Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-0170 de 23 de Febrero de 2023.

Plazo de Ejecución - Desde: 23/02/2023 - Hasta: 22/11/2023

Nombre y Apellido del Contratista: LAURYS EDITH CASTRO DE LA HOZ

No. Documento de Identificación: 1129535204

Periodo: del 23 de OCTUBRE al 22 de NOVIEMBRE del 2023

No. de Pago:09

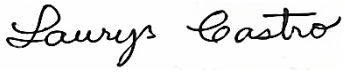
2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Brindar asesoría y asistencia profesional y técnica especializada in situ y virtual, a las instituciones educativas focalizadas en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del plan de acción del programa Soy Bilingüe.	• Se ha estado brindando asesoría in-situ y virtual a la IED Técnica Jorge Nicolás Abello enfocándonos en ambientes bilingües y directivos docentes. • Se ha estado apoyando el acompañamiento especializado que lleva a cabo el BC. • Se hizo acompañamiento cercano al diseño de los proyectos institucionales donde se integran las áreas.
2. Realizar una caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo enfocado hacia la enseñanza, aprendizaje y uso del idioma inglés en cada una de las IED asignadas.	• La IED ya se encuentra caracterizada y diagnosticada juntos con las demás IED focalizadas en el programa. • Se ha establecido el tipo de acompañamiento y ruta para implementar acciones para fortalecer el proyecto bilingüe en cada una de las instituciones.
3. Fortalecer el proyecto de bilingüismo en las instituciones educativas focalizadas, promoviendo actividades que fomenten el uso del inglés y el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje en las instituciones educativas.	• Se gestionan espacios de ambientes bilingües (Sister Classroom, acercamiento con aliados, Cultural Takeover entre otras) con instituciones distritales. • Se brinda acompañamiento a la estrategia Writing Lab. • Se acompaña a la IED San Luis en su evento de ambientes: English Day. • Se inicia la organización del concurso de experiencias significativas. • Se ha hecho seguimiento a la estrategia con la Universidad del Norte denominada English For Life: asistencia, grabación de testimonios, clases presenciales. • Se gestionan las inscripciones y se acompaña a los estudiantes de United Way.

4. Acompañar y liderar junto con los Docentes de las Instituciones Educativas la exposición del inglés en los grados primero y segundo de la básica primaria.	• Unstoppable kids: Se ha brindado apoyo a la estrategia que está siendo implementada con UIB y BC. Se han acompañado los comités de seguimiento.
5. Asesorar los procesos de fortalecimiento en la prueba de Inglés del Examen Saber 11 de las IED asignadas, mediante formación, acompañamiento y asesoría a docentes y seguimiento a las actividades externas orientadas al mismo propósito.	• Se brinda apoyo/asistencia a los comités realizados con BC para seguimiento de UK y Mentores. • Se proponen ideas del concurso de experiencias significativas con los demás programas que hacen parte de la oficina de calidad educativa.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



LAURYS CASTRO DE LA HOZ
Contratista