and "GESTION CONTABLE..." with details: "Aprendiz", "Sin código", and "Ficha : 2887002". The third row contains four cards for "GESTION CONTABLE..." with details: "Induccion_v2", "Instructor", "Sin código", and "Ficha : 2448849". The fourth row contains four cards for "GESTION CONTABLE..." with details: "Induccion_v2", "Instructor", "Sin código", and "Ficha : 2560302".

The screenshot shows the SENA Territorio web application interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and a user profile icon labeled "Foto de perfil CLAUDIA CASTELLANOS". The left sidebar contains a vertical menu with icons for user profile, calendar, trophy, folder, document, and list. The main content area displays a grid of course cards. The first row contains four cards for "GESTION CONTABLE..." with details: "Induccion_v2", "Instructor", "Sin código", and "Ficha : 2560302". The second row contains four cards for "GESTION CONTABLE..." with details: "Induccion_v2", "Instructor", "Sin código", and "Ficha : 2619694". The third row contains four cards for "GESTION CONTABLE..." with details: "Induccion_v2", "Instructor", "Sin código", and "Ficha : 2619694". The fourth row contains four cards for "GESTION CONTABLE..." with details: "Induccion_v2", "Instructor", "Sin código", and "Ficha : 2825162".



Obligación 4, 5, 6

EVIDENCIA ASIGNACIÓN DE FICHAS TERRITORIO Y SENA SOFÍAASIGNACIÓN EN TERRITORIO



ASISTENCIA FICHA 2560302 tg. Gestión contable y de información financiera.

Miércoles 8 de Noviembre - 2023		
Ficha: 2560302		
Nombre	Cédula ciudadanía	Firma
- Angelica Jekh	1097490042	
- Diana Velandia	1005136936	
- Claudia Carcedo	1043121856	
- Andrea Marin	1097608391	
- Daniela Arrieta	1099736315	
- Leidy Castro	1005448733	
- Daniela Carrillo	1098627115	
- Jarley Duarte	1005152738	
- Laura S Parra	1009736113	
- Valentina Saavedra	1099362946	
- Manuel Rivera Sepulveda	1100897242	
- Wendy Lorraine Arango	1002691350	
- Andrés Felipe Leal Suárez	1097489910	
- Patricia Ramirez Vargas	1098506020	
- Kristhian David Fontón Mendoza	1007841013	



Jueves 9 de Noviembre - 2023

Ficha: 2560302

Nombre	Cédula Ciudadanía	Firma
- Angelica Jekw	1092490042	
- Andrés Felipe Leal S.	1097489910	Andrés Leal.
- Patricia Ramirez Vargas	1098606020	
- Kristhian David Panton M	109821013	Kristhian Panton
- Wendy L. Arango P.	1002691350	
- Andrea Morán Amorcho	1097608391	Andrea MPA.
- Claudia Patricia Carcedo	104321856	Claudiza.
- Diana Carolina Nelandia	1005136936	Carolina N.
- Valentina Saavedra	1099367946	
- Laura Sofia Porra	1009736113	
- Leidy Carolina Castro	1005448733	
- Daniela Arreeta Echea		Daniela A.
- Daniela Carrillo Carrera	1098627115	Daniela C.
- Jarley Ariel Duarte Rodríguez	1005152738	Jarley D.



Viernes 9 de Noviembre - 2023

Fichas: 2560302

Nombre	Cédula de ciudadanía	Firma
- Angélica Jeké	1097490042	Angélica Jeké
- Andrea Marín	1097608391	Andrea Marín
- Diana Velandía	1005136936	Carolina V.
- Claudia Corcedo	1043121856	Claudia C.
- Daniela Arreda	1097735315	Daniela A.
- Leidy Castro	1005448733	Leidy C.
- Daniel Garrido	1098627115	Daniela C.
- Jarley Ariel Duarte Rodríguez	1005152778	Jarley
- Laura Sofia Parra	1009736413	Laura S.
- Valentina Saavedra	1099362946	Valentina S.
- Manuel Salvador Rivera	1100897242	Manuel Rivera S.
- Wendy L. Arango P.	1002691350	Wendy L.
- Patricia Ramirez Vargas	1098506020	Patricia R.
- Kristhian David Pantoja	1007824013	Kristhian Pantoja
- Andrés Felipe Leal S.	1097489910	Andrés Leal.