PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro 30 de noviembre del 2023

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4572537
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4572537 del año 2023

Fredy Manuel Murillo Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78077409 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($ 2.867.781), b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2.594.659).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación Profesional Integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educación Media, en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar por equipo ejecutor	Pantallazo Guías de Aprendizaje
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Pantallazo Agenda del Mes de Noviembre Registro de Asistencia
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	Realizar Socialización Inicio Etapa Productiva en grados 10 Revisar Bitácoras donde se identifique el avance proyecto productivo grado 11	Pantallazo GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Reporte de juicios evaluativos: Pantallazo de actas de Sensibilización grados 9 Pantallazo de actas Sensibilización Encadenamiento
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

	formación necesarias para la ejecución de la formación.		
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro Fotográfico
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

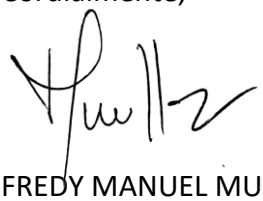
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	440023	RIONEGRO A SAN CARLOS	18 DE OCTUBRE 2023	19 DE OCTUBRE 2023
2.	454723	RIONEGRO A SAN CARLOS	25 DE OCTUBRE 2023	26 DE OCTUBRE 2023
3.	470323	RIONEGRO A SAN CARLOS	1 DE NOVIEMBRE 2023	2 DE NOVIEMBRE 2023
4.	484423	RIONEGRO A SAN CARLOS	8 DE NOVIEMBRE 2023	9 DE NOVIEMBRE 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7898178074 de la planilla, SOI y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios
Cordialmente,

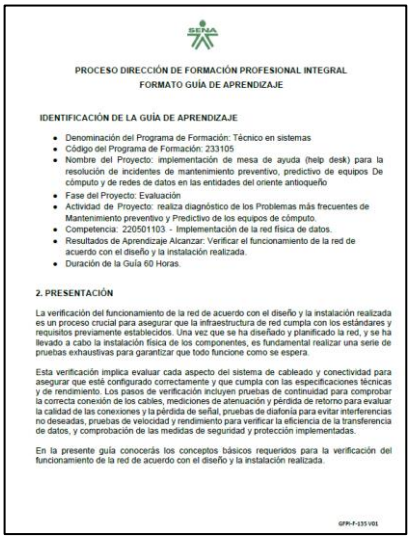


FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
Contratista
C.C. No. 78077409
Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Nombres y Apellidos
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4572537
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE INFORME

GUIAS DE APRENDIZAJES



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en sistemas
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: implementación de mesa de ayuda (help desk) para la resolución de incidentes de mantenimiento preventivo, predictivo de equipos De cómputo y de redes de datos en las entidades del oriente antioqueño
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: realiza diagnóstico de los Problemas más frecuentes de Mantenimiento preventivo y Predictivo de los equipos de cómputo.
- Competencia: 220501103 - Implementación de la red física de datos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.
- Duración de la Guía 60 Horas.

2. PRESENTACIÓN

La verificación del funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada es un proceso crucial para asegurar que la infraestructura de red cumpla con los estándares y requisitos previamente establecidos. Una vez que se ha diseñado y planificado la red, y se ha llevado a cabo la instalación física de los componentes, es fundamental realizar una serie de pruebas exhaustivas para garantizar que todo funcione como se espera.

Esta verificación implica evaluar cada aspecto del sistema de cableado y conectividad para asegurar que esté configurado correctamente y que cumpla con las especificaciones técnicas y de rendimiento. Los pasos de verificación incluyen pruebas de continuidad para comprobar la correcta conexión de los cables, mediciones de atenuación y pérdida de retorno para evaluar la calidad de las conexiones y la pérdida de señal, pruebas de diafonía para evitar interferencias no deseadas, pruebas de velocidad y rendimiento para verificar la eficiencia de la transferencia de datos, y comprobación de las medidas de seguridad y protección implementadas.

En la presente guía conocerás los conceptos básicos requeridos para la verificación del funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.

GFPI-F-135 V01



FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

2.1. Actividades de Reflexión inicial

Los aprendices en forma individual observarán el video suministrado por el instructor https://www.youtube.com/watch?v=IFkl_gtftSs - Prueba de Cableado UTP, y realice una síntesis; ademas detalle las herramientas para prueba y certificación, define cada una de ellas y por ultimo tomar el texto de la presentación y haga una reflexión de la importancia de las prueba y verificación del cableado estructurado. https://padlet.com/ftmmurillo90/implementaci-n-de-la-red-f-sica-de-datos-snmq16xbq611eu5v

2.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios parael aprendizaje

Descripción de la(s) Actividad(es)

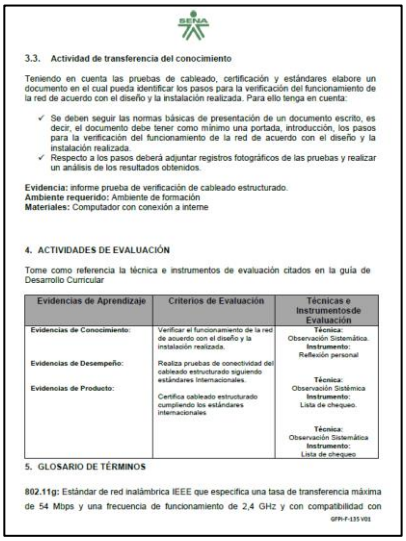
Actividad 1:

Consulta en internet

En grupos colaborativo construye la siguiente tabla y responde a los siguientes interrogantes.

Pruebas de cableado	
Tipos	
Características	
Parámetros	
Niveles	
Señales	
Equipos	
Materiales e insumos	

GFPI-F-135 V01



3.3. Actividad de transferencia del conocimiento

Teniendo en cuenta las pruebas de cableado, certificación y estándares elabore un documento en el cual pueda identificar los pasos para la verificación del funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. Para ello tenga en cuenta:

- ✓ Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción, los pasos para la verificación del funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.
- ✓ Respecto a los pasos deberá adjuntar registros fotográficos de las pruebas y realizar un análisis de los resultados obtenidos.

Evidencia: informe prueba de verificación de cableado estructurado.
Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: Computador con conexión a interne

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

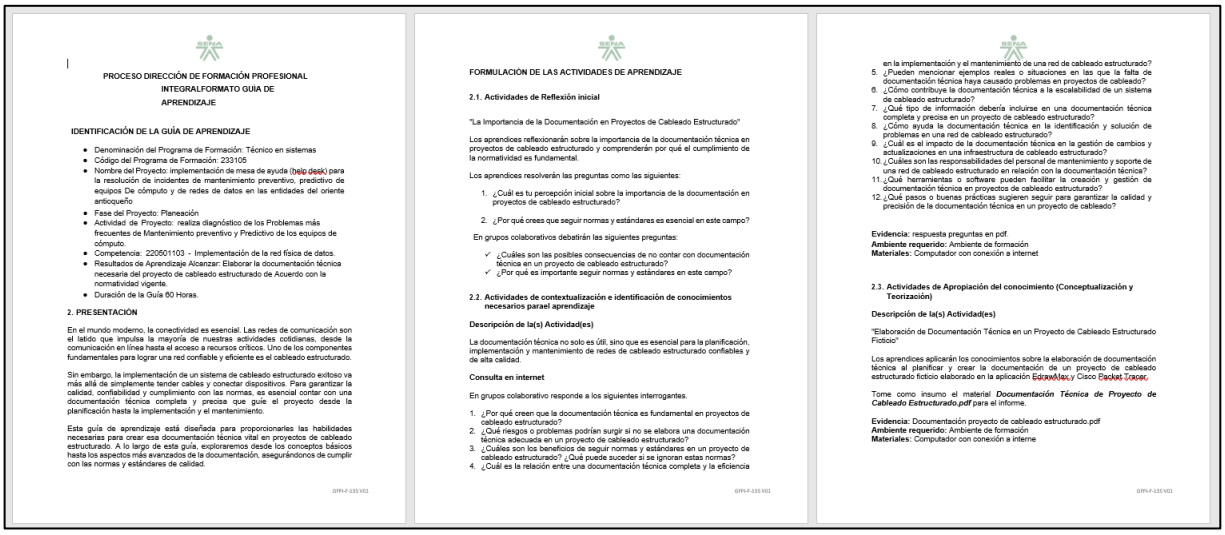
Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentosde Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.	**Técnica:** Observación Sistemática. **Instrumento:** Reflexión personal
Evidencias de Desempeño:	Realiza pruebas de conectividad del cableado estructurado siguiendo estándares Internacionales.	**Técnica:** Observación Sistémica **Instrumento:** Lista de chequeo.
Evidencias de Producto:	Certifica cableado estructurado cumpliendo los estándares internacionales	**Técnica:** Observación Sistemática **Instrumento:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

802.11g: Estándar de red inalámbrica IEEE que especifica una tasa de transferencia máxima de 54 Mbps y una frecuencia de funcionamiento de 2,4 GHz y con compatibilidad con

GFPI-F-135 V01



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en sistemas
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: implementación de mesa de ayuda (help desk) para la resolución de incidentes de mantenimiento preventivo, predictivo de equipos De cómputo y de redes de datos en las entidades del oriente antioqueño
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: realiza diagnóstico de los Problemas más frecuentes de Mantenimiento preventivo y Predictivo de los equipos de cómputo.
- Competencia: 220501103 - Implementación de la red física de datos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.
- Duración de la Guía 60 Horas.

2. PRESENTACIÓN

En el mundo moderno, la conectividad es esencial. Las redes de comunicación son el latido que impulsa la mayoría de nuestras actividades cotidianas, desde la comunicación en línea hasta el acceso a recursos críticos. Uno de los componentes fundamentales para lograr una red confiable y eficiente es el cableado estructurado.

Sin embargo, la implementación de un sistema de cableado estructurado exitoso va más allá de simplemente tender cables y conectar dispositivos. Para garantizar la calidad, confiabilidad y cumplimiento con las normas, es esencial contar con una documentación técnica completa y precisa que guíe el proyecto desde la planificación hasta la implementación y el mantenimiento.

Esta guía de aprendizaje está diseñada para proporcionarles las habilidades necesarias para crear esa documentación técnica vital en proyectos de cableado estructurado. A lo largo de esta guía, exploraremos desde los conceptos básicos hasta los aspectos más avanzados de la documentación, asegurándonos de cumplir con las normas y estándares de calidad.

GFPI-F-135 V01

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

2.1. Actividades de Reflexión inicial

"La Importancia de la Documentación en Proyectos de Cableado Estructurado"

Los aprendices reflexionarán sobre la importancia de la documentación técnica en proyectos de cableado estructurado y comprenderán por qué el cumplimiento de la normatividad es fundamental.

Los aprendices resolverán las preguntas como las siguientes:

1. ¿Cuál es tu percepción inicial sobre la importancia de la documentación en proyectos de cableado estructurado?
2. ¿Por qué crees que seguir normas y estándares es esencial en este campo?

En grupos colaborativos debatirán las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cuáles son las posibles consecuencias de no contar con documentación técnica en un proyecto de cableado estructurado?
- ✓ ¿Por qué es importante seguir normas y estándares en este campo?

2.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios parael aprendizaje

Descripción de la(s) Actividad(es)

La documentación técnica no solo es útil, sino que es esencial para la planificación, implementación y mantenimiento de redes de cableado estructurado confiables y de alta calidad.

Consulta en internet

En grupos colaborativo responde a los siguientes interrogantes.

1. ¿Por qué creen que la documentación técnica es fundamental en proyectos de cableado estructurado?
2. ¿Qué riesgos o problemas podrían surgir si no se elabora una documentación técnica adecuada en un proyecto de cableado estructurado?
3. ¿Cuáles son los beneficios de seguir normas y estándares en un proyecto de cableado estructurado? ¿Qué puede suceder si se ignoran estas normas?
4. ¿Cuál es la relación entre una documentación técnica completa y la eficiencia

GFPI-F-135 V01

en la implementación y el mantenimiento de una red de cableado estructurado?
5. ¿Pueden mencionar ejemplos reales o situaciones en las que la falta de documentación técnica haya causado problemas en proyectos de cableado?
6. ¿Cómo contribuye la documentación técnica a la escalabilidad de un sistema de cableado estructurado?
7. ¿Qué tipo de información debería incluirse en una documentación técnica completa y precisa en un proyecto de cableado estructurado?
8. ¿Cómo ayuda la documentación técnica en la identificación y solución de problemas en una red de cableado estructurado?
9. ¿Cuál es el impacto de la documentación técnica en la gestión de cambios y actualizaciones en una infraestructura de cableado estructurado?
10. ¿Cuáles son las responsabilidades del personal de mantenimiento y soporte de una red de cableado estructurado en relación con la documentación técnica?
11. ¿Qué herramientas o software pueden facilitar la creación y gestión de documentación técnica en proyectos de cableado estructurado?
12. ¿Qué pasos o buenas prácticas sugieren seguir para garantizar la calidad y precisión de la documentación técnica en un proyecto de cableado?

Evidencia: respuesta preguntas en pdf.
Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: Computador con conexión a internet

2.3. Actividades de Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Descripción de la(s) Actividad(es)

"Elaboración de Documentación Técnica en un Proyecto de Cableado Estructurado Ficticio"

Los aprendices aplicarán los conocimientos sobre la elaboración de documentación técnica al planificar y crear la documentación de un proyecto de cableado estructurado ficticio elaborado en la aplicación EdrawMax y Cisco Packet Tracer.

Tome como insumo el material ***Documentación Técnica de Proyecto de Cableado Estructurado.pdf*** para el informe.

Evidencia: Documentación proyecto de cableado estructurado.pdf
Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: Computador con conexión a interne

GFPI-F-135 V01

AGENDA DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2023

NOVIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO		
		1	2	3	4	5		
		Nº de Ficha: 2492233 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño	Nº de Ficha: 2718712 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.	Nº de Ficha: 2491573 Programa: Sistemas Horario: 1.30 pm - 5.30 pm Municipio: La Ceja Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.			TOTAL HORAS SEMANA	0
		HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
6	7	8	9	10	11	12		
FESTIVO	Nº de Ficha: 2499532 Programa: Sistemas Horario: 2.00 pm - 6.00 pm Municipio: Granada Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño	Nº de Ficha: 2492233 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño	Nº de Ficha: 2718712 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.	Nº de Ficha: 2491573 Programa: Sistemas Horario: 1.30 pm - 5.30 pm Municipio: La Ceja Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.			TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
13	14	15	16	17	18	19		
FESTIVO	Nº de Ficha: 2499532 Programa: Sistemas Horario: 2.00 pm - 6.00 pm Municipio: Granada Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño	Nº de Ficha: 2492233 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares Resultado: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño	Nº de Ficha: 2718712 Programa: Sistemas Horario: 2 pm - 6 pm Municipio: San Carlos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.	Nº de Ficha: 2491573 Programa: Sistemas Horario: 1.30 pm - 5.30 pm Municipio: La Ceja Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Resultado: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.			TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
20	21	22	23	24	25	26		
Jornada de Desarrollo curricular	Jornada de Desarrollo curricular	Jornada de Desarrollo curricular	Jornada de Desarrollo curricular	Jornada de Desarrollo curricular			TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
27	28	29	30					
Jornada de Desarrollo curricular	Jornada de Desarrollo curricular	Jornada de Desarrollo curricular	Jornada de Desarrollo curricular				TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA					

REGISTRO DE ASISTENCIA

ASISTENCIA 2492233_SISTEMAS_IEJCG2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

BG9:BH9 | NOVIEMBRE

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	SISTEMAS
Código del Programa - Versión:	233101 V1
Instructor:	FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
Número de Ficha:	2492233
Institución Educativa:	JOAQUIN CARDENAS GOMEZ
Municipio:	SAN CARLOS
Año de ejecución:	2023

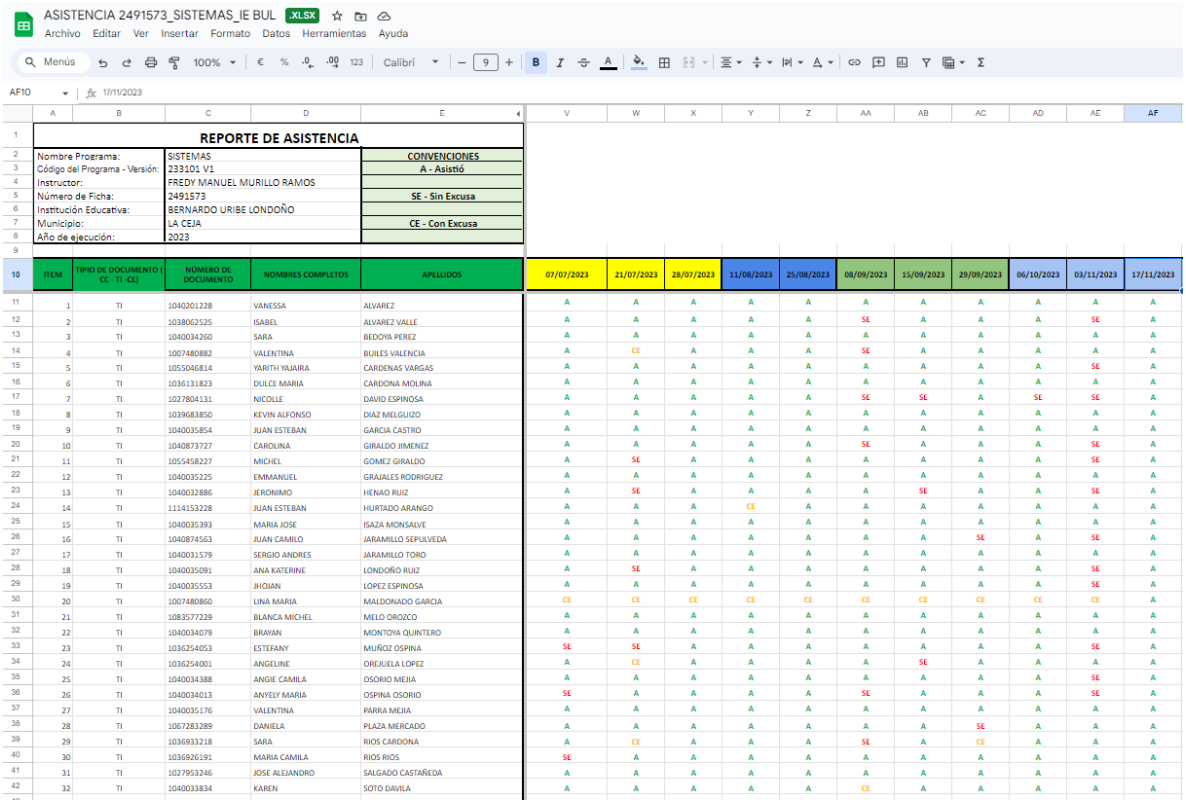
CONVENCIONES

A - Asistió

SE - Sin Excusa

CE - Con Excusa

						SEPTIEMBRE						OCTUBRE				NOVIEMBRE	
ITEM	TIPO DE DOCUMENTO (CC - TI -CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS		30/08/2023	05/09/2023	12/09/2023	13/09/2023	20/09/2023	27/09/2023	03/10/2023	17/10/2023	25/10/2023	31/10/2023	8/11/2023	16/11/2023
1	TI	1039684166	NICOLAS	AGUDELO ARBELAEZ		SE	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A
2	TI	1037946870	ISABELA	AGUIRRE GONZALEZ		A	A	A	A	A	A	A	CE	CE	A	A	A
3	TI	1049290995	DANIELA	ALZATE GIRALDO		A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A
4	TI	1038567850	HEIDY KATALINA	ARISTIZABAL GUARIN		A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A
5	TI	1033259026	LEIDI ELIANA	ARISTIZABAL RAMIREZ		A	A	A	A	A	A	A	CE	SE	A	A	A
6	TI	1033489076	SOFIA	BELTRAN GARCIA		A	A	A	A	A	SE	A	A	SE	A	A	A
7	CC	1001555533	JOSE MIGUEL	CASTRILLON DAZA		A	A	A	A	A	SE	A	A	SE	A	A	A
8	TI	1027950501	ANGEL DANILO	CLAVIJO CARMONA		A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A
9	TI	1020417195	DIEGO	CORTES PARRA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	TI	1038567871	MICHAEL	FRANCO FALLA		A	A	A	A	A	SE	A	A	SE	A	A	A
11	TI	1013458141	JUAN DANIEL	GALEANO ALZATE		A	A	A	A	A	SE	A	CE	A	A	A	A
12	TI	1018234194	JUAN CAMILO	GOMEZ MURILLO		A	CE	A	A	A	SE	A	CE	A	A	A	A
13	TI	1062962735	OSCAR DAVID	GOMEZ SIBAJA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A
14	TI	1039084870	MARISOL	GUARIN ESCOBAR		A	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A
15	TI	1037946601	JULIAN ESTEBAN	HINCAPIE GIRALDO		A	A	A	A	A	A	A	CE	SE	A	A	A
16	TI	1085909204	MIGUEL ANGEL	LOAIZA BUILA		A	A	A	SE	A	A	A	A	SE	A	A	A
17	TI	1077427315	DILAN ANDRES	LOPEZ BARRETO		SE	A	A	A	A	SE	A	CE	SE	A	A	A
18	TI	1015069290	BREYNER	MARTINEZ ACEVEDO		A	A	A	A	A	SE	A	CE	A	SE	A	A
19	TI	1045606647	KEILA YEISNEY	MENESES ZULUAGA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	TI	1077999615	DUVAN ESNAYDER	OCAMPO GAMEZ		A	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A
21	TI	1038567201	JULIANA	QUICENO CASTRILLON		A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A
22	TI	1021806101	LESLY DAHIANA	ROJAS HERNANDEZ		A	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A
23	TI	1036252750	ERIKA YULIETH	TORO DAZA		A	A	A	A	A	A	A	CE	SE	A	A	A
24	TI	1037946452	CARLOS ARBEY	VANEGAS GIRALDO		A	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A



ASISTENCIA 2491573_SISTEMAS_IE BUL .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

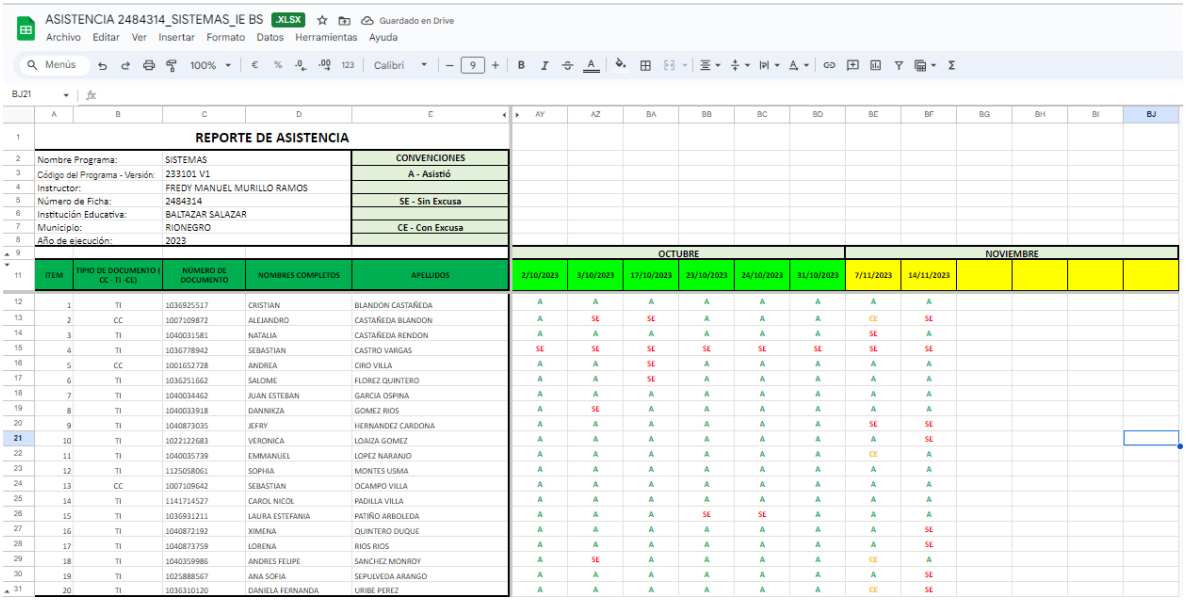
AF10 | 17/11/2023

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	SISTEMAS
Código del Programa - Versión:	233101 V1
Instructor:	FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
Número de Ficha:	2491573
Institución Educativa:	BERNARDO URIBE LONDOÑO
Municipio:	LA CEJA
Año de ejecución:	2023

CONVENCIONES
A - Asistió
SE - Sin Excusa
CE - Con Excusa

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO (CC - TI - CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	07/07/2023	21/07/2023	28/07/2023	11/08/2023	25/08/2023	08/09/2023	15/09/2023	29/09/2023	06/10/2023	03/11/2023	17/11/2023
1	TI	1040201228	VANESSA	ALVAREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	TI	1038062525	ISABEL	ALVAREZ VALLE	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	SE	A
3	TI	1040034260	SARA	BEDOYA PEREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	TI	1007480882	VALENTINA	BUILES VALENCIA	A	CE	A	A	A	SE	A	A	A	A	A
5	TI	1055046814	YARITH YAJAIRA	CARDENAS VARGAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A
6	TI	1036131823	DULCE MARIA	CARDONA MOLINA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	TI	1027804131	NICOLLE	DAVID ESPINOSA	A	A	A	A	A	SE	SE	A	SE	SE	A
8	TI	1039683850	KEVIN ALFONSO	DIAZ MELGUIZO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	TI	1040035854	JUAN ESTEBAN	GARCIA CASTRO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	TI	1040873727	CAROLINA	GIRALDO JIMENEZ	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	SE	A
11	TI	1055458227	MICHEL	GOMEZ GIRALDO	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	SE	A
12	TI	1040035225	EMMANUEL	GRAJALES RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	TI	1040032886	JERONIMO	HENAO RUIZ	A	SE	A	A	A	A	SE	A	A	SE	A
14	TI	1114153228	JUAN ESTEBAN	HURTADO ARANGO	A	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A
15	TI	1040035393	MARIA JOSE	ISAZA MONSALVE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	TI	1040874563	JUAN CAMILO	JARAMILLO SEPULVEDA	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	SE	A
17	TI	1040031579	SERGIO ANDRES	JARAMILLO TORO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	TI	1040035091	ANA KATERINE	LONDOÑO RUIZ	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	SE	A
19	TI	1040035553	JHOJAN	LOPEZ ESPINOSA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A
20	TI	1007480860	LINA MARIA	MALDONADO GARCIA	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	A
21	TI	1083577229	BLANCA MICHEL	MELO OROZCO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	TI	1040034079	BRAYAN	MONTOYA QUINTERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	TI	1036254053	ESTEFANY	MUÑOZ OSPINA	SE	SE	A	A	A	A	A	A	A	SE	A
24	TI	1036254001	ANGELINE	OREJUELA LOPEZ	A	CE	A	A	A	A	SE	A	A	A	A
25	TI	1040034388	ANGIE CAMILA	OSORIO MEJIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A
26	TI	1040034013	ANYELY MARIA	OSPINA OSORIO	SE	A	A	A	A	SE	A	A	A	SE	A
27	TI	1040035176	VALENTINA	PARRA MEJIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
28	TI	1067283289	DANIELA	PLAZA MERCADO	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A
29	TI	1036933218	SARA	RIOS CARDONA	A	CE	A	A	A	SE	A	CE	A	A	A
30	TI	1036926191	MARIA CAMILA	RIOS RIOS	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
31	TI	1027953246	JOSE ALEJANDRO	SALGADO CASTAÑEDA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
32	TI	1040033834	KAREN	SOTO DAVILA	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A	A



ASISTENCIA 2484314_SISTEMAS_IE BS .XLSX Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

BJ21

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	SISTEMAS
Código del Programa - Versión:	233101 V1
Instructor:	FREDY MANUEL MURILLO RAMOS
Número de Ficha:	2484314
Institución Educativa:	BALTAZAR SALAZAR
Municipio:	RIONEGRO
Año de ejecución:	2023

CONVENCIONES
A - Asistió
SE - Sin Excusa
CE - Con Excusa

					OCTUBRE						NOVIEMBRE					
ITEM	TIPO DE DOCUMENTO (CC - TI - CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	2/10/2023	3/10/2023	17/10/2023	23/10/2023	24/10/2023	31/10/2023	7/11/2023	14/11/2023				
1	TI	1036925517	CRISTIAN	BLANDON CASTAÑEDA	A	A	A	A	A	A	A	A				
2	CC	1007109872	ALEJANDRO	CASTAÑEDA BLANDON	A	SE	SE	A	A	A	CE	SE				
3	TI	1040031581	NATALIA	CASTAÑEDA RENDON	A	A	A	A	A	A	SE	A				
4	TI	1036778942	SEBASTIAN	CASTRO VARGAS	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE				
5	CC	1001652728	ANDREA	CIRO VILLA	A	A	SE	A	A	A	A	A				
6	TI	1036251662	SALOME	FLOREZ QUINTERO	A	A	SE	A	A	A	A	A				
7	TI	1040034462	JUAN ESTEBAN	GARCIA OSPINA	A	A	A	A	A	A	A	A				
8	TI	1040033918	DANNIKZA	GOMEZ RIOS	A	SE	A	A	A	A	A	A				
9	TI	1040873035	JEFRY	HERNANDEZ CARDONA	A	A	A	A	A	A	SE	SE				
10	TI	1022122683	VERONICA	LOAIZA GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A	SE				
11	TI	1040035739	EMMANUEL	LOPEZ NARANJO	A	A	A	A	A	A	CE	A				
12	TI	1125058061	SOPHIA	MONTES USMA	A	A	A	A	A	A	A	A				
13	CC	1007109642	SEBASTIAN	OCAMPO VILLA	A	A	A	A	A	A	A	A				
14	TI	1141714527	CAROL NICOL	PADILLA VILLA	A	A	A	A	A	A	A	A				
15	TI	1036931211	LAURA ESTEFANIA	PATIÑO ARBOLEDA	A	A	A	SE	SE	A	A	A				
16	TI	1040872192	XIMENA	QUINTERO DUQUE	A	A	A	A	A	A	A	SE				
17	TI	1040873759	LORENA	RIOS RIOS	A	A	A	A	A	A	A	SE				
18	TI	1040359986	ANDRES FELIPE	SANCHEZ MONROY	A	SE	A	A	A	A	CE	A				
19	TI	1025888567	ANA SOFIA	SEPULVEDA ARANGO	A	A	A	A	A	A	A	SE				
20	TI	1036310120	DANIELA FERNANDA	URIBE PEREZ	A	A	A	A	A	A	CE	SE				

BITACORA ETAPA PRODUCTIVA

Versión: 02
Código: GFPI-P-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E Joaquín Cárdenas Gómez		12	Noviembre 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Francisco Javier Gil Castaño	8358377	j.e.ice@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Oscar David Gomez Sibaja	1062962735	3116856762	davidgomez31168856762@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2492233	Técnico En Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Presentación final del proyecto	1 - Nov	30 - Nov	Bitácora 12 (Formato en Word bitácora)	

Aprendiz: recuerda diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Oscar David Gomez Sibaja	Oscar David Gomez Sibaja	Noviembre 9 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

Fredy Manuel Murillo Ramos	Fredy Manuel Murillo Ramos	Francisco Javier Gil Castaño
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-P-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E Bernardo Uribe Londoño		12	Noviembre 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nicolas Gallego	(604) 45531471	jhuil@iebul.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
YARITH YAJAIRA CARDENAS VARGAS	1055046814	3104979332	yarithyajaira.cardenas@iebul.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2491573	Técnico En Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Presentación final del proyecto	1 - Nov	30 - Nov	Bitácora 12 (Formato en Word bitácora)	

Aprendiz: recuerda diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

YARITH YAJAIRA CARDENAS VARGAS	YARITH YAJAIRA CARDENAS VARGAS	Noviembre 14 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

Fredy Manuel Murillo Ramos	Fredy Manuel Murillo Ramos	Nicolas Gallego
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-P-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E Baltazar Salazar		12	Noviembre 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pedro Orlando Ruiz Bedoya	(604) 4444252	rectoria@baltazarsalazar.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIELA FERNANDA URIBE PEREZ	1036310120		

Número de ficha	Programa de formación
2484314	Técnico En Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Presentación final del proyecto	1 - Nov	30 - Nov	Bitácora 12 (Formato en Word bitácora)	

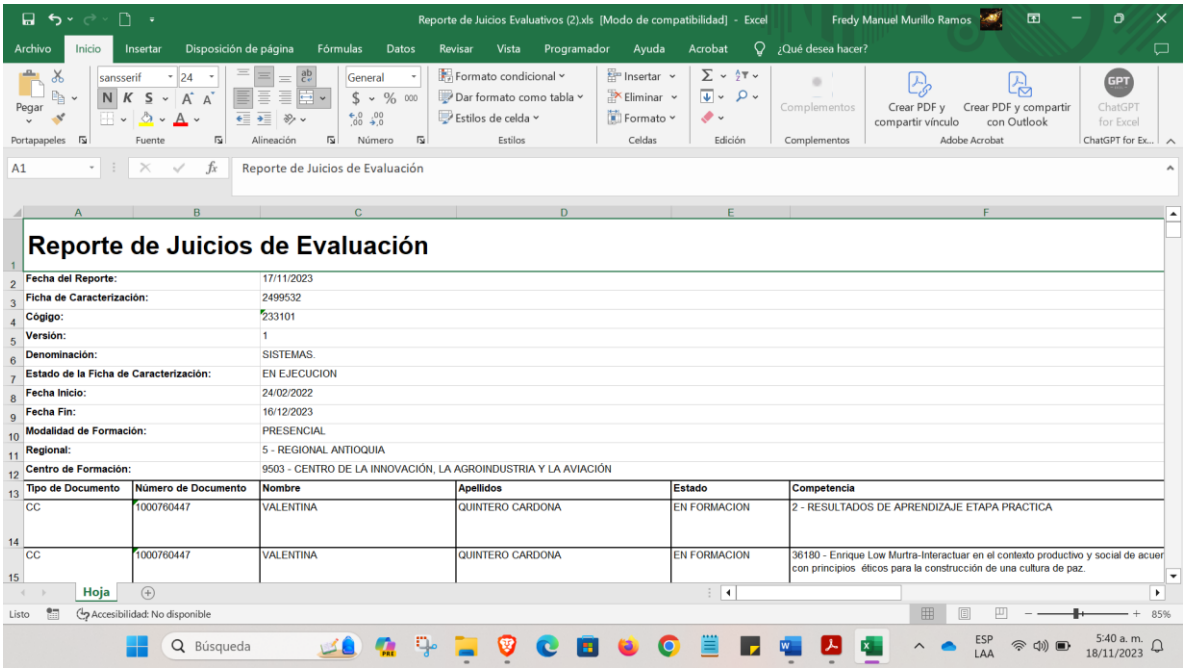
Aprendiz: recuerda diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DANIELA FERNANDA URIBE PEREZ	DANIELA FERNANDA URIBE PEREZ	Noviembre 7 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

Fredy Manuel Murillo Ramos	Fredy Manuel Murillo Ramos	Pedro Orlando Ruiz Bedoya
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

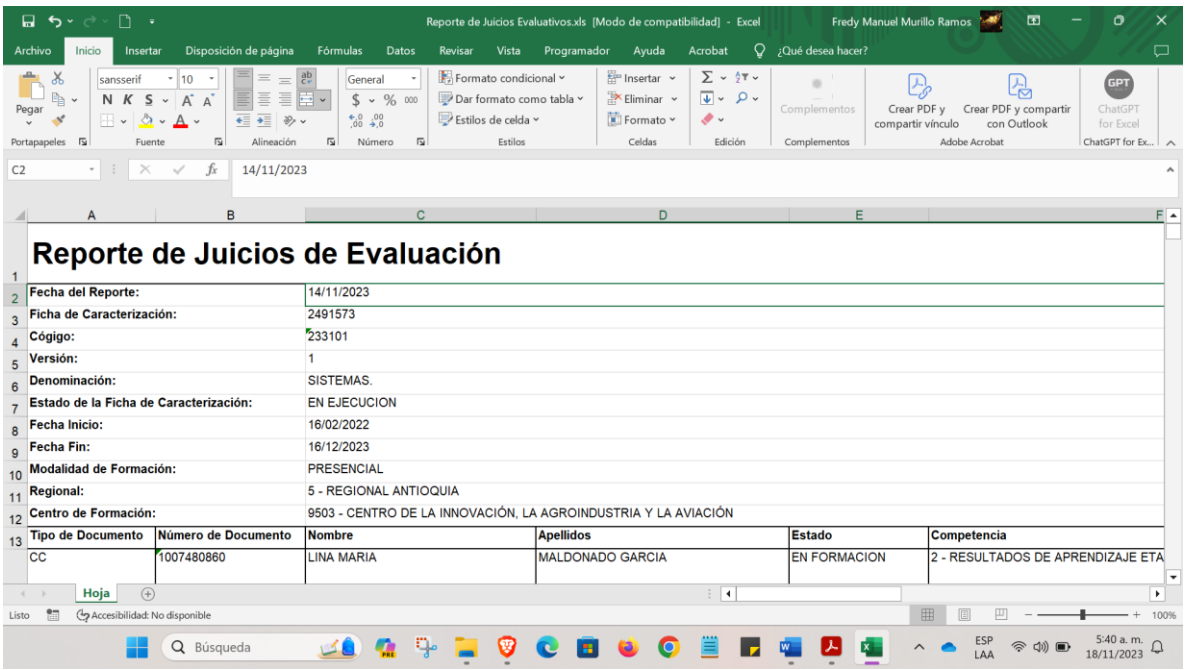


Reporte de Juicios Evaluativos (2).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/11/2023
Ficha de Caracterización:	2499532
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000760447	VALENTINA	QUINTERO CARDONA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000760447	VALENTINA	QUINTERO CARDONA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuer con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

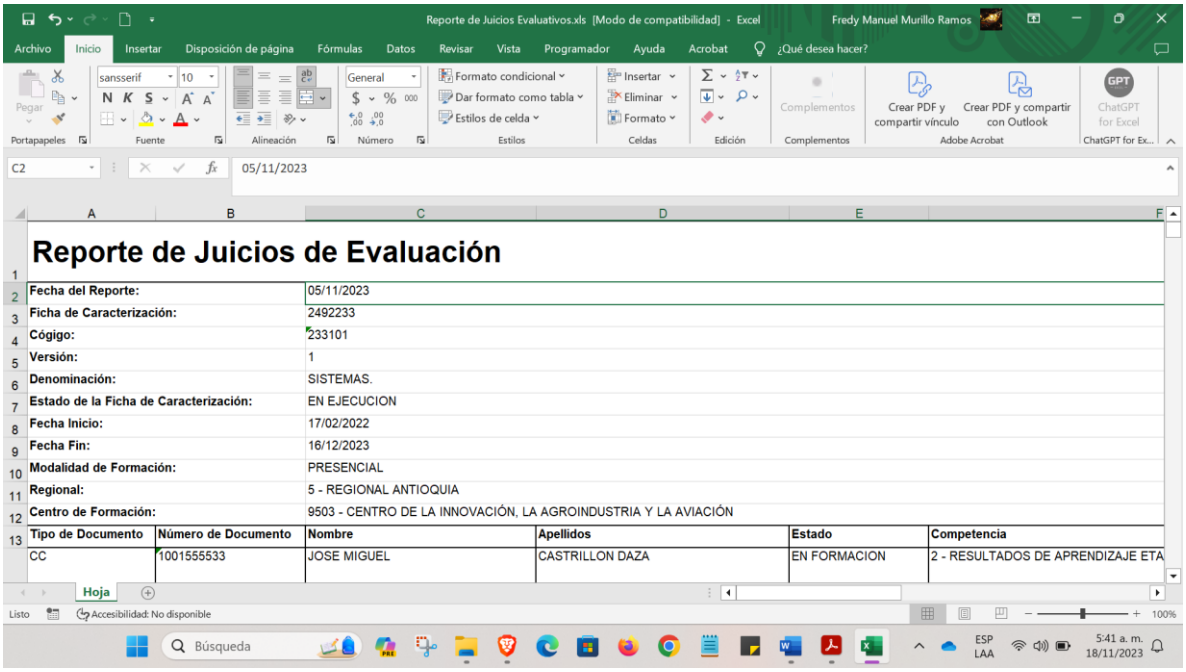


Reporte de Juicios Evaluativos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/11/2023
Ficha de Caracterización:	2491573
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007480860	LINA MARIA	MALDONADO GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETA



Reporte de Juicios Evaluativos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Fredy Manuel Murillo Ramos

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar Portapapeles | sansserif 10 Fuente | Alineación | General Número | Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos | Insertar Eliminar Formato Celdas | Edición | Complementos | Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat | ChatGPT for Excel ChatGPT for Ex...

C2 05/11/2023

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/11/2023
Ficha de Caracterización:	2492233
Cógigo:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001555533	JOSE MIGUEL	CASTRILLON DAZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETA

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 100%

Búsqueda ESP LAA 5:41 a. m. 18/11/2023

SENSIBILIZACIÓN GRADOS 9

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión Sensibilización del programa de articulación SENA con la Educación Media ante la comunidad educativa, padres de familia y estudiantes de grado noveno de la Institución Educativa Baltazar Salazar

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Rionegro, 7 de noviembre de 2023	4:00 pm	5.30 Pm

LUGAR Y/O ENLACE	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
I.E Baltazar Salazar	Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes.
2. Socialización de las generalidades del SENA y el programa Articulación
3. Presentación de los programas de Formación
4. Requerimiento para matricula

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar sensibilización del programa de articulación SENA con la Educación Media ante la comunidad educativa, padres de familia y estudiantes de grado noveno de la Institución Educativa Baltazar Salazar

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la presentación por parte de Directivos y Coordinadores de la institución educativa y los Instructores del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación del SENA, dan la bienvenida a Padres de familia y estudiantes de grado noveno.

Los instructores SENA, inician su presentación dando a conocer a la comunidad educativa: Directivos, Coordinadores, Docentes de Establecimientos Educativos, Padres de familia y Estudiantes las generalidades propias del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, así mismo, los objetivos del programa de Articulación del SENA con la Educación Media, sus alcances, beneficios, el impacto, los actores involucrados, responsabilidades, generalidades del Centro de Formación Profesional Integral que se articula.

Se enfatiza en el apoyo y colaboración que deben tener los padres de familia quienes firman el compromiso y son responsables de apoyar al aprendiz en el logro de sus resultados de aprendizaje, la importancia que tiene el docente para en la ejecución de la formación, al igual el compromiso que adquiere la Institución Educativa.

Adicionalmente, se brindó información del o (los) programa(s) de formación a articular en el grado 10: Técnico en Sistemas, Técnico en Conservación de recursos naturales, Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Programación de Software explicando de forma sencilla y precisa su duración, tiempos de ejecución de la formación, inscripción y matricula, inducción, reglamento del aprendiz SENA, etapa lectiva y productiva, tiempos de ejecución de la formación, certificación y cadena

GD-F-007 V04

de formación, entre otros. De igual manera se informa que el beneficio de la continuidad en la educación superior impartida por el SENA en lo que respecta al encadenamiento del nivel técnico con el tecnólogo, está condicionado a la aprobación de los registros calificados que el Ministerio de Educación otorga en los programas tecnológicos.

Finalmente, se explican los documentos requeridos para la matricula.

Se anexa al acta asistencia de los alumnos de grado 9 y comunidad educativa.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





CONCLUSIONES

El compromiso de la buena ejecución y funcionamiento de la Articulación SENA con la Educación Media debe ser de todos los actores: Directivos, Coordinadores, Docentes, Padres de familia y Estudiantes de la institución educativa e instructores SENA.

GD-F-007 V04

SENSIBILIZACIÓN ENCADENAMIENTO

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentar el programa de formación tecnológica ofrecidos por el SENA y la intención de continuidad de los aprendices pertenecientes a la Ficha 2484314 Programa TECNICO EN SISTEMAS IE BALTAZAR SALAZAR		
CIUDAD Y FECHA: **San Carlos, 23 de octubre de 2023**	**HORA INICIO:** **4:00 pm**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **SALA DE BILINGUISMO, IE BALTAZAR SALAZAR**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Presentación de los asistentes a la reunión **2.** Socialización de procesos general del SENA. **3.** Presentar la oferta de programas tecnológicos SENA con los cuales se puede encadenar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer los programas de formación tecnológica ofrecidos por el SENA y la intención de continuidad de los aprendices pertenecientes a la Ficha 2484314 Programa Técnico en Sistemas IE BALTAZAR SALAZAR		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a reunión contando con asistencia de: • Aprendices de grado 11° IE BALTAZAR SALAZAR ficha 2484314 Técnico en Sistemas • Padres de familia Aprendices de grado 11 • Yari Ruiz - Instructor SENA, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación. • Fredy Murillo Ramos – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación. El instructor Yari Ruiz realiza una socialización general de los procesos del SENA, los beneficios de la entidad y los tipos de formaciones que se ofrecen. Además, explica las diferentes formas de vinculación con el SENA, como patrocinios, tipos de práctica y duración del tecnólogo, que es 21 meses de etapa lectiva y 6 de práctica. Se hace énfasis en que los procesos del SENA son gratuitos. Se explica los procesos y servicios que se realizan en Tecno Parque, servicio que tiene el centro en el oriente antioqueño.		

SD-F-007 V04

El instructor Yari Ruiz cuenta un poco sobre SENNOVA y los procesos de investigación e innovación que se desarrollan en el SENA.

Se informa los beneficios de ser egresados SENA, convenios con universidades, descuentos y reconocimientos de semestres en carreras profesionales.

El instructor habla sobre los reconocimientos que pueden tener los aprendices si continúan con el proceso de encadenamiento, validando competencias del técnico con las competencias que se ven en el tecnólogo con los procesos de homologación.

De acuerdo con el Manual de la Articulación, versión 2, los Centros de Formación deben **posibilitar la continuidad de la formación a los egresados del programa de Articulación con la Educación Media al nivel tecnólogo del SENA**, de acuerdo con la oferta educativa disponible, si se cuenta o no con registros calificados, de igual manera en la proyección de cupos número de cupos y la capacidad instalada para su atención.

Es por ello que se realiza la divulgación en los Establecimientos Educativos de la oferta de tecnólogos y el procedimiento de entrega por parte de articulación con la media de los aspirantes a las respectivas coordinaciones, para que inicie el procedimiento de Ingreso de los aspirantes de acuerdo con el calendario académico de la oferta de tecnólogos en los Centros de Formación.

Se socializa con los aprendices del programa de formación Técnico en Sistemas la oferta de tecnologías SENA con las cuales podría continuar el ciclo propedéutico para la vigencia 2024. Este es:

IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

El instructor Yari Ruiz cuenta un poco cuales son las competencias que se ven en el programa de formación y cuál es la demanda que tiene el programa en las empresas.

Se informa que la sede que se está estudiando para ejecutar el programa tecnológico el próximo año es en el municipio de guarne, además la posibilidad de que los horarios sean en la tarde iniciando a la 1:00 pm.



CONCLUSIONES
Se realiza la socialización del programa tecnológico con el cual pueden encadenar los aprendices del técnico en sistemas de la IE BALTAZAR SALAZAR El instructor Yari Ruiz deja los datos de contacto yfruiz9@misena.edu.co Celular 3206665785 para los aprendices que estén interesados en el proceso de encadenamiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
El instructor Yari Ruiz informara del proceso siguiente para la documentación, por medio de la creación de grupos de whatsapp para estar informando constantemente a los interesados.	**Yari Ruiz**	**13 de noviembre de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





LISTA DE CHEQUEO

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**APLICA**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	X	Hago consumo razonable de agua
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	X	Al ausentarme de la oficina apago luces
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X	Únicamente hago uso del ventilador cuando se requiera
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	X	Al finalizar la jornada apago el equipo de computo
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	X	Trato de realizar impresión únicamente de los documentos que por lineamientos en las TRD sean necesario
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	X	Depósito de forma correcta en los recipientes los elementos de forma adecuada
7	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	X	Hago uso de toallas para la limpieza de mi escritorio, que permitan ser utilizadas en varias ocasiones
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	X	Cuando es posible comparto el vehiculó