



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, noviembre de 2023

Señor (a)

JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR 5325203 del año 2023

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 5325203 del año 2023

MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11202362 de Chia (Cundinamarca), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIEZ MILLONES CUATRO CINCUENTA CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$10.454. 500,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un(1) primer pago por un valor DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS (\$2.987.000.00) en el mes de septiembre, dos (2) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de octubre a noviembre por valor el mismo valor Un(1)ultimo pago correspondiente a 15 días de Diciembre por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS (\$1.493.500).

Plazo: Hasta el 15 de DICIEMBRE de 2023.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuicola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	<p>Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución</p> <p>Programa de formación: PRODUCCIÓN DE CAFÉ</p> <p>Ficha de caracterización: 2775253</p> <p>Competencia: Efectuar el manejo y control integrado de plagas minimizando las pérdidas y con criterios de sostenibilidad</p> <p>Resultado de aprendizaje: Identifica las plagas del café con sus nombres, características y daños ocasionados, y los artrópodos benéficos con sus nombres, características y el beneficio correspondiente. Relaciona la fenología del café con el clima y la broca.</p> <p>Proyecto formativo: Actividad del proyecto: implementar el sistema productivo sostenible del café de acuerdo a las condiciones topográficas y ambientales del municipio de urumita</p> <p>Fase del proyecto: En ejecución</p>	<p>a. Planeación pedagógica. b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de asistencia. d. Portafolio de evidencia.</p> <p><u>MARIO JIMENEZ</u></p>



No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		<p>Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución Programa de formación : PRODUCCION AGROPECUARIA Ficha de caracterización: 2775255 Competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. Resultado de aprendizaje: Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. Proyecto formativo: Actividad del proyecto: Reconocimiento de los tipos de labranza (preparación del suelo), determinar los beneficios de cada una para el establecimiento de un cultivo / Visita y Dialogo de saberes. Fase del proyecto: En Ejecución</p> <p>Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución Programa de formación : SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. Ficha de caracterización: 2775295 Competencia: Establecer cultivos según tipo De producto, requerimientos técnicos y Normas de la agricultura ecológica.. Resultado de aprendizaje: Elaborar insumos para la Fertilización de cultivos con criterios Técnicos y normas de la agricultura Ecológica. Proyecto formativo:</p>	



No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Actividad del proyecto: Producción Fase del proyecto: En ejecución	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuicola en el Plan Operativo 2023.	verificar que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignadas.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la ficha www.senasofaplus.edu.co
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Verifique que las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas estén creadas en el aplicativo sofía plus	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada. www.senasofaplus.edu.co
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se verificó la asociación de los aprendices a la fichas asignada	Plataforma Sofía Plus en el rol instructor, revisar los aprendices asociados de la ficha monitoreada www.senasofaplus.edu.co
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizan las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje.	Ver guía de aprendizaje del portafolio del instructor. MARIO JIMENEZ
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se cumplió con los productos asociados al proyecto formativo del programa: -Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizajes -Rubricas -Guías de aprendizajes	Ver portafolio del instructor. MARIO JIMENEZ



No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se procedió a realizar la construcción del portafolio del instructor.	Ver portafolio del instructor. MARIO JIMENEZ
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroemresarial y Acuicola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes objeto de pago no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroemresarial y Acuicola evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto de pago no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión financiera.	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No se han solicitado comité de evaluación y seguimiento.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del	Se garantizó el cumplimiento de los	Soporte en el link de portafolio de evidencias



No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación	MARIO JIMENEZ
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se reaizaron estrategias análisis DOFA , mapa mental , elaboración de proyectos ambientales facilitando el espíritu investigativo	Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO JIMENEZ
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registra Información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas de las evidencias, competencias registradas y horas ejecutadas en las plataformas Sofia Plus y Territorio, de acuerdo con la normativa de la institución .	www.senasofaplus.edu.co
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No transfirió las credenciales de acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad.	www.senasofaplus.edu.co
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza la actividad de la cuenta del mes de octubre en la fecha estipulada.	Ver en SECOP. Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO JIMENEZ
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	relacionada con esta obligación	
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene bienes a su cargo	Verificar en aplicativo https://miinventario.sena.edu.co /
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Asistencia evento – Primera sesión “EDT Cartillas formativas en extensión rural disponibles en el SBS” online.	Soportes en evidencias fotográficas y capturas de pantalla.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7896802544** de la planilla, del operador SOI planilla y periodo octubre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

MARIO FERNANDO JIMENEZ

Contratista

C.C. No. 11202362

Recibí a satisfacción

Firma

JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5325203 de 2023

Coodinador Académico



INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TITULADA

NOVIEMBRE 2023

PRESENTADO

A:

JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.
5325203 de
2023**

PRESENTADO POR:

MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA, LA
GUAJIRA



FUENTE: PROPIA, 2023.

Fecha: 8 de noviembre del 2023.

Descripción de la evidencia fotográfica:

Proceso de enseñanza en formación Programa: Producción de café – 2775253, Competencia: Efectuar el manejo y control integrado de plagas, en el cultivo del café, en el municipio de Urumita, Dpto. de La Guajira.



FUENTE: PROPIA, 2023.

Fecha: 9 de noviembre del 2023.

Descripción de la evidencia fotográfica:

Elaboración Calicata - practica de suelos, Programa: Producción Agropecuaria - 2775255, Competencia: Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo y Requerimientos Técnicos, en el municipio de Albania, Dpto. de La Guajira.



FUENTE: PROPIA, 2023.

Fecha: 16 de noviembre del 2023.

Descripción de la evidencia fotográfica:

Proceso de enseñanza en formación Programa: Producción Agropecuaria - 2775255, Competencia: Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo y Requerimientos Técnicos, en el municipio de Albania, Dpto. de La Guajira.



FUENTE: PROPIA, 2023.

Fecha: 10 de noviembre del 2023.

Descripción de la evidencia fotográfica:

Proceso de enseñanza en formación Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos - 2775295, Competencia: Establecimiento de cultivos, en el municipio de Maicao, Dpto. de La Guajira.



FUENTE: PROPIA, 2023.

Fecha: 10 de noviembre del 2023.

Descripción de la evidencia fotográfica:

Área de aprox. 190 m², para realizar las prácticas en las instalaciones del SENA - Maicao - competencia "Establecimiento de cultivos (270412016)", en el municipio de Maicao, Dpto. de La Guajira.

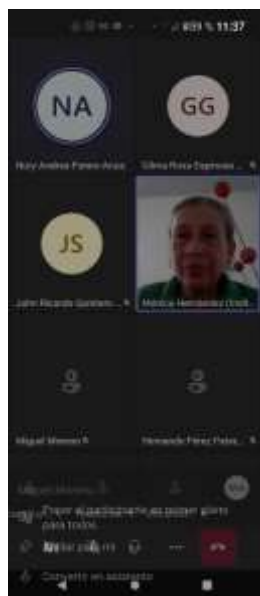


FUENTE: PROPIA, 2023.

Fecha: 9 de noviembre del 2023.

Descripción de la evidencia fotográfica:

Caracterización de Suelos unidad taxonómica VXAa – valle aluvial, municipio de Albania, Dpto. de La Guajira.



FUENTE: PROPIA, 2023.

Fecha: 15 de noviembre del 2023.

Descripción de la evidencia fotográfica:

Asistencia evento – Primera sesión “EDT Cartillas formativas en extensión rural disponibles en el SBS” online.



FUENTE: PROPIA, 2023.

Fecha: 3 de noviembre del 2023.

Descripción de la evidencia fotográfica:

Proceso de enseñanza en formación Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos - 2775295, Competencia: Establecimiento de cultivos, en el municipio de Maicao, Dpto. de La Guajira.



FUENTE: PROPIA, 2023.

Fecha: 9 de noviembre del 2023.

Descripción de la evidencia fotográfica:

Grupo de aprendices Programa: Producción Agropecuaria - 2775255, Competencia: Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo y Requerimientos Técnicos, en el municipio de Albania, Dpto. de La Guajira.



FUENTE: PROPIA, 2023.

Fecha: 17 de noviembre del 2023.

Descripción de la evidencia fotográfica:

Asistencia evento, tercera sesión “EDT Cartillas formativas en extensión rural disponibles en el SBS” online.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2775253 - PRODUCCION DE CAFE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS DEL CAFÉ DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

APLICAR INSECTICIDAS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS EN LA DOSIS Y MOMENTO OPORTUNO, SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

CALIBRAR Y OPERAR LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA LAS APLICACIONES DE INSUMOS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

EFECTUAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE LA BROCA DEL CAFÉ, APLICANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

REGISTRAR NIVELES DE INFESTACIÓN, DE FLORACIÓN, PRESENCIA DE PLAGAS Y NIVELES DE DAÑO ECONÓMICO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS RESIDUOS DEL BENEFICIO DEL CAFÉ PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN Y OBTENER OTROS PRODUCTOS ÚTILES A PARTIR DE ELLOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR CAFÉ CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA Y MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2775255 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/11/2023	09/11/2023	OTROS	3,00
14/11/2023	14/11/2023	OTROS	2,00
15/11/2023	15/11/2023	OTROS	2,00
16/11/2023	16/11/2023	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	2,00
17/11/2023	17/11/2023	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	2,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			11,00

INSTRUCTOR: MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA