AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1.Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Dentro de la asignación de la población para atención en el mes de septiembre tiene la siguiente distribución: Activos: 41 Culminados: 181- Acompañamiento Post: 8 En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses): 11 En investigación por causal sobreviniente: 4 Cambio de Proceso: 1 Suspendido: 2 Terminado: 3 Total: 243 • Objeto de Atención: 41 Personas en proceso Activas • Atendidos en el mes: 38 Personas en proceso. • Presencialmente se atendieron a 27 de las 41 Personas Objeto de atención. Se hace visita domiciliaria a 2 personas en proceso que presentan una situación de discapacidad. • Telefónicamente se realizaron 11 atenciones En el mes de octubre se avanzó en el proceso de seguimiento POST. En este sentido se realizó seguimiento así: -3 intentos Sin Respuesta a las personas con los codas 0382-09 (a quien se le debía aplicar el ISUN), y 2239-07. -Se logra la aplicación del instrumento de productividad a la persona con el coda 0694-11, el cual tenia pendiente. -1 intento Sin Respuesta a la persona con el coda 1290-11. -La persona del coda 0389-12 tiene aplicada los instrumentos en el segundo semestre de 2023. Se realizó el registro de estos contactos en el módulo de Gestión de Acompañamiento. Para el mes de noviembre se tiene pendiente el proceso con 3 personas que culminaron su proceso en el año 2022. •Durante este mes no se realizó atención a: 3 Personas en Proceso Activas. Se adelantaron diferentes acciones para lograr el contacto y/o atención de la población a través de convocatorias a encuentros presenciales tanto en la sede de Casona como en Tequendama en diferentes días (incluyendo sábados), llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, y correos a quien tienen registrado uno en el SIRR. Se realizaron atenciones telefónicas a la población que por diferentes situaciones no podían cumplir con los encuentros programados. Se realizaron llamadas en diferentes días y horarios, se dejaron mensajes de voz, texto y WhatsApp para convocar a los participantes sin obtenerse éxito en esta labor.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	En el mes de octubre se tenía para aplicar 3 instrumentos de Seguimiento a la Unidad de Negocio (ISUN) de los BIE-PDN-37837, BIE-PDN-36853 y BIE-PDN- 37184. En los dos primeros se puedo hacer la visita, en el segundo no se logró contacto con la persona culminada. Por otra parte, el primero se registró de manera exitosa en el SIRR pero con en los dos últimos se tuvo inconveniente y se remite a soporte. En este mes se aplicaron los siguientes instrumentos a las personas en proceso con los siguientes codas: •3 Instrumentos de Censo de Habitat: 0309-19; 0244-20 y 0615-16 •11 Instrumentos de empleabilidad a las personas en proceso con los codas: 0399-18; 1502-08; 0182-09(D1059); 0065-18; 0309-19; 0244-20; 0691-17; 0126-18; 0731-17; 0647-17; 0615-16 •1 Instrumento de Visita Domiciliaria a la persona Culminada con el coda 0694-11. •Se realizó acompañamiento POST a la persona con el coda 0389-12, y se aplicaron los instrumentos de productividad y visita domiciliaria.
3.Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto	Durante este periodo se desarrollaron las siguientes actividades: •Atendí 27 Personas en proceso fueron atendidas en Actividades individuales- presenciales; de estas dos se realizaron en visita domiciliaria, por condición de discapacidad de las PPR´S codas: 0853-17 y 0615-16. •11 Personas atendidas en Actividades individuales telefónicamente. •9 Personas participaron en la Feria de Servicios Institucional realizada el 14 de octubre. Dentro de las actividades o acciones para promover la participación de la población se realizó llamadas telefónicas y convocatoria por WhatsApp.
4.Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos	Población Activa: 41 Culminados: 181 Para el presente informe se tiene la relación de los PDT en los siguientes estados: •PDT´S en Elaboración 15 •PDT´S en Ejecución 18 - De estos hay 2 vencidos: uno pendiente por revisión de evaluación por Terminación (coda 1361-09), y otro pendiente para evaluación por Culminación (coda 0412-15) •Evaluados 6: 5 con Finalización Ciclo PDT, y 1 Evaluado por traslado de GT. •Finalizados 2 por Terminación de la Ruta. Para los PDT en elaboración se realizaron actividades presenciales de caracterización. Así mismo se trató de concertar actividades presenciales para desarrollar las actividades pactadas en los PDT en ejecución; de otro lado, se concertaron actividades encaminadas a la recopilación de información que permitan la realización de las evaluaciones de los PDT´S que se encuentran cerrando su ciclo, establecido por el instructivo. Para el presente mes se tiene los siguientes números de acuerdos por dimensiones: 1. PERSONAL: 4 2. PRODUCTIVA: 3 4. HÁBITAT: 2 5. SALUD: 1 6. EDUCATIVA: 0 7. CIUDADANA: 2 8. SEGURIDAD: 1 • Acuerdos programados para el mes: 13 • Acuerdos cumplidos: 13. El cumplimiento se realizó a través de las atenciones realizadas donde se abordaron los diferentes temas desde preguntas generadoras de reflexión y análisis por parte de las personas en proceso.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.	Para el presente mes se tiene los siguientes números de acuerdos por dimensiones: 1. PERSONAL: 4 2. PRODUCTIVA: 3 4. HÁBITAT: 2 5. SALUD: 1 6. EDUCATIVA: 0 7. CIUDADANA: 2 8. SEGURIDAD: 1 • Acuerdos programados para el mes: 13 • Acuerdos cumplidos: 13. El cumplimiento se realizó a través de las atenciones realizadas donde se abordaron los diferentes temas desde preguntas generadoras de reflexión y análisis por parte de las personas en proceso.
6.Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.	Se llevan a cabo las siguientes acciones de oferta a las personas en proceso: **EDUCACIÓN:** Durante este mes se realizaron las siguientes gestiones dentro del proceso de apoyo al proceso con la UNAD en la implementación del programa de Maestro Itinerante: -Revisión de planillas de asistencias físicas de los meses de noviembre de 2022 a abril de 2023 para ser firmadas y entregadas a archivo. -Revisión de planillas de asistencias digitales de los meses de mayo a septiembre para ser firmadas de manera digital y entregadas a archivo. **Formación para el Trabajo y Sostenibilidad Económica** •Se logra la postulación de 2 personas en proceso a la convocatoria del Sena en alianza con grupo ÉXITO para realizar la formación "Técnico en Operaciones Comerciales". •Se presenta 1 persona en proceso a comité de BIE, quién presenta su emprendimiento para adquirir herramientas de construcción. Se apoya en gestiones con el proveedor para documentación. •Entrega de Insumos del BIE- PDN-37925 **Salud** • Se remite a profesional de Salud la situación de la esposa de una persona en proceso para atender una situación de atención en Salud. También es remita a secretaría de salud municipal para acompañamiento psicosocial. **Feria de Servicios** • Se realiza convocatoria a la población a la Feria de Servicios Institucional con el propósito de que puedan acerarse a la oferta y servicios de diferentes entidades.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

7.Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.	Las 41 Personas en Proceso de Reintegración objeto de atención, se encuentran con los siguientes beneficios activos: •PPR´S objeto del beneficio psicosocial: 41, a los cuales se les registra a 38 PPR´S la actividad psicosocial para el mes. •PPR´S objeto de desembolso económico por psicosocial: 5, a los cuales se realiza atención durante el mes de octubre. •PPR Objeto de Vinculación Formación Académica: 17, de los cuales se encuentran vinculados a FA 3 PPR´S. De la población objeto para este beneficio, a 2 les fue desembolsado su BIE. •PPR Objeto de Vinculación al beneficio de Formación para el Trabajo: 23, de los cuales a 4 les fue desembolsado su BIE. •PPR Objeto de Vinculación sistema de Salud: 41. Se tienen 31 con afiliación a régimen subsidiado, 8 al contributivo, 1 en régimen especial. En el ADRES aparecen sin vinculación 1 PPR: El participante con el códa 0417-15 llegó de traslado de Florida se le orienta para hacer el proceso pero se encuentra fuera de la ciudad. Durante la Feria de Servicios se encontraban entidades como la Unidad de Víctimas donde pudieron hacer gestiones de consulta y actualización de datos las personas en proceso que son desvinculadas. Igualmente aquellas que debían hacer traslado de EPS o Afiliación podían hacerlo con secretaría de Salud, o con la gestora de la Nueva EPS.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	•Durante este mes a la persona en proceso con el CODA 0285-17 se le brinda orientación y acompañamiento para la presentación de su emprendimiento en comité de Planes de Negocio realizado el día 23 de octubre. •Se Postula a dos personas en proceso al convenio SENA- ÉXITO para formación para el trabajo "Técnico en Operaciones Comerciales". •Se hace entrega del BIE- PDN-37925, el cual consiste en insumos para la fabricación de muebles. •A través de gestión de la profesional de salud, se logra la vinculación de la cónyuge de una persona en proceso a programa de acompañamiento psicosocial por parte de la secretaría de salud.
9.Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	•Durante el mes de octubre se remite un caso de seguridad para estudio de riesgo de la persona en proceso con coda 0215-20. •A través de gestión de la profesional de salud, se logra la vinculación de la cónyuge de una persona en proceso a programa de acompañamiento psicosocial por parte de la secretaría de salud. •Se tiene acompañamiento por parte de la profesional productiva en presentación de la idea de negocio para postulación al BIE.
10.Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	•Durante este mes se avanza en el proceso de Culminaciones y terminaciones teniendo como resultado la persona en proceso con coda 1989-10 notificada para Terminación de su Ruta. Por otra parte, se tiene proyectado para el último trimestre la culminación de 4 personas en proceso: 0716-16, 0615-16, 0412-15, y 0260-17; así como finalizar el proceso de terminación de las personas en proceso con los codas: 1361-09 y 1623-08. •Se realiza entrega del BIE- PDN-37925
11.Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	Se verifica dentro de la población objeto de atención el estado de las personas con respecto a las acciones de servicio social encontrando lo siguiente: • PPR certificadas a acciones de servicio social: 12 • PPR Sin horas de servicio social: 30 A la espera de suscripción de convenios con las entidades con el objetivo de vincular a la población en acciones de reconciliación para desarrollar su servicio social.
12.Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Para el mes correspondiente al presente informe, se adelantar la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados que son objeto de desembolso: • 17 Personas en Proceso por FA. De estos 3 adelantan su formación académica y recibieron su apoyo económico correspondiente a las actividades del mes de agosto. • 23 Personas en Proceso por FPT. Ninguno se encuentra vinculado a Formaciones para el trabajo. • 1 Persona en Proceso recibió apoyo económico por componente específico • 5 Personas en Proceso recibieron apoyo económico por Atención Psicosocial Con base en la verificación NO se identifican anomalías en los desembolsos del mes de octubre correspondientes a las actividades de agosto.
13.Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	Se remite a la asesora de ruta: -Formato Seguimiento Desembolsos de Apoyo Económico. -Documentos para proceso de Culminación de 4 personas en proceso. - Acta de Entrega BIE- PDN- 37925 - Actas de Acreditación de Experiencia para revisión y firma 2
14.Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	Se relaciona la población de acuerdo con el enfoque: **Género:** Mujeres: 11 Activas. Hombres: 30 Activos **Étnico:** 20 PPR´S se identifican como Afrocolombiano/a. 4 PPR´S Indígenas **Discapacidad**: 2 Activos. Dos de ellos con movilidad reducida, y a quienes se les realizó visita domiciliaria. Una de las personas estas personas en proceso obtienen su certificado de Discapacidad.
15.Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante este periodo se presentaron los siguientes documentos e informes tales como: •Informe de Actividades del mes de Octubre •Planillas telefónicas de atención psicosocial: 3 •Planillas presenciales de atención psicosocial: 5 •Documentos para postulación a Culminación de 4 personas en proceso. •Listado Actores Externos- Feria de Servicios: 3 •Actas de Entrega BIE: 1 •Formatos de 2 ISUN
16.Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes de octubre se registran de manera oportuna, confiable y veraz la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, detallada de la siguiente forma: •Seguimiento a los acuerdos: 13 acuerdos de Reintegración distribuidos en las dimensiones: 1. PERSONAL: 4 2. PRODUCTIVA: 3 4. HÁBITAT: 2 5. SALUD: 1 6. EDUCATIVA: 0 7. CIUDADANA: 2 8. SEGURIDAD: 1 - Resumen de Acuerdos de 6 personas en proceso -Registro en Arpa de 4 evaluaciones de PdT -Registro en SIRR de Evaluación de persona en proceso en estado Investigación por causal sobreviniente -1 Acompañamiento POST (aplicación instrumento de Productividad). -4 Personas en Acompañamiento Post con registro de seguimiento -Registro de 3 ISUN -Se sube a documentos adjuntos Libreta Militar de persona en proceso -Se aplican y registran los siguientes instrumentos: 3 Instrumento de Hábitat y 11 Instrumento de Empleabilidad.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

17.Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

El 9 de octubre se realiza entrega de archivo para gestión documental de:

Nombre Documento	Cantidad
Lista de Actores Externos	1
Resumen Acuerdos	4
Oficio Solicitud Renuncia al Proceso	1
Acta de Entrega de Bienes	2
Plantilla Socialización Estrategia de Acompañamiento Post	1
Acta de Informe de Beneficio Económico	2
Formatos ISUN	2
Planillas Psicosociales	9
Planillas Asistencias FA UNAD 2022 Nov- Dic	50
Planillas Asistencias FA UNAD 2023 Enero a Abril	107

18.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato

Fecha	Nombre Reunión	Tipo Reunión	Tema Principal
4/10/2023	Primeros auxilios psicológicos en situaciones de violencia contra las mujeres - G2	Virtual	Tipos de violencia, ciclo de violencia yherramientas para identificarlas
5/10/2023	Reunión Enfoque Étnico	Virtual	Introducción a la perspectiva del trabajo desde la Agencia.
6/10/2023	Jornada de Equipo de Cuidado al Cuidador	Presencial	Participación de la actividad la cual se desarrolló en el centro recreativo Yanacona. Allí se realizaron actividades de trabajo en equipo yreconocimiento de habilidades .
9/10/2023	Incidencia Política	Virtual	Se aborda la importancia de la gestión de la Agencia con las alcaldías y entes territoriales y la incidencia que pueda tenerse en los planes de desarrollo de los gobiernos territoriales.
11/10/2023	Fortalecimiento Técnico y Operativo FpT -	Virtual	Fortalecimiento Técnico y Operativo FpT - Procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz yAtención Diferencial Aspectos Normativos y Generalidades de los Procesos, Métodos de Operación yFidelización de la información en SIRR
11/10/2023	Reunión UNAD	Virtual	Encuentro de Cierre del convenio vigencia 2023-2023. Presentación de resultados finales y evaluación de la implementación.
14/10/2023	Feria de Servicio	Presencial	Participación yapoyo logístico en la realización de la actividad que se llevó a cabo en la IE Nuevo Latir.
19/10/2023	Diálogo de Saberes	Presencial	Actividad realizada con docente de la Universidad de San Buenaventura donde se desarrolló un conversatorio sobre como surge la agencia ylas situaciones socio- políticas que incidieron.
26/10/2023	Capacitación Proyectos Productivos	Presencial	Normativa, métodos operativos, formulación PRE
26/10/2023	Capacitación Proyectos Productivos	Presencial	SIRR, validación metas.
27/10/2023	Reunión Equipo Reintegración	Presencial	Revisión avances en propuestas para realizar servicio social
27/10/2023	Socialización Agendas Territoriales	Presencial	Encuentro con el operador regional para revisión de aspectos yavances en el tema de agendas territoriales.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems:25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 27) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información. 28) Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

CLAUDIA MILENA MARIN CORREA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Jennifer Betancourt Marín

Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín
Fecha: 2023.11.02 23:45:43 -05'00'

NOMBRE(S): **JENNIFER BETANCOURT MARIN**

Fecha VoBo: **2/11/2023**

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co