AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la participación de las reuniones de la región 2 (Catatumbo – Caribe), espacio liderado por ARN – operador EUONIA, allí se adelantaron temas como cronograma de actividades, contratación, productos próximos a presentar y comité técnico de seguimiento a la ejecución del contrato 2010-2023. Estas actividades se desarrollaron el 12,23,24 y 25 de octubre 2023.
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	Se adelantó las siguientes acciones para guiar las actividades del equipo de profesionales * Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT la remisión de información y guía a los profesionales facilitadores y reintegradores sobre las vacantes de empleo de la agencia pública de empleo remitidas por el SENA en el mes de octubre 2023 con el fin de adelantar la socialización y sensibilización a la población objeto ARN para su vinculación. Estas actividades se desarrollaron el 03 y 23 de octubre 2023. *Se realizó conforme a las directrices de la Coordinadora, la remisión de orientaciones técnicas de acuerdo con la guía de aplicación de instrumentos de seguimiento a unidades productivas a 3 profesionales reintegradores con visita ISUN asignadas para el mes de octubre 2023, logrando la aplicación de 5 ISUN objeto de este mes. Esta actividad se desarrolló el 04 de octubre 2023. *En atención al reporte alertas en planes de trabajo (PDT) y planes de acción (PDA) septiembre de 2023 y en apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales, se reiteró la retroalimentó frente al proceso de planes de trabajo, se generaron 8 alertas que superan tiempo en la fase que se encuentra (1 RES. 0754 DE 2013 - PDT POR ACOMPAÑAMIENTO EN ELABORACIÓN QUE SUPERA TIEMPO – DEBE PASAR A EJECUCIÓN, 5 RES. 0754 DE 2013 - PDT POR ACOMPAÑAMIENTO EN EJECUCIÓN QUE SUPERA TIEMPO – DEBE EVALUARSE y 2 DECRETO 965 DE 2020 - PDA VINCULACIÓN Y ADAPTACIÓN EN ELABORACIÓN SUPERATIEMPO– DEBE PASAR A EJECUCIÓN), se detalló cada alerta por profesional responsable con el fin de subsanar y dar cumplimento al procedimiento. Esta actividad se adelantó el 02 de octubre 2023. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora y teniendo en cuenta los lineamientos de articulación territorial la remisión de información al equipo de profesionales reintegradores sobre ajustes en pantallas de asistencias y plan de trabajo - plan de acción. Esta actividad se adelantó el 11 de octubre 2023. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora y teniendo en cuenta los lineamientos de articulación territorial la remisión de información al equipo de profesionales reintegradores las instrucciones para actualizar Arpa a su versión más reciente. Por favor recuerden que es necesaria la actualización para evitar errores en el momento de sincronizar información con SIRR según los últimos desarrollos adelantados por OTI. Esta actividad se adelantó el 13 y 19 de octubre 2023. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de acompañamiento y registro en SIRR de la atención de la población, se remitieron a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre el cargue de asistencias del mes de septiembre 2023, en atención a lo anterior se identificó que 99,2% de la población contaba con un registro de asistió o no asistió, el 0.8% no contaba con ningún registro en el mes (Asistió o No asistió), y se solicitó validar 24 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si correspondía , la efectividad de atención del mes fue del 91%. Esta actividad se adelantó el 23 de octubre 2023.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025 — CONTRATO No. 1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

	*Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso de registro de los acuerdos de planes de trabajo y planes de acción en ejecución cargados en SIRR de manera oportuna en el mes de septiembre, del resultado del ejercicio se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones, De 120 acuerdos establecidos para el mes, se identificó: 107 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos, 4 acuerdos en proceso y las personas contaban con registro de asistencia y 9 acuerdos en estado en proceso de Personas con inasistencias. Este seguimiento y activación de alertas se realizó con el fin de dar cumplimiento a los métodos de operación en cuanto a los tiempos establecidos en las fases del plan de trabajo y plan de acción. Frente a la alerta de los 4 acuerdos en proceso de personas con asistencias y dado que ya se había generado el cierre del periodo psicosocial, se deberán tramitar en la mesa de casos por gestión interna ya que afectó apoyo económico al sometimiento. Se logró el 96.6% de la población con seguimiento de acuerdos cargadas en SIRR. Esta actividad se adelantó el 23 de octubre 2023. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y de acuerdo con los compromisos adquiridos en la reunión adelantada el 03/04/2023, seguimiento y orientación frente a la meta establecida para el mes de octubre a la entrega y radicación de 2 beneficios de inserción económica correspondientes a la meta del mes, los BIE fueron tramitados y radicados en el área de sostenibilidad económica. Esta actividad se desarrolló el 31 de octubre 2023. *Se recibió por parte de articulación territorial solicitud de elaboración del REPORTE DE NOVEDADES JUSTICIA Y PAZ SEPTIEMBRE 2023, se guio a los 5 profesionales frente al reporte, se consolidó y reporto articulación territorial, en total 6 novedades para el mes. Esta actividad se desarrolló el 19 de octubre 2023. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso gestión de educación, formación para el trabajo y registro en SIRR de las asistencias a los procesos formativos de 18 matrículas vigentes FA Y 5 matrículas vigentes de FPT de reintegración, del resultado del seguimiento se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre la recolección con la IE y reporte de planillas con las asistencias del mes de septiembre 2023, el 100% de las ofertas vigentes contaban con las asistencias del mes, se generaron alertas frente a la fidelización de ofertas que ya no se encuentran vigentes siendo 4 de FA y 3 de FPT. Se logró el 100% de la población con información de asistencias según correspondía en FA Y FPT en el mes de septiembre reportadas por las IE y cargadas en SIRR. Esta actividad se desarrolló el 23 de octubre 2023. *Se adelantó de manera permanente comunicación presencial y telefónica con los profesionales reintegradores para guiar en las acciones que adelantan desde su ejecución contractual.
3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	Se adelantaron las siguientes acciones de seguimiento al cumplimiento de los métodos de operación: *Se desarrolló conforme a la solicitud de la Coordinadora territorial, la revisión, consolidación y reporte del informe de novedades de Justicia y Paz del mes de septiembre 2023. Se logró el reporte del 100% de novedades con relación a asuntos legales (6 novedades: 1 cambio de grupo territorial, 2 incumplimiento de actividades PPR-E Inactivos y 3 capturas). Esta actividad se desarrolló el 19 de octubre 2023. *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de septiembre 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se adelantó un punto de control de fidelización de la información cargada en SIRR con respecto a las asistencias del mes, en este proceso se identificó que 99,2% de la población contaba con un registro de asistió o no asistió, el 0.8% no contaba con ningún registro en el mes (Asistió o No asistió), y se solicitó validar 24 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si correspondía, al cierre del periodo de digitación El 99.2 % contó con registro de asistencia, el registro pendiente se tramitara en la mesa de casos por gestión interna del mes de noviembre, dado que es una persona inactiva se carga inasistencia y no afecta el apoyo económico a la reintegración. Esta actividad se desarrollo del 23 de octubre 2023. * Se realizó en cumplimiento del procedimiento de planes de trabajo el seguimiento al reporte de cargue de acuerdos del mes de septiembre 2023 de PDT en ejecución, De 120 acuerdos establecidos para el mes, se identificó: 107 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos, 4 acuerdos en proceso y las personas contaban con registro de asistencia y 9 acuerdo en estado en proceso de Personas con inasistencias. Conforme a las directrices de la Coordinadora se realizó la retroalimentación a los profesionales logrando el 96.6% de cargue de acuerdos de manera oportuna y en cumplimiento del método de operación. Los 4 acuerdos que quedaron pendiente al cierre de digitación se presentaran en la mesa de casos del mes de noviembre y se tramitaran por gestión interna por afectación del pago. Esta actividad se desarrolló del 23 de octubre 2023. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de octubre correspondiente al periodo de agosto y septiembre, se reportó y pasó por comité 2 casos de evento extraordinario por atención virtual dado la situación de seguridad en el municipio de Sardinata liquidación de acompañamiento psicosocial y FA Y FPT. Esta actividad se desarrollo el 25 de octubre 2023.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

	*Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora revisión del mapa de riesgos del mes de septiembre 2023 sobre planes de trabajo, plan de acción, terminaciones de beneficios, terminaciones del proceso, Actas de entregas de BIE, PRE, actas de entregas de PRE, se identificó 3 alertas con relación al soporte de resumen de acuerdos y se remitió a 1 profesional reintegrador las orientaciones para la corrección y subsanación, así mismo para el GT generaron 2 alertas de plane de trabajo y se remitió a nivel central las evidencias que el GT si cumplió con el procedimiento y estos 2 casos no deben ser marcados como alertas. Estas actividades se desarrollaron el 09 y 26 de octubre 2023. *Por indicaciones de la Coordinador se adelantó el proceso de seguimiento a la fidelización en SIRR, se procedió a realizar revisión de aquellas ofertas de formación académica y formación para el trabajo que por su fecha de inicio y fin ya no se encuentran en vigencia, estas ofertas se encuentran en estado EN PROCESO, en total 8 ofertas de las cuales 6 corresponden vigencia 2021 y 2022 y 2 vigencia 2023. Se reitero la remisión las orientaciones a los profesionales reintegradores con las acciones a adelantar para la fidelización de esta información en SIRR. Esta actividad se desarrolló del 23 de octubre 2023. *Se adelantó conforme a la solicitud de la Coordinadora territorial, la revisión y aprobación desde lo misional de 6 informes de Justicia y paz para el mes de octubre 2023, 3 informes trimestrales, 2 informes de avance completos para Exhorto y 1 informe a demanda para audiencia en el mes de noviembre 2023. Estas actividades se desarrollaron el 05,13,17,23 y 25 de octubre 2023.
4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantó las siguientes acciones: * Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora seguimiento al desarrollo de un servicio social denominado “Adecuación y limpieza de camino veredal desde corral de piedra hasta la escuela de la Vereda Tulantá, municipio de Pamplonita”, donde se vinculó 1 PPR, se remitió la retroalimentación a la profesional reintegradora. Esta actividad se adelantó el 27 de octubre 2023.
5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración especial de 6 informes de justicia y paz, 3 trimestrales, 2 de exhorto y 1 a demanda para audiencia en el mes de noviembre 2023. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el instructivo de informes de justicia y paz. *Se apoyó en la solución y proyección de las respuestas de 4 PQRS-D (ACR-624496-F97, ACR-624430-B3P6, ACR-624915-P7Y4, ACR-625234-L0J7) radicadas por SIRR con el fin de proceder al cierre de los casos y así cumplir con los términos de ley. Estas actividades se desarrollaron el 02, 03 y 26 de octubre 2023. *Se registró en SIRR la culminación de 1 persona de justicia y paz que cumplió con los requisitos para la culminación de la ruta, se cargaron los documentos requeridos: Acto administrativo, notificación personal y constancia ejecutoria. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el procedimiento de terminaciones del proceso por modalidad de culminación. Esta actividad se desarrolló el 30 de octubre 2023.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de septiembre 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se realizó un punto de control con respecto al cargue en SIRR a las asistencias del mes, en este proceso se identificó que 99,2% de la población contaba con un registro de asistió o no asistió, el 0.8% no contaba con ningún registro en el mes (Asistió o No asistió), y se solicitó validar 24 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si correspondía. *Se adelantó seguimiento del cargue en SIRR del seguimiento de 120 acuerdos establecidos para el mes de septiembre, se identificó: 107 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos, 4 acuerdos en proceso y las personas contaban con registro de asistencia y 9 acuerdos en estado en proceso de Personas con inasistencias, al cierre del periodo de digitación se cargó 96.6% de la información correspondiente. * Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al estado de ofertas de formación académica y formación para el trabajo, se procedió a realizar revisión de aquellas ofertas que por su fecha de fin ya no se encuentran en vigencia, y continúan en estado EN PROCESO, en total 8 ofertas de las cuales 6 corresponden vigencia 2021 y 2022 y 2 vigencia 2023. Se reitero la remisión de las orientaciones a los profesionales reintegradores con las acciones adelantar para la fidelización de esta información. *Se desarrolló seguimiento a la fidelización de la información al proceso gestión de educación y formación para el trabajo y registro en SIRR de las asistencias a los procesos formativos de 18 matrículas vigentes de FA Y 5 matrículas vigentes de FPT de reintegración, del resultado del seguimiento se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre la recolección con la IE y reporte de planillas con las asistencias del mes de septiembre 2023. Se logró el 100% de la población con información de asistencias según correspondía en FA Y FPT en el mes de septiembre reportadas por las IE y cargadas en SIRR.
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se remitió por solicitud de la Coordinadora las vacantes para difusión enviadas por la Agencia pública de empleo – APE con el fin de ser socializadas a la población objeto de acuerdo con el interés y cumplimiento de requisitos. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la revisión del concepto técnico desde la ruta de reintegración de la formulación de 1 BIE (BIE-PDN-38121). *Se realizó por indicaciones de la Coordinadora la radicación y remisión al grupo de sostenibilidad económica del nivel central de 1 BIE, correspondiente a la meta del mes de octubre del GT Norte de Santander.
8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	Se adelantó las siguientes acciones para guiar las actividades del equipo de profesionales misionales: *Se participó con el equipo de profesionales reintegradores del espacio de fortalecimiento técnico de los procesos y procedimientos del beneficio de formación para el trabajo para reintegración regular, justicia y paz y atención diferencial. Esta actividad se desarrolló el 11 de octubre 2023. *Se adelantó conforme a las directrices de la Coordinadora territorial y como enlace de planeación y control interno del GT designado la remisión de orientaciones al profesional orientador productivo sobre el mapa de riesgo de implementación con corte 30 de septiembre 2023, con el fin de identificar alertas en actas de entregas de proyectos productivos y proyectos productivos. Esta actividad se desarrolló el 24 de octubre 2023. *Se participó de reunión con la Coordinadora, donde se abordaron temas desde la ejecución misional de los diferentes procesos y la implementación de las estrategias del equipo de trabajo del GT Norte de Santander y revisión de informe de empalme 2023. Esta actividad se desarrolló el 23 de octubre 2023.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó la revisión técnica de 2 actas de terminación de beneficios de psicosocial por culminación, las observaciones y solicitudes de ajustes fueron retroalimentadas a la profesional reintegradora para la corrección y posterior firma y cierre en SIRR del beneficio. Esta actividad se desarrolló el 23 de octubre 2023. *Se realizó el proceso de culminación de 1 persona del proceso de reintegración especial en el módulo de terminaciones del proceso que cumplió el periodo obligatorio en el proceso y cumplió con los requisitos para terminar su proceso por modalidad de culminación. Esta actividad se desarrolló el 30 de octubre 2023.
10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó por directrices de la Coordinadora el seguimiento al avance del cumplimiento de los indicadores de Atención, planes de trabajo, ISUN, Formación académica y Formación para el trabajo (Matriculas vigentes con reporte de actividades) Culminaciones y Radicación de BIE, el resultado de los seguimientos fue retroalimentado a los profesionales reintegradores y Coordinadora a través de correo electrónico donde se remitió los avances y alertas. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y de acuerdo con los compromisos adquiridos en la reunión adelantada el 03/04/2023 donde se trabajó la meta de beneficios de inserción económica a formular y radicar 2023 y su mensualización, se realizó seguimiento a los compromisos y a la meta definida para el mes de octubre de 2 BIE, estos están adelantando la formulación para continuar con el trámite con el grupo de sostenibilidad económica. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora la revisión junto con el profesional de seguimiento del insumo remitido por la subdirección territorial frente al avance de los 7 indicadores del plan de acción territorial del III trimestre. Se apoyo en la redacción de los indicadores y variables y el insumo fue remitido a la Coordinadora. Esta actividad se adelantó el 03 de octubre 2023. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora el apoyo en el cargue en el SAPYG el reporte de indicadores y variables del III Trimestre 2023 de los 7 indicadores plan de acción territorial, se adelantó el reporte en los tiempos establecidos en el SAPYG y esta se realizó en articulación con el enlace de la oficina de planeación de nivel central. Esta actividad se adelantó el 06 de octubre 2023.
11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *De manera aleatoria se adelantó revisión a 4 planes de trabajo que se encuentran en elaboración con caracterización terminada con el fin de identificar la implementación de los enfoques diferenciales, allí se identificó la aplicación del enfoque de género y con actividades desde las dimensiones personal y de familia el abordaje de este. *Se inicio la participación del diplomado DERECHOS HUMANOS: PROTECCIÓN Y PAZ CON ENFOQUE DE GÉNERO para el Abordaje Integral de Prevención y Atención de Violencia Basada en Género desde la construcción de paz y contextos de movilidad humana, esto con el fin de fortalecer los conocimientos y por ende el quehacer desde la orientación a la población objeto de la ARN. Esta actividad se desarrolló el 18 y 25 de octubre 2023.
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Se adelantó las siguientes acciones: *Por solicitud de la Coordinadora se participó y apoyó en la elaboración del informe de empalme presentado a la nueva Coordinadora del GT, allí se plasmó los avances del GT Norte de Santander en los diferentes procesos objeto de la ARN, se enmarco en avances, logros y estrategias territoriales. Esta actividad se adelantó el 04, 21 y 23 de octubre 2023. *Se realizó por solicitud de la Coordinadora la revisión del insumo remitido por el subdirector territorial referente a el PROCESO DE MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES QUE REGULAN EL PROCESO DE REINTEGRACIÓN, frete a esta información se realizó informe sobre observaciones desde el GT frente a las modificaciones propuestas. Esta actividad se adelantó el 03 de octubre 2023. *Por solicitud de la Coordinadora se adelantó informe del reporte de seguimientos a desembolsos de apoyo económico del III trimestre 2023, se identificaron en el mes de julio 108 casos: 8 solucionados, 1 declinado y 99 en proceso, agosto 117 casos: 99 solucionados y 18 en proceso y septiembre 118 casos, 16 solucionados y 102 en proceso. El informe fue remitido a articulación territorial. Esta actividad se adelantó el 06 de octubre 2023.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó revisión de la base de desembolsos de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de octubre 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, Se identifica 1 caso de afectación a AER, este caso corresponde a una continuidad de beneficios, el caso se tramitó con soporte, posterior con articulación territorial y apoyo a la reintegración y esta en proceso de reliquidación de pago de las actividades de los meses junio, julio Y agoto 2023. *Se realizó revisión de la base de primer y segundo desembolso de Apoyos Económicos a la Reintegración AER y primer, segundo desembolso y apoyo al sometimiento PAD del mes de octubre 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se presentaron casos de afectación al apoyo económico.
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	.Se adelantó las siguientes acciones: * Se realizó el trámite de entrega a gestión documental de 1 listado de asistencia correspondiente a reunión de equipo del mes de septiembre 2023. Esta actividad se adelantó el 30 de octubre de 2023.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se adelantó las siguientes acciones: *03/10/2023 Se participó de espacio liderado por la Coordinadora donde se trabajó frente al ejercicio de aportes a la modificación de las resoluciones del proceso de reintegración regular. *05/10/2023 Se participó de la Videoconferencia instructivo continuidad de beneficios. *11/10/2023 Se participó en el espacio de capacitación del Fortalecimiento Técnico y Operativo FpT - Procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial. *24/10/2023 Se participó de la socialización del documento general del proceso de atención diferencial – PAD, allí se realizó intervención donde se dio respuesta a 5 preguntas desde la mirada y desarrollo territorial. *25/10/2023 Se adelantó reunión con 1 PPR para dar respuesta a PQRSD interpuesta. *27/10/2023 Se participó de la videoconferencia Socialización SIGOB - Correspondencia. *Se apoyó en la revisión desde lo misional de solicitudes de desplazamiento cronograma de la primera y segunda quincena del mes de noviembre 2023 de los profesionales Reintegradores. *Se apoyó a la Coordinador en la revisión desde lo misional de los informes de desplazamiento de la primera y segunda quincena del mes de octubre de los profesionales reintegradores y se remitieron a la administrativa para continuar trámite. En total se revisaron 12 informes. Esta actividad se desarrollo el 06, 09, 12, 18, 19 y 25 de octubre 2023. *Se apoyó al Coordinador en la revisión de 6 informes mensuales de actividades, 5 de los profesionales reintegradores Y 1 de la profesional de salud del mes de octubre del 2023. Esta actividad se adelantó el 25, 26 y 27 de octubre 2023. *Se adelantó la construcción y remisión de cronograma de base en sede los profesionales facilitadores y reintegradores del mes de octubre 2023. Esta actividad se adelantó 09 de octubre 2023. *Se apoyó en la solicitud de la creación de 1 curso de FPT. Esta actividad se desarrolló el 18 de octubre 2023. *Se apoyo en la construcción y remisión de insumo de caso solicitado por la subdirección de gestión legal de 1 PPR-E que se encuentra en estado culminado. Esta actividad se desarrolló el 24 de octubre 2023.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió durante el periodo del informe con todas las obligaciones generales contenidas en el contrato 1253-2023.

Firmado digitalmente por Lisbeth Andreina Chaustre Roa

LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Lorena Anyelina Corvera Villamizar — Firmado digitalmente por Lorena Anyelina Corvera Villamizar

NOMBRE(S): LORENA ANYELINE CORVERA VILLAMIZAR

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co