PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de noviembre de 2023

Señora
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5204214 DEL AÑO 2023
Profesional G04
Regional Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023.

Referencia: No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5204214 DEL AÑO 2023

RAFAEL JOSE MERCADO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.78.763.678, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones novecientos cincuenta mil pesos M/CTE. ($12.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) TRES (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno, b) Un pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.850.000).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 09347416310 de Bancolombia,** cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos del pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se realizó la Ejecución del proceso de formación complementaria en los programas (4) fichas **2870344 –2872450-2870345-2872451** Se ejecutó alistamiento en el programa de formación complementaria virtual, con fichas: **2891017** – **2891018-2891019-2891020** –Se	Sofia plus, LMS, Territorio.

		Asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje de los programas de formación complementaria virtual en **RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO** con fichas: N ° **2891017** – **2891018**-**2891019**-**2891020**	
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se realizaron las sesiones en línea por semana para las fichas: **2870344** –**2872450**-**2870345**-**2872451** Se elaboraron los anuncios de por semana, desarrollar el foro temático, responder la mensajería interna, Invitaciones, entre otros, a las fichas: **2870344** – **2872450**-**2870345**-**2872451** **Fichas cerradas**	Sofia plus, LMS
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se Asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje por cada programa de formación correspondientes a las fichas **2891017** – **2891018**-**2891019**-**2891020**	Sofia plus, LMS
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Fichas: fichas **2870344** – **2872450**-**2870345**-**2872451** **HOY 20 -11-2023** .-**CURSOS CERRADOS.**	Evidencias LMS Carpeta reporte del curso-plataforma territourim
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N/A	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo	N/A	N/A

	establecido en el reglamento del aprendiz		
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Entregar en las fechas establecidas los informes mensuales de ejecución del contrato.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	N/A	N/A
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizo el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Cargue de Documentos en el aplicativo Secop 2, carpetas GF y GC y el Informe Mensual de Ejecución
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7901322583 de la planilla, operador Nuevos SOI -periodo OCTUBRE de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma

Contratista
C.C. No.78763678

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Lucia Tordecilla Anaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5204214 DEL AÑO 2023
Profesional G04