Itagüí, 31 de octubre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E)Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4542913** DURANTE EL MES octubre 2023

INFORME No **09**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_114 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE INGLÉS EN LOS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO EN SUS DIFERENTES REDES DE CONOCIMIENTO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4542913	
Contratista:	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	
Valor del Contrato:	$ 42.333.910	
Fecha de inicio:	2/6/2023	
Fecha de terminación:	9/5/2023	
Número de la póliza	3552914 6	Vigencia: Desde: 2/4/2023 Hasta: 1/30/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI		TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		13656100
4	Prórroga	x		100 días de 07/06/2023 hasta 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Junio 2023
	Vigencia Final Póliza: enero 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 42.333.910
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 36.188.665
Saldo financiero a ejecutar:	$ 6.145.245

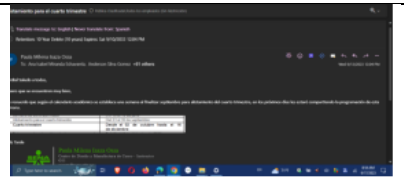
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

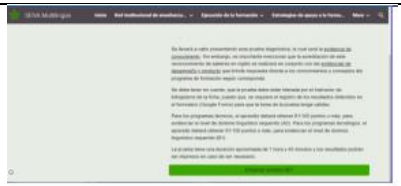
Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de septiembre 9/5/2023(Nro. 65975011 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: x	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación en las actividades de alistamiento de las nuevas fichas de formación titulada para el cuarto trimestre del 2023. Validación de conocimientos previos. 2842515 ADSO	X			 https://sena4.sharepoint.com/:u:/s/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/EY6X1upaW5BKh0Jru4RBXmsBgWERzUdeKauMKT2P_SWbzg?e=ZlehLK	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Llevar a cabo la prueba opcional SET en la ficha técnica en programación de software ADSO 2842015.	X			 https://sites.google.com/misena.edu.co/senaidiomas/pruebas-de-ingl%C3%A9s	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación a las siguientes fichas: 2697351 GIC 2617416 ADSO 2842515 ADSO 2771482 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2816878 INGLES BASICO	X			Registro de horas en el aplicativo SOFIA Plus y guías de aprendizaje que reposan en el portafolio del instructor del mes de: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/20	**Se recibe queja de los voceros de la ficha 2771482 indicando su comportamiento y control inadecuados de emociones** **Se recibe también una queja verbal de la vocera de una ficha de gestión integrada que manifiesta que la sesión de formación del 20/10/2023 el instructor se dedicó a hablar de la guerra en Israel y poner música**

						23/OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=5EJH1Z	**Metal muy fuerte, no se abordan contenidos temáticos ese día y se afecta la formación y concentración de la ficha de contabilidad que se encuentra en el ambiente de formación aledaño. La vocera comparte por whatsapp a la coordinadora académico un video corto de la sesión desarrollada**
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación por proyectos.	X			Guías de aprendizaje y evidencias de aprendizaje que reposan en el portafolio del instructor. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA?csf=1&web=1&e=4NjUvi	

6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan evaluaciones de resultados de aprendizaje de las diferentes fichas asignadas a este periodo. 2697351 GIC 2617416 ADSO 2771482, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2800783, INGLES BASICO DISTANCIA 2816878, INGLES BASICO PRES 2843766 INGLES BASICO DISTANCIA 2842515 ADSO	X			En el portafolio del instructor reposan los juicios de evaluación emitidos durante el periodo del mes de octubre. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=QIBxEe	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha	Se realizó el procedimiento de matrícula, enviando a la sede. Las fotocopias de los documentos y todos los.	X				

	de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Requisitos definidos. En el diseño curricular para formación complementaria a distancia. 2848572 INGLES BASICO NIVEL 1					
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Se presenta el portafolio del instructor.	X			Documentos reposan en el portafolio del instructo https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA?csf=1&web=1&e=4NjUvi	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Verificar listados en Sofia Plus.	X			Verificar listados en Sofia plus: https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20	.

	actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/OCTUBRE%202023/Informe_Apoyo_Formacion_Octubre.pdf?csf=1&web=1&e=ezQgYS	
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	pruebas para la selección de aprendices.						
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, por medio de la implementación de actividades pedagógicas complementarias cuando se requiera y toma de asistencia de cada sesión.	X			Listados de asistencia que reposan en la plataforma en las fichas asignadas y en el portafolio del instructor: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=kj8qng	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	X			Curso anticorrupción https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANU	

	Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Salud en el Trabajo y cumple los protocolos de bioseguridad dispuestos por la institución.				ELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023/EVIDENCIA/certificadoCorrupcion.pdf?csf=1&web=1&e=8hyp9e	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo al centro de formación a promocionar el portafolio de servicios.	X			Correos electrónicos a los aprendices y estados de WhatsApp compartiendo las piezas gráficas suministradas por el centro: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/OCTUBRE%202023/EVIDENCIA/Apoyo%20al%20Centro?csf=1&web=1&e=bQR21r	

16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.				Correos, listados de asistencia y recordatorios sobre la posibilidad de apoyo de sostenimiento y los demás programas propuestos por la entidad.	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondo por los bienes y elementos puestos a mi disposición				Ambientes y equipos electrónicos en buen estado.	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.						
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	En proceso de CERTIFICACION de las normas: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201081-1-Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	X			Resultado AVANZADO en las pruebas 	
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos	Certificación en seguridad y salud en el trabajo. También en el manual de discapacidad.	X			https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Document	

	en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.					s/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo.pdf?csf=1&web=1&e=gowd02	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago oportuno de la seguridad social por el periodo de septiembre 2023.	X			Comprobante incluido en el SECOPII y planilla de pago de septiembre 2023.	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a lapresente obligación en este periodo				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

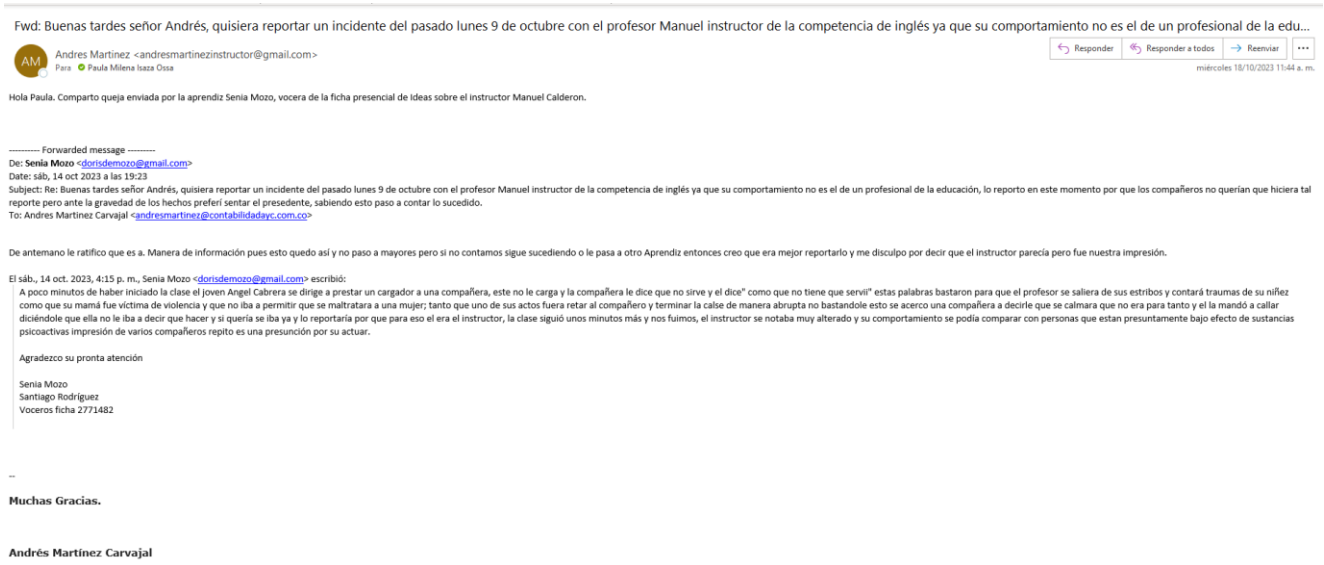
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. Sin embargo se realiza una citación al instructor para revisar las novedades presentadas con las diferentes fichas, con el fin de establecer un nuevo plan de mejora en su actitud comportamiento y planeación de sesiones de formación, al día 31/10/2023 el instructor no se presentó a dicho espacio solicitado para el diálogo, se dejará constancia en el informe de noviembre el acta de dicha reunión.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Se anexa la Queja de la ficha **2771482**



Fwd: Buenas tardes señor Andrés, quisiera reportar un incidente del pasado lunes 9 de octubre con el profesor Manuel instructor de la competencia de inglés ya que su comportamiento no es el de un profesional de la edu...

Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com>
Para Paula Milena Isaza Ossa

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
miércoles 18/10/2023 11:44 a. m.

Hola Paula. Comparto queja enviada por la aprendiz Senia Mozo, vocera de la ficha presencial de Ideas sobre el instructor Manuel Calderon.

---------- Forwarded message ---------
De: **Senia Mozo** <dorisdemozo@gmail.com>
Date: sáb, 14 oct 2023 a las 19:23
Subject: Re: Buenas tardes señor Andrés, quisiera reportar un incidente del pasado lunes 9 de octubre con el profesor Manuel instructor de la competencia de inglés ya que su comportamiento no es el de un profesional de la educación, lo reporto en este momento por que los compañeros no querían que hiciera tal reporte pero ante la gravedad de los hechos preferí sentar el presedente, sabiendo esto paso a contar lo sucedido.
To: Andres Martinez Carvajal <andresmartinez@contabilidadayc.com.co>

De antemano le ratifico que es a. Manera de información pues esto quedo así y no paso a mayores pero si no contamos sigue sucediendo o le pasa a otro Aprendiz entonces creo que era mejor reportarlo y me disculpo por decir que el instructor parecía pero fue nuestra impresión.

El sáb., 14 oct. 2023, 4:15 p. m., Senia Mozo <dorisdemozo@gmail.com> escribió:

A poco minutos de haber iniciado la clase el joven Angel Cabrera se dirige a prestar un cargador a una compañera, este no le carga y la compañera le dice que no sirve y el dice" como que no tiene que servir" estas palabras bastaron para que el profesor se saliera de sus estribos y contará traumas de su niñez como que su mamá fue víctima de violencia y que no iba a permitir que se maltratara a una mujer; tanto que uno de sus actos fuera retar al compañero y terminar la calse de manera abrupta no bastandole esto se acerco una compañera a decirle que se calmara que no era para tanto y el la mandó a callar diciéndole que ella no le iba a decir que hacer y si quería se iba ya y lo reportaría por que para eso el era el instructor, la clase siguió unos minutos más y nos fuimos, el instructor se notaba muy alterado y su comportamiento se podía comparar con personas que estan presuntamente bajo efecto de sustancias psicoactivas impresión de varios compañeros repito es una presunción por su actuar.

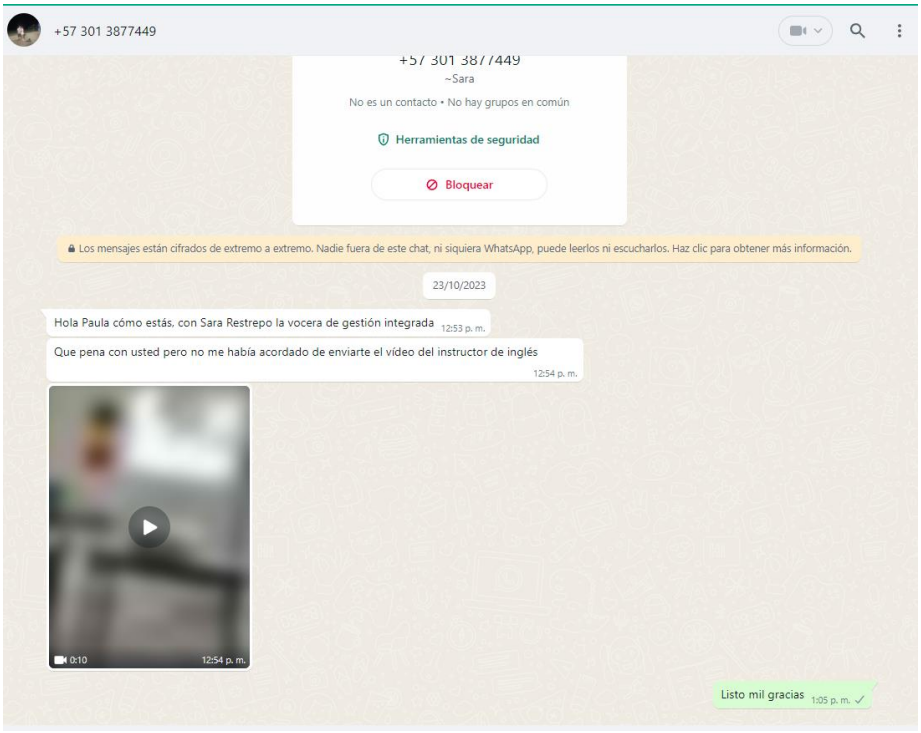
Agradezco su pronta atención

Senia Mozo
Santiago Rodríguez
Voceros ficha 2771482

--

Muchas Gracias.

Andrés Martínez Carvajal



Citación:



Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de octubre de 2023

Paula Milena Isaza Ossa

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4542913 de 2023