PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, noviembre 2023

Señor (a)
MARTHA CECILIA ROJAS MENA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4558199
Coordinador Académico área de servicios
Coordinación Académica de Servicios
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año/23

Referencia: No: CO1.PCCNTR.4558199 del 6 de febrero de 2023. Raúl Casallas Delgado identificado con la cédula de ciudadanía No. 17386282 de Puerto López meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4558199, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre 2023 objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación del presente contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTO VEINTE PESOS MCTE. (**$37.750. 620.oo**) MCTE.** cada uno, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera

Valor y forma de pago:

valor total del Contrato			**37.750.620**
honorarios Mensuales			3.775.062
	DIAS	MESES	
días de Febrero	23		2.894.214
marzo a noviembre		9	33.975.558
días de diciembre	7		880.848

Plazo: Sin exceder la vigencia 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Para el mes de noviembre se desarrolla las actividades de acuerdo con la planeación por parte de coordinación académica en las fichas de tecnólogos en gestión contable y financiera y gestión del talento humano, Fichas.2617796, 2617845. Y 2714568	Anexo 1 Obligación contractual 1
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro d e formación así lo requiera	Para el presente Mes de noviembre se realizó la publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de la red de gestión administrativa y contable. Teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje de NIIF preparar y presentar la información financiera y las actividades por biblioteca	Anexo 2 Obligación contractual 2 evidencias matrices de consulta libros

3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes noviembre se evaluaron los resultados de aprendizaje de analizar los estados financieros de acuerdo con las normas y políticas vigentes	Anexo 3 Obligación contractual 3 Pantallazo de evaluación
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional de acuerdo, en la formación de Tecnólogos en gestión contable y Financiera a los diseños curriculares del Sena, Ficha.2617796 Tecnóloga en Talento Humano ficha No. 2617845 y 2714568	Anexo 4 Obligación contractual 4 Diseño curricular
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Las evaluaciones o juicios evaluativos se aplican o se registran en la plataforma Sofia plus	Anexo 5: Obligación contractual 5 registro plataforma Sofia plus. Juicios evaluativos
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes de noviembre, Se imparte F.P a los aprendices matriculados en los programas de formación titulada y se hace llamado a lista para verificar que se encuentran registrado en Sofia plus y su estado se encuentre en formación	. Anexo 6: Obligación contractual 6 registro plataforma Sofia plus. Listado en formación
7. Reportar oportunamente al coordinador académico a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada.	Para el mes de noviembre no se presentaron novedades, se aplicará cuando se presente la novedad correspondiente	No hay evidencias para el mes de noviembre

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentre en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el mes de noviembre se revisa en la plataforma Sofia plus la verificación de formación de los aprendices en cada ficha	Anexo 8: Obligación contractual 8 evidencia lista de aprendices. Pantallazo
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes de noviembre no hubo ingresos de aprendices,	No hay evidencias para el mes
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de noviembre no aplica, se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de noviembre no aplica, se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se realizaron medidas formativas	No hay evidencias para el mes
13. participar y aportar en la construcción de la entregable de las fases de registros calificados y autoevaluación para los programas de nivel tecnológico cuando el centro lo requiere	Para este mes no se presentó la necesidad, se realizará cuando la entidad lo requiere	. No hay evidencias para el mes
14. apoyar el centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando requiera	Para el mes de noviembre se apoya en la publicidad de la primera oferta educativa 2024	Anexo 14: Obligación contractual 14 evidencia oferte reductiva.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reuniones con el conformador y	Para el mes de noviembre no programó seguimiento a etapa productiva.	No hay evidencias para el mes

registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo		
16. acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el plan nacional de bienestar al aprendiz	Para el periodo de noviembre los aprendices participaron en las actividades organizadas por Bienestar al aprendiz	Anexo 16: Obligación contractual evidencia Pantallazo
17. ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de ejecución directa de acuerdo con la programación de formación del centro	Para el mes de noviembre se ejecutaron 160 horas. De acuerdo con la programación de coordinación académica	Anexo 17 Obligación contractual 17 Evidencias GANT de eventos mes de noviembre
18. apoyar las etapas contractuales (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignadas por el supervisor o el ordenador del gasto	Se participo en la contracción entregando los documentos a tiempo para la ejecución contractual, y entrega de cuentas en la fecha indicada	Anexo 18 Obligación contractual 18 Evidencia correos
19.asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/0 supervisor con ocasión al desarrollo del objeto contractual	Para el mes de noviembre no se realizó reuniones por parte de supervisión	No hay evidencias para el mes de noviembre
20. atender las orientaciones del equipo ejecutor técnico-pedagógico al centro formación y de la regional	Para este mes no hubo reunión del equipo Tecnico-pedagogico	No hay evidencias para el mes
21 realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó para este mes, se aplicará cuando el centro lo requiera	No hay evidencia. Para el mes de noviembre
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de las misma.	Para el mes de noviembre no hay giras técnicas	No hay evidencia. Para el mes

23 promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de noviembre se divulgaron y participaron en las actividades programadas por biblioteca	Anexo 23 Obligación contractual 23 evidencia lista de Pantallazo de correo
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el mes de noviembre no se realizó informe de ejecución del proyecto, se realizó en el mes anterior	No hay evidencias para el mes
25 elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental a corde historia académica al archivo/espacio digital orientado por la coordinación de grupo de formación integral, gestión educativa y promoción y relaciones corporativas del centro	Se da inicio a realizar las carpetas de acuerdo con las fichas asignadas por el centro de formación para actualizar las carpetas de gestión documental	Anexo 25 Obligación contractual 25 Evidencias carpetas. ON--DRIVE

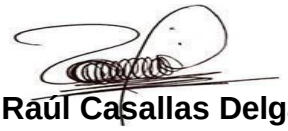
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	N	N		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados planilla No. 72296868 mes de octubre del, operador COMPENSAR de 2023(Decreto 2106 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

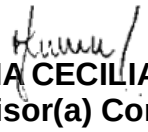
Cordialmente,



Raúl Casallas Delgado
Contratista
C.C. No. 17.386.282 de PTO López

Recibí a satisfacción:

Firma



MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4558199 **de 2023**
Coordinadora académica de Servicios

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.10 DE NOVIEMBRE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA CECILIA ROJAS MENA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4558199
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
VALOR:	Treinta y siete millones setecientos cincuenta mil seiscientos veinte pesos (37.750.620)
CONTRATISTA:	RAUL CASALLAS DELGADO
CEDULA:	17.386.282 DE Puerto López Meta.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**06/02/2023**
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	300 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones setecientos cincuenta mil seiscientos veinte pesos (37.750.620)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Ochocientos ochenta mil ochocientos cuarenta y ocho pesos **($880.848)**
ADICIÓN No.	
FORMA DE PAGO:	Por obra fracción 23 días del mes de febrero por valor de Dos millones ochocientos noventa y cuatro mil doscientos catorce pesos (2.894.214) 9 pagos iguales de los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos. (3.775.062) y un pago de 7 días correspondiente al mes de diciembre por $880.848

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil	Para el mes de noviembre se desarrolla las actividades de acuerdo con la planeación por parte de coordinación académica en las fichas de tecnólogos en gestión contable y financiera y gestión del talento humano, Fichas.2617796, 2617845 2714508	Anexo 1 Obligación contractual 1
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente Mes de noviembre se realizó la publicaciones y estudios devigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de la red de gestión administrativa y contable. Teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje de NIIF preparar y presentar la información financiera y actividades por biblioteca	Anexo 2 Obligación contractual 2 evidencias matrices de publicaciones
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes noviembre se evaluaron los resultados de aprendizaje de analizar los estados financieros de acuerdo con las normas y políticas vigentes	Anexo 3 Obligación contractual 3 Pantallazo de evaluación. Juicios evaluativos
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional de acuerdo, en la formación de Tecnólogos en gestión contable y Financiera a los diseños curriculares del Sena, Ficha.2617796 Tecnóloga en Talento Humano ficha No. 2617845 y 2714508	Anexo 4 Obligación contractual 4 Diseño curricular
5.-. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Las evaluaciones o juicios evaluativos se aplican o se registran en la plataforma Sofia plus	Anexo 5: Obligación contractual 5.-registro plataforma Sofia plus. Juicios evaluativos

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes de noviembre, Se imparte F.P a los aprendices matriculados en los programas de formación titulada y se hace llamado a lista para verificar que se encuentran registrado en Sofia plus y su estado se encuentre en formación	Obligación contractual 6 registro plataforma Sofia plus. Listado en formación
7. Reportar oportunamente al coordinador académico a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Para este mes de noviembre durante formación no se presentaron novedades, se aplicará cuando se presente la novedad correspondiente /o deserciones	No hay evidencias para el mes de noviembre
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren enestado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el mes de noviembre se revisa en laplataforma Sofia plus la verificación de formación de los aprendices en cada ficha	Anexo 8: Obligación contractual 8 evidencia lista de aprendices. Pantallazo
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes de noviembre no hubo ingresos de aprendices,	No hay evidencias para el mes de noviembre 2023
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el mes de noviembre no aplica,se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de noviembre no aplica, se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se realizaron medidas formativas	No hay evidencias para el mes

13. participar y aportar en la construcción de la entregable de las fases de registros calificados y autoevaluación para los programas de nivel tecnológico cuando el centro lo requiere	Para este mes no se presentó la necesidad, se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes
14. apoyar el centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera	Para el mes de noviembre se apoya en la publicidad de la primera oferta educativa 2024	Anexo 14: Obligación contractual 14 evidencia oferte reductiva
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el mes de noviembre no se programó seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera	No hay evidencia. Parael mes
16. acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el plan nacional de bienestar al aprendiz	Para el periodo de noviembre los aprendices participaron en las actividades organizadas por Bienestar al aprendiz	Anexo 16: Obligación contractual 8 evidencia lista de aprendices. Pantallazo
17. ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de ejecución directa de acuerdo con la programación de formación del centro	Para el mes de noviembre se ejecutaron 160 horas. De acuerdo con la programación de coordinación académica	Anexo 17 Obligación contractual 17 Evidencias grafica de Gan a nt t
18. apoyar las etapas contractuales (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignadas por el supervisor o el ordenador del gasto	Se participo en la contracción entregando los documentos a tiempo para la ejecución contractual, y entrega de cuentas en la fecha indicada	Anexo 18 Obligación contractual18 Evidencia correos
19.asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/0 supervisor con ocasión al desarrollo del objeto contractual	Para el mes de noviembre no se realizóreuniones por parte de supervisión	No hay evidencia. Parael mes
20. atender las orientaciones del equipo ejecutor técnico-pedagógico al centro formación y de la regional	Para este mes no hubo reunión del equipo Tecnico-pedagogico	No hay evidencias
21 realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidadesde materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó para este mes, se aplicará cuando el centro lo requiera	No hay evidencia. Para el mes

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de noviembre no hay girastécnicas	No hay evidencia. Para el mes
23 promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de noviembre se divulgaron yparticiparon en las actividades programadas por biblioteca	Anexo 23 Obligación contractual 23 evidencia lista de Pantallazo de correo
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el mes de noviembre no se realizó informe de ejecución del proyecto, se realizó en el mes anterior	No hay evidencias para el mes
25 elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental a conde historia académica al archivo/espacio digital orientado por la coordinación de grupo de formación integral, gestión educativa y promoción y relaciones corporativas del centro	Se da inicio a realizar las carpetas de acuerdo con las fichas asignadas por el centro de formación para actualizar las carpetas de gestión documental	Anexo 25 Obligación contractual 25 Evidencias carpetas

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
FEBRERO 2023	**ID.19368-924142**	**$2.894.214**	**$2.894.214**	**$34.856.406**	**8.30%**		
Marzo 2023	**ID-69821-148567**	**$3.775.062**	**$6.669.276**	**$31.081.344**	**19.13%**		
Abril 2023	**ID-84196-773340**	**$3.775.062**	**$10.444.338**	**$27.306.282**	**27.66%**		
Mayo 2023	**ID-13724-082371**	**$3.775.062**	**$14.219.400**	**$23.531.220**	**37.66%**		
Junio 2023	**ID-89758-167664**	**$3.775.062**	**$17.994.462**	**$19.756.158**	**47.66%**		
Julio 2023	**ID-89120-777666**	**$3.775.062**	**$21.769.524**	**$15.981.096**	**57.66%**		
Agosto 2023	**ID-94104-457660**	**$3.775.062**	**$25.544.586**	**$12.206.034**	**67.67%**		
Septi../2023	**ID-56918-270775**	**$3.775.062**	**$29.319.648**	**$8.430.972**	**77.67%**		
Octubre 2023	**ID-27661-433789**	**$3.775.062**	**$33.094.710**	**$4.655.910**	**87.67%**		
Noviem/2023	**ID-13175-116505**	**$3.775.062**	**$36.869.772**	**$880.848**	**97.190**		

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso que se puede verificar en la plataforma SECOPII, proceso de contratación PSP-RM-CISM 953210-022-2023, así mismo los documentos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud pensiones y riesgo laborales, información que se puede constatar en la planilla No 72296868 expedida por aportes en línea compensar correspondiente al mes de octubre 2023.

Cordialmente

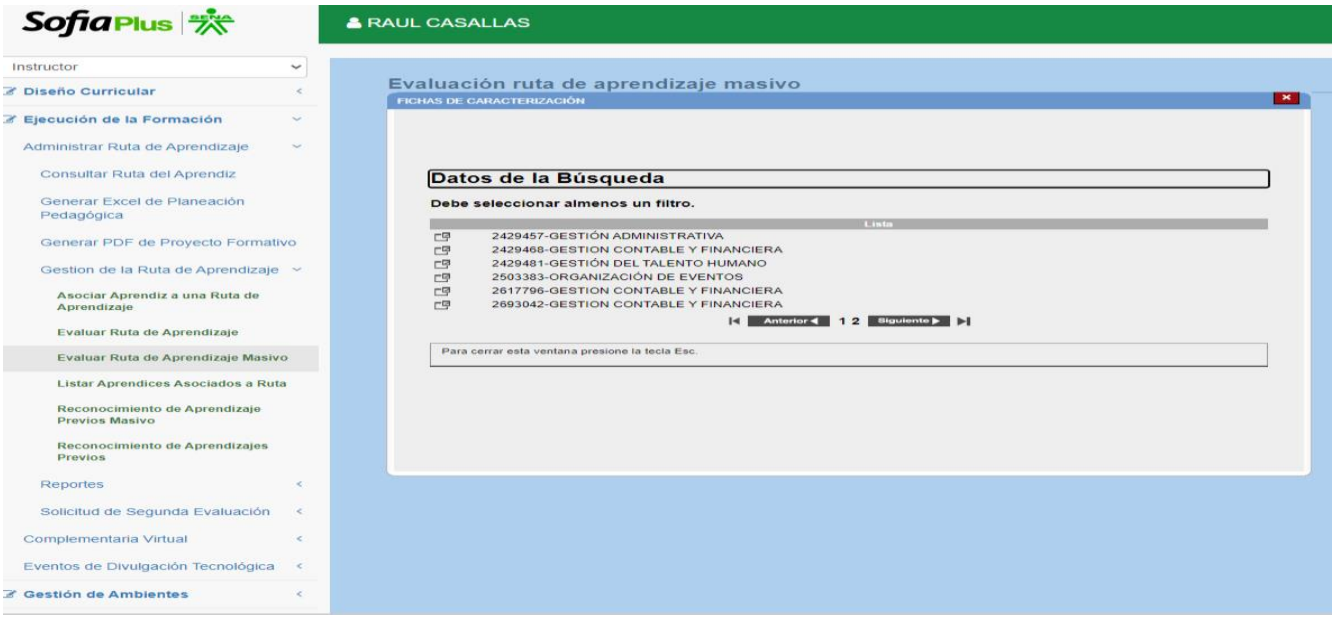
Firma

MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4558199
Coordinador académico de Servicios

Reviso
Sandra Milena Herrera campo
Apoyo de supervisión
Coordinación Académica de servicios

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EVIDENCIAS – INFORME MENSUAL MES DE NOVIEMBRE
2023
INSTRUCTOR, RAUL CASALLAS DELGADO
ESPECIALIDAD, GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Fichas Asociadas Para el mes NOVIEMBRE 2023 anexo 1 obligación contractual 1



Anexo 2
Obligación contractual 2 evidencias tecnologías……mes de NOVIEMBRE



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA (VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS.)	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
	LINK	acceda a: http://bit.ly/ayuda-ebsco
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	Universidad Loyola Andalucía.
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Fuente Académica Plus Universidad Loyola Andalucía.
	ESTATAL O PRIVADO	Privado
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	tecnologo en gestion contable y financiera
	Página Web	acceda a: http://bit.ly/ayuda-ebsco
ELABORADO POR:	RAUL CASALLAS DELGADO	
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la información financiera a valores razonables, es más relevante; sin embargo, hay críticas a este método de medición por la falta de objetividad cuando no hay un mercado activo; tal situación requiere que se continúe investigando sobre este tema.		

... | V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente In

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA (VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS.)	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
Referente ESPAÑOLA Y LATINOAMERICANA	Novedades introducidas en la REFORMA del Plan General de Contabilidad en el modelo de reconocimiento y valoración de los ingresos por actividades ordinarias. (II y última parte) Valoración de los ingresos y casos particulares. Con NIIF	A finales del siglo XX e inicio del presente, la academia y los organismos reguladores han debatido sobre la conveniencia de las mediciones a valor razonable incluidas en las normas de **contabilidad**, para suministrar información transparente y comparable; por lo que se consideró pertinente realizar esta investigación documental en el área de la **contabilidad financiera**, cuyo propósito es describir las bases teóricas sobre el uso del valor razonable. Los resultados de esta investigación confirman que las mediciones a valor razonable en las normas de **contabilidad** se han generalizado, pues su aplicación produjo un cambio de paradigma en la **contabilidad** que dio prioridad a la esencia económica. Producto de las críticas, crisis **financieras** y organismos reguladores, en mayo de 2011, el International Accounting Standards Board, IASB, emitió una nueva norma que unifica la

... | V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Int

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA	
RED DE CONOCIMIENTO:	EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA (VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS.)
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
NOMBRE:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	Colombia cuenta con potencial productivo para los diferentes sectores productivos y su fortalecimiento y crecimiento socio- económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es una de las instituciones educativas que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales y la Estrategia de Formación por Proyectos, para garantizar la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.
TÍTULO QUE OTORGA	tecnologo en gestion contable y financiera

... | V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente I

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA (VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS.)	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PERFIL DEL EGRESADO:	EL EGRESADO DEL PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA SE PUEDE DESENPEÑAR EN LAS DEPENDENCIAS DE UNA ENTIDAD COMO ASISTENTE CONTABLE, ASITENTE FINANCIERO, ASISTENTE DE TESORERIA, Y ASISTENTE DE NOMINA	
MODALIDAD: (Diurno/Nocturno)	NIVEL DE FORMACIÓN: TECNOLOGICO	DURACIÓN PROGRAMA: 24 meses
JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
El programa Tecnología en Gestión Contable y Financiera, se creó para brindar a los diferentes sectores productivos de la economía colombiana, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo, ofrecer a los aprendices	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: CONTADURÍA PÚBLICA FINANZAS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ECONOMÍA  CARRERA AFINES AL PROGRAMA D FORMACIÓN	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y

... | V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Ir

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA	
RED DE CONOCIMIENTO:	EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA (VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS.) NOVIEMBRE 2023
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META	
Fecha inicio programa: 04/10/2022	

ELABORADO POR:	RAUL CASALLAS DELGADO ...NOVIEMBRE--2023

Language of Keywords: English; Spanish

Resumen (inglés): Conventionally, business valuation methods do not usually incorporate explicitly the effects that the probable bankruptcy costs of the firm could have on the cost of capital. Doing this introduces a stress test in the estimation of the discount rate, which can be very relevant for the fair valuation of excessively leveraged companies traded on the stock market. In this sense, the purpose of this article is to demonstrate the resulting financial vulnerability for this type of firms by explicitly adjusting the cost of capital for bankruptcy risk, and highlighting its implications for the stock market and bank debt market, based on a comparative analysis between three alternative methods of calculating the weighted average cost of capital. [ABSTRACT FROM AUTHOR]

Resumen (español): Convencionalmente, los métodos de valoración de empresas no suelen incorporar explícitamente los efectos que podrían tener los probables **costos** de quiebra de la firma sobre el **costo** del capital. Hacer esto introduce una prueba de estrés en la estimación de la tasa de descuento, que puede ser muy relevante para la valoración justa de empresas excesivamente apalancadas transadas en bolsa. En este sentido, el propósito de este artículo consiste en evidenciar la vulnerabilidad financiera resultante para este tipo de firmas al ajustar explícitamente por riesgo de quiebra el **costo** del capital, y resaltar sus implicaciones para el mercado de deuda bursátil y bancaria, partiendo de un análisis comparativo entre tres métodos alternativos de cálculo del **costo** promedio de capital: **costo** promedio ponderado del capital clásico sin riesgo de incumplimiento, **costo** promedio ponderado del capital con **costo** de la deuda esperado ajustado internamente por riesgo de incumplimiento y **costo** promedio ponderado del capital con **costo** de la deuda ajustado externamente por riesgo de incumplimiento. [ABSTRACT FROM AUTHOR]

Copyright of Ecos de Economía is the property of Universidad EAFIT and its content may not be copied or emailed to multiple sites or posted to a listserv without the copyright holder's express written permission. However, users may print, download, or email articles for individual use. This abstract may be abridged. No warranty is given about the accuracy of the copy. Users should refer to the original published version of the material for the full abstract. (Copyright applies to all Abstracts.)

Afiliaciones del autor: [1]David Mejía Kambourova Magíster en Administración Financiera Universidad EAFIT
[2]Laura Gómez Cardeño Magíster en Administración Financiera Universidad EAFIT
[3]Juan Carlos Gutiérrez Betancur Magister en Finanzas Profesor Asociado,Departamento de Finanzas, Escuela de Economía & Finanzas Universidad EAFIT

ISSN: 1657-4206

DOI: 10.17230/ecos.2019.49.3

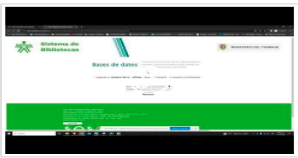
Número de acceso: 144681430

Biblioteca NOVIEMBRE 2023

RV: Actividad - Sistema de Bibliotecas SENA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Enviar la actividad desarrollada al siguiente correo electrónico biblioteca.cism@sena.edu.co

Adjunto el formato del taller para su respectivo desarrollo y el enlace del video paso a paso de como ingresar a las bases de datos.
https://www.youtube.com/watch?v=rcNakpmZlR8



Cómo ingresar a un libro digital desde un enlace del SBS

A continuación veremos un pequeño instructivo para saber cómo ingresar a un libro digital desde un enlace del Sistema de Bibliotecas SENAEnlace del libro: ht...

www.youtube.com

Créditos del video: Jhilmar Rueda

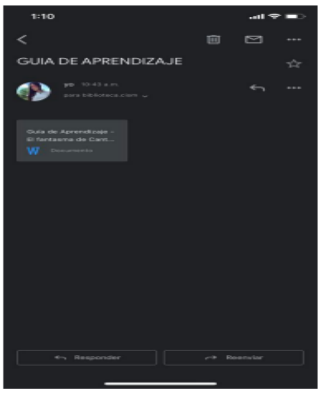
Muchas gracias

Atentamente,

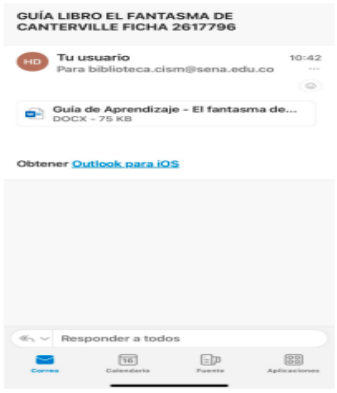
Equipo del Sistema de Bibliotecas SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
Coordinación del Grupo de Administración Educativa
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Diego Armando Prieto Roncancio
Centro De Industrias Y Servicios Del Meta - Contratista
dprieto@sena.edu.co

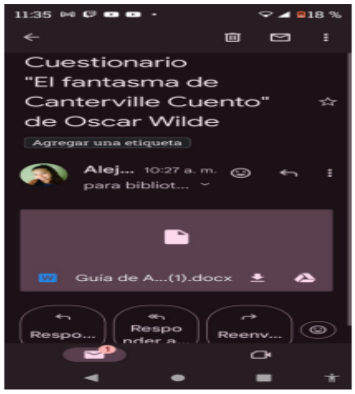
Activar Window
Ve a Configuración p



JULIETH ANDREA BAEZ

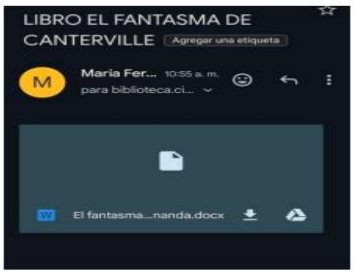


HARNO DAVID CUELLAR

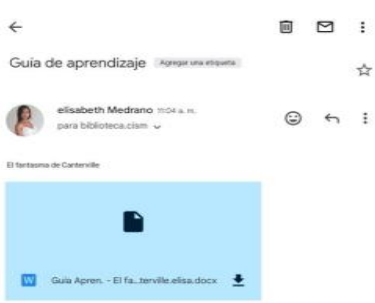


JEIMY ALEJANDRA SANZHEZ

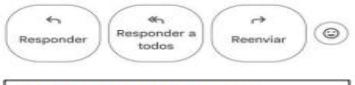




MARIA FERNANDA GARCIA

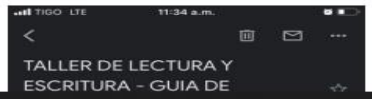


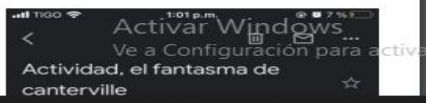
ELISABETH CALLEJAS MEDRANO

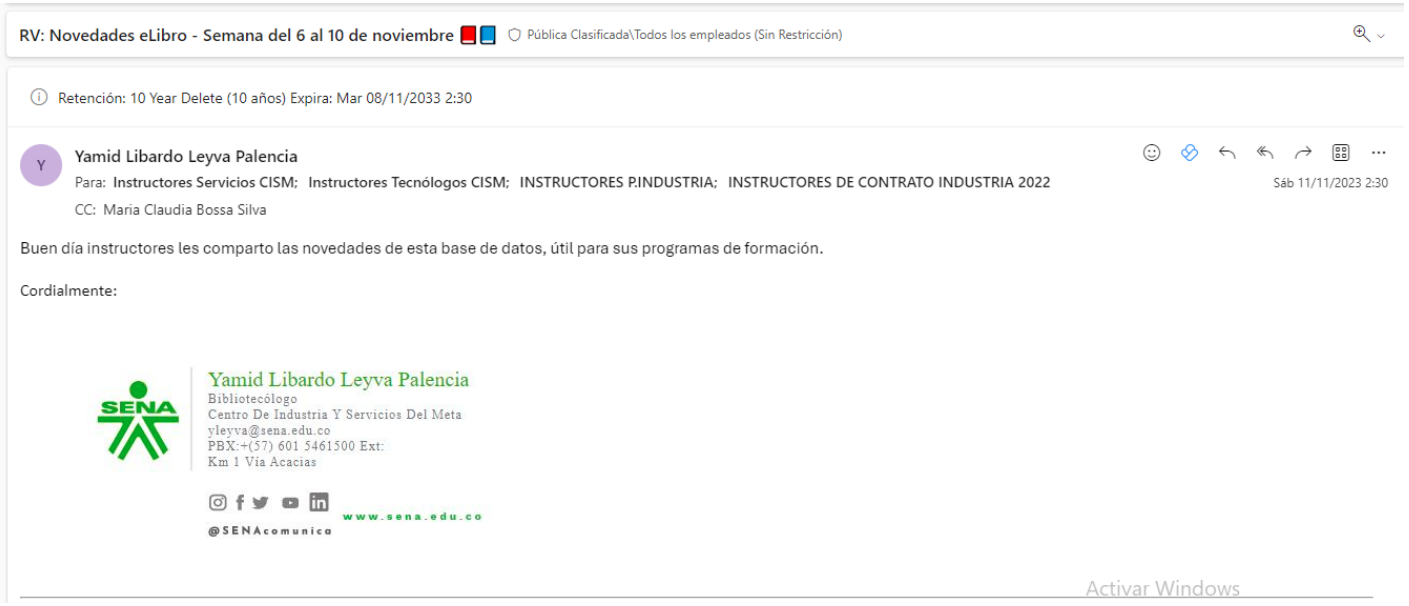


YULIANA HENAO LOZADA



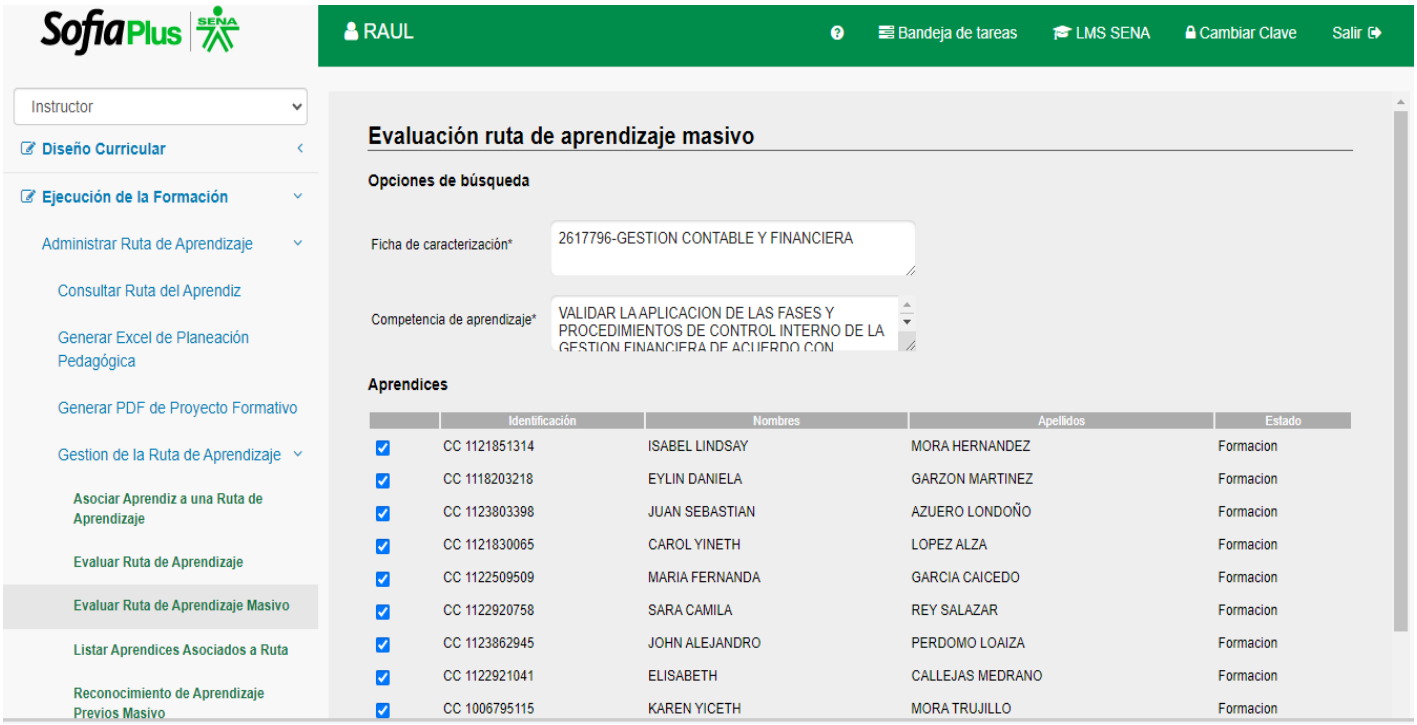


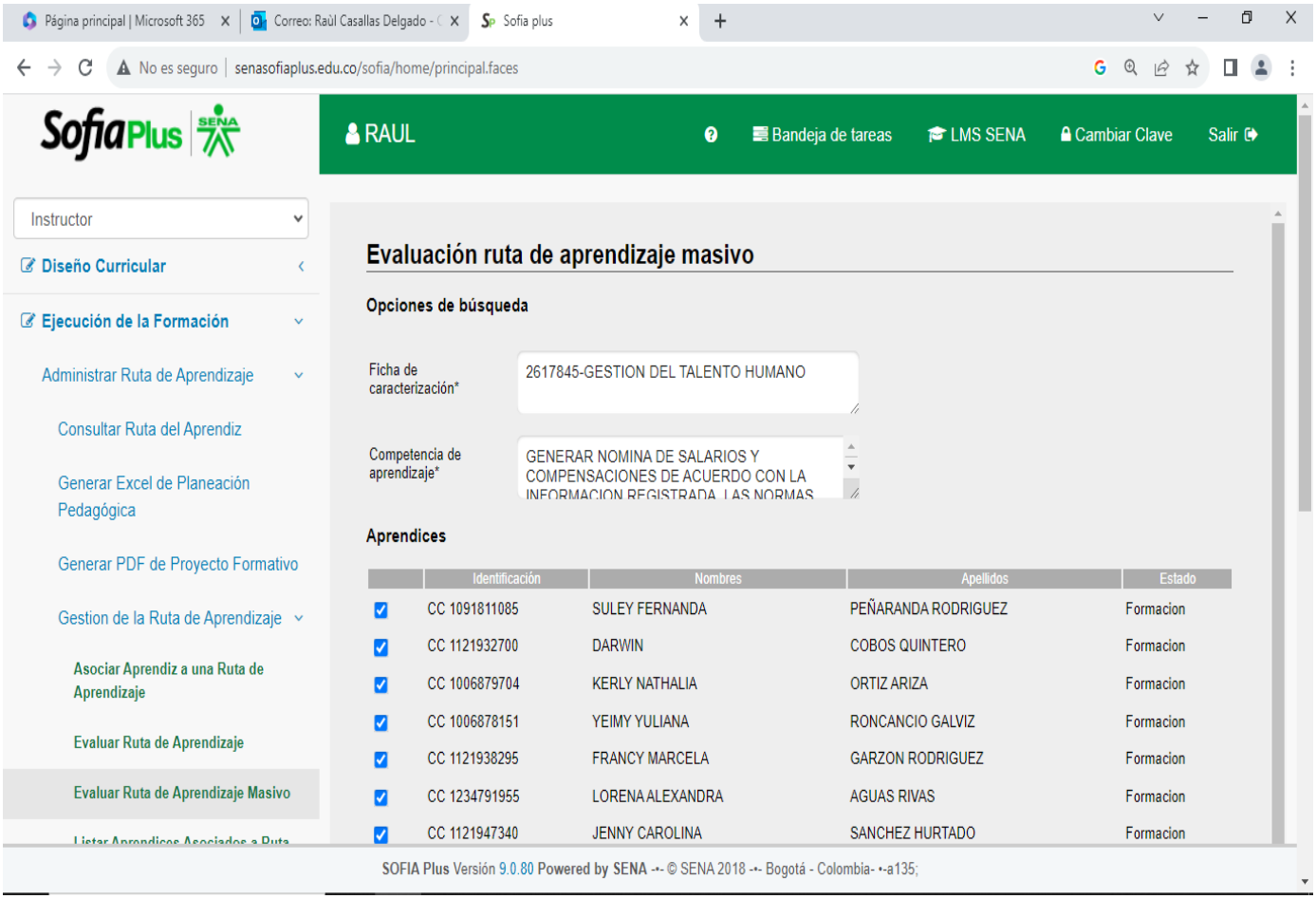




Anexo 3

Obligación contractual 3 Pantallazo de evaluación. Juicios evaluativos noviembre





Ficha 2617796 gestión contable y financiera noviembre 2023

Reporte de Juicios de Evaluación

e:	15/10/2023
rización:	26177736
	123102
	1
	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
a de	EN EJECUCION
	06/10/2022
	05/10/2024
rmación:	PRESENCIAL
	50 - REGIONAL META
ción:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evalu
1003510553	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	589237 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJECIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	POR EVALUAR	-
1003510553	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	589238 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1003510553	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	589239 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON	POR EVALUAR	-
1003510553	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	589240 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
1003510553	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589241 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	POR EVALUAR	-
1003510553	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589242 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 40431802 - DOLY PATRICIA MONTENEGR
1003510553	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589243 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	-
1003510553	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589244 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
1003510553	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589245 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 11706585 - JARRINZON HINESTROZA MOR
1003510553	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	589246 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE	POR EVALUAR	-

Ficha26 17845 gestión del talento humano noviembre 2023

Reporte de Juicios de Evaluación

e:	15/10/2023
rización:	26177845
	112005
	101
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
a de	EN EJECUCION
	06/10/2022
	05/10/2024
rmación:	PRESENCIAL
	50 - REGIONAL META
ción:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evalu
1006661843	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR	-
1006661843	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	POR EVALUAR	-
1006661843	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156328 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	POR EVALUAR	-
1006661843	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 28551050 - NORIS MILENA SOTO VALDERR
1006661843	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	POR EVALUAR	-
1006661843	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 86011526 - JOHN DEINER CARDONA HERN
1006661843	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	-
1006661843	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 28551050 - NORIS MILENA SOTO VALDERR

Hoja

Listo

Reporte de Juicios de Evaluación

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluativo
EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS	APROBADO	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO	APROBADO	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS	APROBADO	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS	APROBADO	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO	APROBADO	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO

Anexo 4 Obligación contractual 4 Diseño curricular. Gestión contable y financiera

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	
1.2. Código Programa:	123102	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 17/02/2020 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3456 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	4320 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

Y ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	**Código NCL / UC**
ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	210301029
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201501
CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	210301019
DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	210301038
DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	210301039
DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.	210301045
ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	210301041
ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.	210301028
PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	210301020

GUIA DE APRENDIZAJE noviembre 2023

SENA | siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía de Aprendizaje No. 33 ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.
- Código del Programa de Formación: 123101 Versión 1.
- Nombre del Proyecto: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
- Fase del Proyecto: Evaluación - Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial.
- Actividad de Proyecto: AP 7 Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial.
- Competencia: 210303027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303027 03 Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico
- Duración de la Guía: 96 horas 2 créditos

2. PRESENTACIÓN

Uno de los propósitos importantes del presupuesto es permitir la proyección de los estados financieros de la empresa, otorgando así una muy valiosa herramienta para la toma decisiones gerenciales, que permitan llevar a la compañía al éxito y cumplimiento sus objetivos empresariales y financieros.

La planeación del trabajo es el primer paso para el éxito en la correcta elaboración de la guía. Los conocimientos adquiridos serán de más utilidad al aplicar métodos de investigación y el desarrollo sistemático de los ejercicios y talleres propuestos por el instructor para llevar a cabo con éxito la finalidad de esta guía de estudios.

La interacción con sus grupos de estudio es fundamental para que el conocimiento se socialice y sea aplicado con éxito en el desarrollo de su vida laboral.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

www.sena.edu.co

SENAComunica

SENA | siga

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.1.1 Muchos necesitarán de un patrocinio económico para poder materializar sus proyectos. La disponibilidad inmediata que podamos tener de los mismos, incidieran en el tiempo requerido para poner en acción dicha empresa dependiendo de la fuente que utilicemos para acceder a la disponibilidad de esos recursos, se consolidaran determinadas responsabilidades y obligaciones con terceros, inclusive se reflejará en el flujo de efectivo y en los estados financiero futuros a través de sus proyecciones e indicadores.

"Cómo predecir tu libertad financiera: ¿Cuánto dinero gastas? ¿Cuánto dinero ahorras? ¿Cuánto dinero inviertes?".

De acuerdo con la anterior premisa contestar las siguientes preguntas:

a. Si usted tiene un proyecto personal y necesita recursos económicos para operacionalizarlo, ¿en qué momento toma la decisión de ejecutar ese anhelado proyecto?:
   - Cuando logre **ahorrar** el dinero necesario para ello, indistintamente del **tiempo** que se demore en reunirlo, pero no le debe a nadie
   - Cuando logre disponer el dinero necesario para ello, aunque sea por medio de un **préstamo,** pero el **tiempo** para iniciarlo es mucho menor.
   - Cuando obtenga el dinero necesario para ello, independientemente de: las **fuentes** que

RE: Ficha inexistente: Eventos mes de Noviembre - Contratista Raul Casallas Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/11/2033 6:01

RD Raul Casallas Delgado
Para: Maria Claudia Bossa Silva

Mié 15/11/2023 6:01

5.-Gantt_Reporte_Eventos...N...
68 KB

Buenas tardes jefe
la ficha es la 2617854 tecnólogo en gestión de talento humano, me disculpa pero fue una equivocación por parte del líder de la ficha

envío corrección

mil gracias y mil disculpas

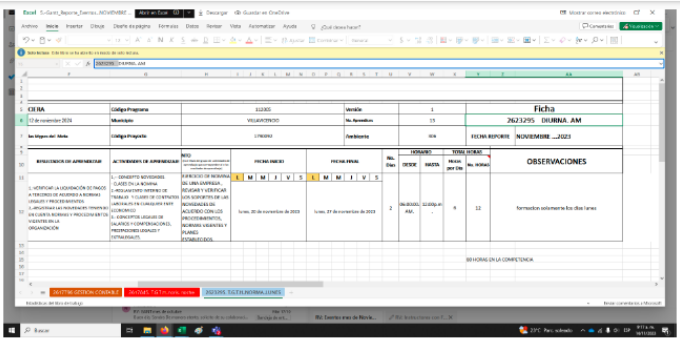
Raul Casallas delgado
Instructor

De: Maria Claudia Bossa Silva <claudia@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 15 de noviembre de 2023 3:19
Para: Martha Cecilia Rojas Mena <mcrojasm@sena.edu.co>; Raul Casallas Delgado <rcasallas@sena.edu.co>
Cc: Sandra Patricia Moreno Suarez <spmoreno@sena.edu.co>; Sandra Milena Herrera Campo <smherrera@sena.edu.co>
Asunto: Ficha inexistente: Eventos mes de Noviembre - Contratista Raul Casallas

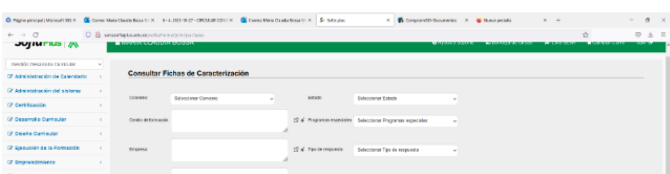
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RE: Ficha inexistente: Eventos mes de Noviembre - Contratista Raul Casallas Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)



No existe, por favor verificar.



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

RE: Eventos Mes de Agosto 2023- Contratista Raúl Casallas Delgado Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

- Administración de Calendario
- Administración del sistema
- Certificación
- Desarrollo Curricular
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Emprendimiento
- Gestión de Ambientes
  - Administración Almacén
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
  - Gestion Ambientes
    - Administración de Ambientes
    - Gestión de Ejecución

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Instructor*: RAUL CASALLAS
Fecha inicial*: 01/08/2023
Fecha final*: 31/08/2023
Consultar

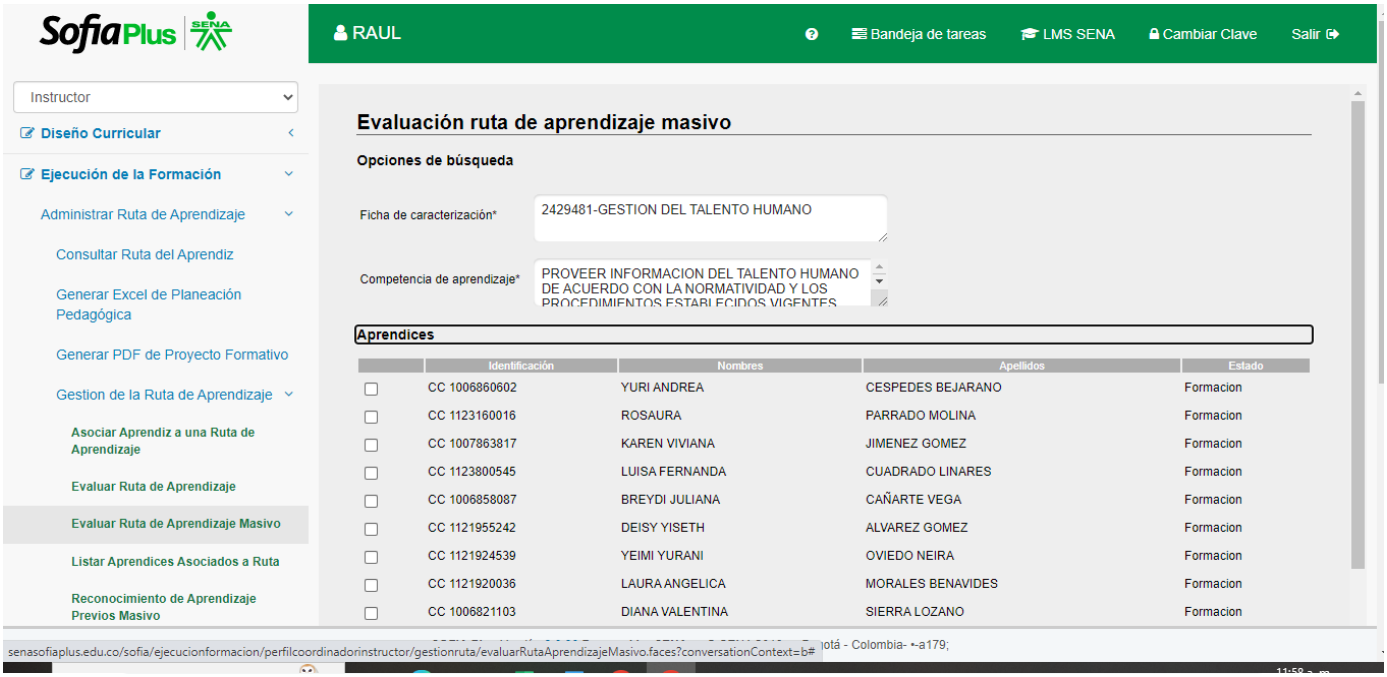
Total de horas programadas

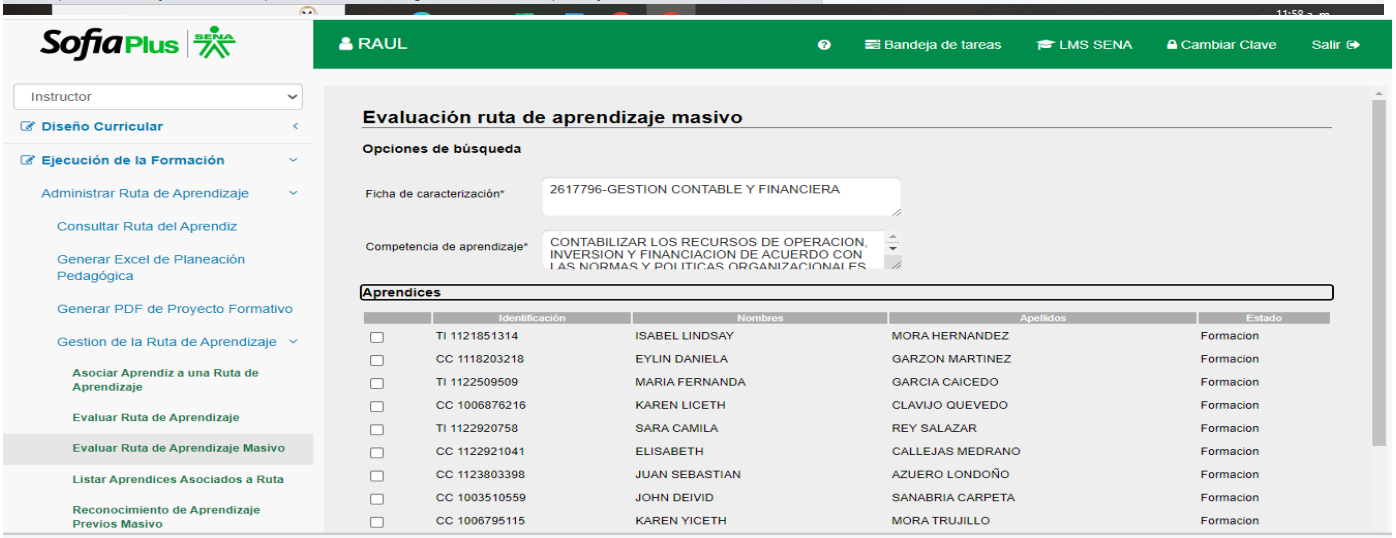
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 158

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE 306	DEFINIR EL MERCADO LABORAL A INVESTIGAR. 2.- ESTABLECER EL SECTOR ECONÓMICO DE LA INVESTIGACION	31/08/2023	31/08/2023	4
AMBIENTE 306	DEFINIR EL MERCADO LABORAL A INVESTIGAR. 2.- ESTABLECER EL SECTOR ECONÓMICO DE LA INVESTIGACION	24/08/2023	24/08/2023	4

Anexo 5:

Obligación contractual 5 registro plataforma Sofia plus. Aprendices evaluación. noviembre





Obligación contractual 6 registro plataforma Sofia plus. Listado en formación noviembre



Anexo 8:

Obligación contractual 8 evidencialista de aprendices. Pantallazo gestión contable

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1121851314	ISABEL LINDSAY	MORA HERNANDEZ	Formacion
CC 1118203218	EYLIN DANIELA	GARZON MARTINEZ	Formacion
TI 1122922345	VALENTINA	CAICEDO BELLO	Formacion
CC 1123803398	JUAN SEBASTIAN	AZUERO LONDOÑO	Formacion
CC 1006797894	JOHAN SEBASTIAN	PARRA ARIAS	Formacion
CC 1005065026	LINA MARIA	MACHUCA GONZALEZ	Formacion
CC 1116492617	BRITLLEY YULIANA	LOZADA HENAO	Formacion
CC 1122509532	PAULA ANDREA	PEREZ SANCHEZ	Formacion
CC 1003510559	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	Formacion
CC 1123862945	JOHN ALEJANDRO	PERDOMO LOAIZA	Formacion
CC 1122921041	ELISABETH	CALLEJAS MEDRANO	Formacion
CC 1006795115	KAREN YICETH	MORA TRUJILLO	Formacion
CC 1121830065	CAROL YINETH	LOPEZ ALZA	Formacion
CC 1122509509	MARIA FERNANDA	GARCIA CAICEDO	Formacion
CC 1123058049	NELSON DAVID	ARIAS ROMERO	Formacion
CC 1068926493	DEISY JULIETH	MUÑOZ RODRIGUEZ	Formacion
CC 1122920758	SARA CAMILA	REY SALAZAR	Formacion
CC 1122919138	ANGELY DANIELA	ROMERO PEREZ	Formacion
CC 1121967417	YESSICA LILIAN	GUERRERO CASTRO	Formacion

☐	CC 1122509509	MARIA FERNANDA	GARCIA CAICEDO	Formacion
☐	CC 1123058049	NELSON DAVID	ARIAS ROMERO	Formacion
☐	CC 1068926493	DEISY JULIETH	MUÑOZ RODRIGUEZ	Formacion
☐	CC 1122920758	SARA CAMILA	REY SALAZAR	Formacion
☐	CC 1122919138	ANGELY DANIELA	ROMERO PEREZ	Formacion
☐	CC 1121967417	YESSICA LILIAN	GUERRERO CASTRO	Formacion
☐	TI 1123802634	DANIEL FERNANDO	MORENO VILLADA	Formacion
☐	CC 1121964499	JEIMY ALEJANDRA	SANCHEZ CASTAÑEDA	Formacion
☐	CC 1122507237	ANGIE ALEJANDRA	CABRERA JIMENEZ	Formacion
☐	CC 1121936492	YINDRID PAOLA	SEGURA BUITRAGO	Formacion
☐	CC 1121928288	HARNOL DAVID	CUELLAR MIRANDA	Formacion
☐	CC 1122650495	JULIETH ANDREA	BAEZ ORTIZ	Formacion

Anexo 14:

Obligación contractual 14 evidencia oferte reductiva



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA



PRIMERA OFERTA EDUCATIVA 2024

FORMACIÓN PRESENCIAL Y DISTANCIA

Inscríbete del 03 de noviembre al 11 de noviembre

Regional Meta

Centro Industria y Servicios del Meta

TÉCNICO

2880180 Recursos Humanos, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.

2877346 Instalación y Reparación de Red de Fibra Óptica, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.

2877359 Asesoría Comercial, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.

2877364 Cocina, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.

2877391 Operación de Maquinaria Pesada para Excavación, Lunes a Sábado, 7:00 a.m a 1:00 p.m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.

2877571 Producción de Petroleo y Gas, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Puerto Gaitán Meta.

2877463 Operación Turística Local, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.

2877469 Operaciones de Comercio Exterior, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.

2877488 Cosmetología y Estética Integral, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m y Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.

2877500 Asistencia en la Función Publica, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m y Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.

Requisitos:

- Documento de identificación vigente: CC, CE o TI.
- Edad mínima de ingreso entre 14 y 18 años según programa de formación.
- Grado mínimo Aprobado Básica Secundaria (9°), según programa de formación.
- Certificado Afiliación Sistema de Salud.

Mayor Información:

Teléfono: 5461500 Ext: 83950
Página http://senasofiaplus.edu.co
Blog https://centroindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com/

EL SENA ES GRATIS EL SENA ES

www.senasofiaplus.edu.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA



PRIMERA OFERTA EDUCATIVA 2024

FORMACIÓN PRESENCIAL Y DISTANCIA

Inscríbete del 03 de noviembre al 11 de noviembre

Regional Meta

Centro Industria y Servicios del Meta

TÉCNICO

2877044 Patronaje Industrial de Prendas de Vestir, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.

2877072 Electricista Industrial, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.

2877098 Soldadura de Productos Metálicos en Platina, Lunes a Viernes, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.

2877093 Soldadura de Productos Metálicos en Platina, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.

2877100 Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Tarde, Villavicencio Meta.

2877113 Modelado 3D para la Industria, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.

2877134 Construcción de Edificaciones, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta,

2877149 Control de Movilidad, Transporte y Seguridad Vial, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Tarde, Villavicencio Meta.

2877163 Construcción de Edificaciones, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Tarde, Villavicencio Meta.

Requisitos:

- Documento de identificación vigente: CC, CE o TI.
- Edad mínima de ingreso entre 14 y 18 años según programa de formación.
- Grado mínimo Aprobado Básica Secundaria (9°), según programa de formación.
- Certificado Afiliación Sistema de Salud.

Mayor Información:

Teléfono: 5461500 Ext: 83950
Página http://senasofiaplus.edu.co
Blog https://centroindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com/

EL SENA ES GRATIS EL SENA ES

www.senasofiaplus.edu.co

Anexo 16:
GESTION DEL TALENTO HUMANO
t



Gestion contable y financiera noviembre 2023







ACTIVIDAD ORIENTACION BIENESTAR AL APRENDIZ



Anexo 17 Obligación contractual 17 Evidencias tiempo Sofia plus. Mes de NOVIEMBE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617796 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Activar Windows
Ve a Configuración para activa



V

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	126,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617845 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

Ficha 2617796 gestión contable y financiera noviembre 2023

ESTION CONTABLE Y FINANCIERA		Código Programa	123102	Versión	1
	12 de noviembre 2024	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	22	26
IERA PARA EL ASESORAMIENTO CONTABLE EN LA MIPYMES DEL META		Código Proyecto	1790092	Ambiente	302	FECHA REPORTE NOVI

COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	C
				L M M J V S	L M M J V S						
DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	1. ESTRUCTURAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTADÍSTICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN. 2. PRONOSTICAR UNIDADES, PRECIOS Y COSTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS DE COSTEO. . 3,- PRESUPUESTAR INGRESOS OPERATIVOS, DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO CONFORME A PROCEDIMIENTOS DE PRESUPUESTACIÓN. 4. PRESUPUESTAR	1.-IDENTIFICAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN Y PRONOSTICAR UNIDADES DE VENTAS, PRODUCCIÓN 2,-PRONOSTICAR UNIDADES DE CONSUMO, COMPRAS, IDENTIFICANDO LOS PRECIOS DE VENTA Y COMPRA 3.-ORGANIZAR INFORMACIÓN OBTENIDA PRESUPUESTAR COSTO DE VENTAS PRESUPUESTAR GASTOS	CLASIFICACION CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS OPERACIONALES, NO OPERACIONALES, NORMAS TÉCNICAS SOBRE CUENTAS DE RESULTADO. NORMAS	miércoles, 1 de noviembre de 2023	jueves, 30 de noviembre de 2023	22	6:00:00. AM.	12:00p.m .	6	132	LOS DIAS LUNES
											183 HORAS LA CO

2617796 GESTION CONTABLE | 2617845. T.G.T.H..noris. noche. | 2623295. T.G.T.H..NORMA..LUNES

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Ficha 2617845 TECNOLOGO EN GESTION TALENTO HUMANO noviembre2023

APRENDIZAJE - SENA
SERVICIOS
T Y REPORTE EVENTOS

TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA		Código Programa	112005	Versión	1	Ficha
12 de noviembre de 2022	12 de noviembre 2024	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	13	2617845 NOCTURNA
Caja de herramienta administrativas para la gestión del talento humano en las Mypes del Meta		Código Proyecto	2723083	Ambiente	306	FECHA REPORTE OCTUBRE ...2023

FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	NTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONE
						L M M J V S	L M M J V S						
EJECUCION	APOYAR EL PROCESO DE TALENTO HUMANO Y LA CREACIÓN DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS DE LA MYPE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. (DISEÑAR ESTRUCT) 2. FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. (DISEÑAR ESTRUCT) 3. APLICAR METODOLOGÍAS PARA	1. APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, EN LOS PROCESOS Y ESTUDIOS SALARIALES DE LA ORGANIZACIÓN DE CUAL QUIER OBJETO 2. DEFINIR EL TAMAÑO DE LA MUESTRA Y POBLACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN ANALIZAR INFORMACIÓN DE LA	MERCADO LABORAL A INVESTIGAR. 2.- ESTABLECER EL SECTOR ECONÓMICO DE LA INVESTIGACIÓN. 3.- INTERPRETAR LAS POLÍTICAS Y ANALIZAR LOS CARGOS EN LAS ORGANIZACIONES.	jueves, 5 de octubre de 2023	jueves, 26 de octubre de 2023	4	18:00:00. AM.	22:00p.m .	4	16	formacion solamente los dia

2617796 GESTION CONTABLE | 2617845 GESTION TALENTO HUMANO | 2714508 TECNOLOGO G.TALENTO HUM

Estadísticas del libro de trabajo — Enviar comentarios a Microsoft — 60%

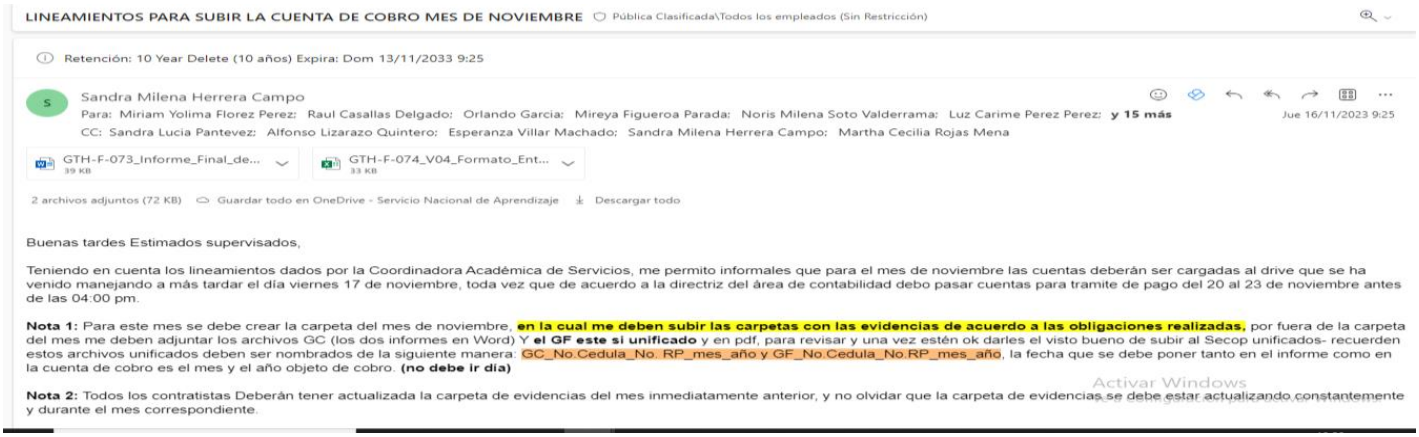
Código Programa	112005	Versión	1	Ficha
Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	13	2617845 NOCTURN
Código Proyecto	1790092	Ambiente	306	FECHA REPORTE NOVIEMBRE ...2023

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIO
		L M M J V S	L M M J V S						
1,-- CONCEPTO NOVEDADES. - CLASES EN LA NOMINA 2.-REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y CLASES DE CONTRATOS LABORALES EN CUALQUIER ENTE ECONOMICO 3.- CONCEPTOS LEGALES DE SALARIOS Y COMPENSACIONES, PRESTACIONES LEGALES Y EXTRALEGALES,	1- MEDIANTE UN EJERCICIO DE NOMINA DE UNA EMPRESA , REVISAR Y VERIFICAR LOS SOPORTES DE LAS NOVEDADES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS,	jueves, 2 de noviembre de 2023	jueves, 30 de noviembre de 2023	5	18:00:00. AM.	22:00p.m.	4	20	formacion solamente los

2617796 GESTION CONTABLE | 2617845. T.G.T.H..noris. noche. | 2623295. T.G.T.H..NORMA..LUNES

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 18 Obligación contractual 18 Evidencia correo noviembre



LINEAMIENTOS PARA SUBIR LA CUENTA DE COBRO MES DE NOVIEMBRE Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/11/2033 9:25

Sandra Milena Herrera Campo
Para: Miriam Yolima Florez Perez; Raul Casallas Delgado; Orlando Garcia; Mireya Figueroa Parada; Noris Milena Soto Valderrama; Luz Carime Perez Perez; **y 15 más**
CC: Sandra Lucia Pantevez; Alfonso Lizarazo Quintero; Esperanza Villar Machado; Sandra Milena Herrera Campo; Martha Cecilia Rojas Mena
Jue 16/11/2023 9:25

GTH-F-073_Informe_Final_de... 39 KB
GTH-F-074_V04_Formato_Ent... 33 KB

2 archivos adjuntos (72 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes Estimados supervisados,

Teniendo en cuenta los lineamientos dados por la Coordinadora Académica de Servicios, me permito informales que para el mes de noviembre las cuentas deberán ser cargadas al drive que se ha venido manejando a más tardar el día viernes 17 de noviembre, toda vez que de acuerdo a la directriz del área de contabilidad debo pasar cuentas para tramite de pago del 20 al 23 de noviembre antes de las 04:00 pm.

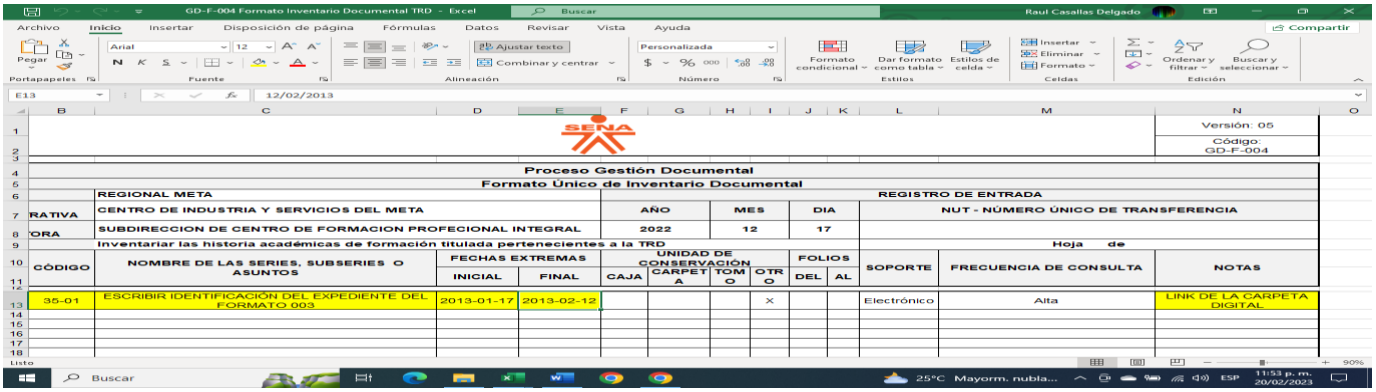
Nota 1: Para este mes se debe crear la carpeta del mes de noviembre, **en la cual me deben subir las carpetas con las evidencias de acuerdo a las obligaciones realizadas,** por fuera de la carpeta del mes me deben adjuntar los archivos GC (los dos informes en Word) Y **el GF este si unificado** y en pdf, para revisar y una vez estén ok darles el visto bueno de subir al Secop unificados- recuerden estos archivos unificados deben ser nombrados de la siguiente manera: GC_No.Cedula_No. RP_mes_año y GF_No.Cedula_No.RP_mes_año, la fecha que se debe poner tanto en el informe como en la cuenta de cobro es el mes y el año objeto de cobro. **(no debe ir día)**

Nota 2: Todos los contratistas Deberán tener actualizada la carpeta de evidencias del mes inmediatamente anterior, y no olvidar que la carpeta de evidencias se debe estar actualizando constantemente y durante el mes correspondiente.

Activar Windows

Obligación contractual 19 no hay evidencias

Anexo 25 Obligación contractual 25 Evidencias carpetas de retención documental



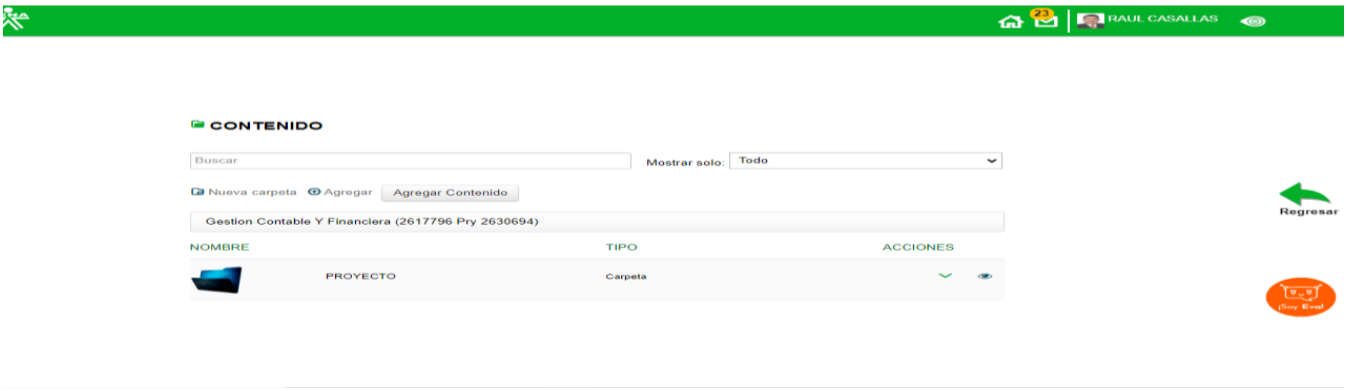
GD-F-004 Formato Inventario Documental TRD - Excel

Versión: 05
Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

	REGIONAL META							REGISTRO DE ENTRADA					
RATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			AÑO	MES	DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA					
ORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL			2022	12	17							
	Inventariar las historia académicas de formación titulada pertenecientes a la TRD							Hoja de					
CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
35-01	ESCRIBIR IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FORMATO 003	2013-01-17	2013-02-12				X			Electrónico	Alta	LINK DE LA CARPETA DIGITAL	

Portafolio del instructor



RAUL CASALLAS

CONTENIDO

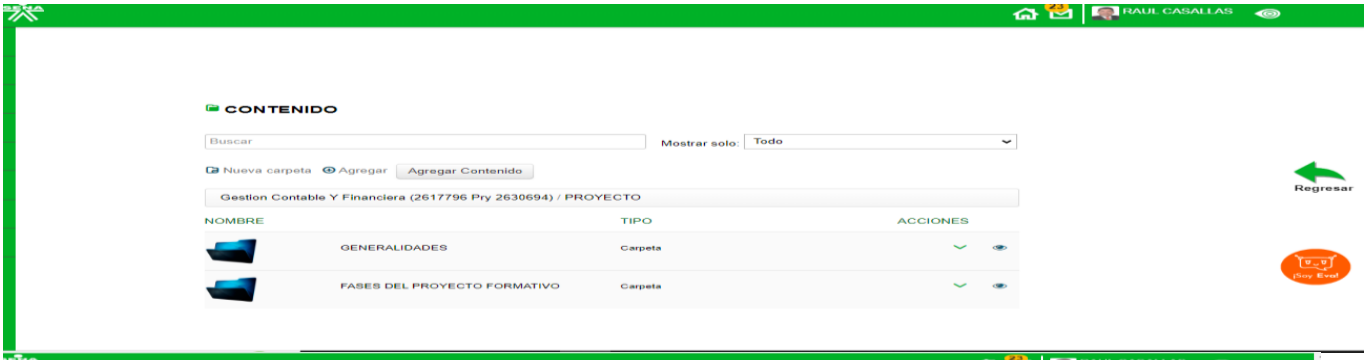
Buscar Mostrar solo: Todo

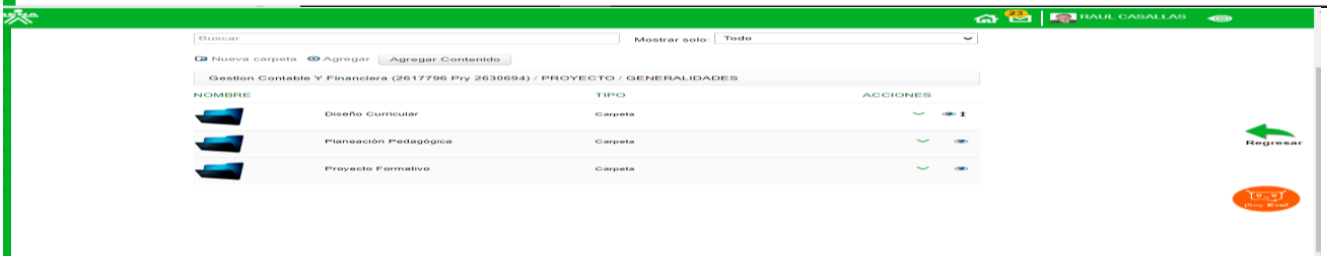
Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestion Contable Y Financiera (2617796 Pry 2630694)

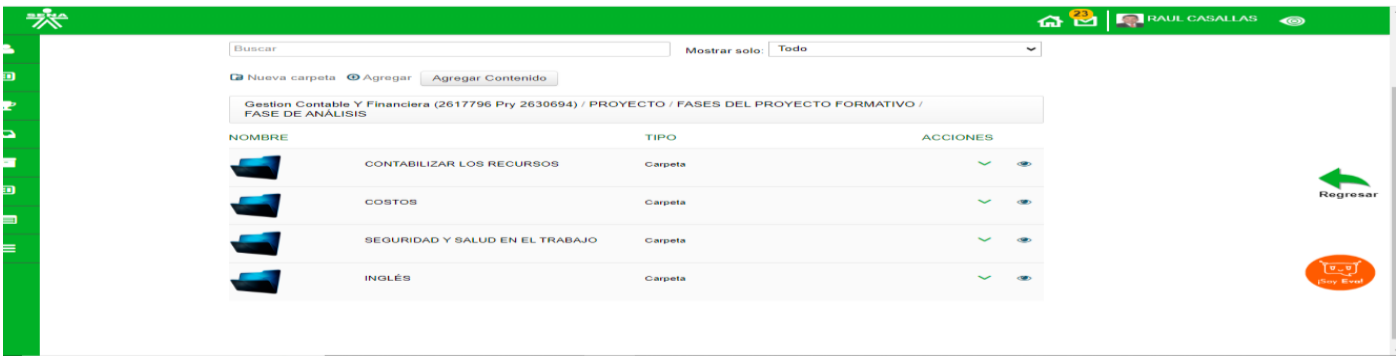
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PROYECTO	Carpeta	

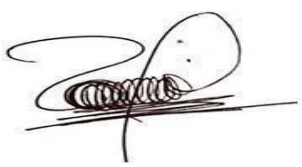
Regresar











RAUL CASALLAS DELGADO
Instructor de Contabilidad

Noviembre 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617796 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTADÍSTICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

2. PRONOSTICAR UNIDADES, PRECIOS Y COSTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS DE COSTEO.

3. PRESUPUESTAR INGRESOS OPERATIVOS, DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO CONFORME A PROCEDIMIENTOS DE PRESUPUESTACIÓN.

4. PRESUPUESTAR EGRESOS OPERATIVOS, DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 132,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617845 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META