INFORME DE SUPERVISIÓN	**Contrato X / Convenio N°202300156 de 22 de Junio de 2023**
Informe Parcial _ / Informe Final X	No. del Informe: 002
Período del Informe:	27 de Agosto a 26 de Octubre de 2023
Fecha en la que se presenta el informe:	20-11-2023

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO	
Contratista	Soluciones Integrales Privadas y Públicas S.A.S
NIT / C.C.	901134905-4
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para que se reporte al Sistema Único de Información - sui de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios y el Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico - SINAS del ministerio de vivienda, ciudad y territorio.
Fecha de Suscripción de Contrato	27-06-2023
Fecha de Inicio del Contrato	27-06-2023
Fecha de terminación del Contrato	26-10-2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2023000422
Registro Presupuestal	2023000638
Valor Inicial del Contrato	$7.500.000
Adición No. 1	N/A
Valor Total del Contrato	$7.500.000
Plazo de Ejecución Inicial	4 Meses
Prorroga No. 1	N/A
Plazo de Ejecución Final	4 Meses
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Supervisor	Carlos Alberto González Gantiva
Cargo	Secretario de Planeación

2. GARANTÍAS			
Número de la Póliza	N/A	Compañía de Seguros	N/A
Amparo	N/A	Valor Asegurado	N/A
Desde	N/A	Hasta	N/A

3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre 27-08-2023 y el 26-10-2023 por el contratista, conforme con el informe de actividades presentado:

ASPECTOS TÉCNICOS

No.	Obligaciones del Contratista / Entidad	Estado de Avance de la Obligación
1	Diligenciamiento y Montaje del Formulario Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio.	% de avance: 100 % Descripción del avance: Durante el periodo comprendido, se realizó la solicitud, recopilación y montaje de la información requerida para el reporte a cabalidad del Formulario de Información General de Acueducto en el Municipio para la Vigencia 2022. Formulario el cual fue reportado de manera satisfactoria y sin mayor novedad. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 01.
2	Diligenciamiento y Montaje del Formulario Información General del Servicio de Alcantarillado en el Municipio	% de avance: 100 % Descripción del avance: Durante el periodo comprendido de septiembre se realizó la solicitud, recopilación y montaje de la información requerida para el reporte a cabalidad del Formulario de Información General de Alcantarillado en el Municipio para la Vigencia 2022. Formulario el cual fue reportado de manera satisfactoria y sin mayor novedad. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 02.
3	Diligenciamiento y Montaje del Formulario Información General del Servicio de Aseo en el Municipio.	% de avance: 100% Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 27 de Agosto al 26 de Octubre se realizó el reporte de la información correspondiente al formulario información general del servicio de aseo en la plataforma SUI Razón por la cual se brida un avance del 100% a la actividad en Mención. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 03.
4	Actualización, Montaje y Reporte del Formato Listado de Organizaciones de Recicladores de Oficio en la Jurisdicción.	% de avance: 100% Descripción del avance:

		Durante el periodo anterior se realizó la solicitud, recopilación, montaje y reporte de la información requerida dentro del formato Listado de Organizaciones de Recicladores de Oficio en la Jurisdicción, en cuanto a la vigencia 2023.
		Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 04.
5	Actualización Montaje y Reporte del Listado de Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Durante el periodo anterior se realizó la solicitud, recopilación, montaje y reporte de la información requerida dentro del formato Listado de Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento, en cuanto a la vigencia 2023.
		Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 04.
6	Preparación, Alistamiento y Reporte en el Aplicativo Inspector del Indicador 4. Inventario de prestadores.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Durante el periodo anterior se realizó el montaje y reporte del Inventario de Prestadores del servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio para la Vigencia 2022.
		Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 05.
7	Preparación, Alistamiento y Reporte en el Aplicativo Inspector del Indicador 13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Durante el periodo anterior se realizó la remisión del Modelo de Solicitud a la Secretaria de Planeación, para la respectiva remisión a la Secretaria de Salud Departamental con el fin de que estos realicen la emisión del certificado requerido.
		Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 05.
8	Preparación, Alistamiento y Reporte en el Aplicativo Inspector del Indicador 23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 27 de agosto al 26 de octubre se realizó el reporte de la certificación a la plataforma SUI de la SSPD. Razón por la cual se brida un avance del 100% a la actividad en Mención.
		Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 06.
9		% de avance: 100%

	Preparación, Alistamiento y Reporte en el Aplicativo Inspector del Indicador 28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación.	Descripción del avance: Durante el periodo anterior, se realizó la solicitud de información a la Secretaria de Planeación en cuanto a la Ultima Acta Aprobada por el Comité, así como el reporte de esta en la plataforma SUI a través del aplicativo INSPECTOR de la SSPD.
		Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 07.
10	Preparación, Alistamiento y Reporte en el Aplicativo Inspector del Indicador 30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas).	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Durante el periodo anterior, se realizó la remisión del documento base en cuanto a la Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI, así como el reporte de la misma en la plataforma SUI a través del aplicativo INSPECTOR de la SSPD.
		Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias
11	Asesorar a la secretaria de planeación en la identificación y preparación de la información faltante para registro dentro de la estructura operativa del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio del Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 27 de agosto al 26 de octubre de 2023, se realizó el reporte de la información pertinente en cuanto a la plataforma SINAS dando cumplimiento al 100% a la meta contractual establecida.
		Soporte/Evidencia: Aplicativo SINAS http://sinas.minvivienda.gov.co/SINAS/inicio/Login.aspx
12	Reporte de Información al Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico (SINAS) de las necesidades de proyectos de inversiones, indicadores y metas de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso al agua potable y saneamiento básico, de conformidad con la Resolución MVCT0288 de 2013.	% de avance: 0%
		Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 27 de agosto al 26 de octubre de 2023, se realizó el reporte de la información pertinente en cuanto a la plataforma SINAS dando cumplimiento al 100% a la meta contractual establecida.
		Soporte/Evidencia: Aplicativo SINAS http://sinas.minvivienda.gov.co/SINAS/inicio/Login.aspx
13	Apoyar y elaborar el informe pormenorizado correspondiente al proceso de gestión del ordenamiento y urbanismo a fines a su objeto y obligaciones contractuales.	% de avance: 100 %
		Descripción del avance: Se presentó informe de gestión respecto a las acciones realizadas durante los últimos años, así como las recomendaciones que se

		presentan en cuanto a la continuidad de los procesos y los logros prevalecientes durante la gestión realizada.
		Soporte/Evidencia: Correo Electrónico

ASPECTOS FINANCIEROS

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial	$7.500.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total	$7.500.000
Valor Pagado	$0
Valor Ejecutado	$7.500.000
Valor por Ejecutar	$0

Pagos realizados al Contratista/Entidad

Concepto	Fecha(dd/mm/aaaa)	Valor ($)	Porcentaje (%)
PAGO 01	SEPTIEMBRE DE 2023	$3.500.000	50%
TOTAL		**$3.500.000**	**50%**

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al 50% del valor total del contrato.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debida forma y con los siguientes anexos.

Anexo	Descripción	No. Planilla	Mes de Cotización	Valor ($)
Soporte Pago Seguridad Social	Planilla de pago correspondiente al período de cotización.	CERTIFICACIÓN		
Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.			$3.750.000

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula 06.

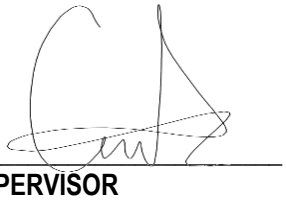
4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

5. ANEXOS

01 Folio – Factura - DS 155Municipio de Tabio 04 Folios – Informe de actividades contratista Municipio 09 Folios – Certificaciones pago seguridad social y soportes (Agosto a Octubre 2023) 23 Folios – Informe de Gestión y Avances SIPP 37 Folios

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los 20 días del mes de noviembre de 2023.



SUPERVISOR
Nombre: Carlos Alberto González Gantiva
Cargo: Secretario de Planeación

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró: Tec. Administrativo / Jhonatan Steven Bolívar Salinas / Secretaría de Planeación.
Revisó: Secretario de Planeación / Carlos Alberto González Gantiva / Secretaría de Planeación
Aprobó: Secretario de Planeación / Carlos Alberto González Gantiva / Secretaría de Planeación