**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, noviembre de 2023

Señor (a)
**Daniel Eduardo Martínez Flórez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5444428
Cargo del supervisor: Instructor G11
Dependencia: Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

**Referencia:** contrato No. CO1.PCCNTR.5444428 de 2023

Matthew Ruiz Meza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043002389 de Sabanalarga-Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Siete millones cuatrocientos ochenta mil pesos M/L ($7.480.000) COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago del mes de octubre de $2.420.000, (1) pago del mes de noviembre de $3.300.000, y un último pago del mes de diciembre de $1.760.000.

**Plazo:** Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| prestar los servicios personales para impartir formación profesional para desarrollar competencias en el software en los programas titulados y/o complementaria del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial |

**Obligaciones específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el centro en condiciones de calidad. | Impartir formación en los programas:<br>• Ficha 2854837 – contabilización. Competencia: Uso de TIC´s. 12 horas.<br>• Ficha: 2708409 – Atención al cliente. Competencia: Tramite de requerimientos. 15 horas.<br>• Inducción Aplicativos Sena (Sofia plus, territorium)<br>• Inducción creación de guías, diseños curriculares, planeación pedagógica, etc. | Registros de asistencia:<br>Ficha 2854837.<br>Ficha 2708409.<br>Correo electrónico |
| 2 | Compartir al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. | Envío de la información requerida por el equipo de Sofia Plus para los fines pertinentes. | Correos electrónicos y/o formularios web. |
| 3 | Efectuar seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se brindará formación profesional. | Verificar asistencia de aprendices a las clases programadas.<br>Reportar información en el sistema Sofia Plus y/o Territorium de acuerdo con el avance del proceso de las diferentes fichas asignadas. | Registros de asistencia. |
| 4 | Realizar y emitir los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el centro de formación. | Reportar información en el sistema Sofia Plus y/o Territorium de acuerdo con el avance del proceso de las diferentes fichas asignadas. | Reportes de los aplicativos *Territorium*, Sofia Plus. |
| 5 | Observar y adquirir los procesos de gestión | | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | documental adoptados por la entidad. | | |
| 6 | Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456417188 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo 2023-09. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( 2 ) folios

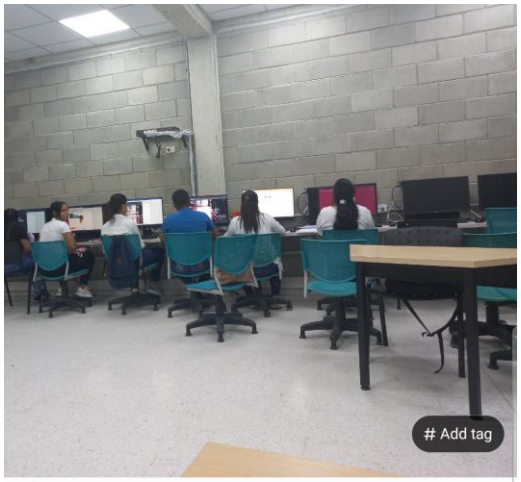
Cordialmente,

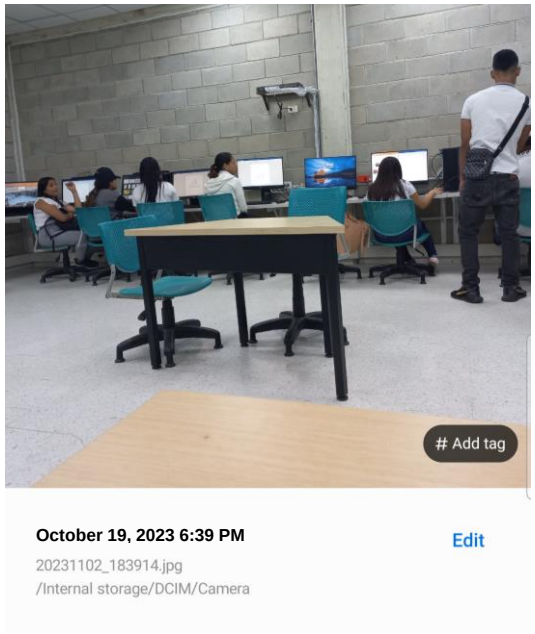
Firma
**Matthew Ruiz Meza**
Contratista
C.C. No. 1043002389

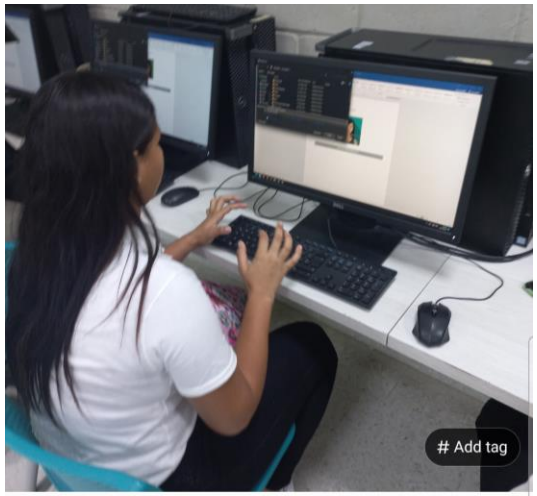
Recibí a satisfacción:

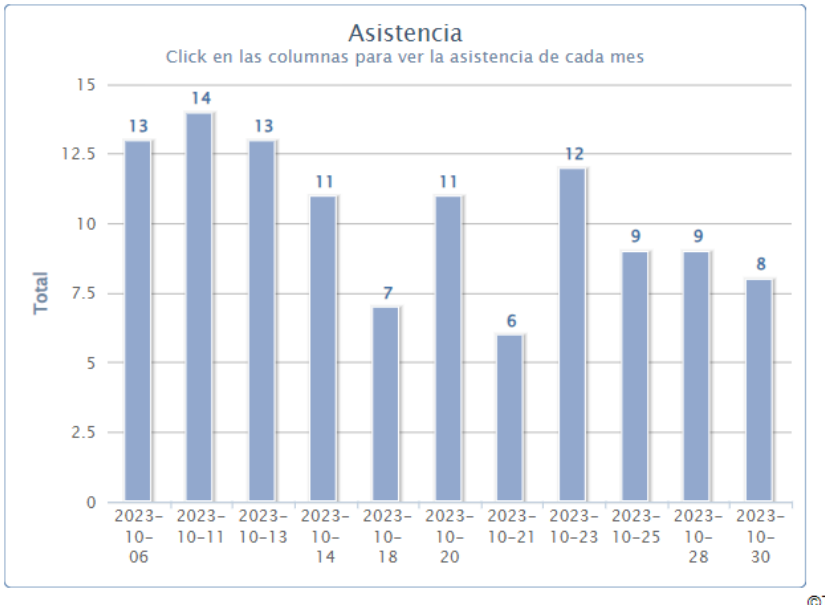
Firma
**Daniel Eduardo Martínez Flórez**
Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR.5444428
Instructor G11

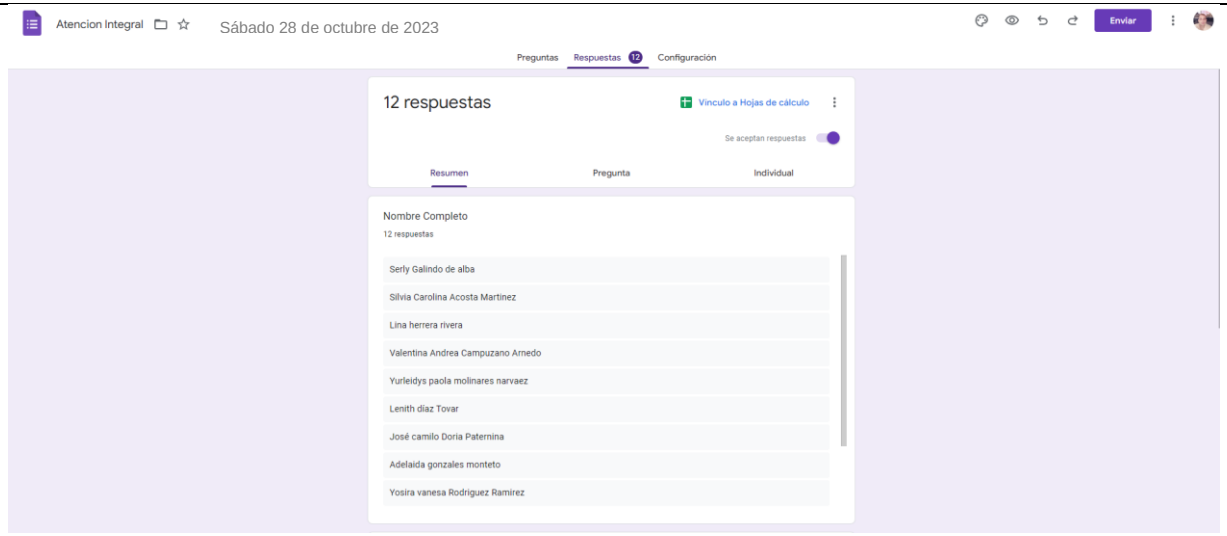
# Anexos

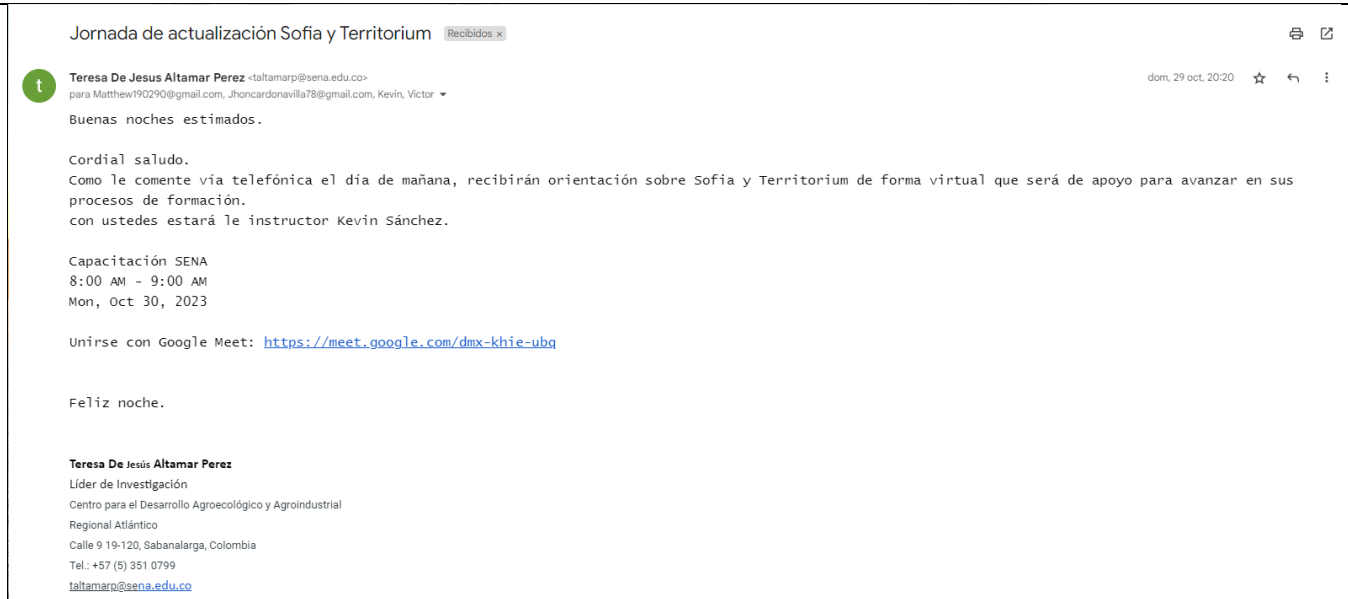
| | |
|---|---|
| Ficha: 2554837<br>Introducción a los procesadores de texto (uso de márgenes, estilos de fuente y tamaño) |  |

| | |
|---|---|
| Ficha: 2554837<br>Insertar imágenes, cambiar disposición de la hoja. |  |

| | |
|---|---|
| Ficha: 2554837<br>Creación de hoja de vida, implementando las técnicas y herramientas aprendidas |  |

| | |
|---|---|
| Registro de asistencia<br><br>Ficha: 2708409 |  |

| | |
|---|---|
| Registro de asistencia<br>Ficha: 2708409<br>Se realizo sesión virtual, debido a que el nodo era sede para votaciones |  |

| | |
|---|---|
| Inducción aplicativos sofia plus, territorium, si contratista |  |
| Inducción presencial, sofia plus, territorium, si contratista,<br>guias de aprendizaje, diseño curricular, planeación pedagógica, socialización formatos sena, | Instructor Isaac Sarmiento |