PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5544799/2023**
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: 5544799 del año 2023

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.465.985 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para la Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuatro millones cuatrocientos dieciocho mil setecientos pesos m/cte., ($4.418.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor de: Dos millones doscientos setenta y seis mil trescientos pesos m/cte., ($2.276.300); b). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023

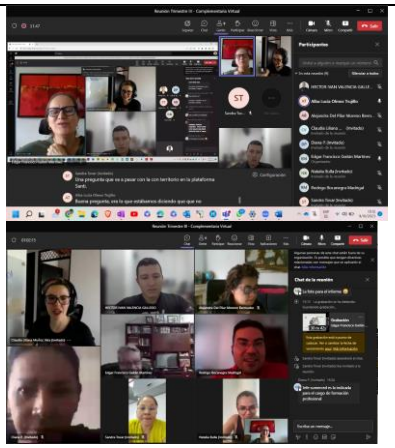
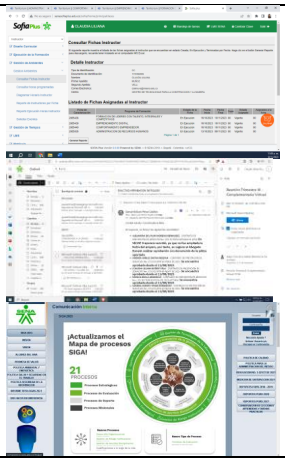
por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

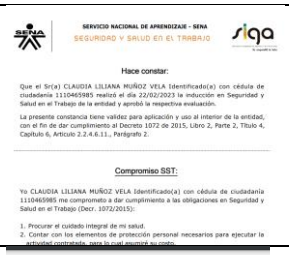
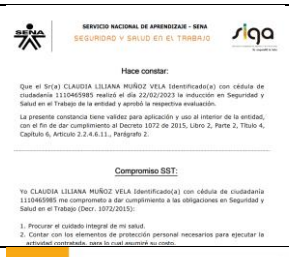
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

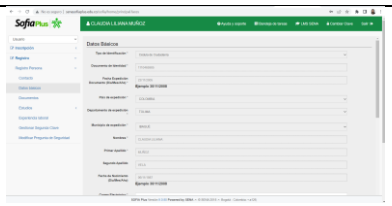
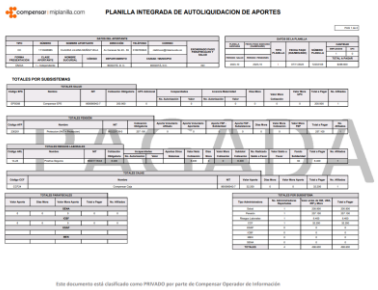
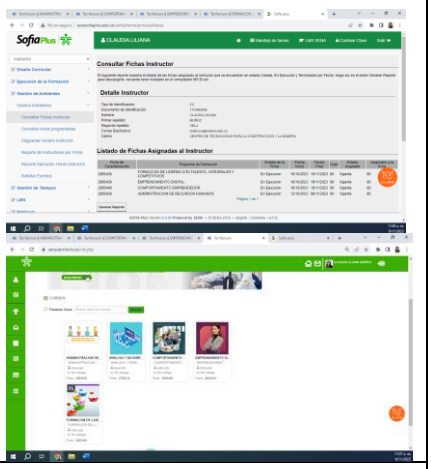
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

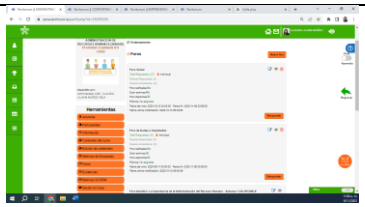
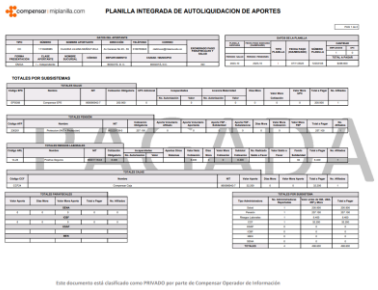
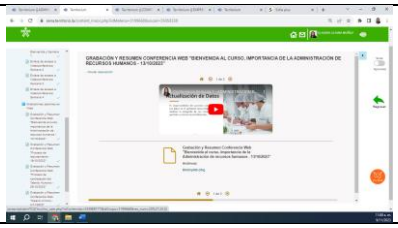
Obligaciones Especificas:

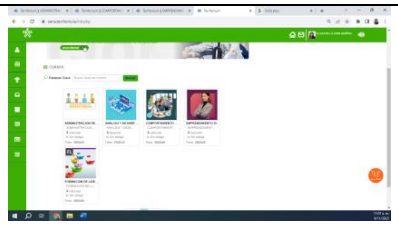
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza la lectura de la Constitución Política y la ley 80 estatal de contratación.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos de acuerdo a los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Académica, tales como Guías de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2023. Formación de ambiente virtual en el horario y tiempos solicitados.	 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Última Reunión trimestral 11 de octubre	

			
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Para este período no se realizaron acciones	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este período no se realizaron acciones	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó información para acceder al correo SENA, a sofia plus, a la plataforma territorio y Compromiso.	

7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este período no se realizaron acciones	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no se realizaron acciones	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizo el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo.	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entrego el examen médico ocupacional	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizo el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo.	
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas	Se anexa Certificado en la cuenta de marzo 2023	

	tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Sofia plus actualizado	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizo el pago correspondiente de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales	
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No se realizó ningún proceso de subcontratación a las actividades propias del objeto contractual.	
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	No se solicito el registro y asignación de una firma digital.	N/A
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea	Para este período no se realizaron acciones	N/A

	requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	La información asociada del objeto contractual que reposa en las bases de dato, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, donde se ingresó mediante códigos, claves o contraseñas son de absoluta reserva.	 
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.	Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales,	Se cumple con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades	

	municipales, distritales e institucionales.	departamentales, municipales, distritales e institucionales, para el optimo desarrollo de las actividades solicitadas por el centro de formación.	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se esta ejecutando el contrato de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para el cumplimiento de las funciones.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Para este período no se realizaron acciones	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de	Para este período no se realizaron acciones	N/A

	requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, una vez cumplida y legalizada la orden de viaje se continuará con el trámite de pago.		
	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período no se realizaron acciones	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (72233106) expedido por miplanilla correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Claudia Liliana Muñoz Vela
Contratista
C.C. No. 1.110.465.985

Recibí a satisfacción:

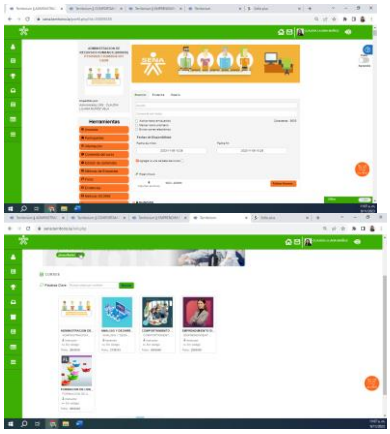
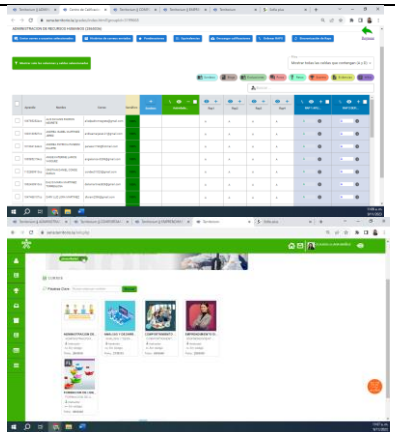
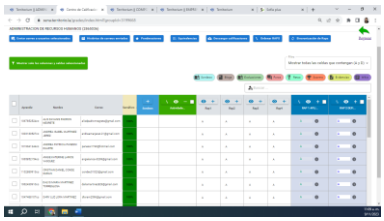
Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato 5544799/2023
Coordinadora Académica

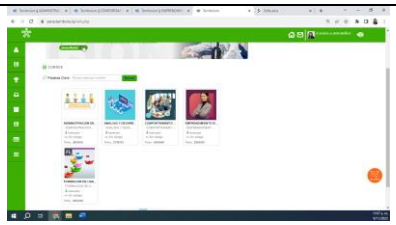
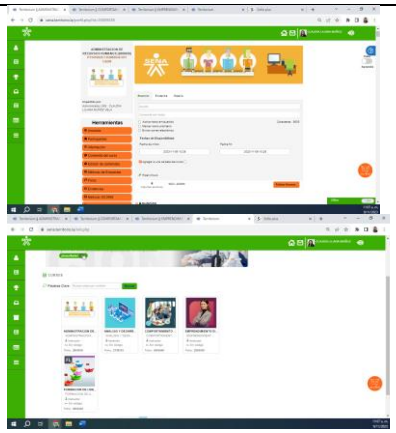
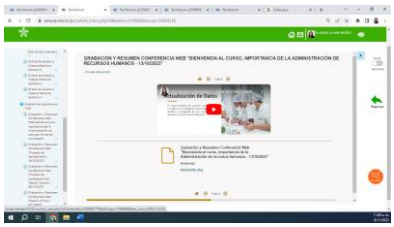
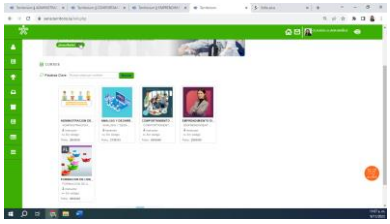
Declaración bajo la gravedad de juramento.

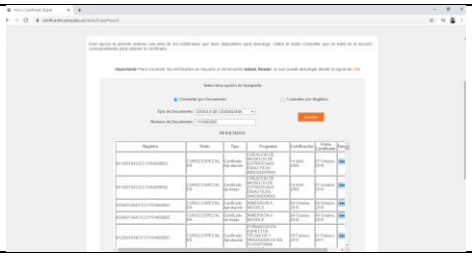
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

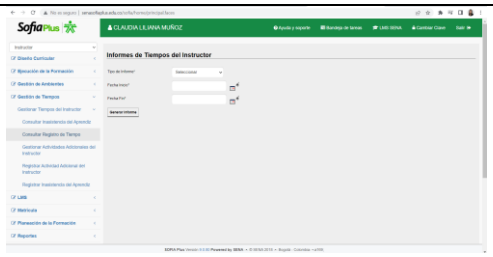
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 5544799

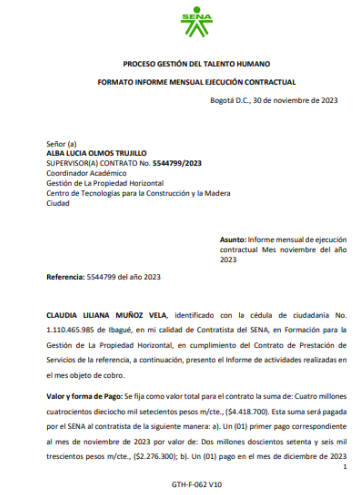
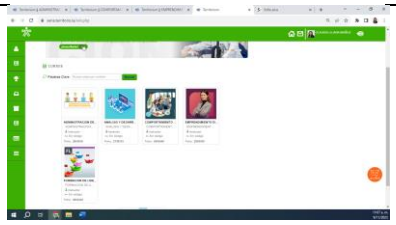
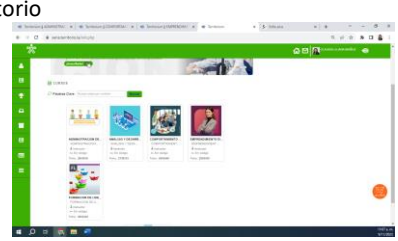
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Impartir formación complementaria virtual en el área de GESTIÓN ORGANIZACIONAL: Del 13 de octubre al 9 de noviembre en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en la ficha: 2865036, Del 16 de octubre al 10 de noviembre en el programa FORMACION DE LIDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS en la ficha: 2865438, Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa EMPRENDIMIENTO DIGITAL en la ficha: 2865439 y Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en la ficha: 2865440.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio de google- meet misena.edu.co fotografías que evidencian las grabaciones, subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Dw6BwtL3zAoRC4xb3KkCbDm8DtKNLo5R?usp=sharing 
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificaciones registradas en el tiempo exigido en la guía de orientaciones para la formación AVA. Del 13 de octubre al 9 de noviembre en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en la ficha: 2865036, Del 16 de octubre al 10 de noviembre en el programa FORMACION DE LIDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS en la ficha: 2865438, Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa EMPRENDIMIENTO DIGITAL en la ficha: 2865439 y Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en la ficha: 2865440.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciamiento de los formatos requeridos y en el centro de calificaciones. Del 13 de octubre al 9 de noviembre en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en la ficha: 2865036, Del 16 de octubre al 10 de noviembre en el programa FORMACION DE LIDERES CON TALENTO,	

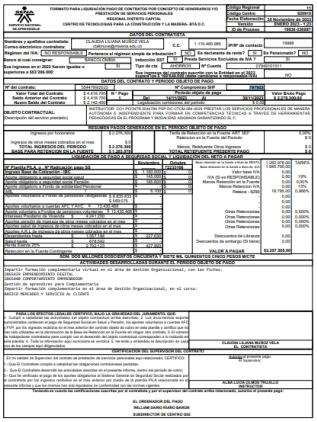
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		INTEGRALES Y COMPETITIVOS en la ficha: 2865438, Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa EMPRENDIMIENTO DIGITAL en la ficha: 2865439 y Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en la ficha: 2865440.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de guías e instrumentos de evaluación Del 13 de octubre al 9 de noviembre en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en la ficha: 2865036, Del 16 de octubre al 10 de noviembre en el programa FORMACION DE LIDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS en la ficha: 2865438, Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa EMPRENDIMIENTO DIGITAL en la ficha: 2865439 y Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en la ficha: 2865440.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Preparación y desarrollo de técnicas didácticas activas, apoyo de la plataforma como herramienta de aprendizaje. Del 13 de octubre al 9 de noviembre en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en la ficha: 2865036, Del 16 de octubre al 10 de noviembre en el programa FORMACION DE LIDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS en la ficha: 2865438, Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa EMPRENDIMIENTO DIGITAL en la ficha: 2865439 y Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en la ficha: 2865440..	 
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible		
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Se realizó el proceso de inscripción a los cursos de actualización	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	redes sociales y empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Para el desarrollo de la formación complementaria virtual, se utilizó herramientas tecnológicas y LMS para el desarrollo de la formación	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje,	A la fecha no se han conformado equipos para el desarrollo curricular interdisciplinarios	No aplica para formación complementaria virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se realizó el informe de sofia plus	 TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA **FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00 **FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2865439 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA 240201533301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 240201533302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. 240201533303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. 240201533304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00 **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2865036 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 9/11/23 11:23 Page 1 of 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2023 Señor (a) **ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **SS44799/2023** Coordinador Académico Gestión de La Propiedad Horizontal Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023 **Referencia:** SS44799 del año 2023 **CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.465.985 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para la Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuatro millones cuatrocientos dieciocho mil setecientos pesos m/cte., ($4.418.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor de: Dos millones doscientos setenta y seis mil trescientos pesos m/cte., ($2.276.300); b). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 1 GTH-F-062 V10
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumple con los estándares de calidad para la formación de cursos virtuales siguiendo el manual desempeño del instructor en AVA	
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Dedicación de 8 horas diarias para las formaciones asignadas en el LMS territorio.	LMS Territorio 
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Hasta el momento no he sido requerido para brindar apoyo en diferentes programas	No aplica para formación complementaria virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se realizó la presentación de la cuenta de cobro e informe de ejecución mensual en las fechas establecidas por la coordinación académica.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estaré presto a dar cumplimiento con las obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865439 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865036 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

DESARROLLAR DESDE LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES EN LA ORIENTACIÓN PARA LÍDERES CON TALENTO EL AUTODESARROLLO Y LIDERAZGO PERSONAL.

FORTALECER DESDE EL ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL EFECTIVO, EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO PERSONAL MEDIANTE TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y EMPODERAMIENTO.

GENERAR DESDE LA INICIATIVA Y LA CREATIVIDAD LOS PRINCIPIOS Y VALORES CON ELEMENTOS ESENCIALES EN LA FORMACIÓN DE UN LÍDER.

INTERPRETAR LA IMPORTANCIA CONCEPTUAL DE UN COMPETIDOR CON VISIÓN INNOVADORA Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865438 - FORMACION DE LIDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

DESARROLLAR DESDE LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES EN LA ORIENTACIÓN PARA LÍDERES CON TALENTO EL AUTODESARROLLO Y LIDERAZGO PERSONAL.

FORTALECER DESDE EL ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL EFECTIVO, EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO PERSONAL MEDIANTE TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y EMPODERAMIENTO.

GENERAR DESDE LA INICIATIVA Y LA CREATIVIDAD LOS PRINCIPIOS Y VALORES CON ELEMENTOS ESENCIALES EN LA FORMACIÓN DE UN LÍDER.

INTERPRETAR LA IMPORTANCIA CONCEPTUAL DE UN COMPETIDOR CON VISIÓN INNOVADORA Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865440 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 78,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865439 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844568 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

DESARROLLAR DESDE LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES EN LA ORIENTACIÓN PARA LÍDERES CON TALENTO EL AUTODESARROLLO Y LIDERAZGO PERSONAL.

FORTALECER DESDE EL ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL EFECTIVO, EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO PERSONAL MEDIANTE TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y EMPODERAMIENTO.

GENERAR DESDE LA INICIATIVA Y LA CREATIVIDAD LOS PRINCIPIOS Y VALORES CON ELEMENTOS ESENCIALES EN LA FORMACIÓN DE UN LÍDER.

INTERPRETAR LA IMPORTANCIA CONCEPTUAL DE UN COMPETIDOR CON VISIÓN INNOVADORA Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844561 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844564 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

DESARROLLAR DESDE LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES EN LA ORIENTACIÓN PARA LÍDERES CON TALENTO EL AUTODESARROLLO Y LIDERAZGO PERSONAL.

FORTALECER DESDE EL ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL EFECTIVO, EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO PERSONAL MEDIANTE TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y EMPODERAMIENTO.

GENERAR DESDE LA INICIATIVA Y LA CREATIVIDAD LOS PRINCIPIOS Y VALORES CON ELEMENTOS ESENCIALES EN LA FORMACIÓN DE UN LÍDER.

INTERPRETAR LA IMPORTANCIA CONCEPTUAL DE UN COMPETIDOR CON VISIÓN INNOVADORA Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865036 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

DESARROLLAR DESDE LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES EN LA ORIENTACIÓN PARA LÍDERES CON TALENTO EL AUTODESARROLLO Y LIDERAZGO PERSONAL.

FORTALECER DESDE EL ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL EFECTIVO, EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO PERSONAL MEDIANTE TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y EMPODERAMIENTO.

GENERAR DESDE LA INICIATIVA Y LA CREATIVIDAD LOS PRINCIPIOS Y VALORES CON ELEMENTOS ESENCIALES EN LA FORMACIÓN DE UN LÍDER.

INTERPRETAR LA IMPORTANCIA CONCEPTUAL DE UN COMPETIDOR CON VISIÓN INNOVADORA Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844566 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

DESARROLLAR DESDE LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES EN LA ORIENTACIÓN PARA LÍDERES CON TALENTO EL AUTODESARROLLO Y LIDERAZGO PERSONAL.

FORTALECER DESDE EL ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL EFECTIVO, EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO PERSONAL MEDIANTE TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y EMPODERAMIENTO.

GENERAR DESDE LA INICIATIVA Y LA CREATIVIDAD LOS PRINCIPIOS Y VALORES CON ELEMENTOS ESENCIALES EN LA FORMACIÓN DE UN LÍDER.

INTERPRETAR LA IMPORTANCIA CONCEPTUAL DE UN COMPETIDOR CON VISIÓN INNOVADORA Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865438 - FORMACION DE LIDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

DESARROLLAR DESDE LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES EN LA ORIENTACIÓN PARA LÍDERES CON TALENTO EL AUTODESARROLLO Y LIDERAZGO PERSONAL.

FORTALECER DESDE EL ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL EFECTIVO, EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO PERSONAL MEDIANTE TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y EMPODERAMIENTO.

GENERAR DESDE LA INICIATIVA Y LA CREATIVIDAD LOS PRINCIPIOS Y VALORES CON ELEMENTOS ESENCIALES EN LA FORMACIÓN DE UN LÍDER.

INTERPRETAR LA IMPORTANCIA CONCEPTUAL DE UN COMPETIDOR CON VISIÓN INNOVADORA Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865440 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA

CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 13 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA

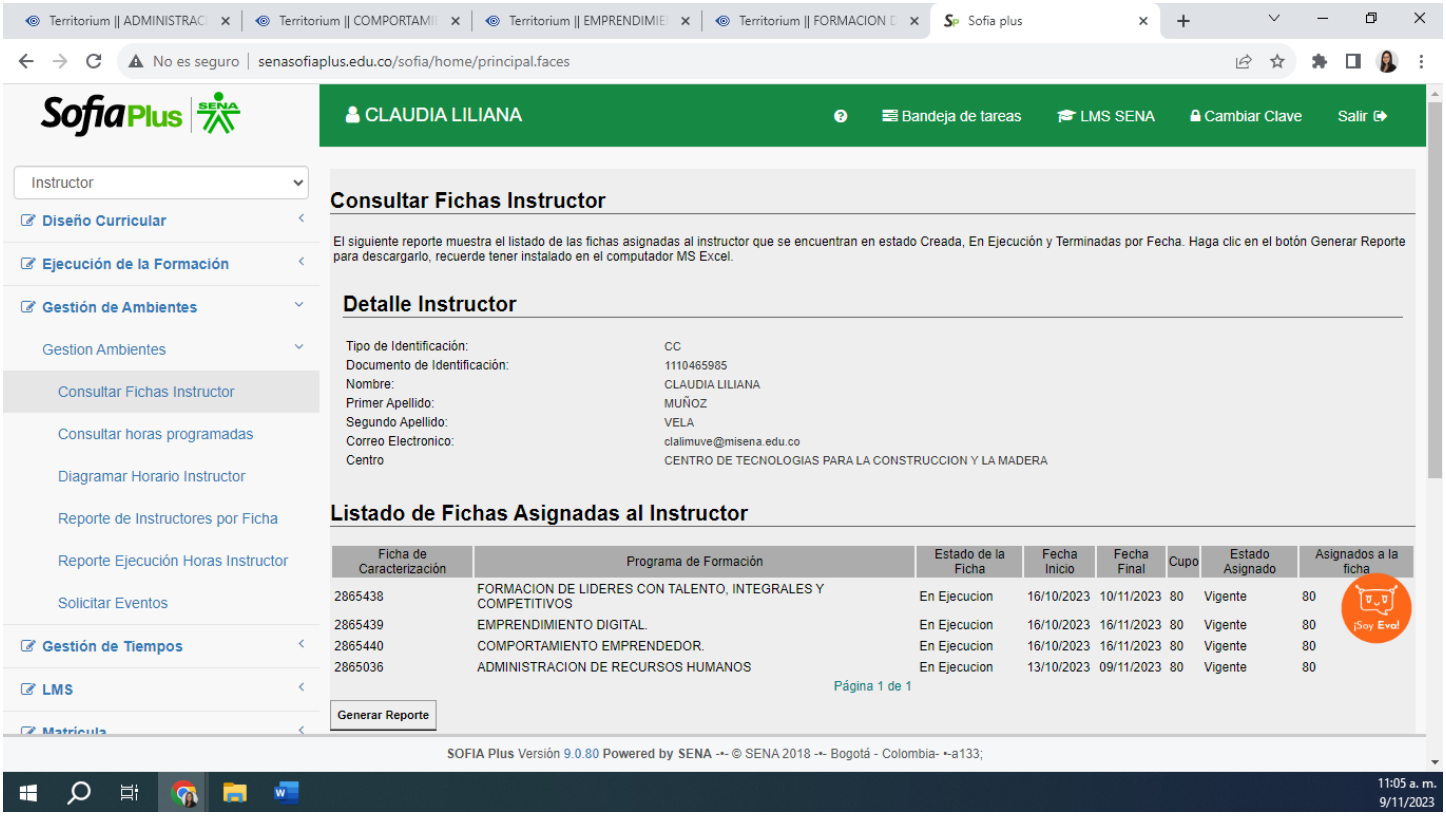
CC1.110.465.985 DE IBAGUÉ

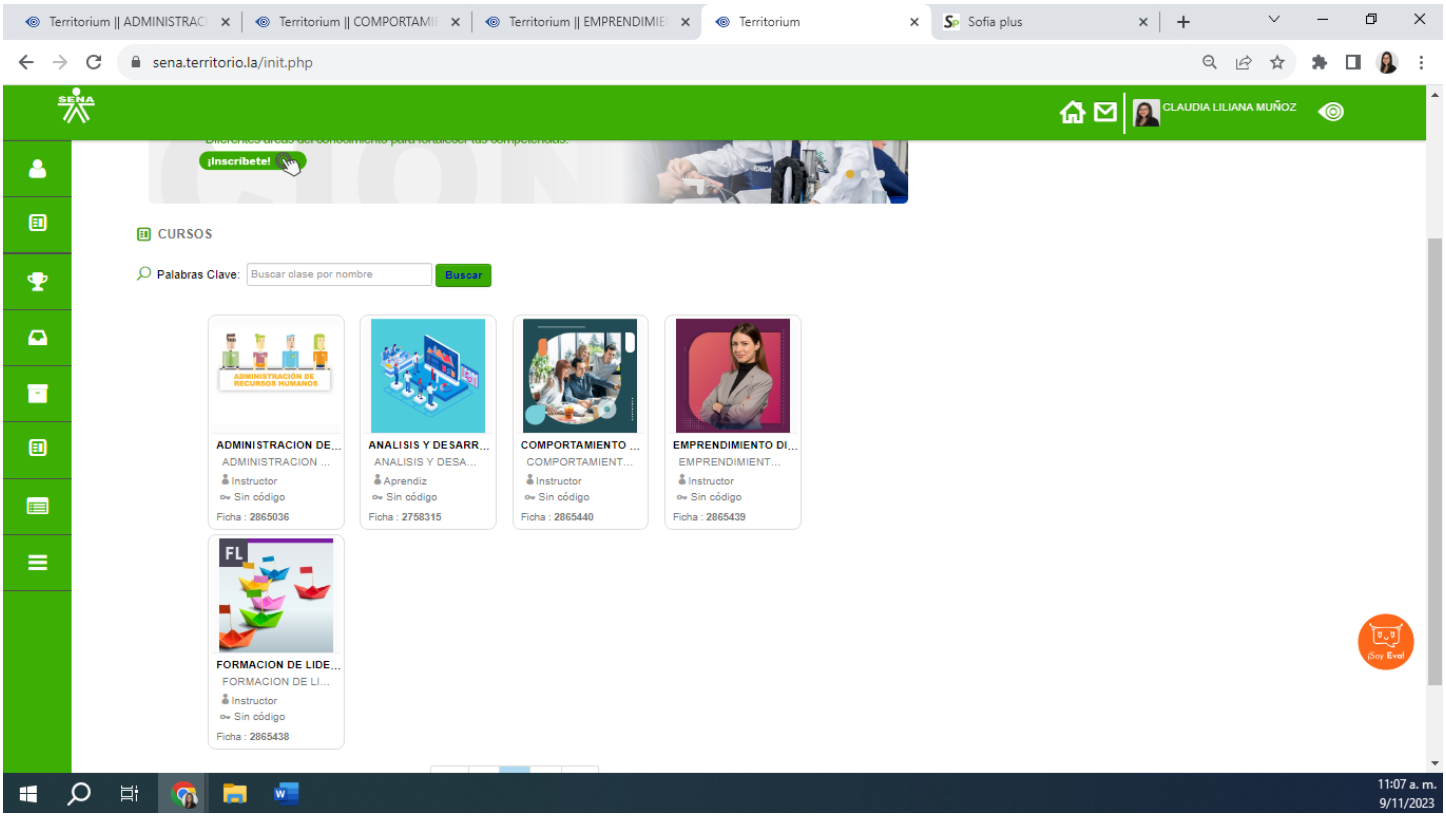
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5544799

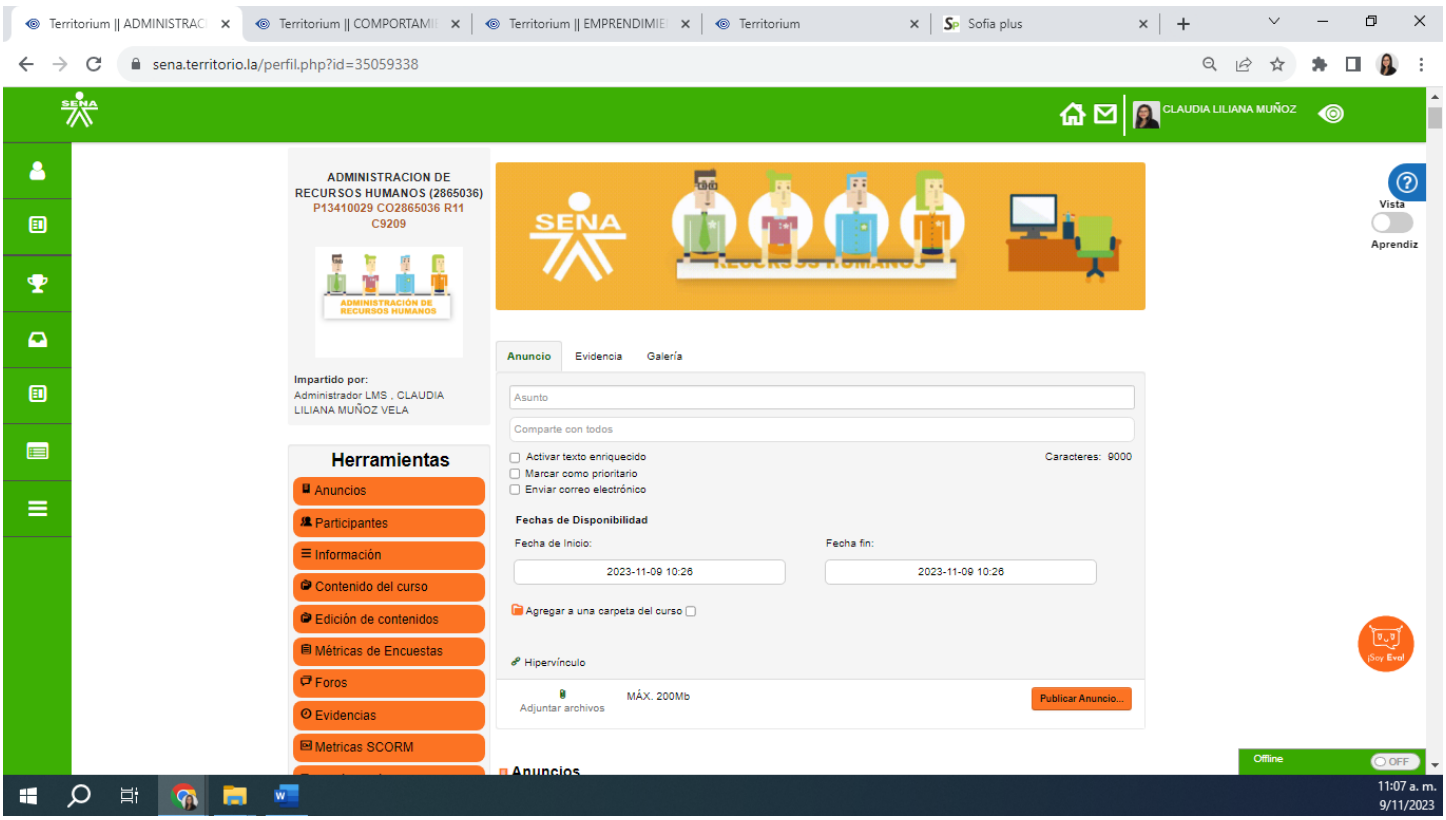
RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

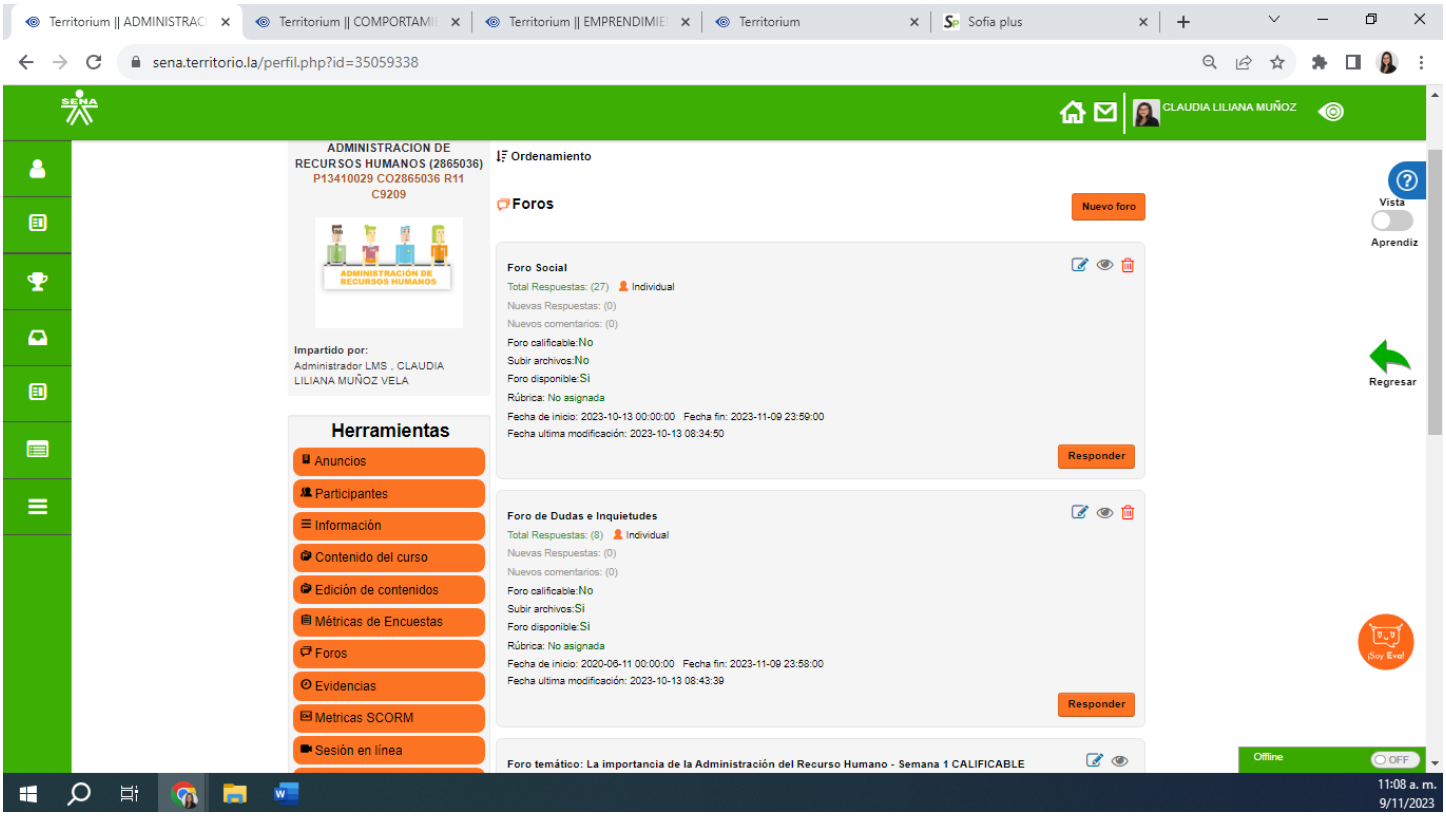
Se realiza el alistamiento de los cursos en la plataforma territorio, teniendo en cuenta que se actualiza la guía de aprendizaje de cada una de las semanas, diseño de nuevas actividades y de evaluaciones, inicio de foros y todo el alistamiento previo de acuerdo a la “Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA- GFPI-G-01. Versión 04” luego el día de inicio de la formación se ponen en formación los aprendices de las 4 fichas, una vez se sincroniza Sofia plus con la plataforma territorio se imparte la formación complementaria virtual en el área de gestión organizacional: Del 13 de octubre al 9 de noviembre en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en la ficha: 2865036, Del 16 de octubre al 10 de noviembre en el programa FORMACION DE LIDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS en la ficha: 2865438, Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa EMPRENDIMIENTO DIGITAL en la ficha: 2865439 y Del 16 de octubre al 16 de noviembre en el programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en la ficha: 2865440. Organización de documentos de identidad para cursos Complementaria en Citando a las conferencias orientadas de acuerdo al cronograma de cada una de las fichas.

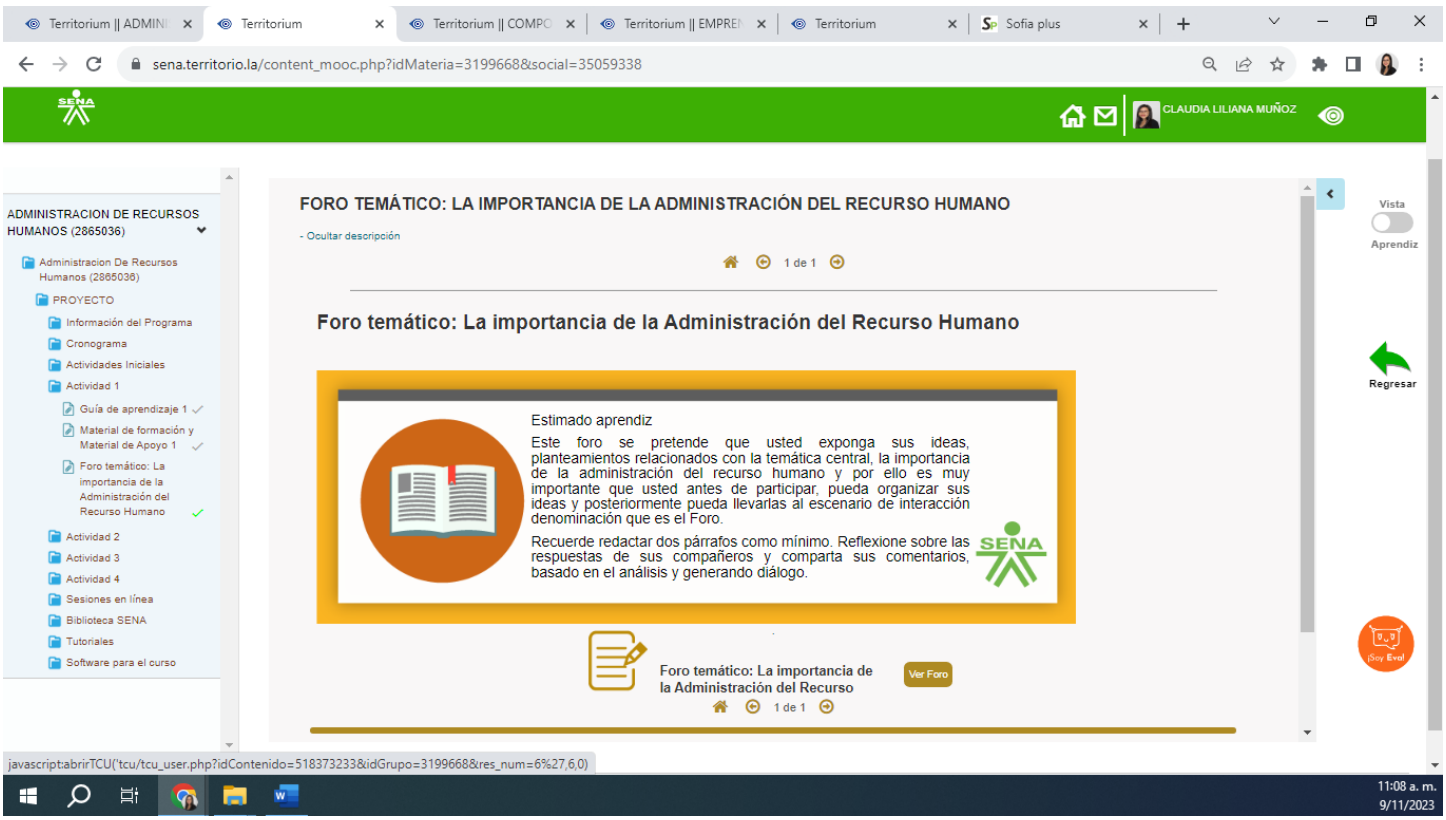
Se adjuntan registros fotográficos:

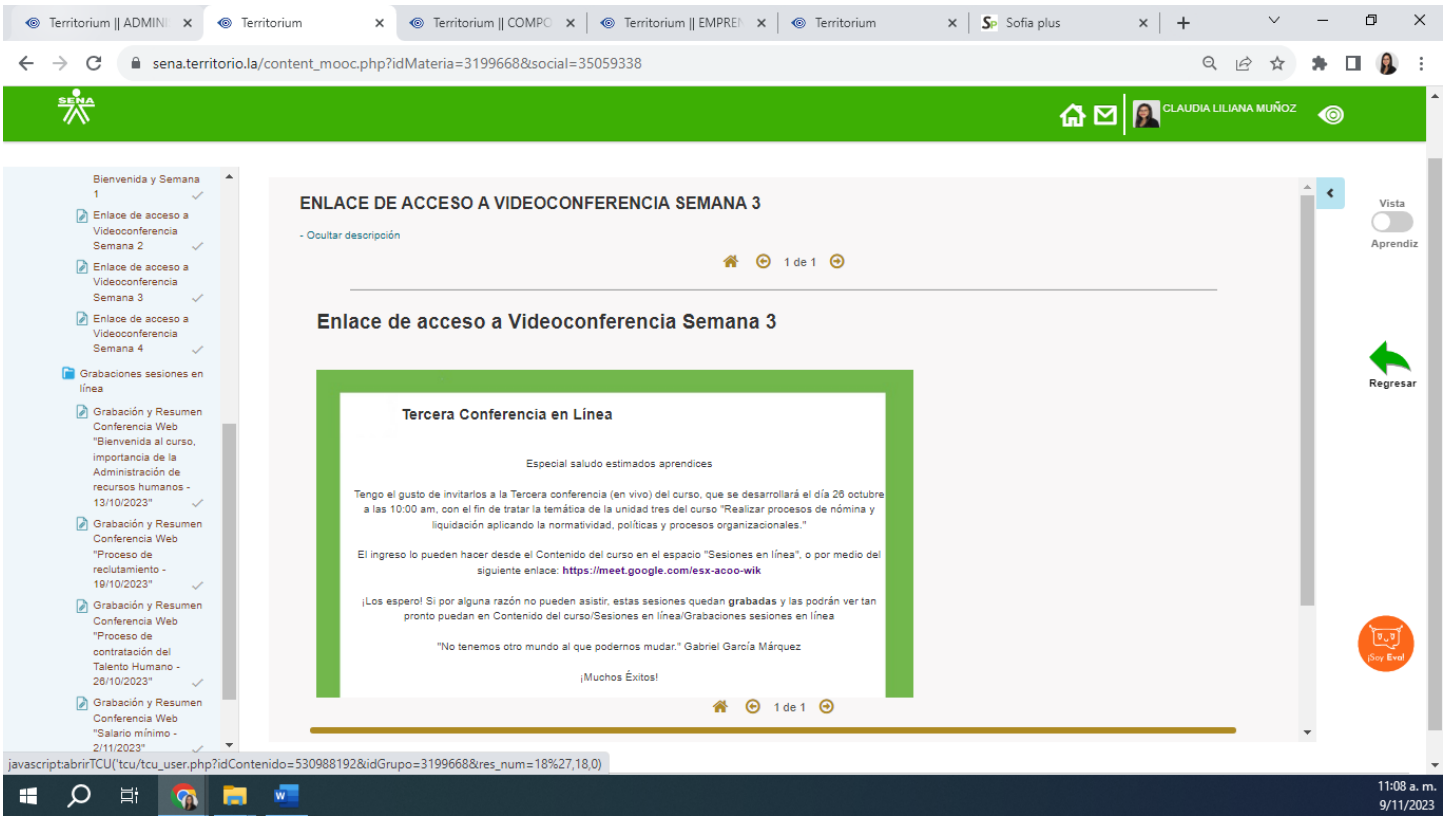


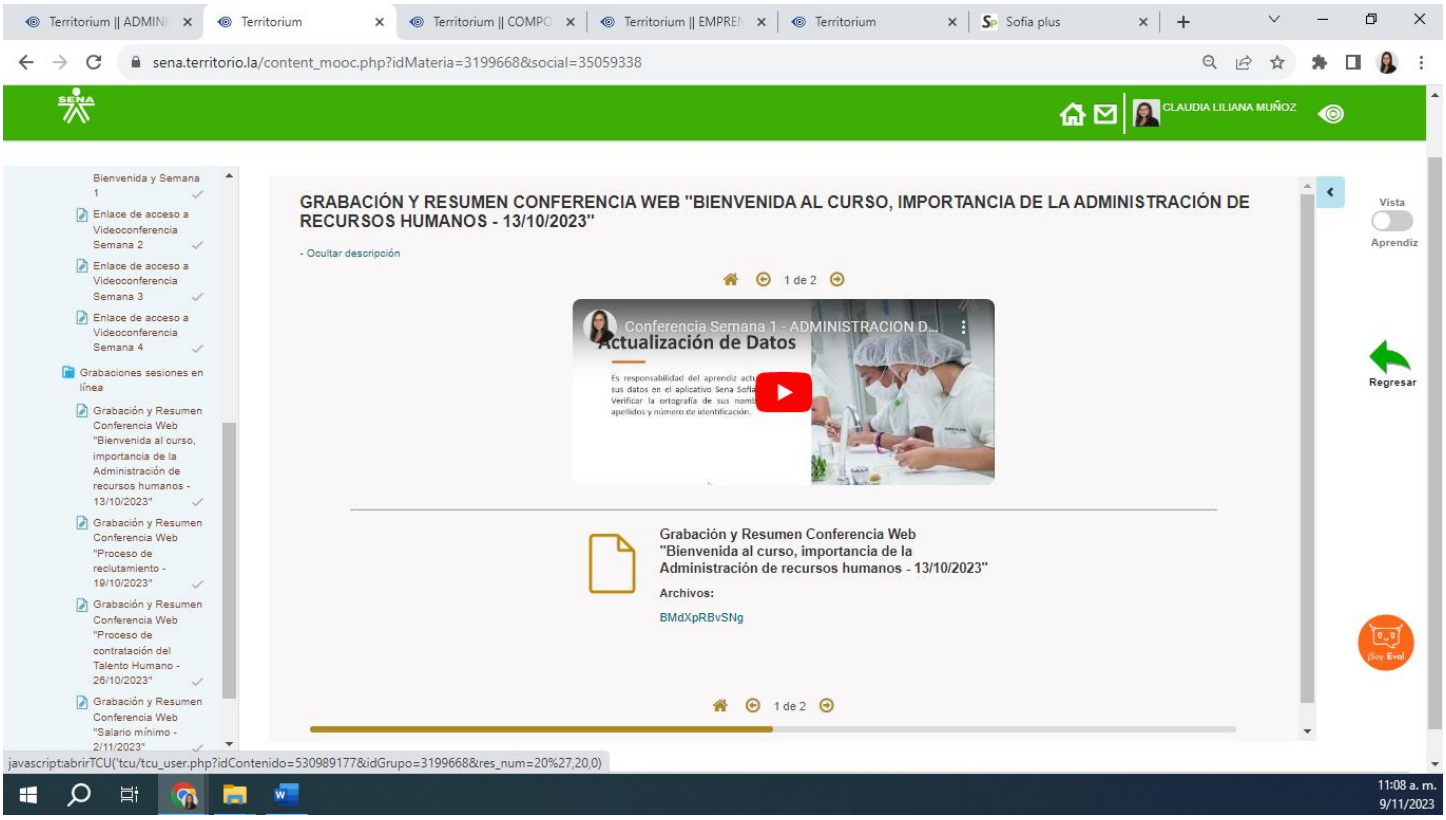

Territorium || ADMINISTRAC
Territorium || COMPORTAMI
Territorium || EMPRENDIMIE
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/init.php
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ
¡Inscríbete!
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ADMINISTRACION DE...
ADMINISTRACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2865036
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2758315
COMPORTAMIENTO ...
COMPORTAMIENT...
Instructor
Sin código
Ficha : 2865440
EMPRENDIMIENTO DI...
EMPRENDIMIENT...
Instructor
Sin código
Ficha : 2865439
FORMACION DE LIDE...
FORMACION DE LI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2865438
11:07 a. m.
9/11/2023

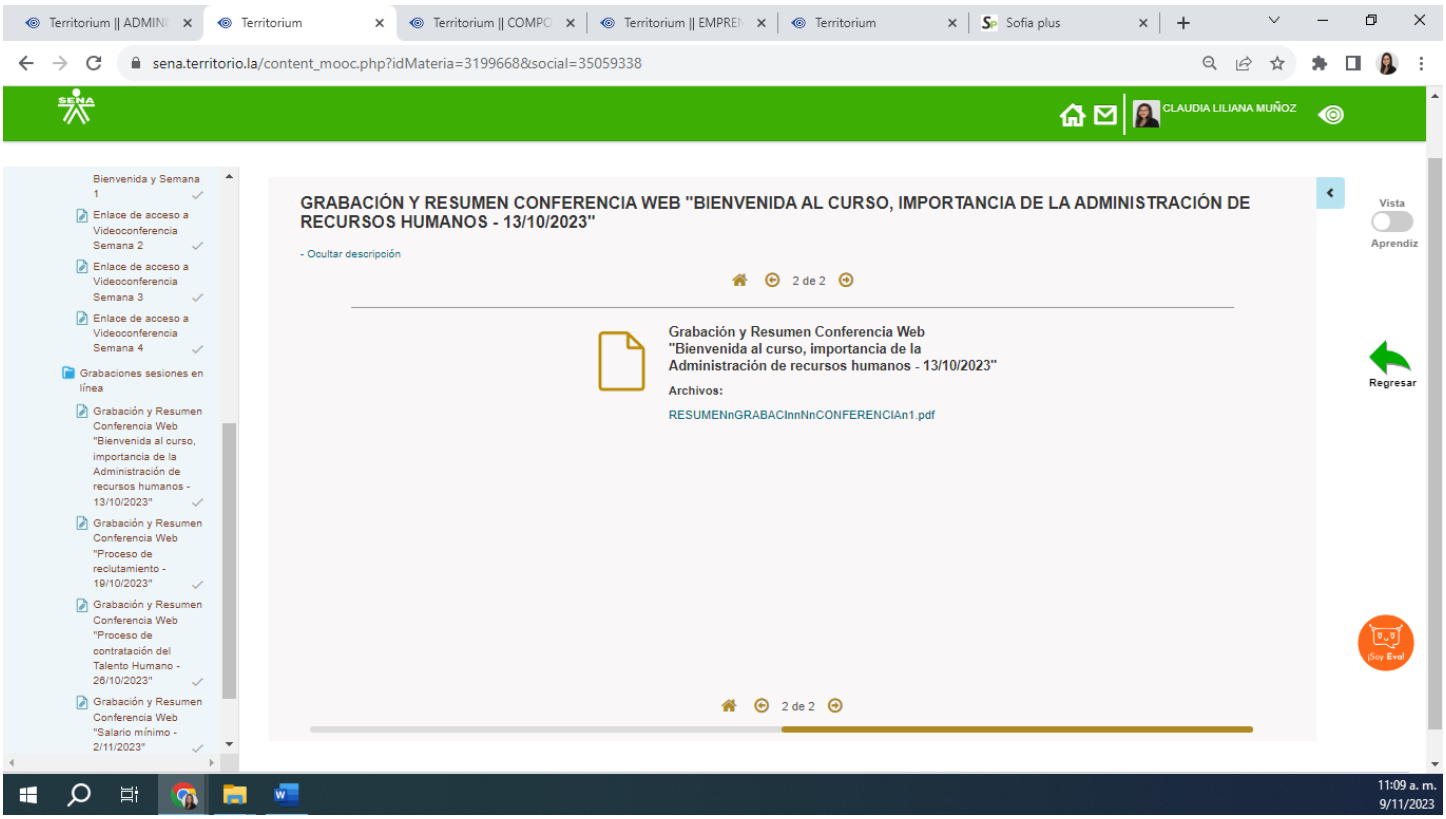

Territorium || ADMINISTRAC
Territorium || COMPORTAMI
Territorium || EMPRENDIMIE
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/perfil.php?id=35059338
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2865036)
P13410029 CO2865036 R11 C9209
Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-11-09 10:26
Fecha fin:
2023-11-09 10:26
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
11:07 a. m.
9/11/2023

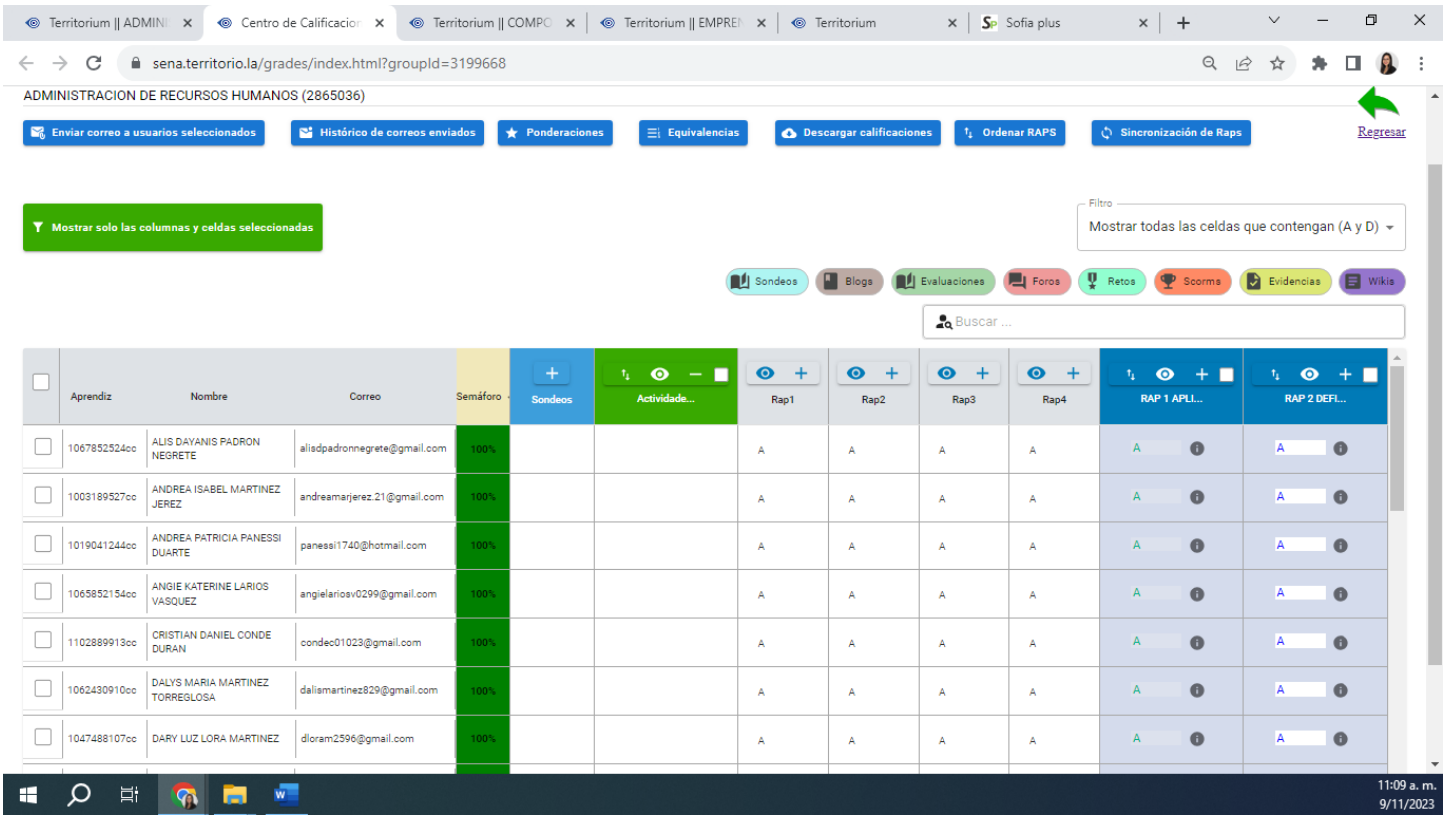

Territorium || ADMINISTRAC
Territorium || COMPORTAMI
Territorium || EMPRENDIMIE
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/perfil.php?id=35059338
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2865036)
P13410029 CO2865036 R11 C9209
Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Ordenamiento
Foros
Nuevo foro
Foro Social
Total Respuestas: (27) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-10-13 00:00:00 Fecha fin: 2023-11-09 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-10-13 08:34:50
Responder
Foro de Dudas e Inquietudes
Total Respuestas: (8) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-06-11 00:00:00 Fecha fin: 2023-11-09 23:58:00
Fecha ultima modificación: 2023-10-13 08:43:39
Responder
Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano - Semana 1 CALIFICABLE
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
11:08 a. m.
9/11/2023


Territorium || ADMINI
Territorium
Territorium || COMPO
Territorium || EMPRE
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3199668&social=35059338
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2865036)
Administracion De Recursos Humanos (2865036)
PROYECTO
Información del Programa
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Guía de aprendizaje 1
Material de formación y Material de Apoyo 1
Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software para el curso
FORO TEMÁTICO: LA IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO
- Ocultar descripción
1 de 1
Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano
Estimado aprendiz
Este foro se pretende que usted exponga sus ideas, planteamientos relacionados con la temática central, la importancia de la administración del recurso humano y por ello es muy importante que usted antes de participar, pueda organizar sus ideas y posteriormente pueda llevarlas al escenario de interacción denominación que es el Foro.
Recuerde redactar dos párrafos como mínimo. Reflexione sobre las respuestas de sus compañeros y comparta sus comentarios, basado en el análisis y generando diálogo.
Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso
Ver Foro
1 de 1
Vista
Aprendiz
Regresar
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=518373233&idGrupo=3199668&res_num=6%27,6,0)
11:08 a. m.
9/11/2023


Territorium || ADMIN
Territorium
Territorium || COMPO
Territorium || EMPRE
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3199668&social=35059338
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ
Bienvenida y Semana 1
Enlace de acceso a Videoconferencia Semana 2
Enlace de acceso a Videoconferencia Semana 3
Enlace de acceso a Videoconferencia Semana 4
Grabaciones sesiones en línea
Grabación y Resumen Conferencia Web "Bienvenida al curso, importancia de la Administración de recursos humanos - 13/10/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "Proceso de reclutamiento - 19/10/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "Proceso de contratación del Talento Humano - 26/10/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "Salario mínimo - 2/11/2023"
ENLACE DE ACCESO A VIDEOCONFERENCIA SEMANA 3
- Ocultar descripción
1 de 1
Enlace de acceso a Videoconferencia Semana 3
Tercera Conferencia en Línea
Especial saludo estimados aprendices
Tengo el gusto de invitarlos a la Tercera conferencia (en vivo) del curso, que se desarrollará el día 26 octubre a las 10:00 am, con el fin de tratar la temática de la unidad tres del curso "Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales."
El ingreso lo pueden hacer desde el Contenido del curso en el espacio "Sesiones en línea", o por medio del siguiente enlace: https://meet.google.com/esx-acoo-wik
¡Los espero! Si por alguna razón no pueden asistir, estas sesiones quedan grabadas y las podrán ver tan pronto puedan en Contenido del curso/Sesiones en línea/Grabaciones sesiones en línea
"No tenemos otro mundo al que podernos mudar." Gabriel García Márquez
¡Muchos Éxitos!
1 de 1
Vista
Aprendiz
Regresar
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=530988192&idGrupo=3199668&res_num=18%27,18,0)
11:08 a. m.
9/11/2023


Territorium || ADMIN
Territorium
Territorium || COMPO
Territorium || EMPRE
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3199668&social=35059338
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ
Bienvenida y Semana 1
Enlace de acceso a Videoconferencia Semana 2
Enlace de acceso a Videoconferencia Semana 3
Enlace de acceso a Videoconferencia Semana 4
Grabaciones sesiones en línea
Grabación y Resumen Conferencia Web "Bienvenida al curso, importancia de la Administración de recursos humanos - 13/10/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "Proceso de reclutamiento - 19/10/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "Proceso de contratación del Talento Humano - 26/10/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "Salario mínimo - 2/11/2023"
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB "BIENVENIDA AL CURSO, IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - 13/10/2023"
- Ocultar descripción
1 de 2
Conferencia Semana 1 - ADMINISTRACION D...
Actualización de Datos
Grabación y Resumen Conferencia Web "Bienvenida al curso, importancia de la Administración de recursos humanos - 13/10/2023"
Archivos:
BMdXpRBvSNg
1 de 2
Vista
Aprendiz
Regresar
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=530989177&idGrupo=3199668&res_num=20%27,20,0)
11:08 a. m.
9/11/2023


Territorium || ADMINI
Territorium
Territorium || COMPO
Territorium || EMPRE
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3199668&social=35059338
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ
Bienvenida y Semana 1
Enlace de acceso a Videoconferencia Semana 2
Enlace de acceso a Videoconferencia Semana 3
Enlace de acceso a Videoconferencia Semana 4
Grabaciones sesiones en línea
Grabación y Resumen Conferencia Web "Bienvenida al curso, importancia de la Administración de recursos humanos - 13/10/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "Proceso de reclutamiento - 19/10/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "Proceso de contratación del Talento Humano - 26/10/2023"
Grabación y Resumen Conferencia Web "Salario mínimo - 2/11/2023"
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB "BIENVENIDA AL CURSO, IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - 13/10/2023"
- Ocultar descripción
2 de 2
Grabación y Resumen Conferencia Web "Bienvenida al curso, importancia de la Administración de recursos humanos - 13/10/2023"
Archivos:
RESUMENnGRABACInnNnCONFERENCIAn1.pdf
Vista Aprendiz
Regresar
11:09 a. m.
9/11/2023


Territorium || ADMINI
Centro de Calificacior
Territorium || COMPO
Territorium || EMPRE
Territorium
Sofia plus
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3199668
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2865036)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
Rap1
Rap2
Rap3
Rap4
RAP 1 APLI...
RAP 2 DEFI...
1067852524cc ALIS DAYANIS PADRON NEGRETE alisdpadronnegrete@gmail.com 100%
1003189527cc ANDREA ISABEL MARTINEZ JEREZ andreamarjerez.21@gmail.com 100%
1019041244cc ANDREA PATRICIA PANESSI DUARTE panessi1740@hotmail.com 100%
1065852154cc ANGIE KATERINE LARIOS VASQUEZ angielariosv0299@gmail.com 100%
1102889913cc CRISTIAN DANIEL CONDE DURAN condec01023@gmail.com 100%
1062430910cc DALYS MARIA MARTINEZ TORREGLOSA dalismartinez829@gmail.com 100%
1047488107cc DARY LUZ LORA MARTINEZ dloram2596@gmail.com 100%
11:09 a. m.
9/11/2023

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

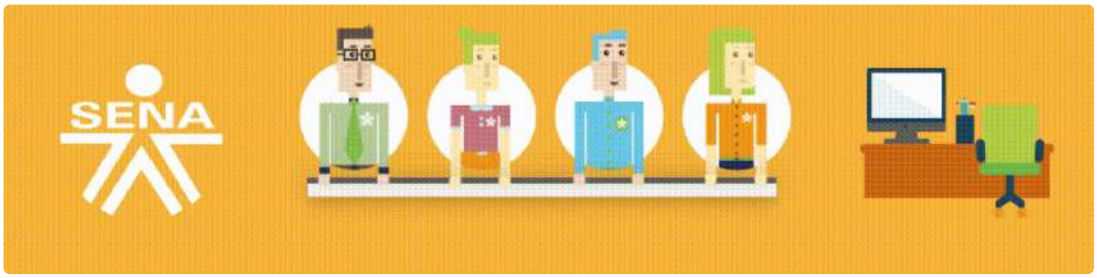
Vista
Aprendiz

RACION DE
ANOS (2865036)
02865036 R11
209

, CLAUDIA
ELA

nientas

l curso
ntenidos
ncuestas
ORM
ea
s
tafolio de
ndices



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-11-09 10:26

Fecha fin: 2023-11-09 10:26

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Anuncios

Búsqueda avanzada

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 18 de Noviembre del 2023

¡Soy Eva!

Asunto: ¡Aprobaron el Curso!

¡Aprobaron el Curso!

Offline OFF

ALIS DAYANIS PADRON NEGRETE - ANDREA ISABEL MARTINEZ JEREZ - ANDREA PATRICIA PANESSI DUARTE - ANGIE KATERINE LARIOS VASQUEZ - CRISTIAN DANIEL CONDE DURAN - DALYS MARIA MARTINEZ TORREGLOSA - DARY LUZ LORA MARTINEZ - DEISY ELENA CORTES RAMOS - DIANA CECILIA RAMIREZ GUERRA - GISELL MILENA CUEVAS CUERVO - HEIDY CAROLINA RODRIGUEZ CAÑAS - KAREN PAOLA JARABA MERCADO - KEYLLIN ALEJANDRA CIFUENTES USECHE - LEISMI REYES AGUIRRE - LEYDY DIANA PARODY GONZALEZ - LUISA FERNANDA BERROCAL MENDOZA - MARLON DAVID VASQUEZ PEREIRA - MARYORIS CALLEJAS MARTINEZ - MIRIALES BENITEZ MEJIA - MOISES DAVID ARANGO HERRERA - NORELIS MILENA NERIO GUTIERREZ - PAOLA ANDREA ORTIZ CAMARGO - RAUL ERNESTO FLOREZ PEREZ - RUBIEL HORTA GUTIERREZ - TATIANA ALEXANDRA JIMENEZ CASTILLO - YONATHAN ALONSO CORTES BONILLA

Vista Aprendiz

"Lo maravilloso de aprender algo es que nadie puede arrebatárnoslo" - B.B. King

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 18 de Noviembre del 2023

Asunto: ¡Hasta una próxima oportunidad virtual!

¡Hasta una próxima oportunidad virtual!

Estimados aprendices:

Un saludo cordial, quiero dar gracias a todos aquellos aprendices que con esfuerzo desarrollaron y terminaron con éxito éste curso, y a los que por alguna situación no lo lograron, los invito a retomarlo en otra oportunidad.

Espero que este curso haya llenado sus expectativas y que los objetivos que se propusieron al iniciar este proceso se hayan logrado. De mi parte, muchas gracias por su paciencia, espero haber cumplido con el objetivo de generarles un sentimiento de acompañamiento y confianza durante todo su proceso formativo.

No puedo despedirme sin felicitar, todos los aprendices que aprobaron el curso por el excelente desempeño que tuvieron durante la formación ¡Espectacular!...

Hasta una próxima oportunidad en que la virtualidad nos una. Todo es con mucho cariño, esfuerzo y dedicación.

“Un buen maestro sólo puede enseñarte los caminos al éxito. Eres tu quien debe explorarlos" - Omar Henriquez.

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

Vista
Aprendiz

Recomendaciones para el cierre del curso

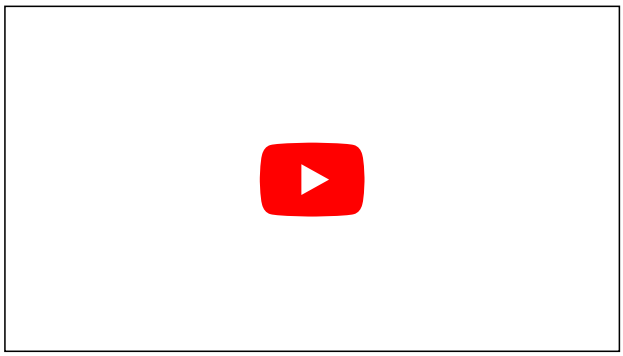
Estimados aprendices: Estamos llegando al final de este proceso de formación, por tanto el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA les agradece haber finalizado su formación.

Certificación: En aproximadamente 10 a 15 días hábiles (Lunes a viernes) los aprendices que hayan recibido el juicio (el 9 de noviembre) de APROBACIÓN, podrán descargar el certificado que acredita su competencia en la formación impartida, ingresando a SENASOFIAPLUS por los siguientes enlaces: **http://certificados.sena.edu.co/** o **http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html**
Para observar la forma de descargar el certificado, haga clic en el siguiente enlace **https://www.youtube.com/embed/opuHPA0tPkU**

Continúe su formación: "Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: **https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual"**

"El futuro depende de lo que hagas hoy"- Gandhi

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera



0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 18 de Noviembre del 2023

Asunto: ¡Finalizamos semana 4!

¡Finalizamos semana 4!

Estimados aprendices

Les recuerdo que hoy 7 de noviembre estamos finalizando nuestra cuarta semana del proceso de formación. Es importante que revisen en sus calificaciones los comentarios a las actividades enviadas, además pueden verificar que evidencias tienen pendientes por desarrollar o repetir para que las envíen y así ponerse al día antes del

Offline OFF

Recuerden que todas las actividades están disponibles durante todo el curso, hasta el 7 de octubre a las 11:59PM y que las actividades están explicadas en la guía de aprendizaje de cada semana igual que en las grabaciones de las conferencias.

"Triunfar es simple. Haz lo correcto, de la manera correcta y en el momento adecuado". - Arnold H. Glasow

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

Vista Aprendiz

Explicación Actividad 4 Prueba Conoci...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 18 de Noviembre del 2023

Asunto: ¡A pocas horas de finalizar el curso!

¡A pocas horas de finalizar el curso!

Estimados aprendices: Quiero felicitarlos por su participación y empeño en el desarrollo del curso, estoy feliz porque sé que han aprendido y yo también de todos ustedes.

Los invito a ingresar al botón calificaciones e ir revisando sus notas, quienes aún no han enviado todas sus actividades y participado en el foro temático y las evaluaciones deben trabajar con un poco más de esfuerzo para que puedan culminar todo el proceso con éxito, todas las actividades estarán disponibles hasta **el Martes 7 de noviembre a las 11:59 PM ya que varios aprendices les falta muy poco para aprobar.** Verifiquen sus calificaciones, ya que una vez cerrado el curso no se podrán realizar reclamos.

Recuerden que aunque no me vean siempre estoy a su lado... pendiente para ayudarles y orientarlos en este proceso y también para colaborarles para que logren alcanzar el objetivo de aprendizaje y por supuesto la certificación.

¡Todos podemos lograrlo!
"Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber." Albert Einstein

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

¡Soy Eva!

Offline OFF

Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 18 de Noviembre del 2023

Vista Aprendiz

Asunto: Listado de aprendices que van aprobando el curso

Listado de aprendices que van aprobando el curso

Estimados aprendices: El siguiente es el listado de las personas que hasta el momento han cumplido y aprobado con todas las actividades planteadas y han aprobado el curso. Después de todas esas noches en vela, de los fines de semana estudiando y haciendo trabajos y muchos sacrificios más, ha llegado la hora de festejar ya que han logrado aprobar el curso.

Adjunto comparto el siguiente archivo para que observen las actividades que tengan pendientes, los que estan en Verde Aprobaron el curso, ¡Muchas felicitaciones y éxitos en su futuro!
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U0GMoPvcgZjtoO2pcMnW_UhLzs7PH-5p/edit#gid=1871954841
Los que estan en amarillo les falta muy poco para aprobar. ¡Aún se puede!

¡Ánimo! aún estan a tiempo de ingresar al curso y ponerse al día. Como les expliqué en la conferencia de la semana 1. Revisar grabación

“Los campeones están hechos de algo que tienen dentro de ellos: un deseo, un sueño, una visión." – Mahatma Gandhi.

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

SENA

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 03 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 25 de Noviembre del 2023

Asunto: Grabación Cuarta y última Conferencia en Línea

Grabación Cuarta y última Conferencia en Línea

Estimados aprendices Con el siguiente link podrán ver la Grabación de la "Conferencia Semana 4 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - noviembre 2, 2023"

https://youtu.be/oPJU6Ao11Yc

En la conferencia en línea desarrollada hoy a las 10:00 a.m. se trataron los siguientes tema Oportunidad de los cursos virtuales en el Sena, actualización de Datos del aprendiz, correcc de datos, se explicaron los materiales de estudio, de apoyo y actividades correspondientes a la semana cuatro, como ver calificaciones, posibles inconvenientes y sus soluciones, de igual forma la instructora realizó una charla sobre el salario mínimo, concepto de la OIT, y el comparativo del salario mínimo en Latinoamérica, profundizando en los temas que se tratan en el material de estudio de la semana 4, se explicó el proceso de cierre y certificación, al final se aclararon las dudas presentadas por los aprendices participantes.

.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Conferencia Semana 4 - ADMINISTRA...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 18 de Noviembre del 2023

Asunto: Inicio de Actividades Semana Cuatro

Inicio de Actividades Semana Cuatro

Estimados aprendices damos inicio al desarrollo de la semana 4 del curso, ésta semana va desde el 2 hasta el 7 de noviembre y tiene como objetivo estudiar “Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones".

Las actividades a desarrollar esta semana son:
Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina.
Explicación desde el Computador **https://youtu.be/zlszmQ9gh6c**
Explicación desde el Celular **https://youtu.be/KuaVU5VUsfY**

No duden en consultarme si tienen preguntas a través del foro de dudas e inquietudes o correo electrónico les responderé de lunes a viernes en días y horarios hábiles.

“Los campeones están hechos de algo que tienen dentro de ellos: un deseo, un sueño, una visión."
– Mahatma Gandhi.
¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

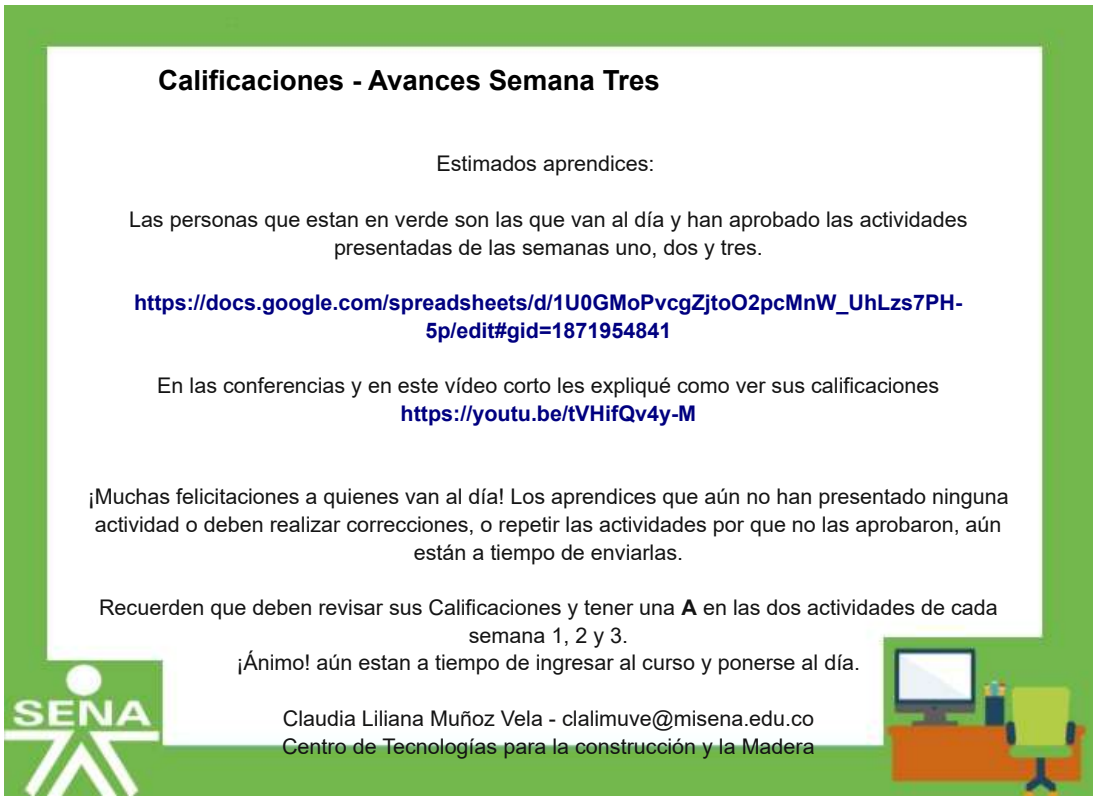
¡Soy Eva!

Offline OFF

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 01 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 25 de Noviembre del 2023

Asunto: Calificaciones - Avances Semana Tres





0 Me gusta 0 Comentario(s)

Asunto: ¡Finalizamos semana 3!

Vista
Aprendiz

¡Finalizamos semana 3!

Estimados aprendices

Les recuerdo que el 2 de noviembre estamos finalizando nuestra tercera semana del proceso de formación. Es importante que revisen en sus calificaciones los comentarios a las actividades enviadas, además pueden verificar que evidencias tienen pendientes por desarrollar o repetir para que las envíen y así ponerse al día.

La actividad de esta semana 3 fue:
Evidencia 1: Prueba Interactiva: Aplicando El Proceso De Inducción.
Explicación Computador **https://youtu.be/KiSVqrPkWxg**
Explicación Celular **https://youtu.be/vo30e-7oT8I**

Recuerden que todas las actividades están disponibles durante todo el curso, hasta el 12 de agosto y que las actividades están explicadas en la guía de aprendizaje de cada semana igual que en las grabaciones de las conferencias.

"La persona más sabia no es la que tiene menos fracasos, si no la que sabe convertir sus fracasos en las mejores historias." Richard R. Grant.

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

Explicación Actividad 3 Prueba Interact...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 31 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 01 de Diciembre del 2023

Asunto: Cuarta y última Conferencia en Línea

Cuarta y última Conferencia en Línea

Especial saludo estimados aprendices

Tengo el gusto de invitarlos a la Cuarta conferencia (en vivo) del curso, que se desarrollará el día 2 noviembre a las 10:00 am, con el fin de tratar la temática de la u
"Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacio

¡Soy Eva!
Offline OFF

podrán ver tan pronto puedan en Contenido del curso/Sesiones en línea/Grabaciones sesiones en línea

Estas sesiones en línea **No son de obligatoria asistencia**, tampoco son calificables. Pero, sí se deben revisar las grabaciones para despejar dudas respecto al manejo de la plataforma, tiempos, actividades a desarrollar, entre otros.

"La vida no tiene más limitaciones que las que uno se ponga a sí mismo" Les Brown

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

Vista
Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 26 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 26 de Noviembre del 2023

Asunto: Grabación Tercera Conferencia en Línea

Grabación Tercera Conferencia en Línea

Estimados aprendices Con el siguiente link podrán ver la Grabación de la "Conferencia Semana 3 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - octubre 26, 2023"

https://youtu.be/xHoWGHZ_Vtw

En la conferencia en línea desarrollada hoy 26 de octubre de 2023 a las 10:00 a.m. se trataron los siguientes temas:

Información sobre la Agencia Publica de Empleo explicaciones sobre la competencia y resultados de aprendizaje de la semana 3, explicación de los materiales de estudio y actividades correspondientes a la semana tres, como ver calificaciones, posibles inconvenientes y sus soluciones de igual forma la instructora realizo una charla sobre el contrato de trabajo, el plagio y sus consecuencias legales, al final se aclararon las dudas presentadas por los aprendices participantes.

Recuerden que parte de sus deberes como aprendices es revisar las grabaciones si no pudieron asistir a la conferencia en línea. ¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

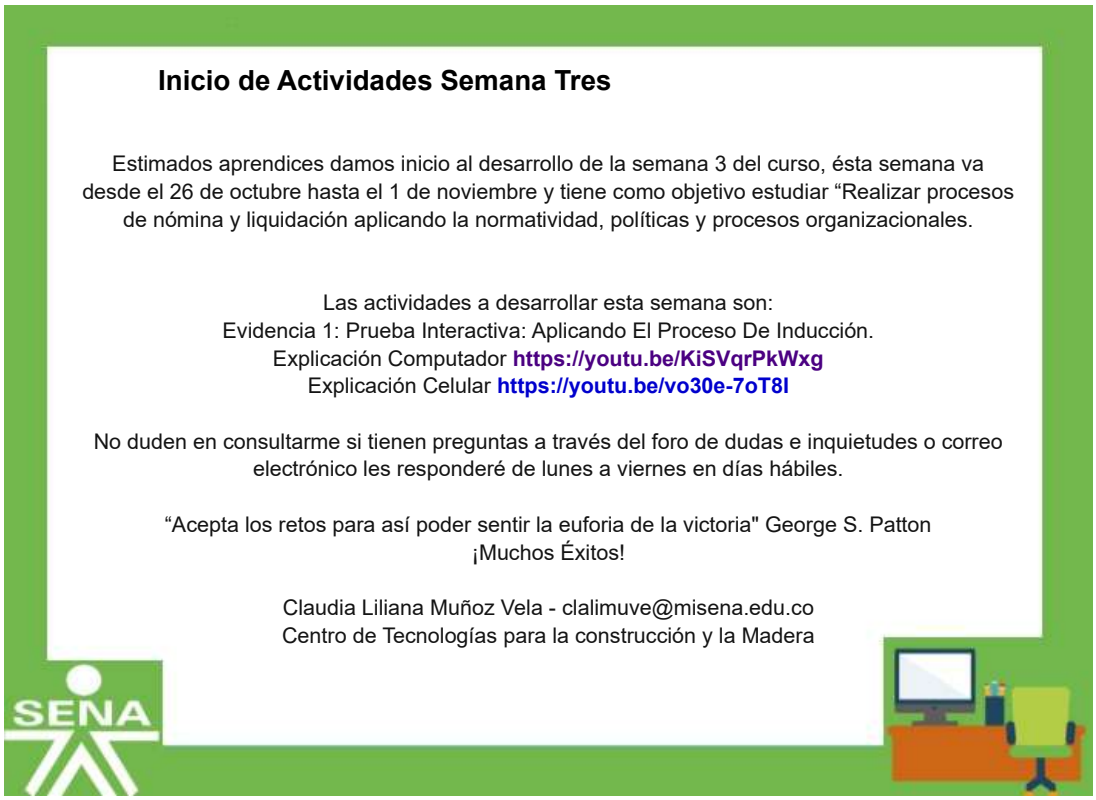
¡Soy Eva!

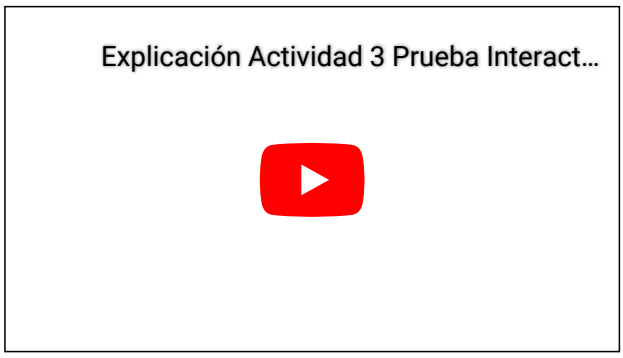
Offline OFF

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 26 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 25 de Noviembre del 2023

Asunto: Inicio de Actividades Semana Tres





0 Me gusta 0 Comentario(s)

Asunto: Calificaciones - Avances Semana Dos

Vista Aprendiz

Calificaciones - Avances Semana Dos

Estimados aprendices:
Las personas que estan en verde son las que van al día y han aprobado las actividades presentadas de las semanas uno y dos.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U0GMoPvcgZjtoO2pcMnW_UhLzs7PH-5p/edit?usp=drive_link&ouid=105568316617030699347&rtpof=true&sd=true

En las conferencias y en este vídeo corto les expliqué como ver sus calificaciones
https://youtu.be/tVHifQv4y-M

¡Muchas felicitaciones a quienes van al día! Los aprendices que aún no han presentado ninguna actividad o deben realizar correcciones, o repetir las actividades por que no las aprobaron, aún están a tiempo de enviarlas.

Recuerden que deben revisar sus Calificaciones y tener una **A** en las dos actividades de cada semana 1 y 2. ¡Ánimo! aún estan a tiempo de ingresar al curso y ponerse al día.

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

SENA

Como ver las Calificaciones - Territorio

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 25 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 25 de Noviembre del 2023

Asunto: ¡Finalizamos semana 2!

¡Finalizamos semana 2!

Estimados aprendices

Les recuerdo que hoy 25 de octubre estamos finalizando nuestra segunda semana del proceso de formación. Es importante que revisen en sus calificaciones los com

¡Soy Eva!

Offline OFF

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

Vista
Aprendiz

Evidencia 1: Estudio De Caso: Aplicando Las Normas De Contratación De Personal.
Explicación Opción 1: **https://youtu.be/auDX1iHNaa4** Opción 2:
https://youtu.be/cAIKDgFOb5A

Aprovechemos esta oportunidad que ofrece el Sena de capacitarnos desde cualquier lugar del mundo!.

"La inteligencia consiste no solo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica" Aristóteles

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

Como ver las Calificaciones - Territorio

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 24 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 24 de Noviembre del 2023

Asunto: Tercera Conferencia en Línea

Tercera Conferencia en Línea

Especial saludo estimados aprendices

Tengo el gusto de invitarlos a la Tercera conferencia (en vivo) del curso, que se desarrollará el día 26 octubre a las 10:00 am, con el fin de tratar la temática de la unidad tres del curso "Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales."

El ingreso lo pueden hacer desde el Contenido del curso en el espacio "Sesiones en línea", o por medio del siguiente enlace: **https://meet.google.com/esx-acoo-wik**

¡Los espero! Si por alguna razón no pueden asistir, estas sesiones quedan **grabadas** y las podrán ver tan pronto puedan en Contenido del curso/Sesiones en línea/Grabaciones sesiones en línea

"No tenemos otro mundo al que podernos mudar." Gabriel García Márquez

¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

¡Soy Eva!

Offline OFF

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 19 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Noviembre del 2023

Asunto: Grabación Segunda Conferencia en Línea

Grabación Segunda Conferencia en Línea

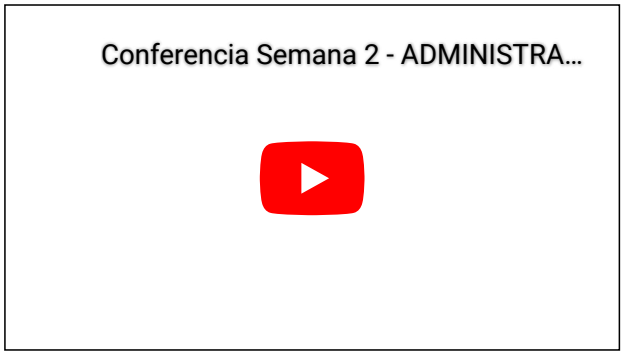
Estimados aprendices Con el siguiente link podrán ver la Grabación de la "Conferencia Semana 2 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - octubre 19, 2023"

https://youtu.be/l-8H4GwNyMA
Explicación corta Estudio de caso Opción 1: **https://youtu.be/auDX1iHNaa4** Opción 2: **https://youtu.be/cAlKDgFOb5A** **desde Celular** **https://youtu.be/z0ZcfMnKlgg**

En la conferencia en línea desarrollada hoy 19 de octubre de 2023 a las 10:00 a.m. se trataron los siguientes temas: Actualización de Datos del aprendiz, corrección de datos(a quien enviar la información para hacer este proceso), orientaciones sobre ingreso al curso y manejo de la plataforma, recomendaciones para el buen desarrollo del curso, explicaciones sobre la competencia y resultados de aprendizaje de la semana 2, explicación de los materiales de estudio y actividades estudio de caso y prueba interactiva, como ver calificaciones, posibles inconvenientes y sus soluciones de igual forma la instructora realizó una charla sobre el proceso de reclutamiento, al final se aclararon las dudas presentadas por los aprendices participantes.

Recuerden que parte de sus deberes como aprendices es revisar las grabaciones si no pudieron asistir a la conferencia en línea. ¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera



0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 19 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Noviembre del 2023

Asunto: Inicio de Actividades Semana Dos

Inicio de Actividades Semana Dos

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

Vista
Aprendiz

Las actividades a desarrollar esta semana son:
Evidencia 1: Estudio De Caso: Aplicando Las Normas De Contratación De Personal.
Explicación Computador Opción 1: **https://youtu.be/auDX1iHNaa4** Opción 2: **https://youtu.be/cAIKDgFOb5A** Explicación Celular: **https://youtu.be/z0ZcfMnKlgg**

Es importante para la solución del estudio de caso leer la guía de aprendizaje de la semana 2. No duden en consultarme si tienen preguntas a través del foro de dudas e inquietudes o correo electrónico les responderé de lunes a viernes en días hábiles.

"Pregúntate si lo que estás haciendo hoy te acerca al lugar en el que quieres estar mañana" - Walt Disney

¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera



Explicación Estudio de Caso Semana 2...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 18 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 18 de Noviembre del 2023

Asunto: Calificaciones - Avances Semana Uno

Calificaciones - Avances Semana Uno

Estimados aprendices:

Las personas que estan en verde son las que van al día y han aprobado las actividades presentadas hasta la semana uno.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U0GMoPvcgZjtoO2pcMnW_UhLzs7PH-5p/edit#gid=1871954841

En las conferencias y en este vídeo corto les expliqué como ver sus calificaciones **https://www.youtube.com/watch?v=tVHifQv4y-M**

¡Muchas felicitaciones a quienes van al día! Los aprendices que aún no han presentado ninguna actividad o deben realizar correcciones, o repetir las actividades por que no las aprobaron, aún están a tiempo de enviarlas.

Recuerden que deben revisar sus Calificaciones y tener una **A** en las dos actividades de la semana 1. ¡Ánimo! aún estan a tiempo de ingresar al curso

¡Soy Eva!

Offline OFF

Como ver las Calificaciones - Territorio

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 18 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 18 de Noviembre del 2023

Asunto: ¡Finalizamos semana 1!

¡Finalizamos semana 1!

Estimados aprendices

Les recuerdo que hoy 18 de octubre estamos finalizando nuestra primera semana del proceso de formación. Es importante que revisen en sus calificaciones los comentarios a las actividades enviadas, además pueden verificar que evidencias tienen pendientes por desarrollar para que las envíen y así ponerse al día.

La actividad de esta semana 1 fue:
Evidencia 1: Foro temático: “La importancia de la Administración del Recurso Humano”.
Explicación https://youtu.be/cu2SumGWQZE

Aprovechemos esta oportunidad que ofrece el Sena de capacitarnos desde cualquier lugar del mundo!.
“Yo no enseño a mis alumnos solo les proporciono las condiciones en las que pueden aprender "- Albert Einstein

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

SENA

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Noviembre del 2023

Asunto: Segunda Conferencia en Línea

Segunda Conferencia en Línea

Especial saludo estimados aprendices

Tengo el gusto de invitarlos a la segunda conferencia (en vivo) del curso, que se desarrollará el día 19 octubre a las 10:00 am, con el fin de tratar la temática de la unidad dos del curso "Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento."

El ingreso lo pueden hacer desde el Contenido del curso en el espacio "Sesiones en línea", o por medio del siguiente enlace: **https://meet.google.com/esx-acoo-wik**

¡Los espero! Si por alguna razón no pueden asistir, estas sesiones quedan grabadas y las podrán ver tan pronto puedan en Contenido del curso/Sesiones en línea/Grabaciones sesiones en línea

Estas sesiones en línea **No son de obligatoria asistencia**, tampoco son calificables. Pero, sí se deben revisar las grabaciones para despejar dudas respecto al manejo de la plataforma, tiempos, actividades a desarrollar, entre otros.

"Muere lentamente quien no viaja, quien no lee, Muere lentamente quien destruye su amor própio, quien no se deja ayudar..." Pablo Neruda

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera



1 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 15 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Noviembre del 2023

Asunto: Actualización de datos en Sofia plus

Actualización de datos en Sofia plus

Estimados Aprendices SENA: Con el propósito de garantizar que no s
y/o errores en la información de las certificaciones que expide el SEN

¡Soy Eva!
Offline OFF

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

Vídeo: **https://www.youtube.com/watch?v=FazbzYZPMAU**

En caso de encontrar algún error en su información personal deben comunicarse de inmediato con **Karen Piraquive** a través del correo **datosaprendizctcm@sena.edu.co** adjuntando copia del documento de identidad con los siguientes datos: Número Cédula o tarjeta de identidad (Si es cambio de tipo de documento, se debe indicar el número de la T.I) - Nombre Correcto y completo - Correo electrónico y Número de celular
En Asunto del correo, por favor colocar si es **Cambio de Tipo de documento** o **Corrección de datos.**

Que tengan un hermoso día.
"Sólo falta el tiempo a quien no sabe aprovecharlo" - Gaspar Melchor de Jovellanos.

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

Vista Aprendiz

Actualizar datos en SENA SOFIA Plus

2 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Noviembre del 2023

Asunto: Grabación Primera Conferencia en Línea

Grabación Primera Conferencia en Línea

Estimados aprendices Con el siguiente link podrán ver la Grabación de la "Conferencia Semana 1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - Octubre 13, 2023"

https://youtu.be/BMdXpRBvSNg

En la conferencia en línea desarrollada hoy 13 de octubre de 2023 a las 10:00 am se trataron los siguientes temas: Diferencia entre Titulada y Complementaria, Presentación de la instructora, orientaciones sobre ingreso al curso y manejo de la plataforma, recomendaciones para el buen desarrollo del curso, explicaciones sobre la competencia y resultados de aprendizaje del curso explicación de las actividades iniciales, los materiales de estudio y actividades correspondien a la semana uno, como ver calificaciones, posibles inconvenientes y sus soluciones de igua forma la instructora realizo una charla sobre la importancia de la Administración de recursos Humanos, al final se aclararon las dudas presentadas por los aprendices participantes.

Recuerden que parte de sus deberes como aprendices es revisar las grabaciones si no pudieron asistir a la conferencia en línea. ¡Muchos Éxitos!

¡Soy Eva!

Offline OFF

Conferencia Semana 1 - ADMINISTRA...

4 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Noviembre del 2023

Asunto: Primera Conferencia en Línea

Primera Conferencia en Línea

Especial saludo estimados aprendices, tengo el gusto de invitarlos a la primera conferencia (en vivo) del curso, que se desarrollará el día 13 octubre a las 10:00 am, con el fin de tratar el tema: Bienvenida, Inducción, lineamientos de la formación y la unidad uno del curso "Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales".

El ingreso lo pueden hacer desde el Contenido del curso en el espacio "Sesiones en línea", o por medio del siguiente enlace: **https://meet.google.com/esx-acoo-wik**

¡Los espero! Si por alguna razón no pueden asistir, estas sesiones quedan grabadas y las podrán ver tan pronto puedan en Contenido del curso/Sesiones en línea/Grabaciones sesiones en línea

"El experto en algo fue una vez un novato". Helen Hayes

¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

SENA

1 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Noviembre del 2023

Asunto: Inicio de Actividades Semana Uno

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

Vista
Aprendiz

Estimados aprendices damos inicio al desarrollo de la semana 1 del curso, esta semana va desde el 13 hasta el 18 de octubre y tiene como objetivo estudiar
"Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales".

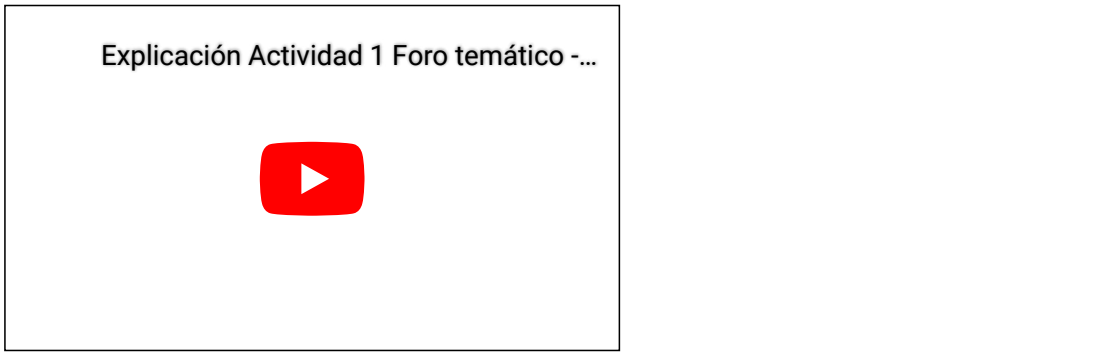
Las actividades a desarrollar esta semana son:
Evidencia 1: Foro temático: "La importancia de la Administración del Recurso Humano".
Explicación Computador https://youtu.be/cu2SumGWQZE
Explicación Celular **https://youtu.be/Q9D6YV4lJcQ**

No duden en consultarme si tienen preguntas a través del foro de dudas e inquietudes.

"Lo que no se empieza nunca tendrá un final". Johann Wolfgang von Goeth

¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera



Explicación Actividad 1 Foro temático -...

2 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Noviembre del 2023

Asunto: Cronograma de Actividades

Cronograma de Actividades

Estimados aprendices, para iniciar, es importante que tenga en cuenta los siguientes pasos:

1. Consulte el cronograma dando clic en la sección **Contenido del curso/PROYECTOS/Cronograma** o con el siguiente link: **https://drive.google.com/file/d/1-Z98UezQ2jtxQrne5JhaPZyQAgjOp7Zf/view**
2. Consulte la información en el botón **Tutoriales** pues allí encontrará las reglas de comportamiento en la sección " Manual del aprendiz" dando clic al link que dice reglas del aprendiz las cuales son muy importantes que conozca. Para acceder a esta sección deben ir al menu lateral, dar clic en **contenido del curso/PROYECTO/Tutoriales.**
3. Recuerde que los espacios de comunicación entre usted y yo

¡Soy Eva!

Offline OFF

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

"Sólo falta el tiempo a quien no sabe aproveharlo" - Gaspar Melchor de Jovellanos.

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

Vista
Aprendiz

1 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Noviembre del 2023

Asunto: Bienvenida

Bienvenidos

Estimados aprendices SENA

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera Regional Distrito Capital, le da una cordial bienvenida al programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - 2865036.

El curso inicia el Viernes 13 de octubre y finaliza el jueves 9 de noviembre de 2023.
El cierre administrativo será el día miércoles 8 y jueves 9 noviembre de 2023.
La fecha limite para entrega de actividades es el martes 7 de noviembre.

Mi nombre es Claudia Liliana Muñoz Vela, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, correo electrónico: clalimuve@misena.edu.co
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación.

Los invito a que conozcan la plataforma en el espacio Tutoriales y haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más+

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour
07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Minutes
00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE INICIO: viernes 13 de octubre de 2023

FECHA DE FINALIZACIÓN: jueves 9 de noviembre de 2023

FECHA LIMITE ENTREGA ACTIVIDADES: martes 7 de noviembre de 2023.

CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO: miércoles 8 y jueves 9 de noviembre de 2023 (Trámites administrativos en la plataforma Sofía plus por parte del instructor)

Objetivo: Informar al aprendiz sobre las actividades de aprendizaje a desarrollar, su forma de envío y las fechas de entrega.

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Evidencias	Fechas de Entrega	
			Inicia	Termina
Actividades Previas		Responder cuestionario: "**Sondeo de saberes previos**", dispuesta en la carpeta de "Actividades Iniciales", esta actividad es ***No Calificable***.	13 de Octubre	18 de Octubre
		Participar en el "**Foro Social**", dispuesto en la carpeta de "Actividades Iniciales", esta actividad es ***No Calificable***.	13 de Octubre	18 de Octubre
		Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", proceso de actualización de datos en SENA SOFIA PLUS, esta actividad es ***No Calificable***.	13 de Octubre	18 de Octubre
Actividad de Aprendizaje 1	Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.	Evidencia 1: Foro temático: "La importancia de la Administración del Recurso Humano". Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 1" y Foros, esta actividad es ***Calificable***.	13 de Octubre	18 de Octubre
		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Bienvenida-Semana 1**", enlace dispuesto en el espacio "Sesión en línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** *https://meet.google.com/esx-acoo-wik*	13 de Octubre a las 10:00 AM*	
Actividad de Aprendizaje 2	Definir los procedimientos relacionados	Evidencia 1: **Estudio De Caso**: Aplicando Las Normas De Contratación De Personal. enlace	19 de Octubre	25 de octubre

	con el proceso de contratación de talento.	dispuesto en la carpeta de "Actividad 2", esta actividad es ***Calificable***.		
		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Semana 2**", enlace dispuesto en el espacio de "Sesiones en Línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** *https://meet.google.com/esx-acoo-wik*	19 de octubre a las 10:00 AM*	
Actividad de Aprendizaje 3	Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.	Evidencia 1: Prueba Interactiva: Aplicando El Proceso De Inducción. Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 3", esta actividad es ***Calificable***.	26 de octubre	1 de noviembre
		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Semana 3**", enlace dispuesto en el espacio de "Sesiones en Línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** *https://meet.google.com/esx-acoo-wik*	26 de octubre a las 10:00 AM*	
Actividad de Aprendizaje 4	Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.	Evidencia 1: Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina. Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 4", esta actividad es ***Calificable***.	2 de noviembre	7 de noviembre
		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Semana 4**", enlace dispuesto en el espacio de "Sesiones en Línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** *https://meet.google.com/esx-acoo-wik*	2 de noviembre a las 10:00 AM*	

****CIERRE DEL CURSO EL MARTES 7 DE NOVIEMBRE DE 2023 (FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES)**

CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO – MIÉRCOLES 8 Y JUEVES 9 DE NOVIEMBRE DE 2023 *(TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POR PARTE DEL INSTRUCTOR EN SOFÍA PLUS)*

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= APROBADO D= NO APROBADO

***Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**
****La hora límite de entrega de actividades en esta fecha vence a las 12:00 de la media noche.**