PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre del 2023

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4511928
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4511928 del 2023

HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.804.923 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIATECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($28.466.667), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagos iguales de FEBRERO a OCTUBRE del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (3.500.000) cada uno. OCTUBRE

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	En el mes de octubre sé laboraron las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputos. de acuerdo al proceso de aprendizaje en el programa de mantenimiento de equipos de cómputo se continua con el proceso de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo de la etapa practica o productiva participando en las reuniones periódicas con instructores de formación y de seguimiento estableciendo la ruta y el objetivo, aporte al proceso de formación y de la vida para que nuestros estudiantes aprendices alcancen la doble titulación, capacitación Información plan Tecnológico del centro C.R.N.I.B y Implementación de Procesos Pedagógicos y Didáctico en la Sección Formativa.	**Anexo No 1:** se Implementación de Procesos Pedagógicos y Didáctico en la Sección Formativa C.R.N.I.B Registro fotográfico.
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En el mes de octubre, Con los aprendices de los Grados 11, las fichas: **2504416** y **2504417**, comenzamos a desarrollar la competencia, Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. acciones de mejora: definición, características, impacto, implementación. documentación técnica: formatos, informes, plantillas,	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial en la IE y listado de asistencia.

		listas de chequeo. el resultado de aprendizaje, Aplica las técnicas y procedimientos de mantenimiento preventivo teniendo en cuenta manuales de fabricante y políticas de la empresa. ejecuta aplicaciones del sistema y software utilitario de acuerdo al sistema operativo. actualiza sistemas operativos, programas de aplicación y controladores de acuerdo con las necesidades del cliente y las características del equipo. Con los aprendices del grado 10, Fichas**:** **2720381** y **2720391**; Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. diligenciar formatos de mantenimiento de equipos de cómputo. Y el resultado de aprendizaje, planear los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. mantenimiento: definición, clasificación, utilidades. arquitectura de hardware: sistemas de numeración, unidades de medida, tipos de equipos (pc, laptop, estaciones livianas, estaciones de trabajo, servidores), tarjetas adaptadoras, tipos de puertos, ranuras de expansión, sockets, sistemas de refrigeración, factor de forma, tipos y módulos de memoria, unidades de almacenamiento, niveles raid, cables internos,	

		placas base (mainboard), procesadores.	
2.3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.	Se continúa participando en los espacios académicos de la institución educativa, socializando y desarrollando guías de aprendizaje del programa de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los estudios y los diseños curriculares del programa de formación, además a los aprendices del grado 11 se les socializo el desarrollo de la etapa practica o productiva contextualizando la importancia con el fin de que todos alcancen la doble titulación.	**Anexo No 3:** Participación en espacio académicos para la socialización de la etapa practica o productiva.
2.4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para el mes de octubre se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en Mantenimientos de equipos de Cómputos en articulación con la IE. Integrado Carrasquilla Industrial.	**Anexo No 4:** Planeación pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricular del técnico en Mantenimientos de equipos de Cómputos (Ver en SENA Sofía Plus)

2.5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de octubre, mediante la planeación pedagógica, bitácoras y ficha de seguimiento Etapa Practica. los aprendizajes se realizan seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices, los procesos de formación que se desarrollan a través de la gestión estratégica de la institución educativa.	**Anexo No 5:** segundas bitácoras y ficha de seguimiento Etapa Practica.
2.6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de octubre, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	**Anexo No 6:** Ver planeación pedagógica y Registro de tiempo en Sofía Plus
2.7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se está cumpliendo con la ejecución de la formación de acuerdo a las orientaciones del lineamiento del programa de manteniendo de equipo de cómputo, Proyecto de Robótica y fortaleciendo su ejecución con talleres evaluativos sobre mantenimiento físico a los equipos de cómputo y sistema de protección y socialización de redes de datos Internas en la I.E Carrasquilla Industrial.	**Anexo No 7:** Registro fotográfico Clases de Robótica
2.8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación	Se está haciendo uso de los medios virtuales dispuestos por el SENA, actividades en la plataforma **Territorium** las fichas **2720391** y **2720395**, **2504416** y **2504417** mantenimiento de equipos de Cómputos.	**Anexo No 8:** foto del maneje de la plataforma.

2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No Aplicó para este periodo	No Aplica
2.10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre sé reportaron horas de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica	**Anexo 9**, Registro de tiempo
2.11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos	Certificado
2.12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de Octubre	Informe mensual
2.13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato re reportadas en el **informe** y visitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4517205196** correspondiente al mes de **septiembre** expedido por Nuevo Soi. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA
Contratista
C.C. No. 11.804.923 de Quibdó.

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4511928
Coordinadora Académica



Obligación N 2.1 Anexo No 1: Implementación de Procesos Pedagógicos y Didáctico en la Sección Formativa C.R.N.I.B








COLOMBIA VIDA
IMPLEMENTACION DE
PROCESOS PEDAGOGICO Y
DIDACTICOS EN LA
SECCION FORMATIVA
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Transferencia de Conocimientos - Implementación de procesos pedagogicos y didacticos en la sección formativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lady Sthella Córdoba Palacios	CC. 1077421068		X			lady cordoba @ hotmail com	3105471380		
	Yofre Ogallo Jara Mosquera	11938346 CC. 1077		X			yofelm@hotmail com	3137244276		
	Heiser [illegible]	CC 1150923		X			heiserse @ hotmail.com	3216691399		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Obligación N 2.2 Anexo No 2: Evidencias fotográfico, Clases Presencial I.E Carrasquilla Industrial












Punto
Plus
digital
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades

Obligación N 2.4 Anexo No 4: guías de Aprendizaje

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1 (Conceptos básicos de redes).

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Técnico en Instalación de Redes de Computadores.	**Código:** 832418 **Versión:2**
Nombre del Proyecto: instalación y mantenimiento de redes de datos en instituciones del municipio de Quibdó	**Código:** 1147630
Fase del proyecto: Planear	
Actividad (es) del Proyecto: Identificación, análisis y requerimientos de las necesidades del cliente.	**Actividad (es) de Aprendizaje:** Redes: concepto, Clasificación Redes (cobertura, transmisión de datos, transferencia de datos).
Resultados de Aprendizaje: Instalar el sistema de cableado estructurado acorde con el diseño establecido y aplicando las normas y estándares de cableado, seguridad, higiene y ambientales	**Competencia:** Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.

2. INTRODUCCIÓN

Una red de computadoras, también llamada red de ordenadores, red de comunicaciones de datos o red informática, es un conjunto de equipos informáticos y software conectados entre sí por medio de dispositivos físicos que envían y reciben impulsos eléctricos, ondas electromagnéticas o cualquier otro medio para el transporte de datos, con la finalidad de compartir información, recursos y ofrecer servicios.

3. ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Mediante el trabajo colaborativo, conformar equipos de trabajo, donde cada equipo va a escribir una lluvia de ideas a partir de las pregunta o situaciones que plante el instructor.

Una vez finalizada esta actividad, un integrante de cada equipo socializa el trabajo realizado, y al mismo tiempo un aprendiz va escribiendo sin repetir la lluvia de ideas; posteriormente se realiza un conversatorio para priorizar en orden de importancia los aspectos, actividades o tareas con la ayuda del Instructor.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Conocimientos en informática y manejo de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1:

INVESTIGACIÓN SOBRE CONCEPTOS BÁSICOS DE REDES.

1. Que es una señal y qué diferencia hay entre señal análoga y digital (Explicación

2. Qué es la atenuación, ruido, resistencia, eco, impedancia, latencia en las redes (Explicación completa, características y dibujo).

3. Que es una comunicación y cuáles son sus principales elementos (Explicación completa, características y dibujo).

4. Que es una red de datos, cuales son los tipos de redes que existen, que significa el término Internet working. (Explicación completa, características, principales diferencias y dibujo de cada red).

5. Que es un servidor y que tipos de servidores existen (Explicación completa, características, cotización de un servidor, dibujo o foto de cada tipo de servidor).

6. Qué diferencia hay entre un computador de escritorio y una estación de trabajo (Explicación completa, características, cotización del equipo con precio, dibujo o foto de cada uno).

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

El Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre los conocimientos implicados a través de una prueba evaluativa escrita y participación de la actividad grupal o individual

Producto y desempeño: Ejecución de las actividades físicas y lógicas sobre el tema tratado, demuestra dominio del tema, asertividad en la solución de problemas.

3.5 Actividades de evaluación.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: El aprendiz deberá entregar un cuestionario resuelto sobre los diferentes puntos tratados en las actividades de aprendizaje. **Evidencias de Desempeño:** El cuestionario e informe debe ser socializado en presencia del instructor y compañeros. **Evidencias de Producto:** Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física por medio de papel o por medio virtual en la plataforma Blackboard.	Instala los equipos terminales de servicios de la red (teléfonos convencionales e IP, computadores, Access Point, entre otros), de acuerdo con el diseño establecido. Elabora la documentación técnica de la instalación según protocolos establecidos.	Ejercicios y prácticas realizadas en clase o por fuera de ella si la actividad no es completada, de igual forma se aplica la observación sistemática y pruebas sobre lo ejecutado por medio de la exposición del tema, resolución de ejercicios y cuestionarios.

4. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Ambiente(s) requerido: Aula o taller.
Medios y Recursos requeridos: Libros o revistas, diccionario de inglés – español, sala de computadores con internet, lápiz y hoja física o electrónica, IT Essentials.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Adaptador: Dispositivo que añada funcionalidad de red a su equipo.

Infraestructura: Equipo de red e informático actualmente instalado.

Inicio: Iniciar un dispositivo y provocar que comience a ejecutar instrucciones.

Nodo: Unión de red o punto de conexión, habitualmente un equipo o estación de trabajo.

Red troncal: Parte de una red que conecta la mayoría de los sistemas y los une en red, así como controla la mayoría de datos.

6. BIBLIOGRAFÍA/ WEBGRAFÍA

https://es.wikipedia.org/wiki/Red_de_computadoras< Citado el 3 de abril del 2013 >

http://www.abanet.net/glosario.html< Citado el 3 de abril del 2013 >

http://www.puntodered.com/index.php/Manuales/glosario-de-terminos-de-redes-informaticas.html< Citado el 3 de abril del 2013 >

CISCO. CCNA Exploración 4.0. Aspectos básicos de Networiking. [Software en línea].

7. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

Documento elaborado por el instructor: Heiler Stiwar Minotta Quejada

Obligación N 2.5 Anexo No 5 Segunda Bitácoras y ficha de seguimiento Etapa Practica.

siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO		Centro de Formación:	C. R. N. I. B.
Programa de Formación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTOS		No. de Ficha:	2504117
Datos del Aprendiz	Nombre:	Angelica Martinez Lozano		
	Identificación:	T.I. 1047437117		
	Teléfono:	3215012263		
	E-mail:	martinezloangelica2@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Esta Coformador	Razón social Empresa:	I.E. I. CARRASQUILLA INDUSTRIAL		
	Nit:	900 209 994 - 1		
	Dirección:	Cra. 7 No 27 -34 B/. el Silencio		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDWAR MENA ROMAÑA		
	Cargo:	Rector		
	Teléfono:	604 670 92 38		
	E-mail:	rectorici@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar acciones encaminadas para reparar los Computadores y formatear los equipo de la I.E Carrasquilla Industrial, en sede Industrial se formatearon los equipos de cómputos portátil.	Informe de las actividades realizadas en la institución	30/08/2023	Institución Educativa

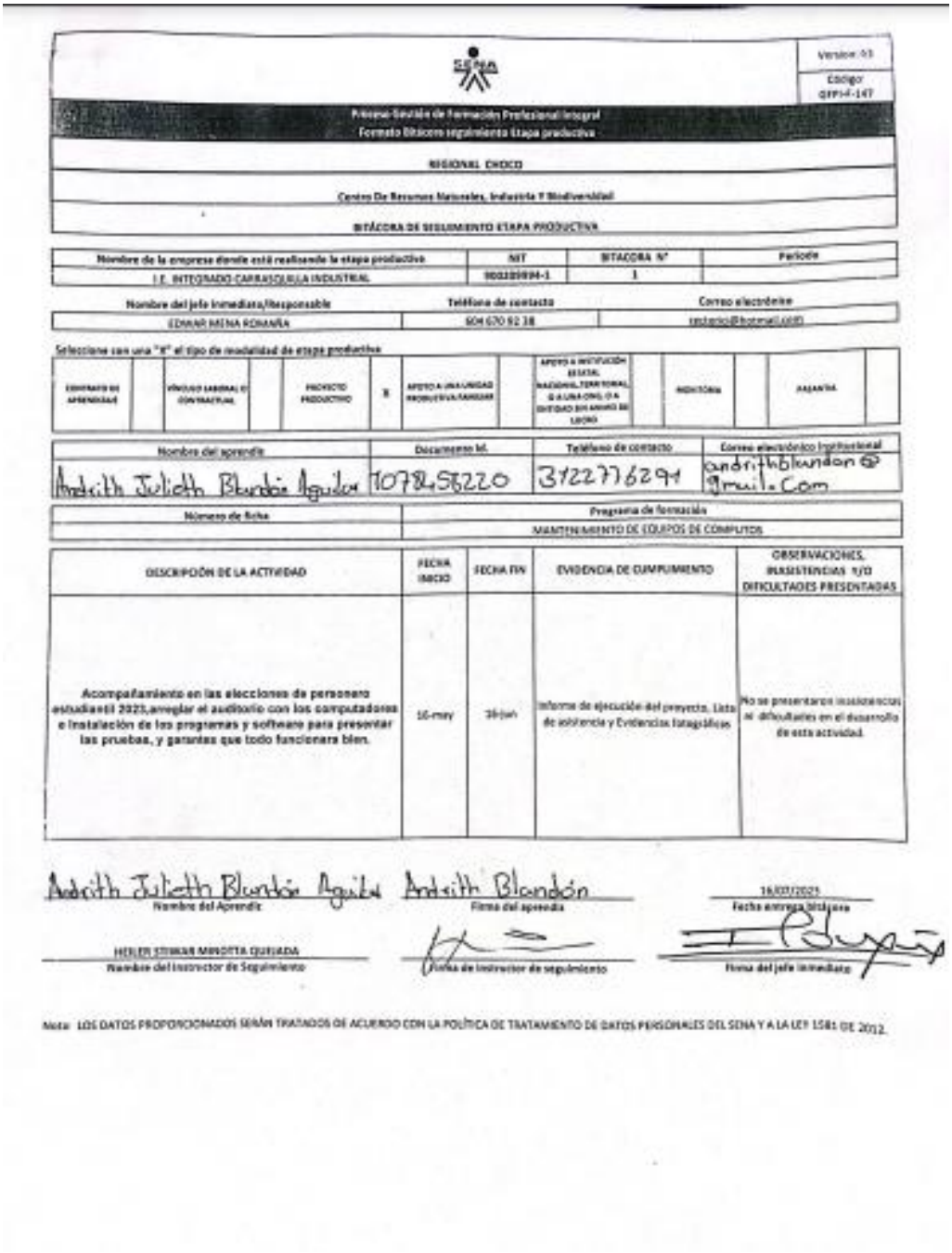
OBSERVACIONES:

EDWAR MENA ROMAÑA

Angelica M.L.
Firma del Aprendiz

HELER STIWAR MINOTTA QUEJADA

GFPI-F-023 V3



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCÓ

Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
I.E. INTEGRADO CARRASQUILLA INDUSTRIAL	900320994-1	1	

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDWAR MENA ROMAÑA	604 670 92 38	carlosic@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		ASESANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Andrith Julieth Blandón Aguilar	1078456220	3122776291	andrithblandon@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Acompañamiento en las elecciones de personero estudiantil 2023,arreglar el auditorio con los computadores e instalación de los programas y software para presentar las pruebas, y garantes que todo funcionara bien.	16-may	26-jun	Informe de ejecución del proyecto, Lista de asistencia y Evidencias fotográficas	No se presentaron inasistencias ni dificultades en el desarrollo de esta actividad.

Andrith Julieth Blandón Aguilar
Nombre del Aprendiz

Andrith Blandón
Firma del aprendiz

16/07/2023
Fecha entrega bitácora

HELEN STIWAR MINOTTA QUEJADA
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO	Centro de Formación:	C. R. N. I. B.
Programa de Formación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTOS	No. de Ficha:	2504417

Datos del Aprendiz	Nombre:	Andrith Julieth Blandón Aguilar
	Identificación:	1078458220
	Teléfono:	3122776291
	E-mail:	Andrithblandón@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E. I. CARRASQUILLA INDUSTRIAL
	Nit:	900 209 994 - 1
	Dirección:	Cra. 7 No 27 -34 B/. el Silencio
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDWAR MENA ROMAÑA
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	604 670 92 38
	E-mail:	rectorici@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

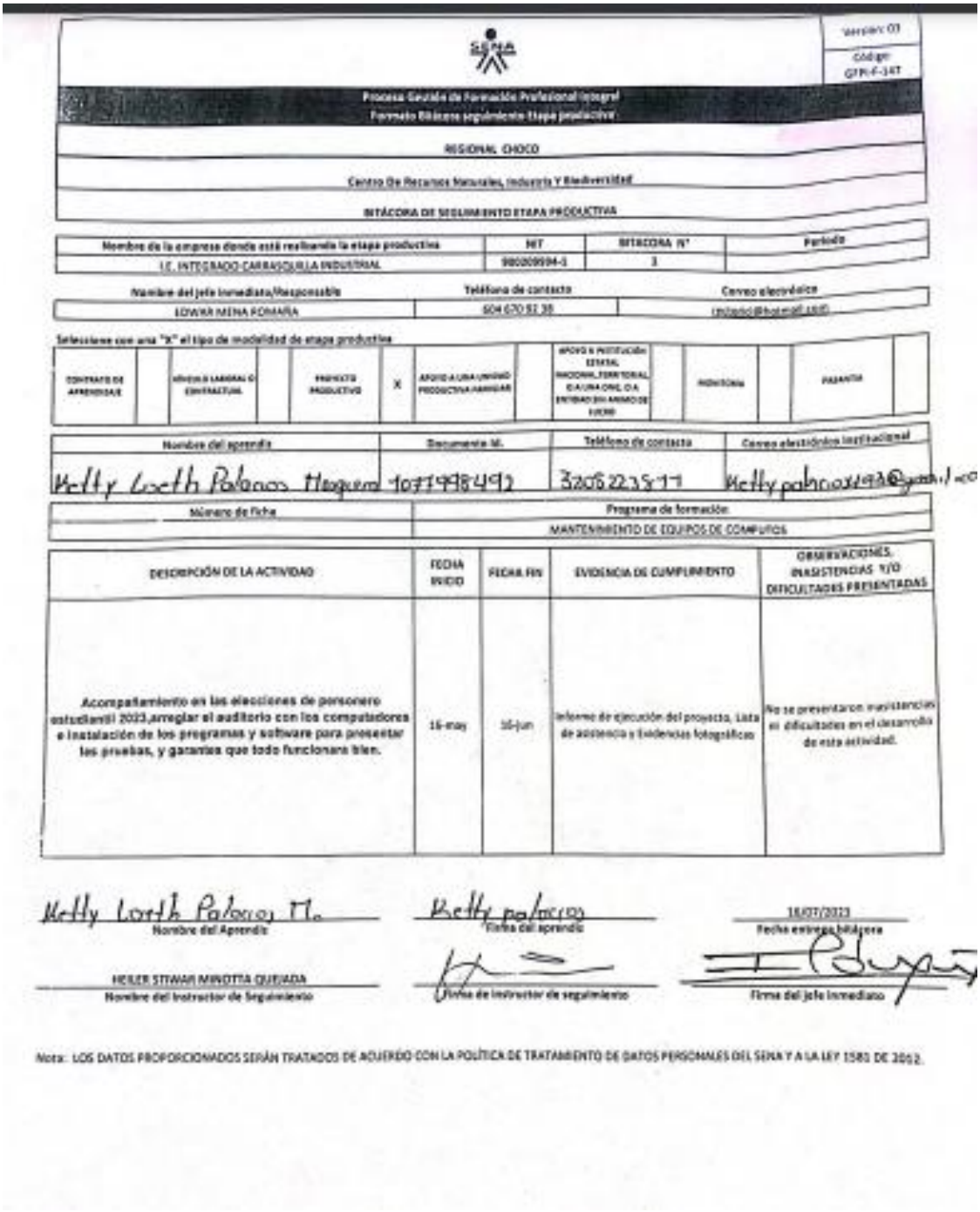
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar acciones encaminadas para reparar los Computadores y formatear los equipo de la I.E Carrasquilla Industrial, en sede Industrial se formatearon los equipos de cómputos portátil.	Informe de las actividades realizadas en la institución	30/08/2023	Institución Educativa

OBSERVACIONES:

EDWAR MENA ROMAÑA — Andrith Blandón — Firma del Aprendiz — HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA

GFPI-F-023 V3



Versión: 03
Código: GTH-F-147

Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral
Formato: Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
I.E. INTEGRADO CARRASQUILLA INDUSTRIAL	980009894-1	3	

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDWAR MENA ROMAÑA	604 670 52 38	(redacted)

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Kelly Lorth Palacios Mosquera	1077998492	3206223577	kellypalacios2020@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Acompañamiento en las elecciones de personero estudiantil 2023,arreglar el auditorio con los computadores e instalación de los programas y software para presentar las pruebas, y garantes que todo funcionara bien.	16-may	16-jun	Informe de ejecución del proyecto, Lista de asistencia y Evidencias fotográficas	No se presentaron inasistencias ni dificultades en el desarrollo de esta actividad.

Kelly Lorth Palacios M.
Nombre del Aprendiz

Kelly palacios
Firma del aprendiz

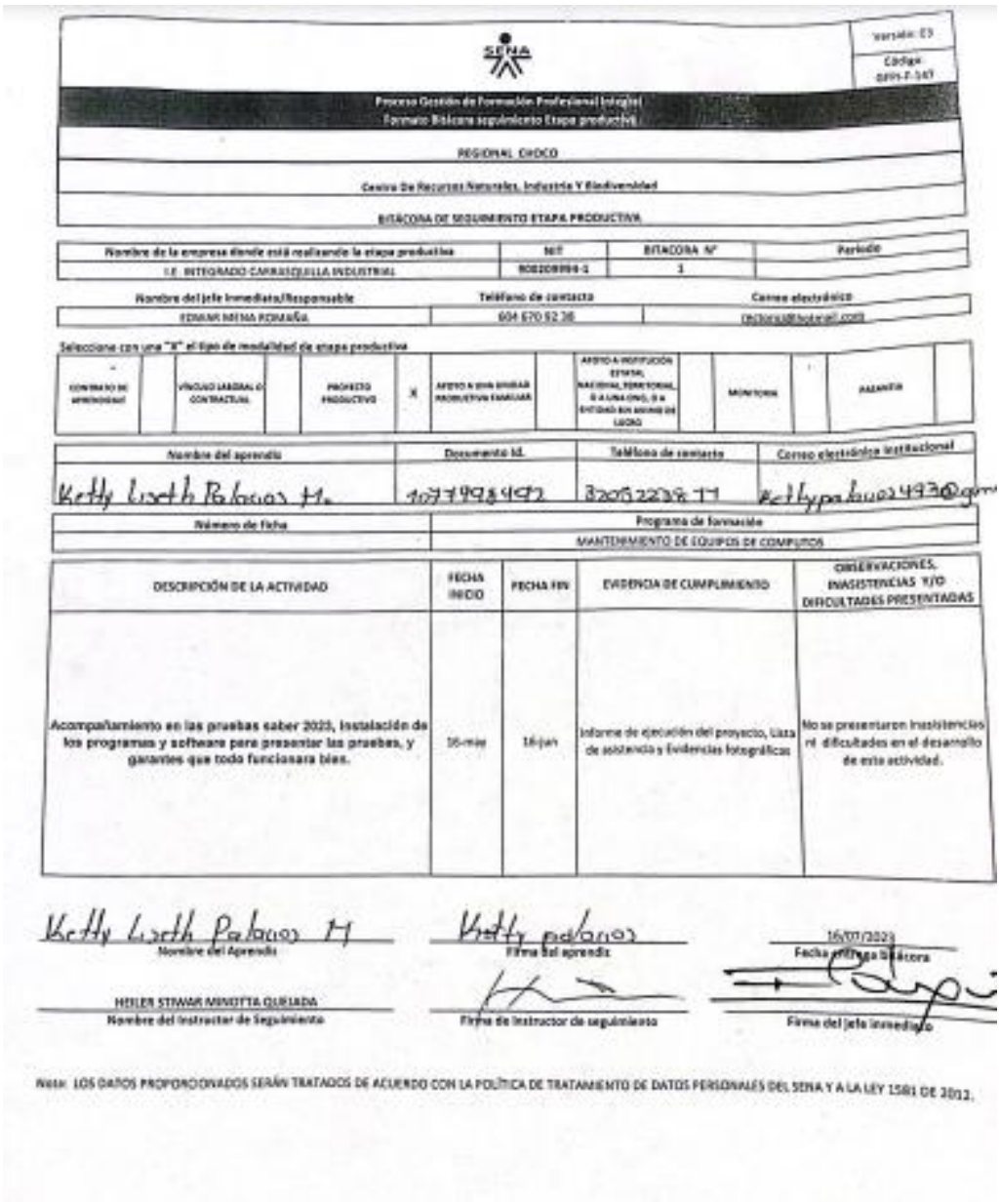
18/07/2023
Fecha entrega bitácora

HEILER STIWAR MINOTTA QUEVADA
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 03

Código: GFPI-F-167

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria Y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
I.E. INTEGRADO CARRASQUILLA INDUSTRIAL	800208994-1	1	

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
FERNAR MENA ROMAÑA	604 670 82 38	rectoria@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Kelly Lizeth Palacios M.	1077998497	3206223877	kellypalacios4930@gm

Número de Ficha	Programa de formación
	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Acompañamiento en las pruebas saber 2023, instalación de los programas y software para presentar las pruebas, y garantes que todo funcionara bien.	16-may	16-jun	Informe de ejecución del proyecto, Lista de asistencia y Evidencias fotográficas	No se presentaron inasistencias ni dificultades en el desarrollo de esta actividad.

Kelly Lizeth Palacios M
Nombre del Aprendiz

Kelly palacios
Firma del aprendiz

16/07/2023
Fecha entrega bitácora

HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO	Centro de Formación:	C. R. N. I. B.
Programa de Formación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTOS	No. de Ficha:	2504417

Datos del Aprendiz	Nombre:	Kelly Lizeth Palacios Mosquera
	Identificación:	1077998492
	Teléfono:	3205223877
	E-mail:	Kellypalacios4930@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Este Coformador	Razón social Empresa:	I.E. I. CARRASQUILLA INDUSTRIAL
	Nit:	900 209 994 - 1
	Dirección:	Cra. 7 No 27 -34 B/. el Silencio
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDWAR MENA ROMAÑA
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	604 670 92 38
	E-mail:	rectorici@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar acciones encaminadas para reparar los Computadores y formatear los equipo de la I.E Carrasquilla Industrial, en sede Industrial se formatearon los equipos de cómputos portátil.	Informe de las actividades realizadas en la institución	30/08/2023	Institución Educativa

OBSERVACIONES:

EDWAR MENA ROMAÑA — Firma del Aprendiz: Kelly palacios — HELER STIWAR MINOTTA QUEJADA

GFPI-F-023 V3

Obligación N 2.7 **Anexo No 7 socialización Proyecto de Robótica** I.E Carrasquilla Industrial








Proyecto
Conciliadores de Paz
PACTOS PARA COMPARTIR EN ARMONÍA


PROYECTO
Conciliadores de Paz
PACTOS PARA COMPARTIR EN ARMONÍA
MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES
LEVANTAR LA MANO PARA PARTICIPAR EN CLASES
ESTUDIAR TODOS LOS DÍAS



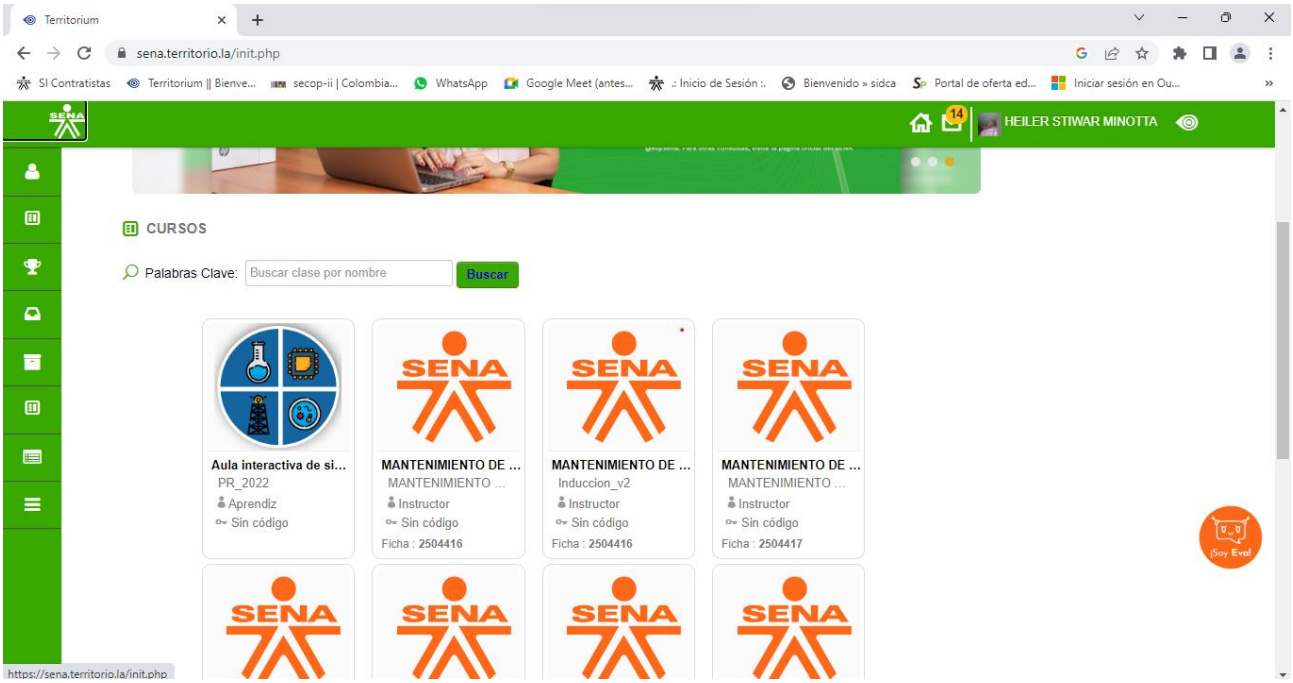


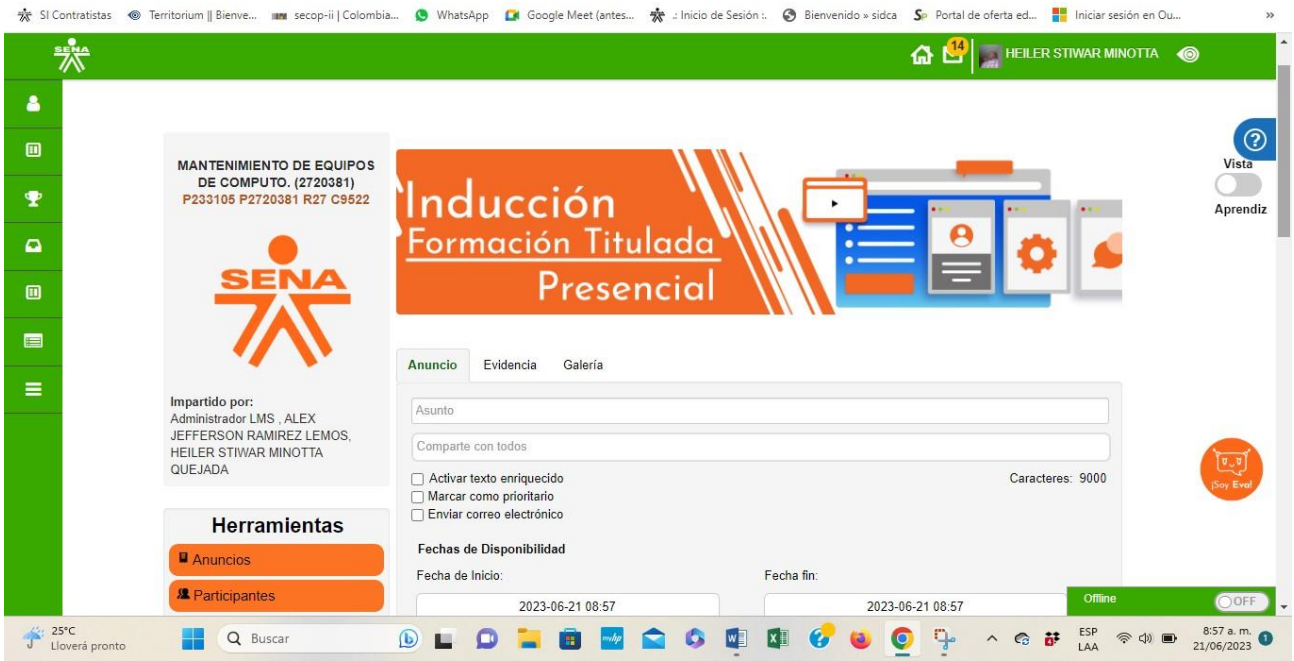






Obligación N 2.8 Anexo No 8: Manejo de la plataforma Territorium





Obligación N 10. Anexo 9, Registro de tiempo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720395 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504417 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504416 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720391 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 174,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD