ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

INFORME DE GESTIÓN JARDÍN INFANTIL CONTADOR		
ASOCIADO: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 8284 - 2022	Fecha Acta de Inicio: 27/09/2022	Fecha de Terminación: 05/12/2023
Modificaciones: Si__X__ No_____ Reinversión: Si__X__ No____ $79.526.794 Suspensiones: Si____ No__x___ Días Hábiles:		
Adiciones: Si___ No_x__ $79.467.307 Tiempo: Prórroga: Si_ No_x__		
Periodo del Informe:	1 al 31 de Octubre de 2023	
Localidad: USAQUEN	Dirección del predio: Calle 135 No 16-43	Teléfono: 7306351
Representante Legal: MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA	Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com	
Coordinador(a) MAURICIO GUTIERREZ	Correo Electrónico: Asoserbiencontador@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 153	Niños(as) Matriculados: 153	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL CONVENIO

OBLIGACIONES GENERALES

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	La Asociación realizó la suscripción del acta de inicio una vez cumplido con los requisitos de legalización.	Acta de inicio
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación del mismo.	El asociado suscribe las actas que se requieran para el desarrollo del convenio y el acta de liquidación.	Acta de inicio
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizada previamente para el manejo de	El Asociado da cumplimiento a esta obligación.	Cuenta bancaria

	recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	El Jardín da cumplimientos en los aportes, cuando este se cumpla según lo estipulado.	Pantallazo informe ejecución financiera
5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, invitación pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	El asociado cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado.	Pantallazo informe de gestión
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	El Jardín presenta al supervisor los informes de ejecución y demás informes solicitados por vía correo electrónico al mail de la supervisión junto con los soportes de acuerdo con el anexo técnico.	Pantallazo informe de gestión
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibido del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	El jardín atiende las solicitudes o requerimientos que hace la supervisión y se da respuesta en los términos establecidos para dar cumplimiento al convenio.	Pantallazo de correos recibidos y enviados a la subdirección
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	El jardín responde por los documentos físicos o magnéticos que sean entregados o que se elaboren para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Pantallazo de correos recibidos y enviados a la subdirección
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	El Jardín facilita la información requerida para el ejercicio de la supervisión a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas y de manera presencial, permitiendo la labor de la Supervisión al igual que la información que sea solicitada por los equipos técnicos y administrativos de la SDIS.	Actas equipo interdisciplinar.

10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	En el mes de septiembre se recibe visita de la subred norte para otorgar concepto higiénico sanitario del restaurante (cocina), el cual se notifico y fue enviado a la subdirectora local.	Pantallazo envió visita realizada
11	Asistir a las reuniones que programen la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Se asistió a la reunión de comité ampliado	Acta comité ampliado.
12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	El jardín presta un servicio de gratuidad a las niñas y niños, el cual fue socializado con los padres de familia a inicio del presente año.	Acta gratuidad
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje Mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos, o en el porcentaje por encima de este en que el ASOCIADO se haya comprometido. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede Acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021, El supervisor o interventor del convenio, previa consulta que realice a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, impartirá las instrucciones para que pueda dar cumplimiento a la obligación legal de comprar localmente a estos productores.	Se dio cumplimiento a la obligación y se contó con la información solicitada del productor de la Agricultura campesina, en el mes de agosto se realizó compra	Factura pequeños productores

OBLIGACIONES COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado (promoción de estilos de vida saludable y prevención de la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos vigentes, el Lineamiento de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia – para el Regreso Voluntario, Gradual y Seguro de las niñas y los niños a los jardines infantiles y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Se realizaron actividades de promoción de prácticas de cuidado y promoción de estilos de vida saludable el tema fue infección respiratoria aguda - IRA	Acta practicas de cuidado
2	Garantizar que el talento Humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos del componente emitidos por la SDIS vigentes y el protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín Infantil.	En el jardín las profesionales de atención a la primera infancia realizan prácticas higiénicas e interactúan de forma directa con los niños y las niñas en el proceso de lavado de manos de acuerdo con lo establecido en los estándares de la Educación Inicial, y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad emitidos por la SDIS vigentes y el protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín.	Fotografía lavado de manos
3	Desarrollar las acciones correspondientes descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional y documentos asociados y de otras orientaciones de la SDIS frente al tema.	Durante el mes se realizo toma de talla y peso a los niños y niñas del jardín, el cual fue realizado por la nutricionista de la subdirección local.	Toma de talla y peso.
4	Disponer de los equipos antropométricos desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016 “Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social.	El jardín dispone de los equipos antropométricos para el proceso de toma de datos antropométricos de los niños y niñas.	Ficha técnica equipos antropométricos

5	Contar con conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín infantil por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente. Este debe reposar en las instalaciones del Jardín Infantil, y estar a disposición de la SDIS. En el caso que el mismo este próximo a cumplir un año de emisión se debe radicar con dos (2) meses de antelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario.	Se cuenta con los conceptos higiénicos sanitarios favorables emitidos al Jardín infantil por la Secretaría Distrital de Salud.	Conceptos higiénico-sanitarios del jardín
6	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En el mes de Octubre no se recibió visita de entes de control sanitario puesto que se recibió en el mes de septiembre	Conceptos higiénico-sanitarios del jardín
7	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del proceso y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y de las y los colaboradores que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín tiene documentado e implementa el plan de saneamiento para dar cumplimiento a la obligación, también se tiene a disposición para que el talento humano lo pueda leer.	Acta plan de saneamiento
8	Documentar e implementar el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente.	Mediante correo electrónico del 01 de junio de 2023 se derogan todos los documentos relacionados con la emergencia sanitaria.	Pantallazo correo electrónico derogación documentos emergencia sanitaria
9	Documentar e implementar en lo que aplique, el Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios en los Servicios Sociales establecido por la SDIS, respecto a la compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigentes.	Mediante correo electrónico del 01 de junio de 2023 se derogan todos los documentos relacionados con la emergencia sanitaria.	Pantallazo correo electrónico derogación documentos emergencia sanitaria

10	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido a las y los colaboradores que participe en actividades relacionadas con el servicio de alimentos.	El jardín cuenta con el cronograma de capacitaciones del plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido.	Cronograma plan de capacitaciones
11	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura y forma de atención, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico.	El jardín cuenta con la dotación de equipos, utensilios y menaje completo de acuerdo a lo establecido en el convenio.	Inventario dotación y equipos, componente de nutrición.
12	Adquirir los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a un año, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	El jardín cuenta con los equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico. Se cumple con la dotación solicitada para la atención de las niñas y los niños.	Inventario dotación y equipos, componente de nutrición.
13	Implementar las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado al jardín infantil por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que presenten alergias, intolerancias o restricciones de alimentos, que de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantil.	El jardín implementara las modificaciones en la alimentación según las orientaciones dadas por la nutricionista, cuando estas sean requeridas, actualmente se cuenta con modificación de minuta	Acta modificación de minuta
14	Ejecutar la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El jardín cumple con la minuta patrón y el ciclo de menús establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y se tiene en cuenta las recomendaciones establecidas por el profesional asignado, el cual fue revisado y registrado en las actas de supervisión del mes	Acta modificación de minuta

15	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique) de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	Durante los días de Octubre de 2023 se realizó entrega de paquetes alimentarios por el Jardín según las fechas planeadas y de acuerdo con el anexo técnico, los cuales fueron entregados de manera física a la subdirección local.	Escáner entregas de paquete alimentario

OBLIGACIONES COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 3. Espacio físico funcional, del anexo técnico.	El jardín realiza el mantenimiento preventivo y las adecuaciones locativas conforme los Estándares, cuando sean requeridos y según la necesidad y las indicaciones dadas, durante los días de octubre de 2023 se realizaron los mantenimientos que requería la planta física del jardín con el fin de prestar el mejor servicio para los niños.	Documento mantenimiento adecuaciones locativas
2	Realizar todas las adquisiciones de mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.5.2.1 Elementos mínimos para la implementación del componente ambientes adecuados y seguros, del anexo técnico.	El jardín cuenta con el mobiliario y dotación permitiendo el cumplimiento a lo establecido en anexo técnico	Inventario mobiliario y dotación, componente ambientes adecuados y seguros.
3	Construir o ajustar e implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo.	El jardín implementa el plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, conforme a las directrices emitidas por la SDIS.	Actas plan de gestión de riesgo y cambio climático

4	Construir o ajustar e implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo.	El jardín cumple implementando los protocolos de las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido.	Actas estrategias de seguridad
5	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	El jardín cuenta con póliza de accidentes emitida por la SDIS, durante el mes de septiembre no se realizó activación de póliza de accidentes.	Póliza de accidentes
6	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Durante el mes de septiembre no se realizó activación de póliza de accidente, de la misma manera se cuenta con la póliza emitida por la SDIS.	Póliza de accidentes

7	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto de bomberos	Concepto de bomberos

OBLIGACIONES ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Adoptar, implementar y efectuar seguimiento (en caso de que lo requiera), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "5.1. COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo técnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema Integrado de gestión de la entidad.	El jardín adopta e implementa el seguimiento a las políticas y cronogramas esta establecidos por el componente de Gestión ambiental.	Acta gestión ambiental
2	Garantizar el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "5.1. COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo técnico, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden el componente ambiental.	El jardín garantiza el reporte de la información en los tiempos establecidos.	Escáner reportes de información
3	Implementar y desarrollar las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio.	se realizaron campañas de conformidad con lo establecido en el convenio 2023.	Acta campaña Ambiental
4	Dar cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales.	El jardín da cumplimiento del cronograma de actividades ambientales de los lineamientos ambientales.	Actas Gestión Ambiental

OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar el proyecto pedagógico vigente y avalado por la SDIS durante la vigencia del convenio.	El jardín por medio de las actividades planeadas implementa el proyecto pedagógico avalado por la SDIS.	Evidencia fotográfica actividades pedagógicas
2	Contar con planeaciones que orienten el desarrollo de experiencias pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en el proyecto pedagógico.	El jardín cuenta con las planeaciones las cuales contienen las prácticas pedagógicas en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares.	Planeación.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	El jardín realiza el observador como instrumento de observación, seguimiento y valoración del desarrollo de las niñas y niños, .	Observadores.
4	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación. en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	El jardín dispone de ambientes pedagógicos los cuales favorecen la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial. Se ambienta cada mes con el fin de generar espacios enriquecidos para las niñas y niños.	Evidencia fotográfica ambientes pedagógicos
5	Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, 15 días después de cumplido el trimestre, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	El jardín realizo entrega del II informe pedagógico a los padres de familia, la próxima entrega está programada para el mes de octubre del presente año.	Acta entrega informes II periodo

6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente.	El jardín realiza acompañamiento en el proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS.	Acta TEA
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Se asistió a comité ampliado en el mes de agosto	Acta comité ampliado.
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 27 de Octubre se desarrolló la jornada pedagógica	Acta jornada pedagógica
9	Adquirir y facilitar el material pedagógico y la papelería, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El jardín facilita y hace entrega del material tanto pedagógico como de papelería a las docentes según las necesidades de las actividades pedagógicas a desarrollar.	Kardex Material didáctico y pedagógico
10	Registrar en forma individual y por escrito cualquier suceso diferente de lo habitual, que se identifique o suceda al interior del jardín infantil que sea reportado por las familias, cuidadoras y cuidadores; que afecte el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere los derechos de las niñas y los niños; para esto se debe utilizar el formato vigente que se encuentra en el sistema integrado de gestión de la entidad.	El jardín registra por escrito los sucesos que se identifiquen con cada uno de los niños y niñas durante la estadía del jardín o reportado por las familias.	Novedades
11	Promover e implementar estrategias de buen trato y prevenciones del maltrato infantil dirigidas a madres, padres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos, y contar con soportes que las evidencian según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El jardín implementa actividades de Buen trato y prevención del maltrato con familias, niñas y niños y talento humano. Se desarrolló actividad con el talento humano del jardín infantil contador sobre prevención del maltrato infantil y buen trato	Acta de buen trato

12	Desarrollar acciones encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil-abuso sexual infantil dirigidas a madres, padres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos y contar con soportes que las evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El jardín realiza actividades de prevención y detección de la violencia sexual infantil-abuso sexual infantil dirigida a madres, padres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido. Se desarrolló actividad con el talento humano y padres de familia.	Acta activación de rutas
13	Garantizar el acompañamiento psicosocial individual y grupal a madres, padres, cuidadoras y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo armónico e integral, el ejercicio de los derechos, el cuidado calificado y sensible a niñas y niños, y contar con soportes que evidencien dicho acompañamiento según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante este mes el jardín cuenta con el apoyo de psicología y realizo acompañamiento a familias y niños y niñas.	Acta psicóloga
14	Contar con el soporte del cargue de los procesos desarrollados con familias, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente.	Durante el mes se realizaron socializaciones con padres de familia en temas relacionados con buen trato y activación de rutas	Acta activación de rutas y buen trato
15	Contar con el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional y el documento Lineamiento educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de las niñas y los niños a jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural, socializarlo durante el primer de ejecución del Convenio contar con soportes que lo evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, de manera mensual se verificarán los refuerzos necesarios respecto de los apartados del Documento.	El jardín cuenta con el documento de la activación de procedimientos de activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional y el documento Lineamiento educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de las niñas y los niños a jardines infantiles diurnos, el cual es socializado mes a mes con la población del jardín.	Acta activación de rutas

16	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico del proceso y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	En el mes de Octubre se realiza seguimiento a activación de ruta.	Acta seguimiento psicóloga sobre activación de ruta.
17	Construir, socializar, implementar y hacer seguimiento al documento pacto de corresponsabilidad conforme a lo establecido en la orientación para alcanzar los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial en los cuales se consigna información específica frente a este proceso, los criterios establecidos en el Anexo Técnico del proceso, en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos y contar con soportes que lo evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El jardín cuenta con el documento del Pacto de corresponsabilidad conforme a lo establecido en los estándares de calidad, y se desarrollan actividades con familias, niñas y niños y talento humano promoviendo lo pactado en el documento.	Acta pacto de corresponsabilidad
18	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento y acompañamiento telefónico y virtual emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.	Mediante correo electrónico del 01 de junio de 2023 se derogan todos los documentos relacionados con la emergencia sanitaria.	Pantallazo correo electrónico derogación documentos emergencia sanitaria
19	Entregar oportunamente al padre, madre o acudiente, al paquete pedagógico, obedeciendo a las practicas pedagógicas realizadas por las profesionales de atención a primera infancia, atendiendo a los parámetros establecidos en el Anexo técnico del proceso de protocolos de bioseguridad con motivo del COVD -19, dejando registro físico y digital, (Excel editable) de la entrega.	Mediante correo electrónico del 01 de junio de 2023 se derogan todos los documentos relacionados con la emergencia sanitaria.	Pantallazo correo electrónico derogación documentos emergencia sanitaria
20	Realizar una jornada de sensibilización en el marco del sistema distrital de cuidado, conforme lo ofertado dentro del proceso de selección. Si aplica, según oferta presentada.	Se realizó socialización con familias sobre jornada de sensibilización en el marco del sistema distrital de cuidado, conforme lo ofertado dentro del proceso de selección.	Acta de socialización jornada de sensibilización.

OBLIGACIONES COMPONENTE TALENTO HUMANO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades de los y las colaboradores.	El jardín tiene documentado todos los procesos lo cual le permite desarrollar actividades con el Talento Humano, se realiza inducción al personal nuevo	Acta inducción
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución del convenio los contratos suscritos entre el asociado y las/los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo se deben presentar los contratos suscritos por reemplazos durante el mes de la contratación.	Se realizó la presentación de los contratos del talento humano contratado en el momento que fue solicitado para dar cumplimiento, se envía correo electrónico informando el cambio del personal.	Pantallazo envió presentación personal nuevo
3	Garantizar la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico.	El asociado garantiza la dedicación del Talento humano del jardín infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo técnico.	Asistencia personal
4	Socializar a las y los colaboradores contratados para la atención en el Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral de la atención.	Durante los días de octubre de 2023 se realizó capacitación sobre el componente de administrativo	Acta documentos integrales
5	Garantizar el perfil, proporción y permanencia de las y los colaboradores requeridos para la operación del Jardín Infantil.	El Jardín garantiza el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la prestación del servicio, el cual quedo registrado en el acta de supervisión.	Asistencia personal
6	Contar con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	El jardín cumple con esta obligación, se cuenta con 3 personas capacitadas en primeros auxilios, 3 en abuso y 1 en lactancia materna, el cual quedo registrado en el acta de supervisión del componente	Certificado primeros auxilios, abuso sexual, lactancia materna

7	Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de Operación, consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Durante los días de Octubre de 2023 se realizo cambio de personal.	Pantallazo envío de hojas de vida de personal
8	Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.	El jardín implementa con el talento humano actividades de trabajo en equipo con el fin de mantener las buenas relaciones personales, resolución de conflictos.	Acta resolución de conflictos
9	Implementar las actividades de bienestar y satisfacción del talento humano, de acuerdo con el documento y programación elaborado por el ASOCIADO para tal fin.	El jardín implementa actividades de bienestar y satisfacción del talento Humano, según el cronograma de actividades.	Acta bienestar del th
10	Hacer seguimiento del estado de salud de las y los colaboradores de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos por el gobierno nacional y la SDIS e informar al Supervisor cuando se presenten novedades.	Mediante correo electrónico del 01 de junio de 2023 se derogan todos los documentos relacionados con la emergencia sanitaria.	Pantallazo correo electrónico derogación documentos emergencia sanitaria
11	Garantizar que las y los colaboradores hagan uso adecuado de elementos de bioseguridad requeridos.	Mediante correo electrónico del 01 de junio de 2023 se derogan todos los documentos relacionados con la emergencia sanitaria.	Pantallazo correo electrónico derogación documentos emergencia sanitaria

OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	El jardín tiene construido el plan de acción para la mejora continua en cada uno de los componentes, el cual se le realiza actualiza cada mes con el fin de dar cumplimiento a cada una de las actividades planeadas.	Plan de acción
2	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano; una vez contratados remitirá a la supervisión, el contrato firmado y el acta de entrega de la copia del mismo al Talento Humano, en caso de requerirse reemplazos, se realizará el mismo procedimiento.	El asociado radicó las hojas de vida con sus respectivos soportes, el cual da cumplimiento a los perfiles del talento humano dentro del tiempo establecido.	Pantallazo envío de hojas de vida de personal nuevo
3	Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida de las y los colaboradores contratados para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	El jardín cuenta con las hojas de vida del talento Humano contratado según lo descrito en el componente administrativo.	Fotografía hojas de vida del th
4	Contar con el carnet de identificación de las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Se cuenta con los carnets de identificación tanto de los niños y niñas como del talento humano.	Fotos Carnet.
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El jardín realiza seguimiento a los compromisos adquiridos con las familias el cual se diligencia un formato y se le hace seguimiento mensual con el fin de llevar control.	Compromisos documentación a niños y niñas
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso que el jardín infantil cuente con	El jardín realiza la radicación a la subdirección local de las fichas sirbes y críticas para las actuaciones requeridas por el jardín, cuando sea necesario..	Pantallazo solicitud activaciones de niños y niñas

	usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información.		
7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRASFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información	El jardín realiza la solicitud de las fichas sirbes y actuaciones según lo requerido, y hace seguimiento del mismo en algunas actuaciones.	Pantallazo solicitud activaciones de niños y niñas
8	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín diligencia las listas de asistencia y la metafísica en los formatos establecidos por la SDIS los cuales son radicados en original en la subdirección local con el fin de agilizar procesos de revisión.	Escáner radicado listas de asistencias
9	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Se hace seguimiento y se generan las estrategias necesarias para la consecución de cupos para el cumplimiento de la cobertura establecida en el convenio, hasta el momento se cuenta con una cobertura de 153 niños sobre 153. La subdirección local envía de manera permanente data para verificar la cobertura	Envió a grupos de WhatsApp de grupos de familia sobre disponibilidad de cupos
10	Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín garantiza el manejo adecuado y responsable de la información referida por las familias de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de infancia y adolescencia.	Documento manejo de datos de niños y niñas
11	Contar con un buzón de sugerencias en el jardín infantil el cual se debe encontrar a disposición de la ciudadanía, en	El Jardín cuenta con el buzón de sugerencias el cual se encuentra a disposición de la comunidad y está	Acta buzón de sugerencias

	cumplimiento a la normatividad vigente como a su vez a los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	ubicado en la entrada con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente.	
12	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en las personas, daños en la propiedad y en los procesos.	El jardín se encuentra en proceso con la administradora de riesgos de realizar la evaluación y valoración de riesgos de seguridad y salud en el trabajo.	Matriz de riegos.
13	Definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El jardín implementa medidas de control con respecto a la salud y seguridad en el trabajo dando cumplimiento en lo establecido.	Matriz de riegos.
14	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	El jardín implementa medidas de control con respecto a la salud y seguridad en el trabajo dando cumplimiento en lo establecido.	Matriz de riegos.
15	Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios, previstas en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional del Decreto 1860-2021.	El jardín cuenta con la vinculación de una persona como madre cabeza de hogar, dando cumpliendo en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16.	Documento vinculación madre cabeza de familia

OBLIGACIONES GESTION DOCUMENTAL.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín dispone de los espacios para almacenar la documentación que se tiene bajo custodia.	Foto Almacenamiento archivo

2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín archiva la correspondencia y todos los documentos asociados conforme a lo descrito en el Anexo técnico.	Almacenamiento archivo
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín guarda y custodia la información con la que cuenta y realiza las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	Almacenamiento archivo
4	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.	El jardín realiza la entrega de los archivos en soporte físico y magnético cuando sea requerido, pantallazo envió documentos a la SDIS.	Pantallazo envió correos a subdirección
5	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social SLIS.	El jardín garantiza la entrega de la información conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y se hará una vez se finalice el convenio.	Pantallazo envió correos a subdirección

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución Nº 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	El jardín cumple con la política de seguridad de información.	N/A

2	Garantizar el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", Ficha SIRBE uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	El jardín garantiza el diligenciamiento de la Ficha Sirbe cumpliendo con la calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disposición de datos,	Pantallazo solicitud activaciones de niños y niñas
3	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El talento humano firmo la autorización de uso de datos para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	Documento uso de datos del personal.
4	Firmar entre las partes un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE en funcionamiento en la Unidad Operativa.	El asociado cuenta con el aplicativo SIRBE en funcionamiento en la Unidad operativa.	Pantallazo correo activación usuario sirbe jardín
5	Diligenciar los formatos de creación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando: i. el contrato de la persona que hará el registro de información donde se evidencia fecha de inicio y terminación. Iii. Consentimiento manejo y confidencialidad de la información. iv. La minuta del convenio y v. soporte del convenio donde se identifique fecha de inicio y terminación.	El asociado cuenta con el aplicativo SIRBE en funcionamiento en la Unidad operativa.	Pantallazo correo activación usuario sirbe jardín

Presentó Requerimientos durante este periodo.	Fecha de recibido: Componente:
	Fecha de respuesta:
	Fecha de cierre:
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI _X__ No __

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
10/10/2023 31/10/2023	PEDAGOGICO	LORENA MARTINEZ	
11/10/2023 25/10/2023	NUTRICIONAL	MARTHA VILLAREAL	
20/10/2023 30/10/2023	ADMINISTRATIVA	ANGELA MARCELA TORRES	
26/10/2023	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CAMARGO	
23/10/2023	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.	ERIKA RAMIREZ	

Se Informó a la SLIS Si ___ No_x__ Porque medio ___vía correo electronico_____

FIRMAS

Responsable del servicio

_____

Revisado: _____

Representante Legal

_____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA SUBDIRECCION DE CONTRATACION		
	FORMATO MC-06 ACTA DE INICIO SELECCION DEL CONTRATISTA GESTION CONTRACTUAL	CÓDIGO	
		FECHA	30/08/2007
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	1

Firmado Electronicamente con AzSign
Acuerdo: 20220927-164150-e80249-43138479
2022-09-27T17:09:05-05:00 - Pagina 1 de 3

CONTRATO/CONVENIO No 8284 **FECHA** 22/09/2022

CLASE DE CONTRATO

CONVENIO DE ASOCIACION

OBJETO CONTRACTUAL

AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.

CONTRATISTA

Nombre y/o Razon Social ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

C.C. N° 830122129

PLAZO

El plazo de ejecución sera hasta el 5 de diciembre de 2023, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Nota: La Ejecución contractual se estima en meses de 30 dias.

Fecha de Inicio: 27/09/2022

SUPERVISOR -A Y/O INTERVENTOR-A

Nombre: JOSE JESUS ZULUAGA VALENCIA

Dependencia: SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN

Para Constancia da la anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervienen, en Bogotá, D.C. a los 27/09/2022

Firma del -a contratista
C.C. N°.830122129

Firma del -a supervisor -a
C.C. N°.19366237

Certificación Bancaria

Bancolombia

Bogota, 15 de noviembre de 2022

Señor(a)

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL:

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS** identificado (a) con **NIT. 830122129-6**, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura	Saldo a Hoy
Cuenta de Ahorros	688-000050-55	2022-11-15	$0

Atentamente,

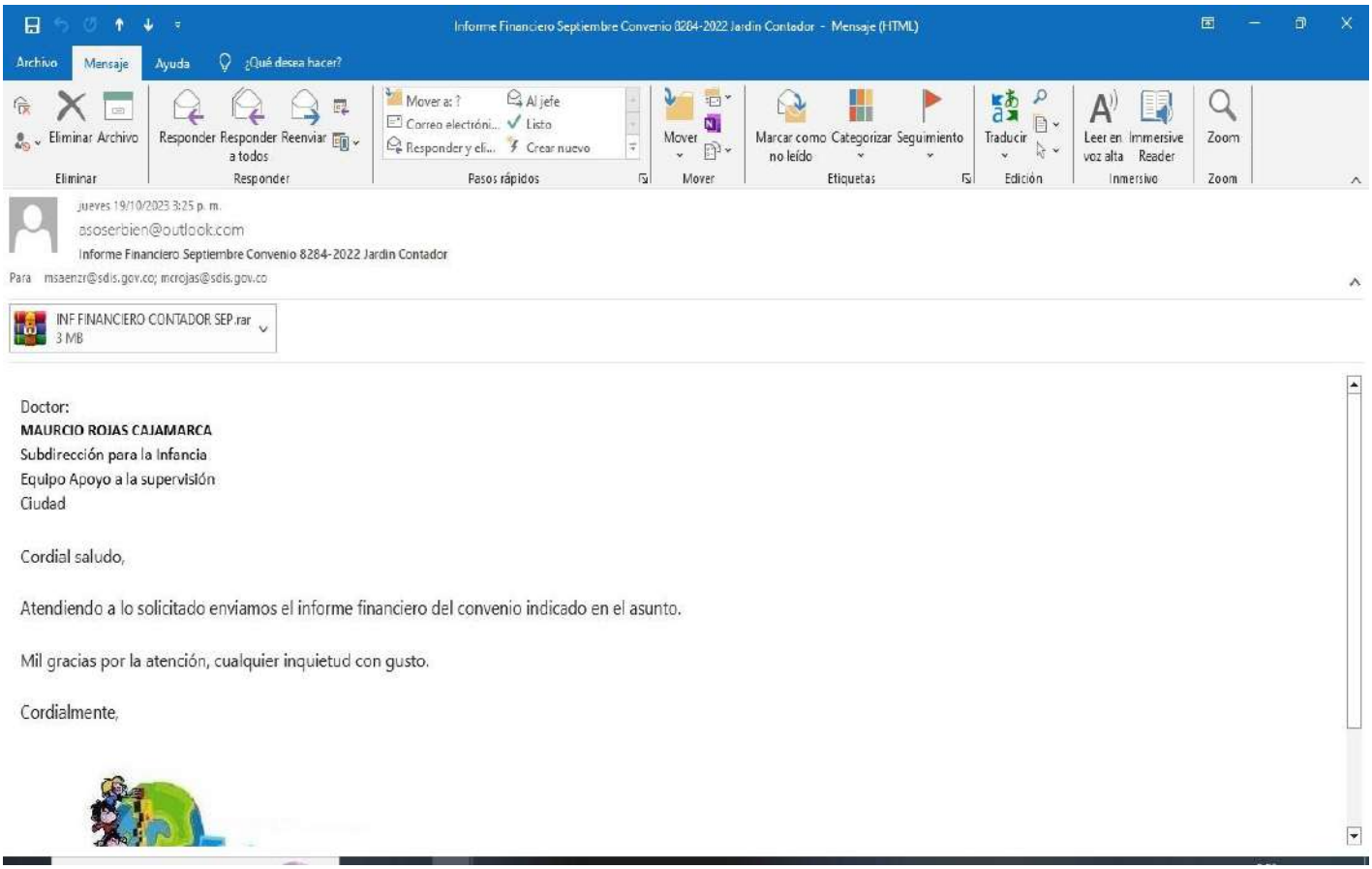
Claudia María Posada Álvarez

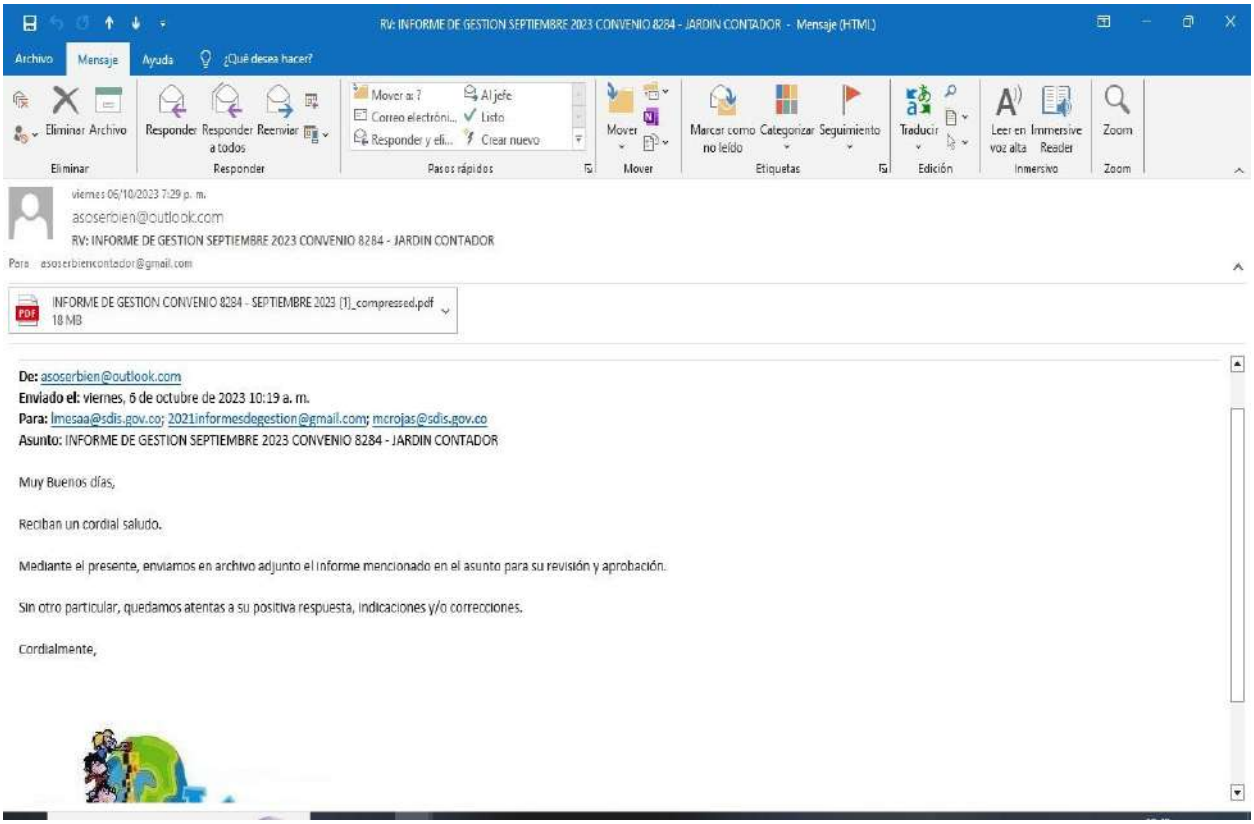
Gerente Transformación de Sucursales

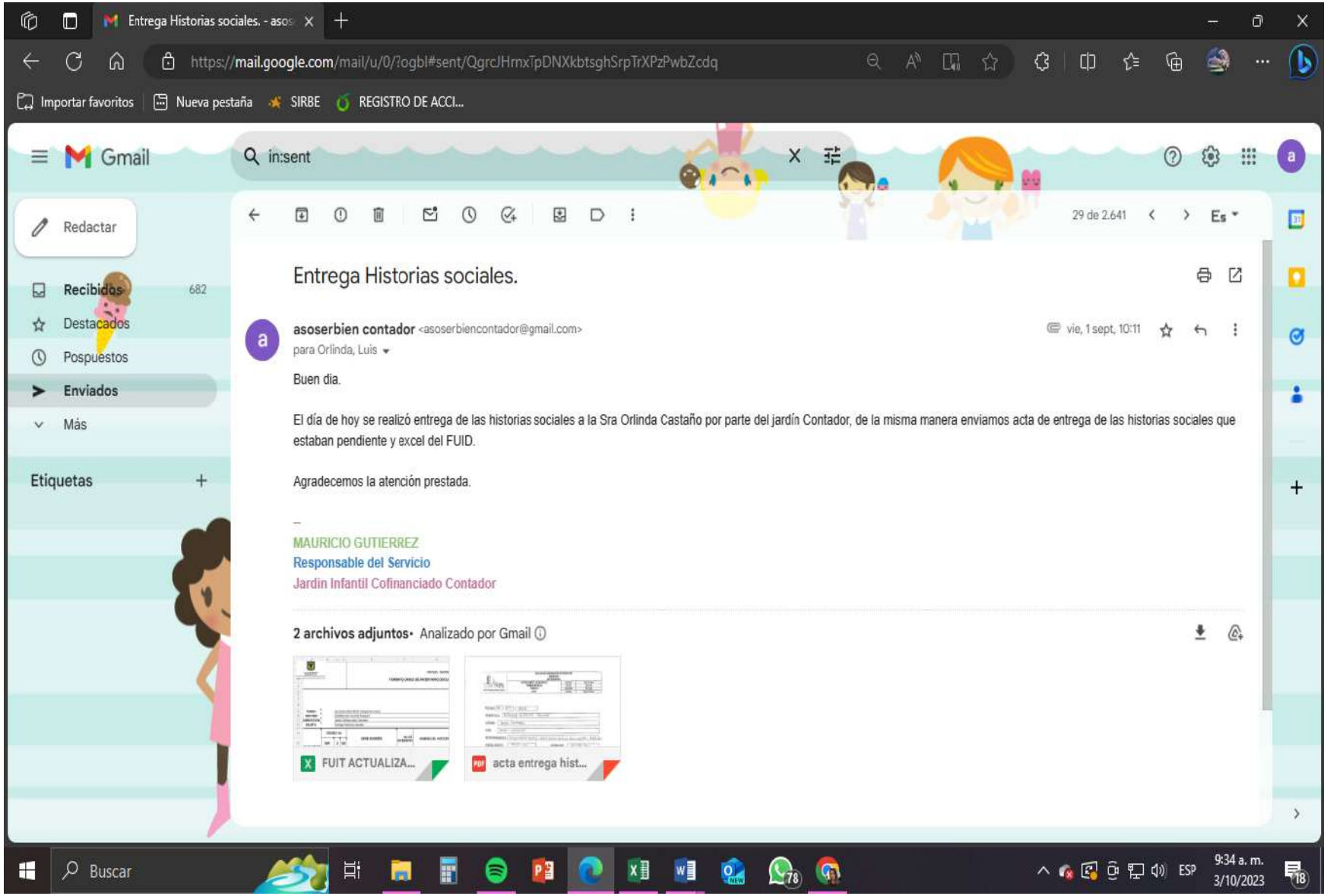
* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510.90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

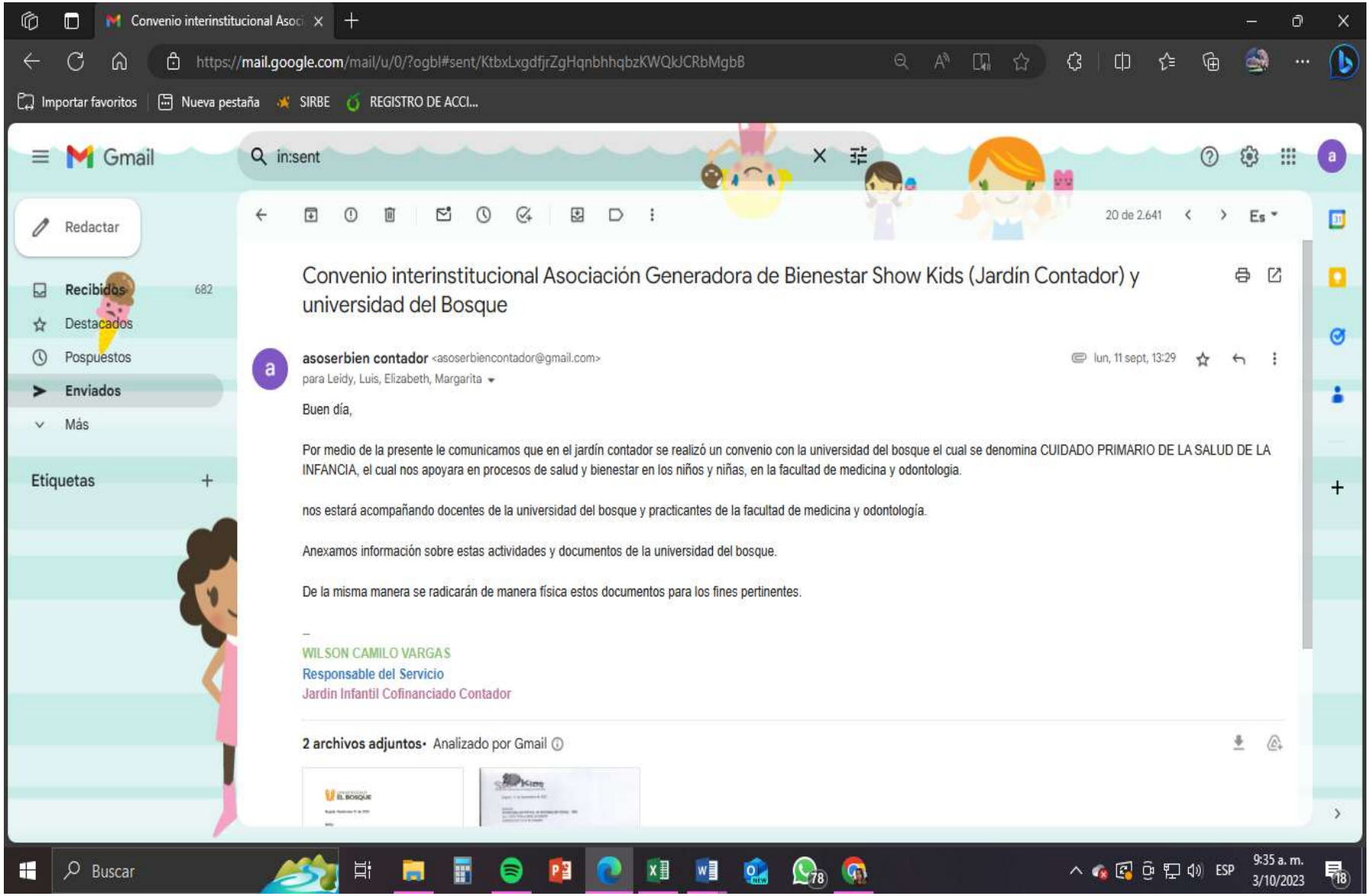
VIGILADO

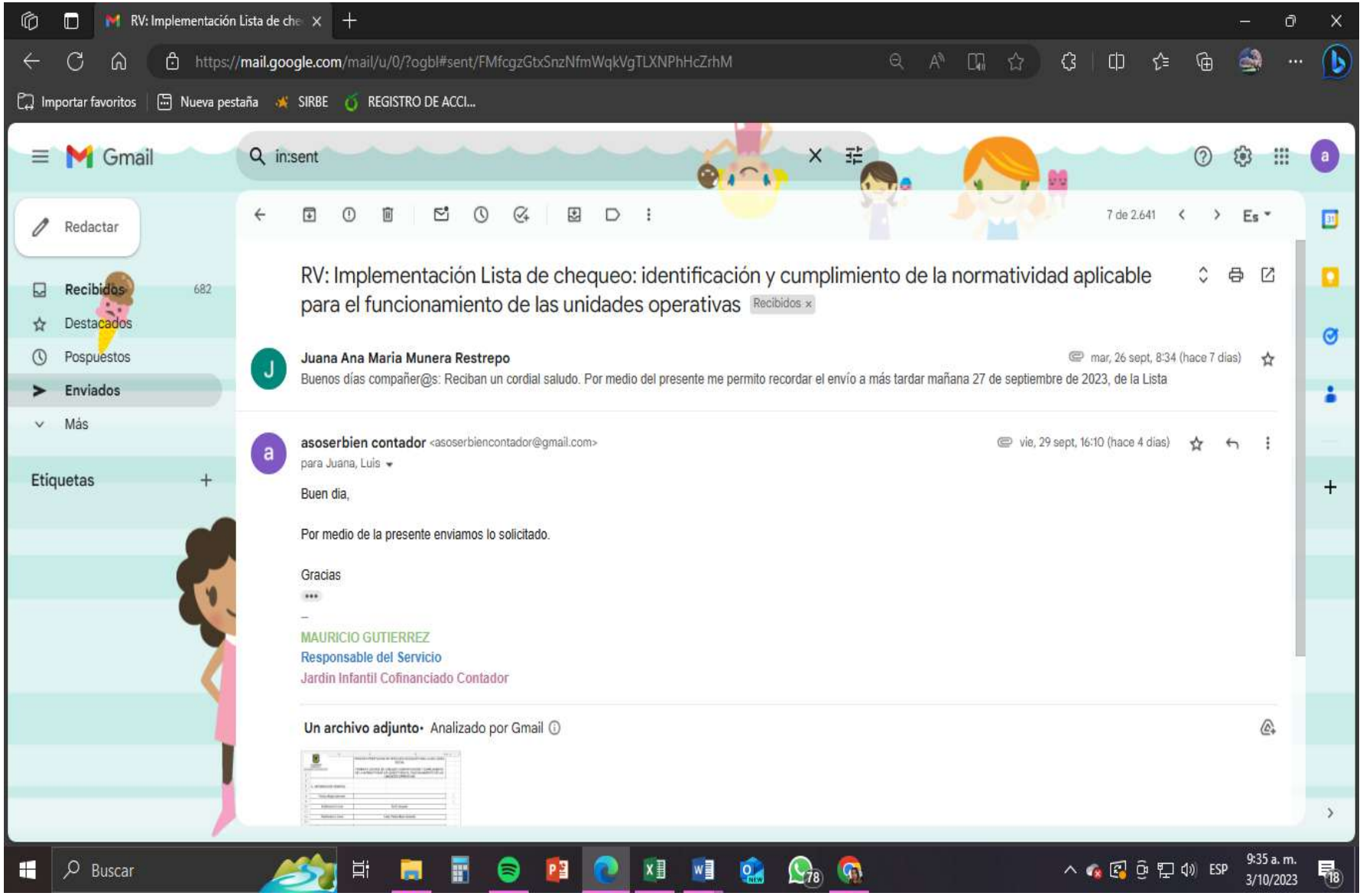
Powered by CamScanner


Informe Financiero Septiembre Convenio 8284-2022 Jardin Contador - Mensaje (HTML)
Archivo
Mensaje
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mover a: ?
Al jefe
Correo electróni...
Listo
Responder y eli...
Crear nuevo
Mover
Marcar como no leído
Categorizar
Seguimiento
Traducir
Leer en voz alta
Immersive Reader
Zoom
Eliminar
Responder
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Edición
Inmersivo
Zoom
jueves 19/10/2023 3:25 p. m.
asoserbien@outlook.com
Informe Financiero Septiembre Convenio 8284-2022 Jardin Contador
Para msaenzr@sdis.gov.co; mrojas@sdis.gov.co
INF FINANCIERO CONTADOR SEP.rar
3 MB
Doctor:
MAURCIO ROJAS CAJAMARCA
Subdirección para la Infancia
Equipo Apoyo a la supervisión
Ciudad
Cordial saludo,
Atendiendo a lo solicitado enviamos el informe financiero del convenio indicado en el asunto.
Mil gracias por la atención, cualquier inquietud con gusto.
Cordialmente,


RV: INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE 2023 CONVENIO 8284 - JARDIN CONTADOR - Mensaje (HTML)
Archivo
Mensaje
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mover a: ?
Al jefe
Correo electróni...
Listo
Responder y eli...
Crear nuevo
Mover
Marcar como no leído
Categorizar
Seguimiento
Traducir
Leer en voz alta
Immersive Reader
Zoom
Eliminar
Responder
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Edición
Inmersivo
Zoom
viernes 06/10/2023 7:29 p. m.
asoserbien@outlook.com
RV: INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE 2023 CONVENIO 8284 - JARDIN CONTADOR
Para asoserbiencontador@gmail.com
INFORME DE GESTION CONVENIO 8284 - SEPTIEMBRE 2023 (1)_compressed.pdf
18 MB
De: asoserbien@outlook.com
Enviado el: viernes, 6 de octubre de 2023 10:19 a. m.
Para: lmesaa@sdis.gov.co; 2021informesdegestion@gmail.com; mcrojas@sdis.gov.co
Asunto: INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE 2023 CONVENIO 8284 - JARDIN CONTADOR
Muy Buenos días,
Reciban un cordial saludo.
Mediante el presente, enviamos en archivo adjunto el informe mencionado en el asunto para su revisión y aprobación.
Sin otro particular, quedamos atentas a su positiva respuesta, indicaciones y/o correcciones.
Cordialmente,


Entrega Historias sociales. - asos
https://mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#sent/QgrcJHrnxTpDNXkbtsghSrpTrXPzPwbZcdq
Importar favoritos
Nueva pestaña
SIRBE
REGISTRO DE ACCI...
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 682
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
Etiquetas
29 de 2.641
Entrega Historias sociales.
asoserbien contador <asoserbiencontador@gmail.com>
para Orlinda, Luis
vie, 1 sept, 10:11
Buen dia.
El día de hoy se realizó entrega de las historias sociales a la Sra Orlinda Castaño por parte del jardín Contador, de la misma manera enviamos acta de entrega de las historias sociales que estaban pendiente y excel del FUID.
Agradecemos la atención prestada.
MAURICIO GUTIERREZ
Responsable del Servicio
Jardin Infantil Cofinanciado Contador
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
FUIT ACTUALIZA...
acta entrega hist...
Buscar
ESP
9:34 a. m.
3/10/2023


Convenio interinstitucional Asoci
https://mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#sent/KtbxLxgdfjrZgHqnbhhqbzKWQkJCRbMgbB
Importar favoritos
Nueva pestaña
SIRBE
REGISTRO DE ACCI...
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 682
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
Etiquetas
20 de 2.641
Es
Convenio interinstitucional Asociación Generadora de Bienestar Show Kids (Jardín Contador) y universidad del Bosque
asoserbien contador <asoserbiencontador@gmail.com>
para Leidy, Luis, Elizabeth, Margarita
lun, 11 sept, 13:29
Buen día,
Por medio de la presente le comunicamos que en el jardín contador se realizó un convenio con la universidad del bosque el cual se denomina CUIDADO PRIMARIO DE LA SALUD DE LA INFANCIA, el cual nos apoyara en procesos de salud y bienestar en los niños y niñas, en la facultad de medicina y odontologia.
nos estará acompañando docentes de la universidad del bosque y practicantes de la facultad de medicina y odontología.
Anexamos información sobre estas actividades y documentos de la universidad del bosque.
De la misma manera se radicarán de manera física estos documentos para los fines pertinentes.
WILSON CAMILO VARGAS
Responsable del Servicio
Jardin Infantil Cofinanciado Contador
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
Buscar
ESP
9:35 a. m.
3/10/2023


RV: Implementación Lista de che
https://mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#sent/FMfcgzGtxSnzNfmWqkVgTLXNPhHcZrhM
Importar favoritos
Nueva pestaña
SIRBE
REGISTRO DE ACCI...
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 682
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
Etiquetas
7 de 2.641
Es
RV: Implementación Lista de chequeo: identificación y cumplimiento de la normatividad aplicable para el funcionamiento de las unidades operativas
Recibidos
Juana Ana Maria Munera Restrepo
mar, 26 sept, 8:34 (hace 7 días)
Buenos días compañer@s: Reciban un cordial saludo. Por medio del presente me permito recordar el envío a más tardar mañana 27 de septiembre de 2023, de la Lista
asoserbien contador <asoserbiencontador@gmail.com>
vie, 29 sept, 16:10 (hace 4 días)
para Juana, Luis
Buen dia,
Por medio de la presente enviamos lo solicitado.
Gracias
MAURICIO GUTIERREZ
Responsable del Servicio
Jardin Infantil Cofinanciado Contador
Un archivo adjunto· Analizado por Gmail
Buscar
ESP
9:35 a. m.
3/10/2023

ACTA N°

FECHA: 20 octubre 2023

HORA: 8:45 Am - 6:00 Pm

LUGAR: Jardín Contadora

TEMA: Acta del día

ASISTENTES: Yesenia Quintero

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Desarrollo del tema
3. Cierre

DESARROLLO:

Se inicia jornada con la reunión de el referente de infancia, Apoyo a la supervisión, Profesional en primera infancia y coordinador, para analizar el Caso de P.M.I, que se presento el día martes 17 de octubre donde se deja acta de lo sucedido en la carpeta de psicología.

Se pasa por los diferentes salones para saber sobre los seguimientos que se tienen y lo nuevos casos y los docentes refieren que no hay novedades, Sin embargo solicitan apoyo para 2 familias que necesitan orientación frente a pautas de crianza los cuales serán citados el día que corresponda el cronograma la proxima semana y se notificara a los padres para su asistencia.

Powered by CamScanner

Se realiza reunión con la señora Yuli marcela Vargas quien evidencia un presunto maltrato y se deja acta correspondiente y queda en carpeta de reacción.
Se realiza reunión con la docente Yeimis Sánchez para activar la actuación de ruta, se deja acta en carpeta de reacción.
Se realiza reunión con la señora Carmen Briceño quien se entera del presunto maltrato institucional y se deja acta en carpeta social del niño con Bustamante Becerra.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Activar ruta ante entes de Control	Yeimis Quintero	20/10/23

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeimis Quintero	Biologa	SDIS: infancia	
Angelica Custodio	Prof. en atención a la primera infan.	J. contable	

Anexos:

Elaboró: Yeimis Quintero.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 20 octubre 2023

HORA: 9:00 Am – 11:00 Am

LUGAR: Jardín Infantil Contador

TEMA: Análisis de caso P.M.I

ASISTENTES: Alejandra Cortes, Lorena Moreno, Mauricio Gutierrez, Angelica Cristancho, Yesenia Quintana.

ORDEN DEL DÍA:

① Saludo
② Desarrollo del tema / presunto maltrato Institucional

DESARROLLO:

Se inicia reunión frente a un P.M.I, con el coordinador del Jardín Contador, el referente de infancia, Apoyo a la Supervisión del componente y proceso pedagogico, Profesional de atención a la primera infancia y psicologa encargada del Jardín, Sobre un suceso en donde una madre de familia en horas de la mañana el día martes 17 de octubre la Señora Yuli marcela Rodriguez dejo a su hija y mientras veía que entraba al Jardín y observo como la docente de parvulos D, Alejandra Sanchez le dio unos palmadas en las manos a un niño que le fue abrazar las piernas, la señora madre de familia no notifico esto de inmediato si no que llamo a la señora magdalena (Auxiliar Administrativa) y le Comento la situación, inmediatamente esta le notifico a Angelica Cristancho la

Powered by CamScanner

profesional en primera infancia teniendo en cuenta que era la encargada en ese momento del jardín, se trato de tener contacto telefonico con la señora pero no se obtuvo, a las 2:00 de la tarde se acerco la señora Yuli marcela Rodriguez, y se realizo un acta en donde la señora indica que evidencio.

En la socialización se aclara que el rol del talento humano, es a parte, del rol que asume la SDIS frente a la vulneración de derechos de los niños y las niñas.

Se evidencia que se salto el protocolo de actuación de ruta y no se dejo novedad frente al niño involucrado Noah Bustamante de parvulos D, y han pasado 3 días y no se ha notificado a la señora madre de familia del mismo lo cual se hace el día de hoy.

por otro lado Angelica Castancho realiza una observación inmediata y superficial al tanto que se entero del hecho y no se evidencia alguna laceración en el niño.

los acciones a realizar en el Anal se llega mutuo acuerdo es:

→ notificar a la mamá del niño Noah Bustamante de parvulos B frente a la situación que acontecio y realizar
→ una Sencibilización frente a las emociones tanto del niño y como madre de familia.
→ citar a la señora Yuli marcela Rodriguez para ponerla al tanto de las acciones realizadas desde la entidad para que haya trazabilidad en el tema y tenga la seguridad que el proceso se esta llevando a cabo y ofertarle otras opciones de Jardines para que no retire a su hijo del Jardín.

En este proceso se debe dar aviso a: la subdirectora local, Abogado local, Supervisión al Convenio, entes de control

Powered by CamScanner

equipo P.A.S, a pilar media quien es la representante legal del hidun infantil Contador. Se dela Claro que s hora requerimento al jardín infantil Contador por:

* Procedimiento de actuación de ruta y registro de novedades.

Finalmente Se realizo Consulta Con Nidia Gomez frente al registro de novedad y se indica que la novedad que se levanto el día 17 de octubre no forma parte del registro y novedad, este quedara como soporte para requerimiento q.e va a levantar el equipo de seguimiento y apoyo a la supervisión, Como medida para subsanar este fallo se levantara acta con la sede que se hara Con la madre de familia que reporta la situación teniendo en cuenta una descripción detallada de modo, tiempo y lugar de los hechos.

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Cortés C	Referente Local de Infancia	SDIS Usaquén	
MANUEL ED GUTIERREZ	R.S	SDIS. V. CONTADOR	
Yesenia Quintana	Psicóloga	SDIS-Infancia	
Lorena Moreno	Apoyo supervisión compromiso Ped.	SDIS Infancia	

Anexos: _____

Elaboró: Yesenia Quintana.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 20 octubre 2023

HORA: 3:50 - 4:50

LUGAR: Jardin Infantil Contador

TEMA: Sustentación de hechos de presunto maltrato institucional

ASISTENTES: Yeseina Quintero
Mauricio Gutierrez
Angelica Cristancho
Yuli marcela Rodriguez

ORDEN DEL DÍA:

1. saludo
2. Desarrollo del tema
3. Cierre.

DESARROLLO:

La señora Yuli marcela Rodriguez quien es la mamá de Daniel felipe Carretero Rodriguez del nivel de parvulos A, quien evidencio un presunto maltrato hacia otro niño de parvulos B, en donde la señora madre de familia relata "Yo traje una copa de Combo por que se me había olvidado traerlo, al volver al Jardín observe que la profesora Alejandra tenia en fila a los niños, esto lo vi desde la calle, y uno de los niños, el primer niño de esa fila cayo en las piernas de la profesora, a lo que ella reacciona devolviendo y vi que le dio 2 palmadas en las manos, y le dijo hay me lastimaste, esto me dejo muy preocupada como mamá por que no me gustaría que le pasara lo mismo a mi hijo, estoy muy agradecida con la institución por que no me ha sucedido nada de esto y muy por lo

Powered by CamScanner

Continua la' institución se le brindado todo el apoyo con el proceso de su hija" la señora el relata esto se le indica que no influye a su hija por los procesos pedagogicos y se le da otras citas de las SDIS e indica que la hallara con su esposo y su respuesta en el transcurso de la proxima semana Cabe aclarar que la solicitud o la orientación se realizo en el mismo momento y se le realizo seguimiento via WhatsApp.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el dia

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yesenia Pontaza	Psicologa	SDIS infancia	
Yuly M Rodriguez	mama		
MARIA GUTIERREZ T.	P.S.	JAIPINCOMAPOL.	
Angelica Castañeda	Profesional en atencion ala prim. inf	Santa Catalina	

Anexos:

Elaboró: Yesenia Pontaza

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Octubre 26/2023

HORA: 9.25 am

LUGAR: JI Contador

TEMA: Acompañamiento paquete alimentario Jornada Pedagóg

ASISTENTES:

Nutricionista
Responsable Unidad Operativa

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura - Saludo
2. Revisión paquete alimentario
3. Cierre

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la visita del tema mencionado
2. Para el día de hoy se cuenta con la siguiente asistencia:
   - Caminadores 15
   - Párvulos 53
   - Prejardín 81
   - Total: 149

El paquete cuenta con los siguientes alimentos con las siguientes características:

- Menores de 2 años

Alimento	Lote	Vencimiento	Organoléptica/Marca
Avena UHT 200ml	L273	28-12-23	Marca Latti x 200ml
Arroz 250 gr	L408	4-10-24	Marca Diana
Granadilla 120grs	No aplica	No aplica	Adecuada

Powered by CamScanner

- Mayores de 2 años

Alimento	Lote	Vencimiento	Organoléptica / Marca
Arroz Diana x 250gr	2407	04-10-24	Marca Dani
Mandarina x 120gr	No aplica	No aplica	Adecuada
Leche UHT x 200mL	2955	27-1-24	Latti
Arveja verde seca x 500gr	1-3516805	12-9-24	buen despensa.

2. Se procede al cierre

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No aplica		

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Laura Colmenares	Nutricionista	SDIS 7744	
Magdalena Gutierrez	Apoyo admon	J. contable	

Anexos: Ninguno

Elaboró: Laura Colmenares ND

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogota 26 de Octubre 2023

HORA: 9:30 am

LUGAR: Jardin Infantil Contador

TEMA: Toma de medidas antropométricas

ASISTENTES:

1. Nutricionista
2. Enfermera
3. Niños y niñas
4. Docentes

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura
2. Organización e inicio de toma de medidas antropométricas (barrido)
3. Cierre

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la visita de hoy.
2. Se realiza instalación de los equipos y se da lugar al barrido de toma de medidas antropométricas de los menores pendientes de dato que no asistieron al Jardin el dia de la toma masiva. Se realiza el registro correspondiente en listado SIRBE, quedan pendientes por toma 11 menores. Se programa nuevo barrido para completar información.

Powered by CamScanner

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Barrido de peso y talla	Nutricionista y enfermera	Nov 2023

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ivon Castellanos Rojas	Enfermera	SDIS - ICBF	Ivon Castellanos. R
Laura Colmenares	Nutricionista	SDIS	Laura
Magdalena Gutierrez	Apoyo admon.	J. contador	

Anexos: Listados peso y Talla

Elaboró: Ivon castellanos

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: 19 de Octubre | 2023

HORA: 9:05 am

LUGAR: JI Contador

TEMA: Actividades del Componente Salubridad y Nutrición

ASISTENTES:

1. Nutricionista
2. Enfermera
3. Niños y niñas
4. Docentes y manipuladoras.

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura
2. Organización e inicio de tamizaje nutricional o toma peso y talla
3. Actividad Día Mundial de Alimentación " Con la comida no se juega"
4. Continuación toma de peso y talla. 5. Varios, conclusiones y cierre.

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la Visita de hoy
2. Se realiza la instalación de los equipos y se da lugar a la toma de peso y talla
3. Cumpliendo con lo dispuesto para la Celebración del Día mundial de la alimentación se realizó con los niños y niñas en el tiempo de las Nueves reforzadas la actividad relacionada al Ritual de la alimentación; para esto los niños y niñas cumplieron con el lavado de manos, se colocaron su gorro, se les realizó motivación a recoger sus propios alimentos y a consumirlos de la forma de mayor agrado que les pareciera, entendiendo que como sujetos de derecho en el contexto regular exploraran cada uno su comida de la forma favorita de tomarla, se observó que a esta parte del año, los niños y niñas comen los alimentos con agrado, reconocen sus nombres, colores, no obstan-

Powered by CamScanner

de, cuentan con la "parametrización" y goza de aceptabilidad y respecto, aceptación en la mayoría.
4. Se continúa con la toma de peso y talla, quedando varios pendientes que no asistieron por lo que se programará barrido

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Barrido de peso y talla	Enfermera y Nutricionista	Oct- Nov 2023

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ivón Castellanos R.	Enfermera	SDIS - CBF	Ivon Castellanos R
Laura Colmenares	Nutricionista	SDIS 7744	
Jaime Eduardo Rodríguez	Apoyo Administrativo	JI contador	

Anexos: Ninguno.

Elaboró: Laura Colmenares- NO.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogota 26 de Octubre 2023

HORA: 9:30 am

LUGAR: Jardin Infantil Contador

TEMA: Toma de medidas antropométricas

ASISTENTES:

1. Nutricionista
2. Enfermera
3. Niños y niñas
4. Docentes

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura
2. Organización e inicio de toma de medidas antropométricas (barrido)
3. Cierre

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la visita de hoy.
2. Se realiza instalación de los equipos y se da lugar al barrido de toma de medidas antropométricas de los menores pendientes de dato que no asistieron al Jardin el dia de la toma masiva. Se realiza el registro correspondiente en listado SIRBE, quedan pendientes por toma 11 menores. Se programa nuevo barrido para completar información.

Powered by CamScanner

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Barrido de peso y talla	Nutricionista y enfermera	Nov 2023

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ivon Castellanos Rojas	Enfermera	SDIS - ICBF	
Laura Colmenares	Nutricionista	SDIS	
Magdalena Gutierrez	Apoyo admon.	J. contador	

Anexos: Listados peso y Talla

Elaboró: Ivon castellanos

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Octubre 26/2023

HORA: 9.25 am

LUGAR: JI Contador

TEMA: Acompañamiento paquete alimentario Jornada Refaçã

ASISTENTES:

Nutricionista
Responsable Unidad Operativa

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura - Saludo
2. Revisión paquete alimentario
3. Cierre

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la visita del tema mencionado
2. Para el día de hoy se cuenta con la siguiente asistencia:
   - Caminadores 15
   - Párvulos 53
   - Prepardin 81
   - Total: 149

El paquete cuenta con los siguientes alimentos con las siguientes caracteristicas:

- Menores de 2 años

Alimento	Lote	Vencimiento	Organoléptica/Marca
Avena UHT 200ml	L273	28-12-23	Marca Latti x 200ml
Arroz 250 gr	LY08	4-10-24	Marca Diana
Granadilla 120grs	No aplica	No aplica	Adecuada

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: 10 octubre 2023

HORA: 9:00 am

LUGAR: JC Contador

TEMA: Acompañamiento entre Pares

ASISTENTES: Según listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo

ASISTENTES: Según listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Acompañamiento
3. Cierre

DESARROLLO:

El día de hoy se realizó acompañamiento por parte de la estrategia entre Pares realizando las siguientes acciones:

1. Entrega de material didáctico dado visto hoy? para el nivel párvulos A- donde se encuentra vinculado Jhon Pablo Clavo. Se realizó experiencia pedagogica relacionado con toma-dame y reconocimiento de instrucciones sencillas para movimiento del cuerpo. Se deja nota en reflexión de la maestra.
2. Entrega de material didáctico "Emocómetro" para el nivel párvulos B donde se encuentra vinculado el niño Christopher Jaimes. Se realizó modelamiento para el uso del tablero de emociones. Se deja nota en reflexión de la maestra.
3. Publicación BOGTA realizada en octubre - mes de la diversidad.

Powered by CamScanner

4. Socialización planeación mes de la diversidad del 19 al 30 de octubre.

5. Entrega asignación de actividades

6. Entrega de proceso en matrícula a los profesionales de prejardín A y D, de acuerdo al apoyo realizado el 21 de septiembre 2023.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Claudia Bustamante	Op. Especial	Prof. Universal	
Angelica Quintero P	R.S	J. contador	Angelica C.

Anexos: N/A

Elaboró: Claudia Bustamante H. Op. Especial.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	02	02	2023
TEMA:	SOCIALIZACION RESOLUCION 967 de 2007		
SUBTEMA:	SOCIALIZACION RESOLUCION 967 de 2007		
LUGAR:	JARDIN CONTADOR		
SEDE:	JARDIN CONTADOR		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	PADRES DE FAMILIA - NIÑOS Y NIÑAS		
HORA INICIO:	08:00 AM	HORA FIN:	4:00 PM

OBJETIVO

Socializar con los padres de familia y niños - niñas del jardín infantil Contador la resolución 967 de 2007 de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Que las familias del jardín Contador conozcan el contenido del decreto, especialmente la gratuidad del servicio

Fomentar en todas las familias del jardín Contador las diferentes normas y reglas impartidas por la Secretaria Distrital de Integración Social, especialmente la gratuidad del servicio.

METODOLOGIA

Se Socializa con los padres de familia la resolución de Gratuidad, para ello se toma como referencia el decreto 967 de 2007

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo el 02 de febrero de 2023 se realiza socialización sobre la resolución 967 de 2007 emitido por la Secretaria Distrital de Integración Social sobre la gratuidad del servicio.

En este documento se les informa a los padres de familia sobre la Creación de la política pública de infancia y adolescencia, la cual propende por el reconocimiento de los niños y niñas como sujetos de derecho, desde su nacimiento y a lo largo del ciclo vital, donde se determina que: "Los padres, madres y/o cuidadores no cancelarán valor alguno por concepto de cuotas de participación de los niños y niñas usuarios - as de los servicios de educación inicial vinculados con la Secretaría de Integración Social".

Dicha resolución se consigna el Se consigna que a partir del 1 de Febrero de 2007, Por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial, en los Jardines Infantiles del Distrito Capital", de esta se basan tres ejes:

i) Protección de la vida

ii) Generación de escenarios propicios para el desarrollo

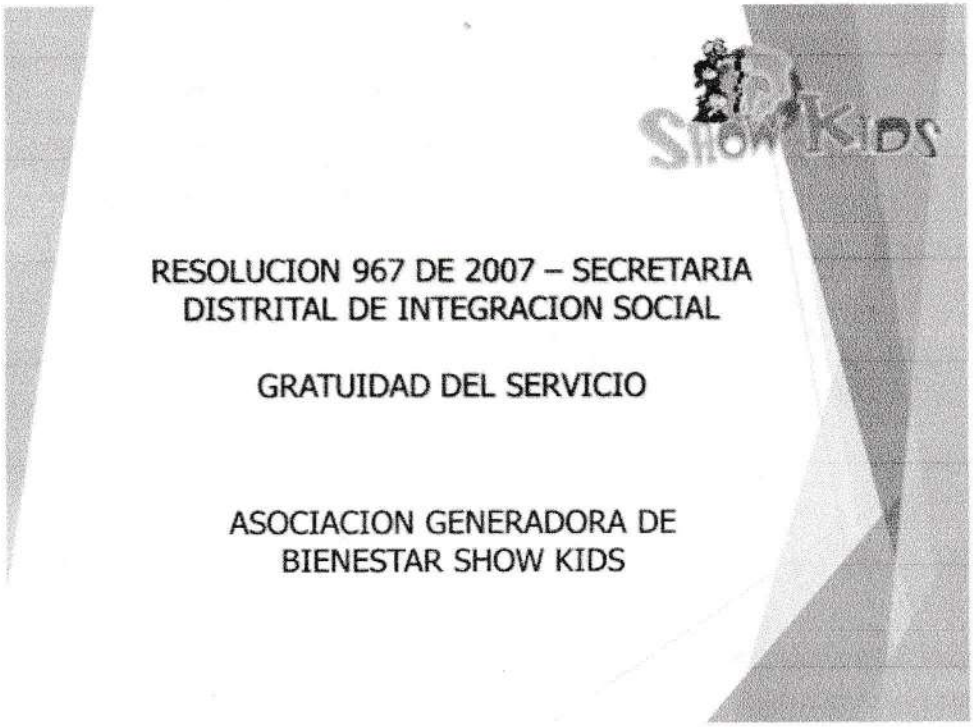
iii) Promoción de condiciones para el ejercicio de la Ciudadanía. Política que se tradujo en la implementación de la gratuidad en educación inicial

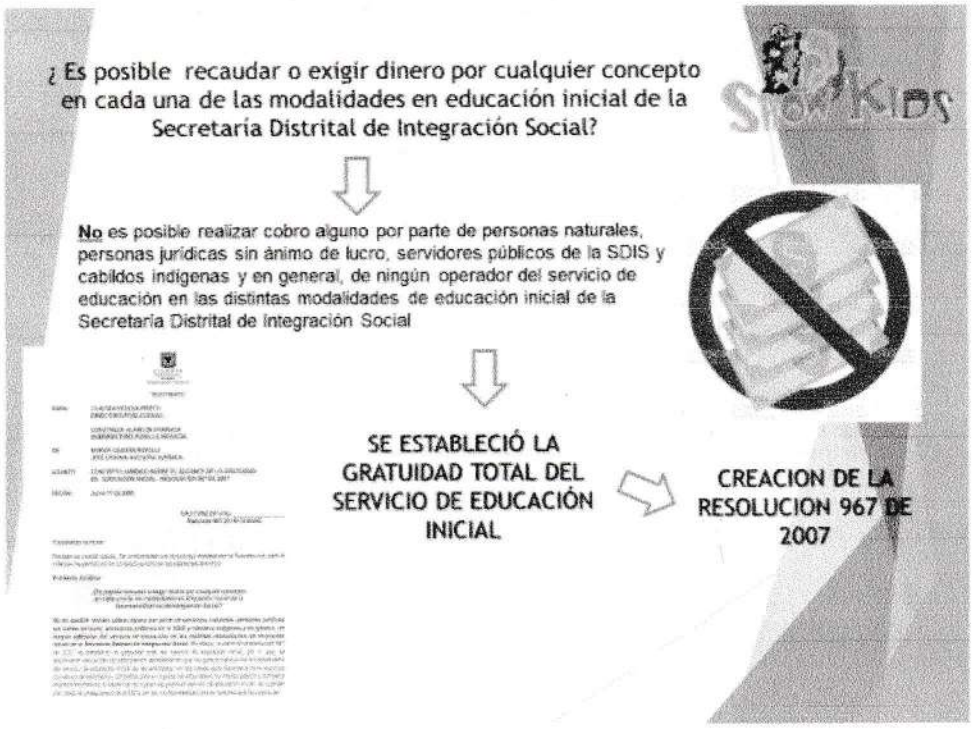
Lo anterior, se encuentra la referida a la garantía de los derechos de los niños y las niñas y adolescentes consagrada en el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia, determinando que **No** es posible realizar cobro alguno por parte de personas naturales, personas jurídicas sin ánimo de lucro, servidores públicos de la SDIS y cabildos indígenas y en general, de ningún operador del servicio de educación en las distintas modalidades de educación inicial de la Secretaría Distrital de Integración Social.

MATERIALES

- Documento – Resolución 967 de 2007

DOCUMENTO


RESOLUCION 967 DE 2007 – SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
GRATUIDAD DEL SERVICIO
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS


¿ Es posible recaudar o exigir dinero por cualquier concepto en cada una de las modalidades en educación inicial de la Secretaría Distrital de Integración Social?
No es posible realizar cobro alguno por parte de personas naturales, personas jurídicas sin ánimo de lucro, servidores públicos de la SDIS y cabildos indígenas y en general, de ningún operador del servicio de educación en las distintas modalidades de educación inicial de la Secretaría Distrital de Integración Social
SE ESTABLECIÓ LA GRATUIDAD TOTAL DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL
CREACION DE LA RESOLUCION 967 DE 2007

RAZONES DE LA GRATUIDAD DEL SERVICIO

En primer término, se encuentra la referida a la garantía de los derechos de los niños y las niñas y adolescentes consagrada en el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia.

Creación de la política pública de infancia y adolescencia, la cual propende por el reconocimiento de los niños y niñas como sujetos de derecho, desde su nacimiento y a lo largo del ciclo vital.

EJES

i) Protección de la vida
ii) Generación de escenarios propicios para el desarrollo
iii) Promoción de condiciones para el ejercicio de la Ciudadanía. Política que se tradujo en la implementación de la gratuidad en educación inicial

RESOLUCIÓN 967 DE 2007

Por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial, en los Jardines Infantiles del Distrito Capital"



Se consigna que a partir del 1 de Febrero de 2007

"Los padres, madres y/o cuidadores no cancelarán valor alguno por concepto de cuotas de participación de los niños y niñas usuarios - as de los servicios de educación inicial vinculados con la Secretaría de Integración Social".



	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

NOMBRE NIÑO	NOMBRE PADRE DE FAMILIA	NIVEL	FIRMA
Martin Chacon	[illegible]	Prejardin	
Sarah Morales	Natalia Delgado	Prejardin	
[illegible]	Ronald Zea	Prejardin B	
Rihanna Araque	Ana Rivas	Caminadores	
Jonathan [illegible]	[illegible]	Parvulos	
Gabriel Moreno	Marcela Camilo	parvulos	
Luciana Duenas	Paula Galvis	Prejardin	
Isabella Duenas	Paula Galvis	Prejardin	
ISAAC MARTINEZ	Juan Martinez	parvulos	
Pablo [illegible]	Camila Olaya	Parvulos	
ANDRES ARDILA	SAMUEL ARDILA	PREJARDIN	
NICOLAS VARGAS	YAMY VARGAS	Parvulos	
[illegible] SOFIA	[illegible]	PREJARDIN	
Mariela Bermudez	[illegible]	Prejardin A	
VERONICA LOJAS	Giovanni Rojas	Parvulos	
Elisabeth Garcia	[illegible]	parvulos	
Jeronimo Garzon	Jaisa A. Garzon	Prejardin	
Dilan.	Marcela Helena		
Emelia Vargas	Maritza Galindo	Prejardin	
Maria Gabriela Vargas	Maria Isabel Alvarez	Prejardin	
Dayana Sarai Loaiza A.	Alma Cristina Acosta Sierra	Prejardin	
Gabriel David Vargas	Penny Vargas B.	Prejardin	
Alessandro [illegible]	Waleska Roman	Parvulos	
Mathias Bastos	Alba Hernandez	Parvulos B	
Yeildenis Alvarez	Yeiliany Quevedo	Parvulos	
Noah Bustamante	Carmen Ibarra	Parvulos	
Manserrat Perez	Ingrid Triana	Pre-Jardin	
Samuel Figueroa	Yenid Guevara	Parvulos	
Valentina Bermudez	Mariana T.	Pre-Jardin	
Santiago Plata	Paola Plata	Pre-jardin C	
Juan Jose Diaz Garcia	Maribel Garcia	Caminadores	
Joaquin Martinez	Yenny Pencayos	Prejardin C	
Benjamin Pencayos	Yenny Pencayos	Caminadores	
Estefania Pajaro	Gabriela Perez	Prejardin	
Jhosiannys Alejandra	Mariannys Lopez	parvulos	
Emelie Gutierrez	Eduardo Gutierrez	Prejardin	
Sebastian Fajardo	Lisandro Fajardo	Pre Jardin	
Deborah Rodriguez	Gabriela Fandiño	Pre Jardin	
Shajana Sofia Galicia	Mabel Galicia	Prejardin	

ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA
NIT 900.539.884-3
CL 68 B 73 A 44
Tel: (601) 3693777 - Ext. 100
Bogotá - Colombia
mutualagropolitana@gmail.com
https://www.mercadoscampesinos.gov.co/tienda/agropolitana/

Factura electrónica de venta
No. FEV 1150

Señores	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS		
NIT	830.122.129-6	**Teléfono**	(601) 3217520790
Dirección	CL 135 16 43	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	31/10/2023, 09:42
Expedición	31/10/2023, 10:13
Vencimiento	31/10/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	AGUACATE 500GR	27.00	9,990.00	269,730.00
2	ACELGA 500GR	10.00	4,900.00	49,000.00
3	AHUYAMA 500GR	20.60	7,590.00	156,354.00
4	ARRACACHA 500GR	34.10	11,690.00	398,629.00
5	AJO 500GR	4.70	6,500.00	30,550.00
6	ARVEJA VERDE DESGRANADA 500GR	42.20	14,300.00	603,460.00
7	APIO 500GR	5.00	6,000.00	30,000.00
8	CEBOLLA CABEZONA 500GR	8.40	9,890.00	83,076.00
9	CEBOLLA JUNCA 500GR	72.20	5,100.00	368,220.00
10	CALABAZA 500GR	8.40	3,900.00	32,760.00
11	CILANTRO 500GR	8.00	5,800.00	46,400.00
12	GUASCA 500GR	1.00	2,500.00	2,500.00
13	ESPINACA 500GR	38.60	5,980.00	230,828.00
14	HABICHUELA 500GR	33.30	6,590.00	219,447.00
15	MAZORCA DESGRANADA 500GR	6.00	8,000.00	48,000.00
16	LECHUGA BATAVIA 500GR	6.90	5,500.00	37,950.00
17	LAUREL 500GR	0.20	5,000.00	1,000.00
18	PAPA EXTRA 500GR	146.60	7,900.00	1,158,140.00
19	PAPA CRIOLLA 500GR	42.10	11,350.00	477,835.00
20	PEPINO DE GUISO 500GR	9.90	6,300.00	62,370.00
21	PEPINO COHOMBRO 500GR	8.20	4,270.00	35,014.00
22	PEREJIL 500GR	2.40	2,800.00	6,720.00
23	COLICERO 500GR	16.60	6,490.00	107,734.00
24	PLATANO HARTON VERDE 500GR	24.60	7,280.00	179,088.00
25	PLATANO HARTON MADURO 500GR	85.60	7,280.00	623,168.00
26	PIMENTON 500GR	2.00	6,500.00	13,000.00
27	TOMILLO 500GR	0.20	4,000.00	800.00
28	TOMATE CHONTO 500GR	63.50	8,100.00	514,350.00
29	YUCA 500GR	53.20	8,890.00	472,948.00
30	ZANAHORIA 500GR	68.10	3,000.00	204,300.00
31	FRESA 500GR	34.50	9,700.00	334,650.00
32	BANANO 500GR	64.80	4,500.00	291,600.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
33	GUAYABA 500GR	42.60	4,200.00	178,920.00
34	GUANABANA 500GR	16.00	8,650.00	138,400.00
35	GRANADILLA 500GR	64.00	12,290.00	786,560.00
36	LIMON 500GR	2.00	2,000.00	4,000.00
37	LULO 500GR	55.00	6,780.00	372,900.00
38	MANGO TOMMY 500GR	222.60	6,680.00	1,486,968.00
39	MANZANA 500GR	98.00	7,800.00	764,400.00
40	MARACUYA 500GR	70.40	10,100.00	711,040.00
41	MANDARINA 500GR	53.60	6,380.00	341,968.00
42	MORA 500GR	24.00	8,690.00	208,560.00
43	MELON 500GR	44.50	4,990.00	222,055.00
44	PERA 500GR	219.00	7,200.00	1,576,800.00
45	PAPAYA 500GR	165.10	7,380.00	1,218,438.00
46	PATILLA 500GR	207.10	4,410.00	913,311.00
47	TOMATE DE ARBOL 500GR	20.00	6,890.00	137,800.00
48	UVA ISABELLA 500GR	23.80	4,500.00	107,100.00
49	PIÑA 500GR	62.60	6,890.00	431,314.00
50	GRANADILLA 500GR	51.50	12,290.00	632,935.00
51	MANDARINA 500GR	15.40	6,380.00	98,252.00

Total items: 51

Total Bruto	17,421,342.00
Total a Pagar	17,421,342.00

Valor en Letras:
Diecisiete millones cuatrocientos veintiun mil trescientos cuarenta y dos pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-10-31 por	$	269,730.00
Crédito - Cuota No. 002 vence el 2023-10-31 por	$	49,000.00
Crédito - Cuota No. 003 vence el 2023-10-31 por	$	156,354.00
Crédito - Cuota No. 004 vence el 2023-10-31 por	$	398,629.00
Crédito - Cuota No. 005 vence el 2023-10-31 por	$	30,550.00
Crédito - Cuota No. 006 vence el 2023-10-31 por	$	603,460.00
Crédito - Cuota No. 007 vence el 2023-10-31 por	$	30,000.00
Crédito - Cuota No. 008 vence el 2023-10-31 por	$	83,076.00
Crédito - Cuota No. 009 vence el 2023-10-31 por	$	368,220.00
Crédito - Cuota No. 010 vence el 2023-10-31 por	$	32,760.00
Crédito - Cuota No. 011 vence el 2023-10-31 por	$	46,400.00
Crédito - Cuota No. 012 vence el 2023-10-31 por	$	2,500.00
Crédito - Cuota No. 013 vence el 2023-10-31 por	$	230,828.00
Crédito - Cuota No. 014 vence el 2023-10-31 por	$	219,447.00
Crédito - Cuota No. 015 vence el 2023-10-31 por	$	48,000.00
Crédito - Cuota No. 016 vence el 2023-10-31 por	$	37,950.00
Crédito - Cuota No. 017 vence el 2023-10-31 por	$	1,000.00
Crédito - Cuota No. 018 vence el 2023-10-31 por	$	1,158,140.00
Crédito - Cuota No. 019 vence el 2023-10-31 por	$	477,835.00
Crédito - Cuota No. 020 vence el 2023-10-31 por	$	62,370.00
Crédito - Cuota No. 021 vence el 2023-10-31 por	$	35,014.00
Crédito - Cuota No. 022 vence el 2023-10-31 por	$	6,720.00
Crédito - Cuota No. 023 vence el 2023-10-31 por	$	107,734.00
Crédito - Cuota No. 024 vence el 2023-10-31 por	$	179,088.00
Crédito - Cuota No. 025 vence el 2023-10-31 por	$	623,168.00
Crédito - Cuota No. 026 vence el 2023-10-31 por	$	13,000.00
Crédito - Cuota No. 027 vence el 2023-10-31 por	$	800.00
Crédito - Cuota No. 028 vence el 2023-10-31 por	$	514,350.00
Crédito - Cuota No. 029 vence el 2023-10-31 por	$	472,948.00
Crédito - Cuota No. 030 vence el 2023-10-31 por	$	204,300.00
Crédito - Cuota No. 031 vence el 2023-10-31 por	$	334,650.00
Crédito - Cuota No. 032 vence el 2023-10-31 por	$	291,600.00
Crédito - Cuota No. 033 vence el 2023-10-31 por	$	178,920.00
Crédito - Cuota No. 034 vence el 2023-10-31 por	$	138,400.00
Crédito - Cuota No. 035 vence el 2023-10-31 por	$	786,560.00
Crédito - Cuota No. 036 vence el 2023-10-31 por	$	4,000.00
Crédito - Cuota No. 037 vence el 2023-10-31 por	$	372,900.00
Crédito - Cuota No. 038 vence el 2023-10-31 por	$	1,486,968.00
Crédito - Cuota No. 039 vence el 2023-10-31 por	$	764,400.00
Crédito - Cuota No. 040 vence el 2023-10-31 por	$	711,040.00
Crédito - Cuota No. 041 vence el 2023-10-31 por	$	341,968.00
Crédito - Cuota No. 042 vence el 2023-10-31 por	$	208,560.00
Crédito - Cuota No. 043 vence el 2023-10-31 por	$	222,055.00
Crédito - Cuota No. 044 vence el 2023-10-31 por	$	1,576,800.00
Crédito - Cuota No. 045 vence el 2023-10-31 por	$	1,218,438.00
Crédito - Cuota No. 046 vence el 2023-10-31 por	$	913,311.00
Crédito - Cuota No. 047 vence el 2023-10-31 por	$	137,800.00
Crédito - Cuota No. 048 vence el 2023-10-31 por	$	107,100.00
Crédito - Cuota No. 049 vence el 2023-10-31 por	$	431,314.00
Crédito - Cuota No. 050 vence el 2023-10-31 por	$	632,935.00
Crédito - Cuota No. 051 vence el 2023-10-31 por	$	98,252.00

Observaciones:
FV 1150 CONTADOR FACTURA DE ALIMENTOS OCTUBRE CONVENIO 8284-2022

Orden de compra: -

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764056330035 aprobado en 20230919 prefijo FEV desde el número 1001 al 3000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios Tarifa 4,14 POR MIL

CUFE: e60f1a868d13e49ce8d294e8874ff896ad0c7d156fe2d191d8c406a9a10287555a8f1624c6cc13549636f323ef31fafc

FECHA: 06 | 10 | 2023

TEMA: PRACTICAS DE CUIDADO

SUB TEMA: LACTANCIA MATERNA

LUGAR: JARDIN CONTADOR

UDS: JARDIN CONTADOR

RESPONSABLES: NAYA GERALDINE POVEDA

POBLACION: TALENTO HUMANO - PADRES DE FAMILIA

HORA INICIO: 8:00 AM HORA FIN: 9:00 PM

OBJETIVO:

Reconocer la importancia de nuestra sala amiga que tenemos en nuestro hermoso jardin con ayuda de conocer un poco sobre ella

METODOLOGIA:

Realizar diferentes estrategias para que utilizemos adecuadamente nuestra sala amiga ya que puede ser utilizada por los padres de familia

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En esta actividad nos reunimos con el talento humano y padres de familia donde realizaremos una breve charla acerca de los cuidados y las medidas que debemos tener con el cuidado de la sala amiga para que los papas conozcan un poco sobre ella indicandoles que en nuestro jardin tenemos una sala materna para las madres de familia la puedan utilizar y que es un espacio agradable para cada uno de las mamitas que la quiera adquirir en nuestro hermoso jardin

Powered by CamScanner

alimentación por eso es necesario la desinfección de todo aspecto para que así la puedan utilizar sin ningún problema.

Las Salas Amigas de la Familia Lactante son espacios cálidos y amables ubicados en entidades públicas y privadas. Estos lugares ofrecen las condiciones adecuadas para la extracción y conservación de la leche materna bajo normas técnicas de seguridad. El Ministerio de Salud y Protección Social ha presentado un proyecto de resolución que establece criterios específicos para la operación adecuada de estas salas .Algunos de los requisitos generales que deben cumplir estas salas incluyen: Designar un responsable de la operación de la estrategia y la administración del espacio físico. Implementar un plan de capacitación dirigido a las mujeres gestantes y madres en lactancia, con la opción de participación del padre o la familia. Este plan debe contemplar los beneficios, ventajas, técnicas de amamantamiento, extracción, conservación, transporte y suministro de la leche humana, alimentación complementaria, riesgos de la alimentación artificial, entre otros.

En la sala amiga de un jardín infantil, se deben seguir ciertas prácticas de cuidado para garantizar la seguridad y el bienestar de los niños. Algunas de estas prácticas incluyen:

- Establecer normas de convivencia en la sala para fomentar una buena convivencia entre los niños
- Fomentar hábitos de higiene en los niños, como lavarse las manos y la cara, usar correctamente los materiales específicos para la higiene y dejar limpio el baño después de su uso
- Separar las plantas según los cuidados que necesitan, por ejemplo, las que requieren mucha agua o sombra
- Proporcionar experiencias de aprendizaje en espacios abiertos
- Establecer horarios diferidos de entrada, salida y experiencias en el patio para evitar aglomeraciones

La normativa existente señala que las Salas Amigas de la Familia Lactante, además de promover esta práctica, buscan protegerla y apoyarla en el entorno laboral, tanto del sector público y el sector privado. Sin embargo, como se ha identificado con la realización de algunas mesas de trabajo y con las normas para la Seguridad y Salud en el trabajo son necesarios nuevos ajustes, esto con el fin de proteger a la madre y al lactante.

COMPROMISOS:

- Estar muy pendientes de la sala amiga que tenemos en nuestro jardín
- Mantener siempre aseada nuestra sala amiga para cuando los padres de familia la quieran utilizar sin ningún problema
- Utilizar adecuadamente los diferentes protocolos de bioseguridad para el uso adecuado

Powered by CamScanner

DOCUEMENTO ENVIADO A PADRES DE FAMILIA O TALENTO HUMANO:



Pausa (k)

Empresas favorecen la lactancia materna a través de 'salas amigas'

Noticias Caracol ✓ 5.94 M de suscriptores Suscribirse 3 Compartir Guardar ...

EVIDENCIAS DOCUMENTO ENVIADO:









Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PLFT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PAGINA	Pagina 2 de 4

ASISTENTES

No	NOMBRE	PERFIL / NIVEL	FIRMA
1	Mauricio Gutierrez	R.S	Mauricio Gutierrez
2	Angelica Castañeda	Docente	Angelica
3	Fernanda Martinez	Docente PJD	
4	Sully Cama.	Auxiliar.	Sully C.
5	Jaime Eduardo Rodriguez	Apoyo Administrativo	
6	Diana Dávila	Auxiliar	Diana Dávila
7	Yuly Medina M	Docente Cumbadorei	
8	Paola Andrea Ruiz	Docente PJB	Paola R
9	Nuya Geraldine Poveda	Docente PVA	
10	Claudia Julie Velandia R.	Docente PJD	Julie Velandia
11	Alejandra sanchez	Docente PVD	Alejandra sanchez
12	Claudia Cecilia Soler Sanchez	Docente PJC.	
13	Diana Arcaquen	Docente PJA	Diana A
14	Deissy. Melo	DOCENTE PJC	Deissy melo
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	[illegible]
		FECHA	[illegible]
		VERSIÓN	[illegible]
		PAGINA	[illegible]

ASISTENTES

No	NOMBRE	PERFIL / NIVEL	FIRMA
1	Yilber D. Garzon M	Parvulos	
2	Viviana Paola Pardo	Prejardin	
3	Zamara Cesar	prejardin	
4	MARA CARGAMA	pre jardin	
5	Libeth Campo	Parvulo	
6	Angie Natalia Villar	Pre Jardin B	
7	Mariannys Lópe	prejardin A	
8	Isabella Dueñas	Pre Jardin	
9	Dorine Vargas	Parvulos A	
10	Ruth Rodriguez	Parvulos C	
11	Maritza Galindo C	Mamá	Maritza Galindo
12	Robert Gordon	Papi Prejardin	
13	Ana Rivas	Caminadores	
14	[illegible]	Prejardin	
15	Andrea F.	prejcv.	
16	Biayan simales	Pre Jardin	
17	Yolanda Niño Muñoz	prejardin	
18	Karlos Cordones	Parvulos	
19	Lizeth Otero	Parvulos	
20	Catalina Salgado CH	Pre Jardin A	
21	Mariana Fuentes	Pre Jardin A	
22			

Powered by CamScanner

FECHA: 04 10 2023

TEMA: PRACTICAS DE CUIDADO

SUBTEMA: PRACTICAS DE ODONTOLOGIA

LUGAR: JARDIN CONTADOR

UDS: JARDIN CONTADOR

RESPONSABLES: PADRES DE FAMILIA

HORA INICIO: 9:00 AM HORA FIN: 12:00 PM

OBJETIVO:

Lograr que los padres de familia generen el habito de lavarse sus dientes incentivándolos que es una acción muy importante con diferentes actividades propuestas

METODOLOGIA:

Es importante que los padres de familian conozcan un poco sobre este tema que es tan importante

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En esta actividad nos reunimos con los padres de familia el dia 04 de octubre del 2023 a las 9 :00 am , donde abarcamos el tema sobre el cuidado del lavado de dientes ,en la cual la docente les va implementar una breve charla de acuerdo al lavado de los dientes y el higiene personal de nuestros niños y niñas

Powered by CamScanner

,teniendo en cuenta que cada docente ira explicandole de forma muy creatividad a los padres de familia conozcan la improtancia de siempre lavarnos nuestras dientes cuando estemos en en la rutina de la alimentacion en nuestro hermoso jardin tambien a la hora de consumir sus alimentos debemos lavarnos nuestra manitos y la carita , ya que se puede evitar enfermedades.

Cada docente paso con su respectivo imagen en la la cual enseñandoles a los padres de familia de como debemos ayudar en casita con el lavado de dientes de nuestros pequeños y irles guiando paso por paso el porcedimiento.

Despues se les dice a los papas que les pueden enseñar una cancion a los niños y a las niñas para que ellos interactuen atraves de la cancion en la cual en la cual se llamo "el cuidado de los dientes" ,teniendo en cuenta que esta cancion nos deja una enseñanza y un aprendizaje para cada uno de nosotros y con la ayuda de los papas tambien se aga efectiva la practica en las respectivas casitas

COMPROMISOS:

- Seguir realizando diferentes actividades con los niños y las niñas sobre el el lavado de nuestros dientes
- Generar esta habito todo los dias en nuestro jardin y en la casita para que no olviden lo importante de lavarnos siempre las manitos

Evidencias del documento:





Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 2 de 4

ASISTENTES

No	NOMBRE	ACUDIENTE	FIRMA
1	Libseth Cerero	Tomasito	Libseth Cerero
2	Angie Natalia Millán Ecar	Pre Jardín B	
3	Mariannys López	pre Jardín A	
4	CESAR TORRES	PRE jardín C	
5	Sillin Vargas	Papá	
6	José Antonio Cipagauta	Papá	
7	Alfonso Dueñas	Papa	
8	Dorine Vargas	mamá Paulos	
9	Rudi Rodriguez	Mamá	
10	Maritza Galindo C	Mamá	Maritza Galindo
11	Robert Gordon	Prejardin	
12	Ana Rivas.	Caminadores	
13	Alejandro Chavez	Pre jardín	
14	Andrea Fi	pre jardin	Andrea F
15	Brayan Singlis	Pre Jardin	
16	Kailos Cardenas	Parvulos	
17	Carolina Salgado Chapeta	Pre J Mamá	
18	Marianna Deumayr	mamá	
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO LAVADO DE MANOS













IDENTIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE EQUIPO	
Nombre del Equipo:	Bascula
Tipo de equipo:	Digital scale seca robusta 813
Ubicación del equipo:	Jardín contador
Marca:	Seca
Modelo:	Seca robusta 813
Serie/lote:	8813191172251
Fecha de ingreso del equipo:	03 de Abril de 2018
Fecha de puesta en funcionamiento:	22 de Enero de 2021
Responsable del equipo:	Ruth Margarita Malagón (Responsable del servicio)
DATOS DEL PROVEEDOR	
Fabricante y Lugar de origen:	Fabricado por Secca, Alemania
Fecha de adquisición:	03 de Abril de 2018
Nombre de proveedor y Dirección:	Analytica Colombia
Datos de contacto E-mail, teléfono:	Cra 12 No. 68-41
Posee catálogo de manejo u operación:	Si
CARACTERISTICAS METROLOGICAS DEL EQUIPO	
Medición a realizar:	Nivel V (todo el cuerpo)
Capacidad:	200 kg / 440 lb
Dimensiones:	(BxHxA): 433 x 47 x 373 mm
División:	(g):100 g
Frecuencia de Calibración:	Cada año / cuando se requiera
Garantía: Si_X__ NO_____	Fecha de Inicio: 22/01/2021 Fecha de Terminación: 22/01/2022

seca robusta 813

Sabe cómo aligerar tareas de peso.



- Reforzada con un sólido marco de acero. Para personas de hasta 200 kg de peso.
- Piessoportes de caucho antideslizantes. Para una posición segura.
- Gran pantalla LCD. Para una lectura fácil.
- Más de 165 años de experiencia. Para un máximo de precisión.
- Del líder mundial en tecnología médica de pesaje y medición.

seca
Precisión para la salud

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO HOJA DE VIDA EQUIPOS ANTROPOMETRICOS	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

IDENTIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE EQUIPO	
Nombre del Equipo:	Pesa Bebes
Tipo de equipo:	Baby Scale with hold function
Ubicación del equipo:	Jardín contador
Marca:	Beurer – baby Care
Modelo:	BY - 80
Serie/lote:	956.05
Fecha de ingreso del equipo:	21 de Septiembre de 2020
Fecha de puesta en funcionamiento:	22 de Enero de 2021
Responsable del equipo:	Ruth Margarita Malagón (Responsable del servicio)
DATOS DEL PROVEEDOR	
Fabricante y Lugar de origen:	Fabricado por Beurer, Alemania
Fecha de adquisición:	21 de Septiembre de 2020
Nombre de proveedor y Dirección:	Beurer Colombia (TDG Technologies SAS)
Datos de contacto E-mail, teléfono:	Cra. 11a No. 93 a - 46
Posee catálogo de manejo u operación:	Si
CARACTERISTICAS METROLOGICAS DEL EQUIPO	
Medición a realizar:	Nivel V (todo el cuerpo)
Capacidad:	De 0.05 a 20 kg
Dimensiones:	(BxTxH): 56 cm x 33 cm x 5.4 cm
División:	(g):100 g
Frecuencia de Calibración:	Cada año / cuando se requiera
Garantía: Si_X__ NO_____	Fecha de Inicio: 22/01/2021 Fecha de Terminación: 22/01/2022

Capacidad de carga
Hasta 20 kg

Precisión
En intervalos de 5 gramos

Función de tara
Práctica función de pesaje - permite pesar al bebé por ejemplo encima de su manta preferida o sobre una toalla

Báscula para bebés: Otros productos de beurer



BY 90



BY 80

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO HOJA DE VIDA EQUIPOS ANTROPOMETRICOS	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

IDENTIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE EQUIPO	
Nombre del Equipo:	Estadiómetro
Tipo de equipo:	Estadiómetro (tallimetro)
Ubicación del equipo:	Jardin contador
Marca:	Seca
Modelo:	Estadiómetro
Serie/lote:	213
Fecha de ingreso del equipo:	03 de Abril de 2018
Fecha de puesta en funcionamiento:	22 de Enero de 2021
Responsable del equipo:	Margarita Malagon (Responsable del servicio)
DATOS DEL PROVEEDOR	
Fabricante y Lugar de origen:	Fabricado por seca, Alemania
Fecha de adquisición:	03 de Abril de 2021
Nombre de proveedor y Dirección:	Analytica, Colombia
Datos de contacto E-mail, teléfono:	Cra 12 No. 68 - 41
Posee catálogo de manejo u operación:	Si
CARACTERISTICAS METROLOGICAS DEL EQUIPO	
Rango de medición en cm:	20 - 205 cm
División:	1 mm, 1 mm Dimensiones (AxAxP): 337 x 2165 x 590 mm
Peso neto:	2,4 kg
Funciones:	medición móvil
Garantía: Si_X__ NO_____	Fecha de Inicio: 22/01/2021 Fecha de Terminación: 22/01/2022

seca 213

Estadiómetro móvil



- Montaje rápido y sencillo sin fijación a pared.
- Con amplia base que le otorga estabilidad.
- Fácil lectura del resultado, incluso durante la medición.
- Confortable y fácil de transportar.

seca
Precisión para la salud

Diseño estable como base para una medición precisa

Una tarea central en la pediatría es la de detectar a tiempo cualquier anomalía en el crecimiento de niños. Sólo así pueden adoptarse terapias eficaces, que contribuyan a evitar de un modo eficaz futuras enfermedades. Pero sólo resultados precisos conducen a un diagnóstico correcto: la precisión debe ser milimétrica para poder determinar la velocidad de crecimiento de un niño en cm/año (indispensable para la evaluación dinámica del crecimiento de un niño). Semejante precisión no puede ser alcanzada con los equipos de madera o metálicos convencionales. Pero sí con el infantómetro, concebido en es-pecial para pediatras exigentes, hospitales y consultas privadas.

Fácil medición con freno automático

El reposapiés del infantómetro se desliza con suavidad en un sistema de raíles de doble vía a lo largo de la escala de medición. En cuanto se establece la longitud correcta del bebé, un freno automático se encarga de fijar el tope para los pies. De esta forma se evita la modificación del valor de medición si el bebé llegara a patalear. Esta circunstancia permite además ocuparse primero del bebé con toda tranquilidad y anotar luego su altura. Con sólo presionar un botón puede a continuación soltarse el freno de un modo rápido y sencillo.

Fácil lectura en la ventana

La escala de medición del infantómetro se halla a una altura fácilmente visible en el borde lateral. El resultado se lee con rapidez – dentro de una ventana con marco rojo aparece el margen de medida y una flecha indica con claridad el resultado preciso. La escala muestra el resultado tanto en centímetros como en pulgadas, sin perder su buena legibilidad después de un uso frecuente. La superficie del infantómetro es resistente a la abrasión, a las lejías, los ácidos y los desinfectantes.

KRAMER

Resultados de precisión milimétrica gracias a la superficie de reposo cóncava

La nueva forma completamente nueva del infantómetro permite medir con extraordinaria precisión la altura de bebés y niños pequeños con una edad de hasta dos años. Una amplia superficie de reposo con bordes laterales elevados sitúa al bebé de un modo rápido y seguro en la posición adecuada. De esta forma se obtienen cómodamente resultados precisos – con una precisión superior a 2 mm.



Características técnicas

Rango: 33 – 100 cm / 13 – 39"
División: 1 mm / 1/16"
Dimensiones (AxAxP): 1.105 x 165 x 402 mm
Peso: 3,2 kg

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades

Acta Número **SB06N 006919**

E.S.E.: Subred Integrada de servicios de salud norte Fecha: 24 | 11 | 2022

1. CÉDULA DEL ESTABLECIMIENTO

ID Establecimiento:	Número de Inscripción:	Número de carpeta:
361535	SB00015009	SBUSED-7-130

Razón social: Asociacion Generadora de bienestar shaw Kids

Nombre del establecimiento: Jardin infantil Cofinanciado el Contador

NIT: 830122129 -DV: 6 Sede: El contador

Dirección: CL 135 16 43

Ubicación: No aplica

Localidad: Usaquen UPZ: los cedros

Barrio: El Contador Teléfonos 6018089464

Correo electrónico para notificación* asaserbienconta dor@gmail.com

Nombre propietario: asociacion Generadora de bienestar shaw Kids

Tipo de documento: C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☒ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐ Número documento: 830122129-6

Nombre representante legal: Maria del Pilar Mejia Rueda

Tpo de documento: C.C. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐ Número documento: 60320432

Dirección de notificación: CL 135 16 43

Presenta matrícula mercantil del establecimiento: SI ☐ NO ☒

Línea de intervención: Calidad de agua y Saneamiento basico

Intervención: establecimiento de educacion Preescolar, basica y media

Tipo de establecimiento: Jardin Infantil (privado)

Número de trabajadores: 23 Horario: Diurno ☒ Nocturno ☐ 24 horas ☐ Otro:

Días de funcionamiento: Lunes a viernes ☒ Domingo a domingo ☐ Fin de semana ☐ Otro:

VISITA	DÍA	MES	AÑO	CONCEPTO	MEDIDA SANITARIA SI	MEDIDA SANITARIA NO
Visita 1	—	—	—	—	—	X
Visita 2	—	—	—	—	—	—
Visita 3	—	—	—	—	—	—
Visita 4	—	—	—	—	—	—

MOTIVO DE LA VISITA

Programación ☐	Solicitud del interesado ☒ 19/11/2022 Número de radicado: 4184196 2022	Asociada a peticiones, quejas y reclamos ☐ Número de radicado:
Solicitud oficial Número de radicado: ☐	Evento de interés en salud pública ☐	Solicitud de práctica de pruebas/ Procesos sancionatorios admin ☐
Otro: ☐ Especifique:		

*Al suministrar esta información, se autoriza la notificación electrónica

Hoja 1/7

Powered by CamScanner

2. MODALIDAD	
2.1 Jardines Cofinanciados.	
2.2 Jardines Secretaría de Integración Social (SDIS).	
2.3 Jardines Sociales.	
2.4 Centro de Desarrollo Integral Familiar CDIF (Jardín Rural). Secretaría de Integración Social	X
2.5 Jardín infantil	
2.6 Jardín infantil casa de pensamiento intercultural.	
2.7 Centro AMAR.	
2.8 CDI (Centro de Desarrollo Infantil del Instituto de Bienestar Familiar).	
2.9 Otro.	
2.10 Cual?.	
Tipo	X
2.11 Privado.	
2.12 Público.	

SERVICIOS ADICIONALES	Cumplimiento	
Aspectos a verificar	SI	NO
2.13 El establecimiento cuenta con servicios adicionales?	SI	
2.14 Señale con una (X) los servicios adicionales evidenciados		
2.14.1 Lavado de prendas en seco.		
2.14.2 Estéticas.		
2.14.3 Peluquería.		
2.14.4 Carpintería.		
2.14.5 Mantenimiento de maquinaria y equipos; incluye las siguientes actividades distribución de combustibles, cambio de aceite, taller de ornamentación, taller de pintura, taller de mecánica.		
2.14.6 Pesebreras.		
2.14.7 Consultorio Veterinario, si cuentan con pesebreras y Caniles se vigilan en la misma intervención.		
2.14.8 Clínica Veterinaria si cuentan con pesebreras y caniles se vigilan en la misma intervención.		
2.14.9 Piscina, Jacuzzi.		
2.14.10 Baños turcos, sauna.		
2.14.11 Gimnasio.		
2.14.12 Planta tratamiento agua potable (Pozos).		
2.14.13 Anfiteatros (Animales y Humanos).		
2.14.14 Restaurantes, cafeterías y expendios de licor – bar		X
2.14.15 Expendio de productos farmacéuticos y suplementos dietarios.		
2.14.16 Prestación de servicios de salud		
2.14.17 Otro cual?_____		

A. Única	B. Mañana	C. Tarde	D. Nocturna	E. Preescolar	F. Primaria	G. Secundaria	H. Técnica	I. Universitario

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
...a de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades

Acta Número
SB06N 006919

3. INFORMACIÓN GENERAL

Aspecto a verificar	Cumplimiento	Hallazgos
3.1 Jornadas.	A B C D / E F G H I	
3.2 Nivel.	9	
3.3 Número de cursos.	153	
3.4 Número promedio de estudiantes por jornada.	14	
3.5 Número de docentes.	9	
3.6 Número de administrativos.	11	
3.7 Número de aulas.		

4. CONDICIONES LOCATIVAS (Titulo IV Saneamiento de Edificaciones Ley 9 de 1979 y reglamentación)

Aspectos a verificar	Cumplimiento	Hallazgos
4.1 La clase de calidad de materiales que cubren los muros y techos es acorde al uso observado en cada espacio, se mantiene en buen estado de conservación y limpieza	X 2 3 4	
4.2 La clase y calidad de los materiales utilizados en los pisos es acorde al uso observado en cada espacio y estos se proveen de sistemas que faciliten el drenaje de líquidos, evitando acumulación	X 2 3 4	
4.3 Se cuenta con señalización y demarcación de áreas internas y comunes.	X 2 3 4	
4.4 Las áreas de circulación están claramente demarcadas, para el transito seguro de las personas y están provistas de la señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes.	X 2 3 4	
4.5 La iluminación natural o artificial observada en cada espacio es suficiente para garantizar adecuadas condiciones de visibilidad acorde al uso.	X 2 3 4	
4.6 Las instalaciones del almacenamiento de insumos y y herramientas son adecuadas y seguras.	X 2 3 4	

5. ÁREAS DE RECREACIÓN

Aspecto a verificar	Cumplimiento	Hallazgos
5.1 Existe área propia.	SI NO	
5.2 Las zonas verdes están en buen estado y limpias.	X 2 3 4	
5.3 Las zonas duras se encuentran en buen estado y no representa riesgo de accidentes.	X 2 3 4	
5.4 Los juegos, juguetes, material didáctilo y material lúdico son en material se mantienen limpios y no presentan riesgo.	X 2 3 4	

6. LABORATORIOS (QUÍMICA, FÍSICA, BIOLOGÍA)

Aspecto a verificar	Cumplimiento	Hallazgos
6.1 Cuenta con áreas exclusivas y/o separadas.	SI NO	no cuenta con laboratorio
6.2 Las áreas de los laboratorios del establecimiento se encuentran separadas, delimitadas y para uso exclusivo para el desarrollo de las actividades	1 2 X 4	
6.3 Los pisos, paredes y techos son de materiales sólidos, de fácil limpieza, resistentes a factores ambientales y se encuentran en buen estado. (Art 91 Ley 9 de 1979)(Art 195 Ley 9 de 1979)	1 2 X 4	
6.4 Cuenta con un área para el almacenamiento seguro de sustancias químicas y reactivos utilizados en el laboratorio.(Art 121 Ley 9 de 1979)	SI NO	
6.5 Cuenta con procedimientos en caso de derrames o accidentes con sustancias químicas (Art 102 Ley 9 de 1979	1 2 X 4	
6.6 Cuenta con equipos para la extracción de vapores orgánicos e inorgánicos de acuerdo a las pruebas realizadas en los laboratorios	SI NO	

1. Cumple | 2. No Cumple | 3. No Aplica | 4. No Observado | A.Cafetería | B.Restaurante | C .Dispensador | D.Tienda escolar | E. No aplica

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Continuación 6. LABORATORIOS (QUÍMICA, FÍSICA, BIOLOGÍA)					
Aspecto a verificar	Cumplimiento				Hallazgos
6.7 Las instalaciones y redes están diseñada, construidas e instaladas de manera que se prevengan los riesgos de incendio y se evite el contacto con los elementos sometidos a tensión.	1	2	X	4	
6.8 El personal docente y estudiantil cuenta con los elementos de protección personal para la elaboración de las pruebas de laboratorio.(Art 85 y 123 Ley 9 de 1979)	1	2	X	4	

7. INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS					
Aspecto a verificar	Cumplimiento				Hallazgos
7.1 Número de aparatos sanitarios.	16				
7.2 El numero y tipo de aparatos sanitarios esta de acuerdo con el numero y requerimientos de las personas servidas.	X	2	3	4	
7.3 El establecimiento cuenta con servicios sanitarios dotados con los mecanismos o elementos para la higiene personal, separados por sexo, en correcto funcionamiento, limpios y en cantidad suficientes (inodoros lavamanos y Ducha). Art 50 Resolución 14861 de 1985) (Art 212 Ley 9 de 1979)	X	2	3	4	
7.4 Se cuenta con aparatos sanitarios (Lavamanos, sanitarios, pocetas, etc). Suficientes de acuerdo con la capacidad demandada y suministra la dotación de elementos personal (Jabón, papel higiénico, medios de secado de manos, entre otras)	X	2	3	4	
7.5 Los servicios sanitarios cuentan con sistemas de ventilación adecuados.	X	2	3	4	
7.6 Los sistemas de desagüe permiten un rápido escurrimiento de los residuos líquidos, evitan obstrucciones, presencia de animales y escape de líquidos.	X	2	3	4	
7.7 Los servicios sanitarios se mantienen en buen estado y limpieza, para evitar problemas higiénicos - sanitarios.	X	2	3	4	
7.8 En los baños se garantizan las condiciones de aseo y mantenimiento.	X	2	3	4	

8. SERVICIO DE REFRIGERIOS ESCOLARES					
8.1 Existe un área para recepción los refrigerios con ventilacion, estibas, planillas de registros	SI		NO		
8.2 La zona cuenta con separación fisica de aquellas áreas supseptibles de ser contaminadas.	X	2	X	4	
8.3 Se lleva registro de control de proveedores que contengan cono mínimo datos como: fecha y hora de hora de ingreso, control de temperaturas, proveedor, y rotulado. planillas de proveedores.	1	2	X	4	
8.4 La persona que recibe y entrega los refrigerios cumple con las practicas higiénicas y requisitos exigidos en la resolución 2674 del 2013 (dotación, capacitación y estado de salud)	1	2	X	4	

9. SANEAMIENTO BÁSICO (FONTANERÍA, MANEJO DE RESIDUOS, CONTROL DE PLAGAS, LIMPIEZA)					
Aspectos a verificar	Cumplimiento				Hallazgos
9.1 ABASTECIMIENTO DE AGUA					
9.1.1 El establecimiento se encuentra conectado a al red del sistema de acueducto u otro sistema alternativo	X	2	3	4	
9.1.2 Cuenta con sistema de almacenamiento de agua potable.	SI	X	NO		
9.1.3 Fecha ultimo lavado.	20	08	2024		Serfexcol

1. Cumple	2. No Cumple	3. No Aplica	4. No Observado

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Continuación 9. SANEAMIENTO BÁSICO (FONTANERÍA, MANEJO DE RESIDUOS, CONTROL DE PLAGAS, LIMPIEZA)					
Aspectos a verificar	Cumplimiento				Hallazgos
9.1.4 Las instalaciones internas de distribución y almacenamiento están diseñadas y construidas de modo que se preserve al calidad de agua y se garantice su suministro sin ruido, en cantidad y presión suficiente en los puntos de consumo(Decreto 1575 de 2007 y resolución 2115 de 2007)	X	2	3	4	
9.1.5 Indique la forma en que garantiza el suministro de agua potable.	A	B	X		
9.2 ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN					
9.2.1 Los tanques de agua son impermeables, no presentan infiltraciones, están debidamente protegidos de contaminantes externos, cuentan con medios que permiten el ingreso para su mantenimiento, están ubicados en áreas que permiten el lavado y desinfección.	X	2	3	4	
9.2.2 El establecimiento se mantiene en orden, aseo y cuenta con un programa de limpieza y desinfección para la instalaciones, equipo y elementos documentado e implementado (procedimientos, plantillas, concentraciones y registros). (art 207 ley 9 de 1979)	X	2	3	4	
9.3 DISPOSICIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS					
9.3.1 Las instalaciones para evacuación de residuos líquidos están diseñadas y construidas para que permitan escurrimiento, eviten obstrucciones, impida el paso de gases y animales de la red pública al interior, no permitan el vaciamiento, el escape de líquido o la formación de depósitos en el interior de las tuberías y finalmente, se evite la conexión o interconexión con tanques de almacenamiento y sistemas de agua potable (Art 177 Ley 9 1979)	X	2	3	4	
9.4 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS					
9.4.1 Se cuenta con un Plan de Gestión Integral de Residuos generados, diseñado e implementado según lo establecido en la normatividad vigente sobre la materia (Título 2 del Decreto Único 1077 de 2015, Decreto 780 de 2016)	X	2	3	4	
9.4.2 Se realiza segregación, identificación (embalaje, envasado y etiquetado) de los residuos generados y cumple con el código de colores	X	2	3	4	
9.4.3 Cumple con los requisitos de dotación e infraestructura para el traslado, almacenamiento, aprovechamiento y/o tratamiento de residuos generados al interior del establecimiento.	X	2	3	4	
9.4.4 Se evidencia recolección de todos los residuos generados en desarrollo de las actividades relacionadas con el establecimiento. (Título 2 del Decreto Único 1077 de 2015, Decreto 780 de 2016)	X	2	3	4	
9.5 CONTROL DE PLAGAS					
9.5.1 Cuenta con procedimiento para el manejo integral de plagas, los soportes de verificación e implementación de controles físicos, químicos y/o biológicos	X	2	3	4	
10. CONDICIONES DE SEGURIDAD- GESTION DEL RIESGO					
Aspectos a verificar	Cumplimiento				Hallazgos
10.1 Existe plan de gestión del riesgo de desastres documentado e implementado .(Artículo 2.3.1.5.2.1 Decreto 2157 de 2017)	X	2	3	4	

1. Cumple	2. No Cumple	3. No Aplica	4. No Observado

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Distrital de Salud de Bogotá
cretaría de Salud Pública
sanitaria con

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades

Acta Número
SB06N 006919

Continuación 10. CONDICIONES DE SEGURIDAD- GESTION DEL RIESGO

Aspectos a verificar	Cumplimiento				Hallazgos
10.2 Se encuentran claramente señalizadas las diferentes áreas y secciones en cuanto a acceso y circulación de personas, servicios, seguridad, salidas de emergencia, etc. (Art 52 Resolución 14861 de 1985)	X	2	3	4	
10.3 El establecimiento cuenta con sistemas para la contención de derrames de sustancias químicas en el laboratorio	1	2	X	4	
10.4 El establecimiento tiene alarma de emergencia.(Art 52 Resolución 14861 de 1985)	X	2	3	4	
10.5 La institución cuenta con extintores o gabinetes contra incendios cargados y debidamente señalizados en perfecto estado de funcionamiento. (Art 205 Ley 9 de 1979) (Art 52,54 Resolución 14861 de 1985)	X	2	3	4	
10.6 Cuenta con área de enfermería para primeros auxilios(Art 214 Ley 9 de 1979)	X	2	3	4	
10.7 Existe botiquín completo de primeros auxilios.(Art 127 Ley 9 de 1979)	X	2	3	4	

11. EXIGENCIAS SI X NO

11.1 Descripción de las exigencias: Se realiza visita de inspeccion sanitaria a esta
blecimiento se verifica el cumplimiento de cada uno de los aspe
cto) enmarcados en esta acta y estan soportados por la norma
tividad Sanitaria legal vigente ley 9 de 1979, se emite concepto
favorable en el cumplimiento de la normatividad

1. Cumple | 2. No Cumple | 3. No Aplica | 4. No Observado

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades

Acta Número SB06N 006919

Continuación 11.1 Descripción de las exigencias:

11.2 Concepto sanitario de la visita: Favorable [X] Favorable con requerimientos* [ ] Desfavorable [ ]

*El establecimiento no cumple con la totalidad de los requisitos sanitarios establecidos en las normas vigentes, pero las condiciones sanitarias evidenciadas no conllevan a un riesgo inminente para la salud humana.

11.3 Para el cumplimiento de los anteriores requerimientos se concede un plazo de ___ días, contados a partir de día ___ del mes de ___ de ___, que vence el día ___ del mes de ___ de ___. De acuerdo a la ley 9 de 1979 y decretos reglamentarios, Ley 715 de 2001 y demás disposiciones legales vigentes.

11.4 Observaciones de quien atiende la visita: Ninguna - Angelica Cristancho

11.5 Observaciones de quien realiza la visita: Se socializan medidas preventivas frente a emergencia Sanitaria COVID-19

12. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD			
Clausura temporal total	[ ]	Suspensión total de trabajos o servicios	[ ]
Clausura temporal parcial	[ ]	Decomiso	[ ]
Suspensión parcial de trabajos o servicios	[ ]	Congelación	[ ]
Destrucción o desnaturalización	[ ]		

Para constancia, previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta, firman los colaboradores y personas que intervinieron en la visita, hoy (día/mes/año) 29/11/2021 en Bogotá D. C.

POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA	POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA
Nombre: Nicol Velasquez Lopez	Nombre:
Tipo de documento: C.C	Tipo de documento:
Número de documento: 1032493934	Número de documento:
Profesión u oficio: Ingeniera ambiental	Profesión u oficio:
Firma:	Firma:
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO	**TESTIGO**
Nombre: Angelica andrea Cristancho Preciado	Nombre:
Tipo de documento: C.C. [X] C.E. [ ] NIT [ ] PEP [ ] PS [ ] PTP [ ]	Tipo de documento: C.C. [ ] C.E. [ ] NIT [ ] PEP [ ] PS [ ] PTP [ ]
Número de documento: 1030577935	Número de documento:
Cargo: Representante legal [ ] Propietario [ ] Encargado [X]	Firma:
Firma: Angelica Cristancho Preciado	

NOTA 1: "En concordancia con lo establecido en el artículo 47 de la ley 1437 de 2011, se da por comunicado que la imposición de un concepto sanitario desfavorable y/o de una medida sanitaria de seguridad de la ley 9 de 1979, se iniciará una Investigación Administrativa en Salud, conforme los términos establecidos en el artículo 52 de la ley 1437 de 2011"

NOTA 2: "La Adulteración, el uso fraudulento, el suministro y consignación de información falsa, registrada en el presente documento o sus anexos, acarreara las responsabilidades de ley, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 286 y ss. del Código Penal Colombiano y Ley 734 de 2002 Código Único Disciplinario"

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos

Acta Número
AS02N 147150

E.S.E.: Subred Norte | Fecha: 22 | 09 | 2023

CÉDULA DEL ESTABLECIMIENTO

ID Establecimiento:	Número de Inscripción:	Número de carpeta:
756237	AS000074536	SAUSR-191-3286

Razón social: Asociación Ganadera de bienestar show kids

Nombre del establecimiento: Jardín Infantil Corinnado El Contador

NIT: 830122129 DV 6 | Sede: El Contador

Dirección: Cl 135 16 43

Ubicación: No aplica

Localidad: Usaquen | UPZ: los cedros

Barrio: El contador | Teléfonos 8089464

Correo electrónico para notificación* asosarbiencontador@gmail.com

Nombre propietario: Asociación Ganadera de bienestar show kids

Tipo de documento: C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☒ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐ | Número documento: 830122129-6

Nombre representante legal: Maria Del Pilar Mejia Prado

Tipo de documento: C.C. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐ | Número documento: 60320432

Dirección de notificación: Cl 135 16 43

Presenta matrícula mercantil del establecimiento: SI ☐ NO ☒

Línea de intervención: Alimentos sanos y seguros

Intervención: Restaurantes, cafeterías y comidas rápidas

Tipo de establecimiento: Restaurante

Número de trabajadores: 2 | Horario: Diurno ☒ Nocturno ☐ 24 horas ☐ Otro:

Días de funcionamiento: Lunes a viernes ☒ Domingo a domingo ☐ Fin de semana ☐ Otro:

CONCEPTO SANITARIO DE LA ÚLTIMA VISITA SANITARIA

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	20/01/2023	Favorable ☐ / Favorable con requerimientos ☒ / Desfavorable ☐	% De cumplimiento de la última inspección	78 %

MOTIVO DE LA VISITA

Programación ☐	Solicitud del interesado ☐ Número de radicado:	Asociada a peticiones, quejas y reclamos ☒ Número de radicado:
Solicitud oficial ☐ Número de radicado:	Evento de interés en salud pública ☐	Solicitud de práctica de pruebas/ Procesos sancionatorios admin ☐

Otro: ☐ Especifique: 3931682023 2023-09-16

EVALUACIÓN

Aceptable	A	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la **totalidad** de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar.
Aceptable con Requerimiento	AR	Marque con una X cuando el establecimiento cumple **parcialmente** los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar.

*Al suministrar esta información, se autoriza la notificación electrónica

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN		
Inaceptable	I	Marque con una X cuando el establecimiento no cumple con **ninguno** los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar.
No aplica	NA	Marque con una X la casilla "NA" en caso que el aspecto a verificar no se realice por parte del establecimiento y calificar como Aceptable (A). Justificar la razón del no aplica en el espacio de hallazgos.
Crítico	C	Marque con una X la casilla "C" cuando el incumplimiento del aspecto a verificar afecte la inocuidad de los alimentos y deba aplicar Medida Sanitaria de Seguridad que impida que el establecimiento continúe ejerciendo sus labores

I.CONDICIONES SANITARIAS DE INSTALACIONES Y PROCESOS				
1. EDIFICACIÓN E INSTALACIONES	**A**	**AR**	**I**	**HALLAZGOS**
1.1 **Localización y diseño** (Resolución 2674/2013, Artículo 6, Numerales 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2,3 y 2.6,; Artículo 32, Numerales 1, 2, 3, 4, 6 y 7. Artículo 33, Numeral 8)	(2)	1	0	C
1.2 **Condiciones de pisos y paredes** (Resolución 2674/2013, Artículo 7, Numeral 1, 2. Artículo 33, Numerales 1, 2 y 3.)	(2)	1	0	C
1.3 **Techos, iluminación y ventilación** (Resolución 2674/2013, Artículo 7, Numeral 3, 4, 5, 7, 8. Artículo 33, Numeral 4.)	(2)	1	0	C
1.4 **Instalaciones sanitarias** (Resolución 2674/2013, Artículo 6, Numeral 6.1, 6.2, 6.3, 6.4; Artículo 32, Numeral 9 y 11.)	(4)	2	0	C
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			10	La calificación del bloque corresponde al 10% del total del acta

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

2. EQUIPOS Y UTENSILIOS	A	AR	I	HALLAZGOS
2.1 **Condiciones de equipos y utensilios.** (Resolución 2674/2013, Artículo 8, Artículo 9, Numerales 1, 6, 8 y 9, Artículo 10, Numerales 2 y 3. Artículo 34.)	(5)	2,5	0	C
2.2 **Superficies de contacto con el alimento.** (Resolución 2674/2013, Artículo 8; Artículo 9, Numerales 2, 3, 4, 5, 7 y 10; Artículo 34. Artículo 35, Numeral 8 y 10.Resoluciones 683, 4142 y 4143 de 2012; 834 y 835 de 2013)	(7)	3,5	0	C
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta

3. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS
3.1 **Estado de salud** (Resolución 2674/2013, Artículo 11; Numeral 1, 2, 4, 5. Artículo 14, Numeral 12.)	7	(0)	0	Protocolo de manos, lavados y antisepticos incompleto. No documenta enfermedades transmitidas por alimentos. C
3.2 **Reconocimiento Médico.** (Resolución 2674 de 2013, Artículo 11, Numeral 1, 2, 3, 4)	(2)	1	0	C
3.3 **Prácticas higiénicas** (Resolución 2674/2013, Artículo 14, Numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 y 14. Artículo 36. Artículo 35, Numeral 5 y 7.)	(7)	3,5	0	C

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

CONTINUACIÓN 3. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS
3.4 **Educación y capacitación** (Resolución 2674/2013, Artículos 12 y 13. Artículo 36.)	(4)	2	0	C
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			16.5	La calificación del bloque corresponde al 20% del total del acta

4. REQUISITOS HIGIÉNICOS	A	AR	I	HALLAZGOS
4.1 **Control de materias primas e insumos** (Decreto 561 de 1984, Art. 89. Resolución 2674/2013, Artículo 16, Numerales 1, 3, 4 y 5; Artículo 35, Numerales 1, 2 y 3. Resolución 5109 de 2005. Resolución 1506 de 2011. Resoluciones 683, 4142 y 4143 de 2012; 834 y 835 de 2013.)	(5)	2,5	0	C
4.2 **Prevención de la contaminación cruzada** (Resolución 2674/2013, Artículo 16, Numeral 7; Artículo 18, Numeral 7; Artículo 20, Numeral 5; Artículo 35, Numeral 4.)	(9)		0	C
4.3 **Manejo de temperaturas** (Ley 9 de 1979, Artículo 293, 425.Resolución 2674/2013, Artículo 18, Numeral 3.1, 3.2, 3.3 y 5.)	(7)	3,5	0	C
4.4 **Condiciones de almacenamiento** (Resoluciones 683/2012, 2674/2013 Artículo 16, Numeral 5 y 6. Artículo 33, Numeral 9.)	(4)	2	0	NA C
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			25	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

Powered by CamScanner

5 SANEAMIENTO	A	AR	I	HALLAZGOS
5.1 **Suministro y calidad de agua potable** (Resolución 2674/2013, Artículo 6, Numeral 3.1, 3.2, 3.3, 3.5.1, 3.5.2 y 3.5.3, Artículo 26, Numeral 4. Artículo 32, Numeral 8. Resolución 2115 de 2007, Artículo 9.)	(7)	3,5	0	C
5.2 **Residuos líquidos** (Resolución 2674/2013 Artículo 6, Numeral 4, Artículo 32, Numerales 5 y 10.)	(4)	2	0	C
5.3 **Residuos sólidos** (Resolución 2674/2013 Artículo 6, Numerales 5.1, 5.2 y 5.3. Artículo 33, Numerales 5, 6 y 7. Artículo 18, Numeral 11.)	(4)	2	0	C
5.4 **Control integral de plagas** (Resolución 2674/2013 Artículo 26, Numeral 3.)	(9)		0	C
5.5 **Limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios** (Resolución 2674/2013 Artículo 6 Numeral 6.5; Artículo 26 Numeral 1)	(7)	3,5	0	C
5.6 **Soportes documentales de saneamiento** (Decreto 1575 de 2007, Artículo 10. Resolución 2674/2013 Artículo 26.)	2	(1)	0	Se observa listas de chequeo para procesos de inspección al establecimiento diligenciados hasta el día 18/09/2023. C
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			32	La calificación del bloque corresponde al 33% del total del acta

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

Powered by CamScanner

II. CONCEPTO SANITARIO

% De cumplimiento		CONCEPTO (Seleccione con una (X) el concepto sanitario a emitir)	Nivel de cumplimiento	En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como Inaceptable (I), independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.
95.5%	X	Favorable	90-100%	
		Favorable con requerimientos	60-89,9%	
		Desfavorable	<59,9%	

III.RELACIÓN DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

Número total de muestras tomadas	
Número del acta de toma de muestras	

IV. REQUERIMENTOS SANITARIOS

Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta

V. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

Clausura temporal total	☐	Suspensión total de trabajos o servicios	☐
Clausura temporal parcial	☐	Decomiso	☐
Suspensión parcial de trabajos o servicios	☐	Congelación	☐
Destrucción o desnaturalización	☐		

VI. OBSERVACIONES

Por parte de la autoridad sanitaria: Se sanciona con IVC. Se sanciona mediante 6341 2015 Acta vacunal usado. No se sanciona mediante 5881 2015 No se expone comida rapida. No se sanciona mediante 5701 2014 No se expone alcohol

Por parte del establecimiento: Industrial. Se anexa con AS14N103339. AR01N103773. Se inicia antiguo de imagen

Todo fue claro

VII. NOTIFICACIÓN DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los colaboradores y personas que intervinieron en la visita, hoy 22 del mes de 09 del año 2023 en la ciudad de Bogotá D. C.
De la presente acta se deja copia en poder del interesado, representante legal, responsable del establecimiento o quien atendió la visita.
NOTA: El acta debe ser notificada dentro de un plazo no mayor de (5) días contados a partir de la realización de la visita.

POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA		POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA	
Nombre:	Stephan Alejandro Molina Mar	Nombre:	
Tipo de documento:	C C	Tipo de documento:	
Número de documento:	1014281421	Número de documento:	
Profesión u oficio:	Ingeniero de Alimentos	Profesión u oficio:	
Firma:		Firma:	
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO		**TESTIGO**	
Nombre:	Angelica Cristancho Pinzon	Nombre:	
Tipo de documento:	C.C. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐	Tipo de documento:	C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐
Número de documento:	1030573935	Número de documento:	
Cargo:	Representante legal ☐ Propietario ☐ Encargado ☒	Firma:	
Firma:	Angelica Cristancho Pinzon		

NOTA 1: "En concordancia con lo establecido en el artículo 47 de la Ley 1437 de 2011, se da por comunicado que la imposición de un concepto sanitario desfavorable y/o de una medida sanitaria de seguridad de la Ley 9 de 1979, se iniciará una investigación administrativa en salud, conforme los términos establecidos en el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011"
NOTA 2: "La Adulteración, el uso fraudulento, el suministro y consignación de información falsa, registrada en el presente documento o sus anexos, acarreara las responsabilidades de ley, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 286 y ss. del Código Penal Colombiano y Ley 734 de 2002 Código Único Disciplinario"

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Número AS14N 103339	FORMATO VERIFICACIÓN DE ROTULADO GENERAL DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS NACIONALES O IMPORTADAS Y ADITIVOS (Resoluciones 5109 de 2005 y 1506 de 2011)	FECHA: 22 09 2023
		ACTA DE VISITA NÚMERO: ASO2N 197150

IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO			
Nombre Del Producto:	Harina 7 granos	Harina de platano	Avena Molida
Número autorización sanitaria registro RSA - permiso PSA - notificación NSA	PSA-000445-2016	PSA - 0002048-2019	NSA - 004786-2018
Marca:	Molino los Heroes	Vivo platano	De la abuela
Presentación y Contenido neto:	Bolsa x 500 g	Bolsa x 500g	Bolsa x 200g

CALIFICACIÓN: CUMPLE: C, NO CUMPLE: NC, NO APLICA: NA

Aspectos a verificar	Calificación	Hallazgos	Calificación	Hallazgos	Calificación	Hallazgos
Nombre Artículo 5 # 5.1 o Art. 12 # 1 (Res.5109/2005) o Artículo 5 # 5.1 (Res.1506/2011) y se debe ajustar a lo otorgado en la autorización de comercialización (RSA-PSA-NSA). El nombre debe estar en la cara principal de exhibición. Art 6. # 4 (Res. 5109/2005)	C		C		C	
Lista de Ingredientes Artículo 5 # 5.2 o Art.12 # 2 (Res.5109/2005) o Artículo 5 # 5.2 (Res.1506/2011)	C		C		C	
Contenido Neto y Peso Escurrido (Artículo 5 # 5.3 o Art.12 # 3 de Resolución 5109 de 2005 o Art.5 # 5.3 de la Resolución 1506 de 2011). El Contenido Neto debe estar en la cara principal de exhibición. Art 6. # 4 (Res. 5109/2005)	C		C		C	
Nombre o Razón Social y dirección del fabricante, envasador o reempacador, precedido por la expresión "fabricado o envasado por". En productos importados deben ir nombre o razón social y dirección del importador. Artículo 5 # 5.3 o Art.12 # 4 (Res.5109/2005) o Art. 5 # 5.4 (Res.1506/2011)	C		C		C	
Identificación de Lote Artículo 5 # 5.5 o Art. 12 # 6 (Res.5109/2005) o Art.5 # 5.5 (Res.1506/2011)	C		C		C	

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Número AS14N 103339	FORMATO VERIFICACIÓN DE ROTULADO GENERAL DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS NACIONALES O IMPORTADAS Y ADITIVOS (Resoluciones 5109 de 2005 y 1506 de 2011)	FECHA: DD 22 MM 09 AAAA 2023
		ACTA DE VISITA NÚMERO: AS0AN103150

Fecha Límite de Utilización o Fecha de Duración Mínima o Fecha de Caducidad o Vencimiento Artículo 5 # 5.6 o Art. 12 # 7 (Res.5109/2005) o Art.5 # 5.7 (Res.1506/2011)	C		C		C	
Instrucciones para el uso Artículo 5 # 5.7 (Res.5109/2005) o Art.5 # 5.6 (Res. 1506/2011)	C		C		C	
Condiciones de Conservación Artículo 5 # 5.6.4 o Art. 12 # 8 (Res.5109/2005) o Art. 5 # 5.6 (Res.1506/2011)	C		C		C	
Registro, permiso o notificación sanitaria Artículo 5 # 5.8 (Res.5109/2005) - Artículo 37 (Res.2674/2013) Nota: Para productos elaborados en Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina están exentos, para su introducción al resto del país deberán obtener el registro sanitario correspondiente ante el Invima	C		C		C	
Requisitos obligatorios adicionales **Etiquetado Cuantitativo de Ingredientes** Declaración cuantitativa de ingredientes valiosos o caracterizantes destacados en el rotulado, por su presencia o bajo contenido. (Artículo 5 # 6. 1 (Res.5109/2005)	NA		NA		NA	
Alimentos e Ingredientes Causantes de Hipersensibilidad Declaración con su nombre específico. Artículo 5 # 6 Parágrafo Res.5109/2005	NA		NA		NA	
País de Origen Artículo 12 # 5 (Res.5109/2005)	NA		NA		NA	
Presentación en la información de la etiqueta Etiquetas que se adhieran a los alimentos envasados no podrán removerse o separarse fácilmente del envase. Los datos en el rótulo deberán indicarse con caracteres claros, bien visibles, indelebles y fáciles de leer por el consumidor en circunstancias normales de compra y uso. Artículo 6 (Res.5109/2005)	C		C		C	
Etiquetado en Idioma Español *Deberá utilizarse un rótulo o etiqueta complementario que contenga en idioma español, la información exigida en Res.5109/2005* *Artículo 13 (Res.5109/2005) o Art. 4 # 6 (Res. 1506/2011)* *Nota. En el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina se aceptan en idioma español e inglés*	NA		NA		NA	
Cumple normas e incluye leyendas o requisitos específicos para el rotulado del producto.	C		C		C	
La etiqueta no debe describir el producto alimenticio envasado de una forma engañosa o susceptible de crear una impresión errónea respecto de su naturaleza o inocuidad. Artículo 4. # 1 (Res.5109/2005 y Res.1506/2011)	C		C		C	

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Número
AS14N 103339

FORMATO VERIFICACIÓN DE ROTULADO GENERAL DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS NACIONALES O IMPORTADAS Y ADITIVOS (Resoluciones 5109 de 2005 y 1506 de 2011)

FECHA: 22 09 AA 2023

ACTA DE VISITA NÚMERO: ASO2N1471SO

REQUISITOS GENERALES						
No contiene palabras, ilustraciones o representaciones gráficas que hagan alusiones a propiedades medicinales, preventivas o curativas que den lugar a apreciaciones falsas sobre la verdadera naturaleza, origen, composición o calidad del alimento. Artículo 4. # 2 (Res.5109/2005 y Res.1506/2011). Si la etiqueta describe información de rotulado nutricional, debe ajustarse conforme Resolución 333/2011. Artículo 4. # 2 (Res.5109/2005)	C		C		C	
La etiqueta no debe estar en contacto directo con el alimento, salvo que tenga la correspondiente autorización del Invima. Artículo 4. # 3 (Res.5109/2005)	NA		NA		NA	
Si el alimento declara que su contenido es 100% natural, no contiene aditivos declarados en la lista de ingredientes. Artículo 4. # 4 (Res.5109/2005)	NA		NA		NA	
No emplea palabras, ilustraciones o representaciones gráficas, que sugieran directa o indirectamente cualquier otro producto con el cual pueda confundirse o inducir a suponer que el alimento se relaciona en forma alguna con otro producto. Artículo 4. # 5 (Res.5109/2005)	C		C		C	
No emplea gráficas que hagan alusión a ingredientes naturales que no contiene el mismo y cuyo sabor sea conferido por un saborizante artificial, en la etiqueta del alimento junto al nombre del mismo debe aparecer, la expresión "sabor artificial". Artículo 4. # 6 (Res.5109/2005)	NA		NA		NA	
Decreto 1500 de 2007, Artículo 42. # 5. La etiqueta del producto deberá contener como mínimo, fecha de beneficio, fecha de empaque, fecha de vencimiento, nombre del corte. # 6. Carne, productos cárnicos comestibles y derivados cárnicos que utilicen empaque al vacío y otras tecnologías como atmósferas controladas deberán establecer la vida útil del producto y colocar condiciones de conservación del mismo.	NA		NA		NA	
Los productos verificados	CUMPLE ☑	NO CUMPLE ☐	CUMPLE ☑	NO CUMPLE ☐	CUMPLE ☑	NO CUMPLE ☐

POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA	POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO
Nombre: Stephany Alejandra Martinez Mora	Nombre: Angelica Andrea Cristancho Piraban
Tipo de documento: C.C	Tipo de documento: C.C. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐
Número de documento: 1014 281 421	Número de documento: 1030 577 935
Profesión u oficio: Ingeniera de Alimentos Firma:	Cargo: Representante legal ☐ Propietario ☐ Encargado ☒ Firma:

NOTA 1: La presente verificación se realiza en el marco de la fiscalización sanitaria establecida en la Resolución 1229 de 2013 y no constituye una aprobación ni autorización del rotulado del producto evaluado.
NOTA 2: "La Adulteración, el uso fraudulento, el suministro y consignación de información falsa, registrada en el presente documento o sus anexos, acarreara las responsabilidades de ley, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 286 y ss. del Código Penal Colombiano y Ley 734 de 2002 Código Único Disciplinario"

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de Inspección Vigilancia Ley 1335 de 2009

Acta Número
AR01N 103773

E.S.E.: Suba No 1a

Fecha: 29 09 2023

El presente instrumento se utiliza para el seguimiento del cumplimiento de lo establecido en la Ley 1335 de 2009 y debe ir anexo a las actas de Inspección, Vigilancia y Control.

CÉDULA DEL ESTABLECIMIENTO

ID Establecimiento: 756237	Número de Inscripción: AS0007 4536	Número de carpeta: SAUSP-191-3286
Razón social: Asociación Ganadera de bienestar Showkids		
Nombre del establecimiento: Jardín Infantil Coronado El Contador		
NIT: 830122129 -DV: 6	Sede: El Contador	
Dirección: Cl 135 16 43		
Ubicación: No aplica		
Localidad: Usaquén	UPZ: los cedros	
Barrio: El contador	Teléfonos 8089464	
Correo electrónico para notificación* asesorbiencontador@gmail.com		
Nombre propietario: Asociación Ganadera de bienestar Showkids		
Tipo de documento: C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☒ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐	Número documento: 830122129-6	
Nombre representante legal: Maria Del Pilar Mariño Prado		
Tpo de documento: C.C. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐	Número documento: 60320432	
Dirección de notificación: Cl 135 16 43		
Presenta matrícula mercantil del establecimiento: SI ☐ NO ☒		
Línea de intervención: Alimentos secos y salsas		
Intervención: Restaurantes, cafeterías y comidas rápidas		
Tipo de establecimiento: Restaurante		
Número de trabajadores: 2	Horario: Diurno ☒ Nocturno ☐ 24 horas ☐ Otro:	
Días de funcionamiento: Lunes a viernes ☒ Domingo a domingo ☐ Fin de semana ☐ Otro:		

MOTIVO DE LA VISITA

Programación ☒	Solicitud del interesado ☐ Número de radicado:	Asociada a peticiones, quejas y reclamos ☐ Número de radicado:
Solicitud oficial ☐ Número de radicado:	Evento de interés en salud pública ☐	Solicitud de práctica de pruebas/ Procesos sancionatorios admin ☐
Otro: ☐ Especifique:		
Número y fecha de radicado en caso de que el motivo de la visita sea solicitud de interesado o asociado a PQR		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

C	CUMPLE	Cuando cumple con el aspecto a inspeccionar o vigilar
N.C	NO CUMPLE	Cuando NO cumple con el aspecto a inspeccionar o vigilar
N.A	NO APLICA	Cuando el aspecto a verificar no corresponde al objeto a vigilar

*Al suministrar esta información, se autoriza la notificación electrónica

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

2. ASPECTOS A VERIFICAR				
ASPECTOS A VERIFICAR	DETALLE	C	N.C	N.A
1. El establecimiento cumple con las disposiciones establecidas en los artículos 19 y 20 de la Ley 1335 de 2009, con el fin de garantizar el derecho a la salud de las personas ante la exposición del humo de tabaco.	Prohíbe el consumo de tabaco y sus derivados en el objeto de IVC incluyendo las áreas de atención al público y áreas de espera tales como terrazas, jardines aleros, parasoles entre otros.	X		
	El establecimiento NO debe tener zonas de fumadores	X		
	El establecimiento NO debe tener elementos que faciliten o promuevan el consumo de tabaco y sus derivados. Ejemplo: ceniceros, fósforos, encendedores, presencia de colillas, entre otros.			X
2. El establecimiento debe contar con las señalizaciones establecidas en el Artículo 2 y Artículo 20 Literal b de la Ley 1335 de 2009: • Señalización "Ambientes 100% libres de humo de tabaco y sus derivados", expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y • Señalización "Prohibida la venta de productos de tabaco y sus derivados a menores de edad La señalización debe cumplir con: • Ubicado en sitio visible al público. • Material resistente y de fácil limpieza y desinfección. • Las dimensiones deben ser proporcionales al tamaño del establecimiento. • No deben incluir figuras alusivas al cigarrillo, ni ningún recordatorio de marcas de cigarrillos.	La señalización debe contar con la siguiente información: " Prohibida la Venta de Tabaco, Cigarrillos y sus derivados a menores de edad " Parágrafo 1, artículo 2. Este anuncio en ningún caso hará mención a marcas, empresas o fundaciones de empresas tabacaleras; ni empleará logotipos, símbolos, juegos de colores, que permitan identificar alguna de ellas. **Estas señalizaciones deben indicar el Artículo 2, parágrafo 1 Ley 1335 de 2009.**			X
	La señalización debe contar con algunos de los siguientes mensajes: • "Respire con tranquilidad, este es un espacio 100% libre de humo de tabaco y sus derivados"; • "Por el bien de su salud, este espacio está libre de humo de cigarrillo o de tabaco"; • "Bienvenido, este es un establecimiento libre de humo de tabaco". **Estas señalizaciones de ambientes libres de humo deben indicar el Artículo 19 de la Ley 1335 de 2009.**	X		
3. Cumple con la prohibición de venta por unidad de productos de tabaco y sus derivados. Parágrafo del artículo 3 de la Ley 1335 de 2009.	A partir del 21 de Julio del 2011 quedó prohibida la venta por unidad de productos de tabaco o sus derivados; No deberá existir en el establecimiento cajetillas de cigarrillos abiertas, ni re envasadas en otros recipientes.			X
4. El establecimiento no vende cigarrillos en cajetillas menores de 10 unidades	Verificar que las cajetillas de cigarrillos sean de mínimo de 10 unidades.			X
5. El establecimiento cumple con la prohibición de vender productos de tabaco a menores de edad. Artículo 2 de la Ley 1335 de 2009	No se evidencia venta, ni consumo de tabaco y sus derivados a menores de edad durante la visita.			X
6. El establecimiento cumple con las prohibiciones del uso de máquinas expendedoras o dispensadores mecánicos de productos de tabaco, en lugares y puntos de venta en los cuales hay libre acceso a menores de edad. Parágrafo 3 del Artículo 2 de la Ley 1335 de 2009	Se debe verificar que en el establecimiento no exista máquinas expendedoras o dispositivos mecánicos de fácil acceso a toda clase de público y/o usuario.			X
7. El etiquetado y empaquetado de las cajetillas de cigarrillos que se encuentren en el establecimiento cumplen con las disposiciones del artículo 13 de la Ley 1335 de 2009.	Parágrafo 1°, Artículo 13, Ley 1335 de 2009. En todos los productos de cigarrillo, tabaco y sus derivados, se deberá expresar clara e inequívocamente, en la imagen o en el texto, según sea el caso y de manera rotativa y concurrente frases de advertencia y pictogramas, cuya rotación se hará como mínimo anualmente - 21 de Julio de cada año. Resolución 3961 de 2009 y Resolución 5914 de 2018.			X
8. El establecimiento cumple con las prohibiciones de toda forma de publicidad, promoción y patrocinio de productos de tabaco y sus derivados. Artículos 14,15, 16 y 17 de la Ley 1335 de 2009.	En el establecimiento no deben encontrarse exhibidores y elementos promocionales o publicitarios tales como: Vallas, pancartas, murales, afiches, carteles o similares móviles o fijos relacionados con la promoción del tabaco y sus derivados.			X
9. El establecimiento adopta medidas específicas y razonables para disuadir a las personas a No hacer uso del Tabaco y sus derivados. Literal C, artículo 20 de la Ley 1335 de 2009.	En el establecimiento existen acciones o campañas para el desestimulo del consumo de cigarrillo.	X		

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de Inspección Vigilancia Ley 1335 de 2009

Acta Número
AR01N 103773

3. OBSERVACIONES

NINGUNA.
SE ENVIO EL OFICIO ASOIN 147150. CUMPLE CON TODOS LOS ASPECTOS INSPECCIONADOS Y VIGILADOS EN LA LEY 1335 DE 2009. SE DEJO EVIDENCIA DE LA INSPECCION Y VIGILANCIA DE LA LEY 1335 DE 2009 NO APLICA AL CONCEPTO SANITARIO DEL ESTABLECIMIENTO.
* SE DEJO EVIDENCIA FIRMA DE ACTA SE ENVIO EN LA CIUDAD DE BOGOTA.

4. Cumple con los aspectos verificados de la Ley 1335 del 2009 Si ☑ No ☐

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los colaboradores y personas que intervinieron en la visita, hoy 22 del mes de 09 del año 2023 en la Ciudad de Septiembre *.

POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA		POR PARTE DE LA AUTORIDAD SANITARIA	
Nombre:	Stephany Alejandra Molina Mo	Nombre:	
Tipo de documento:	C.C	Tipo de documento:	
Número de documento:	1014281421	Número de documento:	
Profesión u oficio:	Ingeniero de Alimentos	Profesión u oficio:	
Firma:	AlejandraM.	Firma:	
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO		**TESTIGO**	
Nombre:	Ingeniero Andres Cristancho Pinzon.	Nombre:	
Tipo de documento:	C.C. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐	Tipo de documento:	C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☐ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐
Número de documento:	1030577935	Número de documento:	
Cargo:	Representante legal ☐ Propietario ☐ Encargado ☒	Institución:	
Firma:	Andres Cristancho Pinzon.	Firma:	

NOTA 1: En aplicación de la Ley 1437 de 2011 artículos 2 y 3 numeral 4 principio de buena fe, hago constar que he recibido copia del acta de visita, la cual haré llegar al propietario o representante legal del establecimiento o similares, de lo contrario me hago responsable solidario ante cualquier investigación. La dirección de notificación deberá entenderse que es la misma del establecimiento, salvo que se trate de entidades públicas o establecimientos de cadena, la cual será la que ellos indiquen; el propietario o representante legal deberá informar a la autoridad sanitaria la dirección de notificación en caso de cambio. Autorizo a las autoridades de inspección vigilancia y control para notificar o enviar información a través del correo electrónico que queda registrado en la presente acta.
NOTA 2: "La Adulteración, el uso fraudulento, el suministro y consignación de información falsa, registrada en el presente documento o sus anexos, acarreara las responsabilidades de ley, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 286 y ss. del Código Penal Colombiano y Ley 734 de 2002 Código Único Disciplinario"
Este es un documento público de conformidad con lo establecido en el artículo 264 del código de procedimiento civil.

Cra 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Gmail asoserbien contador <asoserbiencontador@gmail.com>

RV: Derogación documentos emergencia sanitaria por covid-19

1 mensaje

Luis Alejandro Cortes Cortes <lacortesc@sdis.gov.co> 2 de junio de 2023, 7:00
Para: JI Usaquen SDIS <jiusaquensdis@sdis.gov.co>, "asoserbiencontador@gmail.com" <asoserbiencontador@gmail.com>, JARDIN SOCIAL SERVITA <jsservita@compensar.com>, JARDIN SOCIAL NOGAL <jsnogal@compensar.com>
Cc: Seguimiento inf Usaquén <seguimientoinfusaqun@sdis.gov.co>, Admin Usaquén infancia <adminusaquninfancia@sdis.gov.co>, Nutricionistas Usaquén <nutricionistasjardinesusaquen@gmail.com>

Buen día.

Remito información importante para tener en cuenta en la prestación del servicio.

Cordial saludo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Luis Alejandro Cortés Cortés
SLIS Usaquén, Responsable Proyecto 7744
Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá "Jardines Infantiles Diurnos"
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: (571) 3279797 Ext. (51223)

De: Alcira Daza Rojas <adazar@sdis.gov.co>
Enviado: jueves, 1 de junio de 2023 9:17 p. m.
Para: Luis Alejandro Cortes Cortes <lacortesc@sdis.gov.co>; Claudia Mercedes Cetina Diaz <ccetinad@sdis.gov.co>; Lucy Bladimir Cuevas Rivera <lcuevas@sdis.gov.co>; Juan David Robles Maffiol <jroblesm@sdis.gov.co>; gestorausmeseguimiento2022@gmail.com <gestorausmeseguimiento2022@gmail.com>; Marlyn Esther Carrillo Falquez <MCarrilloF@sdis.gov.co>; Yenny Norleyvi Torres Gonzalez <ytorres@sdis.gov.co>; Aydee Patricia Fetecua Muñoz <afetecua@sdis.gov.co>; Daiyana Lissete Jaimes Ortiz <djaimes@sdis.gov.co>; Beatriz Elena Arias Aristizabal <barias@sdis.gov.co>; Kelly Daniela Velasquez Olaya <kvelasquez@sdis.gov.co>; Luisa Fernanda Hernandez Parra <lfhernandezp@sdis.gov.co>; Maddy Patiño Diaz <mpatinod@sdis.gov.co>; Oscar Javier Monroy Diaz <ojmonroy@sdis.gov.co>; Gisela Constanza Torres Torres <gctorres@sdis.gov.co>; Ana Isabel Botello Arevalo <abotelloa@sdis.gov.co>
Cc: John Jaimer Rivera <jriveraj@sdis.gov.co>; Edwart Gustavo Perez Orjuela <eperezo@sdis.gov.co>; Juan Guillermo Mediorreal Montaño <jmediorreal@sdis.gov.co>; Sonia Constanza Lombo Arias <slombo@sdis.gov.co>; Nidia Yolanda Calvo Cruz <ncalvo@sdis.gov.co>; Luz Yaneth Duque Alba <LDuque@sdis.gov.co>; Sandra Milena Zuain Rodriguez <szuain@sdis.gov.co>; Denis Guauna Ordonez <dguauna@sdis.gov.co>; smvacas@gmail.com <smvacas@gmail.com>; juanfmartinezdamian@gmail.com <juanfmartinezdamian@gmail.com>; Jfonseca308@gmail.com <Jfonseca308@gmail.com>; Wendy Dayanny Prieto Ladino <wprieto@sdis.gov.co>
Asunto: RV: Derogación documentos emergencia sanitaria por covid-19

Cordial saludo apreciados Referentes.

Atentamente remito correo que antecede, con asunto *"Derogación documentos emergencia sanitaria por covid-19"* esto, en el marco de la racionalización de gestión documental se derogan los documentos relacionados.

Para conocimiento y finas pertinentes

Por favor remitir esta información a las unidades operativas.

Cordialmente.

Alcira Daza Rojas
Subdirección para la Infancia.
Proyecto 7744.
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

De: Diana Rocio Garcia Hernandez <drgarcia@sdis.gov.co>
Enviado: jueves, 1 de junio de 2023 17:36
Para: Johanna Paola Lozano Benavides <jlozanob@sdis.gov.co>; Raul Andres Alvarez Gomez <raalvarezg@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Beltran Suarez <mbeltrans@sdis.gov.co>; Yaneth Gonzalez Acosta <YGonzalezA@sdis.gov.co>; Alcira Daza Rojas <adazar@sdis.gov.co>; Catherine Marcela Moreno Diaz <cmorenod@sdis.gov.co>; Juan Guillermo Mediorreal Montaño <jmediorreal@sdis.gov.co>; Paola Andrea Giraldo Gutierrez <pgiraldo@sdis.gov.co>; Jheffryd Nicolas Moreno Gutierrez <jgmoreno@sdis.gov.co>; Ana Lucia Lucumi Moreno <ALucumi@sdis.gov.co>; Viviana Andrea Rojas Divantoque <vrojasd@sdis.gov.co>; Maria Carolina Bohorquez Bello <mbohorquez@sdis.gov.co>; Lyda Constanza Martinez Daza <lmartinezd@sdis.gov.co>; Jose Gustavo Vargas Quintero <jvargasq@sdis.gov.co>
Cc: Carolina Mayorga Paez <cmayorga@sdis.gov.co>; Claudia Patricia Lopez Garzon <clopez@sdis.gov.co>; Diana Carolina Gacharna Monroy <dgacharna@sdis.gov.co>; Cristina Venegas Fajardo <cvenegas@sdis.gov.co>
Asunto: Derogación documentos emergencia sanitaria por covid-19

Compañeras y compañeros, buenas tardes.

Amablemente me permito informar que, en el marco de la racionalización de documentos solicitada por la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, y teniendo en cuenta que la Emergencia Sanitaria por COVID-19 declarada mediante la Resolución 385 de 2020 y prorrogada por las Resoluciones 844, 1462, 2230 de 2020, 222, 738, 1315, 1913 de 2021, 304 y 666 de 2022, estuvo vigente hasta el 30 de junio de 2022, se procederá con la derogación de los siguientes documentos:

N°	Servicio/modalidad o estrategia	Nombre del documento	Código
1	Generales	Protocolo salidas pedagógicas en las modalidades estrategia móvil para la prevención y erradicación del trabajo infantil ampliado y centro abrazar	PTC-PSS-059
2		Formato consentimiento informado para salidas pedagógicas	FOR-PSS-501
3		Formato Verificación elementos de bioseguridad	FOR-PSS-450
4		Formato Verificación condiciones de salud	FOR-PSS-453
5		Formato Verificación, limpieza y desinfección de elementos pedagógicos	FOR-PSS-456
6	Jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural	Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural	LIN-PSS-019
7		Lineamiento Educación inicial desde el enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles privados	LIN-PSS-020
8		Protocolo Bioseguridad para implementación del lineamiento educación inicial desde el enfoque de atención integral a la primera infancia – AIPI- para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles privados	PTC-PSS-051
9		Protocolo Bioseguridad para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural	PTC-PSS-050
10		Formato Protocolo bioseguridad	FOR-PSS-457
11		Formato Consentimiento informado para la atención de niñas y niños en los esquemas educación inicial en casa y alternancia	FOR-PSS-458
12		Formato Encuesta de satisfacción esquemas de atención	FOR-PSS-459
13		Formato Encuesta de satisfacción entrega de apoyo alimentario en jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural	FOR-PSS-460
14	Creciendo Juntos	Protocolo Bioseguridad durante el regreso voluntario, gradual y seguro de las y los participantes de la modalidad creciendo juntos	PTC-PSS-048
15		Formato Consentimiento informado para participar en encuentros grupales con adultos cuidadores de niñas y niños participantes de la modalidad creciendo juntos en el marco de la emergencia por COVID-19	FOR-PSS-454
16	Crecemos en la ruralidad y espacios rurales	Protocolo Bioseguridad para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a las modalidades crecemos en la ruralidad y espacios rurales	PTC-PSS-049
17		Formato Consentimiento informado para la atención de niñas y niños de 2 a 5 años en los esquemas acompañamientos en el hogar, encuentros grupales presenciales y acompañamiento multimodal modalidades crecemos en la ruralidad y espacios rurales	FOR-PSS-455
18	Centros amar diurnos y centros amar nocturnos	Protocolo Bioseguridad para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas, niños y adolescentes al centro amar diurno y centro amar nocturno	PTC-PSS-047

19		Formato Verificación condiciones de salud participantes, madres, padres, cuidadores, talento humano o visitantes	FOR-PSS-447
20		Formato Consentimiento informado para la atención de niñas, niños y adolescentes en las modalidades centro amar diurno y centro amar nocturno	FOR-PSS-449
21	Estrategia móvil para la prevención y erradicación del trabajo infantil ampliado	Formato Seguimiento a niñas, niños o adolescentes durante la emergencia ocasionada por la pandemia de COVID 19	FOR-PSS-451
22		Formato Plan de atención niñas, niños o adolescentes durante la emergencia ocasionada por la pandemia de COVID-19	FOR-PSS-452
23	Centro abrazar	Protocolo Bioseguridad para la atención presencial y el trabajo en casa de la modalidad centro abrazar ante la pandemia de covid 19	PTC-PSS-046
24		Formato Consentimiento informado para el ingreso voluntario de niñas, niños y adolescentes al centro abrazar durante la emergencia declarada por la COVID-19	FOR-PSS-441
25		Formato Autoreporte implementación medidas preventivas para contener la COVID 19 en casa - centro abrazar	FOR-PSS-446
26	Enfoque diferencial: estrategia entre pares	Instructivo Regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños con discapacidad y alteraciones en el desarrollo a jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural en el esquema de atención educación inicial en alternancia	INS-PSS-072
27	Estrategia sala amiga de la familia lactante	Instructivo Implementación virtual de la estrategia sala amiga de la familia lactante comunitaria	INS-PSS-073
28		Instructivo Fortalecimiento técnico virtual en lactancia materna y alimentación infantil saludable en entidades distritales	INS-PSS-074
29		Instructivo Implementación virtual de la estrategia sala amiga de la familia lactante institucional	INS-PSS-075
30		Instructivo Cualificación virtual en lactancia materna y alimentación infantil saludable para profesionales psicosociales	INS-PSS-076
31		Instructivo Cualificación virtual en lactancia materna y alimentación infantil saludable	INS-PSS-077

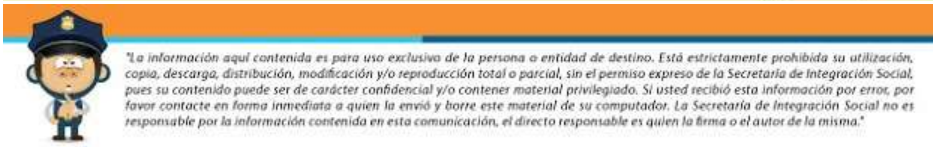
No obstante, si se requiere que alguno de estos documentos sea ajustado y actualizado para continuar con su implementación, les agradezco hacérmelo saber por este medio antes del **8 de junio.**

Sin otro particular,

DIANA ROCIO GARCIA HERNANDEZ
Gestora Sistema de Gestión
Subdirección para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ









"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT. 830122219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO FECHA VERSION PAGINA	F-PLET-003 15/11/16 24/12/15 Página 1 de 4

FECHA:	12	10	2023		
TEMA:	SOCIALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO				
SUBTEMA:	QUE ELEMENTOS UTILIZAR PARA LA CORRECTA LIMPIEZA Y DESINFECCION				
LUGAR:	JARDIN CONTADOR				
SEDE:	JARDIN CONTADOR				
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO				
POBLACION:	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE				
HORA INICIO:	5:00 AM			HORA FIN:	6:00 PM

OBJETIVO

Socializar con el personal de aseo e higiene del jardín infantil contador que elementos utilizar para la correcta limpieza y desinfección.

Conocer los implementos que se usan para cada procedimientos (limpieza y desinfección), además de recordarles la importancia de la correcta desinfección en los diferentes espacios del jardín.

Fomentar en el personal de aseo e higiene del jardin contador adecuados habitos de limpieza para que de esta manera se disminuyan las enfermedades.

METODOLOGIA

Se socializa folleto al personal de aseo e higiene, para ello se toma como referencia el plan de saneamiento.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo el 12 de octubre de 2023 se realiza actividad sobre que elementos utilizar para la correcta desinfeccion en el hogar, para ello se socializa al personal de aseo e higiene documentos en donde de manera sencilla y didactica conoscan los elementos especificos que se usan para la limpieza y desinfección de cada espacio.

Para ello, en la infografia se describe los elementos para la limpieza como la escoba, trapero, recogedor, balde, guante, cepillo, detergente, los cuales algunos no son los mismos que los elementos que se utilizan para el proceso de desinfeccion. En cuanto a los elementos que se usan para el proceso de desinfeccion son balde, cepillo, escoba, guantes, aspersor, desinfectancte (hipoclorito).

De la misma manera se les vuelve a recuerdar al personal de aseo la tabla de limpieza y desinfeccion y los aspectos basicos como:

- Utilizar siempre estos implementos para la limpieza y desinfección del hogar
- Verifica siempre la etiqueta del desinfectante y el detergente
- Utiliza estos elementos para limpieza y desinfección de:
    - Pisos
    - Paredes
    - Techos
    - Ventanas
    - Puertas
    - Mesas, mesones
    - Superficies

Por ultimo, en esta infografia es un ejemplo de como es el proceso de limpiar y desinfectar en los pisos para que de esta manera tengan una guia de como se realiza este proceso.

MATERIALES

- Documento – infografia que elementos utilizar para la correcta limpieza y desinfeccion en el hogar.
- Protocolo Plan de saneamiento.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Angelica Cristancho	R. S	Angela C.
2	JESSICA BAYONA	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
3	Albaluclagonzalez	Desarrollo Aseo e higiene	Albu Gonzalez
4	LUZ Angela C.	P. S. 6	LUZ Angela C.
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 26 | 10 | 2023

TEMÁTICA: SOCIALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO – COMO DESINFECTAR AREAS DE LA CASA

LUGAR: JARDIN CONTADOR

UDS: JARDIN CONTADOR

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO – PERSONAL DE ASEO E HIGIENE

HORA INICIO: 5:00 AM HORA FIN: 6:00 PM

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 5:00 Pm del 26 de octubre de 2023, se realiza socializacion con el personal de aseo e higiene acerca de la desinfeccion en las diferentes areas del ajrdin.

En esta infografia se les da consejos a al perosal de aseo e higiene sobre como desinfectar las diferentes areas del jardin, que productos utilizar, como se usan los diferentes productos y en que lugares se acumulan mas germenes o bacterias, permite que al personal de manera de manera sencilla se enteren y tengan presente la forma en que se debe desinfectar las diferente areas, asi como tambien los diferentes elementos que se utilizan (guantes, desinfectantes, jabon, entre otros) y los lugares en los que se acumulan mas germenes o bacterias, que al no ser desinfectados de la manera correcta estos pueden provocar diferentes enfermedades.

El tener todas las areas del jardin limpios y desinfectados les permite a todos los integrantes de la casa que se disminuyan las enfermedades que se pueden trasmitir por el contacto de estos elementos, realizar una adecuada limpieza y desinfeccion permite tener espacios inocuos y seguros en la convivencia de niños y niñas y talento huumaon del jardin.

Seguir estos simples pasos permite eliminar virus o bacterias, generando asi una rutina en los diferentes procesos que se llevan a cabo en cada uno de los espacios del jardin.

La limpieza en las diferentes areas del jardin infantil contador cree una cultura en donde los diferentes espacios se mantengan sanos y salubres como forma de vida saludable.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

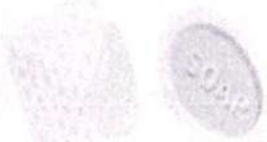
No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	LUZ Angela Cardenas	P. SA	LUZ Angela C.
2	JESSICA BAYONA	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
3	Alba Lucia Gonzalez Morales	personal de aseo e higiene	Alba Gonzalez
4	Mauricio Gutierrez. Tuberá	R-S	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

¿Qué productos debo utilizar?

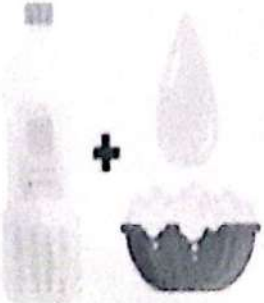
✓ **Para la suciedad y algunos gérmenes**

* Agua y jabón



✓ **Para desinfectar**

* Hipoclorito diluido (segun la tabla de dosificación) o productos desinfectantes



¿Cómo se usan?

- Respeta la dosis que indica el envase

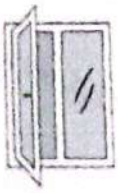


- Utiliza agua fría para evitar vapores



- Protégete con guantes

- Ventila si es un sitio cerrado



- No mezcles productos



¿Dónde se acumulan más gérmenes?

* **Picaportes y tiradores puertas, nevera, cajones**



* **Grifos baño, cocina**



* **Interruptores**



* **Inodoro**



* **Teléfono móvil y carcasa, mando a distancia, teclado, ratón, gafas...**



* **Juguetes:** aguay jabón o desinfectante



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo el 19 de octubre de 2023 se realiza capacitación sobre Importancia y uso adecuado del proceso de limpieza y desinfección, expresando que el jardín infantil contador en todas las áreas, superficies, equipos, utensilios, ambientes y elementos que se requieran se encuentren higienizados (limpios y desinfectados) permanentemente, y de esta manera disminuir el riesgo potencial de adquirir y transmitir enfermedades de origen microbiano.

- ¿Dónde se encuentran los gérmenes?

Los gérmenes son parte de la vida diaria. Algunos de ellos son beneficiosos, pero otros son dañinos y causan enfermedades. Se pueden encontrar en todas partes, en el aire, suelo y agua. Están en nuestra piel y en nuestro cuerpo. Los gérmenes también están en las superficies y los objetos que tocamos.

En ocasiones, esos gérmenes pueden contagiarle y enfermarlo. Por ejemplo, podría haber gérmenes en el control remoto de un televisor. Usted podría infectarse con los gérmenes si toca el control remoto y luego se frota los ojos o la nariz; o come con las manos.

- ¿Cómo puedo evitar contraer gérmenes de superficies y objetos?

Para evitar infectarse con gérmenes de superficies y objetos, es importante lavarse las manos con frecuencia. Pero no puede lavarse las manos cada vez que toca algo. Por ello, también es importante limpiar y desinfectar superficies y objetos con regularidad.

- ¿Cómo puedo limpiar y desinfectar de forma segura?

Es importante estar seguro al usar productos de limpieza y desinfección:

Guárdelos en sus envases originales. Siga siempre las instrucciones y preste atención a las advertencias de la etiqueta

No mezcle limpiadores y desinfectantes a menos que las etiquetas indiquen que es seguro hacerlo. La combinación de ciertos productos (como blanqueador con cloro y limpiadores con amoníaco) puede causar lesiones graves o incluso la muerte

Lea la etiqueta para ver si debe usar guantes para proteger sus manos y / o protección para los ojos cuando use estos productos

Si traga, inhala o su piel entra en contacto con estos productos, siga las instrucciones de la etiqueta o busque atención médica

Guárdelos fuera del alcance de los niños

Powered by CamScanner

Para la adecuada limpieza y desinfección de áreas, zonas, equipos, elementos y superficies es necesario contar con implementos mínimos para la labor, como: escobas, traperos, haragán, recogedores, guantes, cepillos, canecas, bolsas de basura, esponjillas, baldes, entre otros, que serán reemplazados teniendo en cuenta su deterioro.

Se les recuerda nuevamente el código de colores establecido en el jardín para que sea utilizado e implementado en todos los procesos de limpieza y desinfección:

Color		Área
	Verde	Salón comedor, pasillos y áreas comunes.
	Amarillo	Cocina, recibo y almacenamiento de alimentos, Cafetería.
	Rojo	Baños
	Negro	Almacenamiento temporal de residuos

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Mauricio Gutierres T.	P.S.	
2	Albalucia Gonzalez	P.S.G	Alba Gonzalez
3	Luz Angela Cardenas	P.S.A	LUZ Angela C.
4	JESSICA BAYONA	PERSONAL ASEO E HIGIENE	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	05	10	2023	
TEMA:	PLAN DE SANEAMIENTO			
SUBTEMA:	PLAN DE SANEAMIENTO			
LUGAR:	JARDIN CONTADOR			
SEDE:	JARDIN CONTADOR			
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO			
POBLACION:	TALENTO HUMANO – SERVICIOS GENERALES			
HORA INICIO:	5:00 PM		HORA FIN:	6:00 PM

OBJETIVO

Socializar con el talento humano del área de servicios generales del jardín Contador el plan de saneamiento.

Proporcionarle al talento humano del jardín Contador las pautas básicas del documento del plan de saneamiento.

METODOLOGIA

Se reúne el talento humano del jardín Contador para realizar socialización del documento plan de saneamiento.

Siendo las 5:00 pm del día 05 de octubre de 2023 se da inicio a la capacitación sobre plan de saneamiento.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo el 05 de octubre de 2023 se realiza capacitación sobre el plan de saneamiento, en donde se socializa:

El Plan de saneamiento establece en los cuatro programas, las normas y disposiciones técnicas y ambientales, las cuales tienen como finalidad mantener las diferentes áreas del jardín infantil contador libres de posibles focos de contaminación e infestación y proporcionar un área de trabajo limpia y segura; su implementación permite establecer frecuencias en los procesos de aplicación del plan de saneamiento y control para cada una de las actividades, definiendo a los responsables de cada proceso.

El plan de saneamiento debe incluir como mínimo los procedimientos, cronogramas, registros, listas de chequeo y responsables de cuatro programas estructurantes, los cuales se establecen en el desarrollo del presente Plan:

a) Programa de limpieza y desinfección.
b) Programa de desechos sólidos.
c) Programa de control de plagas.
d) Programa de abastecimiento o suministro de agua potable.

1. PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Garantizar que en la unidad operativa jardín infantil contador todas las áreas, superficies, equipos, utensilios, ambientes y elementos que los requieran se encuentren higienizados (limpios y desinfectados) permanentemente, y de esta manera disminuir el riesgo potencial de adquirir y transmitir enfermedades de origen microbiano.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Sensibilizar al personal de la unidad operativa sobre la importancia de realizar adecuadamente los procesos de limpieza y desinfección dentro del servicio social.
- Conocer e implementar los procesos de higienización de alimentos, áreas, superficies, equipos, utensilios, elementos y ambientes por parte del personal encargado de los procesos de limpieza y desinfección en la unidad operativa.
- Conocer y aplicar los formatos del programa de limpieza y desinfección por parte del personal encargado en la unidad operativa para llevar un registro y control de los procesos.

Powered by CamScanner

Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) en la SDIS

***	Cantidad de agua	Cantidad de desinfectante (5.25%)	Tiempo de acción	Forma de Aplicación
Alimentos (frutas y verduras)	1 litro	1 ml	5 min	Inmersión
Frutas de cascara blanda*	1 litro	1 ml	3 min	Inmersión
Bolsas de leche, bolsas de pulpa de frutas y enlatados.	1 litro	1 ml	2 min	Inmersión
Empaques de lácteos.	1 litro	1 ml	2 min	Aspersión
Empaques de embutidos.	1 litro	1 ml	5 min	Aspersión
Utensilios y equipos.	1 litro	3 ml	8 – 10 min	Inmersión - Aspersión
Superficies	1 litro	4 ml	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Puntos ecológicos,	1 litro	6ml	10 – 15 min	Directa
Papeleras de baños, contenedores de residuos, canecas, cuarto de almacenamiento de residuos sólidos y Trampas de grasa.	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Directa - Aspersión
Paredes, techos y pisos	1 litro	6 ml	10 – 15 min	Directa - Aspersión
Puertas y ventanas	1 litro	3 ml	8 – 10 min	Aspersión – Directa
Mallas y anjeos	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Inmersión – Aspersión
Baños, área lava colas, implementos de aseo	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Uniforme (Peto de Plástico, botas y guantes)	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Cepilleros y protectores de los cepillos	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Ambientes	1 litro	3 ml.	----	Aspersión
Juguetes plásticos	1 litro	3 ml	8 – 10 min.	Inmersión – Aspersión
Juguetes de peluche	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Colchonetas	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Aspersión
Sabanas – cobijas – fundas	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Prendas de vestir y ropa de cama con fluidos corporales de alto riesgo.	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Colchonetas expuestas a fluidos corporales de alto riesgo.	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión

Powered by CamScanner

Implementos mínimos a utilizar para los procesos de limpieza y desinfección

Para la adecuada limpieza y desinfección de áreas, zonas, equipos, elementos y superficies es necesario contar con implementos mínimos para la labor, como: escobas, traperos, haragán, recogedores, guantes, cepillos, canecas, bolsas de basura, esponjillas, baldes, entre otros, que serán reemplazados teniendo en cuenta su deterioro.

La unidad operativa debe implementar la clasificación de elementos de aseo de acuerdo a la tabla de colores, la cual debe estar expuesta en un lugar visible.

A continuación, se describen los colores que se deben implementar en el jardín manantial para todos los elementos de aseo. Los guantes deben ser del color estipulado por área y los demás elementos de aseo se deben identificar con cinta del color o pintados con el color definido para permitir una adecuada identificación.

Color		Área
	Verde	Salón comedor, pasillos y áreas comunes.
	Amarillo	Cocina, recibo y almacenamiento de alimentos, Cafetería.
	Rojo	Baños
	Negro	Almacenamiento temporal de residuos

2. PROGRAMA DE DESECHOS SÓLIDOS

Adoptar herramientas que permitan la gestión integral y la reducción progresiva de residuos sólidos (ordinarios aprovechables, peligrosos, especiales, atmosféricos, vertimientos y/o hospitalarios) en **EL JARDIN INFANTIL CONTADOR,** mediante la implementación de los diferentes procedimientos, planes, programas, instructivos, guías, manuales y formatos que dan cumplimiento a los lineamientos de la entidad y a la normatividad aplicable.

Powered by CamScanner

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adoptar, articular e implementar los lineamientos ambientales que aplican para la gestión integral de los residuos (Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos- PAIPAERS(PLA-BS-001)-, el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP-(PLA-BS-004), el Modelo Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares-PGIRH(FOR-BS-057), el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas (PCD-BS-003), el Instructivo para Mejorar la Calidad de los Vertimientos, el Instructivo Manejo y Disposición Final de Colchones y Colchonetas(INS-BS-010) y el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD(INS-BS-006)) en la unidad operativa.

  Estos documentos se encuentran en la Intranet, Sistema Integrado de Gestión de bienes y servicios, documentos asociados.

- Socializar a cada unidad operativa generadora de residuos, la gestión integral para la identificación, clasificación, separación en la fuente, reutilización y disposición final de los mismos.

- Establecer en cada una de las unidades operativas de la SDIS, el código de colores institucional para la separación de residuos definidos en el plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos- PAIPAERS-(PLA-BS-001), el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP-(PLA-BS-004), el Modelo Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares-PGIRH (FOR-BS-057)

- Garantizar el cumplimiento, actualización y comunicación de la normatividad legal vigente, aplicable al Programa de Gestión integral de Residuos en las unidades operativas de la Entidad.

- Prevenir la contaminación de fuentes hídricas, el suelo y la atmósfera, mediante la implementación de cada lineamiento ambiental, reduciendo el riesgo de contaminación generado por la inadecuada manipulación de residuos sólidos.

Powered by CamScanner

3. PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

Garantizar la calidad y uso eficiente del agua, en las diferentes etapas de operación y funcionamiento de los servicios sociales de la Secretaria de Integración Social, con el fin de prevenir cualquier tipo de contaminación o uso inadecuado del recurso hídrico

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer acciones para el ahorro y uso eficiente del agua en cada unidad operativa.
- Fomentar la optimización y conservación de los recursos no renovables, mediante el mejoramiento de la infraestructura física de las unidades operativas y la implementación de talleres de sensibilización y concientización, dirigidos a los funcionarios, contratistas, personal de aseo, participantes y visitantes de la Secretaria Distrital de Integración Social.
- Implementar semestralmente el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable.
- Prevenir cualquier tipo de contaminación ocasionada por el agua y asegurar la inocuidad de los productos alimenticios.
- Inspeccionar, reportar y atender las fallas, fugas y alertas generadas frente al abastecimiento de agua en la unidad operativa.
- Dar cumplimiento a las políticas, lineamientos, procedimientos, instructivos y formatos establecidos por la entidad aplicables al programa de abastecimiento de agua potable.
- Reducir completamente el riesgo de contaminación microbiana del agua utilizada en la unidad operativa.

4. PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS

Aplicar constantemente un sistema de verificación y control en la Unidad Operativa, que prevenga y proteja todas las áreas del ingreso o aparición de plagas y evite los daños que puede generar su presencia, creando barreras que impidan la proliferación de plagas (artrópodos y roedores), mediante la implementación de medidas preventivas y controladas de saneamiento ambiental.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer las acciones preventivas y correctivas eficientes, como la adecuación física de la infraestructura, que eviten el acceso de plagas a la unidad operativa.
- Difundir las medidas implantadas para la intervención de personal técnico de plagas en la Unidad Operativa.
- Sensibilizar y preparar al personal responsable sobre el control integral y tiempos de aplicación de las acciones y/o medidas preventivas y correctivas.
- Adoptar controles químicos, mediante la aplicación de agentes químicos si se requiere.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Mauricio Gutierrez T.	P.S.	
2			
3	Alba Lucia Gonzalez	P.S.6	Alba Gonzalez
4	Luz Angela Cardenas	P.S.6	Luz Angela C.
5	JESSICA BAYONA	PERSONAL ASEO E HIGIENE	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

PLAN DE CAPACITACIÒN Y EDUCACIÓN SANITARIA CONTINUA Y PERMANENTE.

INTRODUCCIÒN

Es importante comprender la relación entre la salud de la población y el consumo de los alimentos sanitariamente seguros, Teniendo en cuenta la responsabilidad legal que implica la producción, almacenamiento y comercialización de alimentos se hace necesario instaurar medidas que permitan prevenir o reducir la contaminación de los mismos.

El presente plan de capacitación está orientado al mejoramiento y mantenimiento de las buenas condiciones higiénico-sanitarias en los sitios donde se preparan, almacenan y expenden alimentos, con el fin de evitar la contaminación de estos y las pérdidas económicas que se pueden generar.

OBJETIVOS:

- Dar cumplimiento a la política de calidad del establecimiento con el fin de garantizar la salud de nuestros clientes, la inocuidad de los alimentos que se les brinda y la excelencia en los servicios que se ofrece.
- Cumplir con las normas para disminuir los riesgos de contaminación dando cumplimiento a la resolución 2674/2013.
- Orientar en normas básicas sobre los programas de limpieza y desinfección, control de plagas, residuos sólidos, manejo de agua potable y basuras cero.
- Prevenir la contaminación de materias primas e insumos, productos en proceso o productos terminados que estén en contacto directo con los equipos mediante adecuados procesos de limpieza y desinfección.
- Dar cumplimiento al plan de saneamiento establecido en la resolucion2674/2013 sobre las buenas prácticas de manipulación

METODOLOGIA:

La capacitación se realizará en varias jornadas para dar cumplimiento al horario establecido de 10 horas, las cuales serán distribuidas en tres sesiones.

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

METODOLOGIA DE LA CAPACITACION



INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

CRONOGRAMA CAPACITACION 2023

TEMA	4 HORAS	3 HORAS	3 HORAS
QUIEN ES UN MANIPULADOR DE ALIMENTOS: NORMAS, USO DEL CELULAR, PORQUE NO USAR ACCESORIOS, LAVADO DE MANOS, ETC. **QUE SON LAS BPM: RESOLUCION 2674 DEL 2013.** **PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION.**	30 MAYO – 2023		
REQUISITOS NECESARIOS PARA ALMACENAR LOS ALIMENTOS EN LA NEVERA **QUE SON LAS ETAS** **PLATOSALUDABLE DE LA FAMILIA COLOMBIANA**		26 JUNIO– 2023	
COMO PREVENIR LA CONTAMINACION CRUZADA **FACTORES QUE FAVORECEN EL CRECIMIENTO DE MICROORGANISMOS** **HORNO MICROONDAS LIBRE DE CONTAMINANTES**			25 JULIO-203

- **Tipos de Evaluación:**

  Escrita virtualOral

- **Metodología:**

  Trabajo individual y colectivo

MILENA CASTAÑEDA
INGENIERA DE ALIMENTOS

EVER MAURICIO SILVA HERRERA
INGENIERO DE ALIMENTOS

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

Nombre: AMPARO MILENA CASTAÑEDA LÓPEZ



Tarjeta Profesional: 25254-098856
Edad: 37 años
Dirección: Calle 127B Bis 21-86 Apto BLOQUE: 2 Apto:139
Bogotá. DC
Teléfonos: 6154595 CEL: 3005583387
Mail: milecdos@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL:

Capacitadora en el Manejo Higiénico de Alimentos, experiencia en Inspección, Vigilancia y Control con un excelente nivel y responsabilidad en el desempeño laboral.

Conocimientos en administración de empresas, tecnología de carnes, tecnología de lácteos, tecnología de frutas y hortalizas. Manejo de personal de producción, maquinaria, costos y cantidades de producción.

ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

INGENIERO DE ALIMENTOS
UNIVERSIDAD AGRARIA DE COLOMBIA

AUDITOR INTERNO DE CALIDAD BASADO EN LA NORMA ISO 9000:2000
UNIVERSIDAD DEL VALLE

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: INEAS

Cargo: Gerente

Actualmente asesoro empresas en implementación de programas de calidad, y capacitación en manejo higiénico de alimentos.

Empresa: Hospital Pablo VI Bosa E.S.E

Carrera 77J Ni 70ª-77 sur Teléfonos: 7799800 Ext. 20120

Cargo: Ingeniera de Alimentos: Dictar cursos de manipulación de Alimentos, IVC (Inspección, Vigilancia y control) a Comedores comunitarios, restaurantes, supermercados y demás establecimientos donde se almacenan, expenden y fabrican alimentos con implementación del decreto 3075 /97 y de los sistemas de gestión de calidad.

(Ingreso 06 de noviembre/2007-hasta31 diciembre de 2009)

Empresa: Hospital del Sur E.S.E

Carrera 59 No 14-44 Tel: 2644066-2904158

Cargo: Ingeniera de Alimentos: Dictar cursos de manipulación dealimentos, IVC (Inspección, Vigilancia y control) a Fabricas con implementación del decreto 3075 /97 y de los sistemas de gestión de calidad.

(Ingreso 26 de abril 2005-hasta el 02 de noviembre de 2007)

Empresa: Unidad médica CENDIATRA

Calle 19 No 3-50 Piso 12 Torre A, Tel: 2826817

Cargo: Ingeniera de Alimentos:Dictar cursos Manipulación de Alimentos.

(Ingreso Enero 2004 a Noviembre 2004)

Empresa: Inversiones TAMYS

Calle 63 No 15-22 Teléfonos: 2359619 - 3103105

Cargo: Gerente de operaciones: Asesorías en sistemas de Calidad, Supervisión de los diferentes puntos de venta: panaderías “LA RIOJA”, restaurantes de Comida mediterránea “BARAKA”, restaurantes de comida típica “LA PONDEROSA”.

(Ingreso marzo 2003- 30 diciembre 2003)

Empresa: Unidad Médica Pizfor

Carrera 56 No 4ª-48 Barrio Colón
Cargo: Ingeniera de Alimentos: Dictar cursos de Manipulación de Alimentos.

Empresa: Industria Colombiana de Productos Comestibles Buen Sabor

Carrera 72ª No 68 B-46 (octubre 2000-agosto 2002)
Cargo: **Jefe de Control de calidad y Laboratorio** Análisis en el laboratorio de calidad a materias primas agrícolas, seguimientos a los productos en proceso y producto terminado.
Cargo: **Jefe de producción**
Programación de la producción, disminución de las devoluciones al lograr mejorar la calidad delproducto terminado, estandarización de procesos y análisis de costos.
Cargo: **Jefe de Planta y Personal**
Capacitación a operarios en manipulación de alimentos, elaboración de nóminas, aportes fiscales y riesgos profesionales en la empresa.

Empresa: **Aerodelicias Ltda**

Pasantías Ingeniería de Alimentos : Estandarización de procesos en el área de panadería
Santafé de Bogotá. Enero – julio. 2000

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

ESTUDIOS REALIZADOS

- **ESPECIALIZACIÓN**

ALTA GERENCIA
Universidad Militar Nueva Granada
Bogotá 2010

- **CAPACITACIÓN**

Formación de facilitadotes de la estrategia HACIA UNA VIVIENDA SALUDABLE. Sena, 5 de mayo de 2006 (intensidad de 24 horas)

- **DIPLOMADO**

ISO 9000, BPM, HACCP Para empresas farmacéuticas, Cosméticas y de Alimentos.
Universidad del Valle
Bogotá, 2002

- **UNIVERSITARIOS**

INGENIERA DE ALIMENTOS
Universidad "Agraria de Colombia"
Bogotá, 2001.

- **SEMINARIOS**

Primer Congreso Nacional de Ingeniería de Alimentos, Cartagena
Octubre de 1.999.
Seminario de Conocimiento en procesos de café, Asociación Colombiana de Cafeteros, Mayo de 1999.
Modulo de Panadería. Servicio nacional de aprendizaje SENA.
Septiembre de 1998 (3 meses)

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre	Mauricio Silva Herrera
Profesión	Ingeniero de Alimentos Hospital Centro Oriente II Nivel
Tel oficina:	7202226 – celular: 311 8488942

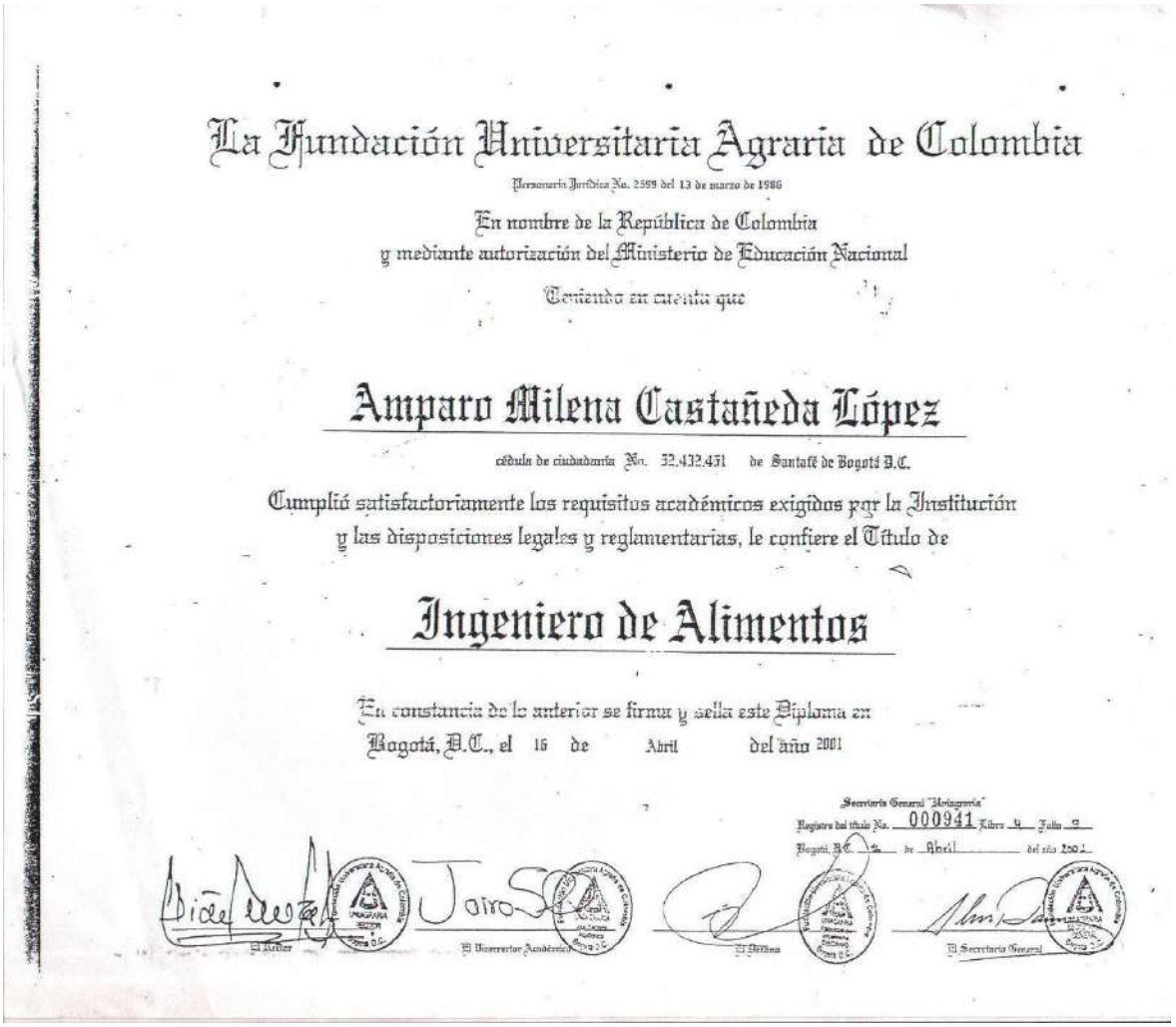
Nombre	Alejandro Calle
Profesión	Zootecnista
Teléfono:	3002000465

Nombre	Mariela Arenas
Profesión	Contadora.
Teléfonos	Tel: 2401261

AMPARO MILENA CASTAÑEDA L.
CC.52.432.451 de Bogotá

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria



La Fundación Universitaria Agraria de Colombia

Personería Jurídica No. 2599 del 13 de marzo de 1986

En nombre de la República de Colombia
y mediante autorización del Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en cuenta que

Amparo Milena Castañeda López

cédula de ciudadanía No. 52.432.431 de Santafé de Bogotá D.C.

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución
y las disposiciones legales y reglamentarias, le confiere el Título de

Ingeniero de Alimentos

En constancia de lo anterior se firma y sella este Diploma en
Bogotá, D.C., el 16 de Abril del año 2001

Secretaría General "Abriagraria"
Registro del título No. 000941 Libro 4 Folio 9
Bogotá, D.C. 14 de Abril del año 2001

El Rector — El Vicerrector Académico — El Decano — El Secretario General

Libertad y Orden

Universidad Militar Nueva Granada

En consideración a que:

Amparo Milena Castañeda López

C.C. 52.432.451 expedida en Bogotá D.C

ha cumplido con todos los requisitos exigidos, le confiere el título de

Especialista en Alta Gerencia

En constancia se firma el presente Diploma en Bogotá, D.C.
a los 28 días del mes de Julio de 2010.

Rector

Vicerrector Académico

Decano de la Facultad

Acta de Postgrado Nº PG-790G-UMNG
Registro Nº PG-9055

Jefe División Registro y Control Académico

0008254

Registro Oficial
Anotado al folio 08 Libro 07
Bogotá, D.C. República de Colombia
Día 29 Mes 07 Año 2010

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria



Universidad del Valle

c o n v e n i o

UniValle – Alta Tecnología

Educación Continuada

HACE CONSTAR QUE:

Amparo Milena Castañeda López

C.C. 52.432.451 Bogotá

ASISTIÓ Y APROBÓ EL ENTRENAMIENTO DE AUDITOR INTERNO DE CALIDAD BASADO EN LA NORMA ISO 9000: 2000

Dictado en la Universidad del Valle; Bogotá - Colombia.

Como parte final del Diplomado en ISO 9000, BPM, HACCP Para Empresas Farmacéuticas, Cosméticas y de Alimentos

ALVARO BOLIVAR PALACIOS

Certificado serie LA / 99 / CO / 749

y Co / 005 - 01 (versión 2000)

Bogotá D.C Junio 20 de 2002

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria



Universidad del Valle

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Certifica que:

Amparo Milena Castañeda Lopez

52.432.451 de Bogota

cursó el programa de DIPLOMADO en:

ISO 9000, BPM, HACCP Para Empresas Farmacéuticas, Cosméticas y de Alimentos

Realizado en Bogotá D.C. Desde Marzo 08 de 2002 hasta Mayo 25 de 2002
Con una intensidad total de 140 horas académicas

Decano de la Facultad

Gerente Convenio Univalle-AT

Bogotá D.C. 20 de Junio de 2002

Coop. Intrasalud Cta.
Las manos de la salud
NIT. 830.100.735-5

LA SUSCRITA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE LA COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO PARA LA SALUD
COOPINTRASALUD
NIT 830.100.735-5

CERTIFICA:

Que CASTAÑEDA LOPEZ AMPARO MILENA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.432.451, presenta la siguiente situación:

1. Se encuentra afiliado(a) como asociado(a) a COOPINTRASALUD.
2. Como trabajador(a) asociado(a) esta vinculado(a), desempeñando el cargo de INGENIERO DE ALIMENTOS, desde el 18 de Abril de 2005 hasta el 10 de Abril de 2007, con una Asignación al cargo de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.608.637), bajo la modalidad contractual de Acto Cooperativo, para la ejecución de labor individual. Actividad que realizó en EL HOSPITAL SUR ASISTENCIAL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, desempeñando las siguientes funciones

   a. Vigilancia, control e inspección a establecimientos donde se manejan, almacenan y distribuyen alimentos según el decreto 3075 del Ministerio de Salud.
   b. Dictar cursos de manipulación de alimentos.
   c. Recolección de muestras de alimentos para salud pública.
   d. Realizar medidas de seguridad en los casos necesarios.
   e. Presentar facturación mensual de las actividades ejecutadas.
   f. Dar respuesta a las tutelas, derechos de petición que correspondan con el área de influencia del Hospital del Sur.
   g. Presentación de informes.
   h. Las demás actividades propias del cargo.

La presente certificación se expide con destino al interesado a los 11 días del mes de Septiembre de 2.007.

COOP. INTRASALUD
NIT 830.100.735-5

LUISA OSORIO TORRES
SUBGERENTE DE SERVICIOS
GPR. 3357

Para su confirmación favor, comunicarse con la línea de atención y solicitud de certificaciones laborales: 522 46 78

Calle 141 No. 45-51 **PBX:** 614 83 11 **Fax:** 614 83 11 **ext.:** 132 - 127 - 126
www.coopintrasalud.net - **E-mail** coopintrasalud@etb.net.co / coop_intrasalud@hotmail.com
Bogotá - Colombia

964

GESTION Y CALIDAD EFICIENTE CTA
Nuestro esfuerzo es nuestro bienestar

EL SUSCRITO COORDINADOR DE PERSONAL DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO GESTION Y CALIDAD EFICIENTE CTA.
NIT.830124998-9

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **AMPARO MILENA CASTAÑEDA LOPEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 52.432.451**, estuvo vinculado (a) a la cooperativa a partir del **06 de Noviembre del 2007 hasta el 19 de Junio de 2.009**, desarrollando la actividad de **INGENIERA DE ALIMENTOS**; en el **HOSPITAL PABLO VI BOSA E.S.E.** bajo la modalidad contractual de Acuerdo de Trabajo Asociado por Autogestión.

Se expide la siguiente certificación a solicitud del interesado (a) a los 19 dias del mes de Junio del año 2009.

Cordialmente,

LUZ EDITH CARVAJAL S.
Coordinadora de Personal

Calle 83 Bis No.24 – 51 Oficina 104 EL POLO
Tel: 7535361 – 7534308
Bogota, D.C, - Colombia

INDUSTRIA COLOMBIANA DE PRODUCTOS COMESTIBLES LTDA.
Cra. 72A No. 68B-46 • Telefax: 547 97 08 /09 - 251 35 85 • Bogotá, D.C. - Colombia • email: buensabor@hotmail.com
NIT. 800.080.619-2

INDUSTRIA COLOMBIANA DE PRODUCTOS COMESTIBLES LTDA

NIT 800.080.619-2

C E R T I F I C A :

Que la señorita **AMPARO MILENA CASTAÑEDA LOPEZ** identificada con cédula de ciudadania 52.432.451 de Bogotá, labora en esta empresa desempeñando el cargo de **INGENIERA DE ALIMENTOS** desde octubre del 2000.

Se expide la presente a solicitud de la interesada a los dieciséis (16) dias del mes de enero 2002

Atentamente,

INDUSTRIA COLOMBIANA DE PRODUCTOS COMESTIBLES LTDA.

JAVIER REINA
Gerente Administrativo

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

Espacio reservado para la DIAN

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario

(415)7707212489984(8020) 000001408340756 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 52432451 - 1

6. DV: 1

12. Administración: Bogotá Pers Naturales 32

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 13	52432451	1995/06/20

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CASTAÑEDA	LOPEZ	AMPARO	MILENA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección: CL 145 A 21 20 AP 502 BRR CEDRITOS

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2:
		5280714	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código:	52. Número establecimientos
7421	2003/07/01	7499	2008/05/29				0

Responsabilidades

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	12																	

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2008/05/29

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma del funcionario autorizado

983. Nombre: MATEUS VARGAS MARIA FERNANDA

984. Cargo: TECNICO EN INGRESOS PUBLICOS I

DOCUMENTO NO CERTIFICADO

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria



INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

EVER MAURICIO SILVA HERRERA
Ingeniero de Alimentos

Carrera 26D bis No.32 -16 Sur, Murillo Toro.
3118488942-7202226

Ingmau8@hotmail.com

Perfil

Ingeniero de Alimentos, con experiencia en el área de Inspección Vigilancia y Control de Establecimientos Públicos en elaboración y fabricación, venta de alimentos para Cumplimiento de la Norma Sanitaria vigente, funciones: Capacitador en Higiene Sanitaria Salud Ocupacional, Aplicación de la normalización ley novena 1979 en establecimientos públicos, Asesoramiento en I.V.C (inspección de Vigilancia y Control), Aplicación en Control de Alimentos (HACCP). Estudios de Puntos Críticos en fabricación de alimentos con el fin de contribuir en la calidad de mejoramiento de los alimentos y mejorar la salud del consumidor y evitar las ETA. Con competencias de adaptabilidad, Organización, Comunicación asertiva e innovación en todos los procesos industriales de fabricación, transporte, almacenamiento y consumo de alimentos. .

Formación Académica

Capacitador del Distrito (BPM) Bogota 2000-2021
Resolucion 378 DE mayo de 2012 Hospital de Chapinero.

Especializacion en Salud Publica (BPM) Resolucion 3075 de 1997 Secretaria de Salud Bogotá 2002-2004

Universitarios: Ingeniero de Alimentos, Universidad INNCA de Colombia. Bogotá 1991.

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

Experiencia Laboral

Profesional ingeniero de Alimentos con Especialización Control de Calidad
Secretaria de Salud
Enero 2000 marzo 2010

Capacitador particular de INEAS en Manipulación de Alimentos y Aplicación de las BPM, Normalización ley 9 de 1979 y Resolución 2674 de 2013.
Autorizado Hospital Chapinero Resolución 256 de 2014
Febrero 2010- 2021

Asesor HCCP y Control y Calidad de Alimentos de fábricas y establecimientos públicos (Procesos para Transformación, Distribución, Venta y Consumo de Alimentos)

Funciones:
Inspector de Vigilancia y control de Establecimientos en fabricación, almacenamiento y producción venta y consumo de alimentos, aplicación la ley novena de 1979, Decreto 3075 de 1997 y Resolución 2674 de 2013. Con actualización de la nueva Resolución 666 de 2021 Programa de Bioseguridad COVID 19.

Referencias y Certificados

Disponibles a solicitud del interesado.

EVER MAURICIO SILVA HERRERA
Ingeniero de Alimentos.
Espacialista Control de Calidad
INEAS

INEAS
Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA

República de Colombia
Ministerio de Eoducación Nacional
Decreto Ejecutivo No. 687, mayo 6 de 1970

ACTA DE GRADO PROFESIONAL No.8359 AÑO 1991

En Santa Fé de Bogotá, a los 30 días del mes de agosto de 1991, siendo las 10:00 am, se llevó a cabo, presidido por la señora Rectora de la Universidad, el Acto de Graduación Profesional de INGENIERO DE ALIMENTOS

Conferido a EVER MAURICIO SILVA HERRERA

C.C. No.79.321.354 de BOGOTA DE

L.M. N. -- DM.-- Matrícula. 28317

Programa de INGENIERIA DE ALIMENTOS

Unidad Académica, FACULTAD DE CIENCIAS TECNICAS E INGENIERIAS

El graduando cumplió con los requisitos académicos y pregraduales que ordenan la ley, los Estatutos y Reglamentos de la Universidad.

La Rectora de la Universidad, tomó el Juramento de rigor al Graduando y le hizo entrega del diploma de grado profesional.

La Rectora, LEONOR GARCIA DE ANDRADE

El Director del Programa, GUILLERMO SILVIO SALAZAR GOMEZ

El Graduado, EVER MAURICIO SILVA HERRERA

El Secretario General, JOSE LUIS ROBAYO LEON

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente. Programa aprobado por el ICFES, según Resolución 1694 del 2 de septiembre de 1986

Santa Fé de Bogotá, D.C.,30 de agosto de 1991

JOSE LUIS ROBAYO LEON
Secretario General

Escaneado con CamScanner

INEAS

Ingenieros Especialistas en Seguridad Alimentaria

hospital chapinero
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

RESOLUCIÓN No. 256 DE 2014 Pagina 1 de 1

Por la cual se autoriza a una persona como capacitador en manipulación higiénica de alimentos.

EL GERENTE DEL HOSPITAL CHAPINERO E.S.E
En uso de sus facultades estatutarias

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el contrato 419 / 2006, la Secretaria Distrital de Salud, convino con el Hospital Chapinero E.S.E. autorizar a los interesados en realizar la capacitación de los manipuladores de alimentos en toda la jurisdicción del Distrito Capital.

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el articulo tercero de la Resolución 378 de Mayo de 2012, para efectos de obtener su autorización presentó a esta entidad solicitud y los documentos correspondientes AMPARO MILENA CASTAÑEDA LOPEZ con cédula de ciudadanía No. 52.432.451 y EVER MAURICIO SILVA HERRERA con cédula de ciudadanía No 79.321.354 propietarios del establecimiento de comercio INEAS en su condición de persona natural relacionando a las siguientes personas:

NOMBRE	CEDULA	PROFESION
AMPARO MILENA CASTAÑEDA LOPEZ	52.432.451	INGENIERA DE ALIMENTOS
EVER MAURICIO SILVA HERRERA	79.321.354	INGENIERO DE ALIMENTOS

Que luego de verificarse el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 378 de Mayo de 2012 según acta de revisión de documentos No. 4704 de fecha 21 de Octubre de 2014, se comprobó que la persona relacionada en el considerando anterior cumple con los mismos.

Razón por la cual,

RESUELVE:

ARTICULO 1. Autorizar a AMPARO MILENA CASTAÑEDA LOPEZ con cédula de ciudadanía No. 52,432.451 Y EVER MAURICIO SILVA HERRERA con cédula de ciudadanía 79.321.354 propietarios del establecimiento de comercio INEAS como capacitador en manipulación higiénica de alimentos en calidad de capacitador particular, a través de la siguiente profesional:

NOMBRE	CEDULA	PROFESION
AMPARO MILENA CASTAÑEDA LOPEZ	52.432.451	INGENIERA DE ALIMENTOS
EVER MAURICIO SILVA HERRERA	79.321.354	INGENIERO DE ALIMENTOS

ARTICULO 2. La autorización de que trata el articulo anterior le permite ofrecer y desarrollar cursos de capacitación en manipulación higiénica de alimentos y tiene una vigencia de dos (2) años según lo dispuesto en el articulo quinto de la Resolución 378 de Mayo de 2012.

ARTICULO 3. El incumplimiento reiterado de alguna de las obligaciones establecidas en el articulo cuarto de la Resolución 378 de Mayo de 2012 será causal de la suspensión de la autorización otorgada en la presente Resolución.

También será causal de suspensión de la capacitación en manipulación higiénica de alimentos por un periodo continuo de un (1) año. Según lo dispuesto en el articulo cuarto de la Resolución 378 de Mayo de 2012

ARTICULO 4. La presente Resolución rige a partir de su expedición y contra la misma solo procede el recurso de reposición ante esta Gerencia.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los:

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
HOSPITAL CHAPINERO
31 OCT 2014
DIRECCION
GERENTE
HOSPITAL CHAPINERO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

JORGE ARTURO SUAREZ SUAREZ
GERENTE
Hospital Chapinero E.S.E

Proyectó Stey P
Cuenta Eva S / Sonia A
Rev: Sandra S. CSP

FORMATO DE INVENTARIO - COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

ASOCIADO: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

NOMBRE DEL JARDÍN: CONTADOR

CONVENIO: 8284

DIRECCIÓN: CLL 135 No. 16 - 43

RESPONSABLE DE SERVICIO: A G

TELÉFONO: 3125374655

ELEMENTOS MINIMOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD.

SERVICIO DE ALIMENTOS

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	ESTADO	CANTIDAD
1	Caldero	En aluminio 23 lt	BUENO	2
2	Olla a Presión	En aluminio 10 lt	BUENO	2
3	Ollas	En aluminio 9 17 lt	BUENO	4
4	Fondos u Ollas	En aluminio con asas metálicas y tapa metálica	BUENO	1
5	Paila	En acero inoxidable o aluminio 6 lt .	BUENO	2
6	Contenedor plástico	Con tapa capacidad mínima de 10 L	BUENO	2
7	Jarra	Plástica con tapa, asa y vertedero, capacidad mínima de 2 L	BUENO	3
8	Recipientes para almacenamiento de alimentos	Plásticos con tapa de material sanitario capacidad entre 2 a 10 litros.	BUENO	3
9	Bandejas	Plásticas fabricadas en una sola pieza sin uniones, esterilizable	BUENO	31
10	Cuchara para preparación	Material higiénico diferente a madera tamaño del mango mínimo de 30 cm	BUENO	4
11	Cucharón	Material higiénico diferente a madera tamaño del mango mínimo de 30 cm	BUENO	1
12	Cucharón de Espagueti	Material higiénico diferente a madera tamaño del mango mínimo de 30 cm	BUENO	1

13	Cucharas Medidoras	Set en material sanitario	BUENO	1
14	Espumadera tipo industrial	En acero inoxidable largo mínimo 40 cm	BUENO	1
15	Colador	En acero inoxidable diámetro entre 20 y 25 cm	BUENO	1
16	Cesta Coladora	En acero inoxidable diámetro entre 35 cm a 40 cm	BUENO	1
17	Tazas medidoras	Set en material sanitario	BUENO	1
18	Cuchillos para Cocina	Juego de cuchillos con hoja de acero inoxidable, mango de polipropileno texturizado t 6 n a (llo pa a pan llo pa a ta a llo a o t a pa a o na p la o a a)	BUENO	4
19	Tablas para picar	Juego de tablas para cortes en cocina en poliuretano colores según su uso.largo mínimo 40 cm ancho mínimo 30 cm	BUENO	5
20	Molinillo de Plástico	Con mango de mínimo 30 a 35 cm de largo	BUENO	1
21	Pinza para alimentos	En acero inoxidable mínimo 14 cm de largo, mango en acero, punta dentada	BUENO	1
22	Rallador	Acero inoxidable de 4 caras	BUENO	2
23	Tenedor	En acero mango en polipropileno de mínimo 25 cm de largo	BUENO	1
24	Espátula de cocina con mango plástico	Material higiénico diferente a madera, tamaño del mango mínimo de 30 cm	BUENO	1
25	Plato para Sopa	En polipropileno no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras. Diámetro entre 15 y 17 cm(+/- 10%)	BUENO	153
26	Plato para seco	En polipropileno , no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras. Diámetro entre 16 y 18 cm (+/- 10%)	BUENO	153
27	Plato para postre	En polipropileno no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras. Diámetro entre 10 y 12 cm (+10%)	BUENO	153
28	Pocillo chocolatero	En polipropileno , no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras con capacidad mínima de 200 ml	BUENO	153
29	Vaso	En polipropileno, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras con capacidad mínima de 200 ml	BUENO	153
30	Cuchara para sopa	En acero inoxidable cuya superficie debe presentar consistencia firme y uniforme, no puede presentar defectos	BUENO	153
31	Cuchara tipo postre	inoxidable cuya superficie debe presentar consistencia firme y uniforme, no puede presentar defectos que afecten su uso	BUENO	153
32	Estufa	En acero inoxidable con válvula de paso de gas en forma independiente, parrillas removibles, fundida con bandejas recolectoras de grasas on 4 ogon	BUENO	1

33	Estufa Enana	En acero inoxidable		1
34	Equipo de Congelación	Control digital de temperatura, sistema no Frost apa a 500 lt	BUENO	1
35	Equipo de refrigeración	Luz interior, indicador de temperatura no Frost apa a 600 lt. Se cuenta con dos pos geración cada uno de 600 la	BUENO	2
36	Báscula para alimentos	Con visor electrónico capacidad hasta de 150 kg sensibilidad mínima de 50 g	BUENO	1
37	Gramera para Alimentos	Con sensibilidad de 1g visor digital LCD	BUENO	2
38	Termómetro de alimentos Frío - Calor	Termómetro de punzón	BUENO	3
39	Licuadora Industrial	Capacidad 4L	BUENO	1
40	Licuadora familiar	Licuadora Familiar, tres velocidades, vaso en vidrio con capacidad de 1.25 L	BUENO	1
41	Canastillas	Canastillas plásticas para almacenamiento de frutas y verduras.	BUENO	19
42	Estibas	Estiba plástica para la alacena	BUENO	N/A
43	Estantes	Estante en material sanitario para la alacena	BUENO	3

ELEMENTOS DE ASEO - PERSONAL

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	ESTADO	CANTIDAD
1	Cepillo de Dientes	Para niñas y niños con dientes; forma recta o curva; tipo de cabeza diamante o redondo, material mango plástico; con cerdas suaves. Debe incluir protector plástico individual tipo bisagra y orificios	BUENOS	153
2	Jabón para niñas y niños	Líquido o en espuma suave (no antibacterial) con dispensador.	BUENOS	4000 ML
3	Baño líquido	Para bebés, envase plástico, tapa dosificadora.	BUENOS	1600 ML
4	Crema antipañalitis	Frasco plástico tapa abre fácil	BUENOS	3200 GR
5	Crema Dental	Para niñas y niños menores de 2 años: Infantil sin flúor, empaque plástico, tapa dosificadora. Para niñas y niños mayores de 2 años: Infantil, cantidad aproximada de flúor de 400 a 600 PPM (partes por millón), empaque plástico, tapa dosificadora.	BUENOS	51
6	Toallas de papel desechables para manos.	Tipo doblada en Z, hoja doble pa t po 150.	BUENOS	62

7	Pañales	Desechables en las etapas requeridas, con barreras laterales anti- escurrimiento, anatómico con curvas ergonómicas, elástico en cintura y en pierna, con gel absorbente en todo el pañal, cubierta exterior en tela suave, sistema de cierre tipo pega-despega, que funcione adecuadamente durante su uso.	BUENOS	960
8	Paños Húmedos	Presentación de 100 unidades, tipo de cierre tapa plástica sellada o resellable (no cinta); tela acolchada; 100% libre de alcohol.	BUENOS	16
9	Papel Higiénico	Rollo familiar o rollo industrial triple hoja	BUENOS	92
10	Delantal	Plástico de fácil limpieza y desinfección, preferiblemente biodegradable.	BUENOS	3
11	Malla, gorro u otro medio efectivo	Elemento que mantenga el cabello recogido y cubierto totalmente.	BUENOS	5 X 100 UND
12	Bata desechable	Tela quirúrgica	BUENOS	3
13	Tapabocas infantil	Desechable	BUENOS	62 X 50 UND
14	Tapabocas	Desechable	BUENOS	9 X 50 UN

ELEMENTOS DE ASEO - INSTITUCIONAL

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	ESTADO	CANTIDAD
1	Atomizador	Atomizadores unidad - capacidad 500 cc	BUENOS	3
2	Balde	Baldes unidad - capacidad 12 litros - con manija móvil - con vertedero antiderrames.	BUENOS	4
3	Desinfectante	Desinfectante líquido o hipoclorito de uso general, recipiente plástico	BUENOS	4000
4	Desengrasante	Desengrasante de uso general, recipiente plástico	BUENOS	4000
5	Bolsas	Plástica, acorde al tamaño de la caneca y con los colores blanco y negro definidos por el área de gestión Ambiental. Verde si se realiza aprovechamiento de residuos orgánicos.	BUENOS	50
6	Cepillo 1	Cepillo tipo plancha, mango de plástico y cerda dura plástica.	BUENOS	3
7	Cepillo 2	Para sanitario (churrusco), cerdas duras plásticas.	BUENOS	3
8	Detergente	Detergente multiusos líquido, recipiente plástico	BUENOS	4000
9	Escoba	Escoba cerda suave para barrido. En material higiénico sanitario.	BUENOS	4
10	Escoba 2	Escoba de cerda dura para barrido. En material higiénico sanitario.	BUENOS	4
11	Esponjilla 1	Esponjilla abrasiva, que no sea metálica.	BUENOS	12 UND
12	Esponjilla 2	Esponjilla de fibra de acero inoxidable para dar brillo.	BUENOS	12 UND
13	Guantes	Guantes industriales acorde a cantidades y colores del plan de saneamiento.	BUENOS	3 AMARILLOS, 3 VERDES, 3 ROJOS.
14	Jabón dispensador	Jabón líquido de dispensador para manos, en recipiente plástico.	BUENOS	4000
15	Jabón para loza	Jabón líquido para loza, en recipiente plástico	BUENOS	4000
16	Recogedor	Recogedor de basura plástico, con banda de goma. En material higiénico sanitario.	BUENOS	4

17	Toallas para manos	Toallas para manos Tipo doblada en Z, hoja doble pa t po 150	BUENOS	4
18	Trapero	Trapero. En material higiénico sanitario.	BUENOS	4
19	Accesorio para organizar escobas recogedores y traperos	En manterial higienico sanitario con espacios para colgrar recogedores y traperos	BUENOS	1
20	Bolsa negra	Plástica negra	BUENOS	100
21	Paños Absorbentes para cocina	Tipo desechable, multiusos.	BUENOS	12 UND
22	Alcohol glicerinado	En frasco transparente, con atomizador	BUENOS	4000
23	Alcohol	Al 70% con atomizador, empaque con nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	BUENOS	1000
24	Dispensador de toallas desechables.	Accesorio en propileno, suficiente para almacenar las toallas de papel, a necesidad	BUENOS	4

DOTACIÓN SALA AMIGA

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	ESTADO	CANTIDAD
1	Jabón	Líquido o en espuma antibacterial con dispensador, capacidad mínima de 500 ml.	BUENO	500 ML
2	Nevera (Sala amiga)	Nevera de mínimo 30 litros, con espacios para refrigeración de uso exclusivo para almacenamiento de leche humana, anaqueles de fácil limpieza y removibles, con control de temperaturas y topes antideslizantes.	BUENO	1
3	Termómetro de Máximas y Mínimas con sonda	Termómetro digital, de acuerdo con los estándares de la SDIS.	BUENO	1
4	Olla #1 en aluminio	Olla en aluminio, asas cortas. Con fondo difusor para distribuir el calor a todas las zonas por igual. Con tapa de 24cm.	BUENO	1
5	Pinza en acero	Pinzas en acero inoxidable #2, largo mínimo 28 centímetros.	BUENO	1
6	Levanta pies	En plástico, resistente al sol y la humedad, fijo o Ajustable, superficie antideslizante con topes antideslizantes.	BUENO	1
7	Silla de Plástico	Sillas para adultos, material plástico o de fácil limpieza, resistentes al sol y la humedad, con espaldar y descansa brazos.	BUENO	1
8	Caneca negra con tapa y pedal	Papelera plástica con tapa, color negra, de pedal, capacidad mínima de 10 litros (con bolsa del mismo color).	BUENO	1
9	Cocineta de un puesto	Cocineta eléctrica, porcelanizada de un puesto, indicador de encendido, varios modos de temperatura.	BUENO	1
10	Gabinete	Gabinete de material de fácil limpieza. Con medidas que pueden ser variables de acuerdo con el área de la sala amiga.	BUENO	1
11	Frascos de vidrio con tapa plástica	Frascos de material vidrio con tapa plástica de capacidad 3 onzas	BUENO	4
12	Bandeja	En acero Inoxidable para ubicar los frascos.	BUENO	1
13	Toallas de papel	Toallas de material en papel desechables	BUENO	1
14	Elementos de Aseo	Lavaloza	BUENO	200 ML
		Esponjilla	BUENO	1

VIGILANCIA NUTRICIONAL

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	ESTADO	CANTIDAD
1	Infantómetro para niños y niñas menores de dos años	Precisión de 1 mm capacidad de 100a 120 cm, material de fabricación: resistente, liviano y no deformable. Sistema rodante, no inestable cinta métrica metálica, ubicada a un lado y no en la mitad del equipo. Garantizar 90 grados espaldar, con una base de 25 cm de ancho y pieza móvil rodante, que le permita a la niña o niño acostarse. No se recomienda el uso de infantómetro en materiales susceptibles a dilatación en diferentes ambientes (Temperatura)	BUENO	1
2	Tallímetro para niños y niñas mayores de dos años	En material resistente liviano y no deformable. Capacidad de dos (2) metros, sensibilidad 1mm. se recomienda una base de 25 cm de ancho. No se recomienda el uso del tallímetro con balanzas mecánicas.	BUENO	1
3	Pesabebé	Capacidad: 20 a 25 kilos Precisión: 10 a 20 g Mecanismo: electrónica, digital o de brazo mecánica. Para Jardines Infantiles con niñas y niños menores de dos años. Nota: Presentar soporte de adquisición con fecha inferior a un año o certificado de calibración emitido por un laboratorio autorizado por ONAC.	BUENO	1
4	Balanza de pie	Capacidad: 120 a 150 kg. Precisión: ideal 50 gr, máximo 100 gr. Mecanismo: Digital o mecánica con único uso para peso no para medir talla (sin metro). Nota: Presentar soporte de adquisición con fecha inferior a un año o certificado de calibración emitido por un laboratorio autorizado por ONAC.	BUENO	1

El presente documento certifica que los elementos anteriormente descritos como dotación y suministros se encuentran disponibles en el Jardín Infantil _CONTADOR_ para el inicio de la prestación del servicio a las niñas y los niños.

Fecha de suscripción: 26 de Septiembre de 2022

En constancia Firman:

FIRMA REVISOR FISCAL	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE: HECTOR IBAGUE MORA	NOMBRE: MARA DEL PILAR MEJIA RUEDA
DOCUMENTO: 80504134	DOCUMENTO: 60320432

ASOCIADO: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR ASOSERBIEN

NOMBRE DEL JARDÍN:
JARDIN INFANTIL CONTADOR

CONVENIO: 8282

DIRECCIÓN: CALLE 135 NO 16-43

RESPONSABLE DE SERVICIO:MAURICIO GUTIERRZ

TELÉFONO: 3125220137

ELEMENTOS MÍNIMOS PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE PROCESO ADMINISTRATIVO
COBERTURA: 153

No.	ELEMENTO	CARACTERÍSTICA	CANTIDAD VERIFICADA	CALIFICACIÓN
1	Escritorio	Escritorio en cualquier material que garantice condiciones de seguridad y salud en el trabajo.	4	**BUENO**
2	Silla	Silla en cualquier material, que garantice condiciones de seguridad y salud en el trabajo.	4	BUENO
3	Silla de visita	Silla en cualquier material	4	BUENO
4	Archivador	Archivador en cualquier material y dimensión, no madera, de fácil limpieza y desinfección.	4	BUENO
5	Computador de escritorio, teclado y mouse	Computador de escritorio o portátil con conectividad USB, WIFI	2	BUENO
6	Impresora Multifunción	Impresora con función de impresión, copia y escaneado.	1	BUENO
7	Teléfono fijo	Teléfono de cualquier característica.	1	BUENO

El presente documento certifica que los elementos anteriormente descritos como elementos minimos encuentran disponibles y en buen estado en el Jardín Infantil _____CONTADOR_____ para el inicio de la prestación del servicio.

Fecha de suscripción:

En constancia Firman:

FIRMA REVISOR FISCAL	**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**
NOMBRE HECTOR HERNAN IBAGUE	**NOMBRE MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA**
DOCUMENTO: 80504134	**DOCUMENTO 60320432**

ACTA N°

FECHA: 24-04-2023

HORA: 8:50 am.

LUGAR: Jardín Infantil Cantadores.

TEMA:

Ajuste Minuta a Maximiliano Mendez Lopez.

ASISTENTES:

Nutricionista SDIS, Responsable Unidad operativa, docente a cargo del nivel.

ORDEN DEL DÍA:

Ajuste minut y Socialización de intercambios.

DESARROLLO:

Se realiza ajuste a minuta del niño Maximiliano de acuerdo a soporte médico con diagnostico de gastroenteritis mixta.
Intercambios:

- Nueves reforzadas + Nueves reforzadas
  Bebida lactea por bebida en agua.
  Proteina: queso por huevo o caldos (res, pescado, visceras).
  Cereal sin cambio. (no adicionar lacteo)
  Fruta sin cambio. (no adicionar lacteo)
- Almuerzo
  Proteina: sin adicion de leche, crema de leche, queso
  Cereal: pastas o arroz sin adicion de lacteos (leche,

crema de leche, queso)
Tubérculo: sin adición de lácteos en preparación
Verduras: no adicionar crema de leche, lechera, queso.
Sopa: sin cremas.
- Onces:
- Bebida láctea por bebida en agua (No leche, no queso, no yogurt, no kumis, no preparación de arroz con leche ese día se realiza cambio por jugo de la fruta del día, cereal (galletas sin crema, pan, arepa sin mantequilla y sin queso)
- Cereal por galletas de soda, arepa sin mantequilla y queso. no dar tortas o pan por su preparación con lácteos
- Fruta sin adición de queso, helado, yogurth o crema de leche, lechera: El día que es ensalada de fruta no se adicionan lácteos y se da galleta de soda, no galleta con adición de crema.

Esto se socializa con manipuladoras de alimentos docente y responsable de la unidad operativa.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
M. Camila L.	Nutricionista D.	5015744	
Noriedal Falcon	Docente	15285643	
Camila Serna	Practicante	U Internacional	

Anexos: Acta del 24-04-2023 "Seguimiento por salud y nutrición".

Elaboró: ND

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: 6 de Octubre/2023

HORA: 10:00 am

LUGAR: JI Contador

TEMA: Acompañamiento paquete alimentario

ASISTENTES:

Nutricionista
Responsable U.O.

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura/Saludo/Objetivos
2. Revisión Paquete alimentario
3. Cierre.

DESARROLLO:

1. Se realiza Visita al JI Contador para acompañamiento del paquete alimentario de Jornada Liberada con la sgte asistencia:
- Caminadores: 16
- Párvulos: 54
- Pre Jardín: 83
- Total: 151.

2. El paquete alimentario el día de hoy consta de:
- Leche entera tetrapak por 200 ml Marca Latti, lote: L2266. FV: 25-11-23
- Granadilla: 110 gramos- Adecuadas condiciones organolépticas.
- Croissant: 24 gramos. Adecuadas condiciones organolépticas, lote 27-8-23 FV: 10-10-2023.

3. Se procede al Cierre, observando cumplimiento en el proceso

Powered by CamScanner

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
—	—	—

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Laura Colmenares	Nutricionista	SDIS-7744	
Jaime Eduardo Rodriguez	Apoyo Administrativo	J.I. contador	

Anexos: Ninguno

Elaboró: Laura C. - ND

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ANGELICA ANDREA CRISTANCHO | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA | FIRMA: Angelica Cristancho

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	16
LACTEO	LECHE	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	151
DERIVADO DE CEREAL	CROASSANT	20 GR		
FRUTA	GRANADILLA	100 - 120 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	16

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1020850137	BENJAMIN AMADOR	PENAGOS	MARTINEZ	CAMINADORES	SI	1019045057	Yenny	Pengos	Cuesta	Mamá		
2	1033124792	CAMILA	BLANCO	AGUIRRE	CAMINADORES	SI	1018517590	Fabiola	Diaz	Atencio	Acudiente		Autorización Ruta #3
3	1104442014	DARIANNA	ALVAREZ	PEREZ	CAMINADORES	SI	1104435685	Yoniel	Alvarez	Rodriguez	papá		
4	1013282904	JUAN ESTEBAN	RUIZ	PULIDO	CAMINADORES	SI	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	acudiente		Autorizacion Ruta 1
5	1243761828	EMILY ANTONELLA	GIRALDO	CRUZ	CAMINADORES	SI	1014005653	Ana	Sanchez	Morales	acudiente		Autorización Ruta #2
6	CD01554460	MAURO ELIATH	MONROY	OLIVARES	CAMINADORES	SI	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente		Autorizacion Ruta #1
7	1033124822	MAXIIMILIANO	MADIEDO	PUPO	CAMINADORES	SI	1.143.376.456	Peggy	pupo	Lopez	mamá		
8	1033125061	MARIA SOFIA	BONILLA	CAMACHO	CAMINADORES	SI	79942786	Andres	Bonilla	Perdroz	papa		
9	1028959516	RIHANNA AZERET	ARAQUE	RIVAS	CAMINADORES	SI	24,5D 814	Ricardo	Araque	Gonzalez	Papa		
10	1025463748	SALOME	VALLEJO	PINZON	CAMINADORES	SI	39521856	Maria	Espino	Moncada	acudiente		Autorización Ruta #2
11	1028958978	SAMANTHA YAELIN	LASERNA	CASTILLO	CAMINADORES	SI	1019154769	Elizabeth	Laserna	Castillo	mama		
12	1014747474	SAMUEL MATHIAS	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	CAMINADORES	SI	39521856	Maria	Espinoza	Moncada	Acudiente		Autorizacion Ruta #4
13	1013283081	SARA ANTONELLA	AREVALO	PARRA	CAMINADORES	SI	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	acudiente		Autorizacion Ruta #1
14	1013282896	SHARON NICOLLE	CAMERO	SILVA	CAMINADORES	SI	39521856	Maria	Espino	Moncada	Acudiente		Autorizacion Ruta #4
15	1014747005	VIOLETTA	GALVIS	JIMENEZ	CAMINADORES	SI	39521856	Maria	Espinoza	Moncada	Acudiente		Autorizacion Ruta #4
	1014746837	MARIANA	ROJAS	OROZCO	CAMINADORES	Si	79.502.707	JUAN	ROJAS	Gutierrez	Padre		

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NAYA POVEDA | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	54
LACTEO	LECHE	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	151
DERIVADO DE CEREAL	CROASSANT	20 GR		
FRUTA	GRANADILLA	100 - 120 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	15

N	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1036265109	ANDRES FELIPE	BARBOSA	ROMERO	PARVULOS A	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilar	Romero	Acudiente	Peggy	Autorizacion #1 Ruta
2	1033124108	CELESTE ISABELLA	CASTRO	RAMIREZ	PARVULOS A	Si	39521856	Marci	Espinosa	Ramirez	Acudiente		Autorizacion #4 Ruta
3	1221466396	DANIEL FELIPE	CARRETERO	RODRIGUEZ	PARVULOS A	Si	1014005765	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorizacion #2 Ruta
4	1100631412	DAVID	SALAMANCA	VARGAS	PARVULOS A	Si	1014005765	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorizacion #2 Ruta
5	1019158956	EVANGELINE	PRATO	GUZMAN	PARVULOS A	Si	1019005765	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorizacion #2 Ruta
6	1013281954	GABRIEL	MORENO	CARRILLO	PARVULOS A	Si	1019126265	Marcela	carrillo	Lopez	Mama	MARCELA	
7	1013281129	GREISIRE ALEXANDRA	QUERALES	VAZQUEZ	PARVULOS A	Si	20145803	Desiree	Vasquez	Brito	Mama		
8	1031855164	GUADALUPE	AYALA	DORADO	PARVULOS A	Si	39521856	Marci	Espinosa	Marcado	Acudiente		Autorizacion #4 Ruta
9	1115749908	HANNY ALEJANDRA	HERRERA	GELVEZ	PARVULOS A	Si	1075743794	Norly	Diaz	Gelvez	mamá	Norly Gs	
10	1016608246	ISABELLA	OSORIO	NOREÑA	PARVULOS A	Si	1140175				Papá		
11	1109570038	ADAM ALEXANDER	JIMENEZ	MENDOZA	PARVULOS A	Si	28416647	Daryelith	Mendoza	Perez	Mamá		
12	1146886066	JOHAN SEBASTIAN	SALGADO	SANMIGUEL	PARVULOS A	Si	1020751505	katiana	Sanmigel	Valencia	Mamá		
13	1141373154	JUAN PABLO	CLARA	PIÑA	PARVULOS A	Si	39521856	Marci	Espinosa	Mamá	Acudiente		Autorizacion #4 Ruta
14	CD01510882	KYANNA PAULETTE	CORDONES	VIVAS	PARVULOS A	Si	27512598	Kalos	Cordones		Padre		
15	1013281544	ALESSANDRO	FIGUEROA	ROMANI	PARVULOS A	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilar	Romero	Acudiente	Peggy	Autorizacion #1 Ruta

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: PAOLA RUIZ | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMER | FIRMA: Paola R.

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	153
LACTEO	LECHE	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	151
DERIVADO DE CEREAL	CROASSANT	20 GR		
FRUTA	GRANADILLA	100 - 120 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1014745694	CHRISTOPHER ANDRES	JAIMES	GOMEZ	PARVULOS B	SI	1015445310	Adriana	Gomez	Villamar	Mamá	Gomez	
2	1028957802	DYLAN ADRIAN	LIZCANO	MOLANO	PARVULOS B	SI	38196596	Marcela	Molano	Aviles	Mamá	MARCELA MOLANO	
3	1020849105	ELENA LUCIA	HERNANDEZ	IBARRA	PARVULOS B	SI	1018517540	Fabiola	Diaz	Atencio	Acudiente	fabiola	Autorización Ruta # 3
4	1013281114	EMILIA	ANGARITA	TELLEZ	PARVULOS B	SI	39521806	Maria	Espinosa	Mancera	Acudiente		Autorización Ruta # 4
5	1032513678	EMILY SOPHIA	RODRIGUEZ	QUIROGA	PARVULOS B	SI	1032036630	Andrea	Diaz	Cruz	Mama		
6	1013281932	JONATHAN ALEXIS	CACERES	ALVAREZ	PARVULOS B	SI	1014005165	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta # 2
7	1019159273	KEVIN DAMIAN	CAÑON	GARZON	PARVULOS B	SI	1014005165	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta # 2
8	1016607998	NICOLAS	VARGAS	MARTINEZ	PARVULOS B	SI	1014080	YARLY	VARGAS	MARTINEZ	mama		
9	1109369469	ROUSSE ASHLEY	APONTE	PUCHE	PARVULOS B	Si	1019128151	Braihan	Aponte	Bernal	papá		
10	1034579375	TEHANNY SALOME	GARZON	PARDO	PARVULOS B	SI	1097333245	Tehanny	Pardo	Soldano	Mama	Tehanny	
11	1013280813	PABLO EMILIO	CONTRERAS	OLEA	PARVULOS B	SI	1034579629	Andres	Contreras	Montoya	Papá	Andres C.	
12	1013281733	JUAN DAVID	FARFAN	RODRIGUEZ	PARVULOS B	SI	1014005165	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta # 2
13	1014746677	ITHIEL	TOVAR	ATEHORTUA	PARVULOS B	SI	39521856	Maria	Espinosa	Mancera	Acudiente		Autorización Ruta # 4

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DAYSI MELO | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA | FIRMA: Deissy Melo

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	153
LACTEO	LECHE	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	151
DERIVADO DE CEREAL	CROASSANT	20 GR		
FRUTA	GRANADILLA	100 - 120 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	14

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1014746160	ANNIE ROUSE	PULIDO	CONDE	PARVULOS C	SI	39321856	Maria	Espinosa	Hoyos	ACUDIENTE		AUTORIZADO RUTA #4
2	1013281115	ANTONIA	ANGARITA	TELLEZ	PARVULOS C	SI	39321856	Maria	Espinosa	Hoyos	ACUDIENTE		AUTORIZADO RUTA #4
3	1047519319	BRIANNA ESTHER	ROMERO	SAAVEDRA	PARVULOS C	SI	1.151.47[illegible]	Peggy	Aguilar	Romero	ACUDIENTE	Peggy	AUTORIZADO RUTA #1
4	1070993505	JEREMY SAMUEL	IBAÑEZ	VELASQUEZ	PARVULOS C	SI	1000185887	Nicole	Velasquez	Casallas	Mamá	Nicole Vélez	
5	1027302468	EMMANUEL	ZAPATA	RODRIGUEZ	PARVULOS C	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	ACUDIENTE		AUTORIZADO RUTA #2
6	1028957835	EVALUNA	MEDINA	ARIAS	PARVULOS C	SI	1.151.47[illegible]	Peggy	Aguilar	Romero	ACUDIENTE	Peggy	AUTORIZADO RUTA #1
7	1031855455	IHAN SAMUEL	FIGUEROA	GUEVARA	PARVULOS C	SI	53063[illegible]	Jenid	GUEVARA	RAMOS	mamá		
8	1025332372	ISAAC	MARTINEZ	FARFAN	PARVULOS C	SI	39804580	Adriana	Farfán	Acuña	Madre		
9	1022449922	GABRIELA	CAMPO	OTERO	PARVULOS C	SI	1020718914	Lilibeth	CAMPO	Otero	mamá		
10	1016970271	LEAH SOPHIA	CARDENAS	SOSA	PARVULOS C	SI	1032381626	Newman	Cárdenas	Barragán	Padre		
11	1233923175	MATHIAS ALEXANDER	AMANO	MORENO	PARVULOS C	SI	1.151.47[illegible]	Peggy	Aguilar	Romero	ACUDIENTE	Peggy	AUTORIZADO RUTA #1
12	1013281750	JULIETA	RINCON	MORA	PARVULOS C	SI	1019000100	Ana	Sanchez	Morales	ACUDIENTE		AUTORIZADO RUTA #2
13	1014745860	VERONICA	HERNANDEZ	ARENAS	PARVULOS C	SI	52919133	Sofy	Arenas	Vera	mamá	Sofy Arenas	
14	1141529007	VERONICA	ROJAS	DUARTE	PARVULOS C	SI	1.151.47[illegible]	Peggy	Aguilar	Romero	ACUDIENTE	Peggy	AUTORIZADO RUTA #1

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ALEJANDRA SANCHEZ | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA | FIRMA: Alejandra sanchez

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	LECHE	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	153
DERIVADO DE CEREAL	CROASSANT	20 GR		151
FRUTA	GRANADILLA	100 - 120 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	152

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1031857015	ALEN DAVID	GUTIERREZ	HERNANDEZ	PARVULOS D	SI	1032967745	David	Gutierrez	Jaramillo	Papá		
2	CD11548675	ABRAHAM DEL JESUS	DIAZ	CARABALLO	PARVULOS D	SI	26.427794	José	Diaz	Guerra	papa		
3	1019850117	ALLEN	RODRIGUEZ	REYES	PARVULOS D	SI	1054327342	Tatiana	Reyes	Ramirez	Mama		
4	1027541599	DAMIAN ALEXANDRE	CASTRO	GACHA	PARVULOS D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	acudiente		autorizacion de ruta #2
5	1010849686	EILEEN LUCIANA	URIBE	ROJAS	PARVULOS D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	acudiente		autorizacion de ruta #2
6	1013282213	ERICK JOHAN	NIVIA	TORRES	PARVULOS D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	acudiente		autorizacion de ruta #2
7	1032946083	DANIEL FELIPE	CHAVEZ	ROMERO	PARVULOS D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	acudiente		autorizacion de ruta #2
8	1031858163	SAMUEL ANDRES	CRUZ	ACEVEDO	PARVULOS D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	acudiente		autorizacion de ruta #2
9	1044234896	MIKE STEVEN	LLANOS	ORTEGA	PARVULOS D	SI	39521856	Maria	Espinosa	Mercado	acudiente		autorizacion de ruta #3
10	CD01547611	MATHIAS JASSIEL	BARRIOS	HERNANDEZ	PARVULOS D	SI	29850179	Alba	Hernandez	Leiva	Mamá	Alba H	
11	1072678051	NOAH SANTINO	BUSTAMANTE	BECERRA	PARVULOS D	SI	3826733	carmen	Becerra	Marquez	mama	Carmen Becerra	
12	1020849459	SOFIA LUCRECIA	DIAZ	DIAZ	PARVULOS D	SI	33377037	Elvia M.	Diaz	Diaz	mama		

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ELIANA ARANGUREN | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA: Eliana Aranguren

ALIMENTOS ENTREGADOS: LACTEO, DERIVADO DE FRUTA, LECHE, CROASSANT, GRANADILLA

CANTIDAD: 200 ML, 20 GR, 100 - 120 GR

COBERTURA: NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: 153 | TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 151 | 20

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1014744005	ALIZ JUANITA	AVILA	PARDO	PREJARDIN A	Si	80248377	Jersain	Avila	Ruiz	Papá		
2	1141527721	ASTRID VALERIA	RAMOS	QUEVEDO	PREJARDIN A	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilero	Romero	Acudiente		Autorizacion Rub + 1
3	CD01535263	ANDRES ENRRIQUE	MENDOZA	GONZALEZ	PREJARDIN A	Si	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorizacion Rub + 2
4	1013280807	GAEL DAVID	VARGAS	ROJAS	PREJARDIN A	Si	96452649	Benny	Vargas	Rojas	Mamá	Benny	
5	1013280656	IAN EMILIO	VIRGUEZ	GALINDO	PREJARDIN A	Si	80865317	Fabian	Virguez	Mancera	Papá		
6	1014745411	IAN STIVEN	SIMALES	HURTADO	PREJARDIN A	SI	1012455224	Brayan	Simales	Vega	Papá		
7	1011110824	IKAL SALVADOR	HERNANDEZ	BONILLA	PREJARDIN A	SI	1026564233	Mia Camila	Bonilla	Guerrero	Mamá		
8	1141527942	JERONIMO	GARZON	SALGADO	PREJARDIN A	Si	1020742780	CARDINA	SALGADO	Chavarro	Mamá		
9	CD01470213	JHOSIANNYS ALEJANDRA	LOPEZ	MARCANO	PREJARDIN A	Si	20.111.625	Mariannys	López	Marcano	Mamá		
10	1014745727	NEYI SOFIA	CIFUENTES	GARCES	PREJARDIN A	Si	1015414244	Ruben	Cifuentes	Valencia	Papá		
11	1013280416	JUAN ESTEBAN	CIPAGAUTA	RAMIREZ	PREJARDIN A	Si	80814748	Jose Antonio	Cipagauta	Rodriguez	papá		
12	1232909972	LUCIANA	DUEÑAS	GALVIS	PREJARDIN A	Si	31577376	Paola	Galvis	Zea	mama		
13	1020849507	GABRIEL FELIPE	JAIME	FRANCO	PREJARDIN A	Si	1000584072	Annie	Franco	Vargas	Mamá		
14	1072584008	JOSE GABRIEL	SANCHEZ	CAMPOS	PREJARDIN A	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilero	Romero	Acudiente		Autorizacion Rub + 1
15	1019157559	MATEO	BERNAL	BECERRA	PREJARDIN A	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilero	Romero	Acudiente		Autorizacion Rub + 1
16	1033123171	SALOME	AGUIRRE	ROSAS	PREJARDIN A	Si	39.521.856	Mayo	Espinosa	Morcoco	Acudiente		Autorizacion Rub + 2
17	1013280486	SAMUEL ESTEBAN	RODRIGUEZ	SOSA	PREJARDIN A	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilero	Romero	Acudiente		Autorizacion Rub + 1
18	1141527263	VALENTIN ELI	GUTIERREZ	FUENMAYOR	PREJARDIN A	Si	1126253634	Mayianna	Fuenmayor	Delgado	mama		
19	1025331070	VICTORIA	APARICIO	LOAIZA	PREJARDIN A	Si	1233890899	Liliana	Loaiza	Garcia	Mama		
20	1034317507	VICTORIA	LEON	CASTELLANOS	PREJARDIN A	Si	52354.137	GICETH	CASTELLANOS	FORERO	MAMÁ		

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 6 AÑOS 11 MESES

FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: CONTADOR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: FERNANDA MARTINEZ | LOCALIDAD: USAQUEN

CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	LECHE	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	153
DERIVADO DE FRUTA	CROASSANT	20 GR		151
	GRANADILLA	100 - 120 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	19

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1025080441	AMALIA	PEREZ	CHINCHILLA	PRE JARDIN B	SI	39521856	Maria	Espinosa	Moncada	Acudiente		AUTORIZACION RUTA #4
2	1014745057	ARIADNA	ROMERO	CASALLAS	PRE JARDIN B	SI	39521856	Maria	Espinosa	Moncada	Acudiente		AUTORIZACION RUTA #4
3	1033122924	GABRIELLA	JIMENEZ	GAVIRIA	PRE JARDIN B	SI	1020716285	luisa	Gaviria	Cuellar	mamá		
4	1232809971	ISABELLA	DUEÑAS	GALVIS	PRE JARDIN B	SI	31577376	Paola	Galvis	Zua	mamá		
5	1032880115	JACOBO	CASTRO	MILLAN	PRE JARDIN B	SI	1030570950	Angie	Millan	Gomez	mamá		
6	1028957065	JACOBO	RAMOS	DAVILA	PRE JARDIN B	SI	39521806	Maria	Espinosa	Moncada	Acudiente		AUTORIZACION RUTA #4
7	1141528009	JOSE ANGEL	VELEZ	IBAÑEZ	PRE JARDIN B	SI	1018517540	Fabiola	Diaz	Atencio	Acudiente		AUTORIZACION RUTA #3
8	1021636892	JUAN DAVID	ZAPATA	RODRIGUEZ	PRE JARDIN B	SI	1019005103	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		AUTORIZACION RUTA #2
9	1031854269	JUAN SEBASTIAN	SERRANO	RIOS	PRE JARDIN B	SI	1032369729	Carolina	Rios	Bermudez	mamá		
10	1016968946	DANNA SOPHIA	SCOTT	HERNANDEZ	PRE JARDIN B	SI	1615196	Maria	Hernandez	Jimenez	mamá		
11	1141527789	MARIA VICTORIA	MORENO	REYES	PRE JARDIN B	SI	1018517540	Fabiola	Diaz	Atencio	Acudiente		AUTORIZACION RUTA #3
12	1016607897	MATTHIAS NICOLAS	SORIANO	NIÑO	PRE JARDIN B	SI	46452241	Ana Yolanda	Niño	Muñoz	Mamá		
13	1033122913	MONSERRAT	PEÑA	TRIANA	PRE JARDIN B	SI	1018517540	Fabiola	Diaz	Atencio	Acudiente		AUTORIZACION RUTA #3
14	1011256328	SALOME	VERGARA	CAÑAS	PRE JARDIN B	SI	1.151.446.050	Peggy	Aguilar	Romero	Acudiente		AUTORIZACION RUTA #1
15	1016919334	SAMUEL FELIPE	TORRES	ABRIL	PRE JARDIN B	SI	1018517540	Fabiola	Diaz	Atencio	Acudiente		AUTORIZACION RUTA #3
16	1141527829	SEBASTIAN GABRIEL	FAJARDO	ARAQUE	PRE JARDIN B	SI	1090642656	Lisandro	Fajardo	Solarzano	Papa		
17	1013696245	VICTORIA	ROMERO	NEVA	PRE JARDIN B	NO							Inasistiendo
18	1013200490	VALERIE	MUÑOZ	PULIDO	PRE JARDIN B	SI	1001094428	Andrea	Pulido	Sosa	mamá		
19	1020848866	MARIA PAULA	RIVAS	RODRIGUEZ	PRE JARDIN B	SI	1018517540	Fabiola	Diaz	Atencio	Acudiente		AUTORIZACION RUTA #3
20	1028956663	NAHIA ISABELLA	HEREDIA	JIMENEZ	PRE JARDIN B	SI	1001089237	Nirol	Jimenez	Moreno	mama		

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: CLAUDIA SOLER | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	153
LACTEO	LECHE	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	151
DERIVADO DE	CROASSANT	20 GR		
FRUTA	GRANADILLA	100 - 120 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	16

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1028957626	ALAN ALEJANDRO	FALCON	RODRIGUEZ	PREJARDIN C	Si	1.151.496.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorizacion Ruta #1
2	1014745496	ALEXANDER ALFONSO	LUGO	RUIZ	PREJARDIN C	Si	1.151.496.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorizacion Ruta #1
3	1014745486	ANA VICTORIA	VARGAS	BENAVIDES	PREJARDIN C	Si	79938075	Elkin	Vargas	Diaz	Papa	Elkin	
4	1025331467	ANGEL MATHIAS	TORRALBA	MARTINEZ	PREJARDIN C	Si	1018517540	Fabiola	Diaz	Atencio	Acudiente	Fabiola	Autorizacion Ruta #3
5	1105794096	EAN SANTIAGO	NIÑO	PEREZ	PREJARDIN C	Si	1007474201	Juana Gabriela	Perez	Samper	Mama	Con fe	
6	1016968704	DEMIAN MATIAS	GONZALEZ	ESTRADA	PREJARDIN C	Si	42681873	Daralba	Estrada	Madrid	Abuela	Daralba	Custodia ICBF
7	1014745345	DILAN MATIAS	MURCIA	CAÑON	PREJARDIN C	Si	1078371578	Yulieth	Cañon	Cañon	Mama	Yulieth Cañon	
8	1141527587	DYLAN SANTIAGO	PAJA	CABRERA	PREJARDIN C	Si	1.151.496.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorizacion Ruta #1
9	1019157520	LIAM DANIEL	URDANETA	MALAVE	PREJARDIN C	Si	406162	ORIANA	MALAVE	JIMENEZ	MAMA		
10	1014744887	LILA MELEK	SANABRIA	ARAUJO	PREJARDIN C	Si	39521806	MARIA	NUBIA	ESPITIA	MAMA		Autorizacion Ruta #1
11	1020847927	LUNA SOFIA	SALZEDO	CARMONA	PREJARDIN C	Si	1018865547	DARIO	SALZEDO	RODRIGUEZ	PAPA		
12	1014314012	MATTHIAS	MORENO	GALVIS	PREJARDIN C	Si	1.151.496.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorizacion Ruta #1
13	1019157267	MARTIN	MOLANO	VILLALOBOS	PREJARDIN C	Si	1.151.496.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorizacion Ruta #1
14	1034579229	SAMUEL ALEJANDRO	ARDILA	REVUELTAS	PREJARDIN C	Si	1121824246	Mayra	Revueltas	Gamboa	Mama		
15	1121340327	LIAN ANDRES	TORRES	ATENCIO	PREJARDIN C	Si	1221475252	CESAR	TORRES	SARABIA	PAPA	CESAR TORRES	
16	1021636932	VALERIA	GORDON	GUERRERO	PREJARDIN C	Si	79793954	ROBERT	GORDON	GARCIA	PAPA		

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: JULIE VELANDIA | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA: Julie Velandia

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	LECHE	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	153
DERIVADO DE FRUTA	CROASSANT	20 GR		151
	GRANADILLA	100 - 120 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS	16

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD564796	ANASTASIA ISABELLA	CAMPOS	BECERRA	PRE JARDIN D	SI	6898809	Jhuliet	Becerra	Martinez	Mamá	JBLeal	
2	1200717036	EMELLY	GUTIERREZ	MORELOS	PRE JARDIN D	SI	1045521220	Yuliana	Gutierrez	Morelos	Mamá	Yuliana	
3	1011257344	MARTINA	SEGURA	QUEVEDO	PRE JARDIN D	SI	74782574	BERNARDO	SEGURA	RUBIANO	PAPÁ		
4	1124090570	JHON LUIS	POLANCO	HERNANDEZ	PRE JARDIN D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorizacion Ruta 12
5	1077250909	ALEJANDRO	RENGIFO	CANO	PRE JARDIN D	SI	2236732	ANDERSON	RENGIFO	MORENO	PAPA		
6	1012925841	MARIA ANTONIA	ENCISO	CARVAJAL	PRE JARDIN D	SI	39521856	MARIA	ESPINOSA	MANCILLA	Acudiente		Autorizacion Ruta 14
7	1033123554	MARIA PAZ	ULLOA	TORRES	PRE JARDIN D	SI	86048036	JOSE	ULLOA	MILA	PAPÁ		
8	1025156632	MARIANA	DELGADO	VARGAS	PRE JARDIN D	SI	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorizacion Ruta 11
9	1032945912	MARTIN	CHAVEZ	SIMEONE	PRE JARDIN D	SI	1015928768	Ginna	Simeone	uribe	mamá	Ginna S	
10	1011257592	MARTIN	CIPAGAUTA	ZULUAGA	PRE JARDIN D	SI	1107055245	Paola	Zuluaga	Castro	mamá	Paolazuluaga	
11	1019157946	MARTIN REINEL	VARGAS	FIGUEROA	PRE JARDIN D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorizacion Ruta 12
12	1020847876	SANTIAGO	CASTIBLANCO	CALVO	PRE JARDIN D	SI	1018499359	Danys	Calvo	Viloria	mamá	Danys C.	
13	1243758783	SARAH	MORALES	DELGADO	PRE JARDIN D	SI	1019134742	Natalia	Delgado	Guerrero	Mamá		
14	1019157829	TIAGO MATHIAS	CUCUMA	GOMEZ	PRE JARDIN D	SI	1151476050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorizacion Ruta 11
15	1082481890	SHARITH SOFIA	MONTERO	ESCOBAR	PRE JARDIN D	SI	1002378636	Zamara	Escobar	Puello	mamá	zamara E.	
16	1023417636	VALERIE ANTONELLA	HOME	BARBOSA	PRE JARDIN D	SI	53160218	LICIANA	BARBOSA	PATIÑO	MAMA	LICIANA BARBOSA	

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 08 DE OCTUBRE DE 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DIANA PARRAGA | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA: Diana Parraga

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	153
LACTEO	LECHE	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	151
DERIVADO DE	CROASSANT	20 GR		
FRUTA	GRANADILLA	100 - 120 GR	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	10

N	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	CD01547807	EMERALD ISABELLA	MIJARES	CORDERO	PREJARDIN E	Si	28535406	Aryannys	Mijares	Cordero	Mamá	Aryannys Mijares	
2	10744827263	EMMANUEL RICARDO	DIAZ	GAITAN	PREJARDIN E	Si	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente	[illegible]	Autorizacion Ruta 3
3	1069124617	MARIANGEL VALENTINA	PEREZ	YNFANTE	PREJARDIN E	Si	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente	[illegible]	Autorizacion Ruta 3
4	1013280902	JULIETA	GUTIERREZ	MARTINEZ	PREJARDIN E	Si	1000185934	Maria Jose	Martinez	Farias	Mamá	Majo Farias	
5	1019158048	JEAN PIERRE	PIÑEROS	CAMELO	PREJARDIN E	Si	1019007594	Jenifer	Camelo	Fonseca	mamá	JeniferCamelo	
6	1019157423	JOAQUIN ARTURO	MARTINEZ	PENAGOS	PREJARDIN E	Si	1019045057	Yenny	Penagos	Costa	Mamá	[illegible]	
7	1019158271	MARIA LUISA	ALVAREZ	VARGAS	PREJARDIN E	NO							Injustificado
8	1117559626	MATHIAS	ALVAREZ	GARZON	PREJARDIN E	Si	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente	[illegible]	Autorizacion Ruta 3
9	1026157130	NICOLAS DAVID	MUÑOZ	HERRERA	PREJARDIN E	Si	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente	[illegible]	Autorizacion Ruta 3
10	CD01540217	THIAGO ERICKSANDER	BRIZUELA	ARCAYA	PREJARDIN E	Si	6235797	Ginesky	Arcaya	Salcedo	Mamá	Ginesky Arcaya	
11	1019157019	THIAGO	RODRIGUEZ	REYES	PREJARDIN E	Si	1023891890	Jhonatan	Rodriguez	[illegible]	Pa Pá	[illegible]	

Powered by CamScanner

Bogotá D.C

Fecha: 02/10/2023

Señores:

Jardín Show Kids Contador

Cordial Saludo.

Yo Peggy Ayari Aguilera Romero identificada con número de cedula 1.151.476.050 informo que estoy autorizada por los padres de familia a recibir el paquete alimentario de la Jornada Pedagógica y Liberada del mes de Octubre del presente año de los niños y niñas de la Ruta #1. Los cuales se mencionan a continuación.

N°	Nombre niño	Nuip	Nivel	Nombre Padre Familia	Cedula	Firma
1.	Mauro Eliath Monrroy Olivares	CDO1554460	Caminadores	Mariana Del Valle Monroy	CV19094108	
2.	Sara Antonella Arevalo Parra	1013283081	Caminadores	Maribel Parra Sossa	1022933662	
3.	Andres Felipe Barbosa Romero	1036265109	Parvulos A	Tatiana Andrea Romero Garcia	1031126983	
4.	Alessandro Figueroa Romani	1013281544	Parvulos A	Mayerly Romani Ramos	1019065678	
5.	Jeishell Susej Cabello Raposo	CD01540588	Parvulos B	Michelle Lorena Raposo Jimenez	27572297	
6.	Zara Montañez Cubillos	1019159343	Parvulos B	Angie Tatina Montañez Cubillos	1019102681	
7.	Brianna Esther Romero Saavedra	1047519319	Parvulos C	Yasnery Saavedra Espinoza	5240298	
8.	Mathias Alexander Amano Moreno	1233923175	Párvulos C	Lesly Ariana Moreno Muñoz	21360366	
9.	Astrid Valeria Ramos Quevedo	1141527721	Pre Jardin A	Nelly Astrid Quevedo Duque	52410854	
10.	Jose Gabriel Sanchez Campos	1072594008	Pre Jardín A	Andrea Rocio Campos	1013616482	
11.	Mateo Bernal Becerra	1019157559	Pre Jardin A	Hanna Lorena Bernal Becerra	1019122731	
12.	Samuel Esteban Rodríguez Sosa	1013280486	Pre Jardin A	Angie Daniela Sosa	1019100523	
13.	Matthias Nicolas Soriano Niño	1016607897	Pre Jardin B	Ana Yolanda Niño Muñoz	46452241	

Powered by CamScanner

14.	Salome Vergara Cañas	1011256328	Pre Jardin B	Jaqueline Cañas	52454460
15.	Victoria Romero Neva	1013696245	Pre Jardin B	Carolina Neva Cruz	1018425777
16.	Alan Alejandro Falcon Rodríguez	1028957626	Pre Jardin C	Dubraska Andreina Rodriguez Montero	CV20084920
17.	Alexander Alfonso Lugo Ruiz	1014745496	Pre Jardin C	Arinnys Karina Ruiz Piñero	PP142013120
18.	Dylan Santiago Paja Cabrera	1141527587	Pre Jardin C	Paola Plata	52802123
19.	Liam Daniel Urdaneta Malave	1019157520	Pre Jardin C	Oriana Isabel MalaveJimenez	CE406162
20.	Matthias Moreno Galvis	1014314012	Pre Jardin C	Nelly Jeraldin Galvis Sanabria	1093780567
21.	Martin Molano Villalobos	1019157267	Pre Jardin C	Glismar Ariany Villalobos Duarte	CV22474735
22.	Mariana Delgado Vargas	1025156632	Pre Jardin D	Angie Geraldine Vargas Daza	1054802820
23.	Tiago Mathias Cucuma Gómez	1019157829	Pre Jardin E	July Catherine Gomez Chavez	1019076989

Cordialmente:

Nombre: Peggy Ayari Aguilera Romero

Firma: Peggy Aguilera

Cedula: 1.151.476.050

Powered by CamScanner

Bogotá D.C

Fecha: 02/10/2023

Señores:

Jardín Show Kids Contador

Cordial Saludo.

Yo Peggy Ayari Aguilera Romero identificada con número de cedula 1.151.476.050 informo que estoy autorizada el padre de familia a recibir el paquete alimentario de la Jornada Pedagógica y Liberada del mes deOctubre del presente año de los niños y niñas de la Ruta #1. Los cuales se mencionan a continuación.

N°	Nombre niño	Nuip	Nivel	Nombre Padre Familia	Cedula	Firma
1.	Verónica Rojas Duarte	1141529007	Parvulos C	Giovanni Rojas Real	1014182512	
2.	Evaluna Medina Arias	1028957835	Párvulos C	Angie Katerin Arias Muñoz	1019147754	Angie Arias M

Cordialmente:

Nombre: Peggy Ayari Aguilera Romero

Firma: Peggy

Cedula: 1.151.476.050

Powered by CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.151.476.050
AGUILERA ROMERO
APELLIDOS
PEGGY AYARI
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 01-ENE-1979
MARACAIBO-ESTADO ZULIA
VENEZUELA
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA
B+ G.S. RH
F SEXO

22-ABR-2019 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

A-1500150-0128858-F-1151476050-20220331 0078617186G 4 8503974566

Powered by CamScanner

Bogotá D.C

Fecha: 01/10/2023

Señores:

Jardín Show Kids Contador

Cordial Saludo.

Yo Ana Sánchez Morales identificada con número de cedula 1.019.005.105 informo que estoy autorizada por los padres de familia a recibir el paquete alimentario de la Jornada Pedagógica y Liberada del mes de Noviembre del presente año de los niños y niñas de la Ruta #2. Los cuales se mencionan a continuación.

N°	Nombre niño	Nuip	Nivel	Nombre padre de familia	Cedula	Firma
1.	Emily Antonella Giraldo Cruz	1243761828	Caminadores	Maria Paula Cruz Otalora	1027280427	Paula otalora
2.	David Salamanca Vargas	1100631412	Párvulos A	Luz Mary Salamanca Vargas	1018413000	
3.	Daniel Felipe Carretero Rodríguez	1221466396	Párvulos A	Yuly Marcela Rodriguez Jimenez	1098678053	
4.	Evangeline Prato Guzman	1019158956	Parvulos A	Viviana Guzman Caicedo	53060913	
5.	Kevin Damian Cañón Garzón	1019159273	Párvulos B	Belsy Yudiana Garzon Rodriguez	23623561	
6.	Rousse Ashley Aponte Puche	1109389469	Parvulos B	Kely Jhoana Puche Paredes	32065960	Kelly Puche
7.	Emmanuel Zapata Rodriguez	1027302468	Parvulos C	Paola Andrea Rodríguez	53123547	
8.	Dámian Alexandre Castro Gacha	1027541599	Párvulos D	Laura Valentina Gacha Muñoz	1014309845	Valentina Gacha
9.	Erick Johan Nivia Torres	1013282213	Párvulos D	Ida Mayerly Torres Forero	1018454724	Mayerly Torres
10.	Andres Enrique Mendoza Gomez	CD01535283	Pre Jardín A	Iria Carolina González	28569350	
11.	Victoria León Castellanos	1034317507	Pre Jardín A	Johana Giceth Castellanos Forero	52354137	GICETH
12.	Juan David Zapata Rodriguez	1021636892	Pre Jardin B	Paola Andrea Rodríguez	53123547	
13.	Martin Reinel Vargas Figueroa	1019157946	Pre Jardín D	Andrea Figueroa Chavez	52427902	
14.	Jhon Luis Polanco Hernandez	1124090570	Pre Jardin D	Michelle Maite Hernandez Hernandez	CV 31454704	Michelle
15.	Maria Angel Perez Ynfante	1069124617	Pre Jardin E	Maria Daniela Ynfante Castellanos	PP4895087	Maria Y

Powered by CamScanner

16.	Nicolas David Muñoz Herrera	1028957130	Pre Jardin E	Melanny Muñoz Herrera	1000034266	Melanny
17.	Mathias Alvarez Garzon	1117556626	Pre Jardin E	Hasbleidy Lorena Garzon Soto	1117530811	Hasbleidy
18.	Daniel Felipe Chavez Romero	1032946083	Parvulos D	Sonia Alejandra Romero Suarez	1054658640	Sonia Romero
19.	Diylan Adrian Lizcano Molano	1028957802	Parvulos B	Marcela Ines Molano Aviles	38196590	Marcela Molano
20.	Jonathan Alexis Caceres Alvarez	1013281932	Parvulos B	Jorge Hernando Caceres Duarte	79347308	Veronica Alvarez

Nombre: Ana Sánchez Morales Firma: _____ Cedula: 1.019.005.105

Powered by CamScanner

Bogotá D.C

Fecha: 02/10/2023

Señores:

Jardín Show Kids Contador

Cordial Saludo.

Yo Ana Sánchez Morales identificada con número de cedula 1.019.005.105 informo que estoy autorizada por los padres de familia a recibir el paquete alimentario de la Jornada Pedagógica y Liberada del mes de Octubre del presente año de los niños y niñas de la Ruta #2. Los cuales se mencionan a continuación.

N°	Nombre niño	Nuip	Nivel	Nombre padre de familia	Cedula	Firma
1.	Julieta Rincón Mora	1013281750	Parvulos C	Lady Daniela Mora Sánchez	1120371888	Daniela Mora
2.	Juan David Farfán Rodríguez	1013281733	Parvulos B	Paola Andrea Rodríguez Neira	1019052565	Paola Rodriguez

Nombre: Ana Sánchez Morales Firma: _____ Cedula: 1.019.005.105

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.019.005.105
SANCHEZ MORALES

APELLIDOS

ANA MARIA

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 17-ABR-2004
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

19-MAY-2022 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Powered by CamScanner

Bogotá D.C

Fecha: 02/10/2023

Señores:

Jardín Show Kids Contador

Cordial Saludo.

Yo Fabiola Patricia Diaz Atencio identificada con número de cedula 1.018.517.540 informo que estoy autorizada por los padres de familia a recibir el paquete alimentario de la Jornada Pedagógica y Liberada del mes de Octubre del presente año de los niños y niñas de la Ruta #3. Los cuales se mencionan a continuación.

N°	Nombre niño	Nuip	Nivel	Nombre padre de familia	Cedula	Firma
1.	Camila Blanco Aguirre	1033124792	Caminadores	Jenny Andrea Aguirre Leal	52718599	
2.	Verónica Hernández Arenas	1014745860	Parvulos C	Sofy Lorena Arenas Vera	52919133	
3.	José Angel Vélez Ibañez	1141528009	Pre Jardín B	Paola Andrea Ibáñez Gutiérrez	53179042	
4.	María Victoria Moreno Reyes	1141527789	Pre Jardín B	Yiseth Katiuska Reyes Baizer	45563667	
5.	Monserrat Peña Triana	1033122913	Pre Jardin B	Ingrid Jazmin Triana	1032387387	
6.	Samuel Felipe Torres Abril	1016919334	Pre Jardín B	Paula Andrea Abril Cartagena	1032445935	
7.	Maria Paula Rivas Rodriguez	1020848866	Pre Jardin B	Andrea Rodriguez	PP6426059	
8.	Angel Mathias Torralba Martínez	1025331467	Pre Jardín C	Karen Andrea Martínez Ruiz	1015438099	
9.	Elena Lucia Hernandez Ibarra	1020849105	Parvulos B	Elena Ibarra Aguilar	30050522	

Nombre: Fabiola Patricia Diaz Atencio Cedula: 1.018.517.540 Firma: _____

Powered by CamScanner

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.018.517.540



Apellidos
DIAZ ATENCIO

Nombres
FABIOLA PATRICIA

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.57	F

Fecha de nacimiento
30 NOV 2004

G.S
A+

Lugar de nacimiento
ZULIA-MARACAIBO (VENEZUELA)

Fecha y lugar de expedición
05 DIC 2022, BOGOTA D.C

Fecha de expiración
06 DIC 2032

Firma

.CO

009978894

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL009978894815001<<<<<<<<<<<
0411309F3212068COL1018517540<3
DIAZ<ATENCIO<<FABIOLA<PATRICIA

Powered by CamScanner

Bogotá D.C

Fecha: 02/10/2023

Señores:

Jardín Show Kids Contador

Cordial Saludo.

Yo María Nubia Espinoza Moncada identificada con número de cedula 39.521.856 informo que estoy autorizada por los padres de familia a recibir el paquete alimentario de la Jornada Pedagógica y Liberada del mes de Octubre del presente año de los niños y niñas de la Ruta #4. Los cuales se mencionan a continuación.

N°	Nombre niño	Nuip	Nivel	Nombre padre de familia	Cedula	firma
1.	Salome Vallejo Pinzon	1025463748	Caminadores	Ilen Paola Pinzon	1019064060	Ilen Paola
2.	Samuel Mathias Rodriguez Rodriguez	1014747474	Caminadores	Angelica Del Pilar Rodríguez Portilla	1015465822	Angelica Rodriguez
3.	Sharon Nicolle Camero Silva	1013282896	Caminadores	Angie Valentina Silva Valero	1001089974	
4.	Violetta Galvis Jimenez	1014747005	Caminadores	Shirley Lilian Jimenez	52810043	Shirley Jiménez
5.	Celeste Isabella Castro Ramírez	1033124108	Parvulos A	Martha Ramírez González	1019036932	Martha Ramirez
6.	Guadalupe Ayala Dorado	1031855164	Parvulos A	Maria Fernanda Dorado Yanquen	1019055295	Maria F Dorado
7.	Juan Pablo Clara Piña	1141373154	Parvulos A	Isangel Aurimer Piña Acosta	26429617	Isangel Pina
8.	Emilia Angarita Tellez	1013281114	Parvulos B	Natalia Maria Tellez Fuentes	1019121130	
9.	Annie Rouse Pulido Conde	1014746160	Parvulos C	Viviana Pulido Conde	1019058556	Viviana Pulido
10.	Antonia Angarita Tellez	1013281115	Parvulos C	Natalia Tellez Fuentes	1019121130	
11.	Jacobo Cortes Herrera	1013155541	Parvulos C	Mariana Herrera Cristancho	1000756099	
12.	Salome Aguirre Rosas	1033123171	Pre Jardín A	Liliana del Pilar Rosas Aguirre	52821712	
13.	Amalia Perez Chinchilla	1025080441	Pre Jardín B	Jeniffer Liliana Chinchilla Vallejo	52932418	
14.	Ariadna Romero Casallas	1014745057	Pre Jardín B	Maria Patricia Casallas Pulido	52361591	
15.	Jacobo Ramos Davila	1028957065	Pre Jardín B	Paula Andrea Davila Cifuentes	1000183666	Paula Davila
16.	Lila Melek Sanabria Araujo	1014744887	Pre Jardín C	Lizeth Margarita Araujo Martinez	1022367952	Lizeth Araujo

Powered by CamScanner

17.	Maria Antonia Enciso Carvajal	1012925841	Pre Jardín D	Maria Alejandra Carvajal Melo	1019088922	
18.	Sarah Morales Delgado	1243758783	Pre Jardín D	Natalia Delgado Guerrero	1019134742	
19.	Emmanuel Ricardo Diaz Gaitan	10744827263	Pre Jardin E	Christhian Yumay Ayala Ramirez	35465888	
20.	Ithiel Tovar Atehortua	1014746677	Parvulos B	Anjhenet Atehortua Garcia	1038385699	

Cordialmente:

Nombre: María Espinoza Moncada

Firma: _____

Cedula: 39.521.856

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **39.521.856**

APELLIDOS **ESPINOSA MONCADA**

NOMBRES **MARIA NUBIA**



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **31-DIC-1959**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	A+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

31-OCT-1978 ENGATIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
ALBERTO RENGIFO LOPEZ

A-1500112-42113793-F-0039521856-20030812 **0638**4 03224A 01 142974123

Powered by CamScanner

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑOS 11 MESES

FECHA: 26 DE OCTUBRE DEL 2023 | JARDIN: CONTADOR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ANGELICA ANDREA CRISTANCHO | LOCALIDAD: USAQUEN

CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA | FIRMA: Angelica Cristancho P.

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	N/A	N/A		153
LACTEO	AVENA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	149
CEREAL	ARROZ	250 GR		
FRUTA	GRANADILLA	1 UND (100-120gr)	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	15

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1104442014	DARIANNA	ALVAREZ	PEREZ	CAMINADORES	Si	1104411837	Buneth	Perez	mendoza	Mamá	Baneth P	
2	1028959516	RIHANNA AZERET	ARAQUE	RIVAS	CAMINADORES	Si	26371717	Anci	Rivas	Gonzalez	Mamá		
3	1013283081	SARA ANTONELLA	AREVALO	PARRA	CAMINADORES	Si	1.15.476.070	Peggy	Aguilar	Romero	Acudiente	Peggy	Autorización Ruta
4	1033124792	CAMILA	BLANCO	AGUIRRE	CAMINADORES	Si	52718599	Jenny	Aguirre	leal	Mamá	Jenny A	
5	1033125061	MARIA SOFIA	BONILLA	CAMACHO	CAMINADORES	Si	79942786	Darma	Andres	Bonilla	Papá		
6	1013282896	SHARON NICOLLE	CAMERO	SILVA	CAMINADORES	Si	39521856	Maria	Espinosa	Moncado	Acudiente		Autorización Ruta
7	1014747005	VIOLETTA	GALVIS	JIMENEZ	CAMINADORES	Si	39522185 6	Maria	Espinosa	Moncado	Acudiente		Autorización Ruta
8	1243761828	EMILY ANTONELLA	GIRALDO	CRUZ	CAMINADORES	Si	1027280427	Maria Paula	Cruz	otalora	Mamá	Paula otalora	
9	1028958978	SAMANTHA YAELIN	LASERNA	CASTILLO	CAMINADORES	Si	1019154769	Elizabeth	Laserna	Castillo	Mamá	Elizabeth LC	
10	1033124822	MAXIMILIANO	MADIEDO	PUPO	CAMINADORES	NO	-						Inasistencia injustificada
11	CD01554460	MAURO ELIATH	MONROY	OLIVARES	CAMINADORES	Si	1.151.476050	Peggy	Aguilar	Romero	Acudiente	Peggy	Autorizacion Ruta
12	1020850137	BENJAMIN AMADOR	PENAGOS	MARTINEZ	CAMINADORES	Si	1019045057	Yenny	Penagos	Cuerta	Mamá		
13	1014747474	SAMUEL MATHIAS	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	CAMINADORES	Si	39521856	Maria	Espinosa	Moncado	Acudiente		Autorizacion Ruta
14	1014746837	MARIANA	ROJAS	OROZCO	CAMINADORES	Si	1063958 67	Lizeth	Orozco	Soledo	Mama		
15	1013282904	JUAN ESTEBAN	RUIZ	PULIDO	CAMINADORES	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilar	Romero	Acudiente	Peggy	Autorización Ruta
16	1025463748	SALOME	VALLEJO	PINZON	CAMINADORES	Si	39521856	Maria	Espinosa	Moncado	Acudiente		Autorización Ruta.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑOS 11 MESES

FECHA: 26 DE OCTUBRE DEL 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NAYA POVEDA | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD		
LEGUMINOSA	N/A	N/A	COBERTURA	153
LACTEO	AVENA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	149
CEREAL	ARROZ	250 GR		
FRUTA	GRANADILLA	1 UND (100-120gr)	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	15

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1031855164	GUADALUPE	AYALA	DORADO	PARVULOS A	Si	39521856	Maria	Espinosa	Moncada	Acudiente		Autorizacion Ruta 4
2	1036265109	ANDRES FELIPE	BARBOSA	ROMERO	PARVULOS A	Si	1031126903	Tatiana	Romero	Garcia	Mamá		
3	1033124108	CELESTE ISABELLA	CASTRO	RAMIREZ	PARVULOS A	Si	39521856	Maria	Espinosa	Moncada	Acudiente		Autorizacion Ruta 4
4	1141373154	JUAN PABLO	CLARA	PIÑA	PARVULOS A	Si	39521856	Maria	Espinosa	Moncada	Acudiente		Autorizacion Ruta 4
5	CD01510882	KYANNA PAULETTE	CORDONES	VIVAS	PARVULOS A	Si	30256805	Paula	Vivas	Briceño	Mamá		
6	1013281544	ALESSANDRO	FIGUEROA	ROMANI	PARVULOS A	Si	1.151.476.037	Peggy	Aguilar	Romero	Acudiente		Autorizacion Ruta 1
7	1115749908	HANNY ALEJANDRA	HERRERA	GELVEZ	PARVULOS A	Si	1115743713	Nelly	Gelvez	Diaz	mamá		
8	1109570384	ADAM ALEXANDER	JIMENEZ	MENDOZA	PARVULOS A	Si	28416647	Daneleth	Mendoza	Perez	mamá		
9	1013281954	GABRIEL	MORENO	CARRILLO	PARVULOS A	Si	1014126265	Marcela	Carrillo	Lopez	Mamá		
10	1016608246	ISABELLA	OSORIO	NOREÑA	PARVULOS A	Si	71690175	Roberto	Osorio	Gomez	Papá		
11	1019158956	EVANGELINE	PRATO	GUZMAN	PARVULOS A	Si	1014005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorizacion Ruta 2
12	1013281129	GREISIRE ALEXANDRA	QUERALES	VAZQUEZ	PARVULOS A	Si	20.145.203	Daircee	Brito	Vasquez	mamá		
13	CD566246	ONANJER EDUARDO	RODRIGUEZ	BLANCO	PARVULOS A	Si	30013687	Osmeri	Blanco	Brito	Mamá		
14	1100631412	DAVID	SALAMANCA	VARGAS	PARVULOS A	Si	1014005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorizacion Ruta 2
15	1146686068	JOHAN SEBASTIAN	SALGADO	SANMIGUEL	PARVULOS A	Si	1020751505	Katherine	Sanmiguel	Palacio	mamá		

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑOS 11 MESES

FECHA: 26 DE OCTUBRE DEL 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: PAOLA RUIZ | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA | FIRMA: Paola R.

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	N/A	N/A		153
LACTEO	AVENA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	149
CEREAL	ARROZ	250 GR		
FRUTA	GRANADILLA	1 UND (100-120gr)	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1013281114	EMILIA	ANGARITA	TELLEZ	PARVULOS B	SI	39321806	Monica	Espinosa	Mercado	Acudiente		Autorización Ruta
2	1109389469	ROUSSE ASHLEY	APONTE	PUCHE	PARVULOS B	SI	39521856	Monica	Espinosa	Mercado	Acudiente		Autorización Ruta
3	1013281932	JONATHAN ALEXIS	CACERES	ALVAREZ	PARVULOS B	SI	1014005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta
4	1019159273	KEVIN DAMIAN	CAÑON	GARZON	PARVULOS B	SI	1014005165	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta
5	1013280813	PABLO EMILIO	CONTRERAS	OLEA	PARVULOS B	SI	1022457659	Andrew	contreras	montoya	papa.		
6	1013281733	JUAN DAVID	FARFAN	RODRIGUEZ	PARVULOS B	SI	1014005165	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta
7	1034579375	TEHANNY SALOME	GARZON	PARDO	PARVULOS B	SI	1003923338	Andrés	Garzón	Moreno	Padre.		
8	1020849105	ELENA LUCIA	HERNANDEZ	IBARRA	PARVULOS B	SI	17143665	MANUEL HDEZ	HERNANDEZ	BENITEZ	PAPA		
9	1014745694	CHRISTOPHER ANDRES	JAIMES	GOMEZ	PARVULOS B	SI	1015445310	Adriana	Gomez	Villamar	Mamá		
10	1028957802	DYLAN ADRIAN	LIZCANO	MOLANO	PARVULOS B	SI	38196560	maria	molano	aviles	mama		
11	1032513678	EMILY SOPHIA	RODRIGUEZ	QUIROGA	PARVULOS B	SI	1032473678	Andrea	Rua	Cor	mam		
12	1014746677	ITHIEL	TOVAR	ATEHORTUA	PARVULOS B	SI	39521856	Monica	Espinosa	Mercado	Acudiente		Autorización Ruta
13	1016607998	NICOLAS	VARGAS	MARTINEZ	PARVULOS B	SI	1019080733	YANI	VARGAS	MARTINEZ	Mamá		

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑOS 11 MESES

FECHA: 26 DE OCTUBRE DEL 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DAYSI MELO | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA | FIRMA: Daysi melo

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	N/A	N/A	COBERTURA	163
LACTEO	AVENA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	149
CEREAL	ARROZ	250 GR		
FRUTA	GRANADILLA	1 UND (100-120gr)	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	14

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1233923175	MATHIAS ALEXANDER	AMANO	MORENO	PARVULOS C	SI	1.161.776.050	Peggy	Aguilar	Romero	ACUDIENTE	Peggy	AUTORIZADO RUTA
2	1013281115	ANTONIA	ANGARITA	TELLEZ	PARVULOS C	SI	39521856	Nohora	Espinosa	Mercado	ACUDIENTE		AUTORIZADO RUTA.
3	1022449922	GABRIELA	CAMPO	OTERO	PARVULOS C	SI	1.122.078.814	Gabriela	Campo	Otero	Mamá	Gabriela	
4	1016970271	LEAH SOPHIA	CARDENAS	SOSA	PARVULOS C	SI	1015417516	Jennifer	Sosa		Mama		
5	1031855455	IHAN SAMUEL	FIGUEROA	GUEVARA	PARVULOS C	SI	53063642	yenid	GUEVARA	RAMOS	mamá		
6	1014745860	VERONICA	HERNANDEZ	ARENAS	PARVULOS C	SI	1018477540	Fabiola	Diaz	Atencio	ACUDIENTE		AUTORIZACION RUTA.
7	1070993505	JEREMMY SAMUEL	IBAÑEZ	VELASQUEZ	PARVULOS C	SI	1007785818	Nicole	Velasquez	Camillo	Mamá		
8	1025332372	ISAAC	MARTINEZ	FARFAN	PARVULOS C	SI	80.874.401	Juan D.	Martinez	Peralta	Papa		—
9	1028957835	EVALUNA	MEDINA	ARIAS	PARVULOS C	SI	1.151.476.050	Peggy	Aguilar	Romero	ACUDIENTE	Peggy	AUTORIZADO RUTA
10	1014746160	ANNIE ROUSE	PULIDO	CONDE	PARVULOS C	SI	39521856	Nohora	Espinosa	Mercado	ACUDIENTE		AUTORIZADO RUTA
11	1013281750	JULIETA	RINCON	MORA	PARVULOS C	SI	1014005165	Ana	Sanchez	Morales	ACUDIENTE		AUTORIZADO RUTA
12	1141529007	VERONICA	ROJAS	DUARTE	PARVULOS C	SI	1.151.476.050	Peggy	Aguilar	Romero	ACUDIENTE	Peggy	AUTORIZACION RUTA
13	1047519319	BRIANNA ESTHER	ROMERO	SAAVEDRA	PARVULOS C	SI	1.151.476.050	Peggy	Aguilar	Romero	ACUDIENTE	Peggy	AUTORIZADO RUTA
14	1027302468	EMMANUEL	ZAPATA	RODRIGUEZ	PARVULOS C	SI	1014005165	Ana	Sanchez	Morales	ACUDIENTE		AUTORIZADO RUTA

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑOS 11 MESES

FECHA: 26 DE OCTUBRE DEL 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ANDREA CAROLINA MOYA | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA | FIRMA: Andrea Moya

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	N/A	N/A		153
LACTEO	AVENA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	149
CEREAL	ARROZ	250 GR		
FRUTA	GRANADILLA	1 UND (100-120gr)	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	11

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CD01547611	MATHIAS JASSIEL	BARRIOS	HERNANDEZ	PARVULOS D	SI	29850179	Alba	Hernandez	Avila	Madre	Alba.M	
2	1072678051	NOAH SANTINO	BUSTAMANTE	BECERRA	PARVULOS D	NO							Injustificado
3	1027541599	DAMIAN ALEXANDRE	CASTRO	GACHA	PARVULOS D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta
4	1032946083	DANIEL FELIPE	CHAVES	ROMERO	PARVULOS D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta
5	CD11548675	ABRAHAM DEL JESUS	DIAZ	CARABALLO	PARVULOS D	SI	26422454	José	Guerrero	Diaz	Papa	José Diaz	
6	1020849459	SOFIA LUCRECIA	DIAZ	DIAZ	PARVULOS D	SI	1021610307	William	Diaz	Duarte	Papa	William	
7	1013281389	EIMMY SALOME	ESCOBAR	BARRERA	PARVULOS D	SI	1.151.47x.x50	Peggy	Aguilera	Ramos	Acudiente	Peggy	Autorización Ruta
8	1031857015	ALEN DAVID	GUTIERREZ	HERNANDEZ	PARVULOS D	SI	1015432342	TATIANA	REYES.	RAMIREZ	MAMÁ	TATIANA R	
9	1044234896	MIKE STEVEN	LLANOS	ORTEGA	PARVULOS D	SI	39521806	Marlen	Espinosa	Mendoza	Acudiente		Autorización Ruta
10	1013282213	ERICK JOHAN	NIVIA	TORRES	PARVULOS D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta
11	1019650117	ALLEN	RODRIGUEZ	REYES	PARVULOS D	SI	1023649340	Johanna	Rodriguez	Infante	Papá		
12	1010849686	EILEEN LUCIANA	URIBE	ROJAS	PARVULOS D	SI	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 AÑOS - 5 AÑOS

FECHA: 26 DE OCTUBRE DEL 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: ELIANA ARANGUREN | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA: Eliana Aranguren

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	500 GR
LACTEO	LECHE UHT	200 ML
CEREAL	ARROZ	250 GR
FRUTA	MANDARINA	1 UND (100-120gr)

COBERTURA	153
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	149
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	20

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1033123171	SALOME	AGUIRRE	ROSAS	PRE JARDIN A	Si	39521856	Maria	Espinosa	Mancedo	Acudiente		
2	1025331070	VICTORIA	APARICIO		PRE JARDIN A	Si	1233840690	Juliana	Ioana	Garcia	Mamá		Formato completo victoria Aparicio Lopez
3	1014744805	ALIZ JUANITA	AVILA	PARDO	PRE JARDIN A	Si	80224371	Alonso	Avila	Ruiz	Padre		
4	1019157559	MATEO	BERNAL	BECERRA	PRE JARDIN A	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorización RUD
5	1014745727	NEYI SOFIA	CIFUENTES	GARCES	PRE JARDIN A	Si	1015414244	Ruben Dario	Cifuentes	Valencia	Papá	Ruben Dario C	
6	1013280416	JUAN ESTEBAN	CIPAGAUTA	RAMIREZ	PRE JARDIN A	Si	80814748	Jose Antonio	Cipagauta	Rodriguez	Papá	Antonio C	
7	1232809972	LUCIANA	DUEÑAS	GALVIS	PRE JARDIN A	Si	31572376	Paula	Galvis	Zea	Mamá		
8	1141527942	JERONIMO	GARZON	SALGADO	PRE JARDIN A	Si	79783900	Jairo	Garzon	Bejarano	Papá		
9	1141527263	VALENTIN ELI	GUTIERREZ	FUENMAYOR	PRE JARDIN A	Si	1126253634	Mariauna	Fuenmayor	Delatro	Mamá		
10	1011110824	IKAL SALVADOR	HERNANDEZ	BONILLA	PRE JARDIN A	Si	1022358201	Germa Camila	Hernandez	Torres	Papá		
11	1020848907	GABRIEL FELIPE	JAIME	FRANCO	PRE JARDIN A	Si	1005589012	Annie	Franco	Vargas	Mamá		
12	1034317507	VICTORIA	LEON		PRE JARDIN A	Si	79973705	Fernando	Leon	Gutierrez	Papá		Formato completo Victoria León Gutierrez
13	CD01470213	JHOSIANNYS ALEJANDRA	LOPEZ	MARCANO	PRE JARDIN A	Si	20.111.625	Mariannys	Lopez	Marcano	Mamá		
14	CD01535283	ANDRES ENRIQUE	MENDOZA	GONZALEZ	PRE JARDIN A	Si	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización RUD
15	1141527721	ASTRID VALERIA	RAMOS	QUEVEDO	PRE JARDIN A	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorización RUD
16	1013280486	SAMUEL ESTEBAN	RODRIGUEZ	SOSA	PRE JARDIN A	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorización RUD
17	1072594008	JOSE GABRIEL	SANCHEZ	CAMPOS	PRE JARDIN A	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorización RUD
18	1014745411	IAN STIVEN	SIMALES	HURTADO	PRE JARDIN A	SI	1012465224	Brayan	Simales	Vega	Papá	Brayan Sim.	
19	1013280607	GAEL DAVID	VARGAS	ROJAS	PRE JARDIN A	Si	46452649	Benny	Vargas	Rojas	Mamá	Benny	
20	1013280658	IAN EMILIO	VIRGUEZ	GALINDO	PRE JARDIN A	Si	1019033707	Maritza	Galindo	Canon	Mama	Maritza	

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 AÑOS - 5 AÑOS

FECHA: 26 DE OCTUBRE DEL 2023 | JARDIN: CONTADOR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: CLAUDIA SOLER | LOCALIDAD: USAQUEN

CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA: Claudia Soler

LEGUMINOSA	ARVEJA SECA
LACTEO	LECHE UHT
CEREAL	ARROZ
FRUTA	MANDARINA

CANTIDAD
500 GR
200 ML
250 GR
1 UND (100-120gr)

COBERTURA: 153

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: 149

TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 15

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1034579229	SAMUEL ALEJANDRO	ARDILA	REVUELTAS	PRE JARDIN C	Si	1121824246	Mayra	Revueltas	Cantora	Mamá		
2	1028957626	ALAN ALEJANDRO	FALCON	RODRIGUEZ	PRE JARDIN C	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autenticación Ruta
3	1019968704	DEMIAN MATIAS	GONZALEZ	ESTRADA	PRE JARDIN C	Si	42681873	Dorlba	Estrada	Madrid.	Abuela		Custodia ICBF
4	1021636332	VALERIA	GORDON	GUERERO	PRE JARDIN C	Si	79793954	Rebeit	Gordon	Garcia	PAPÁ		
5	1014745496	ALEXANDER ALFONSO	LUGO	RUIZ	PRE JARDIN C	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autenticación ruta
6	1019157267	MARTIN	MOLANO	VILLALOBOS	PRE JARDIN C	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autenticación Ruta
7	1014314012	MATTHIAS	MORENO	GALVIS	PRE JARDIN C	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autenticación Ruta
8	1014745345	DILAN MATIAS	MURCIA	CAÑON	PRE JARDIN C	Si	1078375578	Yulieth	Cañon	Cañon	Mamá		
9	1195794096	EAN SANTIAGO	NIÑO	PEREZ	PRE JARDIN C	NO							Inasistencia
10	1141527567	DYLAN SANTIAGO	PAJA	CABRERA	PRE JARDIN C	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autenticación Ruta
11	1020847927	LUNA SOFIA	SALZEDO	CARMONA	PRE JARDIN C	Si	79866,579	Diego	Salzedo	Rodriguez	PAPA		
12	1014744567	LILA MELEK	SANABRIA	ARAUJO	PRE JARDIN C	Si	39521856	Maria	Espina	Nuñez	Acudiente		
13	1025331467	ANGEL MATHIAS	TORRALBA	MARTINEZ	PRE JARDIN C	Si	1018151540	Fabiola	Diaz	Atencio	Acudiente	Fabiola	Autenticación Ruta
14	1121340327	LIAN ANDRES	TORRES	ATENCIO	PRE JARDIN C	Si	1121475254	Carmen	Torres	Salcedo	Papa		
15	1019157520	LIAM DANIEL	URDANETA	MALAVE	PRE JARDIN C	Si	406162	oriana	malave	Jimenez	mama		
16	1014745486	ANA VICTORIA	VARGAS	BENAVIDES	PRE JARDIN C	Si	79938075	Elkin	Vargas	Diaz	Papa		

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 AÑOS - 5 AÑOS

FECHA: 26 DE OCTUBRE DEL 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: JULIE VELANDIA | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA: Julie Velandia

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	500 GR
LACTEO	LECHE UHT	200 ML
CEREAL	ARROZ	250 GR
FRUTA	MANDARINA	1 UND (100-120gr)

COBERTURA	153
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	149
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	16

N	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	CD564796	ANASTASIA ISABELLA	CAMPOS	BECERRA	PRE JARDIN D	Si	6998809	Jhuliet	Becerra	Martinez	Mamá	JBecerra	
2	1020847876	SANTIAGO	CASTIBLANCO	CALVO	PRE JARDIN D	Si	1018499359	Danys	Calvo	Vilgria	mamá	Danys C.	
3	1032945912	MARTIN	CHAVEZ	SIMEONE	PRE JARDIN D	Si	80815241	Edgar	Chavez	Mora	Papa		
4	1011257592	MARTIN	CIPAGAUTA	ZULUAGA	PRE JARDIN D	Si	79800576	JHON	CIPAGAUTA	CUEVA	PADRE		
5	1019157829	TIAGO MATHIAS	CUCUMA	GOMEZ	PRE JARDIN D	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorización Ruta
6	1025156832	MARIANA	DELGADO	VARGAS	PRE JARDIN D	Si	1.151.476.050	Peggy	Aguilera	Romero	Acudiente	Peggy	Autorización Ruta
7	1012925841	MARIA ANTONIA	ENCISO	CARVAJAL	PRE JARDIN D	Si	39521856	Maria	Espinosa	Moncada	Acudiente		Autorización Ruta
8	1200717036	EMELLY	GUTIERREZ	MORELOS	PRE JARDIN D	Si	1065552770	Yolis	Gutierrez	morelos	mama	Para	
9	1023417836	VALERIE ANTONELLA	HOME	BARBOSA	PRE JARDIN D	Si	53160218	LILIANA	BARBOSA	PATIÑO	MAMÁ	LILIANA BARBOSA	
10	1082481890	SHARITH SOFIA	MONTERO	ESCOBAR	PRE JARDIN D	Si	1002378636	Zamara	Escobar	Pulido	mamá	Zamara	
11	1243758783	SARAH	MORALES	DELGADO	PRE JARDIN D	Si	39521856	Maria	Espinosa	Moncada	Acudiente		Autorización Ruta
12	1124090570	JHON LUIS	POLANCO	HERNANDEZ	PRE JARDIN D	Si	3145470n	Yicsell	Hernandez	Hernandez	Mamá		
13	1077250909	ALEJANDRO	RENGIFO	CANO	PRE JARDIN D	Si	2236732	ANDERSON	RENGIFO	MORENO	PAPA		
14	1011257344	MARTINA	SEGURA	QUEVEDO	PRE JARDIN D	Si	74182574	BERNARDO	SEGURA	RUBIANO	PAPA		
15	1033123554	MARIA PAZ	ULLOA	TORRES	PRE JARDIN D	Si	86048036	JOSE	ULLOA	MILA	PAPÁ		
16	1019157946	MARTIN REINEL	VARGAS	FIGUEROA	PRE JARDIN D	Si	1014005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización Ruta

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 AÑOS - 5 AÑOS

FECHA: 28 DE OCTUBRE DEL 2023 | JARDIN: CONTADOR | LOCALIDAD: USAQUEN

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DIANA PARRAGA | CARGO: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	500 GR		ISS
LACTEO	LECHE UNT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY	149
CEREAL	ARROZ	250 GR		
FRUTA	MANDARINA	1 UND (100-120gr)	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS	11

N	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1019158271	MARIA LUISA	ALVAREZ	VARGAS	PRE JARDIN E	Si	1104422758	Jonatan	Alvarez	Palomino	Papá		
2	1117566625	MATHIAS	ALVAREZ	GARZON	PRE JARDIN E	Si	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización foto
3	CD01546217	THIAGO ERICKSANDER	BRIZUELA	ARCAYA	PRE JARDIN E	Si	1023597	Ginnisky	Arcaya	Salcedo	mamá	Ginnisky A.	
4	1074827263	EMMANUELRICARDO	DIAZ	GAITAN	PRE JARDIN E	Si	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	acudiente		Autorización foto
5	1013280602	JULIETA	GUTIERREZ	MARTINEZ	PRE JARDIN E	Si	1000185934	Maria	Martinez	Farias	Mamá	Maria Farias	
6	1019157423	JOAQUIN ARTURO	MARTINEZ	PENAGOS	PRE JARDIN E	Si	1019045057	Yenny	Penagos	Cuesta	Mamá		
7	CD01547807	EMERALD ISABELLA	MUARES	CORDERO	PRE JARDIN E	Si	16642820	Victor	Tovar	Barreto	Papá		
8	1028957130	NICOLAS DAVID	MUÑOZ	HERRERA	PRE JARDIN E	Si	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización foto
9	1069124617	MARIANGEL VALENTINA	PEREZ	YNFANTE	PRE JARDIN E	Si	1019005105	Ana	Sanchez	Morales	Acudiente		Autorización foto
10	1019158048	JEAN PIERRE	PIÑEROS	CAMELO	PRE JARDIN E	Si	80816082	CRISTIAN	PIÑEROS	CORREDOR	PAPÁ	CRISTIAN P.	
11	1019157019	THIAGO	RODRIGUEZ	REYES	PRE JARDIN E	Si	1023861840	Thiago	Rodrigo				

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Octubre 26/2023

HORA: 9:25 am

LUGAR: JI Contador

TEMA: Acompañamiento paquete alimentario Jornada Pedagó

ASISTENTES:

Nutricionista
Responsable Unidad Operativa

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura - Saludo
2. Revisión paquete alimentario
3. Cierre

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la visita del tema mencionado
2. Para el día de hoy se cuenta con la siguiente asistencia:
   - Caminadores 15
   - Párvulos 53
   - Prejardín 81
   - Total: 149

El paquete cuenta con los siguientes alimentos con las siguientes características:

- Menores de 2 años

Alimento	Lote	Vencimiento	Organoléptica/Marca
Avena UHT 200ml	L273	28-12-23	Marca Latti x 200ml
Arroz 250 gr	L409	4-10-24	Marca Diana
Granadilla 120grs	No aplica	No aplica	Adecuada

- Mayores de 2 años

Alimento	Lote	Vencimiento	Organoléptica / Marca
Arroz Diana X 250gr	2407	04-10-24	Marca Dani Adecuada
Mandarina X 120gr	No aplica	No aplica	
Leche UHT X 200mL	2955	27-1-24	Latti Sudespensa.
Arveja verde seca X 1000gr	1-3516405	12-9-24	

3. Se procede al cierre

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No aplica		

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Laura Colmenares	Nutricionista	SDIS 7744	
Magdalena Gutierrez	Apoyo admon	J. contable.	

Anexos: Ninguno

Elaboró: Laura Colmenares ND

ASOCIACION GENERADORA DE BINESTAR SHOW KIDS

NIT. 830.122-129-6

DEBE A:

JOSE EUSEBIO CAINA LARGO

C.C.6.759.938

Cuenta de cobro No. 015 por concepto de los siguientes arreglos:

1. Mantenimiento y resane de marco de ventanas de la parte exterior de salones: $50.000
2. Cambio de tapa de interruptor de luz. $6.000
3. Cambio de vidrio y arreglo de puerta de salón de Prejardín B: $350.000
4. Mano de obra: $60.000

Arreglos realizados en el mes de octubre del presente año en el jardín infantil Contador por la suma de $466.000.00 (CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS Y UN MIL PESOS M/CTE).

23-10-23

Cordialmente,

JOSE EUSEBIO CAINA LARGO
C.C.6.759.938

Powered by CamScanner

FECHA: 04 10 2023

TEMA: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

SUB TEMA: SIMULACRO DISTRITAL

LUGAR: JARDIN CONTADOR

UDS: JARDIN CONTADOR

RESPONSABLES: CLAUDIA CECILIA SOLER SANCHEZ

POBLACION: NIÑOS NIÑAS Y TALENTO HUMANO

HORA INICIO: 10:00 HORA FIN 10:30

OBJETIVO:

Fortalecer en los niños, niñas y el talento humano, la importancia de generar conciencia frente al riesgo de desastres y mejorar la respuesta ante una emergencia real, orientando sobre las estrategias y actividades enfocadas nuestra poblacion.

METODOLOGIA:

Este evento se realiza para poder generar conciencia a las personas en como actuar en un momento de emergancia, y darsen cuenta si se esta preparado, por medio de la preparacion del antes, durante y el despues, de la evacuacion con los niños, niñas y talento humano de nuestro jardin.

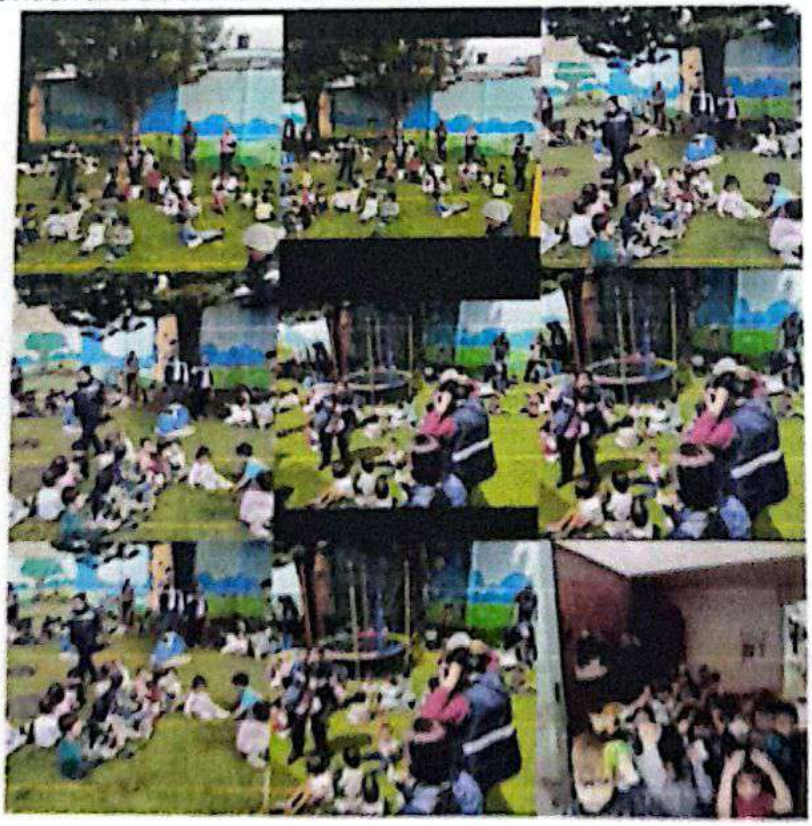
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 10:00 a.m. se da inicio a la evacuacion, primero al sonar la alarma los niños y niñas de cada uno de los niveles se protegieron debajo de las mesas, luego de escucha por segunda vez el sonido de la alarma se da inicio a la evacuacion, la cual tuvo una duracion de 2 minutos, hasta llegr al punto de encuentro alli los niños y niñas de caminadores los ayudo a salir el personal encargado como: la docente, la auxiliar, las señoras de servicios generales y de cocina, los niños de parvulos y prejardin evacuaron,

Powered by CamScanner

caminadores los ayudo a salir el personal encargado como: la docente, la auxiliar, las señoras de servicios generales y de cocina, los niños de parvulos y prejardin evacuaron, en compañía de sus docente, se evidencio que los niños estan preparados para estos eventos, al llegar al punto de encuentro cada nivel se ubico en el lugar que correspondio, alli se da inicio al llamado de asistencia y de conteo de cada nivel, por otra parte la docente Paola quien es la encargada de la logistica revisa que se alla sacado todos los elementos necesarios para la evacuacion como es: la camilla, botiquin, cada docente sus listas, sus maletas de emergencia, y que esten todos los niños,niñas y el personal completo en el punto de encuentro, posteriormente se realiza por medio de una asamblea las falencias que se presentaron como es: evidenciar que los niños si se asustan al momento de realizar estas actividades, ya que algunos estan asimilaron que algo estaba sucediendo. Al pasar 30 minutos y realizar las respectivas sugerencuias nuevamente volvemos a los salones para asi dar por fin alizado nuestro simulacro distrital.

EVIDENCIAS DOCUMENTO ENVIADO:



Powered by CamScanner

ASISTENTES

No	NOMBRE	PERFIL / NIVEL	FIRMA
1	Mauricio Gutierrez	Responsable del serv.	Mauricio G
2	Angelica Custodio	Docente am	Angelica C.
3	Naya Geraldine Rueda	Docente RJA	
4	Diana Acevedo	docente pja	Diana A.
5	Claudia Molina	Personal de servicio de Alimentos	
6	Angela Espinosa	Personal de servicio de Alimentos	Angela Espinosa.
7	Claudia Julie Velandia Rueda	Docente PJD	Julie Velandia
8	Alejandra M. Sanchez	Docente PJD	Alejandra S.
9	Yaranda Martinez	Docente PJB	
10	Deissy. MEG.	Docente PJ.C	Deissy MEG.
11	Paola Andrea Ruiz	Docente PJB	Paola R.
12	Claudia Cecilia Soler.	Docente PJC	
13	Diana Carolina Davila	Auxiliar	Diana Davila
14	Fabio Guerrero Correa	Guarda de Seguridad	
15	Alba Lucia Gonzalez	Personal de aseo entrante	Alba Lucia Gonzalez
16	Yuly Andrea Medina	Docente caminadora	
17	Jessica Bayona	Bachiller	
18	Jaime Eduardo Rodriguez	Apoyo Administrativo	Jaime Eduardo R.
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 19 | 10 | 2023

TEMA: MEDIDADAS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS

SUBTEMA: MEDIDAS EN MOBILIARIOS

LUGAR: JARDIN CONTADOR

SEDE: JARDIN CONTADOR

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO

POBLACION: PADRES DE FAMILIA

HORA INICIO: 7:30 AM HORA FIN: 08: 30 AM

OBJETIVO

Establecer dialogo con los padres de familia y cuidadores de las niñas y los niños del jardín, que permitan que ellas y ellos conozcan sobre algunas medidas para garantizar la seguridad de las niñas y los niños, con el fin de reducir la ocurrencia de accidentes.

. METODOLOGIA

Las profesionales de atención a primera infancia realizan una socialización con los padres de familia y cuidadores, sobre medidas por mobiliarios, para garantizar la seguridad de las niñas y los niños

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 am del día de hoy 13 de octubre del 2023, las profesionales de atención a la primera infancia saludan de manera atenta a los padres de familia y cuidadores de nuestras niñas y niños del jardín contador, en el cual se da inicio al desarrollo de la socialización sobre las medidas en mobiliarios, para garantizar la seguridad de las niñas y los niños dentro del jardín, en el cual se les empezó hablar: los accidentes suceden, pero como personas responsables y encargados de las niñas y los niños tenemos la responsabilidad de tomar todas las medidas de

Powered by CamScanner

seguridad necesarias para prevenirlos, también hay que estar atentos al atrapamiento y aplastamiento por caída de mobiliarios: el aplastamiento o atrapamiento se presenta cuando una parte del cuerpo es sometida a una alto grado de fuerza o presión, puede ser aplastada entre dos objetos pesados o por presión con una puerta, ventana o por un mueble. Asegure todos los muebles que sean pesados y que puedan caerse y atrapar a un niño o niña con su caída, estén asegurados a la pared, cerciórese de que las puertas y las ventanas están bajo el control de los adultos que los cierren y puedan aplastarles la mano o los dedos o cualquier otra parte del cuerpo

- Evite que las niñas y los niños jueguen con muebles como sillas y mesas, colchonetas, puertas y ventanas, ya que al manipular de manera inadecuada pueden atrapar o aplastar sus dedos, manos, cualquier parte del cuerpo o todo su cuerpo
- El inmobiliario que se encuentra en todos los salones está sujeto a la pared y no tiene contacto con las niñas y los niños

La tremenda curiosidad de los niños, fundamental en el proceso de aprendizaje, es una de las principales causantes de accidentes en las niñas y los niños. Para prevenirlos, es conveniente conocer el entorno de las niñas y los niños y su actitud, así como los peligros que puede encontrar, para prevenir accidentes en ellas y ellos.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/11/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES PADRES DE FAMILIA

No	Nombres y Apellidos	Acudiente	Firma
1	Ruben Dario C	Papá	Ruben Dario C
2	Donna Sofia Numpaque	Mamá	Jessica Jimenez V.
3	Andres Bonilla	Papá	
4	Elizabeth Laserna	Mama	Elizabeth L.
5	Juana Isabel Garcia	mama	
6	Andres Camacho	Papa	Andres C
7		Papa	
8		Tia	
9	Andrea V. Rodriguez H	Mamá	
10	Yenid Guevara Ramos	Mama	
11	Marianny's López	MaMá	Marianny's
12	Luis Pizano	PAPA	Pizano
13	Juan David Martinez	Papá	
14	Juan Jairo Salgado	Padre	
15	Rotalie Azeneth Hernandez	Mamá	
16	Ruth Rodriguez Hoyos	Mamá	
17	Elio Vargas	Papá	Elio Vargas
18	Martina Fernanda Segura	PAPÁ	
19	Viviana Paola Pinzon	Mama	
20	Robert Gregory Garcia	Papá	
21	Annie Franco	Mamá	Annie Franco
22	Marianna Fernandez	Mamá	

Powered by CamScanner

FECHA: 12 | 10 | 2023

TEMA: MEDIDAS DE RIESGO DE ACCIDENTES

SUB TEMA: MEDIDAS EN PISO

LUGAR: JARDIN CONTADOR

UDS: JARDIN CONTADOR

RESPONSABLES: CLAUDIA JULIE VELANDIA RUEDA

POBLACION: NIÑOS Y NIÑAS

HORA INICIO: 9:00 HORA FIN: 10:00

OBJETIVO:

Identificar los riesgos que se pueden tener en el piso, por medio de ejemplos que se encuentren en el entorno, para que las niñas y los niños los reconozcan y ellos mismos los puedan mitigar.

METODOLOGIA:

Enseñar a las niñas y los niños de manera didactica, por medio de ejemplos diarios como prevenir los riesgos que pueden encontrar en el piso, mostrandoles como evitar caidas o resbalones.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Las medidas de seguridad en el jardin infantil son un tema crucial para garantizar la integridad fisica de las niñas y los niños. Para prevenir accidentes, es importante seguir

Powered by CamScanner

ciertas medidas de seguridad que minimicen los riesgos en el ambiente escolar. Algunas medidas que se pueden tomar son: mantener las instalaciones en buen estado, supervision constante, establecer reglas claras y la capacitacion del personal.

Antes de realizar la experiencia con las niñas y los niños se reconoce que la mayoría de ellos logra identificar los riesgos que pueden tener al pisar agua, pero que aun no consideran como un riesgo pisar material didáctico, cuidar el piso antideslizante o correr por el suelo montañoso.

Al realizar la actividad, las docentes observaron que las niñas y los niños estuvieron muy interesados en la asamblea escuchando sobre lo que iban aprender, demostrando sus conocimientos sobre las medidas que se deben tener en el piso, recordando algunas de sus anécdotas, como alguna caída en el parque porque el piso era muy inestable o por una caída cuando pisaron el suelo mojado pues se resbalaron. Cuando estuvieron en el patio y vieron el piso mojado las docentes comentan que muchas de sus niñas y niños querían saltar sobre esta, pero se les recordó lo que podría pasar si lo hacían, así que estuvieron mas receptivos a la actividad que realizarían, se les explico que cuando observaran agua en el piso y al lado una señalización debían pasar por el lado de este, mostrándoles como hacerlo, y de esta manera cada uno de ellos fue pasando, recordando lo aprendido. Y cuando llegaron al salón y encontraron el material didáctico en el suelo, algunos mencionaron que estaba desordenado y empezaron a recogerlo, otros pasaron, por un lado, así que se les recordó la importancia de mantener el material didáctico organizado sobre las mesas, pidiéndoles ayudar a recogerlo, y mientras jugaban libremente con este se pudo observar que si se les caían las fichas inmediatamente las recogían, escuchando comentarios como no tires las fichas que nos podemos caer.

Al terminar la actividad las docentes pueden concluir que las niñas y los niños, disfrutaron de aprender por medio de los ejemplos que pueden vivir a diario, observando su recepción del tema, comprendiendo que ellos pueden ser replicadores de este tema en sus casas o en los lugares a los que vayan, creando conciencia en las personas que los rodean.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS:

- Las docentes se comprometen a seguir recordando a las niñas y los niños las medidas de seguridad que se deben tener en el piso, evitando accidentes.
- Tambien ayudar a señalizar los lugares que no sean seguros como el piso con reguero de agua, por si llega a pasar algun niño o niña, este lo pueda identificar y pase por el lado evitando algun accidente.
- Ayudar a mantener las instalaciones del jardin en buen estado, y si se observa algun deterioro, notificarlo a la persona encargada, para que puedan realizar las reparaciones pertinentes.

EVIDENCIAS:

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO CONTADOR

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

FECHA: JUEVES 12 DE OCTUBRE DEL 2023

TEMA: MEDIDAS DE RIESGO DE ACCIDENTES

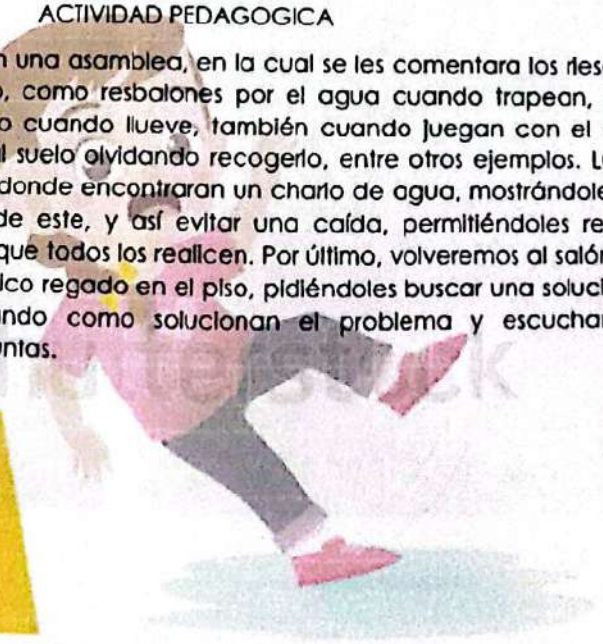
SUBTEMA: MEDIDAS EN PISO

PROPÓSITO: IDENTIFICAR LOS RIESGOS QUE SE PUEDEN TENER EN EL PISO, POR MEDIO DE EJEMPLOS QUE SE ENCUENTREN EN EL ENTORNO, PARA QUE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS LOS RECONOZCAN Y ELLOS MISMOS LOS PUEDAN MITIGAR.

ACTIVIDAD PEDAGOGICA

Esta experiencia iniciara con una asamblea, en la cual se les comentara los riesgos que se pueden tener en el piso, como resbalones por el agua cuando trapean, cuando riegan agua en los baños o cuando llueve, también cuando juegan con el material didáctico y lo dejan caer al suelo olvidando recogerlo, entre otros ejemplos. Luego se desplazarán hasta el patio, donde encontraran un charlo de agua, mostrándoles como deben pasar por el lado de este, y así evitar una caída, permitiéndoles realizar el ejercicio uno por uno hasta que todos los realicen. Por último, volveremos al salón donde encontraran material didáctico regado en el piso, pidiéndoles buscar una solución para evitar una caída, observando como solucionan el problema y escuchando sus comentarios y posibles preguntas.



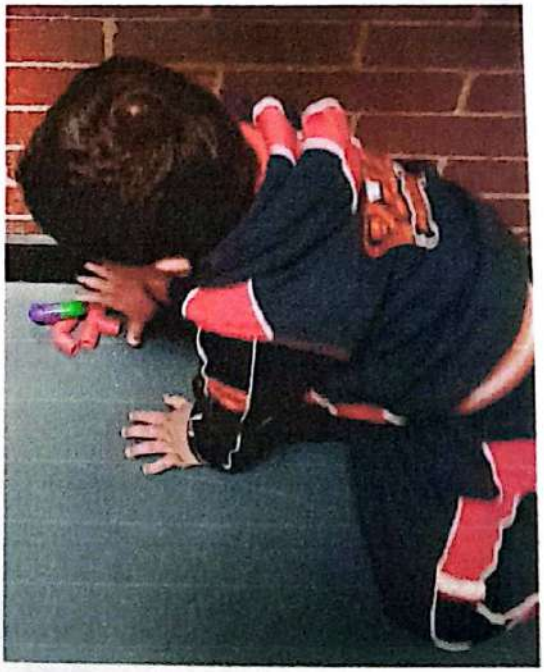


Powered by CamScanner









Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CÓDIGO	FAEF-03
		FECHA	15/11/19
		VERSIÓN	2/11/20
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	NOMBRE	PERFIL / NIVEL	FIRMA
	Claudia Julie Hinestroza Pardo	Docente PJD	Ilse Yolanda
	Nayo Geraldine Pardo	Docente PJA	
	Claudia Cecilia Soler	Docent PJC	
	Yuly Andrea Medina	Orente Cm	
5	Diana Carolina Davila	Auxiliar	Diana Davila
6	Ruby Andrea Ruiz	Docente PJB.	Ruby R
7	Deisy Neto	Docente PJ.C	Deisy Neto
8	Diana Parraga	Docente PJE	Diana Parraga
9	Yuranda Ibañez	Docente PJB	
10	Doris Aranguren	Docente PJA	Doris A
11	Angelica Gutierrez P	Docente cm	Angelica G.
12	Andrea Maya	Orente cm	Carol ne
13	Alexandra sanchez	Docente PJD	Alexandra S
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

FECHA: 04 | 10 | 2023

TEMA: Medidas de riesgo de Accidentes

SUB TEMA: Medidas con respecto a la cocina

LUGAR: Jardin Show Kids Contador

UDS: JARDIN CONTADOR

RESPONSABLES: Eliana Aranguren

POBLACION: Talento Humano

HORA INICIO: 4:30 P.M HORA FIN: 5:20 P.M

OBJETIVO:

Generar espacios para la concientización y fortalecimiento de conocimientos en cuanto a las Medidas con respecto a la cocina con el talento humano del Jardín Contador con el fin de socializar que se deben de tener en cuenta para prevenir accidentes dentro de la cocina evitando al máximo un suceso de esta calidad.

METODOLOGIA:

Se realiza una socialización con el talento humano del jardín Contador sobre las medidas respecto a la cocina.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 4:30 pm del día de hoy, 04 de Octubre del 2023 el Responsable del servicio realiza un saludo cordial hacia el talento humano del jardín, en el cual se da inicio con una lúdica como el tingo.. tingo... tango para romper la rutina en cuanto a la socializacion de temas, en el pasara una pelota y el que se quede con ella en tango deberá responder la pregunta emitida por el responsable y darnos a conocer su punto de vista. Resaltando que debemos tener en cuenta para prevenir accidentes , teniendo como respuesta que a diario se debe realizar una inspección de que todo este en orden como las puertas bien cerradas,

Powered by CamScanner

las neveras igual, los cuchillos en su lugar, la loza ubicada en lugar correspondiente, los alimentos en su sitio para conservar su dureza y nutrientes.

Durante la prestación del servicio y utilización de la misma se debe poner en practica lo establecido y nombrado anteriormente con el fin de evitar riesgos y accidentalidad, ya que es importante la integridad de la persona o personas encargadas en este cargo. Ya que las lesiones que llegan a ocurrir usualmente resultan por no seguir instrucciones, el descuido, la falta de conocimientos, o una combinación de estos y factores parecidos. Un empleado puede controlar las lesiones al observar continuamente las prácticas seguras de trabajo, y al alertar al empleador o supervisor de aquellas condiciones que podrían contribuir a un accidente.

Las cocinas son seguras es una pregunta realmente importante pues quienes crean los problemas son las personas trabajando en las mismas, por no tener los cuidados pertinentes ni seguir instrucciones al pie de la letra, no siempre lo que hacemos igual evita que en algún momento nos salga mal. El calor, las máquinas, el jabón y los cáusticos todos se necesitan para la preparación eficiente de alimentos, todos pueden usarse sin peligro si las personas quienes los usan lo hacen apropiadamente.

Que en la cocina se trabaje con uniforme no es un capricho de ninguna entidad sea cual sea ya que es una forma de evitar accidentes y poder trabajar de manera segura; la ropa que hay que usar debe ser una vestimenta que permita libertad de movimientos y tiene que ser de la talla correcta, puesto que si es demasiado ancha puede llegar a engancharse. Además, las redecillas y los gorros son imprescindibles para evitar que caigan cabellos en los alimentos.

El suelo tiene que estar limpio y libre de obstáculos: Las normas de limpieza de un restaurante establecen que el suelo siempre debe estar limpio. Esto no es solo una cuestión de higiene, sino que también tiene implicaciones en materia de seguridad. Si se produce un derrame de líquidos o sólidos y no se limpia, se incrementa el riesgo de que se produzca un resbalón y la consiguiente caída. Pero no basta con tener el suelo limpio, es necesario que los espacios de trabajo estén bien despejados para que el personal pueda moverse rápidamente sin tropezar con nada.

Debe haber una ventilación correcta: Aunque el gas es bastante seguro, una acumulación de esta sustancia puede dar lugar a una explosión. Precisamente por ello, es esencial que una cocina esté siempre bien ventilada. Con esta sencilla medida se reduce de forma notable el riesgo de que se produzca un incendio.

Hay que contar con un botiquín: Por mucha precaución que tengan los empleados, no es extraño que en una cocina se produzcan accidentes, especialmente quemaduras y cortes. Esto hace imprescindible contar con un botiquín de primeros auxilios que incluya, entre otras

Powered by CamScanner

cosas, vendas estériles, algodón, crema para quemaduras y algún medicamento para el dolor. También se les dio a conocer algunas recomendaciones para evitar accidentes tales como:

- Mantenga las ollas orientadas en dirección contraria a los quemadores y los pasillos
- Apague los quemadores no siendo usados.
- Evite ropa suelta y mantenga las mangas abrochadas al trabajar alrededor de la estufa, horno, u otras máquinas.
- Al dejar el área, asegúrese que otros sepan lo que está caliente antes de irse.
- Vigile a los compañeros, avisándoles cuando estén en un área de peligro.
- Limpie los derrames de inmediato debido a que la comida, grasa, aceite, y agua derramada pueden ser muy resbalosos.
- Limpie los pisos y rejillas, si existen, diariamente.
- Mantenga libres los pasillos y corredores a toda hora.
- Repare los hoyos y lugares desiguales; proporcione rampas sobre la tubería y otros obstáculos fijos en el piso.
- Quite peligros de tropiezo tales como cordones y mangueras al almacenarlos apropiadamente.
- Recuerde que los cuchillos pueden ser mortales al usarse indebidamente.
- Mantenga los cuchillos almacenados debidamente.
- Mantenga los mangos en buenas condiciones. Apriete o reemplaza mangos sueltos.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 4 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1			
2	Diana Arangurén	Docente PJA	Diana A.
3	Deissy Melo	Docente PJC	Deissy M.
4	Fernanda Martinez	Docente PJB	
5	Naya Geraldine Rueda	Docente PJA	
6	Claudia Cecilia Soler Sánchez	Docente PJC	
7	Claudia Julie Velandia Rueda	Docente PJD	Julie Velandia
8	Paola Andrea Ruiz	Docente PJB	Paola R.
9	Angelica Castancho	Docente CM	Angelica C.
10	Diana Paloma	Docente PJE	
11	Andrea Maya	Docente CM	Andrea Maya
12	Alejandra Sanchez	Docente PJD	Alejandra S.
13	Diana Carolina Dávila	Auxiliar	Diana Dávila
14	Sully Cuna	AUXILIAR.	Sully C.
15	Sully Andrea Medina M	AUXILIAR	
16	JESSICA BAYONA	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
17	Claudia Molina	Personal de servicio de Alimentos	
18	Luz Angela Cardenas	Personal Aseo e higiene	Luz Angela
19	Angela espinosa	personal de servicio Alimentos	Angela espinosa.
20	Alba Gonzalez	Personal Aseo e higiene	Alba Gonzalez
21	Magdalena Gutierrez	Aux admon	Magdalena G.
22			

Powered by CamScanner

Aseguradora Solidaria de Colombia
NIT: 860.524.654-6

POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS
9300469948

PÓLIZA No: 930 - 1 - 994000000046 **ANEXO: 0**

AGENCIA EXPEDIDORA: **SEAS BOGOTÁ DIRECTA LICITACIONES** COD. AGENCIA: 930 RAMO: 1

DIA	MES	AÑO	FECHA DE EXPEDICIÓN
7	12	2022	

DIA	MES	AÑO	HORAS	VIGENCIA DESDE / A LAS
30	12	2022	23:59	

DIA	MES	AÑO	HORAS	DIAS	VIGENCIA HASTA / A LAS / DIAS
29	6	2024	23:59	547	

DIA	MES	AÑO	FECHA DE IMPRESIÓN
7	12	2022	

TIPO DE MOVIMIENTO: NEGOCIO NUEVO TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESION

DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE:: **BOGOTA D.C - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** IDENTIFICACIÓN: NIT **899999061-9**
DIRECCIÓN: CRA. 7 # 32-16 CIUDAD: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL TELÉFONO: 6013279797

DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO

ASEGURADO: **USUARIOS SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** IDENTIFICACIÓN:
DIRECCIÓN: CIUDAD: TELÉFONO:

BENEFICIARIO: **LOS DE LEY** IDENTIFICACIÓN:

DATOS DEL RIESGO Y AMPAROS

CATEGORIA: USUARIOS SDIS

AMPAROS	S.A. MINIMA	S.A. MAXIMA
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE	5000000.00	15500000.00
MUERTE ACCIDENTAL	5000000.00	15500000.00
DESMEMBRACION	5000000.00	10000000.00
AUXILIO FUNERARIO	5000000.00	5000000.00
GASTOS MEDICOS	5000000.00	12500000.00
REHABILITACION INTEGRAL	5000000.00	5000000.00
	5000000.00	5000000.00

TEXTOS POLIZA

SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

TOMADOR: SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT: 899.999.061-9
DIRECCION: CARRERA 7 No 32-12
TELÉFONO: 6013279797

VIGENCIA: DESDE LAS 00:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
HASTA LAS 00:00 HORAS DEL 30 DE JUNIO DE 2024

3.1. PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES GRUPO

3.1.2 CONDICIONES BÁSICAS OBLIGATORIAS

3.1.3 Objeto del Seguro:
Amparar a las personas usuarios/as pertenecientes o vinculadas a los diferentes proyectos de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, entre otros, sin estar limitados, a los relacionados a continuación:

ITEM PROYECTO
1 Desarrollo Integral desde la gestación hasta la adolescencia
2 Una ciudad para las familias
3 Por una ciudad Incluyente y sin barreras
4 Prevención y atención al fenómeno de habitabilidad en la calle.

TEXTOS CONTINUAN (Ver Textos Poliza).....

VALOR ASEGURADO TOTAL:	VALOR PRIMA:	GASTOS EXPEDICION:	IVA:	TOTAL A PAGAR:
$2,170,000,000,000.00**	**$*****798,949,699.00**		**$**********0.00**	**$*****798,949,699.00**

INTERMEDIARIO

NOMBRE	CLAVE	%PART
SANTIAGO VELEZ Y ASOCIADOS CORREDORE	221	25
SANTIAGO VELEZ Y ASOCIADOS CORREDORE	221	25
DELIMA MARSH S.A.	976	75
DELIMA MARSH S.A.	976	75

COASEGURO CEDIDO

NOMBRE COMPAÑIA	%PART	VALOR ASEGURADO

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO.

FIRMA ASEGURADOR

(415)7701861000019(8020)000000000007000930046994

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 8 y 12 Bogotá

C7DB20780B09F5775B CLIENTE JGUAYACAN930 0

Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

GRAN CONTRIBUYENTE RES.2509 DIC/93 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 6601, ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

DATOS DE LA PÓLIZA

AGENCIA EXPEDIDORA: SEAS BOGOTÁ DIRECTA LICITACIONES | COD. AGENCIA: | RAMO: | No. PÓLIZA: **994000000046** | ANEXO: 0

DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE: **BOGOTA D.C - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** | IDENTIFICACIÓN: NIT **899999061-9**

ASEGURADO: **USUARIOS SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** | IDENTIFICACIÓN:

BENEFICIARIO: **LOS DE LEY** | IDENTIFICACIÓN:

TEXTO DE LA POLIZA

5 Envejecimiento digno; activo y Feliz
6 Distrito Diverso
7 Bogotá te nutre
8 Distrito joven
9 Viviendo el territorio

Tomador: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Asegurados:
Personal vinculado a los Programas de la Secretaria Distrital de Integración Social, que son aproximadamente 140.000 personas. Está póliza es innominada, por lo cual la Entidad, no entregará listado de asegurados.

Beneficiarios: Los de ley.

Modalidad de Póliza:
Operación de la póliza: Cobro de prima única durante la vigencia de la presente póliza, cobertura 24:00 horas. Las actividades de los programas de atención se pueden desarrollar dentro de las 24:00 horas del día, la cobertura de la póliza solo será en el tiempo programado para las actividades.

Coberturas Básicas

3.1.4 Coberturas	Límites Asegurados/Por persona
Muerte por cualquier causa accidental.	$ 15.500.000
Incapacidad Total y Permanente	$ 15.500.000
Desmembración	$ 10.000.000
Gastos Médicos	$ 12.500.000
Auxilio funerario	$ 5.000.000
Rehabilitación integral por invalidez	$ 5.000.000
Aparatos ortopédicos y prótesis incluyendo piezas dentales	$ 5.000.000

DEFINICIONES
Accidente: Se entiende por accidente el hecho violento, externo, visible y fortuito que produzca durante la vigencia de la póliza, en la integridad física del asegurado, lesiones corporales evidenciadas por contusiones o heridas visibles o lesiones internas médicamente comprobadas o ahogamiento.

Muerte Accidental:
Se considera Muerte por cualquier causa accidental, entre otras; la muerte por accidente, terremoto, erupciones volcánicas, inundaciones y en general cualquier fenómeno de la naturaleza, mordeduras o picaduras de animales, intoxicación por cualquier causa, ahogamiento, inhalación de gases tóxicos, intoxicación, infecciones bacterianas o virales y sepsis de cualquier causa, insolación, electrocución, congelación, entre otros, homicidio y terrorismo (siempre y cuando el Asegurado se encuentre como sujeto pasivo) y no limitándose solo a los enumerados.

Desmembración:
Si como consecuencia de un accidente le produce al asegurado inhabilitación o desmembración diagnosticada la aseguradora reconocerá la indemnización correspondiente de acuerdo al valor asegurado.

Incapacidad Total y Permanente:
La cobertura por el riesgo de incapacidad total y permanente por un evento accidental, siempre y cuando al ser calificada de acuerdo con lo estipulado por el régimen de seguridad social, tal incapacidad sea igual o superior al 50% en tal caso, se reconocerá al asegurado la suma estipulada en el cuadro de amparos descritos en la carátula de la póliza.

Gastos Médicos:
Si como consecuencia directa de un accidente, el asegurado requiere, asistencia medica, odontológica, quirúrgica, hospitalaria, ambulatoria, farmacéutica, prótesis; la aseguradora pagará los gastos causados hasta el valor asegurado, incluido gastos de traslado.

Se indemnizarán hasta el límite establecido en la póliza y dentro de los términos y con sujeción a las condiciones de este seguro, los gastos razonables que se causen, por concepto de primeros auxilios inmediatos, servicios médicos, quirúrgicos, de ambulancia de hospital, de enfermeras y medicamentos, como consecuencia de las lesiones corporales producidas a la población asegurada y relacionada por la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Rehabilitación integral por invalidez:
Si a consecuencia de un accidente amparado bajo la presente póliza el asegurado sufre invalidez, su rehabilitación se cubrirá hasta el límite asegurado de la presente póliza.

TEXTOS CONTINUAN EN LA SIGUIENTE PAGINA.....

POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

DATOS DE LA PÓLIZA

AGENCIA EXPEDIDORA: SEAS BOGOTÁ DIRECTA LICITACIONES | COD. AGENCIA: | RAMO: | No. PÓLIZA: **994000000046** | ANEXO: 0

DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE: **BOGOTA D.C - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** | IDENTIFICACIÓN: NIT **899999061-9**

ASEGURADO: **USUARIOS SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** | IDENTIFICACIÓN:

BENEFICIARIO: **LOS DE LEY** | IDENTIFICACIÓN:

TEXTO DE LA POLIZA

Aparatos ortopédicos y prótesis incluyendo piezas dentales:
Si a consecuencia de un accidente amparado bajo la presente póliza el asegurado requiere para su recuperación aparatos ortopédicos y prótesis incluyendo piezas dentales, se cubrirá hasta el límite asegurado de la presente póliza.

Reembolso por medicamentos:
En caso de afectación de la póliza y cuando la aseguradora no tenga convenio con la droguería o droguerías, estos aplicaran bajo la modalidad de reembolso. Para lo cual se deberá adjuntar facturas originales, historia médica y formato de autorización por la SDIS,
Estos reembolsos de medicamentos o entrega de medicamentos hacen parte del límite asegurado del amparo de gastos médicos.

RED HOSPITALARIA
Queda acordado y convenido que la aseguradora prestará atención de prestación de servicios hospitalarios, ambulancias y médicos, a través de la red de la Secretaria de Salud del Distrito; en caso de autorizar otros centros hospitalarios debe justificarlo a la SDIS por escrito, dentro de los diez (10 días) hábiles siguientes a la autorización.

De igual forma, la aseguradora acepta adelantar convenios con la red hospitalaria del Distrito Capital, con el fin de que los servicios prestados con ésta se enmarquen dentro de precios SOAT.

La aseguradora deberá presentar a la SDIS copia de los convenios a más tardar dentro de los 60 sesenta (60 días) hábiles siguientes a la iniciación de la vigencia del seguro.

Esta red médica debe tener disponibilidad para atender las 24 horas del día, los siete días de la semana, para urgencias por accidente de todas las especialidades médicas y odontológicas.

PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN
La aseguradora se compromete a presentar a la SDIS, el procedimiento bajo el cual se atenderán las reclamaciones que aplican para la póliza de Accidentes Personales, dentro de los diez (10) días hábiles, a partir de la fecha de adjudicación, el cual será evaluado por la Entidad y en caso de que la SDIS considere necesario efectuar ajustes al mismo notificara de ello a la aseguradora y la misma deberá efectuar las modificaciones que sean pertinentes dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

De todas formas, la SDIS y la Aseguradora adelantaran reunión en la cual se lleve a cabo el análisis del procedimiento y se acuerden las acciones y actividades a implementar para buscar la mayor operatividad de la atención de los asegurados. Esta reunión será citada por la SDIS con antelación de cinco (5) días hábiles y la aseguradora se compromete a atender el requerimiento con la participación del funcionario que tiene a cargo la administración de la póliza y los reclamos, así como un funcionario de la aseguradora de nivel directivo y que cuente con poder de decisión.

Así mismo, la aseguradora se compromete a atender las citaciones que efectúe la SDIS, con el fin de participar el comité de seguimiento de siniestros, procedimientos, resultados u otros aspectos relacionados con la póliza de accidentes personales.

En caso de presentarse una PQR en el proceso de atención la aseguradora se compromete a dar respuesta formal dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente

3.1.5 Cláusulas Básicas
Amparo automático para todas las actividades desarrolladas por la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL o de las entidades que a su nombre realicen estas dentro del objeto social de la entidad sin previo aviso ni reporte.

Amparo automático para cualquier persona que entre a formar parte del grupo asegurado.
Amparo automático para las personas aseguradas bajo la póliza actualmente contratada. Sin exigencia de requisitos de asegurabilidad adicionales y/o aplicación de límite de edad y/o de preexistencias.

Errores, inexactitudes u omisiones
El tomador está obligado a declarar sinceramente los hechos y circunstancias que determinen el estado del riesgo. La inexactitud sobre hechos o circunstancias que, conocidas por la compañía, la hubieren retraído de celebrar el contrato o inducido a estipular condiciones más onerosas, produce la nulidad relativa del seguro.

TEXTOS CONTINUAN EN LA SIGUIENTE PAGINA.....

POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

DATOS DE LA PÓLIZA

AGENCIA EXPEDIDORA: SEAS BOGOTÁ DIRECTA LICITACIONES | COD. AGENCIA: | RAMO: | No. PÓLIZA: **994000000046** | ANEXO: 0

DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE: **BOGOTA D.C - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** | IDENTIFICACIÓN: NIT **899999061-9**

ASEGURADO: **USUARIOS SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** | IDENTIFICACIÓN:

BENEFICIARIO: **LOS DE LEY** | IDENTIFICACIÓN:

TEXTO DE LA POLIZA

Continuidad de cobertura para las personas actualmente aseguradas
Sin suministro de relación de asegurados durante la vigencia contratada y sin reportes durante la misma, pero se consideran aseguradas todas las personas que hagan uso de las dependencias sociales de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL o de las entidades que a su nombre realicen actividades dentro del objeto social de la entidad.

Ampliación plazo para aviso de Siniestro, sesenta (60) días.
Se contempla la extensión del término de aviso de la ocurrencia del siniestro, por parte del asegurado, a dentro de los sesenta (60) días siguientes a la fecha en que lo haya conocido o debido conocer la ocurrencia del mismo.

Concurrencia de amparos, cláusulas o condiciones
Queda entendido, convenido y aceptado, que si dos o más amparos, cláusulas o condiciones otorgan cobertura a un mismo evento, se indemnizará con base en aquella que ofrezca mayor protección para los intereses del asegurado. De igual manera prevalecerán los amparos, cláusulas o condiciones que otorguen coberturas sobre aquellos que las excluyan.

En todo caso y ante cualquier discrepancia sobre cual es el amparo, cláusula o condición aplicable a un caso determinado, se aplicara aquella o aquellas que en conjunto determine el asegurado de acuerdo a su conveniencia.

Liquidación a Prorrata para Prorroga de la Vigencia: En caso de que el asegurado lo requiera, la aseguradora realizara la liquidación de la prima de la prorroga a prorrata y con las mismas tasas y condiciones de la póliza inicial. Siempre y cuando la siniestralidad (siniestros pagados + siniestros en reserva) de la póliza no sea mayor al 60% frente a las primas pagadas, en el caso que la siniestralidad supere el 60% la aseguradora acordará con el asegurado las condiciones en que se otorgará la prórroga

Revocación de la póliza, clausulas o condiciones con termino de ciento veinte (120) días.

Se otorga cobertura para actividades desarrolladas en cualquier lugar de Colombia y en cualquier medio de transporte.

Cobertura para todos los amparos contratados por atracos o hurtos o su tentativa.

En caso de muerte por cualquier causa accidental, la indemnización será girada por la aseguradora a quien demuestre ser beneficiario de ley del fallecido.

Pago Indemnizatorio por Desmembración: Cuando como consecuencia de un accidente haya lugar a pagar beneficios por desmembración y después, como consecuencia del mismo accidente, el asegurado quedará incapacitado en forma total y permanente; De acuerdo a los porcentajes establecidos en la tabla de indemnizaciones.

SERVICIO DE LÍNEA TELEFÓNICA DE EMERGENCIA 7 X 24
Con la presentación de la oferta la aseguradora adjudicataria se compromete a prestar la atención en caso de emergencia, dentro de la cual debe impartir las instrucciones sobre el procedimiento y acciones a seguir para atender el evento reportado.

De igual forma este servicio debe contemplar las instrucciones para la atención del asegurado que requiera el servicio y el traslado al centro asistencial médico, coordinando con este su atención y autorizando la movilización y el medio de la misma, ya sea ambulancia.

Este servicio debe prestarse a través de línea de atención 018000 o # marcando desde el celular y estar disponible las 24 horas los 7 días de la semana durante la vigencia de la póliza, y para tal efecto la aseguradora adjudicataria debe confirmar los números de las líneas e informe escrito en el que presente el detalle del procedimiento y forma como atenderá esta obligación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación.

ASESOR 7 X 24
Contar con un Asesor que se pueda tener contacto las 24 horas del día, los siete días de la semana, para realizar procesos de activación de la póliza en caso de siniestro y resolver situaciones que se presenten durante la atención de los Asegurados, para lo cual se debe indicar Nombre, teléfono de contacto, correo electrónico.

Modificaciones a favor del asegurado

TEXTOS CONTINUAN EN LA SIGUIENTE PAGINA.....

POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

DATOS DE LA PÓLIZA

AGENCIA EXPEDIDORA: SEAS BOGOTÁ DIRECTA LICITACIONES | COD. AGENCIA: | RAMO: | No. PÓLIZA: **994000000046** | ANEXO: 0

DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE: **BOGOTA D.C - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** | IDENTIFICACIÓN: NIT **899999061-9**

ASEGURADO: **USUARIOS SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** | IDENTIFICACIÓN:

BENEFICIARIO: **LOS DE LEY** | IDENTIFICACIÓN:

TEXTO DE LA POLIZA

Los proponentes deben contemplar bajo esta cláusula, que los cambios o modificaciones a las condiciones de la presente póliza, serán acordados mutuamente entre la compañía y el asegurado. El certificado, documento o comunicaciones que se expidan para formalizarlos debe ser firmado, en señal de aceptación, por un representante legal del asegurado o funcionario autorizado, prevaleciendo sobre las condiciones de esta póliza. No obstante si durante la vigencia de la póliza se presentan modificaciones en las condiciones del seguro, legalmente aprobadas que representen un beneficio a favor del asegurado, tales modificaciones se consideran automáticamente incorporadas

Cláusula de SOLUCION DE CONTROVERSIAS
Toda y cualquier diferencia que surja entre las partes por la interpretación del presente contrato, su ejecución, cumplimiento, terminación o las consecuencias futuras del mismo, será dirimida bajo la jurisdicción y legislación de la República de Colombia. Las diferencias y controversias que surjan se solucionarán con sujeción a las instancias que determine la Secretaria Distrital de Integracion Social.

Cláusula de aplicación de condiciones particulares
Queda expresamente acordado y convenido, que la Compañía acepta las condiciones básicas técnicas establecidas en este anexo, en los términos señalados en el mismo, por lo tanto, en caso de existir discrepancia ente los ofrecimientos contenidos en la propuesta técnica básica, frente a los textos de los ejemplares de las pólizas, certificados, anexos o cualquier otro documento; prevalecerá la información y condiciones básicas técnicas establecidas, de igual forma en caso de encontrarse contradicción en alguna condición prevalecerá la de mayor beneficio para el asegurado.

TABLA DE INDEMNIZACIONES POR DESMEMBRACIÓN

Pérdida total e irreparable de la vista por ambos ojos	100%
Perdida de ambos pies por encima del tobillo o ambas manos por encima de la muñeca	100%
Perdida de una mano y un pie	100%
Perdida de una mano o un pie y la visión de un ojo	100%
Perdida total e irrecuperable de la audición y el habla	100%
Perdida total e irreparable de la audición por ambos oídos	80%
Perdida del brazo derecho o izquierdo según sea diestro o zurdo	70%
Perdida de un pie conservando el talón, o de una mano conservando la muñeca	50%
Pérdida total e irreparable del habla	50%
Perdida del dedo pulgar de la mano derecha si es diestro o de la izquierda si es zurdo	25%
Perdida del dedo pulgar de la mano derecha o izquierda contralateral a su destreza	15%
Perdida de un dedo de la mano, excepto el pulgar	10%
Perdida del grueso artejo del pie	5%
Perdida de un dedo del pie excepto el grueso artejo	3%

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: JARDIN INFANTIL SHOW KIDS EL CONTADOR
Razón Social: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
NIT. o Cédula: 830122129 **Riesgo del Establecimiento:** MODERADO
Dirección: calle 135 No. 16 43 - casa **Teléfonos:** 3125374655
Barrio: EL CONTADOR **Localidad:** USAQUÉN

INFORMACIÓN DE LA VISITA

Nombre del funcionario Revisor: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO
Fecha de la Visita (dd/mm/aaaa) 24-abr-2023 **Fecha de Vencimiento** (dd/mm/aaaa) 23-abr-2024

CONCEPTO TÉCNICO DE SEGURIDAD HUMANA Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO CT No. 2022-006870 PQPYF3O6NE6125

El subdirector de Gestión del Riesgo de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá Hace Constar que luego de realizada la respectiva revisión técnica, el establecimiento arriba mencionado:

CUMPLE

CON LOS REQUISITOS BÁSICOS DE SEGURIDAD HUMANA Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

SE RECOMIENDA TOMAR EN CUENTA LAS OBSERVACIONES DADAS EN ESTE DOCUMENTO Y POSTERIOR A ESTO, SOLICITAR NUEVAMENTE EL CONCEPTO TÉCNICO.

CONDICIONES GENERALES:

a) El presente concepto técnico es un documento público emitido únicamente por la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá y se genera en corresponsabilidad con el establecimiento; es decir el establecimiento garantiza las condiciones mínimas exigidas normativamente en seguridad humana y sistemas de protección contra incendio.

b) El presente Concepto Técnico NO hace las veces del CONCEPTO TÉCNICO DE AGLOMERACIONES DE PÚBLICO , el cual corresponde a la evaluación del plan de emergencias y contingencias dentro de las competencias establecidas en el artículo 6 del Decreto 599 de 2013, entendiendo el plan de emergencias y contingencias, conforme a lo definido en el Artículo 41 de Decreto 599 de 2013; por lo anterior si su establecimiento se utiliza para efectuar algún tipo de evento que cuente con AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO, se sugiere cumplir con el DECRETO 599 DE 2013 y normas complementarias.

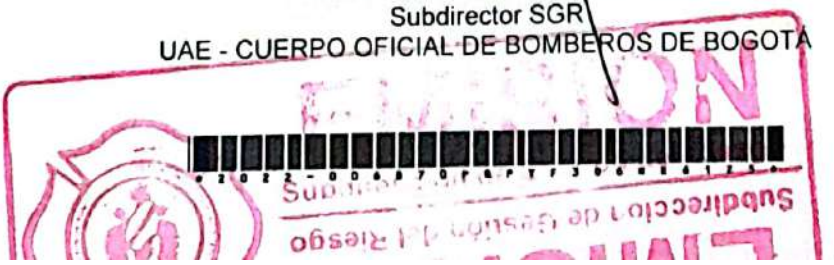
c) La vigencia del presente concepto técnico es por un año, tiempo en el cual la UAE. Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá podrá efectuar Visita de Verificación y caso tal ratificar o revocar el concepto técnico.

d) El Concepto perderá su validez en el momento que se incumplan con las condiciones mínimas en Seguridad Humana y Sistemas de Protección contra incendio.

e) El establecimiento debe tener en cuenta los siguientes aspectos mínimos para garantizar condiciones de seguridad y protección apropiadas:

- Verifique que las fuentes de ignición y combustibles se encuentren separadas, almacenados de manera adecuada y en áreas definidas.
- Asegúrese de no sobrecargar las tomas eléctricas ni realizar conexiones improvisadas.
- Revise las conexiones eléctricas periódicamente y realice el mantenimiento necesario con personal calificado. Verifique que las instalaciones de Gas natural y/o GLP cumpla normatividad vigente.
- Mantenga un registro de los riesgos de incendio y de lo que se ha hecho para eliminarlos o reducirlos y evalúelo periódicamente.
- Verifique constantemente que las salidas y vías de evacuación permanezcan libres de cualquier obstáculo y en condiciones de operatividad adecuadas.
- Evalúe la señalización de los medios y vías de evacuación y realice los ajustes que sean necesarios, de tal manera que los ocupantes del lugar puedan encontrar sin problema la salida de evacuación y puedan dirigirse a un lugar seguro.
- Asegúrese de que los medios de evacuación no tengan superficies resbalosas y en caso de considerarlo necesario utilice elementos antideslizantes.
- Evalúe si cuenta con el equipamiento y los elementos necesarios que garanticen la permanencia segura y cómoda de niños, ancianos y personas en condición de discapacidad.
- Verifique periódicamente los equipos de iluminación de emergencia, asegurándose de que todos los corredores, escaleras, descansos y salidas estén iluminados.
- Evalúe los equipos de detección, alarma y protección contra incendios con que cuenta la edificación y realice los cambios y el mantenimiento necesarios.
- Actualice el plan de emergencia y contingencia de manera periódica y difúndalo con el personal del lugar.
- Capacite periódicamente al personal de brigadas en el manejo de equipos de protección contra incendios y prácticas de evacuación

WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA
Subdirector SGR
UAE - CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ



Powered by CamScanner


(1) WhatsApp
certificado reciclador
REPORTE TRIMESTRAL
Recibidos (587) - cont
docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSewfUjmtWa7SUiXR8AFYpgEUUs1RN-NG6riCEnwd3DKgTz9g...
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
REPORTE TRIMESTRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO A CLAUSULAS DE ACUERDOS Y ACCIONES
Hemos registrado su respuesta.
Usted acaba de finalizar el Reporte Trimestral de Residuos Sólidos Aprovechables y Seguimiento a Clausulas de Acuerdos y Acciones
Nota: La información consignada será procesada por el Equipo de Gestión Ambiental, la cual enviará al correo electrónico ambiental de la unidad operativa las observaciones que sean evidenciadas.
Gracias por su compromiso, ya que de esta manera hemos logrado destacarnos a nivel Distrital como una Entidad consciente del cuidado del medio ambiente. Recuerde que usted es pieza clave de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
¡Hacia una cultura... Cero sí se puede!
Cordialmente,
Equipo de Gestión Ambiental
Dirección de Gestión Corporativa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

FECHA:10/10/2023

TEMA: Campaña ambiental

SUB TEMA: Como ahorrar papel

LUGAR: Jardín Contador

UDS:

RESPONSABLES: Yuly Andrea Medina Marin

POBLACION:Talento Humano

HORA INICIO: 7:00am HORA FIN:7:30

promover sentido de responsabilidad con el ambiente y el desarrollo sostenible del jardín mediante la implementación de estrategias que reducen el uso del papel .

siendo las en el jardín contador se dio inicio a la campaña ambiental en compañía del talento humano el día 10 de octubre del 2023 , basado en el tema ¿como ahorrar papel? con el fin de informarlos sobre el impacto que tiene el consumo masivo de papel para el planeta y así , incentivar un consumo mas responsable que son:

Piensa antes de imprimir

¿Es realmente necesario imprimir ese documento o formulario? Hay ciertos archivos que no necesitan tener un formato físico, y puedes guardarlos en tu computadora o en la nube para no perder la información y leerlos desde cualquier dispositivo.

En caso de que sea necesario imprimir, elige la opción de doble página (dúplex), para utilizar ambas carillas de la hoja y fomentar el ahorro de papel. Puede ahorrar hasta un 50% de costos, así como en el almacenamiento y envío por correo.

Opta por formularios digitales

Ya sea que envíes encuestas de satisfacción , solicites comentarios sobre algo o pidas información sobre el progreso de la tarea, el uso de formularios digitales es más conveniente y eficiente, así como menos costoso. Además, los formularios en línea te permiten integrar respuestas automáticamente con otro software.

Powered by CamScanner

Usa medios electrónicos para comunicarte

Las tecnologías actuales brindan muchas oportunidades para que las empresas trabajen con mucho menos papel. Los escáneres de correo electrónico, intranets, Internet y documentos digitales pueden reducir el uso de papel de manera integral y, al mismo tiempo, ahorrar tiempo y dinero.

El correo electrónico, los mensajes de texto y otras plataformas se pueden utilizar para enviar información sin dañar el medio ambiente.

Rastrea la huella de impresión personal en tu oficina

Crea sistemas para medir de cuántas copias impresas tus trabajadores son personalmente responsables cada mes. Este conocimiento los motivará a reducir su huella de papel personal. También puedes realizar concursos para promover menos impresiones, como «Campeón Verde del mes» para premiar a quienes imprimieron la menor cantidad de copias.

Almacenar archivos digitalmente

Guardar tus documentos en un servidor o sistema basado en la nube es una solución ecológica, pero también puede mejorar la productividad de la oficina. Usando un archivo digital, mantendrás todos sus archivos organizados y almacenados a tu gusto. Esto permitirá a tus empleados acceder a ellos cuando los necesiten y mantendrá los archivos seguros.

Compra papel reciclado

El uso de papel reciclado ahorra energía, reduce las emisiones de gases de efecto invernadero y mantiene libre el espacio de los vertederos para otros tipos de basura que no se pueden reciclar. También debe considerar comprar papel hecho de cáñamo, algodón orgánico o materiales de papel pre-reciclados, alternativas que también podrían ayudar a reducir la producción de papel.

Es posible que no puedas salvar el mundo reduciendo tu consumo de papel, pero siguiendo estos consejos para ahorrar papel en la oficina, estarás haciendo tu parte para ayudar a fomentar la sostenibilidad en tu empresa.

El compromiso con la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental es cada vez más importante para nuestro jardín . Reducir el consumo de papel puede mejorar la reputación de la empresa y atraer a aquellos que valoran la sostenibilidad.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Alba lucia Gonzalez	Personal de aseo encargada	Alba lucia Gonzalez
2	Claudia Molina	Personal de servicio Alimento	
3	Angela Espinosa	Persona de servicio Alimento	Angela espinosa
4	Diana Jimena Pabraga	Profesional a la primera infancia	
5	Melissa Hernandez	Personal de servicio Alimento	Melissa Hernandez
6	Sully Cama.	Auxiliar a la primera infancia	SullyC
7	Deissy Melo	Docente PV.C	Deissy melo.
8	Maya Vera Idric Pineda	Docente POA	
9	Fernanda Martinez	Docente PIB	
10	Claudia Cecilia Soler Sánchez	Docente PJC.	
11	Claudia Julie Velandia Rueda	Docente PJD	Julie Velandia
12	Fabio Guerrero Correa	Vigilando	
13	Diana Carolina Davila Z.	Auxiliar	Diana Dávila
14	Angelica Cristancho P.	Z.S	Angelica cristancho
15	Paola Andrea Ruiz	Docente PUB	Paola R.
16	Luz Angela Cardena	PS 6	
17	JESSICA BAYONA	P.S.6.	
18	Jaime Eduardo Rodriguez	Apoyo Admin	
19	Alexandra M. sanchez	Docente	Alexandra sanchez
20			
21			
22			

Powered by CamScanner














fresta
drsco



	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: LUNES 02 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ	
TEMA: LOS ANIMALES DE MI CASA	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: Taller artístico y asamblea	
PROPOSITO: Desarrollar actividades con el fin de que los niños y las niñas reconozcan los animales domésticos, imitando los sonidos que ellos emiten, compartiendo sus gustos hacia ellos y eligiendo uno como preferido, fortaleciendo sus habilidades motrices y expresivas.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
 En este momento la docente dará a todos los niños y niñas una emotiva bienvenida, donde todos cantaran y bailaran diferentes canciones sobre los animales domésticos, seguidamente se realizará una linda oración donde todos darán gracias a papá Dios por todas sus bendiciones, continuando se realizará el llamado a lista jugando adivina adivina con las pertenecías de cada uno.	
MOMENTO 1: Asamblea	
En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse cada uno en sus respetivos lugares, seguidamente les hablara a todos sobre los animales domésticos, continuando cada uno comentara que animales conocen y cual les gustaría tener en su casita, lo anterior con el fin de fortalecer sus habilidades expresivas y argumentativas. 	
MOMENTO 2: Imitando animales	
 En este momento la docente pedirá a todos los niños y niñas sentarse en el piso en forma de circulo, seguidamente colocará sonidos de los animales domésticos y les solicitará emitir los sonidos que cada animal realiza, de esta manera se logrará reconocer todos estos animalitos, lo anterior con el fin de compartir un espacio agradable y lleno de armonía con todos los compañeritos.	
MOMENTO 3: Creando mi animal favorito	
Continuando con las actividades del día la docente pasará a cada niño y niña una hoja blanca, seguidamente les pedirá utilizar su imaginación y creatividad para dibujar el animal doméstico de su preferencia, de esta manera se fortalecerán sus habilidades motoras finas. 	
MOMENTO 4: Galería de arte	
 Para finalizar con las actividades del día se realizará una linda galería de arte donde cada uno tendrá la posibilidad de mostrar a todos sus compañeros, compartiendo lo más le gusta de este animal y el nombre que le asigno, de esta manera se fortalecerán las habilidades expresivas, así mismo cada uno comentara lo que más les gusto de las actividades realizadas durante el día.	
MATERIALES	
• Hojas blancas • Colores	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: MARTES 03 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ	
TEMA: Mi mascota	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: Taller de arte	
PROPOSITO: Crear espacios donde todos los niños y niñas se sientan libres la expresar y opinar sus gustos por medio de su parte artística, creando a través de sus gustos y de lo que viven a diario con sus mascotas, permitiéndoles crear conciencia sobre su cuidado.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones. 	
MOMENTO 1: Observado	
 En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse en el piso en forma de circulo, seguidamente colocara un corto video sobre la importancia de cuidar a los animales domésticos o a las mascotas que cada uno tiene en sus casas, con el fin generara en ellos compromiso y responsabilidad por los animales que se encuentran a nuestro cuidado.	
MOMENTO 2: Creando	
Para este momento la docente habrá pedido con anterioridad a los niños y niñas traer cartón que ya no se utilice en casa, seguidamente y con el apoyo de la docente cada niño y niña creará una linda tacita para darle la comida a nuestras mascotas que tenemos encasa, al finalizar cada uno deberá realizar un lindo dibujo alusivo a su mascota, de esta manera se enriquecerán sus habilidades motrices. 	
MOMENTO 3: Decorando	
 Continuando con la actividad anterior, una vez terminada la tacita y haber realizado el dibujo, la docente pasara pinceles y pinturas de diferentes colores, les explicara que deben utilizar su imaginación y creatividad para pintar y decorar sus tacitas, de esta manera se fortalecerán sus habilidades artísticas.	
MOMENTO 4: Mi mascota y yo.	
Para finalizar con las actividades del día la docente pedirá a todos los niños y niñas salir al patio de juegos, seguidamente les solicitará sentarse en el piso y colocar cada una de sus creaciones en el piso para que con ayuda de nuestro amigo el sol la pintura se seque, durante este tiempo cada uno compartirá que es lo mas les gusta realizar con sus mascotas en casa, a lo largo de la actividad se implementaran las llaves del pensamiento. 	
MATERIALES	
• Cartón • Pinturas • Pinceles • Colbon • Lápiz	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: MIERCOLES 04 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: creando animales domésticos	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER DE ARTE	
PROPOSITO: Crear espacios donde todos los niños y niñas se sientan libres la expresar y opinar sus gustos por medio de su parte artística, creando a través de sus gustos y de lo que viven a diario con sus mascotas, permitiéndoles crear conciencia sobre su cuidado	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
 En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones.	
MOMENTO 1: Concéntrese	
Para este momento la docente habrá realizado con anterioridad un concéntrese con los animales domésticos, le explicara a los niños y niñas en que consiste el juego, seguidamente todos podrán y participar en el juego, utilizando su memoria y capacidad de concentración uniendo y reconociendo parejas de animales domésticos. 	
MOMENTO 2: Creando	
 En este momento la docente pasará a los niños y niñas platos de desechables, seguidamente les explicará que se realizará un lindo animal doméstico de la preferencia de cada uno, continuando con el apoyo de la docente cada uno elaborará su lindo animal, de esta manera se fortalecerán sus habilidades motoras finas.	
MOMENTO 3: Decorando	
Continuando con la actividad anterior la docente pasara pinturas de diferentes colores con pinceles, con el fin de cada niño y niña utilice su imaginación y creatividad para decorar su obra de arte. Al finalizar todos saldrán al patio de juegos junto con sus creaciones y los colocarán en el sol para que con ayuda de nuestro amigo el sol se seque la pintura. 	
MOMENTO 4: PRESENTO NI ANIMAL	
 Al finalizar la actividad anterior cada niño y niña tendrá la posibilidad de presentar sus animalitos dando a conocer el nombre que le asignaron y ca realizar contara porque lo eligió y le gustaría realizar con el en sus tiempos libres, durante la actividad se implementaran las llaves del pensamiento.	
MATERIALES	
• Paltos desechables • Pinturas • Pinceles	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: CONTADOR	FECHA: JUEVES 05 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: SIMULACRO	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER ARTISTICO, ASAMBLEA	
PROPOSITO: Fortalecer en los niños y niñas su conocimiento en cuanto a la reacción ante una evacuación por terrorismo, por medio de un simulacro en el que resaltemos, recordemos tener calma y poner en práctica nuestros conocimientos manteniendo la calma.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
La docente dara inicio de las actividades por medio de la cancion " Angeles de Dios", posteriormente se indicara a los niños y niñas que tomen asiento para iniciar con nuestra oracion de gracias a Dios, donde agradecemos por las bendiciones diarias, al finalizar se hara el llamado a lista, Continuando nos organizaremos en un lugar amplio donde se bailara la cancion " buenos dias amiguitos" y asi se ira motivando la llegada de los niños y niñas al jardin. 	
MOMENTO 1: ASAMBLEA	
 La docente previamente organizara en media luna a los niños y niñas sentados cada uno en una silla, donde posteriormente por medio de una asamblea se les manifestara la importancia que se debe saber que hacer en caso que en un momento se presente una emergencia de Terrorismo, a donde se puede salir o como se debe protegerse cual es el punto de encuentro, para finalizar se dará un fuerte aplauso a todos por la atención prestada.	
MOMENTO 2: DRAMATIZACION	
Para esta actividad se le pedirá el favor alguna persona diferente de las docentes que se vistan diferente y que pasen por cada uno de los salones realizando la dramatización de que está realizando una acción de terrorismo, posteriormente la docente les dirá a los niños que debemos tener calma, para así poder empezar a realizar la respectiva evacuación. 	
MOMENTO 3 EVACUACION	
En el momento se sonar el silbato la docente les pedirá a los niños que se escondan de bajo de las mesas y que no pueden salir hasta que la docente les refiera que ya ha pasado el peligro, luego cuando suene dos silbatos podemos salir al punto de encuentro donde al momento de llegar allá cada una de las docentes verificaran la lista con los niños que tenían en cada salón y en el listado de asistencia, posteriormente al terminar se volverá al salón donde allí por medio de una asamblea el niño o niña que desee referirá lo que sintieron en ese momento, para finalizar se dará un fuerte aplauso a todo por la participación. 	
MOMENTO 4 MURAL	
La docente con anterioridad llevara recortes de diferentes imágenes donde allí muestren clases de terrorismo, con las cuales se realizará un mural el cual quedara puesto en la puerta de la entrada del jardín para que los padres de familia lo puedan observar y posteriormente cada uno den su opinión y lo dialoguen en casa con sus hijos y envíen por escrito con los niños para el otro día socializar entre todos la opinión de los padres. 	
MATERIALES	
Cartulina, video, canciones, computador, imágenes	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: VIERNES 06 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: QUE ANIMALES VIOVEN EN EL AGUA	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER DE ARTE Y EXPRESION	
PROPOSITO: Realizar actividades para los niños y niñas con el fin de que conozcan el grandiosos mundo de los animales acuáticos, permitiendo el fortalecimiento de sus habilidades, expresivas motoras.	

ACTIVIDADES PEDAGOGICAS

MOMENTO MAGICO



En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones.

MOMENTO 1: Observando

En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse cada uno en sus respectivas sillas, seguidamente les colocara un corto video sobre los animales acuáticos con el fin de que ellos conozcan el habitad y lo animales que se pueden encontrar allí.



MOMENTO 2: Asamblea



Continuando con la actividad anterior la docente pedirá a los niños y niñas sentarse en el piso en forma de circulo, seguidamente les pasara imágenes sobre los animales acuáticos, les preguntara que piensan al observar las imágenes, durante la actividad se implantarán las llaves del pensamiento.

MOMENTO 3: ORIGAMI

Para la siguiente actividad la docente pasará a los niños y niñas una hoja iris del color de su preferencia, seguidamente le explicará a cada niño y niña que se realizará un lindo pez en origami, continuando con apoyo de la docente cada uno seguirá los pasos y construirá su obra de arte y a su vez fortalecerá sus habilidades motoras finas.



MOMENTO 4: NUESTRA PECERA



Para finalizar las actividades del día la docente colocará papel Contac de color azul en la pared, seguidamente cada niño y niña pasará y pegará su pez en el papel y de esta manera y trabajando en equipo se construirá una linda pecera.

MATERIALES

- Papel Contac
- Cinta
- Hojas iris

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: LUNES 09 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: LA ESTRELLA DE MAR	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER DE ARTE	
PROPOSITO: Realizar actividades para los niños y niñas con el fin de que conozcan el grandioso mundo de los animales acuáticos, permitiendo el fortalecimiento de sus habilidades, expresivas motoras.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones. 	
MOMENTO 1: LAS ESTRELLAS DEL MAR	
 En este momento la docente pedirá a los niños y niñas dirigirse al parque y sentarse en el piso en forma de circulo, seguidamente el solicitara disponerse para escuchar la lectura de un hermosos cuento titulado las estrellas del mar, a lo largo de la lectura se mostraran imágenes relacionadas a la lectura.	
MOMENTO 2: QUE SUCEDIÓ	
Continuando con la actividad anterior la docente realizara preguntas relacionadas con el cuento, con el fin de evidenciar en los niños y niñas la capacidad de memoria, su observación, concentración y capacidad expresiva. 	
MOMENTO 3: NUESTRA ESTRELLA	
 En este momento la docente pasara cada aniño y niña una imagen de una estrella de mar, seguidamente les entregara granos de lentejas y les explicara que deberán rellenar toda la estrella de lentejas, seguidamente entregara pinceles y pintura de color amarillo para que pinten cada estrella y a su vez fortalezcan sus habilidades motoras finas.	
MOMENTO 4: GALERIA DE ARTE	
Para finalizar con las actividades del día se realizará una linda galería de arte donde cada niño y niña tendrá la oportunidad de presentar sus obras de arte a sus compañeros, fortaleciendo su capacidad expresiva y argumentativa. 	
MATERIALES	
• Lentejas • Colbon • Pintura • Pinceles • Cuento	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: MARTES 10 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: LOS PECES EN EL RIO	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER DE ARTE	
PROPOSITO: Realizar actividades para los niños y niñas con el fin de que conozcan el grandioso mundo de los animales acuáticos, permitiendo el fortalecimiento de sus habilidades, expresivas motoras	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones. 	
MOMENTO 1: LA VIDA DE LOS ANIMALES DE RIO	
 En este momento la docente explicara a los niños y niñas la vida de los animales de rio, y cuales son los animales que viven allí por medio de fichas con imágenes, al finalizar resolverá dudas e inquietudes que cada uno tenga con respecto a estos animales, fortaleciendo su capacidad interrogativa.	
MOMENTO 2: PINTANDO	
Para la siguiente actividad la docente pasara una imagen de un lindo pez, seguidamente le pasara colores a los niños y niñas, les pedirá pintarlo, al finalizar les pasara tijeras y con ayuda de la docente cada uno recortara su pez, continuando cada se simulará un rio en el piso con papel crepe azul y se colocaran los peces allí. 	
MOMENTO 3: PESCANDO	
 En este momento la docente explicará a los niños y niñas que para sacar los animales acuáticos en este caso los peces se realizar la pesca, seguidamente les entregará lana junto con un palito de pincho, seguidamente les ayudará a armar la caña de pescar, al finalizar cada uno tendrá la posibilidad de pescar un pez.	
MOMENTO 4: ASAMBLEA	
Para finalizar las actividades del día se realizará una pequeña mesa redonda donde se les preguntara como se sintieron al realizar todas las actividades, expresando sus sentimientos y emociones. 	
MATERIALES	
• Lana • Palos de pincho • Imágenes • Colores	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: MIERCOLES 11DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: ANIMALES DE LA SELVA	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: Taller comunicativo	
PROPOSITO: Desarrollar actividades con el fin de crear, experimentar, indagar y conocer el maravilloso mundo los animales salvajes, fortaleciendo sus aprendizajes previos junto con sus habilidades comunicativas, motoras y expresivas.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
	En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones.
MOMENTO 1: LOS ANIMALES SALVAJES	
En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse cada uno en sus respectivos lugares, seguidamente todos se disponen a observar un lindo video donde aparecerán los animales salvajes con el fin de identificarlos y conocerlos, de esta manera se fortalecerá su observación y concentración. 	
MOMENTO 2: A JUGAR	
	Continuando con la actividad anterior la docente pasara a todos los niños y niñas fichas con imágenes de los animales salvajes, en cada mesa habrá un grupo, donde jugaran a armar las parejas, compartirán un espacio agradable asumiendo respeto y tolerancia por quien se encuentra a su alrededor.
MOMENTO 3: MI TITERE	
En este momento la docente pasara a todos los niños y niñas imágenes de los animales salvajes, seguidamente les explicara que los deberán pintar y recortarlos por su silueta, al finalizar se les pasara palitos de pincho y con ayuda de la docente se pegaran los palitos a la imagen formando un lindo títere, de esta manera se fortalecerán sus habilidades motoras finas. 	
MOMENTO 4: MI ANIMAL HACE ASI	
	Al finalizar la actividad anterior la docente pedirá a todos los niños y niñas sentarse en el piso en forma de círculos donde cada uno imitara al animal escogido, de esta manera conocerán cual es el sonido que cada animal emite y a su vez tendrán presente cuales son los animales salvajes.
MATERIALES	
• Imágenes de animales salvajes • Palos de pincho • Pegante • Colores • Video	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: JUEVES 12 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: EXPLORO EN LA SELVA	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER EXPLORATIVO Y ASAMBLEA	
PROPOSITO: Desarrollar actividades con el fin de crear, experimentar, indagar y conocer el maravilloso mundo los animales salvajes, fortaleciendo sus aprendizajes previos junto con sus habilidades comunicativas, motoras y expresivas.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones. 	
MOMENTO 1: LA SELVA	
 Para iniciar con las actividades del día la docente pedirá a los niños y niñas salir al parque, les solicitara sentarse en el piso en forma de circulo, continuando les mostrara imágenes de la selva el lugar donde viven los animales salvajes, a lo largo de la actividad les preguntara si han escuchado hablar de la selva y que se puede hacer en ella, de esta manera se fortalecerán sus habilidades comunicativas.	
MOMENTO 2: DIBUJO LA SELVA	
En este momento la docente colocara en cada mesa papel Kraft junto con colores, seguidamente le explicara a los niños y niñas que deben trabajar en equipo en la elaboración de un dibujo de la selva utilizando lo aprendido en la actividad anterior, de esta manera se fortalecerán sus habilidades motoras finas 	
MOMENTO 3: EXPLORANDO	
 Al finalizar la actividad anterior la docente les pasara revistas a todos los niños y las niñas, con el fin de que exploren y busquen animales salvajes e identifiquen su habitad, de esta manera se evidenciara el aprendizaje adquirido en las actividades anteriores.	
MOMENTO 4: ASAMBLEA	
Para finalizar las actividades del día la docente realizara una pequeña mesa redonda donde se hablará sobre la selva la casa de los animales salvajes, su comida, de todo aquello que se encuentra allí, a lo largo de la actividad se resolverán dudas e inquietudes y se implementara nuestra herramienta las llaves del pensamiento. 	
MATERIALES	
• Papel Kraft • Colores • Fichas	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: CONTADOR	**FECHA:** VIERNES 13 DE OCTUBRE DE 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: DIA DE LA RAZA	**NIVEL: PRE JARDIN B**
ESTRATEGIA: TALLER ARTISTICO, ASAMBLEA, RINCON DEL RECUERDO	
PROPOSITO: Crear espacios para los niños y niñas donde conozcan sobre la diversidad de la raza, por medio de actividades lúdicas y creativas fomentando el respeto y la aceptación hacia todas las personas.	

ACTIVIDADES PEDAGOGICAS

MOMENTO MAGICO

Se recibirán a las niñas y los niños, con diferentes canciones infantiles sobre el día de la raza como "que vivan todas las razas", "no importa el color", entre otras. Posteriormente se indicará a los niños y niñas que tomen asiento para iniciar con la oración, donde agradeceremos por nuestras familias. Después se tomará asistencia pidiéndoles levantar su mano al escuchar su nombre. Después se proporcionará a los niños y niñas material didáctico del interés de ellos para que disfruten de un espacio de juego y aprendizaje.

MOMENTO 1: QUE ES EL DIA DE LA RAZA?

La docente pedirá a los niños y niñas sentarse en sus respectivas sillas en forma de circulo , para que observen la imagen de las diferentes razas que existen, contándoles que debemos ser respetuoso ante la diversidad cultural, pues todos somo iguales, luego se les pedirá que describan a cada raza de las que observan, enseñándoles los nombres de cada una de estas.

MOMENTO 2: PINTUCARITAS

Al finalizar la actividad anterior todos nos dirigimos al parque, donde se realizarán unas pintucaritas de los símbolos que usan los indios, mostrándoles tres diseños, para que cada niña y niño elija la de su preferencia, al terminar se les permitirá observarse en el espejo, para que expresen como se sienten con la pintucarita, recordándoles que estos diseños los usaban los indios para sus ceremonias.

MOMENTO 3: CORONA DE INDIOS

En este momento, nos dirigimos al patio donde estarán las mesas, pidiéndoles sentarse en las sillas de su agrado, comentándoles que haremos una corona como la que tiene la imagen del indio, entregándoles la corona, crayolas de distintos colores para que ellos usen los que sean de su agrado, al terminar la docente se les ira poniendo, para que pasen al rincón de los recuerdos, donde se les tomaran fotos las cuales serán enviadas a los padres como recuerdo de este día tan espacial.

MOMENTO 4: COLOREO MI PERSONAJE FAVORITO

Para finalizar volveremos al salón, donde estará una imagen en dos pliegos de papel periódico, con las diferentes razas, una mesa con temperas de diferentes colores y pinceles, pidiéndoles a las niñas y los niños, que pasen por turnos a pintar la imagen que más les guste, usando su dedito o un pincel, permitiendo que todos realicen la actividad.

MATERIALES

- Material didáctico.
- Imagen.
- Pintucaritas.
- Espejo.
- Hojas blancas.
- Crayolas.
- Papel periódico.
- Temperas.
- Pinceles.

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: MARTES 17 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: EL LEON REY DE LA SELVA	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER LITERARIO Y ASAMBLEA	
PROPOSITO: Desarrollar actividades con el fin de crear, experimentar, indagar y conocer el maravilloso mundo los animales salvajes, fortaleciendo sus aprendizajes previos junto con sus habilidades comunicativas, motoras y expresivas.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
 En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones.	
MOMENTO 1: EL LEON REFUNFUÑON	
En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse en sus respectivos lugares, continuando les informará que se realizaría la lectura de un lindo cuento sobre la selva titulado "el león refunfuñon", de esta manera se fortalecer su observación y concentración. 	
MOMENTO 2: ASAMBLEA INTERROGATIVA	
 Al finalizar la lectura del cuento la docente realizara unas relacionadas con el cuento como: ¿Qué sucedió con el león?, ¿Qué otros animales aparecieron en el cuento? ¿Dónde vivía el león y los demás animales?, lo anterior con el fin de evidenciar la memoria y la atención y concentración durante la lectura.	
MOMENTO 3: DIBUJANDO	
En este momento la docente pasara a cada niño y niña una hoja en blanco junto con lápiz y colores, seguidamente les explicara que deberán realizar un lindo dibujo representando la lectura del cuento, con el fin de fortalecer sus habilidades motoras finas. 	
MOMENTO 4: EXPOSICION	
Para finalizar las actividades del día cada niño y niña pasara al frente y presentara su dibujo comentando porque realizo este dibujo y que fue lo que más le llamo la atención de las actividades realizadas, de esta manera se fortalecerán las habilidades expresivas. 	
MATERIALES	
• Hoja blanca • Colores • Cuento	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: MIERCOLES 18 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MRTINEZ CASTILLO	
TEMA: EL ZOOLOGICO	NIVEL: PRE JARDINBB
ESTRATEGIA: Taller de arte	
PROPOSITO: Realizar actividades para los niños y las niñas donde se les permita conocer el mundo de los animales del zoológico, identificando sus características, su habitad y su forma de vivir, por medio de la lectura de cuentos, manualidades y fortalecimientos de sus habilidades comunicativas y expresivas.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones. 	
MOMENTO 1: OBSERVANDO	
 En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse en el piso en forma se circuló, seguidamente se disponen a observar un lindo video sobre el zoológico y loa animales que se pueden encontrar allí, de esta manera se enriquecerán sus aprendizajes previos sobre la vida en el zoológico.	
MOMENTO 2: ASAMBLEA	
Continuando con la actividad anterior la docente realizara preguntas a los niños y niñas como: ¿Qué animales se observaron en el video? Las características de estos animales y que comen los animales observados, de esta manera se evidencia la comprensión y memoria que cada uno tenga. 	
MOMENTO 3: PINTANDO	
En este momento la docente imágenes de los animales que se logran encontrar en el zoológico, seguidamente les pedirá que las  pinten utilizando su imaginación y creatividad, al mismo tiempo se fortalecerán sus habilidades motoras finas y afianzaran sus conocimientos sobre estos animales.	
MOMENTO 4: COLLAGE	
Para finalizar las actividades del día la docente colocara papel Kraft en la pared, seguidamente explicara a los niños y niñas que se realizara un lindo collage, donde cada uno pasara y pegara en el papel el animal anterior mente pintado, al finalizar se escogerá a un niño y una niña para que mencione los nombres de animales pegados en el collage. 	
MATERIALES	
• Papel Kraft • Colores • Cinta • Fichas de animales	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: JUEVES 20 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: MI ANIMAL FAVORITO DEL ZOOLOGICO	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: Taller literario	
PROPOSITO: Realizar actividades para los niños y las niñas donde se les permita conocer el mundo de los animales del zoológico, identificando sus características, su habitad y su forma de vivir, por medio de la lectura de cuentos, manualidades y fortalecimientos de sus habilidades comunicativas y expresivas.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
 En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones.	
MOMENTO 1: ADIVINA ADIVINADOR	
En este momento la docente pedirá a los niños y niñas salir al parque, seguidamente todos se sentarán en el piso en forma de circulo, continuando la docente explicara a los niños y niñas que realizara la lectura de adivinanzas sobre los animales del zoológico ellos adivinarán el animal que crean que corresponde a la lectura. 	
MOMENTO 2: MOLDEO MI ANIMAL FAVORITO	
 Para la siguiente actividad todos nos dirigimos al salón, estando allí y todos sentados cada uno en sus respectivos lugares, la docente les entregara plastilina de diferentes colores, continuando les explicara que deben moldear muy bien la plastilina y crear un lindo animal de su preferencia, lo anterior con el fin de fortalecer sus habilidades motoras finas.	
MOMENTO 3: PRESENTO MI ANIMAL	
Al finalizar la actividad anterior cada niño y niña presentara a la docente y a todos sus compañeros el animal creado en plastilina, adicionalmente comentara por que eligió este animal y que nombre le colocaría, esto con el fin de fortalecer sus habilidades expresivas. 	
MOMENTO 4: JUEGO LIBRE	
 Para finalizar con las actividades del día la docente pedirá a los niños y niñas salir al patio de juegos y explorar de los diferentes juegos que se encuentran allí, compartiendo en armonía y respeto, teniendo en cuenta las reglas que se tiene cuando se está en el parque, lo anterior con el fin de fortalecer sus habilidades motoras gruesas.	
MATERIALES	
• Plastilina • Adivinanzas	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: VIERNES 21 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: EL LEON PERDIDO	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER DE ARTE	
PROPOSITO: Realizar actividades para los niños y las niñas donde se les permita conocer el mundo de los animales del zoológico, identificando sus características, su habitad y su forma de vivir, por medio de la lectura de cuentos, manualidades y fortalecimientos de sus habilidades comunicativas y expresivas.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones. 	
MOMENTO 1: BAILANDO	
 En este momento y para iniciar las actividades del día la docente organizara el salón de tal manera que se cuente con suficiente espacio para recorrer todo el lugar, se colocaran diferentes canciones sobre los animales del zoológico, con el fin de ejercitar todo su cuerpo y fortalecer su parte motora gruesa.	
MOMENTO 2: EL LEON PERDIDO	
A l finalizar la actividad anterior todos sentados en el piso se disponen a escuchar la lectura de un maravilloso cuento titulado el "león perdido" a lo largo de la lectura se mostrarán imágenes alusivas a la lectura, lo anterior con el fin de incentivar el habito de la lectura. 	
MOMENTO 3: DECORO MI LEON	
 En este momento la docente, explicara que se debe decorar el león, pasara una imagen de un lindo león a cada niño y niña, seguidamente le entregara a cada uno lana para cortar y pegar en su larga melena y para su cuerpo granos de lentejas y pintura, con el fin de fortalecer sus habilidades motoras finas.	
MOMENTO 4: GALERIA DE ARTE	
Par finalizar las actividades del día la docente pedirá a los niños y niñas pegar su obra de arte en la pared, seguidamente escogerá niños y niñas al azar para que cuenten cuales son las características de animal que se dice que es el rey de selva, de esta manera se fortalecerán sus habilidades expresivas. 	
MATERIALES	
• Imágenes • Pintura • Lana • Tijeras • Lentejas	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: LUNES 23 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: APRENDO CON LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: ASAMBLEA	
PROPO´´´ SITO: Realizar actividades para los niños y las niñas donde se les permita conocer el mundo de los animales del zoológico, identificando sus características, su habitad y su forma de vivir, por medio de la lectura de cuentos, manualidades y fortalecimientos de sus habilidades comunicativas y expresivas	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
 En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones.	
MOMENTO 1: CONCENTRESE	
Para este momento la docente habrá realizado con anterioridad un concéntrese con los animales del zoológico, le explicara a los niños y niñas en que consiste el juego, seguidamente todos podrán y participar en el juego, utilizando su memoria y capacidad de concentración uniendo y reconociendo parejas de animales del zoológico. 	
MOMENTO 2: ORIGAMI	
En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse seguidamente les pasara hojas iris, continuando les explicara que se realizara un animal del zoológico en origami con ayuda de la docente, de esta manera se fortalecerán sus habilidades motoras finas junto con el seguimiento de instrucciones. 	
MOMENTO 3: COMO ES EL ZOOLOGICO	
 Al finalizar la actividad pedirá a los niño y niñas dirigirse al patio de juegos y sentarse en el piso en forma de circulo, seguidamente la docente realizara una pequeña charla sobre el zoológico, se hablará sobre cómo cuidar a los animales, como es lugar donde este cada animal, se atenderán dudas e inquietudes que cada uno tenga.	
MOMENTO 4: A JUGAR	
Continuando con la actividad anterior y para finalizar las actividades del dio a cada niño y niña con sus contaran si han ido al zoológico y contaran su experiencia, y que animales conocieron y que fue lo que mas les gusto, al finalizar compartirán un espacio agradable en el parque todos asumiendo responsabilidad al cuidar los objetos que allí encontramos y respeto por quien se encuentra a su alrededor. 	
MATERIALES	
• Hojas iris • Concéntrese	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: MARTES 24 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: EL MUNOD DEL ZOOLOGICO	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER LITERARIO	
PROPOSITO: Realizar actividades para los niños y las niñas donde se les permita conocer el mundo de los animales del zoológico, identificando sus características, su habitad y su forma de vivir, por medio de la lectura de cuentos, manualidades y fortalecimientos de sus habilidades comunicativas y expresivas	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
En este momento la docente recibirá a todos los niños y niñas con una emotiva bienvenida, con un fuerte abrazo, seguidamente les pasara fichas para que compartir un grato momento con todos sus compañeros, al finalizar se realizara una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones. 	
MOMENTO 1: EL CUENTO	
 En este momento la docente pedirá a todos los niños y niñas sentarse en el piso, seguidamente todos se disponen para escuchar, la lectura de un hermoso cuento sobre el zoológico titulado la guerra de los animales, al finalizar la lectura la docente dará a conocer la enseñanza que nos deja el cuento y se escucharan algunas ideas y pensamientos de cada una	
MOMENTO 2: NUESTRO MURAL	
Al finalizar la lectura de cuento se realizara un mural donde todos trabajaran en equipo en su construcción, teniendo en cuenta la lectura del cuento, la docente pegara papel Kraft en la pared, seguidamente les pasara pinturas y pinceles de diferentes colores, de esta manera se fortalecerán sus habilidades motoras finas. 	
MOMENTO 3 PINTUCARITAS	
 Una vez terminada la actividad anterior la docente realizara pintucaritas a cada uno de los niños y niñas, deberán escoger el animal de su preferencia al finalizar cada uno se presentara y se colocara un nombre, de esta manera cada uno interpretara a un animal del zoológico.	
MOMENTO 4: A JUGAR	
Para finalizar las actividades del día la docente llevara a los niños y niñas al patio de juegos donde disfrutaran de un rato agradable, adicionalmente cada uno interpretara y hará lo que el animal escogido realiza en el zoológico, lo anterior con el fin de evidenciar su capacidad de memoria en cuanto a los animales que allí se pueden observar y habilidades expresivas. 	
MATERIALES	
• Papel Kraft • Pinturas • Pinceles • Pintucaritas	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: MIERCOLES 25 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: CUIDO MI PLANETA	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER LITERARIO Y ASAMBLEA	
PROPOSITO: Crear en los niños y niñas sentido de pertenencia de cuidar el planeta, por medio de la lectura de cuentos, el dialogo y resolviendo interrogantes, de esta manera se fortalecerá su leguaje.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
 Para iniciar las actividades del día la docente dará una emotiva bienvenida a los niños y niñas, seguidamente se realizará una linda oración dándole gracias a papá Dios por todas sus bendiciones, continuando se les pasará a los niños y niñas fichas encajables para que compartan un momento de alegría y armonía.	
MOMENTO 1: EL CUENTO LA TIERRA ESTA TRISTE	
En este momento la docente llevará a las niñas y los niños al parque y sentados abajo del árbol se realizará la lectura de un lindo cuento titulado "la tierra esta triste" pedirá a todos su concentración durante la lectura 	
MOMENTO 2: QUE PASO	
 Continuando con la actividad anterior y al finalizar la lectura del cuento la docente preguntara a todos ¿qué sucedió en el cuento?, permitiendo su libre expresión, enriqueciendo su vocabulario y capacidad expresiva, a lo largo de la actividad se implantarán las llaves del pensamiento.	
MOMENTO 3: CREANDO	
Para la siguiente actividad la docente colocará papel Kraft en la pared entregará a los niños y niñas pinceles y pinturas de diferentes colores, seguidamente les pedirá trabajar en equipo en la elaboración de un lindo mural, utilizando su imaginación y creatividad, teniendo en cuenta la lectura del cuento, de esta manera se fortalecerán sus habilidades motoras finas. 	
MOMENTO 4: COMPARTIENDO	
 Para finalizar con las actividades del día, al terminar el mural, se le pedirá a cada uno contar con sus propias palabras que dibujo y por que lo hizo, durante la actividad se implementaran las llaves del pensamiento, fortaleciendo su vocabulario y capacidad expresiva.	
MATERIALES	
Pinturas, pinceles, papel Kraft, cuento.	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: JUEVES 26 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: EL PLANETA TIERRA UN LUGAR PARA CUIDAR	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: ASAMBLEA Y LLAVES DEL PENSAMIENTO.	
PROPOSITO: Crear espacios donde los niños y niñas logren reconocer la importancia de cuidar el planeta, generando hábitos y buenas prácticas por medio de la observación de videos, la participación en asambleas y el fortalecimiento de su motricidad fina.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
 Se dara inicio de las actividades por medio de la cancion " Angeles de Dios", posteriormente se indicara a los niños y niñas que tomen asiento para iniciar con nuestra oracion de gracias a Dios, donde agradecemos por las bendiciones diarias, al finalizar se hara el llamado a lista, Continuando nos orgamnizaremos en un lugar amplio donde se bailara la cancion " si tu tienes muchas ganas" motivaremos la llegada de los niños y niñas por medio de diferentes adivinanzas.	
MOMENTO 1: ASAMBLEA	
En este momento la docente realizara una pequeña charla con los niños y niñas sobre que actividades podemos realizar para cuidar nuestro planeta, se escuchara ideas y pensamientos de cada uno. a lo largo de la actividad se implementarán las llaves del pensamiento. 	
MOMENTO 2: CREANDO MIS BINOCULARES	
 Para la siguiente actividad la docente habrá pedido con anterioridad a los niños y niñas traer de su casa tubos de papel higiénico, seguidamente siguiendo las instrucciones y con apoyo de la docente cada uno creará unos lindos binoculares, con el fin de fortalecer sus habilidades motoras finas.	
MOMENTO 3: PINTANDO	
Una vez hayan terminado los binoculares la docente les pasara pinturas de diferentes colores, seguidamente les pedirá decorar su binocular utilizando sus dedos, al finalizar cada uno mostrara a sus compañeros su creación. 	
MOMENTO 4: A JUGAR	
 Para finalizar con las actividades del día, la docente pedirá a los niños y niñas salir al patio y pagar, donde podrán experimentar y explorara con sus binoculares, compartiendo un espacio lleno de armonía y respeto con sus compañeros.	
MATERIALES	
Tubos de papel higiénico, pegante, pintura	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN OCNTADOR	FECHA: VIERNES 27 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: LAS PLANTAS DE MI JARDIN	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: Taller de exploración	
PROPOSITO: Brindar espacios con el fin de afianzar los conocimientos de los niños y las niñas sobre cómo cuidar el planeta, por medio de la observación y la exploración en la huerta, aportando a su cuidado y bienestar dándoles agua.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
Para dar inicio a las actividades del día la docente recibirá a los niño y niñas con diferentes rondas infantiles teniendo en cuenta sus gustos, seguidamente se realizará una linda oración donde se dará gracias a Dios por todas sus bendiciones, al finalizar la docente, pasará a todos libros para que observen e indaguen. 	
MOMENTO 1: OBSERVO Y APRENDO	
 En este momento la docente pasara a los niños y niñas imágenes de plantas con el finde que cada uno observe que existen diferentes plantas, durante la observación la docente les explicara que las plantas necesitan de un proceso para llegar hacer grandes árboles y así proveernos alimentos.	
MOMENTO 2: EXPLORANDO	
Continuando con la actividad anterior la docente llevara a los niños y niñas a la huerta del jardín, donde podrán observar y conocer las plantas que se encuentran allí, en este momento tendrán la oportunidad de explorar y realizar preguntas, ideas y pensamientos que tengan con respecto a la huerta. 	
MOMENTO 3: APRENDIENDO	
 En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse en el piso en forma de circulo, seguidamente les explicara que las plantas para crecer grandes y fuertes también necesitan de alimentos como lo son: el agua y el sol principalmente, por otro lado, les explicara que al cuidar las plantas ellas nos brindan oxigeno para poder respirar un aire puro y limpio.	
MOMENTO 4: CUIDANDO LAS PLANTAS DE MI JARDIN	
Para finalizar con las actividades del día la docente entregará a los niños y niñas rociadores para regar las plantas, al momento de hacerlo les indicará que el agua también se debe cuidar, no se debe desperdiciar simplemente utilizar la cantidad necesaria ni más ni menos, cada uno tendrá la oportunidad de regar y cuidar las plantas. 	
MATERIALES	
Rociadores, agua	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: LUNES 30 DE OCTUBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: LOS LUGARES DE MI BARRIO	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: Taller creativo y llaves del pensamiento.	
PROPOSITO: Crear actividades con el fin de que los niños y niñas conozcan los lugares de su barrio, por medio de la observación de videos, la elaboración de obras de arte y relajando su cuerpo y a su vez fortaleciendo sus habilidades motoras finas.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
 Para iniciar las actividades de día la docente recibirá a los niños y niñas con gran alegría, seguidamente los llevara al patio, donde jugaran diferentes rondas infantiles, seguidamente se realizará una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones.	
MOMENTO 1: OBSERVANDO	
En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse cada uno en sus respectivos lugares, seguidamente les pedirá activar sus oídos y ojos para observar un corto video sobre nuestro barrio, con el fin de que todos conozcan de que lugares está conformado nuestro barrio. https://www.youtube.com/watch?v=4RA8ua2A68k 	
MOMENTO 2: PINTANDO	
 En este momento la docente pasara a cada niño y niña una imagen de un lindo barrio, seguidamente les entregara colores para que pinten su barrio utilizando los coleres que más les llamen la atención, lo anterior con el fin de fortalecer sus habilidades motoras finas.	
MOMENTO 3: GALERIA	
En este momento se realizar una pequeña galería donde todos tendrán la posibilidad de presentar su barrio a sus compañeros, al presentarlo dirán cuál es el lugar que más les gusta y porque les gusta este lugar, a lo largo de la actividad se implantarán las llaves del pensamiento. 	
MOMENTO 4: YOGA	
 Para finalizar con las actividades del día la docente colocara en salón las colchonetas en el piso y se realizara yoga con el fin de que todos los niños y las niñas se relajen, al largo de la actividad cada uno comentara lo que mas les gusto de las actividades realizadas durante el día.	
MATERIALES	
• Imágenes • Colores • Colchonetas • Video	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: MIERCOLES 02 DE NOVIEMBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: LOS LIUGARES DE MI BARRIO	NIVEL: RE JARDIN B
ESTRATEGIA: Asamblea, taller y llaves del pensamiento	
PROPOSITO: Desarrollar actividades que permitan en ellos niños y niñas reconocer la importancia de la existencia de un hospital como lugar importante dentro de cada barrio, por medio de asambleas, y fortalecimiento de las habilidades motoras finas con la creación de un lindo hospital.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
Para dar inicio a las actividades del día la docente recibirá a los niños y niñas con un fuerte abrazo, seguidamente se realizará una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones, continuando se realizará el llamado a lista, finalmente y para que los niños y niñas se motiven a las actividades del día les pasará diferentes encajables que se encuentran en el salón, permitiendo la armonía en el salón. 	
MOMENTO 1: HABLANDO	
 En este momento la docente realizara una pequeña mesa redonda, donde se hablará con los niños y niñas si en sus barrios hay hospitales, así mismo se explicara de la importancia de tener un hospital cerca a nuestra casa, a lo largo de actividad se escucharán ideas y pensamientos de cada uno, a lo largo de la actividad se implementarán las llaves del pensamiento.	
MOMENTO 2: EL HOSPITAL	
Continuando con la actividad anterior la docente pasara a los niños y las niñas imágenes de los hospitales, seguidamente se mencionarán lagunas de las características de este para que cada uno comprenda su importancia, se escuchara a quienes conozcan este lugar y cuenten sus experiencias, a lo largo de la actividad se implementaran las llaves del pensamiento. 	
MOMENTO 3: CREANDO MI HOSPITAL	
 Para realizar la siguiente actividad la docente habrá pedido a los niños y niñas con anterioridad traer al jardín cajas de cartón que ya no se utilicen, seguidamente, se darán las indicaciones pertinentes y con el apoyo de la docente cada niño y niña creara un hospital, fortaleciendo así sus habilidades motoras finas.	
MOMENTO 4: PRESENTO MI HOSPITAL	
Para finalizar las actividades del día, y una ves los niños y niñas hayan terminado su hospital la docente les pasara pinturas y pinceles para que cada uno lo decore utilizando su imaginación y creatividad, al finalizar cada uno presentara su hospital a sus compañeros. 	
MATERIALES	
• Pinturas • Caja de cratón • Pinceles • Pegante • imágenes	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: JUEVES 02 DE NOVIEMBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: LOS LUGARES DE MI BARRIO	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: Rutina de pensamiento "que falta", taller	
PROPOSITO: Fortalecer en los niños y las niñas su capacidad expresiva, su libre opinión, por medio de rutinas de pensamiento y enriqueciendo su motricidad fina, permitiendo poner en práctica sus aprendizajes previos sobre los lugares de su barrio	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
Para iniciar las actividades del día, la docente dará a los niños y niñas una emotiva bienvenida, brindándoles un abrazo, seguidamente se realizará una linda oración donde daremos gracias a papá Dios por todas sus bendiciones, continuando se les pasará pelotas para que compartan un espacio de armonía y compañerismo. 	
MOMENTO 1: LA IGLESIA	
 En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse en el piso en forma de circulo, seguidamente realizará una pequeña mesa redonda, estando allí se hablará sobre la iglesia que se encuentra en nuestro barrio, preguntándoles si en sus barrios se encuentran las iglesias y que se hace allí, lo anterior con el fin fortalecer su vocabulario e identificar conocimientos previos	
MOMENTO 2: RUTINA DE PENSAMIENTO QUE FALTA	
Para realizar la siguiente actividad la docente colocara papel Kraft en la pared, seguidamente la docente explicara a todos los niños y las niñas que se realizara la rutina de pensamiento "que falta" donde se realizara un lindo dibujo de una iglesia que será guiado por todos, de esta mera se evidenciara su imaginación, creatividad y trabajo en equipo. 	
MOMENTO 3: TRABAJO EN EQUIPO	
 Al finalizar a actividad anterior la docente pedirá a los niños y las niñas trabajar en equipo decorando y pintando la iglesia dibujada anteriormente, seguidamente les pasara pinturas y pinceles, cada uno pasará a pintar la parte que mas sea de su interés, lo anterior con el fin de fortalecer sus habilidades motoras finas.	
MOMENTO 4: A BAILAR	
Para finalizar con las actividades del día y para que los niños y niñas relajen su cuerpo, se organizara el salón de manera que quede suficiente espacio donde todos puedan moverse por todo el lugar, seguidamente se coloran canciones de diferentes ritmos teniendo en cuenta sus gustos, con el fin de que ejerciten su cuerpo al ritmo de la música fortaleciendo así sus habilidades motoras gruesas. 	
MATERIALES	
• Papel Kraft • Pinceles • Pinturas • canciones	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: JARDIN CONTADOR	FECHA: VIERNES 03 DE NOVIEMBRE DEL 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: SOY UN HEROE	NIVEL: PRE JARDIN B
ESTRATEGIA: TALLER LITERATUTA	
PROPOSITO: Fortalecer en los niños y las niñas las habilidades expresivas, interrogativas, por medio de actividades como la lectura de cuentos, la solución de preguntas y moldeo de plastilina, con el fin de comprender la importancia de los super héroes del reciclaje.	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	
MOMENTO MAGICO	
Para dar inicio a las actividades del día la docente recibirá a los niños y niñas con un fuerte abrazo, seguidamente se realizará una linda oración donde se dará gracias a papa Dios por todas sus bendiciones, continuando se realizará el llamado a lista, finalmente y para que los niños y niñas se motiven a las actividades del día les pasará diferentes encajables que se encuentran en el salón, permitiendo la armonía en el salón. 	
MOMENTO 1: Hora del cuento	
 En este momento la docente pedirá a los niños y niñas sentarse en el piso en forma de circulo y disponerse a escuchar la lectura de un lindo cuento titulado "el capitán verdeman" un super héroe del reciclaje, reconociendo la importancia de los super héroes en nuestro diario vivir y fortaleciendo su observación y concentración.	
MOMENTO 2: Que sucedió	
Continuando con la actividad anterior, la docente llevara a los niños y niñas al parque y sentados en el piso realizará una pequeña charla donde cada uno con sus propias palabras contara lo que sucedió en el cuento observado anteriormente, de esta manera se enriquecerá su vocabulario y se evidenciara su capacidad de memoria y concentración. 	
MOMENTO 3: Moldeando plastilina	
 En este momento la docente pasara a todos los niños y niñas plastilina, seguidamente les indicara que deben amasar muy bien la plastilina utilizando nuestras manos, una vez la plastilina se encuentre muy bien amasada les pedirá crear lo que más les llamó la atención del cuento, de esta manera se fortalecerán sus habilidades motoras finas.	
MOMENTO 4: Galería de arte	
Para finalizar las actividades del día se realizará un alinda galería de arte donde todos tendrán la posibilidad de mostrar sus creaciones a todos sus compañeros, a lo largo de la actividad se implementarán las llaves del pensamiento, fortaleciendo sus habilidades expresivas. 	
MATERIALES	
Plastilina, cuento recicla recicla.	

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PLANEADOR DIARIO	CODIGO	P-PI-FT-001
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	03/08/2020
		PÁGINA	Página 1 de 2

SEDE: CONTADOR	**FECHA:** VIERNES 13 DE OCTUBRE DE 2023
DOCENTES: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO	
TEMA: DIA DE LA RAZA	**NIVEL: PRE JARDIN B**
ESTRATEGIA: TALLER ARTISTICO, ASAMBLEA, RINCON DEL RECUERDO	
PROPOSITO: Crear espacios para los niños y niñas donde conozcan sobre la diversidad de la raza, por medio de actividades lúdicas y creativas fomentando el respeto y la aceptación hacia todas las personas.	

ACTIVIDADES PEDAGOGICAS

MOMENTO MAGICO

Se recibirán a las niñas y los niños, con diferentes canciones infantiles sobre el día de la raza como "que vivan todas las razas", "no importa el color", entre otras. Posteriormente se indicará a los niños y niñas que tomen asiento para iniciar con la oración, donde agradeceremos por nuestras familias. Después se tomará asistencia pidiéndoles levantar su mano al escuchar su nombre. Después se proporcionará a los niños y niñas material didáctico del interés de ellos para que disfruten de un espacio de juego y aprendizaje.

MOMENTO 1: QUE ES EL DIA DE LA RAZA?

La docente pedirá a los niños y niñas sentarse en sus respectivas sillas en forma de circulo , para que observen la imagen de las diferentes razas que existen, contándoles que debemos ser respetuoso ante la diversidad cultural, pues todos somo iguales, luego se les pedirá que describan a cada raza de las que observan, enseñándoles los nombres de cada una de estas.

MOMENTO 2: PINTUCARITAS

Al finalizar la actividad anterior todos nos dirigimos al parque, donde se realizarán unas pintucaritas de los símbolos que usan los indios, mostrándoles tres diseños, para que cada niña y niño elija la de su preferencia, al terminar se les permitirá observarse en el espejo, para que expresen como se sienten con la pintucarita, recordándoles que estos diseños los usaban los indios para sus ceremonias.

MOMENTO 3: CORONA DE INDIOS

En este momento, nos dirigimos al patio donde estarán las mesas, pidiéndoles sentarse en las sillas de su agrado, comentándoles que haremos una corona como la que tiene la imagen del indio, entregándoles la corona, crayolas de distintos colores para que ellos usen los que sean de su agrado, al terminar la docente se les ira poniendo, para que pasen al rincón de los recuerdos, donde se les tomaran fotos las cuales serán enviadas a los padres como recuerdo de este día tan espacial.

MOMENTO 4: COLOREO MI PERSONAJE FAVORITO

Para finalizar volveremos al salón, donde estará una imagen en dos pliegos de papel periódico, con las diferentes razas, una mesa con temperas de diferentes colores y pinceles, pidiéndoles a las niñas y los niños, que pasen por turnos a pintar la imagen que más les guste, usando su dedito o un pincel, permitiendo que todos realicen la actividad.

MATERIALES

- Material didáctico.
- Imagen.
- Pintucaritas.
- Espejo.
- Hojas blancas.
- Crayolas.
- Papel periódico.
- Temperas.
- Pinceles.

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: ARIADNA ROMERO CASALLAS

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNAND AMRTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Ariadna socializa con sus pares, mostrando empatía al jugar con ellos y participar en las dinámicas propuestas, siendo una gran amiga y expresiva en sus sentimientos. Tiene en cuenta los hábitos saludables como, lavado de manos también se ha motivado a comer saludable, mantiene la buena postura en el comedor y tiene presente las palabras mágicas como dar las gracias, pedir permiso y saludar a sus compañeros y docentes cuando llega. Se interesa cada vez más por describir lo que observa en imágenes, cuentos, rompecabezas o láminas, avanzando en su oralidad y enriqueciendo el vocabulario por medio de diferentes frases complejas. Avanza en la ampliación de su vocabulario narrando, describiendo sus percepciones sobre la importancia del reciclaje y cooperación con el planeta tierra mejorando su entorno natural. Disfruta de bailar y participar en pequeñas coreografías de algunas canciones como: mi carita, mis manos bailan, cabeza, hombros y pies, entre otras, siendo ágil, rápida y segura en sus movimientos corporales, identificando cada parte y así mismo realizando una excelente secuencia, coordinación y agilidad en sus habilidades y fortalezas corporales gruesas. Camina por línea recta y curva, juega con sus compañeros y realiza ejercicios teniendo en cuenta los ritmos musicales. Salta adelante, atrás. Sube y baja escaleras con facilidad, logrando el fortalecimiento del esquema corporal. Enriquece su pensamiento al identificar, narrar y exponer temas relacionados con el cuidado del medio ambiente, el reciclaje, siendo siempre razonable en cuanto al ahorro del agua y energía. Le agrada realizar pequeños experimentos siendo una gran exploradora, observadora donde describe, encuentra y asocia con facilidad diferencias y semejanzas, desarrollando sus habilidades de pensamiento.

_____ _____

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: JOSE ANGEL VELEZ IBAÑEZ

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Es consciente de sus actuaciones y de las observaciones que le hace el adulto, justificando su actuar y expresando; fortaleciendo el diálogo en espacios de juego y socialización. Crea lazos afectivos con la docente y compañeros, se muestra seguro y expresa sus sentimientos con sonrisa, disfruta y realiza juegos simbólicos. Le agrada narrar, describir y exponer lo que ve en su entorno, diciéndole a sus compañeros: "miren está lloviendo, suenan truenos, no podemos ir al parque esta mojado", motivando a sus pares a realizar diferentes sonidos como forma de comunicación y expresión, al escuchar un trueno, demuestra angustia. Su expresión verbal es más completa, aunque no sea clara del todo, pero aun continuamos en el proceso. Le agrada jugar con sus compañeros y docente a la rueda, rueda y la canción de la serpiente, quién quiere ser parte de mi cola, logrando realizar diferentes movimientos y posturas con su cuerpo como lo indica la canción, logrando mantener momentos de quietud como de desplazamiento. Logra trabajar en sus diferentes posturas corporales, alcanzando un mayor equilibrio y agilidad en su cuerpo: saltar en un solo pie, sin caer; dar muchas vueltas, parar y no caer al suelo", siendo algo muy gratificante e importante para el. Le gusta identificar figuras, lugares y personajes en imágenes y dibujos como fichas, estableciendo pequeñas secuencias, diferencias y semejanzas entre las mismas, enriqueciendo procesos de asociación y raciocinio, mediante el juego. Identifica, reconoce y describe decoraciones, dibujos, objetos que observa en su jardín, nominando lugares, tiempos y fechas especiales para él, favoreciendo así el desarrollo de sus pensamiento, recuerdos y aprendizajes. Disfruta cada vez más el garabateo, utilizando diferente material gráfico, encontrando comodidades para su actividad facilitando su trabajo. Disfruta de crear de un elemento otro material para sus creaciones, disfrutando de espacios de decoración a los dibujos de su interés y agrado, fortaleciendo su agilidad manual y motriz fina, favoreciendo su imaginación y creatividad.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: AMALIA PEREZ CHINCHILLA

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
A lo largo de este mes Amalia se ha destacado por ser una niña muy tierna y cariñosa establece lasos afectivos entre la docente y los compañeros expresándolos por medio de risas y abrazos. Es una niña que saluda espontáneamente a sus compañeros y profesora, establece roles y afectos con algunas acciones, manifiesta seguridad al momento de expresar las emociones. Le gusta las actividades de lectura de cuento que contengan imágenes llamativas teniendo una buena comunicación verbal evidenciando un buen vocabulario al trasmitir sus mensajes. Aprende canciones y oraciones cortas con gran facilidad, y las entona con gran emotividad, trabaja en el reconocimiento de nuevas palabras logrando mejorar en vocalización y pronunciación de frases complejas. Mantiene una buena motricidad y coordinación realizando los ejercicios con su cuerpo a través de diferentes juegos en el parque trepando y subiendo escaleras. Disfruta del baile por medio de canciones infantiles, donde ha fortalecido la coordinación, lateralidad y equilibrio. Pone en movimiento el cuerpo por medio de la música, donde explora nuevos movimientos. Manipula diferentes objetos como fichas y juegos estables, como palos de paleta, hojas, flores, piedras, tierra, entre otros, los cuales utiliza con gran facilidad demostrando disfrutar por la exploración de éstos. Le agrada explorar todo lo que hay a su alrededor, expresando lo que ve siente o piensa. Es una niña que disfruta saltar, reconoce con facilidad las diferentes partes del cuerpo, nominando algunas posturas y desplazamientos como: correr, caminar, saltar, lanzar.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: JUAN SEBASTIAN SERRANO RIOS

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Sebastian ha sido un niño que trabaja con sus compañeros en actividades de encajar y construir, suele disfrutar el juego individual y tomar juguetes que considera suyos, en algunas ocasiones manifiesta mayor interés por compartir con sus pares donde logra socializar con ellos por medio de los gestos. Utiliza en el lenguaje gestual, corporal y verbal para comunicar y expresar, ideas, emociones y deseos. Utiliza sonidos repetitivos para expresarse al igual que para rechazar y mostrar desacuerdo en determinada situación. Disfruta las actividades en el parque donde adquiere mayor seguridad a la hora de correr y suele reconocer el espacio en el que se moviliza. Manifiesta agrado por saltar, bailar y correr en los diferentes espacios; donde en ocasiones se enoja cuando no se deja correr en el salón. Trabaja con objetos en los que puede construir, apilar y encajar, es hábil en el trabajo con bloques. Disfruta que se proporcionen juegos de mesa que sean de encajar donde puede manifestar que son carros, torres; entre otros. Se tranquiliza en espacios acompañado de música suave y mitigando el ruido del exterior, disfrutando de instrumentos como el palo de agua, o texturas suaves que se le facilitan para realizar las diferentes actividades.

_____ _____

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: MATTHIAS NICOLAS SORIANO NIÑO

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Matthias sigue muy motivado trabajando las actividades propuestas por la docente, demostrando tranquilidad y fortaleciendo su seguridad, demuestra agrado por los alimentos recibidos en su jardín, es de buen comer; es un niño cariñoso con la profesora y responde las caricias con una sonrisa. Es un niño que ha madurado está feliz en su jardín, disfruta mucho todas las actividades, escucha, sigue y respeta las indicaciones dadas por la docente. Participa en las rutinas del día. Ya habla más, mantiene conversaciones y elabora frases completas para su edad, le gusta disfrazarse, y disfruta los cuentos. Se evidencia que ha aumentado su vocabulario, le gusta participar en actividades, saluda a sus compañeros y comparte lo que el niño quiere sus juguetes, le gustan los cuentos. Tiene muy presente la importancia del reciclaje e identifica los colores de las canecas que hay en su jardín y los puntos ecológicos. Disfruta también del baile y del juego de relajación, salta corre da botes y le gusta montar en los carritos que hay en su jardín cuando la docente lo lleva al parque. Realiza muchos ejercicios y le agrada algunos bailes y ejercicios de relajación, está muy activo y sus movimientos con más coordinación. Disfruta de los materiales que encuentra en su jardín y es creativo, le agrada mucho exponer sus obras de arte y las cuida, ya ha mejorado su agarre y su rayado es más parejo, debe continuar reforzando. Le gusta manipular la plastilina y es creativo, le gusta compartir las obras de arte con sus compañeros.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: JACOBO CASTRO MILLAN

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
A lo largo de este mes Jacobo ha participado en las actividades asambleas y diálogos, compartiendo ideas y conocimientos a los compañeros y docente. Es un niño muy alegre y autónomo frente sus alimentos en el jardín. Se divierte con sus amiguitos en donde crea espacios de juego libre con diferentes objetos y juguetes que tiene el jardín. Recuerda con facilidad los personajes y sucesos importantes, logrando cada día el fortalecimiento de las habilidades comunicativas. Le agrada crear historias con sus compañeros, donde expresa lo que siente o ve, teniendo en cuenta relatos que haya escuchado antes, por medio de las actividades realizadas en el jardín, como asambleas interactuar con sus compañeros fortalece su lenguaje verbal y no verbal. Recuerda la importancia del reciclaje identificando las canecas y puntos ecológicos que hay en su jardín. Fortalece su coordinación viso motora y discriminación visual, mejorando poco a poco su agarre, usando sus dos manos. Salta alternando los dos pies, y pasa obstáculos con facilidad. Disfruta de las actividades propuestas por la docente donde fortalece su equilibrio y desplazamiento en diferentes zonas del jardín. Identifica con facilidad nociones de dentro, fuera, arriba, abajo. La mayoría de las veces alterna dos objetos en una serie atendiendo al tamaño (grande, pequeño). Arma rompecabezas pequeños con facilidad. Le agrada explorar todo lo que hay a su alrededor, expresando lo que ve siente o piensa. Logra realizar torres con fichas buscando sus parejas y en encajar los rompecabezas desarrollando mayor concentración en sus actividades Moldea figuras de diferentes formas con plastilina de colores. Realiza bolitas de papel y decora los dibujos con ellos, logrando el fortalecimiento de las habilidades artísticas, creatividad e imaginación. Accede en diferentes materiales como pintura, plastilina al igual expresa corporalmente movimiento que imita el adulto.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: SEBASTIAN GABRIEL FAJARDO ARAQUE

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
A lo largo de este mes Sebastian ha demostrado avance al momento de consumir los alimentos, está comiendo muy bien incluyendo frutas y verduras, es obediente cuando su docente le pide un favor o da alguna indicación, responde con su mirada a los llamados de su docente y con una sonrisa. Pronuncia palabras; es un poco tímido, le encantan los cuentos y dramatizaciones se divierte mucho en su jardín con sus compañeros y docente, es serio y es muy comunicativo. Reconoce las partes de su cuerpo y realiza movimientos, le llama la atención montar en los carros que encuentra en el patio de su jardín, salta corre da botes juega futbol que es su juego preferido le gusta también jugar con la pelota ya la recibe con las dos manos y la patea en movimiento. Está trabajando en las actividades que la docente le dirige y le afianza mucha lectura de imágenes fortaleciendo su comunicación, realiza todas las actividades del jardín, siguiendo las indicaciones demostrando progreso, le gusta mucho las actividades de colorear y pintar con vinilos. Demuestra agrado por rayar, está muy motivado y que es creativo con la plastilina crea cosas muy lindas.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: JUAN DAVID ZAPATA RODRIGUEZ

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE 0CTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ CASTILLO **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Juan David demostró estar tranquilo, amoroso, se interesa por jugar con sus pares en los diferentes momentos. Diariamente demuestra gusto por adquirir mayor autonomía a la hora de comer y realizar rutinas diarias, aunque su control de esfínter Observa y escucha con atención a la docente cuando narra diferentes cuentos, que son de su interés, logrando señalar lo que se pregunta e incrementa su vocabulario con palabras sencillas. Identifica con facilidad los diferentes puntos ecológicos que hay en su jardín, identifica los diferentes elementos del reciclaje como las botellas, los empaques, las hojas. Realiza actividades corporales en el parque donde disfruta que se brinden indicaciones como correr, saltar, gatear; entre otros movimientos que son de su interés. Disfruta realizar diferentes actividades de rutinas del pensamiento donde le llama la atención observar y descubrir imágenes logrando diariamente aprender por medio de la observación, se motivó a realizar actividades de exploración de texturas donde le gusta que se proporcionen temperas de diferentes colores y plastilina creando diferentes figuras.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: MONSERRAT PEÑA TRIANA

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Monserrat ha demostrado avance al momento de consumir los alimentos, está comiendo muy bien incluyendo frutas y verduras, es obediente cuando su docente le pide un favor o da alguna indicación. Comparte con sus compañeras demostrando afecto, es cariñoso, respetuoso y especial con sus compañeros, a los llamados de su docente responde con una sonrisa, ha mejorado el consumo de los alimentos reconociendo la importancia de consumirlos. Ha aumentado su vocabulario, es una niña muy alegre y bastante comunicativo. La docente le repite muchas palabras y oraciones con el fin de mantener una buena conversación clara demostrando avance siendo muy comunicativo. Se divierte mucho montando en los carros que encuentra en el patio de su jardín, salta corre da botes y como ya sale al parque juega futbol que es su juego preferido le gusta también jugar con la pelota ya la recibe con las dos manos y la patea en movimiento. Reconoce las partes de su cuerpo y realiza movimientos. Ha progresado mucho en la orientación, le gusta mucho las actividades de colorear y pintar con vinilos, reconoce los alimentos saludables y de donde provienen, aunque señala los que realmente no le gustan como algunos granos. Está trabajando en las actividades que la docente le dirige y le afianza mucha descripción de imágenes fortaleciendo su comunicación, realiza todas las actividades del jardín, siguiendo las indicaciones. Le gusta utilizar plastilina y pincel con temperas y es creativo, cuida mucho su trabajo, le gusta armar rompecabezas. Demuestra agrado por rayar, está muy motivado y que es creativo con la plastilina crea cosas muy lindas.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: NAHIA ISABELLA HEREDIA JIMENEZ

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Nahia disfruta de llegar a su jardín, entrar al salón y mostrar las distintas prendas de vestir que trae puestas, interactuando con sus pares y nominando algunas rutinas al llegar y salir como: "me quito el saco, lo cuelgo y cuando me vaya me lo pongo", enriqueciendo procesos de socialización e interacción, partiendo de lo que trae desde casa. Se interesa por cumplir y recordarles a sus pares algunos acuerdos o normas de desplazamiento o al estar comiendo: "hagan la fila, para ir al baño; no se juegan con las cucharas ni con la comida", enriqueciendo su organización, convivencia y su actuar, mediante el ejemplo y la explicación. Su fluidez y oralidad son cada vez más largas y profundas, logrando narrar, comunicar y dar explicaciones a lo que observa, siente y piensa, siendo espontanea en su libre expresión, dando excelentes argumentos. Le agrada hablar, narrar y recordar la importancia del reciclaje como una manera contribuir al cuidado del planeta y mejorar nuestra calidad de vida. Le agrada jugar en superficies como el pasto y montar en elementos de plástico, saltando, caminando y corriendo, siendo firme, segura, estable, coordinada y ágil en el movimiento tanto al iniciar, desarrollarlo y finalizar, fortaleciendo el desarrollo de sus habilidades motrices gruesas. Disfruta de usar su cuerpo y las partes que lo conforman como medio de expresión, baile, canto y comunicación, diciendo: "profe, yo bailo, moviendo mis piernas, brazos y manos; yo salto muy alto y llego muy lejos, como la rana, agachándome, tomando impulso con mis piernas", enriqueciendo su esquema corporal. Perfecciona el desarrollo de sus procesos mentales como los dispositivos de aprendizaje, siendo clara y precisa con la información que brinda al asociar, comparar e interpretar, siendo atenta en lo que hace, plasma y pinta, avanzando así en su aprendizaje. Le agrada jugar a buscar semejanzas y diferencias, formando parejas sobre: elementos de la naturaleza; elementos para reciclar, colores de las canecas. Es muy creativa en la decoración de sus trabajos, enriqueciendo su sentido estético, mediante el arte y la manualidad.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: JACOBO RAMOS DAVILA

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Jacobo ha tenido en cuenta los hábitos saludables como, lavado de manos también se ha motivado a comer saludable disfrutando la proteína que le ofrecen en su jardín ya que anteriormente no quería comer ni en casa tampoco, mantiene buena postura en el comedor y tiene presente las palabras mágicas como dar las gracias, pedir permiso y saludar a sus compañeros y docentes cuando llega. Enriquece y socializa con sus pares, mostrando empatía al jugar con ellos y participar en las dinámicas propuestas. Camina por línea recta y curva, juega con sus compañeros y realiza ejercicios teniendo en cuenta los ritmos musicales. Salta adelante, atrás, sube y baja escaleras con facilidad, logrando el fortalecimiento del esquema corporal. Disfruta del baile y participa en pequeñas corografías de algunas canciones infantiles siendo ágil, rápido y seguro en sus movimientos corporales, identificando cada parte y así mismo realizando una excelente secuencia, coordinación y agilidad en sus habilidades y fortalezas corporales gruesas. Le agrada explorar todo lo que hay a su alrededor, expresando lo que ve siente o piensa, nominando algunas posturas y desplazamientos como: correr, caminar, saltar, lanzar. Expresa alegría al realizar actividades con pintura como untar sus manos y plasmarlas en papel, desarrollando así sus habilidades artísticas. Se interesa por explorar nuevas texturas donde poco a poco adquiere mayor seguridad logrando realizar sus trabajos con mayor precisión.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: GABRIELA JIMENEZ GAVIRIA

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Gabriela es una niña que le gusta compartir con su docente y los niños que tiene a su alrededor, disfruta los alimentos que en el jardín le preparan y es muy agradecido, expresa con una sonrisa. Es un niño muy tierno y cariñoso y con algunos compañeros y compañeras, come solo y de todo, es muy respetuoso con sus compañeras y es un niño muy colaborador. Es una niña que maneja un muy buen liderazgo, le gusta dar instrucciones y colaborarle a la docente, organiza las sillas, esta pendiente de todos sus compañeros, cuando la docente sale a ella le gusta quedarse encargada de todos sus compañeros y siempre demuestra orgullo por todo lo que realiza. Disfruta de contar y narrar historias de su vida en familia, cuando ocurre algún suceso ella explica lo sucedido, maneja buen vocabulario con una buena capacidad expresiva y argumentativa. Cuando pueden salir al parque disfruta y salta corre le encanta montar en los carros, el rodadero, da botes. Le gusta realizar los ejercicios de movimiento del cuerpo los ejercicios de relajación y le agrada el baile y zumba. Sabe de los alimentos saludables los nombra y sabe de dónde vienen y que productos nos ofrecen algunos animales. Le gusta manipular diferentes materiales como la plastilina, los colores el pincel y temperas es creativo, cuida su trabajo.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: ISABELLA DUEÑAS GALVIS

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Isabella ha tenido en cuenta los hábitos saludables como, lavado de manos, también se ha motivado a comer saludable, mantiene la buena postura en el comedor y tiene presente las palabras mágicas como dar las gracias, pedir permiso y saludar a sus compañeros y docentes cuando llega. Socializa con sus pares, mostrando empatía al jugar con ellos y participar en las dinámicas propuestas, siendo una niña expresiva en sus sentimientos. Avanza en la ampliación de su vocabulario narrando, describiendo sus percepciones sobre su entorno natural y social, resaltando agrado por el tema del reciclaje como contribución al cuidado del planeta tierra. Se interesa cada vez más por describir lo que observa en imágenes, cuentos, rompecabezas o láminas, avanzando en su oralidad y enriqueciendo el vocabulario por medio de diferentes frases complejas. Camina por línea recta y curva, juega con sus compañeros y realiza ejercicios teniendo en cuenta los ritmos musicales. Salta adelante, atrás, demuestra equilibrio y estabilidad al subir y bajar escaleras con facilidad, logrando el fortalecimiento del esquema corporal. Disfruta de bailar y participar en pequeñas coreografías de algunas canciones como: mi carita; mis manos bailan; cabeza, hombros y pies, entre otras, siendo ágil, rápida demostrando seguridad en sus movimientos corporales, identificando cada parte. Asocia con facilidad diferencias y semejanzas entre uno o más objetos, desarrollando sus habilidades de pensamiento y comunicativas sobre lo que hace, come, baila, juega. Enriquece su pensamiento al identificar, narrar y exponer temas relacionados con el cuidado del medio ambiente siendo siempre razonable en cuanto al ahorro del agua y energía. Expresa alegría al realizar actividades con pintura como untar sus manos y plasmarlas en papel, desarrollando así sus habilidades artísticas. Le agrada observar, participar e imitar personajes específicos en obras de títeres, representando acciones positivas y negativas, según sus pensamientos, conocimientos y puntos de vista, favoreciendo así su expresión gestual, corporal y verbal, mediante la actuación.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: MARIA VICTORIA MORENO REYES

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes María Victoria ha disfrutado del juego, interactuar, compartir y socializar con sus amigos logrando mantener buena relación, escucha y resuelve alguna dificultad, sin embargo, en ocasiones busca la ayuda de su docente al no llegar a un acuerdo, siempre buscando el diálogo y la sonrisa, enriqueciendo así su amistad y convivencia. Avanza y disfruta del trabajo grupal, siendo una excelente líder y dialogador sobre la resolución de conflictos al ver que algunos de sus amigos pelean o se quitan las cosas. Su oralidad, cada vez es más larga, clara, oportuna y coherente con el momento o lo que pasa en su entorno, nombrando casa suceso, cosa u elementos por su nombre. Recuerda y da importancia a el reciclaje y la manera en la que podemos cuidar la naturaleza y cooperar con nuestro planeta tierra. Es un niño que comparte ideas y pensamientos demostrando libertad y claridad con su espontaneidad y seguridad. Participa con agrado a la hora de exponer, narrar y dar a conocer sus intereses, experiencias y costumbres, enriqueciendo su oralidad, vocabulario y expresión verbal. Le llama la atención identificar, asociar espacios de la naturaleza al aire libre y dentro de su salón, relacionando plantas grandes, otras pequeñas; hojas y palos en el pasto, enriqueciendo procesos de asociación, descripción y clasificación, enriqueciendo su pensamiento y habilidades cognitivas. Logra, interpretar y definir dibujos, siluetas e imágenes, relacionadas con algunos lugares de su agrado como el parque, jardín y centro comercial. Fortalece sus habilidades motoras finas por medio del garabateo libre donde puede expresar sus emociones y proponiendo nombres a sus manualidades. Fortalece su esquema corporal, mediante el arte a la hora de representar, imitar y jugar con su cuerpo como: Adivina, adivinador o el Rey pepinillo manda, favoreciendo así el ejercicio de representación de roles.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: DANNA SOPHIA SCOTT HERNANDEZ

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
A lo largo de este mes Danna, espera su turno en los juegos, demuestra preocupación si ve llorar a un amigo expresa una gran variedad de emociones. Ha creado vínculos afectivos con la docente y sus compañeros, así mismo se identifica como una persona autónoma a través de reconocimiento por su nombre y por sus objetos personales. Imita y entiende algunos juegos del lenguaje con base en sus diferentes significados desarrollando habilidades de lenguaje que le permiten comunicar sentimientos y necesidades a partir del uso de palabras y oraciones cortas. Puede conversar usando dos o tres oraciones, es una niña que dialoga con sus compañeros y realiza descripción de imágenes donde le ha permitido fortalecer las habilidades comunicativas. Organiza la coordinación de sus manos para manipular los objetos, distribuyendo las tareas entre las dos manos y de resolver problemas con ellas. Sube y baja con facilidad el rodadero, demuestra agrado por las competencias (las carreras con los carros, Sube y baja escaleras, con un pie por escalón trepa bien, corre fácilmente) ... Sigue secuencias. Por medio de la imitación permitiendo representar una acción o un evento en ausencia de la situación en que lo que percibe de su entorno. Agrupa juguetes, fichas, bolitas, las cosas del jardín realizando la clasificación de los objetos teniendo en cuenta los colores, formas y tamaños. Fortalece las habilidades artísticas por medio del coloreado y realiza collages relacionados con los cuidados adecuados para el reciclaje, moldea con plastilina, figuras y formas o personajes, dejando volar la imaginación.

_____ _____

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: SAMUEL FELIPE TORRES ABRIL

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
A lo largo de este mes Samuel ha demostrado ser un niño muy cariñoso, le gusta dar abrazos y cuando se trata de dar un beso coloca su mejilla en la mejilla de sus compañeros, al momento de consumir los alimentos continúa realizándolo sin cuchara, consume frutas, verduras y proteínas, la sopa no es de su agrado. El control de esfínteres sigue en proceso, la docente lo lleva al baño y se sienta, pero no hace ni chichi ni popo, en las ultimas semanas ha estado estimulándose, entiende cuando la docente le dice que no esta bien lo que realiza, pero al momento vuelve a hacerlo. Durante las actividades que involucran motricidad fina, disfruta de untarse con pintura, pegante o agua, inicia las actividades con entusiasmó y al momento ya lo deja de hacer, disfruta de las actividades al aire libre corre por todo el lugar, le encanta jugar con pelotas y observar muchos libros, cuando le gusta algo o quiere algún objeto toma de la mano a la docente y la lleva hacia donde esta lo que desea. A su lenguaje solo le ha incrementado la palabra papa, aun se le dificulta controlar esfínteres, la docente le realiza la rutina, pero al momento de hacerlo solo dice chichi per no logra hacer nada. Le gusta jugar con ficha, las organiza por colores, pero no mencionan ninguno, observar libros es una de sus actividades favoritas, mura detenidamente cada imagen de los libros las toca suavemente con su mano y cuando encuentra algo que le llama mucho la atención aplaude. Le llama mucho la atención participar en actividades de exploración de texturas como la tierra y arena donde se interesa por manipularlas constantemente. Le gusta decorar diferentes espacios adquiriendo mayor confianza a la hora de explorar texturas.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILI**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: VALERIE MUÑOZ PULIDO

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Valerie ha sido una niña que ha demostrado autonomía e independencia en las rutinas de aseo e higiene come sola manifiesta: "me gusta comer, jugar y pintar a mi familia, siendo ella una parte esencial en su diario vivir". Se muestra feliz y afectiva con los niños que la rodean, dando la mano y un abrazo, cuando lo necesita, mejorando así su convivencia y sus lazos de amistad. Crea lazos afectivos con la docente y compañeros, se muestra segura y expresa sus sentimientos con sonrisa y abrazos, disfruta y realiza juegos simbólicos. Su expresión verbal y oralidad es cada vez más fluida ha demostrado gran avance y aunque no hable claro logra comunicarse y establecer con sus compañeros una comunicación fluida y concreta narrando sobre sus experiencias, gustos y disgustos siendo ella y demostrando autonomía y decisión. Incorpora nuevas palabras a su repertorio verbal, siendo ella la propia narradora de lo que plasma, decora y crea, teniendo en cuenta elementos y escenarios naturales de su preferencia. Mediante el juego, la exploración y la observación de su entorno natural en el jardín, logra fortalecer más su agilidad, movimiento y desplazamiento corporal, enriqueciendo así el desarrollo de sus habilidades motrices gruesas. Disfruta cada vez más del juego grupal e individual por medio de actividades de equilibrio y manejo de sus movimientos corporales al impulsarse y frenar, utilizando y alternando sus piernas para no caer, fortaleciendo así sus habilidades motoras gruesas, mediante el juego. Le agrada, jugar, manipular, pintar, moldear elementos, figuras y escenarios de la naturaleza de su agrado y cotidianidad: "las flores de mi mamá", enriqueciendo así el desarrollo de sus habilidades manuales, artísticas como de su imaginación y creatividad a la hora de crear, plasmar y construir, disfrutando del ejercicio manual. Disfruta del moldear, amasar plastilina de varios colores construyendo y creando sus intereses, gustos y preferencias a la hora de jugar, explorar y pintar, enriqueciendo así el desarrollo de sus habilidades manuales.

_____ _____

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: SALOME VERGARA CAÑAS

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
A lo largo de este mes Salome se ha interesado por cumplir y recordarles a sus compañeros algunos acuerdos o normas de desplazamiento o al estar comiendo: "hagan la fila, para ir al baño; no se juegan con las cucharas ni con la comida", enriqueciendo su organización, convivencia y su actuar, mediante el ejemplo y la explicación. Disfruta el llegar a su jardín, entrar al salón y mostrar las distintas prendas de vestir que trae puestas, interactuando con sus pares y nominando algunas rutinas al llegar y salir como: "me quito el saco, lo cuelgo y cuando me vaya me lo pongo", enriqueciendo procesos de socialización e interacción, partiendo de lo que trae desde casa. Disfruta de usar su cuerpo y las partes que lo conforman como medio de expresión, baile, canto y comunicación, diciendo: "profe, yo bailo, moviendo mis piernas, brazos y manos; yo salto muy alto y llego muy lejos, como la rana, agachándome, tomando impulso con mis piernas", enriqueciendo su esquema corporal. Le agrada jugar en superficies no muy firmes o montar en elementos de plástico, saltando, caminando y corriendo, siendo firme, segura, estable, coordinada y ágil en el movimiento tanto al iniciar, desarrollarlo y finalizar, fortaleciendo el desarrollo de sus habilidades motrices gruesas. Le agrada jugar a buscar semejanzas y diferencias, formando parejas sobre: colores de las canecas, elementos que reciclamos, perfecciona el desarrollo de sus procesos mentales como los dispositivos de aprendizaje, siendo clara y precisa con la información que brinda al asociar, comparar e interpretar, siendo atenta en lo que hace, plasma y pinta, avanzando así en su aprendizaje. Disfruta del juego con roles, siendo una excelente maestra, mamá e hija de sus actuaciones y representaciones, sin olvidar sus propias tradiciones familiares y escolares de su diario vivir, fortaleciendo su libre expresión. Es muy creativa en la decoración de sus trabajos, enriqueciendo su sentido estético, mediante el arte y la manualidad.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: MARIA PAULA RIVAS RODRIGUEZ

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ NIVEL: PRE JARDIN B

DESCRIPCION AL DESARROLLO
A lo largo de este mes Paula ha sido una niña muy tierna y amable le agrada compartir las diferentes actividades propuestas dentro y fuera del salón, le encanta bailar e invitar a mis compañeros a realizar la actividad, es un poco tímida a la hora de expresar lo que siente, pero a la hora de cantar tararea cada canción e intenta pronunciarla, día a día su vocabulario ha incrementado. Disfruta mucho de actividades que le permiten amontonar, tumbar, agarrar, lanzar una pelota o juguete y saltar. Siempre está dispuesta a colaborar, se integra con facilidad, reconoce e identifica las partes del cuerpo, asume responsabilidades sencillas como: organizar juguetes, ordenar sillas, le gusta dejar las cosas en su respectivo lugar, y es muy ordenada con los objetos personales. Al momento de hablar sobre el planeta tierra reconoce su cuidado y menciona algunas actividades que se deben realizar como lo son: no botar basura en las calles y no malgastar el agua, así mismo reconoce las canecas del punto ecológico identificando donde se recicla todo aquello que se puede volver a utilizar. Es muy colaboradora se integra con facilidad, reconoce identifico las partes de su cuerpo, asume responsabilidades sencillas como: organizar juguetes, ordenar sillas, le gusta dejar las cosas en su respectivo lugar. Finalmente, al consumir los alimentos lo realiza demostrando respeto y agrado.

_____ _____

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADDRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: NICOLAS DAVID MUÑOZ HERRERA

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: DIANA PARRAGA **NIVEL: PRE JARDIN E**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Durante este mes Nicolas ha participado en las actividades asambleas y diálogos, compartiendo ideas y conocimientos a los compañeros y docente. Es un niño muy alegre y autónomo frente sus alimentos en el jardín. Se divierte con sus amiguitos en donde crea espacios de juego libre con diferentes objetos y juguetes que tiene el jardín. Recuerda con facilidad los personajes y sucesos importantes, logrando cada día el fortalecimiento de las habilidades comunicativas. Le agrada crear historias con sus compañeros, donde expresa lo que siente o ve, teniendo en cuenta relatos que haya escuchado antes, por medio de las actividades realizadas en el jardín, como asambleas interactuar con sus compañeros fortalece su lenguaje verbal y no verbal. Recuerda la importancia del reciclaje identificando las canecas y puntos ecológicos que hay en su jardín. Fortalece su coordinación viso motora y discriminación visual, mejorando poco a poco su agarre, usando sus dos manos. Salta alternando los dos pies, y pasa obstáculos con facilidad. Disfruta de las actividades propuestas por la docente donde fortalece su equilibrio y desplazamiento en diferentes zonas del jardín. Identifica con facilidad nociones de dentro, fuera, arriba, abajo. La mayoría de las veces alterna dos objetos en una serie atendiendo al tamaño (grande, pequeño). Arma rompecabezas pequeños con facilidad. Le agrada explorar todo lo que hay a su alrededor, expresando lo que ve siente o piensa. Logra realizar torres con fichas buscando sus parejas y en encajar los rompecabezas desarrollando mayor concentración en sus actividades Moldea figuras de diferentes formas con plastilina de colores. Realiza bolitas de papel y decora los dibujos con ellos, logrando el fortalecimiento de las habilidades artísticas, creatividad e imaginación. Accede en diferentes materiales como pintura, plastilina al igual expresa corporalmente movimiento que imita el adulto.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: VICTORIA ROMERO NEVA

JARDIN: SHOW KIDS CONTADOR **MES: 31 DE OCTUBRE DEL 2023**

DOCENTE: FERNANDA MARTINEZ **NIVEL: PRE JARDIN B**

DESCRIPCION AL DESARROLLO
Es una niña que saluda espontáneamente a sus compañeros y profesora, establece roles y afectos con algunas acciones, manifiesta seguridad al momento de expresar las emociones, demuestra seguridad en su ambiente de aprendizaje, desarrollo de sus capacidades y autonomía frente a sus hábitos alimenticios y el control de esfínteres. Aprende canciones y oraciones cortas con gran facilidad, y las entona con gran emotividad, demostrando avance en el reconocimiento de nuevas palabras logrando mejorar en vocalización y pronunciación. Le gusta las actividades de lecturas de cuento que contengan imágenes llamativas teniendo expresando sus emociones frente a sus compañeros y docente. Camina siguiendo una línea curva o en zigzag dibujada en el piso, salta hacia delante y hacia atrás alternando los pies, patea pelotas que vienen hacia él, corre a diferentes velocidades y logra cambiar de dirección y detenerse rápidamente, disfrutando de los espacios del jardín fortaleciendo sus movimientos corporales a través del equilibrio. Arma rompecabezas pequeños con facilidad demostrando agrado por explorar todo lo que hay a su alrededor teniendo en cuenta que es muy observador, es un niño que clasifica colores y formas realizando torres de fichas en las cuales utiliza su imaginación para sus propias creaciones con fichas de lego. Refuerza cada vez más el rasgado, arrugado y moldeado al decorar siluetas y elabora sus trabajos manuales y artísticos, siendo un excelente artista. Disfruta del trabajo con pintura, descubriendo nuevos colores al realizar distintas mezclas, en actividades manuales se interesa por descubrir texturas como el material reciclaje y algunas texturas ásperas.

FIRMA DOCENTE **FIRMA PADRE DE FAMILIA**

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	10	10	2023
TEMA:	SOCIALIZACION ENTREGA DE INFORMES PEDAGOGICOS		
SUBTEMA:	ENTREGA DE INFORMES		
LUGAR:	JARDIN CONTADOR		
SEDE:	JARDIN CONTADOR		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO - DOCENTES		
POBLACION:	PADRES DE FAMILIA		
HORA INICIO:	7:00 AM	HORA FIN:	4:00 PM

OBJETIVO

Socializar con los padres de familia el informe pedagogico de los niños y niñas

Darles a conocer a los padres de familia el avance, retrocesos y desarrollos a fortalecer de las diferentes dimensiones de los niños y niñas que se encuentran en el jardin durante el año.

METODOLOGIA

Se solicita a los padres de familia se acerquen al jardín para hacer entrega del informe pedagógico de los niños y niñas

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El día 10 de octubre de 2023 se realiza socialización de informes correspondientes a los meses de julio, agosto. septiembre del presente año, estos informes contienen los avances, logros y desarrollos a fortalecer por parte de los niños y niñas.

Este informe describe de manera descriptiva las a diferentes actividades que se realizaron durante estos tres meses, de la misma manera se describen los avances, logros y desarrollos a fortalecer en cada una de las dimensiones.

Al final del informe se realizan recomendaciones para que en los hogares apoyen los diferentes procesos que se realizan en el jardín.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES PADRES DE FAMILIA

No	Nombres y Apellidos	Acudiente	Firma
1	YAM VARGAS M.	mamá	YAM VARGAS
2	Natiana Sanmiguel	mamá	Natiana Sanmigue
3	Isengel Pire	mamá	Isengel Pire
4	Daniel Alvarez	papá	Daniel Alvarez R
5	Bibiana Guarnizo Gar	mamá	Bibiana Guarnizo G
6	Jose Antonio Cifuentes R.	Papá	Jose Antonio Cifuentes
7	Viviana Dario Pardo	MAMÁ	
8	Yanitzo Sime	PAPÁ	
9	Vaviana Summaya	mamá	
10	Juan David Martinez	Papá	
11	Natalia Canto Cano	Papá	
12	Maria Alejandra Chaez Ruiz.	Mamá	
13	YOH ANDERSON MOLINA	PAPÁ	YHON MOLINA
14	Claudia Holano M.	Mamá	
15	Marcela Holano	Mamá	Marcela Holano
16	MarielaGarcillo Lopez	Mamá	
17	Mariannys López	MaMá	Mariannys
18		TATA	
19	Liliboth Campo	Mamá	Liliboth Campo
20	Lisandro Fajardo	Papa	
21		Papa	
22	Ricardo Acoyer	Papa	

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES PADRES DE FAMILIA

No	Nombres y Apellidos	Acudiente	Firma
1	Alejandro Rengifo Cano	Yenni Cano Zuñiga	
2	Anastasia Isabella Campos	Yuliana del Carmen Becerra	
3	Emelly Gutierrez Morelos	Yuliana Gutierrez	Yuliana
4	Jhon Luis Polanco	Yuchelle Hernandez	Yuchelle
5	Maria Antonia Enciso	Maria Alejandra Carvajal	
6	Maria Paz Ulloa Torres	Antonio Ulloa	
7	Mariana Delgado Vargas	Angie Geraldin vargas	Angie Geraldin vargas
8	Martin Chavez Simeone	Papá	
9	Martin Cipagauta Zuluaga	Jair Cipagauta Andrea T.	
10	Martin Reinel Vargas		
11	Martina Segura Quevedo	Bernardo Segura	
12	Santiago Castiblanco	Danys Daniela C	Danys Daniela C
13	Sarah Morales Delgado	Natalia Delgado	Natalia Delgado G.
14	Sharith Sofia Montero	Zamara Escobar	Zamara
15	Tiago Mathias Cucuma	July Catherine G	July Catherine Gomez
16	Valerie Antonella Home	LILIANA ANDREA BARBOSA P.	LILIANA ANDREA BARBOSA PATIÑO
17			
18			
19			
20			
21			
22			

PJD

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	F PI-FT-003
		FECHA	15/1 16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 4 de 4

FECHA: _____ MOTIVO: _____

NO	NOMBRE PADRE DE FAMILIA	NOMBRE NIÑO – A	NIVEL	FIRMA
1	Paola Plata Rodriguez	Santiago Paja	Prejardin C	Paola Plata
2	Sandra carmona	Luna	Presarn	Sandra
3	Dorylba Estrada	Damion Halics.	Prejardin.	
4	Jonatan Alvarez	Maria Alvarez	Pre Jardin	
5	Daniel Andres Plata	Santiago Paja	pre jardin	Daniel Plata
6	Mayo Penellos Gamboa	Samuel Avilla	Prejardin	
7	Robert Gordon GANCIA	Valenia Gonzal	Prejardin	
8	Elkin Vargas Diaz	Jan Victor Vas	Prejardin	
9	Oñona isabel Pmalare	Liam Urdaneta	Prepardin C	
10	Yenny Penagos	Benjamin Penagos	Caminadores	
11	Karen Andrea Martinez	Angel Mathias.	Prejardinc.	
12	Robert Gordon	Valeria Gordon	Prejardin C	
13	Lina Arguello	Lola Melek Sanabria	Pejardin C	Lina Arguello
14	Gismar Villalobos	Martin Villalobos	Prejardin C	
15	Victor Tovar	Emerald Mycres	Prejardin C	
16	Yulieth Carcun	Dilan Murcia	Prejardin C	Yulieth Carcun
17	CAROLINA BOHORQUEZ	David Calzadilla	Prepardin C	CAROLINA BOHORQUEZ
18	Arnicnnys Ruiz	Alexander Lugo	Prejardin C	Arnicnnys Ruiz.
19	Dubraska Rodriguez	Alan Falcon	Prejardin C.	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-F-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	27	10	2023	
TEMA:	JORNADA PEDAGOGICA			
SUBTEMA:	JORNADA PEDAGOGICA			
LUGAR:	JARDIN CONTADOR			
SEDE:	JARDIN CONTADOR			
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO			
POBLACION:	DOCENTES			
HORA INICIO:	8:00 AM		HORA FIN:	12:00PM

OBJETIVO

- Socializar con el talento humano del jardín infantil contador sobre las TEA.
- Fortalecer de manera conceptual y práctica el proceso de la construcción ejecución de la TEA orientada a niños, niñas y sus familias, por medio de relatos.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo el 27 de Octubre del 2023 se inicia la socialización del informe TEA con el talento humano del jardín contador donde dialogamos sobre la población que atendemos donde la mayoría son migrantes y familias venezolanas con dificultad de empleos fijos. El informe TEA del Jardín Contador, expone los lineamientos y propósitos que tiene este informe.

se invita a que cada maestra construya el informe TEA teniendo en cuenta lo expresado anteriormente y articulando las acciones con el equipo interdisciplinar como insumo importante del proceso de atención de los niños, niñas en la vigencia actual de cada unidad operativa.

Tener presente:

- Escribir cosas que les sirvan a ellos y a nosotros.

Powered by CamScanner

- Recordar que valorar no tiene una lógica de examen, acusación, sentencia o enlistar un inventario.
- Mirar con ojos de pensar y ni de medir.
- Contar la historia de las niñas y los niños, sus situaciones, acontecimientos.
- El informe debe invitar a conversar con la familia.

Evitar frases generalizadas:

- "Disfruta y participa de las actividades"
- "Colabora en tareas grupales"
- "sigue instrucciones"
- "Logra establecer relaciones con sus pares"
- "En las conversaciones grupales, comparte sus experiencias personales"
- "Espera su turno para hablar"
- "Es capaz de respetar normas"
- "Cuida los materiales"
- "Es muy curioso"
- "Muestra gran entusiasmo"
- "progresa adecuadamente"
- "Aún trabajamos en lograr..."

CRONOGRAMA



Socialización de ruta e informe pedagógico a responsables unidades operativas por parte de los gestores locales y responsables de espacios ruralidad.	Gestores locales y responsables de espacios ruralidad.	Desde el 13 de septiembre al 20 de septiembre de 2023
Socialización informe pedagógico a profesionales de atención a la primera infancia por parte de las responsables de servicio y sus modalidades.	Responsables de servicio y sus modalidades.	Desde el 20 de septiembre al 29 de septiembre de 2023

Powered by CamScanner

CRONOGRAMA



Elaboración de informes por parte del servicio de jardines infantiles y sus modalidades	Profesionales de atención a la primera infancia. Profesionales trasversales y profesionales de la estrategia Entre pares	Desde el 02 de octubre al 10 de noviembre de 2023
Retroalimentación y seguimiento a la elaboración informes pedagógicos	responsables unidades operativas	Del 13 al 17 de noviembre de 2023
Cargue en la carpeta digital de informes pedagógicos	Responsables de servicio y sus modalidades.	Del 20 al 24 de noviembre de 2023

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Nivel	Firma
1	Mauricio Gutierrez	R.S	
2	Deissy JOHANNA MEB	PARVULOS C	Deissy Meb
3	Paola Rut	Párvulos B	Paola R
4	yuly Andrea Medina	Caminadores	
5	Naya Geraldine Poveda	Párvulos A	
6	Diana Aranguren	Pre jardin A	Diana A.
7	Yuranda Martinez	Pre jardin B	
8	Claudia Julie Velandia Rueda	Pre jardin D	Julie Velandia
9	Claudia Cecilia solor sanchez	Prejardin C	
10	Diana Jimena Parraga	Pre jardin E	
11	Sully Cano.	AUXILIAR.	Sully C.
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
NIT: 830122129-6

COMPONENTE PEDAGOGICO
KARDEX MATERIAL DIDACTICO

F-PED 001
EMISIÓN: 26/01/2019
PAGINA 1 DE 1

MES: Octubre

JARDIN: CONTADOR

ELEMENTO	CANTIDAD QUE INGRESO	PRESENTACION QUE INGRESO	FORMA DE ENTREGA		SEMANA 1						SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5							SALDO FINAL
			ENTRADA	PRESENTADOS PARA LA ENTREGA	L	M	MC	J	V	SALDO	ENTREGA	L	M	MC	J	V	SALDO	ENTREGA	L	M	MC	J	V	SALDO	ENTREGA	L	M	MC	J	V	SAL DO	ENTRADA	L	M	MC	J	V	SALDO	
					2	3	4	5	6			9	10	11	12	13				17	18	19	20			23	24	25	26	27			30	31					
TIZAS	1 CAJA	CAJA X 100 UND	100	UND	16					84																											
LANA	1 PQTE	PAQUETE X 12 UND	12	UND	5					7		7					0																				
COLBON 125 GR	15 UND	UNIDAD	15	UND	10					5		5					0																				
PLASTILINA BARRA	10 PQTE	PAQUETE X 12 UND	120	UND	6					4																											
BLOCE IRIS	10 UND	OFICIO X 35 HOJAS	10	BLOCK								10					0																				
PAPEL CELOFAN AMARILLO	1 PQTE	MANO X 25 UND	25	UND																																	
PAPEL CELOFAN VERDE	1 PQTE	MANO X 25 UND	25	UND																																	
PAPEL CELOFAN AZUL	1 PQTE	MANO X 25 UND	25	UND																																	
PAPEL CELOFAN ROJO	1 PQTE	MANO X 25 UND	25	UND																																	
SILICONA BARRA GRUESA	1 PQTE	PAQUETE X 25 UND	25	UND	3					22																											
PAPEL CREPE NEGRO	1 PQTE	PAQUETE X 10 UND	10	UND																																	
PAPEL CREPE VERDE	1 PQTE	PAQUETE X 10 UND	10	UND																																	
PAPEL CREPE FUCSIA	1 PQTE	PAQUETE X 10 UND	10	UND	1					0																											
PAPEL CREPE AZUL	1 PQTE	PAQUETE X 10 UND	10	UND	1					0																											
PAPEL CREPE AMARILLO	1 PQTE	PAQUETE X 10 UND	10	UND	1					0																											
PAPEL CREPE BLANCO	1 PQTE	PAQUETE X 10 UND	10	UND	1					0																											
PAPEL CREPE ROJO	1 PQTE	PAQUETE X 10 UND	10	UND	1																																
CARTULINA PLIEGO AMARILLO	1 MANO	MANO X 25 UND	25	UND	25					0																											
CARTULINA PLIEGO BLANCO	1 MANO	MANO X 25 UND	25	UND								25					0																				
FOAMY	15 UND	PLIEGO	15	UND																																	
PAPEL SEDA	5 PQTE	MANO X 25	125	UND								5					0																				
CARTULINA FLUORESCENTE	5 PQTE	PAQUETE X 12 UND	5	UND	3					2		2					0																				
SALDO MES SEPTIEMBRE																																					
CARTULINA PLIEGO ROSADO	1 MANO	MANO X 38 UND	38	UND																10			28														
CARTULINA PLIEGO AZUL	1 MANO	MANO X 42 UND	42	UND																30			12														
PAPEL PERIODICO	1 PLANCHA	PLANCHA X 500 UND	500	UND																																	

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-P65-300
Versión: 0
Fecha: Memo 20211015300 - 20/05/2021
Página 1 de 2

LOCALIDAD: Usaquen UNIDAD OPERATIVA: Jardin Contador RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Mauricio Gutierrez
NIVEL: Caminadores NUIP: 1033124822 NIÑA O NIÑO: Maximiliano Madiedo pupo
MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Segey pupo lopez
ACUDIENTE PRINCIPAL: Segey pupo lopez PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Yuly Andrea Medina M

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza	Se realizó activación de ruta
	X										SI ___ NO X	SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
25/10/2023	10:00 am	Salon caminadores	Siendo hoy las 10:00 am del dia 25/10/2023 Se comunica la señora Segey pupo lopez con CC 1143376956 mamá de maximiliano Madiedo pupo, diciendole a la profe por via telefonica ligue no podia llevar a maximiliano ya que se encontraba mal de salud, con tos y congestion nasal, la docente le recomienda llevarlo al medico, En este punto finaliza la novedad

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en atencion a la primera infancia - Yuly Andrea Medina Marin	NO APLICA.

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza	Se realizó activación de ruta
									X		SI ___ NO X	SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
25/10/2023	16:00 pm	Salon Caminadores	Siendo las 16:00 pm del dia 25/10/2023 la docente se comunica con la mamá de maximiliano la señora Segey pupo lopez diciendole como sigue maximiliano la cual responde " profe ya esta un poco mejor, pero prefiero cuidarlo en casa" la docente le recomienda que este avisando el estado de salud de maximiliano, En este punto finaliza la novedad

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en atencion a la primera infancia - Yuly Andrea Medina Marin.	NO APLICA

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza	Se realizó activación de ruta
									X		SI ___ NO X	SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
26/10/2023	8:00	Salon caminadores	Siendo las 8:00 am del dia 26/10/2023 la docente le escribe a la señora Segey pupo lopez mamá de maximiliano Madiedo pupo, por via whatsapp preguntandole por el estado de salud de maximiliano la mamá responde" profe maximiliano esta un poco mejor, le estoy tomando dolex cada 12 horas, el dia de hoy no asistira voy a cuidarlo desde casa En este punto finaliza la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en atencion a la primera infancia - Yuly Andrea Medina Marin.	NO APLICA.

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza	Se realizó activación de ruta
									X		SI ___ NO X	SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
27/10/2023	9:30 am	Salon caminadores	Siendo las 9:30 am del dia 27/10/2023 Se comunica la señora segey pupo lopez por via whatsapp y diciendole a la docente, que maximiliano ya esta mucho mejor y ya asistir al jardin el dia lunes 30/10/2023 la docente le desea un buen fin de semana, En este punto finaliza la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en atencion a la primera infancia - Medina Marin	NO APLICA

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Marzo 2015
Página 1 de 2

LOCALIDAD: Usaquen UNIDAD OPERATIVA: Jardin santadita RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Mauricio Gutierrez

NIVEL: Caminadores NUIP: _____ NIÑA O NIÑO: Maximiliano Madiedo pupo

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Segey pupo lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: Segey pupo lopez PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Yuly Andrea Medina Marin.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD											
30/10/2023	9:40	Punto principal	Siendo las 9:40 am del dia 30/10/2023 llega al jardin la señora Segey Madiedo pupo con su hijo maximiliano Madiedo pupo diciendole a la docente que maximiliano ya esta bien de salud;" la docente le lee las anteriores novedades donde la mamá se encuentra de acuerdo y firma con puño y letra En este punto finaliza la novedad.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en atencion a la primera infancia Yuly Andrea Medina Marin.	1AB376956

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza SI ___ NO ___	Se realizó activación de ruta SI ___ NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza SI ___ NO ___	Se realizó activación de ruta SI ___ NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza SI ___ NO ___	Se realizó activación de ruta SI ___ NO ___
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo (20210115300 - 20/01/2021)
Página 1 de 2

LOCALIDAD: Usaquén UNIDAD OPERATIVA: Jardín Contador RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Mauricio Gutiérrez
NIVEL: Caminadores NUIP: 1010810737 NIÑA O NIÑO: Benjamin Amador Penagos Martinez
MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Jenny Daniela Penagos Cuesta
ACUDIENTE PRINCIPAL: Yenny Penagos C PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Yuly Andrea Medina

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta SI ____ NO ____
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD											
17/01/2023	12:23	Puerta Principal	Siendo las 12:23 del 17/01/2023 ingresa a la unidad operativa el niño Benjamin Amador Penagos Martinez en compañia de su mama Yenny Daniela Penagos Cuerta quien refiere que llega a esta hora por que se encontraba en una cita medica la docente observa que el niño se encuentra en buen estado de salud, en este punto finaliza la novedad.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Yenny Penagos 1019045057

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza SI ____ NO ____	Se realizó activación de ____ NO ____
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	11	10	2023
TEMA:	ACCIONES DE ESTRATEGIAS DE BUEN TRATO Y PREVENCION DE MALTRATO INFANTIL		
SUBTEMA:	LOS NIÑOS Y NIÑAS EXPRESAN SUS EMOCIONES DE MANERA ADECUADA		
LUGAR:	JARDIN CONTADOR		
SEDE:	JARDIN CONTADOR		
RESPONSABLES:	DOCENTES		
POBLACION:	NIÑOS Y NIÑAS		
HORA INICIO:	10:00 AM	**HORA FIN:**	10:30 AM

OBJETIVO

- Crear un espacio de sensibilizacion en nuestros niños y niñas donde comprendan la importancia de expresar sus emociones de manera adecuada en los diferentes entornos que se desenvuelven.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

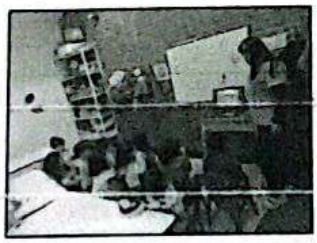
Siendo las 10:00 Am del día de hoy 11 de octubre de 2023, se inició la actividad pedagógica del buen trato llamada "Los niños y niñas expresan sus emociones de manera adecuada", la cual tenía como objetivo Crear un espacio de sensibilización en nuestros niños y niñas donde comprendan la importancia de expresar sus emociones de manera adecuada en los diferentes entornos que se desenvuelven.

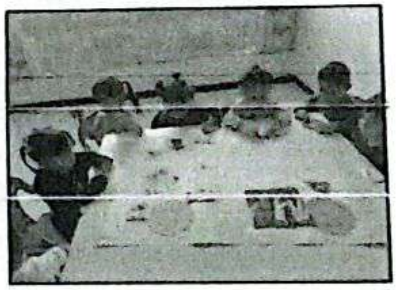
Esta experiencia inició en cada salón, donde las profesionales les solicitaron a los niños y niñas que se organizaran en forma circular, continuando realizaron la lectura del cuento titulado "El monstruo de los colores" el cual trabaja las emociones, esto con el fin de que los niños y niñas reconocieran lo que es una emoción, a medida que se fue narrando se realizaron diferentes preguntas tales como: ¿Por qué el monstruo estaba triste?, ¿Cómo nos sentimos cuando el monstruo estaba feliz?, ¿De qué color era el monstruo cuando estaba enojado?; entre otras. Evidenciando que cada uno de los niños y niñas de los diferentes niveles estuvieron atentos logrando participar asertivamente teniendo en cuenta las emociones que se fueron reflejando a medida que transcurría la narración de la historia. Promoviendo así la participación y socialización entre cada uno de los grupos.

Powered by CamScanner

Posteriormente se creó un espacio en el cual los niños y niñas pudieran reflexionar a través de una cartelera presentándoles diferentes situaciones que se pueden presentar en nuestro jardín, casa o lugares en los cuales se pueden desenvolver los niños y niñas; donde cada uno paso al frente y escogió una de las imágenes realizándole preguntas tales como: ¿Cómo te sientes cuando tu amigo te pega?, ¿Cómo te sientes cuando vas al parque a jugar con tus amigos?, ¿Qué sucede cuando tu mamá te regaña y como te sientes?; entre otras preguntas donde los niños y niñas respondieron las preguntas a través de las diferentes imágenes de las emociones donde los niños de caminadores y párvulos reconocieron las emociones básicas como feliz, triste y pre jardín todas las emociones; permitiéndoles expresarse de manera asertiva y adecuada y a su vez seguir fortaleciendo el manejo de las emociones ya que en ocasiones a algunos de nuestros niños y niñas se les dificulta hacerlo cuando se presentan algunas situaciones de juego, hábitos y demás actividades que se realizan dentro de nuestro jardín.







ASISTENTES

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT 830122219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CÓDIGO	F-PLT-001
		FECHA	10/01/25
		VERSIÓN	2/07/25
		PÁGINA	Página 1 de 4

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Mauricio Gutierrez	Responsable del S	Mauro G.
2	Yuly Andrea Medina	Docente Conductores	
3		Docente Conductores 2	
4	Nayla Geraldine Poveda	Docente Párvulos A	Nayla Poveda
5	Paola Andrea Rua	Docente Párvulos B	Paola R.
6	Dessy MELO	Docente Párvulos C	Dessy melo
7	Alexandra Sanchez	Docente Párvulos D	Alexandra S.
8	Diana Arenquita	Docente Pre Jardin A	Diana A
9	Leonarda Martinez	Docente Pre Jardin B	
10	Claudia Cecilia Soler Sanchez	Docente Pre Jardin C	
11	Claudia Julie Velandia Rueda	Docente Pre Jardin D	Julie Velandia
12	Diana pazraga	Docente Pre Jardin E	Diana Pazraga
13	n		
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

FECHA: 11 | 10 | 2023

TEMA: PREVENCIONY DETECCION DEL ABUSO SEXUAL

SUB TEMA: QUE DETECCION LE DEBE BRINDAR EL SECTOR SALUD A TODO NIÑO, NIÑA ADOLESCENTE VICTIMA DE ABUSO SEXUAL

LUGAR: JARDIN INFATIL CONTADOR

UDS:

RESPONSABLES: ALEJANDRA SANCHEZ

HORA INICIO: 7: AM HORA FIN: 9: AM

OBJETIVO:

Foementar en los niños y niñas la importacia y el conocimiento de la promocion y prevencion del cuidado de nuestro cuerpo por medio de actividades ludicas, y asi evitar el abusi sexual en cada uno de ellos, y que los padres se concientizen que no debemos dejar a cualquier persona desconocida

METODOLOGIA:

PREVENCION Y DETECCION DEL ABUSO SEXUAL

Los cambios de actitudes, comportamientos y estilos de vida en el área de la sexualidad que han sucedido en nuestra sociedad en los últimos 30 años son para padres e hijos, algunos de los problemas más complejos con los cuales se tendrán que lidiar.

Por esta experiencia sabemos que la mayoría de los padres quieren hablar de sexualidad con sus hijos, pero que muchos sienten miedo de no estar bien preparados para hacerlo. ¿Cuándo empezar ¿Qué decir? ¿Cómo decirlo? ¿Como expresar los valores familiares que deseamos inculcar nuestros hijos? Estos son solo algunos de los aspectos sobresalientes de la comunicación acerca d la sexualidad en la familia.

Qué es el abuso sexual?

Powered by CamScanner

El abuso sexual infantil está mediado por una relación desigual de poder, que implica a un niño, niña o adolescente como víctima y a una persona adulta o coetánea como agresora. Se trata de un problema social, de salud y de violación de los derechos de la niñez.

Entre las prácticas de abuso sexual infantil más frecuentes están:

- Exhibir los genitales delante de niñas, niños o adolescentes con el fin de excitarse sexualmente.
- Observar a niñas, niños o adolescentes cuando están vistiéndose, desvistiéndose o cuando están en el baño.
- Tocar, besar y acariciar con fines sexuales a niñas, niños o adolescentes.
- Realizar insinuaciones verbales con contenido sexual reiterado.
- Forzarles a ver imágenes o películas pornográficas.
- Propiciar y obligar a niñas, niños o adolescentes a la realización de prácticas sexuales.
- Utilizar a niñas, niños o adolescentes en la comercialización o explotación sexual, prostitución infantil o pornografía.

Qué hacer para evitar estas situaciones?

Es esencial promover el autoconocimiento de los niños, niñas y adolescentes, del cuerpo y sus distintas partes, incluyendo las privadas; que sepan nombrarlas de manera adecuada.
Les ayudará saber distinguir los tipos de caricias, las emociones y sentimientos que provocan: vergüenza, alegría, angustia, temor, agrado, desagrado y placer. En la medida que reconozcan aquellas cuestiones que son placenteras, podrán evitar las que les generan displacer.
También deben reconocer la diferencia entre los secretos "buenos" (producen alegría y se guardan para darle una sorpresa a alguien o agradarle) y los "malos" (causan malestar, inquietud, miedo, culpa, y no se deben guardar).

Powered by CamScanner

seguridad en sí mismos, en sí mismas y animales a decir ¡NO! cuando algo les desagrade, les genere malestar y no lo deseen, son medidas para evitar situaciones que les puedan exponer a la violencia.

Mídete ante el abuso sexual infantil

Evalúa tus prácticas para prevenir y responder ante el abuso sexual infantil. Otorga un punto a cada respuesta positiva: Prestas atención a las señales que identificas en el niño, niña o adolescentes a tu cuidado, que puedan indicar malestar o que algo no está bien.

-Asumes pautas de crianza no sexistas, para evitar comportamientos, roles y estereotipos tradicionales, que sostienen las inequidades y violencias basadas en género.Respetas a las niñas, niños y adolescentes como sujetos de derechos y procuras que puedan conocer y hacer valer sus derechos.

-Reconoces los mitos que existen en torno a la violencia sexual (por ejemplo, que quien abusa está enfermo o es una persona desconocida; que los niños no son abusados sexualmente; que si la familia conoce un caso de violencia sexual de inmediato lo denuncia...) y tratas de deconstruirlos.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

La actividad se desarrollara por medio de un video relacionado de como prevenir el abuso sexual en los niños y niñas, posteriormente se realizara una serie de preguntas acerca de como debemos detener el abuso sexual con los niños niñas y dafrles un tips acerca del cuidado de cada uno de ellos que no debemos dejarlo con cualquier persona ni siquiera con la misma familia

COMPROMISOS

DOCUEMENTO ENVIADO A PADRES DE FAMILIA O TALENTO HUMANO:

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 2 de 4

ASISTENTES

No	NOMBRE	PERFIL / NIVEL	FIRMA
1	Mauricio Gutierrez	Responsable del servicio	Mauricio Gutierrez
2	Jaime Eduardo Rodriguez	Apoyo Administrativo	
3	Nayla Geraldine Rueda	Docente PJA	
4	Paola Andrea Ruiz	Docente PJB	Paola R.
5	Yuly Andrea Medina	Docente caminadores	
6	Diana Carolina Davila	Auxiliar	Diana Dávila
7	DEISSY MELO	DOCENTE PJC	DEISSY MELO.
8	Claudia Cecilia Soler	Docente PJC.	
9	Claudia Julie Velandria Rueda	Docente PJD	Julie Velandria
10	Alejandra sanchez	Docente PJD	Alejandra Sanchez
11	Eduardo Martinez	Docente PJB	
12	Gloria Arango	Docente PJA	Gloria A.
13	Claudia Molina	P.S. Alimentos	
14	Angela Espinosa	P.S. Alimentos	Angela espinosa
15	Angelica Castanchop	Docente	Angelica
16	Luz Angela Cardenas	PS.6	Luz Cardenas
17	Alba Gonzalez	PS6	Alba Gonzalez
18	JESSICA BAYONA	P.S6.	
19	Magdalena Gutierrez	Aux admon	Magdalena G.
20	Zulema Castro	Aux Ped	Zulema Castro
21			
22			

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	11	10	2023
TEMA:	PACTO DE CORRESPONSABILIDAD		
SUBTEMA:	DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA DENTRO DEL JARDIN INFANTIL		
LUGAR:	JARDIN CONTADOR		
SEDE:	JARDIN CONTADOR		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO- DOCENTES		
POBLACION:	PADRES DE FAMILIA		
HORA INICIO:	4:30 PM	**HORA FIN:**	5:30 PM

OBJETIVO

- Recordar a los padres de familia la importancia de sus derechos y deberes dentro del Jardín Infantil Contador teniendo en cuenta que son actores fundamentales dentro del proceso del pacto de corresponsabilidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo el 11 de octubre del 2023, el responsable del servicio y docentes socializan con los padres nuevamente la importancia de los derechos que cada una de las familias tiene dentro del jardín y como a través de sus deberes brindar un desarrollo integral a sus hijos donde a través del envió del documento algunos padres manifestaron:

- Es importante que como padres cumplamos con las obligaciones asignadas dentro del pacto de corresponsabilidad porque es nuestra responsabilidad con nuestros hijos.
- Tenemos que tener en cuenta que para que nuestros hijos se encuentren bien dentro del jardín nosotros debemos cumplir con nuestras obligaciones.
- Nosotros como padres de familia debemos colaborar con el jardín teniendo en cuenta que nuestros hijos se encuentran en un lugar seguro que brinda bastantes servicios que fortalecen sus conocimientos, socialización y lo más importante nutrición saludable.
- Como madre considero que para que nuestros hijos tengan un desarrollo integral nosotros debemos cumplir con los horarios establecidos de ingreso y salida, llevar

Powered by CamScanner

oportunamente y con regularidad a los niños al médico y estar al tanto de las recomendaciones que nos brinden las docentes.

- Debemos tener en cuenta que como padres podemos conocer el proceso pedagógico de nuestros hijos por medio de los informes que nos brindan las docentes mensualmente
- Es importante que el jardín nos pueda proporcionar la minuta para que conozcamos que alimentos consumen nuestros niños y niñas diariamente.
- Tenemos presente que es de gran importancia que cuando necesitemos apoyo por parte de psicología podemos solicitar la ayuda pertinente a las docentes.

Como conclusión se puede observar que la gran mayoría de familias de nuestro Jardín Infantil Contador manifiestan gran interés por brindar oportunamente un desarrollo integral para sus hijos por medio de los derechos y deberes que tiene cada familia dentro del pacto de corresponsabilidad donde a través de las diferentes infografías y documentos enviados se ha evidenciado mayor participación por parte de las familias.

RESPONSABILIDADES Y DEBERES DE LA FAMILIA

- Llevar a las niñas y los niños al médico si presentan síntomas como fiebre, vómito, diarrea, tos, secreción nasal o cualquier síntoma que afecte la salud del menor e informar oportunamente a la maestra.
- No llevar a las niñas y los niños con incapacidad médica o con tratamientos médicos al jardín infantil.
- Informar a la maestra las citas programadas y hacer llegar los soportes correspondientes que se requieren en la historia social de los niños y niñas.
- Generar la afiliación a salud a EPS del niño o la niña.
- Los padres o acudientes solo deben ingresar al jardín solo si es estrictamente necesario.
- Los padres o acudientes deben tener buena higiene y presentacion personal (no Pijama, no chanclas) al momento de llevar el niño o niña al jardín.
- Cumplir con los certificados médicos solicitados en el proceso de matrícula, tamizaje visual y auditivo, certificado general de salud con talla y peso otorgado por pediatría y odontológico.
- Promover y fortalecer los hábitos de higiene (baño diario, cambio de ropa, corte de uñas, lavado de manos y lavado de dientes) así mismo fortalecer los hábitos de alimenticios saludables (establecer horarios para el consumo de los alimentos y proporcionar alimentos saludables)
- Cumplir con la documentación establecida por el jardín teniendo en cuenta llevar a los niños y niñas al médico.
- Cumplir con el horario establecido de ingreso y salida del jardín

RESPONSABILIDADES Y DEBERES DE LA FAMILIA

- Llevar y recoger a las niñas y los niños del jardín en los horarios establecidos y programados en el servicio.
- Cumplir con el acompañamiento en medio familiar que se realiza por parte de la maestra y equipo interdisciplinar.
- No llevar elementos como: tuanes, chaquetas, juguetes, pasamontañas, maletas, entre otros.
- Entregar carta al jardín infantil de las personas autorizadas para llevar y recoger a las niñas y los niños.
- No enviar personas menores de edad para el ingreso y retiro de las niñas y los niños.
- Ingresar al jardín únicamente si es estrictamente necesario.
- Presentar el carné al momento de salida de las niñas y los niños, en caso de perdida o robo hacer el respectivo denuncio y presentarlo al jardín con anterioridad.

RESPONSABILIDADES Y DEBERES DE LA FAMILIA

- Apoyar los diferentes procesos pedagógicos que se llevan a cabo en el servicio.
- Cumplir con las actividades pedagógicas que dejen las profesoras para fortalecer el desarrollo integral de las niñas y los niños
- Participar en las actividades que generen la profesora, psicóloga, nutricionista o educadora especial
- Revisar, leer y observar las entregas de informes y otros talleres

- Asistir y participar con profesionales del equipo interdisciplinar como Psicólogo, Nutricionista y maestra de apoyo.
- Promover y fortalecer pautas de crianza humanizantes en la dinámica familiar, que eviten factores de riesgo como: maltrato infantil, presencia violencia intrafamiliar, presencia violencia sexual y presencia negligencia.
- Participar en las formaciones con padres de familia, que genere psicólogo, nutricionista o educadora especial

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Mauricio Gutierrez	Responsable del ser.	Mauricio G.
2	Magdalena Gutierrez	Aux. Administrativo.	Magdalena G.
3	Yuly Andrea Medina	Docente Cumbre 1	
4	Angelica Cristancho P.	Docente Cumbre 2.	Angelica C.
5	Naya Geraldine Poveda	Docente Párvulos A	
6	Paula Andrea Ruiz	Docente Párvulos B	Paula R.
7	Deisy Johanna Melo	Docente Párvulos C	Deisy Melo
8	Alejandra sanchez	Docente Párvulos D	Alejandra S.
9	Gloria Arciniegas	Docente Pre Jardin A	Gloria A.
10	Fernanda Martínez	Docente Pre Jardin B	
11	Claudia Cecilia Soler Sánchez	Docente Pre Jardin C.	
12	Claudia Julie Velandia Rueda	Docente Pre Jardin D	Julie Velandia
13	Diana Barraza.	Docente Pre Jardin E	
14	Diana Carolina Dávila	Aux. Pedagógica 1	Diana Dávila
15	Sully Canas	Aux. Pedagógica 2	Sully C.
16	Zulma Castro	Aux. Pedagógica 3	Zulma C.
17			
18			
19			
20			
21			

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 82012210-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/18
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES PADRES DE FAMILIA

No	Nombres y Apellidos	Acudiente	Firma
1	Marcela Camilo lopez	Mamá	
2	Ruben Davia C	Papá	
3	Dianna Sofia Numpaque J	Mamá	
4	Andrea Bonilla.		
5	Elizabeth Laserna	Mama	
6	Juliana Loaiza García	mama	
7	Adrian [illegible]	Papa	
8	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	Tia	
10	Andrea V Rodriguez H	Mamá	
11	Yenid Guevara Ramos	mamá	
12	Marianny's López	Mamá	
13	Luis Lizcano	PAPA	
14	Juan David Montilla	Papa.	
15	Juan Jaime Salgado	Padre	
16	Rozalie Azeneth Hernandez	Mamá	
17	Rudi Rodriguez Moreno	Mamá	
18	Elkis Vargas D	Papa	
19	MARTINA BERNARDA SILGUE	MAMÁ	
20	VIVIANA ROCIO MANCO	MAMÁ	
21	Robinn Gonzalez Garcia	PAPÁ	
22	Annie Pinto	Mamá	

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	06	10	2023
TEMA:	INDUCCION TALENTO HUMANO		
SUBTEMA:	INDUCCION TALENTO HUMANO		
LUGAR:	JARDIN CONTADOR		
SEDE:	JARDIN CONTADOR		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO NUEVO		
HORA INICIO:	9:00 AM	HORA FIN:	11:00 AM

OBJETIVO

Socializar con el talento humano nuevo los documentos que hacen parte de la ejecución del convenio 8284 de 2022, especialmente el anexo técnico, convenio y políticas de la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids.

Que todo el talento humano conozca los documentos que hacen parte del convenio 8284, para que de esta manera se empoderen de todos los requisitos, documentos y demás obligaciones que hacen parte de el.

METODOLOGIA

Se reúne el talento humano del jardín Contador y el responsable del servicio en las instalaciones del jardín Infantil para realizar el proceso de inducción.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo el 06 de octubre de 2023 se realiza proceso de inducción como forma de adaptación e integración a sus labores para el inicio del nuevo año en el jardín con la SDIS, por ello se les da la bienvenida y se les agradece por la asistencia a la inducción, para esto se divide en varios temas:

1. CONVENIO DE ASOCIACION 8284:

Se les socializa al personal que el jardín tiene convenio de asociación, donde inicia actividades con niños el día 04 de octubre de 2022 y finaliza el día 05 de diciembre de 2023, luego de este se les procede a leer el objetivo del convenio: "aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de las niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamiento de un jardín infantil"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION DECRETO 092/2017	NÚMERO DEL CONVENIO: 8284-2022

CONVENIO:	DE ASOCIACIÓN
ENTIDAD:	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ASOCIADO:	*ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS - ASOSERBIEN, Nit. 830.122.129*
OBJETO:	Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de los niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamientos de un jardín infantil.
LOTE ZONA Y OPCIÓN CUPOS	LOTE 1 *LOCALIDAD 1* ZONA 1 OPCION 1 CUPOS 153
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución será hasta el 05 de diciembre de 2023, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **Parágrafo:** En atención al cierre de actividades para los jardines infantiles para el periodo de fin de año de 2022 y el inicio de la atención en la vigencia 2023 contemplado por la Subdirección para la

Powered by CamScanner

Luego de esto se procede a leer las obligaciones generales de los diferentes componentes del convenio dando énfasis en las obligaciones del talento humano:

3.3.5 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades de las y los colaboradores.
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución del convenio los contratos suscritos entre el asociado y las/los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo se deben presentar los contratos suscritos por reemplazos durante el mes de la contratación.
3. Garantizar la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico.
4. Socializar a las y los colaboradores contratados para la atención en el Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral de la atención.
5. Garantizar el perfil, proporción y permanencia de las y los colaboradores requeridos para la operación del Jardín Infantil.
6. Contar con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
7. Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.
8. Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.
9. Implementar las actividades de bienestar y satisfacción del Talento Humano, de acuerdo con el documento y programación elaborado por el ASOCIADO para tal fin.

Nota 1: En caso de requerirse la implementación de educación inicial en casa se aplicará la siguiente obligación.

10. Realizar actividades con las niñas y los niños beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones impartidas desde la Supervisión, el lineamiento y las guías publicadas por la SDIS.
11. Hacer seguimiento del estado de salud de las y los colaboradores de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos por el gobierno nacional y la SDIS e informar al Supervisor cuando se presenten novedades.
12. Garantizar que las y los colaboradores hagan uso adecuado de elementos de bioseguridad requeridos.

Posterior mente, se menciona la estructura de costos en la que se divide en costos fijos y costos variables:

Tabla 12 Estructura de costos general

TIPO DE COSTO	PERFILES	UNIDAD DE MEDIDA		VALOR UNITARIO 2022
COSTOS FIJOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	MES	ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN INICIAL	$3.890.000
	PROFESIONALES Y TECNICAS DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MES		$3.259.000
	AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MES		$1.645.000
	APOYO ADMINISTRATIVO	MES		$1.502.000
	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	MES		$1.656.427
	PERSONAL DE SERVICIOS DE ALIMENTOS	MES		$1.675.567
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	MES	MES X NIÑO	$38.188
	VIGILANCIA	MES	MES	$4.336.366
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	MES	MES X NIÑO	$9.944
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	MES	MES X NIÑO	$21.978
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	MES	MES X PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	$355.317
	MATERIAL DIDACTICO	MES	MES X NIÑO	$16.680
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	MES	MES = (0.75% VALOR MES POR COBERTURA)	$330.159

Powered by CamScanner

Por último, se lee la cláusula decima cuarta y decima quinta, exclusión laboral en donde especifica que la SDIS no tiene ningún tipo de relación laboral con los empleados, que esta relación es con la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids y que es ella la que se encarga de contratar el talento humano y realizar todo el proceso de peticiones, quejas y reclamos:

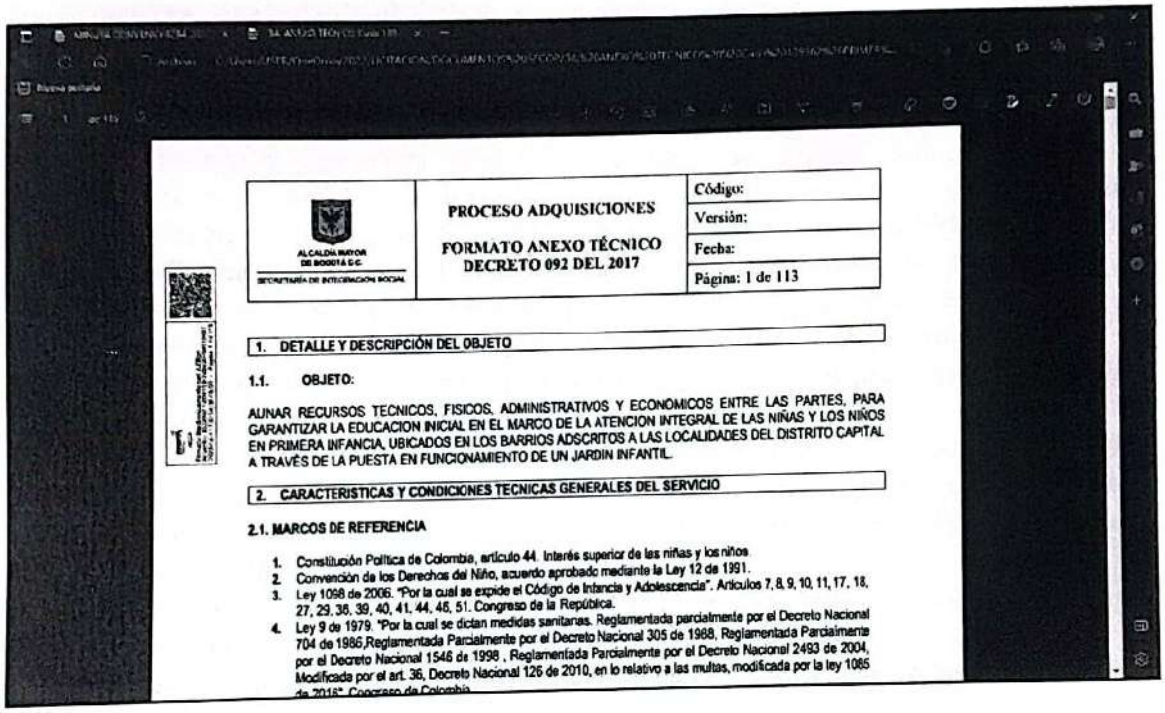
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: No habrá vínculo laboral de la Secretaria Distrital de Integración Social con las personas naturales o jurídicas que contrate LA ESAL para el desarrollo del objeto del convenio. Tampoco existirá vínculo laboral alguno entre LA ESAL, y las personas naturales o jurídicas que contrate la SDIS para el desarrollo del objeto del convenio, por lo tanto, se entiende que cada una de las partes firmantes del convenio será responsable por las relaciones laborales y/o de prestación de servicios que adquiera en cumplimiento de las obligaciones allí asignadas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INDEMNIDAD: El asociado mantendrá indemne a la Secretaría Distrital de Integración Social ante cualquier reclamación administrativa o de cualquier otra naturaleza presentada por terceros a causa y acciones u omisiones de aquel en la ejecución del presente convenio y defenderá a la Secretaría Distrital de Integración Social a su propio costo, incluyendo todo los gastos que se causen por cuenta de las reclamaciones, tales como, honorarios, costas, gastos procesales, indemnizaciones y condenas, si las hubiere. En el caso de que la Secretaría Distrital de Integración Social asuma directamente su defensa repetirá contra el asociado por todos los costos que implique dicha defensa pudiendo descontar estos valores de los saldos que le adeude al asociado y, de no existir saldos, podrá efectuar su cobro por la vía ejecutiva para lo cual, el presente convenio junto con los documentos

Powered by CamScanner

2. ANEXO TECNICO:

Se procede a dar lectura del anexo técnico, para ello se divide en grupos en donde a cada grupo se le asigna un tema:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ADQUISICIONES	Código:
FORMATO ANEXO TÉCNICO DECRETO 092 DEL 2017	Versión:
	Fecha:
	Página: 1 de 113

1. DETALLE Y DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

1.1. OBJETO:

AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.

2. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES TECNICAS GENERALES DEL SERVICIO

2.1. MARCOS DE REFERENCIA

1. Constitución Política de Colombia, artículo 44. Interés superior de las niñas y los niños.
2. Convención de los Derechos del Niño, acuerdo aprobado mediante la Ley 12 de 1991.
3. Ley 1098 de 2006. "Por la cual se expide el Código de Infancia y Adolescencia". Artículos 7, 8, 9, 10, 11, 17, 18, 27, 29, 36, 39, 40, 41, 44, 45, 51. Congreso de la República.
4. Ley 9 de 1979. "Por la cual se dictan medidas sanitarias. Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 704 de 1986,Reglamentada Parcialmente por el Decreto Nacional 305 de 1988, Reglamentada Parcialmente por el Decreto Nacional 1546 de 1998 , Reglamentada Parcialmente por el Decreto Nacional 2493 de 2004, Modificada por el art. 36, Decreto Nacional 126 de 2010, en lo relativo a las multas, modificada por la ley 1085 de 2015". Congreso de Colombia

- Objeto: "Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la atención integral de las niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del Distrito Capital a través de la puesta en funcionamiento de un Jardín Infantil".
- DESCRIPCIÓN DE LA ATENCIÓN EN LA MODALIDAD: JARDINES INFANTILES DIURNOS:
  Esta modalidad institucional busca favorecer el desarrollo integral con enfoque diferencial a través de procesos pedagógicos, cuidado calificado, apoyo alimentario con calidad, oportunidad y promoción de la corresponsabilidad de las familias, donde adicionalmente la entidad hará seguimiento para que se implementen las siguientes estrategias:
  - Acompañamiento por la estrategia Entre Pares como respuesta flexible y diferencial para niñas y niños con discapacidad y alteraciones en el desarrollo, que permite la equiparación de oportunidades a través del fortalecimiento de las prácticas incluyentes, así como el diseño y seguimiento a la implementación de ajustes razonables para la participación. - Acompañamiento por la estrategia Sawabona, para la pervivencia cultural que moviliza el pensamiento afrodescendiente, negro, y palenquero y sus prácticas culturales. · Acompañamiento por la estrategia Raizal Aidentity, para la pervivencia cultural Raizal

Powered by CamScanner

reconociendo su riqueza y valores culturales y dando a conocer el Creole como su lengua propia.

- Acompañamiento por la estrategia Rom – gitano, con el fin de fortalecer la trasmisión de saberes, la apropiación identitaria cultural gitana y la inclusión social.
- Promoción y protección de la lactancia materna a través de la implementación de salas amigas de la familia lactante.

La atención que se presta en el jardín infantil es de carácter gratuito para las y los participantes, acorde con lo dispuesto en la Resolución 967 de 2007, expedida por la SDIS "Por la cual se establece la gratuidad en el servicio de Educación Inicial, en los Jardines Infantiles de Distrito Capital". Por lo tanto, se encuentra prohibido exigir a las y los participantes, o recibir de ellos alguna retribución económica o cualquiera de sus equivalentes por concepto de la atención que presta el jardín infantil, cuotas de participación, uniformes, transporte, materiales, eventos culturales, matrículas, pensión, alimentos, elementos de aseo o similares

- Condiciones técnicas: se lee Las condiciones para la prestación del servicio de atención integral a la primera infancia deberán enmarcarse en los principios, lineamientos, parámetros, estándares y disposiciones consagradas en diferentes acuerdos leyes y normas en la constitución política de Colombia.
- Características del inmueble: se habla sobre el componente urbano, infraestructura, condiciones de seguridad y salubridad del inmueble servicios públicos, Servicios de Infraestructura Básica, Áreas de circulación, Áreas Pedagógicas, Área Administrativa, Área de servicios – Sanitarios, Área Servicios Alimentos.

Una vez que se de por finalizada la emergencia sanitaria el jardín infantil debe cumplir con las obligaciones mencionadas:

2.4. ATENCIÓN PRESENCIAL

La atención presencial se brindará a las niñas y los niños de lunes a viernes (sin contar festivos) en horarios de 7:00 am a 5:00 pm, esto en coherencia de las dinámicas territoriales evidenciadas en las lecturas de necesidades que los jardines infantiles y subdirecciones locales constantemente realizan. Dando respuesta a las transformaciones que ha tenido la ciudad durante el periodo de emergencia sanitaria y que vislumbran cambios respecto a la atención. De esta manera las gestiones y actividades deben ser garantizadas por el ASOCIADO, sin perjuicio de algunas situaciones excepcionales que implique la exposición de niñas y niños a situaciones de riesgo.

Por ninguna razón se debe restringir el ingreso de niñas y niños al jardín infantil, independientemente de su hora de llegada, se deben adoptar los mecanismos y acuerdos establecidos en el Pacto de Corresponsabilidad construido de forma participativa con las familias, reconociendo sus situaciones o condiciones particulares y sin olvidar los propósitos generales de la educación inicial. El ASOCIADO debe atender lo establecido en las orientaciones dadas por la SDIS, relacionadas en las estrategias de seguridad para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños.

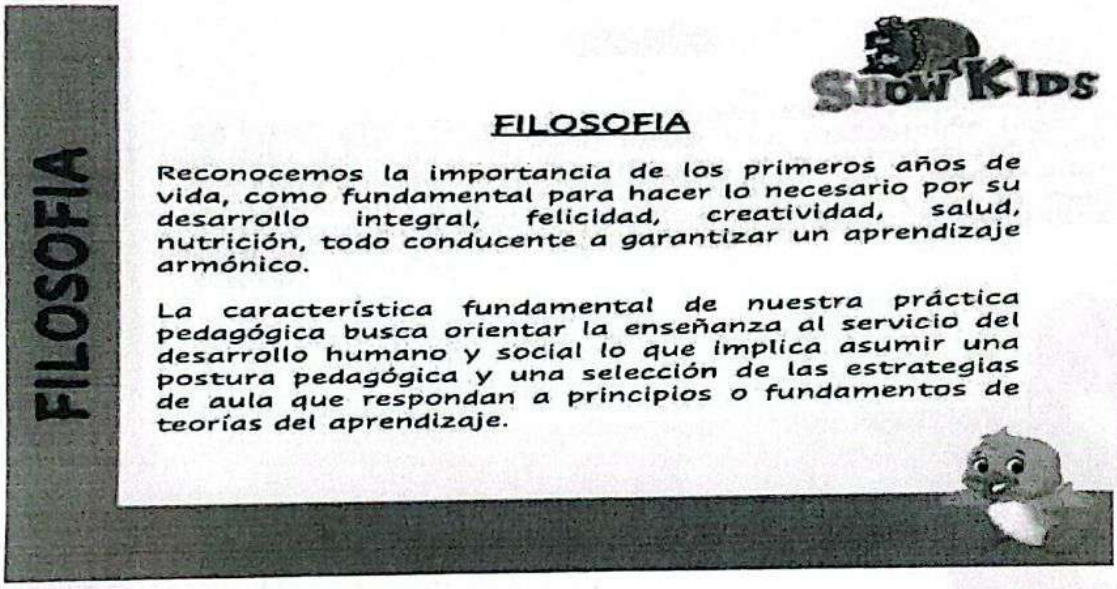
Las únicas circunstancias por la que se suspenderá la atención previa autorización del Supervisor, son:

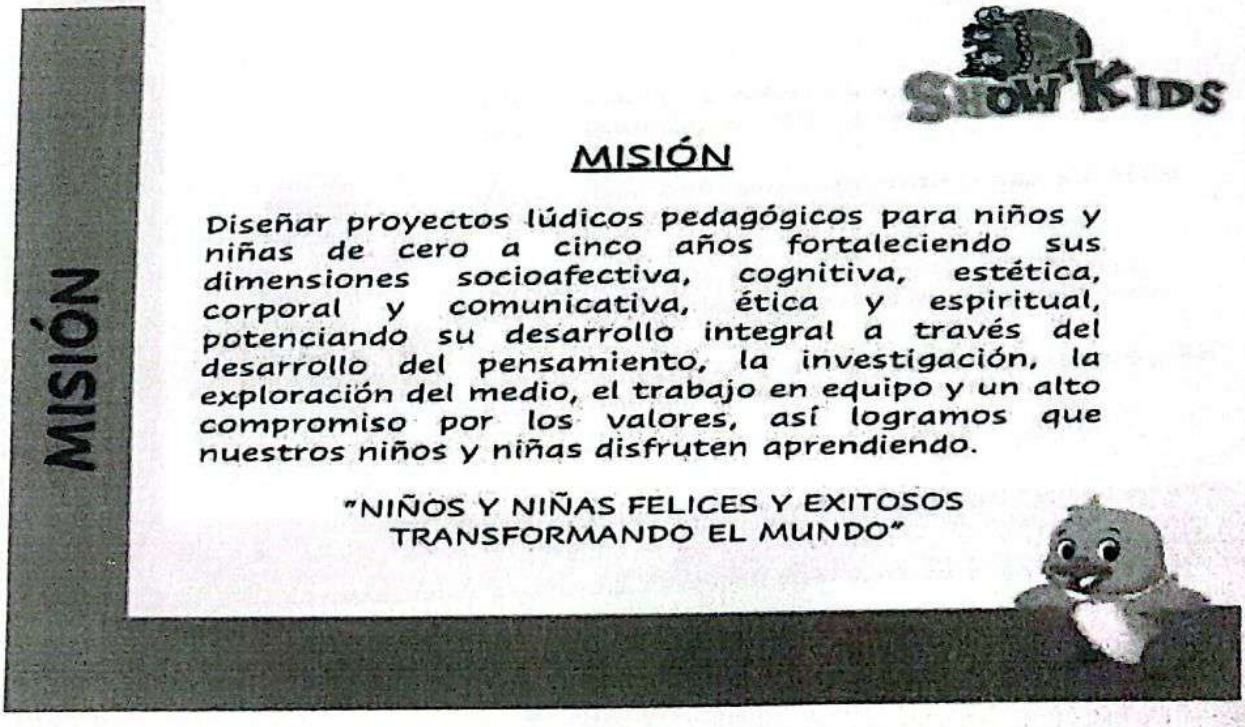
- Jornadas de Fortalecimiento Institucional: jornadas pedagógicas y jornadas liberadas autorizadas y establecidas por la SDIS.
- Por cortes imprevistos en el suministro de servicios públicos, relacionados con la atención de las niñas y los niños.

Powered by CamScanner

3. Socialización Operador:

Des pues de realizar un Break de 10 min en las socializaciones del día de hoy se procede a realizar la socialización del operador:





Powered by CamScanner

VISIÓN

SHOW KIDS

VISIÓN

La Asociación Generadora de Bienestar Show Kids, para el año 2025 se proyecta como una institución líder e innovadora en atención integral a la primera infancia a nivel nacional, distinguiéndose por desarrollar proyectos pedagógico globales, creativos y de la más alta calidad que cumplan con la exigencia de los niños y niñas del siglo XXI.



ACROSTICO

SHOW KIDS



Por los niños y niñas siempre, con paz, perseverancia, entrega y creatividad.

Amor, armonía y acompañamiento en cada paso, con amenazas cero.

Tenacidad y vocación para la enseñanza, inculcando valores que enriquezcan la vida.

Organización nº 1 en la primera infancia y en los corazones de los niños y niñas.

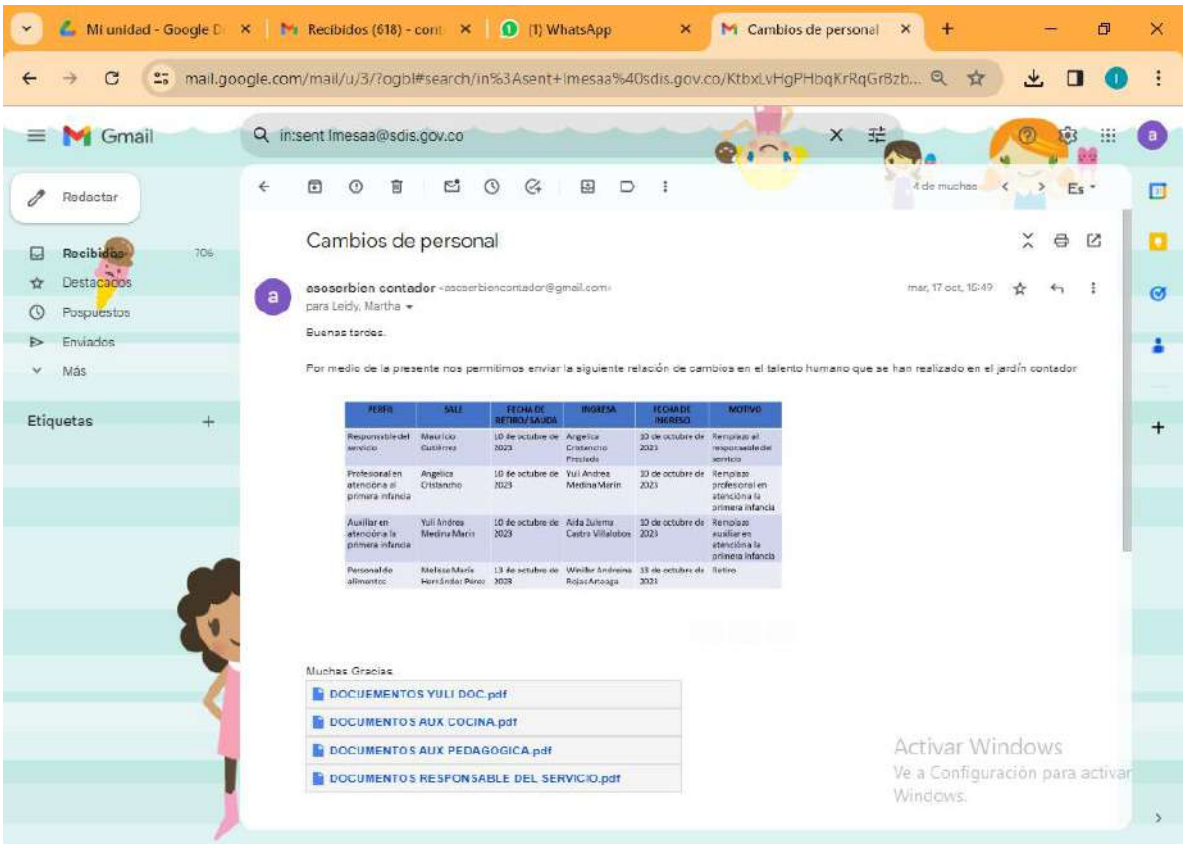
Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PLFT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Nagurcio Gutierrez	RS	
2	Jaime Eduardo Rodriguez	Apoyo Administrativo	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Powered by CamScanner


Mi unidad - Google D
Recibidos (618) - cont
(1) WhatsApp
Cambios de personal
mail.google.com/mail/u/3/?ogbl#search/in%3Asent+lmesaa%40sdis.gov.co/KtbxLvHgPHbqKrRqGr8zb...
Gmail
in:sent lmesaa@sdis.gov.co
Redactar
Recibidos 106
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
Etiquetas
Cambios de personal
asosorbion contador <asosorbioncontador@gmail.com>
mar, 17 oct, 10:49
para Leidy, Martha
Buenas tardes.
Por medio de la presente nos permitimos enviar la siguiente relación de cambios en el talento humano que se han realizado en el jardín contador
PERFIL
SALE
FECHA DE RETIRO/ SALIDA
INGRESA
FECHA DE INGRESO
MOTIVO
Responsable del servicio
Mauricio Gutiérrez
10 de octubre de 2023
Angelica Cristancho Fresneda
10 de octubre de 2023
Remplazo al responsable del servicio
Profesional en atención a la primera infancia
Angelica Cristancho
10 de octubre de 2023
Yuli Andrea Medina Marín
10 de octubre de 2023
Remplazo profesional en atención a la primera infancia
Auxiliar en atención a la primera infancia
Yuli Andrea Medina Marín
10 de octubre de 2023
Aida Zulema Castro Villalobos
10 de octubre de 2023
Remplazo auxiliar en atención a la primera infancia
Personal de alimentos
Melissa María Hernández Pérez
13 de octubre de 2023
Weiller Andreina Rojas Arcoaga
13 de octubre de 2023
Retiro
Muchas Gracias
DOCUMENTOS YULI DOC.pdf
DOCUMENTOS AUX COCINA.pdf
DOCUMENTOS AUX PEDAGOGICA.pdf
DOCUMENTOS RESPONSABLE DEL SERVICIO.pdf
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGOGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO INGRESO DEL PERSONAL	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 17 - oct · 2023

PERSONAL JARDIN

No.	NOMBRE	NIVEL	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACION
1	Angelica Castancho P.	Responsable del servicio	7:00 am		Angelica	
2	Magdalena Gutierrez	Aux Admon	7:00 am			
3	Yuly Andrea Medina M	Docente CM	7:00 am			
4	Andrea Maria	Docente CM	7:00 am		Carol M	
5	Nayla Coral Diaz Rueda	Docente PVA	7:00 am			
6	Paola Andrea Ruiz	Docente PVB	7:00 AM			
7	Leisy Johana Melo	Docente PVC	7:00 AM		Leisy Melo	
8	Alejandra Sanchez	Docente PVD	7:00 am		Alejandra S	
9	Erika Andrea	Docente PJA	7:00 AM		Erika A	
10	Fernanda Martinez	Docente PJB	7:00 AM			
11	Claudia Cecilia Sierra Prieto	Docente PJC	7:00 A.M			
12	Claudia Julie Yolandia Rueda	Docente PJD	7:00 am		Julie Yolandra	
13	Diana Barraza	Docente PJE	7:00 AM		~~Diana Barraza~~	
14	Diana Davila	Aux Pedagogica	7:00 am		Diana Davila	
15	Sully Cuna	Aux Pedagogica	7:00 AM		Sully C.	
16	Zulema Castro	Aux Pedagogica	7:00 am		Zulema C.	
17	Alba Lucia Gonzalez	Serv. Generales	7:00 am		Alba Gonzalez	
18	JESSICA BAYONA	Serv. Generales	7:00 AM			
19	Luz Angela Cardenas	Serv. Generales	7:00 am			
20	Claudia Molina	Cocina	7:00 AM			
21	Angela espinosa	Cocina	7:00 Am		Angela espinosa	
22	Andreina Arteaga	Cocina	7:00 am			

PERSONAL EXTERNO

No.	NOMBRE	ENTIDAD	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	FIMA	OBSERVACION
1						
2						
3						
4						
5						

Powered by CamScanner

SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	PRIMERA INFANCIA FORMATO INGRESO DEL PERSONAL	FECHA	15/11/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 19- Oct- 2023

PERSONAL JARDIN

No.	NOMBRE	NIVEL	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACION
1		Responsable del servicio				
2	Jaime Eduardo Rodriguez.	Aux Admon	7:30 Am			
3	Yuly Andrea Medina	Docente CM	7:00 am			
4	Angelica Cristancho Peñuela	Docente CM				
5	— —	Docente PVA	— —		— —	Capacitacion SAFL
6	Paola Andrea Ruiz	Docente PVB	7:00 AM		Paola R.	
7	Deissy Johanna Melo	Docente PVC	7:00 AM		Deissy Melo	
8	Dassy Alejandra S.	Docente PVD	7:00 a.m		Alejandra S.	
9	Diana Alarcon	Docente PJA	7:00 AM		Diana A.	
10	Jenny Martinez	Docente PJB	7:00 AM			
11	Claudia Cecilia Sder Sánchez	Docente PJC	7:00 a.m			
12	Claudia Julie Velandia Rueda	Docente PJD	7:00 am		Julie Velandia	
13	Diana Jimena Paiva	Docente PJE	7:00 am			
14	Diana Carolina Davila	Aux Pedagogica	7:00 am		Diana Davila	
15	Yuly Cano.	Aux Pedagogica	7:00 AM		Yuly C.	
16	Zulema Castro	Aux Pedagogica	7:00 am		Zulema C.	
17	Albalucia Gonzalez	Serv. Generales	7:00 a.m.		Alba Gonzalez	
18	Jessica Bayona	Serv. Generales	7:00 am			
19	Luz Angela Cardenas	Serv. Generales	7:00 am			
20	Claudia Molina	Cocina	7:00 AM			
21	Angela Espinosa	Cocina	7:00 Am			
22	Andrea Ortega	Cocina	7:00 Am			

PERSONAL EXTERNO

No.	NOMBRE	ENTIDAD	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	FIMA	OBSERVACION
1	Ivon Castellanos Rosas	SDIS - ICBF	7:40		Ivon Castellanos.	Apoyo Nutri. Sub local
2	Laura Camenales	SDIS	7:30			Apoyo Nutri. Sub local
3						
4						
5						

Powered by CamScanner

FECHA:	23	10	2023
TEMA:	SOCIALIZACION CONVENIO 8284		
SUBTEMA:	SOCIALIZACION CONVENIO 8284 - 2022		
LUGAR:	JARDIN CONTADOR		
SEDE:	JARDIN CONTADOR		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO JARDIN CONTADOR		
HORA INICIO:	4:10 PM	HORA FIN:	5:45 PM

OBJETIVO

Socializar con el talento humano del jardín el convenio de asociación 8284 - 2022 para que de esta manera todo el talento humano conozca de que trata este documento y que se debe tener en cuenta para dar cumplimiento.

Propiciar espacios en donde el personal conozca los documentos integrales que hacen parte del convenio 8284.

METODOLOGIA

Se reúne el talento humano del jardín contador en las instalaciones del jardín infantil, para socializar el convenio de asociación.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se realiza socialización sobre el convenio de asociación 8284 – 2022:

Powered by CamScanner

También se les socializa que el objetivo de este convenio aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de los niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamientos de un jardín infantil.

El plazo de ejecución será hasta el 05 de diciembre de 2023, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

3.3.4 OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1. Implementar el proyecto pedagógico vigente y avalado por la SDIS durante la vigencia del Convenio
2. Contar con planeaciones que orienten el desarrollo de experiencias pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en el proyecto pedagógico.
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación. en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.
5. Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, 15 días después de cumplido el trimestre, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que de cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente.
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.
9. Adquirir y facilitar el material pedagógico y la papelería, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas

Powered by CamScanner

3.3.5 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades de las y los colaboradores.
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución del convenio los contratos suscritos entre el asociado y las/los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo se deben presentar los contratos suscritos por reemplazos durante el mes de la contratación.
3. Garantizar la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico.
4. Socializar a las y los colaboradores contratados para la atención en el Jardin Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral de la atención.
5. Garantizar el perfil, proporción y permanencia de las y los colaboradores requeridos para la operación del Jardín Infantil.
6. Contar con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
7. Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.
8. Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.
9. Implementar las actividades de bienestar y satisfacción del Talento Humano, de acuerdo con el documento y programación elaborado por el ASOCIADO para tal fin.

Nota 1: En caso de requerirse la implementación de educación inicial en casa se aplicará la siguiente obligación.

10. Realizar actividades con las niñas y los niños beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones impartidas desde la Supervisión, el lineamiento y las guías publicadas por la SDIS.
11. Hacer seguimiento del estado de salud de las y los colaboradores de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos por el gobierno nacional y la SDIS e informar al Supervisor cuando se presenten novedades

Powered by CamScanner

3.3.6 OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO ADMINISTRATIVO

1. Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.
2. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano; una vez contratados remitirá a la supervisión, el contrato firmado y el acta de entrega de la copia del mismo al Talento Humano, en caso de requerirse reemplazos, se realizará el mismo procedimiento.
3. Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida de las y los colaboradores contratados para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
4. Contar con el carnet de identificación de las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRASFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención. En caso que el jardín infantil cuente con usuario y

Por último, se les recuerda la presente clausula:

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: No habrá vínculo laboral de la Secretaria Distrital de Integración Social con las personas naturales o jurídicas que contrate LA ESAL para el desarrollo del objeto del convenio. Tampoco existirá vínculo laboral alguno entre LA ESAL, y las personas naturales o jurídicas que contrate la SDIS para el desarrollo del objeto del convenio, por lo tanto, se entiende que cada una de las partes firmantes del convenio será responsable por las relaciones laborales y/o de prestación de servicios que adquiera en cumplimiento de las obligaciones allí asignadas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INDEMNIDAD: El asociado mantendrá indemne a la Secretaría Distrital de Integración Social ante cualquier reclamación administrativa o de cualquier otra naturaleza presentada por terceros a causa y acciones u omisiones de aquel en la ejecución del presente convenio y defenderá a la Secretaría Distrital de Integración Social a su propio costo, incluyendo todo los gastos que se causen por cuenta de las reclamaciones, tales como, honorarios, costas, gastos procesales, indemnizaciones y condenas, si las hubiere. En el caso de que la Secretaría Distrital de Integración Social asuma directamente su defensa repetirá contra el asociado por todos los costos que implique dicha defensa pudiendo descontar estos valores de los saldos que le adeude al asociado y, de no existir saldos, podrá efectuar su cobro por la vía ejecutiva para lo cual, el presente convenio junto con los documentos

Cra 7 No 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

Se realiza énfasis en que la relación laboral es con la asociación generadora de bienestar show kids, por lo que todo el trabajo y relación es con la asociación.
Se hace explicación de cada uno de los protocolos que componen cada uno de los componentes, lo cual le permite al talento humano trabajar capacitado para prestar un

Powered by CamScanner

servicio de calidad a las niñas y niños.
Se reforzarán los protocolos en cada una de las capacitaciones que se hacen mensual de cada componente y también se anexan las actas y soportes según los cronogramas con los que cuenta el jardín contador.

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
1	Mauricio Gutierrez		ES	
2	Maria Magdalena		Apoyo Admin	
3	Deissy Melo		Docente PUC	Deissy Melo
4	Naya Pineda		Docente PVA	
5	Diana Davila		Auxiliar	Diana Davila
6	Yuly Andrea N		Docente Cm	
7	Andrea Moya		Docente	
8	Fernando Martinez		Docente	
9	Doro Aarquen		Docente	Dora A.
10	Paola Ruiz		Docente	Paola R
11	Claudia Cecilia Soler S.		Docente	
12	Diana Dúmaga		Docente	
13	Claudia Molina		P. S. Alimentos	
14	Angela Espinosa		P.S. Alimento	
15	Zulema Castro		Auxiliar	Zulema C.
16	Alba Lucero Gonzalez		Personal de Aseo Higiene	Alba Gonzalez
17				
18				
19				

Powered by CamScanner

RED VIRTUAL EDUCATIVA

NIT: 79283370-1

Plan de Capacitación Talento Humano

HACE CONSTAR QUE:

ELIANA ALEXANDRA ARANGUREN TORRES

CC1018433550

Asistió a la capacitación en

PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y MANEJO DEL ABUSO SEXUAL INFANTIL

Realizado en Bogotá, entre el 04 y 05 de Febrero de 2022

Con una intensidad de 28 horas

Lic. Sandra Elizabeth Forero Cruz
Directora

Luna Natasha Mahecha F.
CC. 1026306722 (Instructor-Salud)

Dado en Bogotá D.C., a los Cinco (05) días del mes de febrero del año 2022

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DEISSY JOHANA MELO SANABRIA

Con Cedula de Ciudadanía No. 1018403377

Cursó y aprobó la acción de Formación

PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los cinco (5) días del mes de mayo de dos mil ventidos (2022)

Firmado Digitalmente por



GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Subdirector
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

67010983 - 05/05/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9403002101974CC1018403377C.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220527-523016-852145-85852016
2022-05-27T15:50:42-05:00 - Pagina 8 de 19

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

RECONOCE QUE:

Angelica Andrea Cristancho Preciado

C.C # 1030577935
USAQUÉN

Asistió al ciclo de cualificación en Lactancia Materna y Alimentación Infantil Saludable de forma PRESENCIAL

con una intensidad de 12 horas teórico-prácticas

LUIS HERNANDO PARRA NOPE
Subdirector para la Infancia

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 19 días del mes de Mayo de 2022

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	13	10	2023
TEMA:	RESOLUCION DE CONFLICTOS		
SUBTEMA	COMO ELEGIR LAS MEJORES SOLUCIONES ANTE UN CONFLICTO		
LUGAR:	JARDIN CONTADOR		
SEDE:	JARDIN CONTADOR		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO –		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	4:30 pm		5:30pm

OBJETIVO

Proveer información sobre la gestión y resolución de conflicto al talento humano para que tengan una base sobre ello y pueda actuar si surge una situación de este tipo.

METODOLOGIA

Se realizó una socialización sobre la resolución de conflictos, luego se pasó a una dinámica llamada campo minado

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 pm del día de hoy 13 de octubre del 2023, la coordinadora da un saludo cordial al talento humano del jardín, en el cual empieza a socializar el tema sobre la resolución de conflictos, el cual es el Proceso por el cual un conflicto de carácter interpersonal, intergrupal, inter organizacional o internacional de raíces profundas es resuelto por medios no violentos y de forma relativamente estable, a través, primero, del análisis e identificación de las causas subyacentes al conflicto, y, consiguientemente, del establecimiento de las condiciones estructurales en las que las necesidades e intereses de todas las partes enfrentadas puedan ser satisfechas simultáneamente.

Powered by CamScanner

Negociación: Es la forma fundamental de resolución de conflictos, generalmente voluntaria, y que implica la discusión entre las partes en disputa con el objeto de alcanzar un acuerdo o arreglo en el conflicto que les enfrenta. En la medida en que no exista la intervención de terceros agentes, la negociación permite a las partes en conflicto mantener el control sobre el proceso y el acuerdo que de él pueda resultar.

Mediación: La mediación como método de resolución alternativa de disputas implica la intervención en el proceso de negociación de una tercera parte neutral e imparcial, cuyo papel consiste en asistir a las partes en su efectiva comunicación, en el análisis del conflicto y en la búsqueda de una solución aceptable para todos. Idealmente, la persona mediadora no está vinculada a ninguna de las partes enfrentadas ni tiene interés por un resultado específico de la negociación, de forma que cuenta en su labor con la confianza y legitimación de todas las partes implicadas. Otro rasgo definitorio de este procedimiento es que la figura del mediador no tiene capacidad de decisión, sino que se limita a guiar a las diferentes partes durante la negociación, facilitando la definición del problema y de los intereses particulares, la comprensión de los puntos de vista opuestos y la elaboración de un arreglo que cuente con la aceptación general

Arbitraje: Proceso de resolución de conflictos en el que las partes en disputa acceden a presentar su caso ante un tercer participante neutral e independiente, quien escucha los argumentos de ambos lados y posteriormente adopta una decisión, normalmente final y vinculante. El arbitraje difiere de la mediación, por lo tanto, en que la tercera parte que interviene en el conflicto si tiene capacidad decisoria, si bien las partes enfrentadas mantienen el control sobre el conjunto de cuestiones a resolver y con frecuencia también sobre los aspectos de procedimiento. Además, se trata de un proceso entre contrarios en el que no hay lugar para la cooperación, el restablecimiento de las relaciones o la promoción de la confianza mutua entre las partes, posibilidades éstas que sí existen en el caso de la mediación.

Todos los procesos de resolución de problemas empiezan por identificar el problema. Una vez detectado el problema, el equipo debe valorar los posibles procedimientos que se han de seguir y, desde este punto, elegir la mejor forma de afrontarlo. Esto requiere un profundo conocimiento del equipo y sus principales fortalezas. El propósito de un ejercicio de resolución de problemas es identificar las fortalezas, así como construir habilidades y estrategias en torno a las complejidades de la resolución de problemas, además de divertirte con el equipo, luego se realizó la actividad llamada, Campo minado la dinámica consistió en colocar los elementos (cajas, sillas, botellas de agua, bolsas, etc.) puntualmente por el salón sin que quede una ruta clara de un extremo del salón al otro.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P.PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 4 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Yuly Andrea Medina M	Docent Cm	
2	Paola Andrea Ruiz	Docente AB	Paola R
3	Maya Geraldine Pulido	Docente 2ºA	
4	Yeranda Martinez	Docente PIB	
5	Diana Carolina Davila	Auxiliar	Diana Dávila
6	Deissy melo	Docente C	Deissy melo.
7	Claudia Julie Velandia Rueda	Docente PJD	Julie Velandia
8	Claudia Cecilia Soler Sanchez	Docente PJC	
9	Alejandra M. sanchez C.	Docente PVD	Alejandra S.
10			
11	Yuly Daza	Auxiliar	Yuly C
12	Angelica Castaneda P	docente cm	Angelica C.
13	Jaime Eduardo Rodriguez	Apoyo Administrativo	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

FECHA: 27 | 10 | 2023

TEMA: SATISFACION DEL TALENTO HUMANO

SUB TEMA: EJERCICIO DICIPLINA POSITIVA

LUGAR: JARDIN CONTADOR

UDS: JARDIN CONTADOR

RESPONSABLES: NAYA GERALDINE POVEDA

POBLACION: TALENTO HUMANO

HORA INICIO: 10: 00 AM HORA FIN: 11:00 AM

OBJETIVO: Mejorar los procesos de comunicacacion con el equipo de trabajo para mejorar el clima laboral

METODOLOGIA: Desarrollar y potenciar la creatividad de cada uno de nosotras, teniendo en cuenta como objetivo de conocernos un poco mas y como sean sentido durante este tiempo trabajo.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En este actividad nos reunimos en el patio con las docentes y con las de servicios generales y de aseo ,en donde compartimos una dia muy especial ya que hablamos y recochamos un rato de como se han sentido durante estos 10 meses que ya hemos compartido con cada una de nosotras ,teniendo en cuenta todas les experiencias vividas durante el transcurso de nuestro horario laboral y posterior para hacer estas actividades que son significativas para el talento humano y todo el equipo del jardin contador.

Powered by CamScanner

Luegos nos ubicamos en un circulo, en la cual hablamos y conocimos todos los nombres de nuestras compañeras y que funcion hacen en el jardin para ir rompiendo el hielo y empezar con nuestra actividad a medida que iban contando y hablando todas nos presentamos y eso fue muy agradable por que se paso un rato divertido y pudimos despejar la mente.Despues nos digeron que teniamos que sentarnos y tener cada una unas hojas iris en la cual teniamos que crear una camiseta se dio un tiempo especifico de media hora mientras realizabamos y dibujabamos nuestra camiseta cada persona tenia un color diferente para que hiciera su camiseta sin ningun plroblema y no se fueran a confundir ni repetir los colores ,mientras ellas dibujaban se coloco diferentes musica de relajacion y mas que lo estabamos haciendo al aire libre y que Diosito nos regalo un hermoso clima, se evidencio que todo el talento humano participo del dibujo de la camiseta.

A continuacion se formulo diferentes preguntas en la cual ellas tenian que colocarla en la parte de arriba esta pregunta ¿Cuáles son sus habilidades en su ambito laboral? Y la otra en la parte de la mitad de la camiseta ¿Qué dificultades a tenido en su ambiente laboral?,tambien se dio un tiempo de una hara mientras cada una de nosotras respondia las diferentes preguntas y asi generan las respuestas adecuadas con la que nos podempos identificar en nuestro lado laborar y como le podemos dar soluciones ante cualquier situacion,despues algunas profesoras dio su respectiva opiniones de acuerdo a las preguntas decian que sus hablidades que an tenido durante este proceso que ya cumplimos 6 meses es que siempre pensamos en el futuro de nuestros niños y niñas y poderles brindar una enseñanza y aprendizaje para cada uno de ellos basandonos en las habilidades y capacidades que tienen cada uno de ellos y como podemos explotar esta inteligencia de cada uno

Tambien le preguntamos al personal de servicios generales y de cocina que piensan sobre las preguntas realizadas y una de ellas respondio que uno esta aquí en su trabajo y que todo lo que hace lo hace con el amor y la integridad de servirles a nuestros niños y niñas y que tambien son fundamental para el jardin y que el personal tambien pueda dar sus opiniones y compartir con ellas sabiendo que las que mas pasan tiempo son las docentes titular,fue muy agradable con cada una de nosotras como docente personas del aseo y de cocina pudimos conocer las habilidades y destrezas de cada una de noostras conoicendonos a medida que a pasodo los meses comartiendo en el jardin infantil show kids

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 2 de 4

ASISTENTES

No	NOMBRE	PERFIL / NIVEL	FIRMA
1	Mauricio Gutierrez	RS	
2	Diana Davila	Auxiliar	Diana Dávila
3	Naya Geraldine Pacela	Docente - PVA	
4	Yuly Andrea M	Docente caminadores	
5	Paola Andrea Ruiz	Docente PUB	Paola R.
6	Deissy Melo	Docente PUC	Deissy Melo
7	Diana Aranguren	Docente PJA	Diana A
8	Jaime Eduardo R.	Jaime Eduardo	
9	Alejandra sanchez	Docente PVD	Alejandra Sanchez
10	Claudia Julie Velandia R.	Docente PJD	Julie Velandia
11	Claudia Cecilia Sal	Docente PJC.	
12	Fernanda Ferrer	Docente PJB	
13	Yuly Canal	AUXILIAR.	Yuly C.
14	Claudia Molina	P. S. Alimentos	
15	Angela espinosa	P. S. Alimentos	Angela espinosa.
16	JESSICA BAYONA	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	
17	Angelica Castaneda	Docente	Angel
18	Magdalena Estrada	Aux Admon	
19	Diana Parraga	Docente Cm	
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE MEJORA CONTÍNUA DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Código: FOR-PSS-135 Versión: 1 Fecha: Memo I2022042779 - 13/12/2022 Página: 1 de 7

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: USAQUEN
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN CONTADOR
3. UNIDAD OPERATIVA:JARDIN CONTADOR
4. AÑO DE VIGENCIA: 2023

No.	5. ESTÁNDAR	6. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	7. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	8. ACTIVIDADES PLANEADAS	9. EVIDENCIA	10. RESPONSABLE ACTIVIDAD	11. FECHA PROGRAMADA	12. FECHA EJECUTADA	13. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO - ABRIL	14. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MAYO - JUNIO	15. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS JULIO - AGOSTO	16. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	18. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL
1	Estándar Básico. ¿El jardín infantil promueve la asistencia periódica a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo de niñas y niños con padres, madres o cuidadores?	4/2/2023		Se publica folleto valoración integral de salud dirigida a los padres de familia ,maestras, con el objetivo de identificar lo requerido por cada niño, niña.	Se publica folleto valoración integral de salud dirigida a los padres de familia ,maestras, con el objetivo de identificar lo requerido por cada niño, niña.	Docentes de cada nivel	Se realiza mes a mes	se relaiza mes a mes						
2	Estándar Básico. ¿Verifica la asistencia periódica de niñas y niños a la consulta de la valoración integral de la salud y el desarrollo?	4/2/2023		Cada nivel cuenta con su formato de seguimiento para el contro de crecimiento de desarrollo. Verificada en cada historia social	Folleto	Docentes de cada nivel	Se realiza mes a mes	se relaiza mes a mes						
3	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil realiza mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a niñas y niños?	4/2/2023		Se proyecta la toma de medidas antropometricas de acuerdo a la organización por la Nutricionista SDIS.	Formatos Planilla de datos antropométricos	Nutricionista / Docentes	1/2/2023	1/2/2023						
4	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil realiza 4 tomas al año en los casos de niñas y niños que presenten riesgo nutricional y lleva a cabo las acciones pertinentes de identificación, remisión y seguimiento enmarcadas dentro del proceso de vigilancia nutricional al Sistema General de Seguridad Social, SGSS?	4/2/2023		Se proyecta la toma de medidas antropometricas de acuerdo a la organización por la Nutricionista SDIS.	Formatos establecidos planilla de datos antropométricos	Nutricionista / Docentes	1/2/2023	1/2/2023						
5	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil promueve la lactancia materna?	4/2/2023		Cartelera orientada a la promoción e implemetacion de la leche materna	cartelera / folletos	Nivel Caminadores	1/8/2023							
6	Estándar Básico. ¿Realiza acciones encaminadas a la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en higiene bucal, lavado de manos, actividad física, descanso, higiene personal y hábitos alimentarios?	4/2/2023		Se construye cronograma de actividades en articulación con la nutricionista INFANCIA , docentes en temas	Cronograma	Nutricionista Infancia / Docentes	26/4/2023							
7	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con los soportes que permiten evidenciar la verificación del estado vacunal de cada niño y niña?	4/2/2023		Se diligencia formato establecido para el control de vacunas da cada niño, niña	Formato Establecido por la SDIS		Se realiza mes a mes	se relaiza mes a mes						
8	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil promueve acciones de prevención, detección y manejo adecuado de las enfermedades prevalentes de la infancia?	4/2/2023		Cronograma para desarrollo de actividades orientadas prakticas de cuidado - enfermedades respiratorias - EDA, IRA	Cronograma	Docentes por niveles	11/3/2023	11/3/2023						
9	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con los soportes de promoción de acciones de prevención, detección, manejo y notificación de brotes o epidemias en las niñas y niños atendidos?	4/2/2023		Cronograma para desarrollo de actividades orientadas prakticas de cuidado - enfermedades respiratorias - brotes	Cronograma	Docentes por niveles	11/3/2023	11/3/2023						
10	Estándar Esencial. ¿El jardín infantil cuenta con los elementos de aseo para niños y niñas, para la implementación de las Prácticas de Cuidado?	4/2/2023		El Jardin cuenta con elementos de aseo de acuerdo a la cobetura asignada	Kardex	Camilo Vargas	Se verifica mes a mes	Se verifica mes a mes						
11	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con soporte de gestión ante la Entidad competente para concepto higiénico - sanitario favorable con fecha de expedición no superior a un año?	4/2/2023		Cuenta con concepto favorable expedido por salud de fecha Noviembre de 2022	Fortamato de salud	Camilo Vargas	Cuando se requiera	Cuando se requiera						
12	Estándar Relacional: ¿El Jardín Infantil cuenta con acta de visita con concepto higiénico - sanitario favorable con fecha de expedición no superior a un año? Concepto higiénico sanitario acta de saneamiento:FAVORABLR	4/2/2023		Cuenta con concepto favorable expedido por salud de fecha Noviembre de 2022	Fortamato de salud	Camilo Vargas	Cuando se requiera	El jardin cuenta con conceptos de provedores al dia						
	Concepto higiénico sanitario acta de servicio de alimentos:FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	4/2/2023		Cuenta con concepto favorable expedido por salud de fecha febrero de 2023	Fortamato de salud	Docente de caminadores / Camilo Vargas	Se cuenta con espacio de la sala amida, de manera diaria se verifica listas de chequeo y condicines de salubridad	Se cuenta con espacio de la sala amida, de manera diaria se verifica listas de chequeo y condicines de salubridad						
13	Estándar Esencial. Si el Jardín Infantil presta el servicio de alimentación suministrado por terceros, ¿cuenta con el concepto higiénico - sanitario favorable del proveedor con fecha de expedición no superior a un año?	4/2/2023		El jardin cuenta con el provesdor Alianza CEI Colombia de fecha Enero 2023	Concepto de Alianza CEI	Nutricionista Infancia / Docentes	Se verifica de manera diaria	El jardin de manera diaria verifica y diligencia las listas de chequeo						
14	Estándar Básico. Si el Jardín Infantil presta el servicio a niños y niñas menores de dos años, ¿cuenta con espacio adecuado para amamantamiento, extracción, recepción y almacenamiento de la leche materna y el respectivo protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura en la extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de la leche humana?	4/2/2023		El jardin cuenta con certificación para el uso de la sala amiga fecha 2020	Certificado de acreditación emitido por SDIS	Auxiliar administrativa / Camilo Vargas	Se verifica mes a mes	El jardin de manera diaria verifica y diligencia las listas de chequeo						
15	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección?	4/2/2023		El jardin cuenta con el plan de saneamiento y lista de chequeo se realiza el oligencimiento permanente.	Documento	Camilo Vargas	Proximo control de plagas para el mes de Marzo de 2023	El jardin de manera diaria verifica y diligencia las listas de chequeo						
16	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil implementa prácticas adecuadas de manejo de residuos sólidos?	4/2/2023		El jardin realiza e acuerdo a la linea tecnica la ruta de deschechos organicos	Listas de chequeo	Camilo Vargas	Proximo control de plagas para el mes de Marzo de 2023	El jardin de manera diaria verifica y diligencia las listas de chequeo						
17	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil implementa prácticas adecuadas de control integrado de plagas?	4/2/2023		El jardin realiza control fumigación de fecha Agosto de 2022	Certificado de servicio de fumigación	Camilo Vargas	Cuando se requiera	Cuando se requiera						
18	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil implementa prácticas adecuadas de abastecimiento o suministro de agua potable?	4/2/2023		El jadrin realizo lavado de tanques de fecha agosto de 2022	Certificado lavado de tanques	Camilo Vargas	Se verifica mes a mes	Se cuenta con protocolo de BPM, de manera diaria y semanal se diligencia los documentos establecidos						
19	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con el Plan de Saneamiento documentado y sus respectivos registros da implementación?	4/2/2023		El jardin cuenta cin plan de saneimiento se cuatifica al talento humano a traves del ingenuero de alimentos de la asociación	Documento / acta	Camilo Vargas	Cuando se requiera	Todo el personal del jardin cuenta con curso de manipulacion de alimentos						
20	Estándar Básico. ¿Cuenta con el documento de Buenas Prácticas de Manufactura en los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos?	4/2/2023		El jardin cuenta con el documento se proyecto cada semana seguiento en los formatos establecidos por la SDIS. Socialización de formatos al talento humano del area cocina	Formatos de nutrición	Camilo Vargas	Cuando se requiera	Se realiza verificacion de manera mensual						
21	Estándar Esencial.¿El jardín infantil implementa las Buenas Prácticas de Manufactura en los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos conforme a lo establecido en la normatividad vigente?	4/2/2023		El jardin cuenta con el documento se proyecto cada semana seguiento en los formatos establecidos por la SDIS. Socialización de formatos al talento humano del area cocina	Formatos de nutrición	Camilo Vargas	N/A	N/A						
22	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil garantiza que el personal que labora como manipulador de alimentos cumpla con lo establecido en la normatividad sanitaria vigente en lo referente a prácticas higiénicas y medidas de protección?	4/2/2023		El jardin acompaña diariamente el cumplimiento de acciones a realizar. Se realiza curso de manipulación de alimentos de fecha Enero 2022 , examen medico de fecha Enero 2022	Certificados ppr cada operaria.	N/A	N/A	N/A						
23	Estándar Básico. ¿Cuenta con la dotación requerida según el número de niños-as en el servicio de alimentación?	4/2/2023		El jardin cuenta con invetario correspondiente a dotación de acuerdo al anexo tecnico	Inventario	Camilo Vargas	Se implementa de manra diaria	El jardin cuenta e implementa el ciclo de menus establecidos por la SDIS						
24	Estándar Esencial. ¿Implementa el ciclo de menús con características mínimas para el grupo de niños y niñas menores de 1 año?	4/2/2023		El jardin implementa diariamnete el ciclo de menu de acuerdo a lo estipulado por la SDIS.	Publicados en cartelera y cocina	Camilo Vargas	El jardin cuenta e implementa el ciclo de menus establecidos por la SDIS	El jardin cuenta e implementa el ciclo de menus establecidos por la SDIS						
25	Estándar Esencial. ¿El jardín infantil suministra leche materna, fórmula infantil o mixta en las cantidades adecuadas para cada niño o niña menor de 6 meses, con la frecuencia requerida proporcional al tiempo de estancia en la institución y cuenta con un registro diario de este suministro?	4/2/2023		N/A	N/A	Camilo Vargas	Se implementa de manra diaria	El jardin cuenta e implementa el ciclo de menus establecidos por la SDIS						
26	Estándar Esencial. ¿Cuenta con ciclo de menús con características mínimas para los grupos de edad atendidos?	4/2/2023		El jardin implementa diariamnete el ciclo de menu de acuerdo a lo estipulado por la SDIS.	Publicados en cartelera y cocina	Camilo Vargas	Se implementa de manra diaria	El jardin cuenta e implementa el ciclo de menus establecidos por la SDIS						
27	Estándar Esencial. ¿Las preparaciones suministradas durante la visita concuerdan con lo establecido en el ciclo de menús?	4/2/2023		El Jardin cumple con lo estipulado en la minuta	El Jardin cumple con lo estipulado en la minuta	Camilo Vargas	Se implementa de manra diaria	El analla nutricional es suministrado por la SDIS						
28	Estándar Esencial. ¿La minuta patrón cumple con las especificaciones establecidas en los "Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial"?	4/2/2023		El jardin implementa diariamnete el ciclo de menu de acuerdo a lo estipulado por la SDIS.	Publicados en cartelera y cocina	N/A	El aporte de calorias y macronutrientes es establecido por la SDIS	El aporte de calorias y macronutrientes es establecido por la SDIS						
29	Estándar Esencial. Según los tiempos de comida ofrecidos el valor calórico total se distribuye de acuerdo a lo establecido en los "Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial"?	4/2/2023		El jardin implementa diariamnete el ciclo de menu de acuerdo a lo estipulado por la SDIS.	Publicados en cartelera y cocina	CAMILO VARGAS	El jardin cuenta e implementa el ciclo de menus establecidos por la SDIS	El aporte de calorias y macronutrientes es establecido por la SDIS						
30	Estándar Básico. ¿El análisis nutricional está elaborado teniendo en cuenta los parámetros establecidos en los "Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial"?	4/2/2023		El jardin implementa diariamnete el ciclo de menu de acuerdo a lo estipulado por la SDIS.	Publicados en cartelera y cocina	CAMILO VARGAS	El jardin cuenta e implementa el ciclo de menus establecidos por la SDIS	El aporte de calorias y macronutrientes es establecido por la SDIS						
31	Estándar Básico. ¿El aporte de calorías y macronutrientes corresponde a lo establecido en los "Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial"?	4/2/2023		El jardin implementa diariamnete el ciclo de menu de acuerdo a lo estipulado por la SDIS.	Publicados en cartelera y cocina	CAMILO VARGAS	El jardin cuenta e implementa el ciclo de menus establecidos por la SDIS	El aporte de calorias y macronutrientes es establecido por la SDIS						

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE MEJORA CONTÍNUA DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Código: FOR-PSS-135 Versión: 1 Fecha: Memo I2022042779 - 13/12/2022 Página: 2 de 7

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: USAQUEN
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN CONTADOR
3. UNIDAD OPERATIVA:JARDIN CONTADOR
4. AÑO DE VIGENCIA: 2023

No.	5. ESTÁNDAR	6. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	7. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	8. ACTIVIDADES PLANEADAS	9. EVIDENCIA	10. RESPONSABLE ACTIVIDAD	11. FECHA PROGRAMADA	12. FECHA EJECUTADA	13. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO - ABRIL	14. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MAYO - JUNIO	15. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS JULIO - AGOSTO	16. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	18. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL
32	Estándar Esencial. ¿Cuenta con concepto de uso de suelo que contenga uno de los siguientes usos: Dotacional equipamiento colectivo bienestar social, dotacional equipamiento colectivo educativo ó institucional clase I y II?	4/2/2023		El jardin cuenta con el concepto de uso de suelo emitido por el sinupot	documento sinupot	CAMILO VARGAS	4/2/2023	4/2/2023						
33	Estándar Relacional. ¿Cuenta con licencia de construcción que permita el uso dotacional equipamiento colectivo bienestar social, dotacional equipamiento colectivo educativo o institucional clase I y II?	4/2/2023		El jardin cuenta con licencia de construccion pero esta debe ser actualizada ya que la norma vifiente lo exige. Se debe realizar actualizacion de la misma	documento sinupot	CAMILO VARGAS	4/2/2023	4/2/2023						
34	Estándar Relacional. ¿El jardín infantil cuenta con certificado de ocupación o de desarrollo de obras emitido por la Alcaldía Local correspondiente, si la Licencia de Construcción tiene más de dos años de expedida?	4/2/2023		El jardin cuenta con el concepto de uso de suelo emitido por el sinupot	documento sinupot	CAMILO VARGAS	4/2/2023	4/2/2023						
35	Estándar Indispensable. ¿El inmueble está ubicado fuera de zonas de amenaza por inundación y por remoción de masa alta? Nota: Para evaluar este estándar el jardín infantil debe presentar documento expedido por IDIGER o Portal SINUPOT donde conste la zona de amenaza en la que se encuentra ubicado el inmueble.	4/2/2023		El jardin cuenta con certificado de zonas de amenazas emitido por el sinupot	documento sinupot	CAMILO VARGAS	4/2/2023	4/2/2023						
36	Estándar Esencial. ¿El inmueble cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural o propano (exigible solo a los jardines infantiles que prestan servicio de alimentación), servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	4/2/2023		El jardin cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural	Servicios publicos	CAMILO VARGAS	4/2/2023	4/2/2023						
37	Estándar Esencial. ¿El inmueble cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades?	4/2/2023		EL jardin cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades	Entrada principal	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
38	Estándar Esencial. ¿El inmueble garantiza las condiciones suficientes de iluminación y ventilación natural y/o artificial?	4/2/2023		El jardin garantiza las condiciones suficientes de iluminación y ventilación natural y/o artificial	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
39	Estándar Esencial. ¿El inmueble cuenta con los ajustes razonables que requiera para la inclusión de los niños y las niñas con discapacidad, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad Decreto 470 del 12 de octubre de 2007, la normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituyan?	4/2/2023		El jardin es de una sola planta, se cuenta con pasamanos y rampas en caso de que se requiera	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
40	Estándar Básico. ¿Las ventanas que limitan directamente con el espacio público impiden la intrusión de personas ajenas?	4/2/2023		Las ventanas del jardin limitan directamente con el espacio público impiden la intrusión de personas ajenas, cuentan con contac de colorea que impiden la intrusion	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
41	Estándar Esencial. ¿Las ventanas cuentan con vidrios en buen estado, completos, sin roturas ni rencimientos, asegurados firmemente al marco que los soporta?	4/2/2023		todas las ventanas se encuentran en buen estado	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
42	Estándar Esencial. ¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y las niñas?	4/2/2023		el jardin no cuenta con pisos superiores, es de un solo piso.	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
43	Estándar Esencial. ¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y las niñas de los efectos causados por su rompimiento?	4/2/2023		todos los vidrios y ventanas cuentan con película de proteccion	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
44	Estándar Esencial. ¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla que eviten la caída de partículas en caso de rompimiento?	4/2/2023		las claraboyas cuentan con angeo para evitar la caida de particulas	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
45	Estándar Esencial. ¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de los niños y las niñas para evitar accidentes?	4/2/2023		Las puertas o divisiones de material transparente del jardin cuentan con marcas de color a la altura de los niños y las niñas para evitar accidentes	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
46	Estándar Esencial. ¿Los ventanales cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables instalados a una altura mínima de 1.20m medidos a partir del piso acabado que impida la caída de los niños y las niñas?	4/2/2023		todas las ventanas del ajrdin cuentan con rejas.	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
47	Estándar Esencial. ¿Los pisos de áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación, son de material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	4/2/2023		todos los pisos son de material antideslizante	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
48	Estándar Esencial. ¿Los muros de áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación, tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, medidos desde el nivel del piso?	4/2/2023		todos los bordes de las areas del jardin son redondeados	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
49	Estándar Básico. ¿Los muros de áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación, cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo o latrilio a la vista sellado?	4/2/2023		todos los muros son de facil limpeza y desinfeccion, cuentan con pintura epoxica	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
50	Estándar Básico. ¿Los muros y techos de Baños, Cuarto de Basuras, Zona de Lavanderia, Deposito para los Elementos de Aseo, Sala Amiga de la Familia Lactante (Integrada y el área de recepción, conservación y almacenamiento de la leche en la Zona no Integrada), Alacenas o Despensas y Cocina cuentan con la superficies lisas, con acabados en enchape, pintura tipo epóxica, pintura lavable tipo vinilo, tipo esmalte, estuco plástico o materiales resistentes, impermeables, no absorbentes y de fácil limpieza y desinfección. Los muros y techos no deben ser en latrillo a la vista, ni contar con cielo rasos en madera?	4/2/2023		los muros y techos son de superficie lisa, de facil limpieza y desinfeccion	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
51	Estándar Esencial. ¿Las barandas o antepechos en mampostería de áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación, cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado?	4/2/2023		El jardin es de una sola planta, se cuenta con pasamanos y rampas en caso de que se requiera	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
52	Estándar Esencial. ¿El piso es en material antideslizante o con recubrimiento que tenga el mismo efecto?	4/2/2023		los pisos de todas las areas cuentan con cintas antideslizantes	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
53	Estándar Esencial. ¿Cuentan con puerta a media altura en el ascensa y descenso que evite el paso directo de los niños y las niñas?	4/2/2023		no se cuenta con escaleras ya que el jardin es de una sola planta	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
54	Estándar Básico. ¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no son en madera?	4/2/2023		el jardin es de una sola planta, se cuenta con escalones aislados que cumple con la norma	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
55	Estándar Esencial. ¿Los pasamanos se encuentran ubicados en ambos lados y a una altura entre 0,45 y 0,60m, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	4/2/2023		se cuentan con pasamanos a 0.45, 0.60 y 0.90 cm de altura medidos desde el piso	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
56	Estándar Esencial. ¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso de la rampa o escalera?	4/2/2023		se cuentan con pasamanos a 0.45, 0.60 y 0.90 cm de altura medidos desde el piso	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
57	Estándar Esencial. ¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección, su diseño debe ser continuo, impide el paso de la cabeza de los niños y las niñas, evita caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	4/2/2023		se cuentan con pasamanos a 0.45, 0.60 y 0.90 cm de altura medidos desde el piso de facil limpieza y desinfeccion	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
58	Estándar Esencial. ¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	4/2/2023		los escalones aislados estan demarcados con pintura amarilla	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
59	Estándar Esencial. ¿Las tomas eléctricas están a 1.50 m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso los niños y las niñas?	4/2/2023		se cuentan con tomas electricas a 1,50, las tomas que estan por debajo de esta medida se encuentran desabilitadas	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
60	Estándar Esencial. ¿Las tomas eléctricas que no se utilicen, se encuentran enrasadas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	4/2/2023		se cuentan con tomas electricas a 1,50, las tomas que estan por debajo de esta medida se encuentran desabilitadas	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						
61	Estándar Esencial. ¿ Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de los niños y las niñas cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y estar debidamente aseguradas?	4/2/2023		todas las lamparas y bombillos son tipo led y se encuentran debidas aseguradas	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A						

62	Estándar Esencial. ¿Cuentan con cableado externo o canaletas a alturas superiores a 1.50m?	4/2/2023		el jardin no cuenta con canaletas	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
63	Estándar Esencial. ¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso los niños y niñas, tienen un sistema seguro y fijo (Ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de manos por golpe, atrapamiento o aplastamiento?	4/2/2023		El jardin cuenta con sistema antimachucon	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
64	Estándar Esencial. Área total construida / número de niños y niñas = _____ m²/niño-niña. ¿Es mayor o igual a 2 metros cuadrados por niño-niña?	4/2/2023		el nivel de caminadores cuenta con un espacio de 32mts, el cual habilita una cobertura de 16 niños	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
65	Estándar Esencial. Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años. Estándar Esencial Área Total Construida / número de Niños-as = _____ m²/niño-niña. ¿Es mayor o igual a 2 metros cuadrado por niño-niña?	4/2/2023		Dependiendo de cada espacio se habilita la cantidad de niños y ññas, el cual no supera los 15 niños para el nivel de parvulos y de 20 niños para el nivel de pre jardin	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
66	Estándar Esencial. ¿Las cunas o corrales no ocupan más del 50% del área total?	4/2/2023		en el espacio de caminadores se cuentan con 4 corrales el cual no supera el 50% del espacio	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
67	Estándar Esencial. ¿El espacio de niños y niñas menores de dos años cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	4/2/2023		El espacio para el control de esfinter se encuentra dentro del espacio del nivel de caminadores	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
68	Estándar Esencial. ¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y las niñas cuenta con piso tipo caucho, vinilo o similar que reduzca el riesgo de golpes, antideslizante y de fácil aseo e higiene, fijo y en buen estado?	4/2/2023		se cuenta con piso tipo caucho para que los niños y niñas realicen su proceso de gateo, aunque se aclara que el nivel de caminadores ya camina	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
69	Estándar Básico. Si los grupos de niños de 0 a 1 y de 1 a 2 años se encuentran en el mismo espacio, ¿están separados físicamente, permitiendo la debilidad y acceso?	4/2/2023		no se cuenta con nivel de sala materna	N/A	N/A	N/A	N/A							
70	Estándar Esencial. Área pedagógica para niños y niñas de dos a menores de seis años, Estándar Esencial. Área total construida / número de Niños-as = _____ m²/niño-niña. ¿Es de mínimo 1 metro cuadrado por niño-niña?	4/2/2023		para los niveles de parvulos y prejardin se garantiza 1 mt para cada niño y niña, esto verificado en las diferentes visitas de plantas físicas realizadas por la SDIS	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
71	Estándar Esencial. ¿Cuenta con un área mínima de 2 metros cuadrados por niño o niña al momento del uso y cumple con lo establecido en el protocolo de permanencia en áreas recreativas?	4/2/2023		El jardin cuenta con una zona de recreacion compuesta por una zona verde y un area de baldoza	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
72	Estándar Esencial. ¿En caso de utilizar zonas aledañas, estas se encuentran ubicadas en un radio máximo de 500 metros, garantizando todas las medidas de seguridad durante el traslado y permanencia de los niños y las niñas.?	4/2/2023		El jardin cuenta con zona interna de recreacion	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
73	Estándar Esencial. ¿Cuenta con un espacio exclusivo de administración y archivo, independiente de las áreas pedagógicas y con acceso restringido para los niños y las niñas?	4/2/2023		el jardin cuenta con una zona de coordinación y archivo, el cual esta separado de las areas recreativas y pedagogicas	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
74	Estándar Esencial. ¿Cuenta con un depósito de material pedagógico o mueble para su almacenamiento que permita su conservación, organización y seguridad de los niños y las niñas?	4/2/2023		el jardin cuenta con zona de material pedagogico	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
75	Estándar Esencial. El área de aprendizaje y control de esfínteres está dotada con: -Un lavamanos de línea infantil. -Un lavacolas por cada 15 niños y niñas, asegurado y fijo, con punto hidráulico y punto de desagüe. -Una zona para cambio de pañales. -Un sanitario de línea infantil. -Un espacio para control de esfínteres, que permita la ubicación de las bacinillas.	4/2/2023		El area de aprendizaje y control de esfinter esta dotada con lo establecido en el anexo tecnico	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
76	Estándar Esencial. El baño cuenta con: -Mínimo un sanitario u orinal de línea infantil por cada 20 niños y niñas. (Nota: Cuando el Jardín Infantil requiere más de un sanitario, deberá contar con un sanitario de línea adulto adaptado con un asiento sanitario de doble aro fijo, para el uso exclusivo de los niños y niñas). -Divisiones entre sanitarios. -Mínimo un lavamanos por cada 20 niños y niñas, instalado(s) a una altura entre 0.45 – 0.55 metros a partir del piso acabado. -Una ducha con grifería tipo teléfono, instalada a una altura máxima de 1.10 metros a partir del piso acabado, con poceta, punto hidráulico y punto de desagüe. -El baño debe ser independiente de los servicios sanitarios para adultos	4/2/2023		El area de alos baños esta dotada con lo establecido en el anexo tecnico	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
77	Estándar Esencial. El baño cuenta con: -Mínimo una batería sanitaria (lavamanos y sanitario) por cada 15 adultos. Nota: El baño debe ser independiente de los servicios sanitarios para los niños y las niñas y con acceso restringido para ellos y ellas.	4/2/2023		El area de alos baños esta dotada con lo establecido en el anexo tecnico	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
78	Estándar Básico. ¿Cuenta con un espacio para el almacenamiento de basuras que este separado de las áreas pedagógicas, área de almacenamiento y preparación de alimentos y cumpla la normatividad vigente o aquella que la modifique o sustituya?	4/2/2023		el jardin cuenta con deposito de basura, el cual cumple con la norma higienica sanitaria, se encuentra separado del area padagogica	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
79	Estándar Esencial. ¿En caso de contar con zona de lavandería esta tiene acceso restringido para los niños y niñas y está separada de las áreas pedagógicas, área de almacenamiento y preparación de alimentos?	4/2/2023		No se cuenta con zona de lavanderia	N/A	N/A	N/A	N/A							
80	Estándar Esencial. ¿Cuenta con depósito para los elementos de aseo con acceso restringido para los niños y niñas y está separado de las áreas pedagógicas, área de almacenamiento y preparación de alimentos?	4/2/2023		se cuenta con deposito de aseo, el cual esta separado del area de alimentos y cumple con lo dispuesto por el anexo tecnico y la norma higienico sanitaria	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
81	Estándar Básico. ¿El depósito para elementos de aseo dispone de un área para guardar y almacenar los elementos de aseo, una poceta con punto hidráulico y punto de desagüe?	4/2/2023		se cuenta con deposito de aseo, el cual esta separado del area de alimentos y cumple con lo dispuesto por el anexo tecnico y la norma higienico sanitaria	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
82	Estándar Básico ¿Cuenta con alacena o despensa que cumpla las condiciones de uso y debe tener acceso restringido para los niños y niñas?	4/2/2023		se cuenta con sala amiga, la cual esta acreditada	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
83	Estándar Básico. ¿Cuenta con espacio que permita la alimentación y nutrición de los niños y niñas que cumpla las condiciones de uso y ubicado fuera de la cocina?	4/2/2023		se cuenta con comedor	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
84	Estándar Básico ¿Cuenta con alacena o despensa que cumpla las condiciones de uso y debe tener acceso restringido para los niños y niñas?	4/2/2023		el jardin cuenta con alacena, la cual cumple con las disposiciones del anexo tecnico y la norma higienico sanitaria	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
85	Estándar Esencial. ¿Cuenta con una cocina que cumpla las condiciones para la prestación del servicio y debe tener acceso restringido para los niños y niñas?	4/2/2023		el jardin cuenta con cocina, la cual cumple con las disposiciones del anexo tecnico y la norma higienico sanitaria	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
86	Estándar Esencial. ¿Cuenta con una piscina acuática que cumpla con las condiciones de seguridad y salubridad establecidas en la Ley 1209 de 2008 o aquella que la modifique o sustituya y tiene la certificación expedida por la Secretaría Distrital de Salud?	4/2/2023		No se cuenta con psicina acuatica	N/A	N/A	N/A	N/A							
87	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con el Plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático elaborado de cuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que lo modifiquen o sustituyan?	4/2/2023		El jardin cuenta cin plan escolar de gestion de accidentes el cual esta debidamente cargada en la plataforma sure	Plataforma Sure	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	28/2/2023							
88	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil implementa el Plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan?	4/2/2023		El jardin cuenta con plan escolar de gestion de accidentes el cual esta debidamente cargada en la plataforma sure	Plataforma Sure	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	28/2/2023							
89	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con Directorio de Emergencias (Entidades de Apoyo), que debe estar ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado cada año y contener la línea 1237.	4/2/2023		El jardin cuenta con directorio telefonico,el cual esta expuesto en las diferentes areas del jardin	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
90	Estándar Esencial. ¿El jardín infantil cuenta con soporte de la gestión del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá (UAECOBB)?	4/2/2023		el jardin cuenta con concepto tecnico de bomberos, el cual por la declaracion de emergencia sanitaria se encuentra vigente	instaleciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	N/A							
91	Estándar Relacional. ¿El Jardín Infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá (UAECOBB) que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios?	4/2/2023		el jardin cuenta con documento de estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, el cual se socializa mes a mes con los nonos y niñas	Documento estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual							

92	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y las niñas, construido de acuerdo a las orientaciones de la SDIS?	4/2/2023		se socializa mes a mes las estragias de seguridad con el talento humano, niños y niñas y padres de familia	Documento estrategias de seguridad	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual							
93	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con evidencias de la implementación de las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y las niñas?	4/2/2023		el jardin cuenta con documento en casos de extravio o muerte, el cual es socializado con el talento humano	documento casos de extravio y muerte	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual							
94	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un documento construido de acuerdo a las orientaciones de la SDIS en casos de extravío y muerte?	4/2/2023		el jardin cuenta con el plan de gestion de riesgos de accidentes, el cual es socializado con el talento humano	Plan de gestion de riesgos de accidentes	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual							
95	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes elaborado de acuerdo a la "Estrategia: Gestión de Riesgo de Accidentes en la Primera Infancia en Bogotá. D.C" y a la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	N/A							
96	Estándar Esencial. ¿Cuenta como mínimo con el 30% de cunas y/o corrales con respecto al total de niños y niñas atendidos entre 0 a 1 años?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
97	Estándar Esencial. ¿Las cunas o corrales cuentan con los bordes redondeados y barandas aseguradas. Los colchones de cuna y colchonetas están en buen estado, elaborados con material impermeable o cuentan con protector?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
98	Estándar Esencial. ¿Cuenta con comedores individuales para el suministro de alimentos, en material de fácil higienización y que garanticen la seguridad de los niños y niñas entre los 6 a 18 meses?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
99	Estándar Esencial. ¿Cuenta como mínimo con el 30% de comedores individuales para el suministro de alimentos, de acuerdo con el total de niños y niñas entre los 6 a 18 meses?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
100	Estándar Básico. ¿Cuenta con la dotación de mesas y sillas que cumplan con las condiciones de uso para los niños y las niñas entre 2 a 6 años de edad?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
101	Estándar Esencial. ¿Cuenta con un mobiliario o espacio exclusivo y seguro para guardar los elementos personales de los niños y niñas, y el mobiliario que supera un metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
102	Estándar Básico. ¿Cuenta con una silla para adulto en cada espacio donde se realizan actividades pedagógicas?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
103	Estándar Básico. ¿Cuenta como mínimo con un escritorio, computador, dos sillas y un mueble o espacio para archivo?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
104	Estándar Esencial. ¿Cuenta con una almohada, cobija o frazada por cada cuna y colchoneta, acorde con el tamaño de la misma?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
105	Estándar Esencial. ¿Cuenta con dos botiquines tipo A, uno fijo y uno portátil, con elementos completos y con fechas de vencimiento vigentes?	4/2/2023		El jardin cuenta con la dotacion y mobiliario establecido en el anexo tecnico de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
106	Estándar Básico. ¿Cuenta con formatos de diagnóstico ambiental construido de acuerdo a las orientaciones de la SDIS?	4/2/2023		El jardin cuenta con matriz de evaluacion de aspectos e impactos ambientales emitida por el area de gestion ambiental de nivel central de la SDIS	Inventario	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
107	Estándar Básico. ¿Cuenta con una matriz de evaluación de aspectos e impactos ambientales diligenciada?	4/2/2023		El jardin cuenta con plan de accion interno	Documeto plan de accion interno / listas de chequei	CAMILO VARGAS / Lider de componente	4/2/2023	se realiza de manera mesual o cuando se de de baja a algun elemento							
108	Estándar Básico. ¿Cuenta con un Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos?	4/2/2023		el jardin cuenta con plan de gestion integral de residuos peligrosos	Documento plan de gestion de residuos peligoros	CAMILO VARGAS / Lider de componente	1/2/2022	Cuando se requiera							
109	Estándar Básico. ¿Cuenta con un Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP)?	4/2/2023		El jardin cuenta con plan de residuos peligrosos.	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	Cuando se requiera							
110	Estándar Básico. ¿Cuenta con sistemas ahorradores de agua al 100%?	4/2/2023		el jardin cuenta con sistemas ahorradores de agua tipo push	N/A	N/A	N/A	N/A							
111	Estándar Básico. Si el Jardín Infantil presta servicio de alimentación, ¿cuenta con unidades o sistemas separadores de grasas y aceites vegetales usados?	4/2/2023		El jardin no cuenta con sistema de trampa de grasas	instalaciones del jardin	CAMILO VARGAS	N/A	Se realiza cambio cuando se requiea							
112	Estándar Básico. ¿Cuenta con sistemas ahorradores de iluminación?	4/2/2023		el jardin cuenta con el 100% de los sitemas ahorradores de luz, ya que bombillos tipo led											

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Código: FOR-PSS-135 Versión: 1 Fecha: Memo I2022042779 - 13/12/2022 Página: 3 de 7

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: USAQUEN
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN CONTADOR
3. UNIDAD OPERATIVA:JARDIN CONTADOR
4. AÑO DE VIGENCIA: 2023

No.	5. ESTÁNDAR	6. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	7. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	8. ACTIVIDADES PLANEADAS	9. EVIDENCIA	10. RESPONSABLE ACTIVIDAD	11. FECHA PROGRAMADA	12. FECHA EJECUTADA	13. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO - ABRIL	14. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MAYO - JUNIO	15. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS JULIO - AGOSTO	16. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	18. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL
113	Estándar Esencial. ¿El jardín infantil presenta carta que evidencie la radicación del proyecto pedagógico ante la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), con fecha no superior a 4 meses?	4/2/2023		El jardin cuenta con el PP avalado de fecha 30/08/2021	Documento PP	CAMILO VARGAS	Cuando se requiera	El jardin cuenta con proyecto pedagogico avalado						
114	Estándar Relacional. ¿El Jardín Infantil cuenta con un proyecto pedagógico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social- SDIS, con fecha de expedición no superior a dos (2) años?	4/2/2023		El jardin cuenta con las planeaciones de cada maestra por nivel, se construye y se realiza la entrega al coordinador para la retroalimentacion para su ejecucion	Planeadores	CAMILO VARGAS / DOCENTE	Se realiza de manera semanal	Cada nivel cuenta con planeacion diaria						
115	Estándar Esencial. ¿Cuenta con un mecanismo que evidencie el proceso de planeación pedagógica semanal vigente?	4/2/2023		El jardin cuenta con las planeaciones de cada maestra por nivel, se construye y se realiza la entrega al coordinador para la retroalimentacion para su ejecucion	Planeadores	CAMILO VARGAS / DOCENTE	Se realiza de manera semanal	Cada nivel cuenta con planeacion diaria						
116	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con procesos y mecanismos de registro que evidencian la valoración al desarrollo desde el enfoque de Atención Integral con calidad a la Primera Infancia bajo las orientaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS?	4/2/2023		El jardin infantil realiza control esta actividad por medio de los observadores que se entregan por cada mess cada 15 dias.	Observadores	CAMILO VARGAS / DOCENTE	se realizan de manera quincenal	Las docentes realizan el proceso de observacion cada 15 dias						
117	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil reporta a las familias y cuidadores mínimo cuatro informes descriptivos al año (trimestral), donde se registran los procesos de desarrollo de los niños y de las niñas?	4/2/2023		El jardin construye cronograma de entrega de informes a pades de familia	Informes	CAMILO VARGAS / DOCENTE	Se realiza entrega de informes de manera trimestral	Se realiza entrega de informes de manera trimestral						
118	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil realiza acompañamiento psicosocial que oriente a padres, madres o cuidadores en temas relacionados con: el desarrollo armónico e integral de los niños y las niñas, la garantía de sus derechos y el ejercicio de sus deberes como agentes corresponsables?	4/2/2023		El jardin construye cronograma en articulacion con psicologa de infancia	Cronograma	CAMILO VARGAS / PSICOLOGA	Se realiza compañamiento psicosocial de manera semanal a los padres de familia y niños (as)	Se realiza compañamiento psicosocial de manera semanal a los padres de familia y niños (as)						
119	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil observa, registra y realiza seguimiento a todos los eventos diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas en las modalidades y aquellos que presuntamente inobservan, amenazan o vulneran los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso, permanencia en el servicio o fuera de él?	4/2/2023		El jardin implementa ell formato adecuado de Novedades	Formato Novedades	CAMILO VARGAS / PSICOLOGA	Se realiza registro de novedades cada vez que suceda una situacion anomala con los niños (as)	Se realiza registro de novedades cada vez que suceda una situacion anomala con los niños (as)						
120	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil realiza prácticas de cuidado calificado que contribuyen al bienestar de los niños y las niñas mediante estrategias de promoción e implementación del buen trato y de prevención del maltrato infantil?	4/2/2023		El jardin cinstruye cronograma articualdo con psicologa de infancia	Cronograma	CAMILO VARGAS / PSICOLOGA	Se articula con la psicologa de manera mensual	Dentro de las planeaciones se implementan acciones de buen trato						
121	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil promueve acciones con los agentes corresponsables, los niños y las niñas, encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil – abuso sexual infantil y las registra?	4/2/2023		El jardin cinstruye cronograma articualdo con psicologa de infancia	Cronograma	CAMILO VARGAS / PSICOLOGA	Se articula con la psicologa de manera mensual	Se realizan capacitaciones sobre la prevención y detección de la violencia sexual infantil – abuso sexual infantil y las registra						
122	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un documento socializado que contiene los procedimientos de activación de rutas en caso de presunto maltrato infantil en las siguientes tipologías?: -Maltrato físico o psicológico. -Violencia sexual infantil / abuso sexual. -Negligencia	4/2/2023		El jardin cinstruye cronograma articualdo con psicologa de infancia	Cronograma	CAMILO VARGAS / PSICOLOGA	Se articula con la psicologa de manera mensual	El jardin cuenta con procedimiento de activacion de rutas en caso de presunto maltrato infantil y se realiza socializacion de manera mensual						
123	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil diseña, socializa, implementa y actualiza anualmente un pacto de corresponsabilidad construido de forma participativa con padres, madres, cuidadores y talento humano?	4/2/2023		El jardin cinstruye cronograma articualdo con psicologa de infancia	Cronograma	CAMILO VARGAS / PSICOLOGA	Se articula con la psicologa de manera mensual	Se realiza socializacion de manera mensual para actualizacion del pacto de corresponsabilidad						

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Código: FOR-PSS-135 Versión: 1 Fecha: Memo I2022042779 - 13/12/2022 Página: 4 de 7

COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: USAQUEN
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN CONTADOR
3. UNIDAD OPERATIVA: JARDIN CONTADOR
4. AÑO DE VIGENCIA: 2023

No.	5. ESTÁNDAR	6. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	7. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	8. ACTIVIDADES PLANEADAS	9. EVIDENCIA	10. RESPONSABLE ACTIVIDAD	11. FECHA PROGRAMADA	12. FECHA EJECUTADA	13. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO - ABRIL	14. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MAYO - JUNIO	15. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS JULIO - AGOSTO	16. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	18. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL
124	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con la proporción de maestros (as) por número de niños y niñas, de acuerdo al rango de edad que se atiende?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con la proporción de maestros (as) por número de niños y niñas, de acuerdo al rango de edad que se atiende	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
125	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un auxiliar pedagógico por cada 50 niños y niñas, con dedicación prioritaria a los niños y niñas ubicados en el rango de edad de 0 a 12 meses?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un auxiliar pedagógico por cada 50 niños y niñas, con dedicación prioritaria a los niños y niñas ubicados en el rango de edad de 0 a 12 mese	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
126	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un (1) profesional en el área de psicología que acompaña el desarrollo de la propuesta pedagógica con los niños, niñas, padres, madres o cuidadores y cuidadoras, de acuerdo con el número de niños y niñas atendidos?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un (1) profesional en el área de psicología para reforzar el trabajo con los niños, niñas, padres, madres o cuidadores de acuerdo con la propuesta pedagógica y el número de niños y niñas atendidos	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
127	Estándar Básico. ¿El jardín Infantil cuenta con un (1) profesional en nutrición o enfermería para apoyar las acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida de los niños, niñas y sus familias, de acuerdo con el número de niños y niñas atendidos?	4/2/2023		El jardín Infantil cuenta con un (1) profesional en nutrición o enfermería para apoyar las acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida de los niños, niñas y sus familias, de acuerdo con el número de niños y niñas atendidos	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
128	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con el apoyo de un educador especial para fortalecer el proceso de inclusión de niños y niñas con discapacidad y alteraciones en el desarrollo, teniendo en cuenta el número de niños y niñas atendidos y el nivel de apoyo que requieren?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con el apoyo de un educador especial para fortalecer el proceso de inclusión de niños y niñas con discapacidad y alteraciones en el desarrollo, teniendo en cuenta el número de niños y niñas atendidos y el nivel de apoyo que requieren	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
129	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con talento humano que desempeña exclusivamente funciones para el servicio de alimentos, de acuerdo con el número de niños y niñas que se atienden?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con talento humano que desempeña exclusivamente funciones para el servicio de alimentos, de acuerdo con el número de niños y niñas que se atienden	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
130	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con talento humano que desempeña exclusivamente funciones para el servicio de aseo e higiene, de acuerdo con el número de niños y niñas que se atienden?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con talento humano que desempeña exclusivamente funciones para el servicio de aseo e higiene, de acuerdo con el número de niños y niñas que se atienden	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
131	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con talento humano que desempeña funciones administrativas en relación con el número de niños y niñas que atienda?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con talento humano que desempeña funciones administrativas en relación con el número de niños y niñas que atiende	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
132	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con personal permanente en la jornada de funcionamiento cualificado y certificado con curso de primeros auxilios vigente, de mínimo 40 horas presencial teniendo en cuenta el número de niños y niñas atendidos?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con personal permanente en la jornada de funcionamiento cualificado y certificado con curso de primeros auxilios vigente, de mínimo 40 horas presencial teniendo en cuenta el número de niños y niñas atendidos	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
133	Estándar Básico ¿El Jardín Infantil cuenta con talento humano cualificado en la promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna de acuerdo con los rangos de edades que atiende?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con talento humano cualificado en la promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna de acuerdo a los rango de edades que atiende	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
134	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con profesionales cualificados y certificados en el curso de prevención y detección de situaciones de abuso sexual infantil de acuerdo con el número de niños y niñas que atiende?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con profesionales cualificados y certificados en el curso de prevención y detección de situaciones de abuso sexual infantil de acuerdo al número de niños y niñas que atiende	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
135	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un plan de cualificación anual en educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, para el personal que realiza actividades de recepción, almacenamiento, manipulación, preparación, servido y distribución de alimentos de acuerdo a la normatividad sanitaria vigente?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un plan de cualificación anual en educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, para el personal que realiza actividades de recepción, almacenamiento, manipulación, preparación, servido y distribución de alimentos de acuerdo a la normatividad sanitaria vigente	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
136	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un equipo de maestros (as) encargados (as) de desarrollar directamente las actividades con los niños y las niñas y cumplen con alguno de los perfiles establecidos?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un equipo de maestros (as) encargados (as) de desarrollar directamente las actividades con los niños y las niñas y cumplen con alguno de los perfiles establecidos	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
137	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con auxiliares pedagógicos (as) que apoyan las actividades que se desarrollan con los niños y las niñas y cumplen con alguno de los perfiles establecidos?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con auxiliares pedagógicos (as) que apoyan las actividades que se desarrollan con los niños y las niñas y cumplen con alguno de los perfiles establecidos	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
138	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con un profesional en educación, salud o administración responsable del servicio con experiencia profesional específica certificada de mínimo dos años en la coordinación o administración de Proyectos o Servicios?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un profesional en educación, salud o administración responsable del servicio con experiencia profesional específica certificada de mínimo dos años en la coordinación o administración de Proyectos o Servicios	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
139	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con talento humano que desarrolla actividades administrativas, con alguno de los perfiles establecidos?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con talento humano que desarrolla actividades administrativas, con alguno de los perfiles establecidos	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	4/2/2023	EN EJECUCION						
140	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con talento humano dedicado a la manipulación y preparación de alimentos con una certificación médica anual vigente en la cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con talento humano dedicado a la manipulación y preparación de alimentos con una certificación médica anual vigente en la cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos	ESTRUCTURA DE COSTOS	CAMILO VARGAS / DOCENTE	4/2/2023	EN EJECUCION						
141	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con un documento que contiene la estructura organizacional del talento humano en sus diferentes?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un documento que contiene la estructura organizacional del talento humano en sus diferentes áreas	CARPETA ADMINISTRATIVA	CAMILO VARGAS / DOCENTE	4/2/2023	EN EJECUCION						
142	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con un proceso documentado e implementado para la selección del talento humano?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un proceso documentado e implementado para la selección del talento humano	CARPETA ADMINISTRATIVA	CAMILO VARGAS / DOCENTE	4/2/2023	EN EJECUCION						
143	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con un proceso documentado e implementado para la inducción del talento humano?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un proceso documentado e implementado para la inducción del talento humano	CARPETA ADMINISTRATIVA	CAMILO VARGAS / DOCENTE	4/2/2023	EN EJECUCION						
144	Estándar Básico ¿El Jardín Infantil cuenta con un proceso documentado e implementado para la cualificación de la atención de los niños y las niñas?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un proceso documentado e implementado para la cualificación de la atención de los niños y las niñas	CARPETA ADMINISTRATIVA	CAMILO VARGAS / DOCENTE	4/2/2023	EN EJECUCION						
145	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con un proceso documentado e implementado para el seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano inherentes al servicio?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un proceso documentado e implementado para el seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano inherentes al servicio	CARPETA ADMINISTRATIVA	CAMILO VARGAS / DOCENTE	4/2/2023	EN EJECUCION						
146	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con un documento que contiene las estrategias de bienestar y satisfacción del talento humano, programación de actividades y registros de la implementación de éstas?	4/2/2023		El Jardín Infantil cuenta con un documento que contiene las estrategias de bienestar y satisfacción del talento humano, programación de actividades y registros de la implementación de éstas	CARPETA ADMINISTRATIVA	CAMILO VARGAS / DOCENTE	4/2/2023	EN EJECUCION						

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Codigo: FOR-PSS-135 Versión: 1 Fecha: Memo (2022042779 - 13/12/2022 Página: 5 de 7

COMPONENTE PROCESO ADMINISTRATIVO

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: USAQUEN
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN CONTADOR
3. UNIDAD OPERATIVA:JARDIN CONTADOR
4. AÑO DE VIGENCIA: 2023

No.	5. ESTÁNDAR	6. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	7. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	8. ACTIVIDADES PLANEADAS	9. EVIDENCIA	10. RESPONSABLE ACTIVIDAD	11. FECHA PROGRAMADA	12. FECHA EJECUTADA	13. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO - ABRIL	14. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MAYO - JUNIO	15. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS JULIO - AGOSTO	16. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	18. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL
147	Estándar Básico. ¿El Jardín Infantil cuenta con un documento donde se define la misión, visión, principios y objetivos como organización que atiende integralmente a la primera infancia en coherencia con sus intencionalidades pedagógicas?	4/2/2023		documento donde se define la misión, visión, principios y objetivos como organización que atiende integralmente a la primera infancia en coherencia con sus intencionalidades pedagógicas	CARPETA ADMINISTARTIVA	CAMILO VARGAS	4/2/2023	4/2/2023						
148	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil realiza seguimiento al cumplimiento de los componentes: Nutrición y Salubridad; Ambientes Adecuados y Seguros; Proceso Pedagógico; Talento Humano y Proceso Administrativo conforme a los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial?	4/2/2023		seguimiento al cumplimiento de los componentes: Nutrición y Salubridad; Ambientes Adecuados y Seguros; Proceso Pedagógico; Talento Humano y Proceso Administrativo conforme a los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicia	CARPETA DE CADA COMPONENTE	CAMILO VARGAS	4/2/2023	4/2/2023						
149	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un plan de mejoramiento continuo para el cumplimiento de los componentes: Nutrición y Salubridad; Ambientes Adecuados y Seguros; Proceso Pedagógico; Talento Humano y Proceso Administrativo conforme a los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial?	4/2/2023		plan de mejoramiento continuo para el cumplimiento de los componentes: Nutrición y Salubridad; Ambientes Adecuados y Seguros; Proceso Pedagógico; Talento Humano y Proceso Administrativo conforme a los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	CAMILO VARGAS	4/2/2023	4/2/2023						
150	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un archivo que está organizado en forma individual y certifica la idoneidad del talento humano?	4/2/2023		archivo individual y certificacion de la idoneidad del talento humano	ARCHIVO ORGANIADO POR SALON	CAMILO VARGAS	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
151	Estándar Esencial. ¿El Jardín Infantil cuenta con un archivo que está organizado para cada uno de los niños, las niñas y sus familias con sus respectivos soportes?	4/2/2023		archivo que está organizado para cada uno de los niños, las niñas y sus familias con sus respectivos soportes	ARCHIVO ORGANIADO POR SALON	CAMILO VARGAS	EN EJECUCION	EN EJECUCION						
152	Estándar Básico. ¿Los niños, las niñas y el talento humano cuentan con carné de identificación de la Institución?	4/2/2023		CARNÉ PORTADO POR CADA NIÑO Y DOCENTE	CAMILO VARGAS	4/2/2023	4/2/2023	EN EJECUCION						



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

SHOW KIDS

ASOCIACIÓN CREADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT: 83012219-6

DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
COMPROMISOS A PADRES DE FAMILIA.

CODIGO	P.PI-FT.004
FECHA	01/08/2016
VERSIÓN	24/12/2016
PÁGINA	Pagina 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: ANTONIA ANGARITA TELLEZ NUIP: 1013281115

NIVEL: PARVULOS C DOCENTE: Deissy melo

FECHA: 31/08/2023

Yo NATALIA TELLEZ FUENTES identificada con documento de identidad No. 1019121130

Madre, padre, acudiente o responsable de ANTONIA ANGARITA TELLEZ con nuip 1013281115

Me comprometo a entregar los documentos pendientes de la historia social de mi hijo (a), esto con el fin de completar los documentos y de esta manera garantizarle los derechos a mi hijo (a).

Documentos pendientes: CERTIFICADO MEDICO, CRECIMIENTO Y DESARROLLO AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA.

Observación de la Familia: ESTOY SOLICITANDO CITAS.

Fecha de entrega de los documentos pendientes: 29-SEPTIEMBRE-2023

Firma de Madre, padre, acudiente o responsable

Firma Docente
Deissy melo

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO COMPROMISOS A PADRES DE FAMILIA	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: BRIANA ESTER ROMERO NUIP: 1047519319

NIVEL: PARVULOS C DOCENTE: Deissy Melo

FECHA: 31/08/2023

Yo: YASNERY SAAVEDRA identificada con documento de identidad No. 52402 98

Madre, padre, acudiente o responsable de BRIANA ESTER ROMERO con nuip 1047519319

Me comprometo a entregar los documentos pendientes de la historia social de mi hijo (a), esto con el fin de completar los documentos y que de esta manera garantizarle los derechos a mi hijo (a).

Documentos pendientes: CERTIFICADO MEDICO, ODONTOLOGICO, VACUNAS.

Observación de la Familia: Voy A Solicitar CITAS

Fecha de entrega de los documentos pendientes: 29-SEPTIEMBRE-2023

Firma de Madre, padre, acudiente o responsable

Yasnery Saavedra

Firma Docente

Deissy Melo

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO COMPROMISOS A PADRES DE FAMILIA	CODIGO	P-PI-FT-004
		FECHA	01/08/2016
		VERSIÓN	24/12/2016
		PÁGINA	Página 1 de 2

NOMBRE DEL NIÑO: MATHIAS ALEXANDER MORENO NUIP: 1223923175

NIVEL: PÁRVULOS C DOCENTE: DEISSY MELO

FECHA: 31/08/2023

Yo: LESLY ARIANA MORENO identificada con documento de identidad No. 21360366

Madre, padre, acudiente o responsable de MATHIAS ALEXANDER AMAYO con nuip 1223923175

Me comprometo a entregar los documentos pendientes de la historia social de mi hijo (a), esto con el fin de completar los documentos y que de esta manera garantizarle los derechos a mi hijo (a).

Documentos pendientes: CERTIFICADO ODONTOLOGICO, CERTIFICADO MEDICO CRECIMIENTO Y DESARROLLO, AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA. VACUNAS.

Observación de la Familia:

Fecha de entrega de los documentos pendientes: 29-09-2023

Firma de Madre, padre, acudiente o responsable

Lesly Moreno

Firma Docente

DEISSY MELO

Powered by CamScanner

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

BOGOTÁ Fecha: 2023-11-01 15:47:31
Rad: E2023058253
Cod Dependencia:
Tipo Documental:
Remite: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHO
Destino: LEIDY PAOLA MESA ALVARADO
Numero Folios: 47 Anexos:

Bogotá, 01 de Noviembre de 2023

Señores:
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL -SDIS
Atn, Dra. Leidy Paola Mesa
Subdirectora local
Ciudad

Asunto: Radicación metafísica del mes de octubre 2023

Cordial Saludo,

Mediante la presente y de acuerdo con las indicaciones radicamos ante ustedes en su despecho la metafisica del mes de octubre del 2023 del convenio 8284-2022 del jardín contador además de las listas de entrega de la jornada pedagógica y liberada del mes antes mencionado.

Agradezco su atención

Atentamente,

MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA
Responsable del servicio
Jardin Contador

Anexos:1. Metafísica y listados de asistencia
2. Listados de entrega de paquete alimentario de jornada liberada y pedagogica

Folios ( )

Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
Nit. 830.122.129-6
Calle 135 No. 16 - 43 Sur Barrio Contador Tel: 7039752
Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com

Angelica

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Señores:
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
Ciudad

Yo, Angelica Castancho Preciado, identificado con cc N° 1030517935 expedida en Bogotá, actuando a nombre propio y de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias, autorizo a la ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS – ASOSERBIEN para el trámite y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, cruzar información propia con el fin de facilitar la contratación.

Además de mis nombres, apellidos y documento de identidad, los datos y documentos que se someten a tratamiento y son autorizados, son:

- Cedula de Ciudadanía
- Soportes de Formación.
- Soportes de Experiencia.
- Consulta de Certificado de medidas correctivas.
- Consulta de Antecedentes Judiciales.
- Certificación de Medicina General.
- Curso de Manipulación de Alimentos.
- Curso de Primeros Auxilios.
- Curso de Abuso Sexual.
- Certificación Bancaria.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados. Así mismo autorizo a la ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS – ASOSERBIEN a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección correspondiente y/o correo electrónico, citado en la hoja de vida.

Declaro que conozco los derechos que me asisten como titular y de la identificación, dirección y teléfono del responsable tratamiento de mis datos, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes.

Atentamente,

Angelica castancho
cc N° 1030517935

FECHA: 26 | 10 | 2023

TEMA: BUZON DE SUGERENCIAS

SUB TEMA: APERTURA DEL BUZON

LUGAR: JARDIN CONTADOR

UDS: JARDIN CONTADOR

RESPONSABLES: FERNANDA MARTINEZ

HORA INICIO: 10:00 am 11:00 am

OBJETIVO: Dar a conocer a las familias y talento humano del Jardin Infantil contador La importancia del la apertura del buzon de sugerencias.

METODOLOGIA: Para desarrollar la actividad planteada, se realizraa una socializacion sobre la importancia de la apertura del buzon de sugerencias, teniendo en cuenta sus opiniones e inquietudes.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Para el desarrollo de esta actividad se le socializara al talento humano del jardin Contador, informacion por medio de un socializaciondonde conozcan y reconozcan el uso y la importancia de la apertura del buzon de sugerencias.

El buzón de sugerencias y quejas es un instrumento puesto a disposición de los miembros de la comunidad educativa y de los usuarios de esta Web para hacernos llegar las observaciones y reclamaciones que estimen convenientes, asi como para la mejora de la calidad de los servicios.

El buzón de sugerencias y quejas tiene por objeto recibir las observaciones y sugerencias que realice el Colectivo del Centro Educativo (profesores, estudiantes o personal de administración y servicio) o personas ajenas a la misma, tanto sobre los servicios y siempre que no requieran una actuación concreta de la Administración en relación con algún aspecto que afecte directamente a un derecho del solicitante (puesto que en ese caso se trataría de una reclamación).

Powered by CamScanner

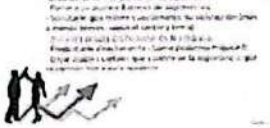
Para hacer uso de este buzón habrán de completarse los campos obligatorios del formulario. El Equipo de Dirección tendrá entonces conocimiento de la sugerencia, propuesta, reclamación o queja, procediendo a actuar al respecto según corresponda.

COMPROMISOS:

De acuerdo a la informacion enviada los padres de familia resaltaron la importancia de el usos de esta estrategia no solamente en el jardin si o tambien en otros espacios, ya que permite tener una opinion externa del quehacer en laas empresas en cuanto a servicio y calidad.

INFORMACION SOCUALIZADA TALENTO HUMANO:







El talento humano manifesto:

El buzon de sugerencias es una herramieta que nos permite dar nuestra opinion sobre lo que observamos en n uestro niños y niñas.

El buzon de sugerencias es una herramienta que nos brinda la oportunidad de expresar las falencias que diariamente se evidencias y asi llegra a corregirlas.

El buzon de sugerencias permite crear una comunicación asertiva sobre las duda e inquietudes que se presenten.

El buzon de suegerencias nos da la posibilidad de las empresas y en este caso e jardin tengan en cuenta la opinion de los clientes o padres de fmallia en cuanto l servicio que estan brindando.

De igual manera se realiza apertura del buzon de sugerencias que es esta vacio si ninguna sugerencia, queja, reclamo o felicitaciones.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 2 de 4

ASISTENTES

No	NOMBRE	PERFIL / NIVEL	FIRMA
1	Mauricio Gutierrez	RS	
2	Angela Castaneda	Docente	Angela C.
3	TATIANA REYES	MAMA	TATIANA R.
4	Fernando Martinez	Docente	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO	CODIGO	P-AD-F-45
	PRIMERA INFANCIA	FECHA	1/11/2020
	MATRIZ DE RIESGOS	VERSIÓN	1/11/2020
	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLESMODELO SEGÚN NORMA GTC 45 ICONTEC - 2012	PÁGINA	Página 1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Razón Social de la Empresa	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	NIT	830.122.129	CC	CE		No.	1	
Centros de Trabajo	SI	X	NO		Cantidad de sedes que dispone la empresa No. Sedes	3	A que Sede aplica esta matriz	JARDIN CONTADOR	Actividad Económica: 8511 - EDUCACION DE LA PRIMERA INFACIA
No. De Trabajadores	22	Tiempo de funcionamiento de la empresa en Años, Meses, Dias	A: 9	M: 204	D: 747460	Prima de Cotización	$		
Dirección	CALLE 135 No. 16 43					Teléfono (s)	6149965	Móvil	3166511138
FAX		Correo electrónico	asoserbiencontador@gmail.om	Ciudad / Municipio	BOGOTA D.C	Departamento	CUNDINAMARCA		

INFORMACIÓN DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EN EL CENTRO DE TRABAJO

Nombre del Centro de Trabajo	JARDIN CONTADOR	Sector Económico	EDUCACION DE LA PRIMERA INFANCIA												
No. de Trabajadores	22	Clase 1	X	Clase2		Clase 3		Clase 4		Clase 5		Clase de Riesgo de la empresa	I X	II	III
												IV	V	Fecha última evaluación	DD MM AAAA
Fecha de realización	2	5	2023												
Responsable(s) de la empresa	MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA	Levantamiento de la información en la matriz realizada por:		Licencia en SO		Fecha:		Verificado por		Cargo		Asesorado por :	ARL POSITIVA	Licencia en SO	Fecha Vigencia licencia

PROCESO	TIPO PROCESO RUTINARIO / NO RUTINARIO	LUGAR DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	TIPO ACTIVIDAD RUTINARIA / NO RUTINARIA	PELIGROS: DESCRIPCION	PELIGROS: CLASIFICACION		EFECTOS POSIBLES	CONTROL EXISTENTE: FUENTE	MEDIO	TRABAJADOR	NIVEL DE EFICIENCIA: MUY ALTO	ALTO	MEDIO	BAJO	EVALUACION DEL RIESGO: NIVEL DE DEFICIENCIA	NIVEL DE EXPOSICIÓN	NIVEL DE PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN NIVEL DE PROBABILIDAD	NIVEL DE CONSECUENCIA	NIVEL DE RIESGO	INTERPRETACION DEL NIVEL DE RIESGO	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	EXPUESTOS	CRITERIOS DE CONTROL MEDIDAS DE INTERVENCION SUGERIDAS: ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTAL Y ADVERTENCIA (SENALIZACION / DELIMITACIÓN / DEMARCACIÓN)	CONTROL EN LA PERSONA (EQUIPOS / ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL, FORMACIÓN)	MARCO LEGAL: ASPECTOS LEGALES APLICABLES	RELACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES	OBSERVACIÓN
ADMINISTRATIVO	RUTINARIO	JARDIN CONTADOR	Manejo de informacion magnetica, y fisica. Depuracion de informacion.	MOVIMIENTOS REPETITIVOS	Rutinaria	PELIGRO BIOMECANICO DOLORES O LESION EN MIEMBROS SUPERIORES	biomecanico	movimiento repetitivo- miembros superiores	tendinitis- sindrome del tunel del carpo	ninguna	ninguno	pausas activas				(B)	2	1	2	(B)	10	20	IV	Aceptable	1			ajuste del puesto de trabajo de acuerdo a la antropometria de la persona	. Reduccion del tiempo de exposicion - Asegurar la realizacion de pausas activas. - fomentar el autocuidado				
				DIGITACION INFORMACION	Rutinaria	PELIGRO BIOMECANICO DOLORES O LESION DE ESPALDA. MANIOBRAS MECANICAS INADECUADAS	biomecanico	postura prolongada , matenida	lumbalgias, cervicalgias	ninguna	silla ajustable	pausas activas		(A)			2	4	8	(M)	10	80	III	Aceptable	1		Uso de sillas ergonomicas	ajuste del puesto de trabajo de acuerdo a la antropometria de la persona	. Reduccion del tiempo de exposicion - Asegurar la realizacion de pausas activas. - fomentar el autocuidado				
					Rutinaria	PELIGRO TECNOLOGICO	condiciones de seguridad	tecnologico	explosion, fugas electricas	computador	ninguno	verificacion de toma corrientes polo a tierra			(M)		2	4	8	(M)	10	80	III	Aceptable									
				ATENCION A LOS TRABAJADORES	Rutinaria	PELIGRO CONDICIONES DE SEGURIDAD - MANTENER ESPACIOS LIBRES	condiciones de seguridad	locativo	ESTRÉS	ninguna	ninguno	organización de maquinaria y espacios		(A)			2	1	2	(B)	25	50	III	Aceptable	1		organización de espacios	ajuste del puesto de trabajo de acuerdo a la tiempo de permanencia	capacitacion en programa de orden y aseo				
				Atencion a padres de familia, terceros, archivo, labores admnistrativas, reuniones	Rutinaria	PELIGRO DE CONDICIONES DE CONTAGIO	BIOLOGICOS	COVID-19 (SARS-CoV-2)	Enfermedad respiratoria, aislamiento,Muerte	Medio Ambiente, contacto de superficies, contacto de personas	EPP	utilizar elementos de proteccion personal adecuados		(A)			2	3	6	(M)	10	60	III	Aceptable	1			*Promover el distanciamiento físico de dos metros *Aislamiento preventivo *uso de tapabocas *Separación de puestos de trabajo, máquinas, equipos, y en áreas comunes como salones, salas, comedores,etc. * Disposición de lugares para el lavado de manos con agua y jabón y/o higienización con solución de alcohol.	*Contar con inforgrafia y letreros acordes al COVID-19 * Ventilación periódica de tipo natural por ventanas y puertas al interior de las áreas, oficinas y procesos productivos*Contar con el protocolo de bioseguridad * Contar con la aprobacion de la ARL para laborar en el sitio de trabajo *Organización de turnos de trabajo. * Definición de equipos o elementos de uso exclusivo. * Opciones de trabajo remoto en casa priorizando casos con condiciones de salud de vulnerabilidad. * Reasignación o redistribución de tareas. * Relocalización de puestos de trabajo.	*Contar con los elementos de proteccion personal (tapabocas, careta, guantes,traje, gorro) *Contar con los elementos desinfectantes (alcohol, gel antibacterial,solucion desinfectante)			
BAÑOS NIÑOS Y NIÑAS	Rutinario	JARDIN CONTADOR	CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 5 AÑOS PRIMERA INFANCIA	LIMPIEZA DE FLUIDOS Y EXCREMENTOS	Rutinaria	RIESGO BIOLOGICO, VIRUS BACTERIA S, HONGOS PARASITOS QUE SE ADQUIEREN EN EL AMBIENTE	BIOLOGICOS	exposicion y contacto en el aseo de los niños	dermatitis, hongos, virus	excremento	elementos proteccion	utilizar elementos de proteccion adecuados para cada tarea		(A)			2	2	4	(B)	10	40	III	Aceptable			utilizacion adecuada de elementos proteccion personal		autocuidado.				
			DESARROLLO DE CONTROL DE ESFINTERES	ASEO Y LIMPIEZA RUTINA HIGIENE CON LOS NIÑOS	Rutinaria	RIESGO CONDICIONES DE SEGURIDAD- LOCATIVO	CONDICIONES DE SEGURIDAD	LOCATIVO	CAIDAS	ninguna	elementos proteccion	utilizar elementos de dotacion EPP		(A)			2	2	4	(B)	10	40	III	Aceptable			Implementacion y uso adecuado de EPP		autocuidado. - Capacitacion entorno saludables				
				MOVIMIENTO REPETITIVOS AL CARGAR LOS NIÑOS	Rutinaria	PELIGRO BIOMECANICO DOLORES O LESION DE ESPALDA. MANIOBRAS MECANICAS INADECUADAS	BIOMECANICOS	exposicion y contacto en el aseo de los niños	lumbalgias, cervicalgias	ninguna	ninguno	pausas activas, manejo posicion ergonomica			(M)		2	4	8	(M)	10	80	III	Aceptable									
			PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LAS AREAS DEL BAÑO	Rutinaria	RIESGO DE CONTAGIO	BIOLOGICOS	COVID-19 (SARS-CoV-2)	Enfermedad respiratoria, aislamiento,Muerte	Medio Ambiente, contacto de superficies, contacto de personas	EPP	utilizar elementos de proteccion personal adecuados		(A)			6	3	18	(A)	10	180	II	N0 Aceptable	1			*Promover el distanciamiento físico de dos metros *Aislamiento preventivo *uso de tapabocas *Separación de puestos de trabajo, máquinas, equipos, y en áreas comunes como salones, salas, comedores,etc. * Disposición de lugares para el lavado de manos con agua y jabón y/o higienización con solución de alcohol.	*Contar con inforgrafia y letreros acordes al COVID-19 * Ventilación periódica de tipo natural por ventanas y puertas al interior de las áreas, oficinas y procesos productivos*Contar con el protocolo de bioseguridad * Contar con la aprobacion de la ARL para laborar en el sitio de trabajo *Organización de turnos de trabajo. * Definición de equipos o elementos de uso exclusivo. * Opciones de trabajo remoto en casa priorizando casos con condiciones de salud de vulnerabilidad. * Reasignación o redistribución de tareas. * Relocalización de puestos de trabajo.	*Contar con los elementos de proteccion personal (tapabocas, careta, guantes,traje, gorro) *Contar con los elementos desinfectantes (alcohol, gel antibacterial,solucion desinfectante)			

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO	CODIGO	P-AD-F-45
	PRIMERA INFANCIA	FECHA	1/11/2020
	MATRIZ DE RIESGOS	VERSIÓN	1/11/2020
	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLESMODELO SEGÚN NORMA GTC 45 ICONTEC - 2012	PÁGINA	Página 1 de 4

COCINA	Rutinario	JARDIN CONTADOR	SEGUIMIENTO DE EN EL ESTADO NUTRICIONAL	ORDEN Y ASEO EN LAS AREAS DE CIRCULACION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y MADRES COMUNITARIAS	Rutinaria	DEBE PERMANECER LIBRE DE OBSTACULOS	QUIMICOS	irritacion de la via respiratoria y mucosas	problemas respiratorios, intoxicacion	químicos	elementos de proteccion	manejo y manipulacion de quimicos y/u otros		(A)			2	2	4	(B)	10	40	III	Aceptable		adecuado uso de los EPP		autocuidado -capacitacion manejo de quimicos dosificacion				
				Servicio de Alimentacion	Rutinaria	Preparacion de Alimentos	BIOLOGICOS	COVID-19 (SARS-CoV-2)	Enfermedad respiratoria, aislamiento,Muerte	Medio Ambiente, contacto de superficies, contacto de personas	EPP	utilizar elementos de proteccion personal adecuados		(A)			6	3	18	(A)	10	180	II	*Nil Aceptable*			*Promover el distanciamiento fisico de dos metros *Aislamiento preventivo *uso de tapabocas *Separación de puestos de trabajo, máquinas, equipos, y en áreas comunes como salones, salas, comedores,etc. * Disposición de lugares para el lavado de manos con agua y jabón y/o higienización con solución de alcohol.	*Contar con infrgrafia y letreros acordes al COVID-19 * Ventilación periódica de tipo natural por ventanas y puertas al interior de las áreas, oficinas y procesos productivos*Contar con el protocolo de bioseguridad * Contar con la aprobacion de la ARL para laborar en el sitio de trabajo *Organización de turnos de trabajo. * Definición de equipos o elementos de uso exclusivo. * Opciones de trabajo remoto en casa priorizando casos con condiciones de salud de vulnerabilidad. * Reasignación o redistribución de tareas. * Relocalización de puestos de trabajo.	*Contar con los elementos de proteccion personal (tapabocas, careta, guantes,traje, gorro) *Contar con los elementos desinfectantes (alcohol, gel antibacterial,solucion desinfectante)			
				PREPARACION DE ALIMENTOS	Rutinaria	UTILIZAR OBJETOS CORTOPUNZANTES. QUEMADURAS POR CALOR	CONDICIONES DE SEGURIDAD	quemadura, golpes, heridas	laceraciones, heridas profundad, irritaciones	ninguna	EPP	Manejo adecuado equipos de trabajo y uso correcto elementos de EPP		(A)			2	1	2	(B)	25	50	III	Aceptable		adecuada manipulacion de elementos de preparacion y elementos de		autocuidado - capacitacion buenas practicas manufactura - pausas activas				
				distribucion alimentos	Rutinaria	recorrido para su distribucion	CONDICIONES DE SEGURIDAD	caidas, delizamiento, golpes	fracturas, hematomas, lesiones superficiales	ninguna	EPP			(A)			2	1	2	(B)	25	50	III	Aceptable		utilizacion adecuada de EPP		Autocuidado - utilizacion de pasamanos si existe escalera, - señalizacion adecuada. - utilizacion de elementos acordes para el transporte de alimentos				
ACTIVIDADES GRUPALES	Rutinario	JARDIN CONTADOR	INTERACCION CON LOS PADRES DE FAMILIA	INTERACCION CON LOS PADRES DE FAMILIA HORA ENTRADA Y SALIDA	Rutinaria	contacto externo a la hora de entrada y salida	PSICOSOCIAL	atracos, accidentes	heridas, fractura, muertes	ninguna	ninguno	Apoyo de entidades territoriales para miligar estos peligros		(A)			2	1	2	(B)	25	50	III	Aceptable		Apoyo en entidades territoriles de control y vigilancia		capacitacion plan de emergencias - capacitacion primeros auxilios - señalizacion adecuada para vias				
				VAMOS A CASA	Rutinaria	PRECAUCION A LA SALIDA DE LOS HOGARES	condiciones de seguridad	calor, espacios reducidos	estrés	ninguna	ninguno				(M)		2	2	4	(B)	10	40	III	Aceptable		alternativas para el ingreso y salida, para el no aglomeramiento		taller con padres de autocuidado				
				REUNION DE PADRES	Rutinaria	TOMAR CONCIENCIA DEL CUIDADO DE LOS NIÑOS	PSICOSOCIAL	cansancio, calor, estrés	estrés	ninguna	ninguno	lugar adecuado para esta actividad			(M)		2	2	4	(B)	10	40	III	Aceptable		buscar espacios y tiempos adecuados para la tarea		concientizacion a los padres por espacios reducidos. - implementar alternativas de mejora para las reuniones				
				CONTAGIO POR COVID-19	Rutinaria	EXPOSICION AL CONTAGIO POR NO GUARDAD LA DISTANCIA CORRECTA	BIOLOGICOS	COVID-19 (SARS-CoV-2)	Enfermedad respiratoria, aislamiento,Muerte	Medio Ambiente, contacto de superficies, contacto de personas	EPP	utilizar elementos de proteccion personal adecuados		(A)			6	3	18	(A)	10	180	II	*Nil Aceptable*			*Promover el distanciamiento fisico de dos metros *Aislamiento preventivo *uso de tapabocas *Separación de puestos de trabajo, máquinas, equipos, y en áreas comunes como salones, salas, comedores,etc. * Disposición de lugares para el lavado de manos con agua y jabón y/o higienización con solución de alcohol.	*Contar con infrgrafia y letreros acordes al COVID-19 * Ventilación periódica de tipo natural por ventanas y puertas al interior de las áreas, oficinas y procesos productivos*Contar con el protocolo de bioseguridad * Contar con la aprobacion de la ARL para laborar en el sitio de trabajo *Organización de turnos de trabajo. * Definición de equipos o elementos de uso exclusivo. * Opciones de trabajo remoto en casa priorizando casos con condiciones de salud de vulnerabilidad. * Reasignación o redistribución de tareas. * Relocalización de puestos de trabajo.	*Contar con los elementos de proteccion personal (tapabocas, careta, guantes,traje, gorro) *Contar con los elementos desinfectantes (alcohol, gel antibacterial,solucion desinfectante)			
AREAS COMUNES	Rutinario	JARDIN CONTADOR	CIRCULACION DE ADULTOS Y NIÑOS	Movilización peatonal	Rutinaria	CIRCULACION DE TALENTO HUMANO, PERSONAL AJENO, PADRES DE FAMILIA, NIÑOS Y NIÑAS	CONDICIONES DE SEGURIDAD	caidas, delizamiento, golpes	fracturas, hematomas, lesiones superficiales	ninguna	EPP					(B)	2	1	2	(B)	11	22	III	Aceptable		Creacion de turnos para reducir el riesgo Se realizara cambio de elementos que impliquen algun accidente		El espacio se encuentra señalizado para evitar accidentes				
			CIRCULACION DE ADULTOS Y NIÑOS	Movilización peatonal	Rutinaria	CIRCULACION DE TALENTO HUMANO, PERSONAL AJENO, PADRES DE FAMILIA, NIÑOS Y NIÑAS	BIOLOGICOS	COVID-19 (SARS-CoV-2)	Enfermedad respiratoria, aislamiento,Muerte	Medio Ambiente, contacto de superficies, contacto de personas	EPP	utilizar elementos de proteccion personal adecuados		(A)			6	3	18	(A)	10	180	II	*Nil Aceptable*			*Promover el distanciamiento fisico de dos metros *Aislamiento preventivo *uso de tapabocas *Separación de puestos de trabajo, máquinas, equipos, y en áreas comunes como salones, salas, comedores,etc. * Disposición de lugares para el lavado de manos con agua y jabón y/o higienización con solución de alcohol.	*Contar con infrgrafia y letreros acordes al COVID-19 * Ventilación periódica de tipo natural por ventanas y puertas al interior de las áreas, oficinas y procesos productivos*Contar con el protocolo de bioseguridad * Contar con la aprobacion de la ARL para laborar en el sitio de trabajo *Organización de turnos de trabajo. * Definición de equipos o elementos de uso exclusivo. * Opciones de trabajo remoto en casa priorizando casos con condiciones de salud de vulnerabilidad. * Reasignación o redistribución de tareas. * Relocalización de puestos de trabajo.	*Contar con los elementos de proteccion personal (tapabocas, careta, guantes,traje, gorro) *Contar con los elementos desinfectantes (alcohol, gel antibacterial,solucion desinfectante)			
			ESCALERAS	Movilización peatonal	Rutinaria	SUBIDA Y BAJADA DE ESCALONES	CONDICIONES DE SEGURIDAD	caidas, delizamiento, golpes	fracturas, hematomas, lesiones superficiales	ninguna	EPP					(B)	2	1	2	(B)	12	24	III	Aceptable			Instalar material antideslizante a los peldaños. *Garantizar niveles de iluminación recomendados para el transito seguro por pasillos y áreas de circulación. *Inspeccionar permanentemente el buen estado de escalas y escaleras *Instalar material antideslizante a los peldaños	*Mantener orden y aseo las escaleras. los pasillos y áreas de circulación *Deben estar libres de obstáculos y derrames. * Señalizar y demarcar áreas de circulación e instalaciones locativas. * Realizar inspecciones periódicas generales y especificas a las instalaciones físicas. * Capacitar al personal en el riesgo. * Inspeccionar permanentemente el buen estado de escalas y escaleras. * Instalar material antideslizante a los peldaños .				

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122194-6		
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO	CODIGO	P-AD-F-45
	PRIMERA INFANCIA	FECHA	1/11/2020
	MATRIZ DE RIESGOS	VERSIÓN	1/11/2020
	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLESMODELO SEGÚN NORMA GTC 45 ICONTEC - 2012	PÁGINA	Página 1 de 4

BAÑOS ADULTOS	Rutinario	JARDIN CONTADOR	PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	ASEO Y LIMPIEZA	Rutinaria	RIESGO BIOLOGICO, VIRUS BACTERIA S. HONGOS PARASITOS QUE SE ADQUIEREN EN EL AMBIENTE	BIOMECANICOS	exposicion y contacto en el aseo en el proceso de limpieza y desinfeccion	dermatitis, hongos, virus	Productos Quimicos	elementos proteccion	utilizar elementos de proteccion adecuados para cada tarea				(B)	2	1	2	(B)	10	20	IV	Aceptable			utilizacion adecuada de elementos proteccion personal	*Contenedores para la disposicion de los residuos peligros y no peligros. * Realizar control de plagas. * Estandarizar el uso de desinfectantes y soluciones sanitizantes.	* Promover la higiene de manos				
			PROCESOS DE ASEO	RUTINA DE HOUSE	Rutinaria	RIESGO BIOLOGICO, VIRUS BACTERIA S. HONGOS PARASITOS QUE SE ADQUIEREN EN EL AMBIENTE	BIOMECANICOS	exposicion y contacto en el aseo	Microorganismos tipo hongos, bacterias y-o virus	Productos Quimicos	EPP	Manejo adecuado de elementos (agua, jabon, toallas de papel)				(B)	2	1	2	(B)	10	20	IV	Aceptable			utilizacion adecuada de elementos proteccion personal	*Evitar piso mojado *Contar con adecuada ventilacion e iluminacion	*Contar con señalizacion e infografia sobre el lavado de manos				
			PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LAS AREAS DEL BAÑO	Rutinaria	RIESGO DE CONTAGIO	BIOLOGICOS	COVID-19 (SARS-CoV-2)	Enfermedad respiratoria, aislamiento,Muerte	Medio Ambiente, contacto de superficies, contacto de personas	EPP	utilizar elementos de proteccion personal adecuados		(A)			6	3	18	(A)	10	180	II	*NO Aceptable*				*Promover el distanciamiento fisico de dos metros *Aislamiento preventivo *uso de tapabocas *Separación de puestos de trabajo, máquinas, equipos, y en áreas comunes como salones, salas, comedores,etc. * Disposición de lugares para el lavado de manos con agua y jabón y/o higienización con solución de alcohol.	*Contar con infografia y letreros acordes al COVID-19 * Ventilación periódica de tipo natural por ventanas y puertas al interior de las áreas, oficinas y procesos productivos*Contar con el protocolo de bioseguridad * Contar con la aprobacion de la ARL para laborar en el sitio de trabajo *Organización de turnos de trabajo. * Definición de equipos o elementos de uso exclusivo. * Opciones de trabajo remoto en casa priorizando casos con condiciones de salud de vulnerabilidad. * Reasignación o redistribución de tareas. * Relocalización de puestos de trabajo.	*Contar con los elementos de proteccion personal (tapabocas, careta, guantes,traje, gorro) *Contar con los elementos desinfectantes (alcohol, gel antibacterial,solucion desinfectante)				

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA HOMBRE O MUJER CABEZA DE FAMILIA

En la ciudad de Bogotá, departamento de Cundinamarca, siendo el día 23, del mes de Marzo del año 2023.

YO Claudia Patricia Molina, mayor de edad, identificada(o) con la cedula de ciudadanía numero 36066237 de Neiva con domicilio en Soacha de estado civil: Union libre profesión u oficio: Manipulación.

Me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que actualmente poseo la condición de Madre **CABEZA DE HOGAR,** ya que tengo bajo mi cargo, económica o socialmente, en forma permanente, de mis hijos menores de edad:

1. Tatiana Farfan Molina
2. _____
3. _____

Que rindo esta declaración para hacerla valer como PRUEBA PARA DOCUMENTACIÓN trámites ante la asociación generadora de bienestar show kids.

Claudia Patricia Molina

FIRMA

CC: 36 066 237

TELEFONO: 3023123390

CORREO ELECTRONICO: claudiapatriciamolina88@gmail.com

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO



Angelica

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

Señores:
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
Ciudad

Yo, Angelica Castancho Preciado, identificado con cc N° 1030517935 expedida en Bogotá, actuando a nombre propio y de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias, autorizo a la ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS – ASOSERBIEN para el trámite y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, cruzar información propia con el fin de facilitar la contratación.

Además de mis nombres, apellidos y documento de identidad, los datos y documentos que se someten a tratamiento y son autorizados, son:

- Cedula de Ciudadanía
- Soportes de Formación.
- Soportes de Experiencia.
- Consulta de Certificado de medidas correctivas.
- Consulta de Antecedentes Judiciales.
- Certificación de Medicina General.
- Curso de Manipulación de Alimentos.
- Curso de Primeros Auxilios.
- Curso de Abuso Sexual.
- Certificación Bancaria.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados. Así mismo autorizo a la ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS – ASOSERBIEN a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección correspondiente y/o correo electrónico, citado en la hoja de vida.

Declaro que conozco los derechos que me asisten como titular y de la identificación, dirección y teléfono del responsable tratamiento de mis datos, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes.

Atentamente,

Angelica castancho
cc N° 1030517935

Gmail asoserbien contador <asoserbiencontador@gmail.com>

GESTION DE USUARIO

3 mensajes

notificaciones.mesadeservicio@sdis.gov.co <notificaciones.mesadeservicio@sdis.gov.co> 14 de junio de 2023, 16:11
Para: asoserbiencontador@gmail.com



Cordial saludo,

Para la Mesa de Servicio es muy importante dar respuesta a su requerimiento, por esta razón le confirmamos la activación:

? Nombre del Usuario: Maria Magdalena Gutierrez Rojas
Usuario de red asignado: mmgutierrezr
Contraseña temporal: Bogota22
? Aplicativo: Usuario red, Sirbe(Digitador)

Recuerde que puede radicar sus solicitudes tecnológicas, hacer seguimiento, adjuntar documentos e imágenes, agregar notas en los casos o calificar la atención y solución brindada a través de nuestro portal ARANDA WEB: http://mesadeservicio.sdis.gov.co

asoserbien contador <asoserbiencontador@gmail.com> 15 de junio de 2023, 20:56
Para: Mesadeservicio1035@sdis.gov.co, Orlando Rodriguez Rodriguez <orodriguez@sdis.gov.co>, Leidy Paola Mesa Alvarado <lmesaa@sdis.gov.co>

BUEN DIA

SOLICITO AYUDA PARA INGRESAR YA QUE AL MOMENTO A INGRESAR A LA PLATAFORMA SIRBE PARA REGISTRAR NO NOS HA DEJADO ACCEDER DICE QUE AUN NUESTRO USUARIO NO HA SIDO ACTIVADO, AGRADEZCO SU PRONTA COLABORACION YA QUE TENEMOS NIÑOS Y NIÑAS EN ESPERA DEL CUPO.

[El texto citado está oculto]

--

MAURICIO GUTIERREZ
Responsable del Servicio
Jardin Infantil Cofinanciado Contador

Orlando Rodriguez Rodriguez <orodriguez@sdis.gov.co> 16 de junio de 2023, 9:56

Para: "asoserbiencontador@gmail.com" <asoserbiencontador@gmail.com>, Mesadeservicio1035 <Mesadeservicio1035@sdis.gov.co>, Leidy Paola Mesa Alvarado <lmesaa@sdis.gov.co>
Cc: Luis Alejandro Cortes Cortes <lacortesc@sdis.gov.co>

Atento saludo

En atención a su correo, es importante destacar varias precisiones, en primer lugar, mandar una misiva en mayúsculas, se interpreta como un lenguaje ofensivo, gritando a quien lo lee. En segundo lugar, el usuario y la clave asignada operan, la mesa de servicio resolvió adecuadamente la solicitud de usuario, las cuales fueron comunicadas una vez fue notificado. En tercer lugar, durante el mes de mayo se realizaron varias capacitaciones, a las cuales se le comunico a la asociación los respectivos enlaces para que asistieran las capacitaciones a Wilson Camilo Vargas y a Deissy Johanna Melo, en cuarto lugar, hoy se le enviaron al Whatsapp de Angélica, la coordinadora, las fotografías y pasos necesarios, para ingresar al aplicativo, se les recordó. Finalmente, recordar que la información que va a ser registrada en el SIRBE debe provenir de una maestra profesional, dada por la descripción de la problemática y el concepto profesional y normada en el manual de recolección crítica y digitación.
Los invitamos a la Subdirección Local de Usaquén para aclarar las dudas pertinentes con el equipo SIRBE local

Cordialmente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ
Orlando Rodriguez R.
Subdirección Local de Usaquén
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: (571) 3279797 Ext 51200

De: asoserbien contador <asoserbiencontador@gmail.com>
Enviado: jueves, 15 de junio de 2023 20:56
Para: Mesadeservicio1035 <Mesadeservicio1035@sdis.gov.co>; Orlando Rodriguez Rodriguez <orodriguez@sdis.gov.co>; Leidy Paola Mesa Alvarado <lmesaa@sdis.gov.co>
Asunto: Re: GESTION DE USUARIO

[El texto citado está oculto]



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."