Bucaramanga, 27 de marzo de 2019

Doctor
CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO
Supervisor
ACTO ADMINISTRATIVO DEL 22 DE ENERO 2019

Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES - No.2**

De manera atenta, me permito informar las actividades realizadas entre el día 22 de enero al 21 de febrero de 2019, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA GENERAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".

INFORME DE ACTIVIDADES No.02

1. Dar respuesta a los procesos asignados en FOREST, (oficios de información internos y externos, derechos de petición.)
2. Gestiones de información llevadas a cabo en la Oficina de la Tesorería del Departamento de Santander.
3. Liquidación de Sentencias de responsabilidad del despacho de la Secretaria General.
4. Solicitud y seguimiento de certificados de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal correspondientes al pago de sentencias.
5. Atender los requerimientos del Secretario General, en cuanto a la información relacionada con el pago de Sentencias y ejecución de los recursos del fondo de Sentencias.
6. Seguimiento de Reservas Legales y Pasivos Constituidos de la Secretaría General, vigencia 2019

Atentamente.

SARA GUERRERO SANCHEZ
C.C. 63.359.182 de Bucaramanga