SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.4511928

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 11804923

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 2.1 Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional

2.2 Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.

2.3 Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.

2.4 Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.

2.5 Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.

2.6 Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media

2.7 Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.

2.8 Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación

2.9 Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.

2.10 Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.

2.11 Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.

2.12 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato

2.13 Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del chocó

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 MESES Y 4 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/10/2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses 4 días con vigencia de la póliza hasta 31/10/2023

VALOR DEL CONTRATO: Veintiocho millones cuatrocientos sesenta y seiscientos sesenta y siete mil pesos m/cte ($28.466.667)

SUPERVISOR: YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 35603325

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$28.466.667
Valor Ejecutado	$24.966.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$3.500.000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Con los Aprendices de la **IE I. Carrasquilla Industrial del curso técnico en Mantenimientos de Equipos de Cómputos con la Media Técnica, se ejecutó el proyecto "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE QUIBDO – CHOCÓ. Donde se certificaron 55 Aprendices**.
Realizando los siguientes conocimientos:

planear los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el
procedimiento a realizar.
seleccionar los equipos, materiales y herramientas.
alistar los equipos, materiales y herramientas.
interpretar manuales técnicos de equipos de cómputo.
realizar mantenimiento físico a los equipos de cómputo y periféricos de acuerdo con el
manual del fabricante.
comprobar el estado inicial del equipo
desensamblar los equipos de cómputo

limpiar equipos cómputo y periféricos

ensamblar componentes de los equipos de cómputo

instalar sistema operativo

instalar/desinstalar controladores

instalar/desinstalar el software de aplicación y/o de usuario

utilizar software utilitario y herramientas del sistema.

aplicar normas de seguridad industrial.

disponer residuos en la fuente de depósito

verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo

establecido.

realizar protocolo de verificación

comprobar el funcionamiento del equipo de cómputo (hardware y bios, post, setup, cmosram)

realizar acciones de mejora al mantenimiento

documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los

formatos establecidos.

diligenciar formatos de mantenimiento de equipos de computo

CONOCIMIENTOS DEL SABER

planear los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el

procedimiento a realizar.

mantenimiento: definición, clasificación, utilidades.

arquitectura de hardware: sistemas de numeración, unidades de medida, tipos de equipos (pc,

laptop, estaciones livianas, estaciones de trabajo, servidores), tarjetas adaptadoras, tipos

de puertos, ranuras de expansión, sockets, sistemas de refrigeración, factor de forma,

tipos y módulos de memoria, unidades de almacenamiento, niveles raid, cables internos,

placas base (mainboard), procesadores.

periféricos: mouse, teclado, pendrive, cámaras web, scanner, impresoras, monitor,

altavoces, auriculares, cables.

electricidad básica: magnitudes, unidades de medida, instrumentos de medición, ley de ohm y

watt, ac/dc, fase, neutro, tierra.

herramientas para mantenimiento: concepto, tipos, características, usos.

materiales para mantenimiento: tipos, características, uso.

equipos para mantenimiento: función, tipos, características, uso.

realizar mantenimiento físico a los equipos de cómputo y periféricos de acuerdo con el

manual del fabricante.

sistemas de protección: protección del operario, procedimientos de laboratorio seguro,

protección del equipo y datos de la esd, protección al medio ambiente, verificación del área

de trabajo.

manuales técnicos: generalidades, procedimientos, características. tipos.

elementos de limpieza: productos químicos, características, usos y aplicaciones.

ensamble/desensamble de equipos: procedimientos, cuidados.

licenciamiento: clases de licencias. clasificación de las licencias de software. penalización.

derechos de autor y copyright.

seguridad industrial: definición, características, utilidad, aplicación, normas relacionadas.

residuos: tipos, características, clasificación, disposición.

sistemas operativos: definición, tipos, utilidades, características, instalación.

software utilitario: diagnostico, antivirus, copias de respaldo, desfragmentadores,

compresores. instalación de herramientas ofimáticas.

controladores: definición, características, utilidad, instalación, usos.

software de aplicación: tipos, características, usos, instalación, utilidades.

verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo

establecido.

servicio: atención al cliente, mesa de ayuda.

protocolos de verificación: definición, características, función, elaboración.

parámetros standard de operación del software y de equipos.

documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los

formatos establecidos.

acciones de mejora: definición, características, impacto, implementación.

documentación técnica: formatos, informes, plantillas, listas de chequeo,

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO: .4511928