6.A.1

PREOPERACIONALES MAQUINARIA UAERMV

INSPECCION PRE-... FLOTA VEHICULAR

RG-CS-SST-45

PÁGINA: 1 DE 1

VIGENTE DESDE: 26/09/2022

Nombre de conductor autorizado:	Número cédula:	# Movil: 3VDW31	Placa: JQV 209
EDUAR IVAN AVENDAÑO	80742188	Marca:	Año - Modelo: 2022

INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE: JULIO - AGOSTO

Estado: B (Bueno) - M (Malo) - NA (No aplica)

INSPECCION VISUAL

Items	Aspectos a inspeccionar	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS	Licencia de conduccion vigente	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Tarjeta de propiedad	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	seguro obligatorio Vigente	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Revision Tecnico-Mecanica	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Tarjeta de operación	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
LUCES	De trabajo delanteras (altasy bajas)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	de trabajo traseras	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	direccionales	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	de parqueo	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	stop	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
CABINA	Espejos	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Alarma de retroceso	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Pito	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Seguro del Capot	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Freno de Servicio	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Freno de Emergencias	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Direccion (Ajuste y ruido)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Cinturones de seguridad	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Puertas (estado,vidrios,seguros manigueta)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Vidrio frontal en buen estado .	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Limpia vidrios (plumillas, agua)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Extintor (10 lbs)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Botiquin (insumos minimos)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Asientos en buenas condiciones	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Indicadores (hidraulico-voltimetro-Temperatura-Presion Aceite Combustible)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Carpa (si aplica)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Codigo interno	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
LLANTAS	Llantas (lisas,abutamientos, cortaduras , tuercas)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Llanta de repuesto	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidraulicas de aceite	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Estado de correas	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Bateria (cables, bronces,niveles)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Radiador (fugas y tapa)	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Tanque del combustible	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Mangueras	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	Suspensión terminales	✓	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		

Kilometraje de inicio de recorrido:		FIRMA DE CONDUCTOR:	Responsable SST:
Kilometraje final del recorrido:			Verificado por: 23-8-23.

Powered by CamScanner

RG-CS-SST-45

Nombre de conductor autorizado:	Número cédula:	# Movil: 3-VOW-32	Placa:
Walter Alexander Barton	1013627988	Marca: INTER	Año - Modelo:

INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE: JULIO - AGOSTO

Estado: B (Bueno) - M (Malo) - NA (No aplica)

Items	Aspectos a inspeccionar	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS	Licencia de conduccion vigente	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Tarjeta de propiedad	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		ESTA PUESTO A
	seguro obligatorio Vigente	B	B	B		B	B	B	TALLER					B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Revision Tecnico-Mecanica	NA	NA	NA		NA	NA	NA						NA	NA	NA	NA	NA		NA	NA	NA	NA	NA	NA		B	NA	NA	NA	NA		FALLAS AL ENCENDIDO
	Tarjeta de operación	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
LUCES	De trabajo delanteras (altasy bajas)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	de trabajo traseras	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	direccionales	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	de parqueo	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	stop	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
CABINA	Espejos	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Alarma de retroceso	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Pito	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Seguro del Capot	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Freno de Servicio	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Freno de Emergencias	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Direccion (Ajuste y ruido)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Cinturones de seguridad	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Puertas (estado,vidrios,seguros manigueta)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Vidrio frontal en buen estado	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Limpia vidrios (plumillas, agua)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Extintor (10 lbs)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Botiquin (insumos minimos)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Asientos en buenas condiciones	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Indicadores (hidraulico-voltimetro-Temperatura-Presion Aceite Combustible)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Carpa (si aplica)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Codigo interno	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
LLANTAS	Llantas (fisas,abutamientos, cortaduras , tuercas)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Llanta de repuesto	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidraulicas de aceite	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Estado de correas	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Bateria (cables, bronces,niveles)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Radiador (fugas y tapa)	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Tanque del combustible	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Mangueras	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		
	Suspensión terminales	B	B	B		B	B	B						B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B		

Kilometraje recorrido: 2.323

FIRMA DE CONDUCTOR:

Responsable SST.

Verificado por:

VERSIÓN 1 | PÁGINA 1 DE 1 | VIGENTE DESDE: 26/08/2021

JULIO - AGOSTO

INSPECCIÓN VISUAL

OBSERVACIONES

ESTA PUESTO A

FALLAS AL ENCENDIDO

Powered by CamScanner

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL FLOTA VEHICULAR

RG-CS-SST-45

VERSIÓN No.: 1
PÁGINA: 1 DE 1
VIGENTE DESDE: 26/09/2022

Nombre de conductor autorizado:	Número cédula:	# Movil: VD 33 WO	Placa:	SQU 210
Rodrigo Granados	93 437153	Marca: International	Año - Modelo:	2022

INSPECCION CORRESPONDIENTE AL MES DE:

Estado: B (Bueno) - M (Malo) - N/A (No aplica)

INSPECCION VISUAL

Items	Aspectos a inspeccionar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS	Licencia de conduccion vigente																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Tarjeta de propiedad																B	B	B	B			B	B	B	B							
	seguro obligatorio Vigente																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Revision Tecnico-Mecanica																N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A							
	Tarjeta de operación																B	B	B	B			B	B	B	B							
LUCES	De trabajo delanteras (altasy bajas)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	de trabajo traseras																B	B	B	B			B	B	B	B							
	direccionales																B	B	B	B			B	B	B	B							
	de parqueo																B	B	B	B			B	B	B	B							
	stop																B	B	B	B			B	B	B	B							
CABINA	Espejos																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Alarma de retroceso																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Pito																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Seguro del Capot																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Freno de Servicio																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Freno de Emergencias																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Direccion (Ajuste y ruido)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Cinturones de seguridad																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Puertas (estado,vidrios,seguros manigueta)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Vidrio,frontal en buen estado .																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Limpia vidrios (plumillas, agua)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Extintor (10 lbs)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Botiquin (insumos minimos)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Asientos en buenas condiciones																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Indicadores (hidraulico-voltimetro-Temperatura-Presion Aceite Combustible																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Carpa (si aplica)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Codigo interno																B	B	B	B			B	B	B	B							
LLANTAS	Llantas (lisas,abutamientos, cortaduras , tuercas)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Llanta de repuesto																B	B	B	B			B	B	B	B							
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidraulicas de aceite																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Estado de correas																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Bateria (cables, brones,niveles)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Radiador (fugas y tapa)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Fugas del combustible																B	B	B	B			B	B	B	B							

Powered by CamScanner

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL FLOTA VEHICULAR

RG-CS-SST-45

VERSIÓN No.: 1
PÁGINA: 1 DE 1
VIGENTE DESDE: 26/09/2022

Nombre de conductor autorizado:	Número cédula:	# Movil:	3-VDW-37	Placa:	LIS-849
Jonathan Joya	1022982464	Marca:	INTERNACIONAL	Año - Modelo:	2023
		INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE:			JULIO - AGOSTO

Estado: B (Bueno) - M (Malo) - N/A (No aplica)

INSPECCION VISUAL

Items	Aspectos a inspeccionar	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS	Licencia de conduccion vigente	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Tarjeta de propiedad	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	seguro obligatorio Vigente	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Revision Tecnico-Mecanica	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Tarjeta de operación	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
LUCES	De trabajo delanteras (altasy bajas)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	de trabajo traseras	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	direccionales	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	de parqueo	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	stop	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
CABINA	Espejos	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Alarma de retroceso	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Pito	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Seguro del Capot	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Freno de Servicio	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Freno de Emergencias	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Direccion (Ajuste y ruido)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Cinturones de seguridad	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Puertas (estado,vidrios,seguros manigueta)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Vidrio frontal en buen estado .	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Limpia vidrios (plumillas, agua)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Extintor (10 lbs)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Botiquin (insumos minimos)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Asientos en buenas condiciones	B	B	B		B	B	B	B	B	B									B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Indicadores (hidraulico-voltimetro-Temperatura-Presion Aceite Combustible	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Carpa (si aplica)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Codigo interno	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
LLANTAS	Llantas (lisas,abutamientos, cortaduras , tuercas)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Llanta de repuesto	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidraulicas de aceite	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Estado de correas	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Bateria (cables, brones,niveles)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Radiador (fugas y tapa)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Tanque del combustible	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Mangueras	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		
	Suspensión ,terminales	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		

Kilometraje de inicio de recorrido:	9.930	FIRMA DE CONDUCTOR:	Responsable SST:
Kilometraje final del recorrido:			Verificado por: 23-8-23
Nombre del conductor que inspecciono:	Jonathan Joya		Cargo:

Powered by CamScanner

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL FLOTA VEHICULAR

RG-CS-SST-45

PÁGINA: 1 DE 1

VIGENTE DESDE: 26/09/2022

Nombre de conductor autorizado:	Número cédula:	# Movil:	3-110W - 38	Placa:	LIS - 843
		Marca:	International	Año - Modelo:	2023
Julian M Ruiz H	1031179424	INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE:			JULIO - AGOSTO

Estado: B (Bueno) - M (Malo) - N/A (No aplica)

INSPECCION VISUAL

Items	Aspectos a inspeccionar	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS	Licencia de conduccion vigente	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Tarjeta de propiedad	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	seguro obligatorio Vigente	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Revision Tecnico-Mecanica	NA	NA	NA		NA	NA	NA	NA	NA	NA			NA	NA	NA	NA	NA		NA	NA	NA	NA	NA	NA			NA	NA				
	Tarjeta de operación	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
LUCES	De trabajo delanteras (altasy bajas)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	de trabajo traseras	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	direccionales	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	de parqueo	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	stop	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
CABINA	Espejos	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Alarma de retroceso	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Pito	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Seguro del Capot	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Freno de Servicio	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Freno de Emergencias	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Direccion (Ajuste y ruido)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Cinturones de seguridad	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Puertas (estado,vidrios,seguros manigueta)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Vidrio frontal en buen estado .	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Limpia vidrios (plumillas, agua)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Extintor (10 lbs)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Botiquin (insumos minimos)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Asientos en buenas condiciones	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Indicadores (hidraulico-voltimetro-Temperatura-Presion Aceite Combustible	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Carpa (si aplica)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Codigo interno	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
LLANTAS	Llantas (lisas,abutamientos, cortaduras , tuercas)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Llanta de repuesto	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				Fuga de hidraulico x el Botellon del volco
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidraulicas de aceite	B	B	B		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M				
	Estado de correas	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Bateria (cables, brones,niveles)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Radiador (fugas y tapa)	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Tanque del combustible	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Mangueras	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				
	Suspensión ,terminales	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B			B	B				

Kilometraje de inicio de recorrido:	10190	FIRMA DE CONDUCTOR:	Responsable SST:
Kilometraje final del recorrido:			Verificado por: 23-8-23
Nombre del conductor que inspecciono:	J. Ruiz		Cargo:

Powered by CamScanner

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL FLOTA VEHICULAR

VERSIÓN No.: 1
PÁGINA: 1 DE 1
VIGENTE DESDE: 26/09/2022

RG-CS-SST-45

Nombre de conductor autorizado:	Número cédula:	# Movil:	Placa:
Hernan Dario Herrera Morales	3074752	Marca:	Año - Modelo: 2023

INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE:

Estado: B (Bueno) - M (Malo) - N/A (No aplica)

Items	Aspectos a inspeccionar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	INSPECCION VISUAL OBSERVACIONES
DOCUMENTOS	Licencia de conduccion vigente																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Tarjeta de propiedad																B	B	B	B			B	B	B	B							
	seguro obligatorio Vigente																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Revision Tecnico-Mecanica																																
	Tarjeta de operación																B	B	B	B			B	B	B	B							
LUCES	De trabajo delanteras (altasy bajas)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	de trabajo traseras																B	B	B	B			B	B	B	B							
	direccionales																B	B	B	B			B	B	B	B							
	de parqueo																B	B	B	B			B	B	B	B							
	stop																B	B	B	B			B	B	B	B							
CABINA	Espejos																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Alarma de retroceso																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Pito																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Seguro del Capot																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Freno de Servicio																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Freno de Emergencias																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Direccion (Ajuste y ruido)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Cinturones de seguridad																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Puertas (estado,vidrios,seguros manigueta)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Vidrio,frontal en buen estado .																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Limpia vidrios (plumillas, agua)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Extintor (10 lbs)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Botiquin (insumos minimos)																B	B	B	B			B	B	B	B							Insumos vencidos agosto 2-0bril-22
	Asientos en buenas condiciones																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Indicadores (hidraulico-voltimetro-Temperatura-Presion Aceite Combustible																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Carpa (si aplica)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Codigo interno																B	B	B	B			B	B	B	B							
LLANTAS	Llantas (lisas,abutamientos, cortaduras , tuercas)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Llanta de repuesto																B	B	B	B			B	B	B	B							
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidraulicas de aceite																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Estado de correas																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Bateria (cables, brones,niveles)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Radiador (fugas y tapa)																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Tanque del combustible																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Mangueras																B	B	B	B			B	B	B	B							
	Suspensión, terminales																B	B	B	B			B	B	B	B							

FIRMA DE CONDUCTOR:

Responsable SST:

Powered by CamScanner

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL FLOTA VEHICULAR

RG-CS-SST-45

VERSIÓN No.
PÁGINA: 1 D
VIGENTE DESDE: 2

Nombre de conductor autorizado:	Número cédula:	# Movil:	2CTN19	Placa:	OJX800
Pablo Eduardo	804 33454	Marca:	NISSAN	Año - Modelo:	2015

INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE:

Estado: B (Bueno) - M (Malo) - N/A (No aplica)

Items	Aspectos a inspeccionar	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
DOCUMENTOS	Licencia de conduccion vigente	B		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Tarjeta de propiedad	B		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	seguro obligatorio Vigente	B		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Revision Tecnico-Mecanica	B		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Tarjeta de operación	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
LUCES	De trabajo delanteras (altasy bajas)	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	de trabajo traseras	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	direccionales	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	de parqueo	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	stop	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
CABINA	Espejos	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Alarma de retroceso	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Pito	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Seguro del Capot	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Freno de Servicio	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Freno de Emergencias	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Direccion (Ajuste y ruido)	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Cinturones de seguridad	/		B	B	B	B	B	B	/	B	B																				
	Puertas (estado,vidrios,seguros manigueta)	/		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA																			
	Vidrio,frontal en buen estado .	/		B																												
	Limpia vidrios (plumillas, agua)	/		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R																				
	Extintor (10 lbs)	/																														
	Botiquin (insumos minimos)	/		NT	NT	NT	NT	NT	NT	NT	NT	NT	NT																			
	Asientos en buenas condiciones	/		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B																			
	Indicadores (hidraulico-voltimetro-Temperatura-Presion Aceite Combustible)	/		FM	FM	FM	FM	FM	FM	FM	FM	FM	FM																			
	Carpa (si aplica)	/		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA																			
	Codigo interno	/		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B																			
LLANTAS	Llantas (lisas,abutamientos, cortaduras , tuercas)	/		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R																			
	Llanta de repuesto	/		NT	NT	NT	NT	NT	NT	NT	NT	NT	NT																			
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidraulicas de aceite	/		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B																			
	Estado de correas	/		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B																			
	Bateria (cables, brones,niveles)	/		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B																			
	Radiador (fugas y tapa)	/		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B																			
	Tanque del combustible	/		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B																			
	Mangueras	/		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B																			
	Suspensión ,terminales	/		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B																			

INSPECCION

OBSERVACIO

Kilometraje de inicio de recorrido:	181938	FIRMA DE CONDUCTOR:	Responsable SST:
Kilometraje final del recorrido:			Verificado por:
Nombre del conductor que inspecciono:			Cargo:

Powered by CamScanner

CODIGO: PPMQ-FM-012

FORMATO CONTROL DIARIO DE OPERACIÓN DE MAQUINARIA

VERSION: 8

FECHA DE APLICACION. AGOSTO DE 2020.

SEMANA				TIPO DE MAQUINA	TURNO	NUMERO INTERNO
DESDE	HASTA	MES	AÑO	COMP NEUMATICO DYNAPAC	DIURNO	4 CND-02
28	02	AGOSTO	2023			

HORAS TRABAJADAS POR LA MAQUINA

LUNES			MARTES			MIERCOLES			OBSERVACIONES
REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	
Disponible en obra	07:00								
LECTURAS HOROMETRO	HOROMETRO INICIAL	HOROMETRO FINAL	LECTURAS HOROMETRO	HOROMETRO INICIAL	HOROMETRO FINAL	LECTURAS HORÓMETRO	HOROMETRO INICIAL	HOROMETRO FINAL	
	3527								

INFORMACION DE OPERACIÓN

DATOS DE OBRA	LUNES	MARTES	MIERCOLES
DIRECCION:	TUNAL BAJO - Alto Sinaper		
CIV:	200 500 7		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL OPERADOR:	Carlos Mauricio Chaves		
FIRMA DEL OPERADOR			
TITULAR (T) / RELEVO (R):	RELEVO		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSPECTOR Y/O RESIDENTE:			
FIRMA INSPECTOR Y/O RESIDENTE:			
FIRMA DE DESPACHO:			

INFORMACIÓN SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE		
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORO

INSPECCIÓN PRE-OPERACIONAL Y ENCENDIDO

LISTA DE CHEQUEO	Restringir operación si es R o M	LUNES			MARTES			MIERCOLES			ESTADO DE LA MAQUINA Y OBSERVACIONES GENERALES
		BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	
NIVEL DE ACEITE HIDRAULICO	M	✓									
NIVEL DE ACEITE MOTOR	M	✓									
ENGRASE GENERAL	M		✓								
VIDRIOS DE CABINA	M	N/A									
ESCALERAS DE ACCESO (iluminacion, pasamanos)	M	✓									
NIVEL DE REFRIGERANTE	M	✓									
ESTADO DE LLANTAS: CALIBRACIÓN Y REAJUSTE GENERAL	M	✓									
REVISIÓN DE MUELLES	M	N/A									
REVISIÓN DE FUGAS	M	✓									
BOTIQUIN	R-M	N/A									
EXTINTOR CONTRA INCENDIOS	R-M	✓									
REVISION FRENO DE SERVICIO	M	✓									
REVISIÓN TANQUES DE AIRE: DRENAR	M	N/A									
ALARMA CONTRA MARCHA-PITO	R-M	✓									
REVISION GENERAL LUCES	M	✓									
REVISIÓN BATERIA	R-M	✓									
REVISIÓN TABLERO INSTRUMENTAL	M	✓									
REVISIÓN INSTHUMENTOS DE CONTROL	M	✓									

OBSERVACIONES POR FECHA DE OPERACIÓN

Powered by CamScanner

CODIGO: PMQ-FM-12

FECHA DE APLICACION: AGOSTO DE 2020

SEMANA	DESDE	HASTA	MES	AÑO	PROYECTO	TURNO	EQUIPO
	21	26	AGOSTO	2020	CONSTRUCTOR OTINAPAN	DIURNO	4-CND-02

REGISTRO DE ACTIVIDAD	LUNES		MARTES			MIERCOLES			OBSERVACIONES
	HORA INICIAL	HORA FINAL	ACTIVIDAD	HORA INICIAL	HORA FINAL	ACTIVIDAD	HORA INICIAL	HORA FINAL	
			Disponible Obra	07:00	17:00	Disponible Obra	07:00	15:00	
			Compac / M.B.R	17:00	19:00	Compac / M.B.R	15:00	18:00	
			Qlab en obra	19:00		Qlab en obra	18:00		
LECTURAS HORIMETRO	HORIMETRO INICIAL: 3510	HORIMETRO FINAL: 3510	LECTURAS HORIMETRO	HORIMETRO INICIAL: 3510	HORIMETRO FINAL: 3512	LECTURAS HORIMETRO	HORIMETRO INICIAL: 3512	HORIMETRO FINAL: 3515	

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	INFORMACION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE		
DATOS DE OBRA				FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORIMETRO SUMINISTRO
OPERACIÓN				24 08 023	7.7	3516
C.C.V.				FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORIMETRO SUMINISTRO
NOMBRES Y APELLIDOS DEL OPERADOR						
FIRMA DEL OPERADOR				FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORIMETRO SUMINISTRO
TITULAR (T) / RELEVO (R)	FESTIVO	Tunal Bajo-Alto (Sumapaz) 225007	Tunal Bajo-Alto (Sumapaz) 225007			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSPECTOR TO INCIDENTE		Carlos Mauricio Chaves	Carlos Mauricio Chaves			
FIRMA INSPECTOR POR INCIDENTE		RELEVO Luis A Durian	RELEVO Luis A Durian			
FIRMA DE DESPACHO						

INSPECCION PRE-OPERACIONAL Y ENCENDIDO

LISTA DE CHEQUEO	Periodicidad (Diario = d en P.C.M)	LUNES			MARTES			MIERCOLES			ESTADO DE LA MAQUINA Y OBSERVACIONES GENERALES
		BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	
NIVEL DE ACEITE HIDRAULICO	d				X			X			
NIVEL DE ACEITE MOTOR	d				X			X			
ENGRASE GENERAL	M					X			X		
VIDRIOS DE CABINA	M				N/A			N/A			
ESCALERAS DE ACCESO (Instalación, operatividad)	M				X			X			
NIVEL DE REFRIGERANTE	M					X			X		
ESTADO DE LLANTAS, CALIBRACIÓN Y DESGASTE GENERAL	M				X			X			
REVISIÓN DE MUELLES	M				N/A			N/A			
REVISIÓN DE FUGAS	M					X			X		
HORÓMETRO	d-M				N/A			N/A			
EXTINTOR C.BOTRA INCENDIOS	S-M				X			X			
REVISIÓN FRENO DE SERVICIO	M				X			X			
REVISIÓN TANQUES DE AIRE, PURGA	M				N/A			N/A			
ALARMA CONTRA MARCHA ATRÁS	S-M				X			X			
REVISIÓN GENERAL LUCES	M				X			X			
CONOS DE SEÑALIZACIÓN	S-M				X			X			
REVISIÓN CINTURÓN DE SEGURIDAD	M					X			X		
REVISIÓN INSTRUMENTOS DE CONTROL	M					X			X		

FECHA DE APLICACION: AGOSTO DE 2020

FORMATO CONTROL DIARIO DE OPERACION DE MAQUINARIA

VERSION: 8

JUEVES			VIERNES			SABADO			DOMINGO		
REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN
Disponible en Obra	07:00	15:00	Disponible Obra	07:00	18:00	disponible Obra	07:00	14:30			
Compactacion MBR	15:00	18:00	Quedo en Obra	18:00		Compac/ MBR	14:30	17:30			
Quedo en Obra	18:00					Quedo en Obra	17:30				
LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL: 3515	HORÓMETRO FINAL: 3518	LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL: 3518	HORÓMETRO FINAL: 3518	LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL: 3518	HORÓMETRO FINAL: 3521	LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL

INFORMACION DE OPERACION

DATOS DE OBRA	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
UBICACION	TUNAL BAJO-ALTO Sumapaz	TUNAL BAJO-ALTO Sumapaz	Tunal Bajo-Alto Sumapaz	
CC#	22507	22507	22507	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL OPERADOR	Carlos Mauricio Chaves	Carlos Mauricio Chaves	Carlos Mauricio Chaves	
FIRMA DEL OPERADOR				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSPECTOR (O RESIDENTE)	RELEVO	RELEVO		
FIRMA INSPECTOR (O RESIDENTE)	Juan P Duran	Juan P Duran	Juan P Duran	
HORA DE DESPACHO				

INSPECCION PRE OPERACIONAL Y MANTENIDO

LISTA DE CHEQUEO	JUEVES			VIERNES			SABADO			DOMINGO		
	BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO
NIVEL DE ACEITE HIDRAULICO	X			X			X					
NIVEL DE ACEITE MOTOR	X			X			X					
BATERIA GENERAL		X			X			X				
LLANTAS DELANTERAS	N/A			N/A			N/A					
ESCALERAS DE ACCESO	X			X			X					
NIVEL DE REFRIGERANTE	X			X			X					
ESTADO DE LLANTAS DELANTERAS Y TRASERAS		X		X			X					
LLANTAS TRASERAS	N/A			N/A			N/A					
PRESION DE FRENOS		X			X			X				
[illegible]	N/A			N/A			N/A					
[illegible]	X			X			X					
[illegible]	X			X			X					
[illegible]	N/A			N/A			N/A					
[illegible]	X			X			X					
[illegible]	X			X			X					
[illegible]	X			X			X					
[illegible]		X			X			X				
[illegible]		X			X			X				

ENTREGO

RECIBIO

FORMATO CONTROL DIARIO DE OPERACIÓN DE MAQUINARIA

CODIGO: PPMQ-FM-012 | VERSION:8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020.

HORAS TRABAJADAS POR LA MAQUINA

JUEVES			VIERNES			SÁBADO			DOMINGO		
REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN
TRASLEGO	7:00	15:00	TRASLEGO	7:00	15:00						
MATERIAL			MATERIAL								
LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL	LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL	LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL	LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL
	1492	1496		1496	1499						

INFORMACIÓN DE OPERACIÓN

DATOS DE OBRA	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
DIRECCION:	SUMAPAZ TUNAL	SUMAPAZ TUNAL		
CIV:	20026001	20025001		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL OPERADOR:	GONZALO NARANJO	GONZALO NARANJO		
FIRMA DEL OPERADOR				
TITULAR (T) / RELEVO (R):	RELEVO	RELEVO		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSPECTOR Y/O RESIDENTE:	LUIS DURAN	LUIS DURAN		
FIRMA INSPECTOR Y/O RESIDENTE:				
FIRMA DE DESPACHO:				

INSPECCIÓN PRE-OPERACIONAL Y ENCENDIDO

LISTA DE CHEQUEO	Restringir operacion si es P o M	JUEVES			VIERNES			SÁBADO			DOMINGO		
		BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO
NIVEL DE ACEITE HIDRAULICO	M	✓			✓								
NIVEL DE ACEITE MOTOR	M	✓			✓								
ENGRASE GENERAL	M	✓			✓								
VIDRIOS DE CABINA	M	✓			✓								
ESCALERAS DE ACCESO (limpieza, pasamanos)	M	✓			✓								
NIVEL DE REFRIGERANTE	M	✓			✓								
ESTADO DE LLANTAS, CALIBRACIÓN Y AJUSTE GENERAL	M	✓			✓								
REVISION DE NIVELES	M	N.A ✓			N.A ✓			N.A					
REVISIÓN DE FUGAS	M												
BUTICOR	P-M	N.A ✓			N.A ✓			N.A					
EXTINTOR CONTRA INCENDIOS	P-M	✓			✓								
REVISIÓN FRENO DE SERVICIO	M	✓			✓								
REVISIÓN TANQUES DE AIRE, DRENAR	M	N.A			N.A			N.A					
ALARMA CONTRA MARCHA ATRÁS	P-M	✓			✓								
REVISIÓN GENERAL LUCES	M	✓			✓								
REVISIÓN BATERIA	P-M	✓			✓								
REVISION TABLERO INSTRUMENTAL	M	✓			✓								
REVISIÓN INSTRUMENTOS DE CONTROL	M	✓			✓								

NOTA: 1. Cada vez que se haga un chequeo y alguno de los items sea REGULAR o MALO y en la casilla de (Restringir operación si es P o M) se encuentre la letra P, se debe restringir la operación de la maquina hasta que el item sea corregido.
2. En caso que solo tenga la letra M en la casilla de (Restringir operación si es P o M) y se encuentre un estado regular se debe reportar a revisión.
3. En todos los casos si alguno de los items es calificado como MALO no puede usar la operación.

OBSERVACIONES POR FECHA DE OPERACION:

Powered by CamScanner

FORMATO CONTROL [illegible]

CODIGO: PPMQ-FM-012 | VERSION: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020

SEMANA		MES	AÑO	TIPO DE MAQUINA	TURNO	NUMERO INTERNO
22	25	AGOSTO	2023	MINICARGADOR	DIURNO	YMCS-22

HORAS TRABAJADAS POR LA MAQUINA

LUNES			MARTES			MIERCOLES			OBSERVACIONES
REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	
TRASLADO	7:00	18:00	TRASLADO	7:00	18:00	TRASLADO	7:00	18:00	
MATERIAL			MATERIAL			MATERIAL			
LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL	LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL	LECTURAS HORÓMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL	
	1480	1484		1484	1488		1489	1491	

INFORMACION DE OPERACION

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
CENTRO DE OBRA	SUMAPAZ TUNAL	SUMAPAZ TUNAL	SUMAPAZ TUNAL
UBICACION	20025001	20025001	20025001
OT			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL OPERADOR	GONZALO NARANJO	GONZALO NARANJO	GONZALO NARANJO
FIRMA DEL OPERADOR			
TITULAR (T) / RELEVO (R)	RELEVO	RELEVO	RELEVO
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSPECTOR Y/O RESIDENTE	LUIS DURAN	LUIS DURAN	LUIS DURAN
FIRMA INSPECTOR Y/O RESIDENTE			
FIRMA DE DESPACHO			

INFORMACION SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE		
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO

INSPECCIÓN PRE OPERACIONAL Y ENCENDIDO

LISTA DE CHEQUEO	Restringir operación si no R o M	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			ESTADO DE LA MAQUINA Y OBSERVACIONES GENERALES
		BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	
NIVEL DE ACEITE HIDRAULICO	M	✓			✓			✓			
NIVEL DE ACEITE MOTOR	M	✓			✓			✓			
ENGRASE GENERAL	M	✓			✓			✓			
VIDRIOS DE CABINA	M	✓			✓			✓			
ESCALERAS DE ACCESO (iluminación, pasamanos)	M	✓			✓			✓			
NIVEL DE REFRIGERANTE	M	✓			✓			✓			
ESTADO DE LLANTAS, CALIBRACION Y AJUSTE GENERAL	M	✓			✓			✓			
REVISION DE MUELLES	M	N.A			N.A			N.A			
REVISION DE FUGAS	M	✓			✓			✓			
BOTIQUIN	R-M	N.A			N.A			N.A			
EXTINTOR CONTRA INCENDIOS	R-M	✓			✓			✓			
REVISIÓN FRENO DE SERVICIO	M	✓			✓			✓			
REVISIÓN TANQUES DE AIRE: DRENAR	M	N.A			N.A			N.A			
ALARMA CONTRA MARCHA-PITO	R-M	✓			✓			✓			
REVISION GENERAL LUCES	M	✓			✓			✓			
REVISION BATERIA	R-M	✓			✓			✓			
REVISIÓN TABLERO INSTRUMENTAL	M	✓			✓			✓			
REVISIÓN INSTRUMENTOS DE CONTROL	M	✓			✓			✓			
OBSERVACIONES POR FECHA DE OPERACIÓN:											

Powered by CamScanner

CODIGO: PRMQ-FM-012
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020.

FORMATO CONTROL DIARIO DE OPERACIÓN DE MAQUINARIA

VERSION: 8

SEMANA							
	HASTA						
28	03	AGOSTO	2023	MOTONIVELADORA	DIURNO	AMCA-01	

HORAS TRABAJADAS POR LA MAQUINA

LUNES			MARTES			MIERCOLES			OBSERVACIONES
REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	
	7:00								
LECTURAS HOROMETRO	HOROMETRO INICIAL	HOROMETRO FINAL	LECTURAS HOROMETRO	HOROMETRO INICIAL	HOROMETRO FINAL	LECTURAS HOROMETRO	HOROMETRO INICIAL	HOROMETRO FINAL	
	60.10								

INFORMACIÓN DE OPERACIÓN

DATOS DE OBRA	LUNES	MARTES	MIERCOLES
DIRECCION:			
C.V.:			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL OPERADOR:	Raimundo Carrasco Bond		
FIRMA DEL OPERADOR:			
TITULAR (T) / RELEVO (R):	T		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSPECTOR Y/O RESIDENTE:			
FIRMA INSPECTOR Y/O RESIDENTE:			
FIRMA DE DESPACHO:			

INFORMACIÓN DE COMBUSTIBLE		
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO

INSPECCION PRE-OPERACIONAL Y ENCENDIDO

LISTA DE CHEQUEO	Restringir operación si es R o M	LUNES			MARTES			MIERCOLES			OBSERVACIONES GENERALES
		BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	
NIVEL DE ACEITE HIDRAULICO	M	✓									* Cuchillas acabadas
NIVEL DE ACEITE MOTOR	M	✓									* Fuga de Humo Por consumible de exosto Tubo
ENGRASE GENERAL	M	✓									
LIMPIOS DE CABINA	M	✓									
ESCALERA DE ACCESO (iluminacion, pasamanos)	M	✓									
NIVEL DE REFRIGERANTE	M	✓									
ESTADO DE LLANTAS: CALIBRACIÓN Y REAJUSTE GENERAL	M	✓									
REVISION DE MUELLES	M	N/A									
REVISION DE FUGAS	M	✓									
BOTIQUIN	R-M	✓									
EXTINTOR CONTRA INCENDIOS	R-M	✓									
REVISION FRENO DE SERVICIO	M	✓									
REVISION TANQUES DE AIRE: DRENAR	M	N/A									
ALARMA CONTRA MARCHA ATRÁS	R-M	✓									
REVISION GENERAL LUCES	M	✓									
REVISION BATERIA	R-M	✓									
REVISION TABLERO INSTRUMENTAL	M	✓									
REVISION INSTRUMENTOS DE CONTROL	M	✓									
OBSERVACIONES POR FECHA DE OPERACIÓN		Cuchillas Acabadas									

Powered by CamScanner

CODIGO: PPMQ-FM-012
FECHA DE APLICACION: AGOSTO DE 2020.

FORMATO CONTROL DIARIO DE OPERACION DE MAQUINARIA

VERSION 8

SEMANA						TIPO DE EQUIPO	TURNO	NUMERO INTERNO
DESDE		HASTA		MES	AÑO			
~~28~~		~~08~~		AGOSTO	2023	VIBRO COMPACTADOR	DIURNO	4-VCC-08 ~~[illegible]~~
28		02		AGOSTO	2023			

HORAS TRABAJADAS POR LA MAQUINA

LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			OBSERVACIONES
REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	REGISTRO DE ACTIVIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	
Disponible en Obra	07:00								
LECTURAS HOROMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL	LECTURAS HOROMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL	LECTURAS HOROMETRO	HORÓMETRO INICIAL	HORÓMETRO FINAL	
	1837								

INFORMACION DE OPERACION

DATOS DE OBRA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
DIRECCION:	Tunal Bajo-alto Sumapaz		
CIV:	225001		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL OPERADOR:	Carlos Mauricio Chaves		
FIRMA DEL OPERADOR:			
TITULAR (T) / RELEVO (R):	RELEVO		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSPECTOR Y/O RESIDENTE:			
FIRMA INSPECTOR Y/O RESIDENTE:			
FIRMA DE DESPACHO:			

INFORMACION SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE		
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO
FECHA DE SUMINISTRO	CANTIDAD GALONES	HORÓMETRO SUMINISTRO

INSPECCION PRE-OPERACIONAL Y ENCENDIDO

LISTA DE CHEQUEO	Restringir operación si es R o M	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			ESTADO DE LA MÁQUINA / OBJETO / ACCIONES GENERALES
		BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	
NIVEL DE ACEITE HIDRAULICO	M	/									
NIVEL DE ACEITE MOTOR	M	/									
ENGRASE GENERAL	M	/									
VIDRIOS DE CABINA	M	/									
ESCALERAS DE ACCESO (Iluminación, pasamanos)	M	/									
NIVEL DE REFRIGERANTE	M	/									
ESTADO DE LLANTAS: CALIBRACION Y REAJUSTE GENERAL	M	/									
REVISIÓN DE MUELLES	M	N/A									
REVISIÓN DE FUGAS	M	/									
BOTIQUIN	R-M	N/A									
EXTINTOR CONTRA INCENDIOS	R-M	/									
REVISIÓN FRENO DE SERVICIO	M	/									
REVISIÓN TANQUES DE AIRE: DRENAR	M	N/A									
ALARMA CONTRA MARCHA-PITO	R-M	/									
REVISIÓN GENERAL LUCES	M	/									
REVISIÓN BATERIA	R-M	/									
REVISIÓN TABLERO INSTRUMENTAL	M	/									
REVISIÓN INSTRUMENTOS DE CONTROL	M	/									

OBSERVACIONES POR FECHA DE OPERACIÓN:

Powered by CamScanner

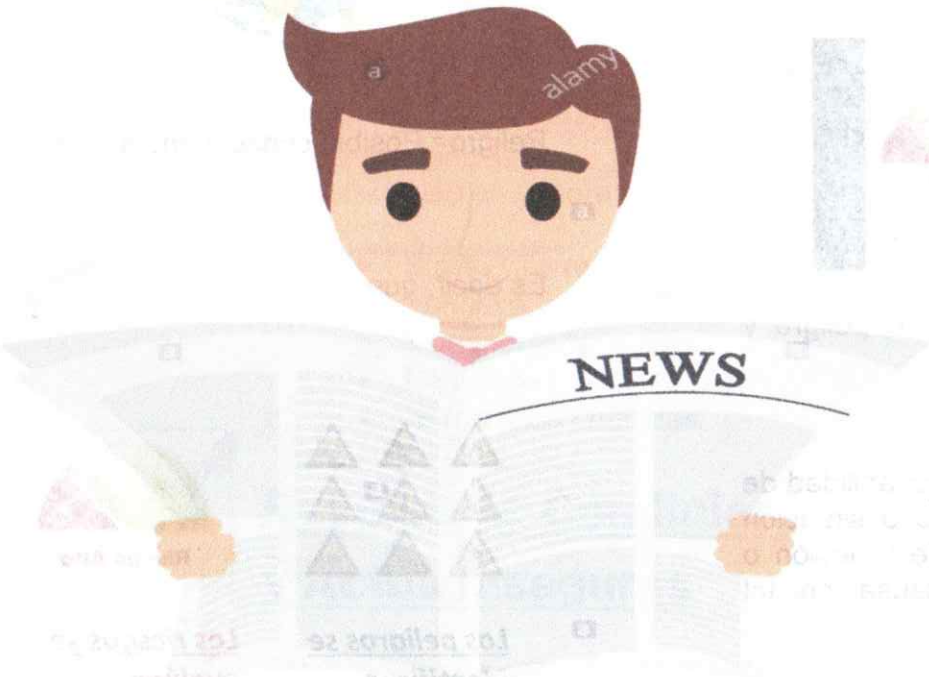
8.A

CAPACITACIONES ECOVIAS S.A.S.

CAPACITACIÓN SST MES DE SEPTIEMBRE

ECOVIAS S.A.S.

DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA



Identificación de Peligros

El propósito de la identificación de peligros y control de riesgos en nuestras empresas es controlar loa accidentes de trabajo y la prevención de enfermedades laborales, así como también minimizar daños en la infraestructura, elementos, herramientas, equipos, maquinaria, entre otros.



Ahora definamos que es un peligro y que es un riesgo

Definición de Riesgo

Es la combinación de la probabilidad de que tenga lugar un evento o situación peligrosa y la severidad de la lesión o enfermedad que pudiera causar por tal evento o exposición.



Riesgo= identificación

Definición de Peligro

Fuente, situación o acto con posibilidades de originar daños en la salud de los trabajadores, en las instalaciones o en los equipos.



Peligro= Posible consecuencia

Es decir, que:



Los peligros se identifican.



Los riesgos se evalúan

Clasificación de peligros

1. Físicos

Agentes ambientales de naturaleza física que, cuando nos exponemos a ellos, pueden provocar daños en la salud, según la intensidad y la concentración de estos, tales como:

- Ruido
- Iluminación
- Temperatura
- Radiaciones
- Vibraciones
- Presión atmosférica

2. Biológicos

Son aquellos microorganismos que pueden ocasionar enfermedades, o a residuos que pueden ser tóxicos para las personas que entran en contacto con ellos.

- Virus, bacterias
- Hongos
- Parásitos
- Picaduras – Mordeduras

3. Químicos

Se refiere a las sustancias orgánicas e inorgánicas, naturales o sintéticas, que, durante la fabricación, manejo, transporte, almacenamiento o uso, puedan entrar en contacto con el organismo por inhalación, ingestión o absorción, ocasionando problemas en la salud según su concentración y tiempo de exposición, pueden ser

- Polvos - Gases
- Vapores - Material particulado

4. Biomecánicos

Son todos los objetos, puestos de trabajo, máquinas, mesas y herramientas que, por su peso, tamaño, forma o diseño, pueden producir fatiga física o lesiones en músculos o huesos, se dividen en

- Postura
- Esfuerzo
- Manipulación de cargas
- Movimientos repetitivos



6. Psicosociales

Se refiere a todos aquellos agentes de la organización que pueden generar insatisfacción, aburrimiento, estrés o poca disposición para hacer las tareas, pueden ser ocasionados por:

- Gestión organizacional
- Organización del trabajo
- Condiciones de la tarea
- Jornadas de trabajo



5. Condiciones de seguridad

Son **condiciones** presentes en el ambiente laboral, originadas por las instalaciones, los equipos y maquinaria, la electricidad, los materiales y la señalización, que pueden dar lugar a lesiones en las personas expuestas. Se clasifican en:

- Mecánico - Eléctrico
- Locativo - Tecnológicos
- Vial - Publico
- Alturas - Confinados

7. Fenómenos naturales

Se refiere a todos aquellos agentes que generan deterioro al medio y consecuencias en la salud de la comunidad en general, tales como

- Sismo / Terremoto
- Vendaval
- Inundación
- Derrumbe
- Granizadas / heladas

Reporte de Condiciones y Actos inseguros

Teniendo en cuenta la clasificación de peligros anteriormente relacionados en los diferentes lugares de trabajo se deberán identificar y controlar condiciones inseguras, teniendo en cuenta lo siguiente.

Definición de condición insegura:

Son aquellas circunstancias dentro o cercanas al lugar de trabajo, que podrían dar lugar a la ocurrencia de un accidente o incidente.

Ejemplos: escaleras, pisos, paredes o cualquier elemento físico en mal estado que afecte la integralidad del trabajador.



Actos inseguros

Los actos inseguros se refieren a todas las acciones y decisiones humanas, que pueden causar una situación insegura o incidente, con consecuencias para el trabajador, la producción, el medio ambiente y otras personas.

Ejemplos: No uso de EPP, realizar labores sin autorización, omitir las condiciones de peligro, no asegurar el control del riesgo, realizar bromas en horarios de trabajo o durante la ejecución del mismo, uso de manos en lugar de las herramientas, falta de atención a las condiciones, adaptar una posición insegura, uso de equipos, herramientas en mal estado, entre otros.

Importancia de reportes



- Prevención y control de accidentes de trabajo a futuro.
- Mantenimiento de áreas ordenadas y en buenas condiciones
- Permite implementar de forma oportuna medidas preventivas

Autocuidado

El autocuidado está relacionado con todas aquellas prácticas que las personas realizan de manera cotidiana, con el fin de proteger y conservar su salud, asumiendo comportamientos que promuevan el bienestar en todas las dimensiones de la vida.



En este espacio trataremos sensibilizaremos el autocuidado físico ante la percepción del riesgo durante la ejecución e actividades laborales para el control de incidentes y accidentes por medio de diferentes medidas

Medidas de seguridad generales en obra

- Inspecciones visuales antes, durante y después de realizar actividades constructivas, identificando y reportando posibles condiciones inseguras
- Garantizar áreas iluminadas en la ejecución de trabajos
- Respeto a la señalización y condiciones en obra
- Uso adecuado de los elementos de protección personal y protección contra caídas de acuerdo a la actividad a ejecutas, evalué los riesgos antes de iniciar.
- Dirigirse a los compañeros de forma respetuosa cuando se evidencie un comportamiento erróneo, dejándole ver las posibles consecuencias al mantener conductas herradas.



- Uso adecuado de escaleras
- Diligenciamiento de registros asociados (Inspecciones, permisos de trabajo, Análisis de trabajo seguro, otros) antes a la ejecución de la actividad
- Reporte cualquier alerta de estado físico que afecte en el desempeño de las actividades durante la jornada
- Seguir las recomendaciones de las evaluaciones medicas ocupacionales

Medidas de seguridad generales en obra

- Al manipular o almacenar un producto químico verifique la ficha y/o hoja de seguridad para garantizar la manipulación y uso de Elementos de proyección necesarios
- Manipule adecuadamente las cargas, de ser necesario utilice ayudas mecánicas o solicite ayuda a un compañero, mantenga una buena higiene postural durante la jornada de trabajo
- Al manipular objetos tenga presente las condiciones de la obra para evitar tropiezos, caídas, otros
- Mantenga buenas condiciones de orden y aseo en los diferentes sitios de trabajo y evite que otros compañeros puedan verse afectados por las condiciones de sitio de trabajo
- Tome de forma efectiva los descansos definidos en obra, esto le ayudara a salir de la monotonía, recuerde lavar las manos antes y después de consumir alimentos
- Deje los problemas en casa
- En algunas ocasiones, se tendrá la necesidad llegar a un acuerdo entre grupo, trate de asimilar de la mejora manera que no en todo se tiene la razón y siempre habrá una nueva forma segura de realizar las actividades
- Tenga especial cuidado cuando manipule herramientas y equipos, ya que representan un mayor riesgo de accidentalidad, si no cuenta con el entrenamiento adecuado para su manipulación no las utilice

Uso adecuado de Elementos de protección personal - EPP

El Equipo de Protección Personal o EPP son equipos, piezas o dispositivos que evitan que una persona tenga contacto directo con los peligros de ambientes riesgosos, los cuales pueden generar lesiones y enfermedades.
Por lo anterior tenga en cuenta utilizar adecuadamente los elementos de protección personal de acuerdo con los peligros identificados antes de realizar la actividad



A continuación, se darán algunos ejemplos de uso de EPP de acuerdo con las actividades a ejecutar

Casco: El principal objetivo del casco de seguridad es proteger la cabeza de quien lo usa de peligros, golpes mecánicos y caída de objetos. También puede proteger frente a otros riesgos de naturaleza mecánica, térmica o eléctrica

Tapa oídos: Previenen daños en el oído interno, ya que reducen los niveles de presión sonora que llegan a éste.

Gafas de seguridad: Proporciona seguridad y cuidado visual ante polvo, arena, chispas, humos, partículas sólidas voladoras, residuos de lija o pequeños pedazos de metal o cualquier otro material.

Botas de seguridad: evita accidentes en los pies donde se puedan presentar caídas de objetos, impactos en el talón o riesgo mecánico con elementos puntiagudos



Protección respiratoria: protegen el sistema respiratorio del trabajador de la inhalación de atmósferas peligrosas ya sea por la presencia de sustancias peligrosas (partículas, gases o vapores, agentes biológicos), por material particulado u otros agentes presentes en el proceso constructivo.

Guantes de seguridad: son equipos de protección que cubren parcial o totalmente la mano, evitando posibles riesgos de amputación, quemaduras, cortes, fracturas, abrasiones, etc. También protegen frente a infecciones o ayudan a desarrollar mejor el trabajo gracias a características como el agarre antideslizante.

Elementos de protección contra caídas

Permite al trabajador acceder o salir al del lugar de trabajo de manera que se previene o detiene una caída libre mediante el uso de una línea de trabajo y una línea de seguridad conectadas por separado a puntos de anclaje.
Para acceder a una altura superior a 2 metros de altura desde la superficie es necesario contar con el entrenamiento certificado y usar adecuadamente los elementos de protección personal incluyendo los de alturas



Recomendaciones generales

- No use manillas aretas, relojes u otras joyas durante la jornada laboral y/o debajo de los elementos de protección personal.
- Es importante que los elementos de protección personal estén en buenas condiciones y sean adecuados al tamaño de partes corporales a proteger.
- Limpie los elementos de protección a final de la jornada laboral
- Solicite cambio de elementos de protección personal cuando estén deteriorados
- Almacene sus elementos de protección adecuadamente, lejos de humedad, superficies ásperas, otros

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

FECHA: 23/09/2023

NOMBRE: marcelino [illegible] **CEDULA CIUDADANÍA:** 79726566

CARGO: conductor **EMPRESA:** ecolmes

A continuación, lo invitamos a registrar las respuestas de acuerdo a la información contenida en el periódico informativo del mes

		Calificaci
1	¿Defina con sus propias palabras que es peligro?	
	Forte situacion o acto con posibilidades de originar daños en la salud del trabajor	20
2	¿Por qué es importante la identificación de peligros?	
	para control los riesgos en las empresas y asi cuidar accidentes de trabajo	20
3	¿Por qué es importante reportar actos y condiciones inseguras durante las actividades laborales?	
	para evitar accidentes de protección personal reportar actos	20
4	¿Qué actividades ejecuta como trabajador durante la jornada laboral para el control de accidentalidad?	
	uso de elementos de proteccion personal reportar actos y condiciones inseguras	20
5	¿Describa las generalidades a tener en cuenta durante el uso de elementos de protección personal?	
	no usar accesorios debajo de los elementos de proteccion personal realizar limpieza periodica verificar que se encuentren en buen estado	20
	Calificación total	100

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

FECHA: 20/09/2023

NOMBRE: Elkin yair Porras J. **CEDULA CIUDADANÍA:** 1098742833

CARGO: Topografo **EMPRESA:** Ecovias

A continuación, lo invitamos a registrar las respuestas de acuerdo a la información contenida en el periódico informativo del mes

		Calificaci
1	**¿Defina con sus propias palabras que es peligro?**	
	Fuente, situacion o acto con posibilidades de originar daños en la salud del trabajador	20
2	**¿Por qué es importante la identificación de peligros?**	
	Para controlar los riesgos en las empresas y así evitar accidentes de trabajo	20
3	**¿Por qué es importante reportar actos y condiciones inseguras durante las actividades laborales?**	
	Para evitar accidente laborales y correguir las acciones inseguras	20
4	**¿Qué actividades ejecuta como trabajador durante la jornada laboral para el control de accidentalidad?**	
	Uso de elementos de protección Personal reportar actos y condiciones inseguras	20
5	**¿Describa las generalidades a tener en cuenta durante el uso de elementos de protección personal?**	
	No usar accesorios debajo de los elementos de proteccion personal, realizar limpieza Periodica, verificar que se encuentren en buen estado	20
	Calificación total	100

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

FECHA: 29-09-2023

NOMBRE: Ermy A. Hurtado **CEDULA CIUDADANÍA:** 52375232

CARGO: Directora **EMPRESA:** ECOVIAS SAS.

A continuación, lo invitamos a registrar las respuestas de acuerdo a la información contenida en el periódico informativo del mes

		Calificaci
1	**¿Defina con sus propias palabras que es peligro?**	
	Fuente, situación o acto con posibilidad de que haya daño en la salud del Trabajador o en las instalaciones y equipos	20
2	**¿Por qué es importante la identificación de peligros?**	
	Ayuda a controlar los riesgos en la empresa	20
3	**¿Por qué es importante reportar actos y condiciones inseguras durante las actividades laborales?**	
	Es conveniente reportar este tipo de cosas ya que ayudan a prevenir situaciones peligrosas y disminuir la accidentalidad	20
4	**¿Qué actividades ejecuta como trabajador durante la jornada laboral para el control de accidentalidad?**	
	Usar mis epp adecuadamente, actuar con precaución en las zonas de trabajo	20
5	**¿Describa las generalidades a tener en cuenta durante el uso de elementos de protección personal?**	
	No usar joyas, tener los EPP en buenas condiciones, Almacenarlos adecuadamente,	20
	Calificación total	100

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

FECHA: 20-09-2023

NOMBRE: Oscar Felipe Jaime P **CEDULA CIUDADANÍA:** 1049623804

CARGO: Residente técnico **EMPRESA:** ECOVIAS SAS

A continuación, lo invitamos a registrar las respuestas de acuerdo a la información contenida en el periódico informativo del mes

		Calificaci
1	**¿Defina con sus propias palabras que es peligro?**	
	Fuente, situación o acto con posibilidades de originar daños en la salud del trabajador, instalaciones o equipos.	20
2	**¿Por qué es importante la identificación de peligros?**	
	Para controlar los riesgos y evitar incidentes y accidentes laborales	20
3	**¿Por qué es importante reportar actos y condiciones inseguras durante las actividades laborales?**	
	Para corregir las condiciones inseguras identificadas	20
4	**¿Qué actividades ejecuta como trabajador durante la jornada laboral para el control de accidentalidad?**	
	Uso correcto de EPP, reportar actos y condiciones inseguras	20
5	**¿Describa las generalidades a tener en cuenta durante el uso de elementos de protección personal?**	
	No usar accesorios debajo de los elementos de protección personal, realizar limpiezas periodicas, verificar que se encuentren en buen estado	20
	Calificación total	100

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

FECHA: 31-09-2023.

NOMBRE: David Leonardo Ochoa. **CEDULA CIUDADANÍA:** 1026283241.

CARGO: Ingeniero de Apoyo. **EMPRESA:** Ecuas SAS.

A continuación, lo invitamos a registrar las respuestas de acuerdo a la información contenida en el periódico informativo del mes

		Calificación
1	**¿Defina con sus propias palabras que es peligro?**	
	Es una Situación que puede originar daños en la salud en los trabajadores o de las instalaaons de trabajo y/o equipos de trabajo.	20
2	**¿Por qué es importante la identificación de peligros?**	
	Previene y Controla los accidentes en un futuro, Sirve para conocer las Consecuencias de que algún riesgo se produzca	20
3	**¿Por qué es importante reportar actos y condiciones inseguras durante las actividades laborales?**	
	Permite establecer las medidas para prevenir los accidentes de trabajo, esto permite implementar de manera oportuna medidas preventivas.	20
4	**¿Qué actividades ejecuta como trabajador durante la jornada laboral para el control de accidentalidad?**	
	-Inspecciones usuales antes, durante y después de realizar actividades constructivas identificando y reportando Posibles condiciones inseguras, uso o desacuerdo de los elementos de protección contra caidas de acuerdo a la actividad a ejecutar	20
5	**¿Describa las generalidades a tener en cuenta durante el uso de elementos de protección personal?**	
	*limpie los elementos de Protección Personal al Final de cada jornada laboral, Solicite Cambio de elementos de Protección Personal Cuando esten deteriorados, almacene sus elementos de manera adecuada	20
	Calificación total	100

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

FECHA: 30/09/23

NOMBRE: Isabel Baima Yasso CEDULA CIUDADANÍA: 52071821

CARGO: R. Social EMPRESA: Ecovias SAS

A continuación, lo invitamos a registrar las respuestas de acuerdo a la información contenida en el periódico informativo del mes

		Calificación
1	¿Defina con sus propias palabras que es peligro?	
	Es una situación que produce amenaza o daño a una persona, natural o, cosa.	20
2	¿Por qué es importante la identificación de peligros?	
	El propósito es controlar los accidentes de trabajo y la prevención de enfermedades laborales, así mismo minimizar daños en la infraestructura herramientas, equipo maquinaria	20
3	¿Por qué es importante reportar actos y condiciones inseguras durante las actividades laborales?	
	Es importante para la prevención de accidentes de trabajo, y permite establecer medidas de prevención y control, con el fin de evitar accidentes, ayuda a mejorar las condiciones de seguridad en el trabajo	20
4	¿Qué actividades ejecuta como trabajador durante la jornada laboral para el control de accidentalidad?	
	Uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) Seguir recomendaciones de las evaluaciones médicas ocupacionales Dirigirse a los compañeros de forma respetuosa	20
5	¿Describa las generalidades a tener en cuenta durante el uso de elementos de protección personal?	
	Elementos de protección en buenas condiciones Limpiar los elementos de protección	20
	Calificación total	100

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

FECHA: 29/Sep/23

NOMBRE: Lorena Tenorio **CEDULA CIUDADANÍA:** 1.012.344.067

CARGO: Secretaria **EMPRESA:** Ecovias SAS

A continuación, lo invitamos a registrar las respuestas de acuerdo a la información contenida en el periódico informativo del mes

		Calificación
1	**¿Defina con sus propias palabras que es peligro?**	
	Situaciones que pueden ocasionar daños en nuestra salud.	20
2	**¿Por qué es importante la identificación de peligros?**	
	Cuando identificamos los peligros se pueden realizar correcciones y/o mantenimientos que logren minimizar una consecuencia grave, es decir Podemos Prevenir accidentes.	20
3	**¿Por qué es importante reportar actos y condiciones inseguras durante las actividades laborales?**	
	Al reportar los actos y condiciones inseguras cuidamos de nosotros mismos y de nuestros compañeros al evitar situaciones de peligro.	20
4	**¿Qué actividades ejecuta como trabajador durante la jornada laboral para el control de accidentalidad?**	
	Mantener el área de trabajo organizado. No bloquear el paso Seguir inmiraciones dadas por el encargado de SST.	20
5	**¿Describa las generalidades a tener en cuenta durante el uso de elementos de protección personal?**	
	Cuidar los elementos de protección personal. -No usar joyas, manillas ni ningún otro elemento que pueda causar un accidente. usarlos adecuadamente Solicitar cambio cuando sea necesario.	20
	Calificación total	100

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

FECHA: 30-09-2023

NOMBRE: Gonzalo Rosero **CEDULA CIUDADANÍA:** 80070964

CARGO: CONDUCTOR **EMPRESA:** ECOVIAS OPS.

A continuación, lo invitamos a registrar las respuestas de acuerdo a la información contenida en el periódico informativo del mes

		Calificación
1	¿Defina con sus propias palabras que es peligro?	
	Fuente, situación o acto con posibilidad de originar daño en personas e infraestructura	20
2	¿Por qué es importante la identificación de peligros?	
	Para no caer en una situación de accidente	20
3	¿Por qué es importante reportar actos y condiciones inseguras durante las actividades laborales?	
	Para evitar accidentes a causa de omision de las personas	20
4	¿Qué actividades ejecuta como trabajador durante la jornada laboral para el control de accidentalidad?	
	Usar mis EPP	20
5	¿Describa las generalidades a tener en cuenta durante el uso de elementos de protección personal?	
	Aseo adecuado - Uso adecuado - verificar su buen estado - no usar joyas.	20
	Calificación total	100

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

FECHA: 30-09-2023

NOMBRE: Jose parada **CEDULA CIUDADANÍA:** 80381190

CARGO: CADENERO 1 **EMPRESA:** ECOVIAS

A continuación, lo invitamos a registrar las respuestas de acuerdo a la información contenida en el periódico informativo del mes

		Calificación
1	**¿Defina con sus propias palabras que es peligro?**	
	FUENTE, SITUACION, O ACTO CON POSIBILIDAD DE ORIGINAR DAÑO EN LA SALUD DEL TRABAJADOR Y/O LA INFRAESTRUCTURA	20
2	**¿Por qué es importante la identificación de peligros?**	
	PARA MINIMIZAR LOS RIESGOS DE ACCIDENTES	20
3	**¿Por qué es importante reportar actos y condiciones inseguras durante las actividades laborales?**	
	ES IMPORTANTE REPORTAR PARA EVITAR QUE LOS TRABAJADORES NO TENGAN ACCIDENTES A CAUSA DE ACTOS O LAS CONDICIONES.	20
4	**¿Qué actividades ejecuta como trabajador durante la jornada laboral para el control de accidentalidad?**	
	USO DE LOS EPP	20
5	**¿Describa las generalidades a tener en cuenta durante el uso de elementos de protección personal?**	
	TENER ADECUADO USO, ASEO, Y CAMBIARLOS CUANDO SEA NECESARIO	20
	Calificación total	100

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

FECHA: 30/09/2023

NOMBRE: Mauricio Wilches C. **CEDULA CIUDADANÍA:** 1049624706

CARGO: Residente **EMPRESA:** ECOVIAS SAS

A continuación, lo invitamos a registrar las respuestas de acuerdo a la información contenida en el periódico informativo del mes

		Calificación
1	**¿Defina con sus propias palabras que es peligro?**	
	Es una situación que produce amenaza o daño a una persona, naturaleza y cosa.	20
2	**¿Por qué es importante la identificación de peligros?**	
	Es importante porque permite controlar los accidentes de trabajo y la prevencion de enfermedades laborales, asi mismo minimizar daños en la infraestructura, herramientas, equipo, maquinaria.	20
3	**¿Por qué es importante reportar actos y condiciones inseguras durante las actividades laborales?**	
	Porque permite establecer medidas de prevencion y control, con el fin de evitar accidentes, ayuda a mejorar las condiciones de seguridad en el trabajo.	20
4	**¿Qué actividades ejecuta como trabajador durante la jornada laboral para el control de accidentalidad?**	
	- Uso adecuado de los elementos de proteccion personal (EPP) - Seguir recomendaciones de las evaluaciones medicas ocupacionales - Dirigirse a los compañeros de forma respetuosa.	20
5	**¿Describa las generalidades a tener en cuenta durante el uso de elementos de protección personal?**	
	EPP's en buenas condiciones. Limpiar los EPP's	20
	Calificación total	100

ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestión de la Calidad

REGISTRO DE REUNIÓN

Formato 025 / Versión 04 / Página 1 de 1

ORGANIZACIÓN BASE [ ] PROYECTO [X]

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 Código de proyecto: BPIN "2018000050020

Fecha: Del 03 al 08 de Septiembre de 2023 Sitio: BOGOTÁ - SUMAPAZ

Tema: CHARLAS DE SST: Botiquín de obra, Riesgo psicosocial, Osteomuscular, Trabajo en alturas, Señalizaciones.

Presentador del tema: Jesús Antonio Rincón Benavides

Objetivo de la capacitación: Concientizar al trabajador en el cuidado personal, diminuyendo el riesgo a accidentes laborales

Asistentes:

Nombre	Cargo	Firma	Observaciones / Comentarios sobre la capacitación
Oscar Felipe Saenz Pardo	Residente Técnico		
Cesar Mauricio Wilches Cetina	Residente Técnico		
Elkin Yair Porras Jurado	Topografo		
José del Carmen Parada	Cadenero 1		
Gonzalo Rios Murcia	Conductor		
Marceliano Baquero Castellanos	Conductor		

Firma presentador del tema

ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestión de la Calidad

REGISTRO DE REUNIÓN

Formato 025 / Versión 04 / Página 1 de 1

ORGANIZACIÓN BASE [ ] PROYECTO [X]

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 Código de proyecto: BPIN "2018000050020

Fecha: Del 03 al 08 de Septiembre de 2023 Sitio: BOGOTÁ - SUMAPAZ

Tema: CHARLAS DE SST: Botiquín de obra, Riesgo psicosocial, Osteomuscular, Trabajo en alturas, Señalizaciones.

Presentador del tema: Jesús Antonio Rincón Benavides

Objetivo de la capacitación: Concientizar al trabajador en el cuidado personal, diminuyendo el riesgo a accidentes laborales

Asistentes:

Nombre	Cargo	Firma	Observaciones / Comentarios sobre la capacitación
Ermy Alcier Hurtado Romero	Director Interventoría		
David Ochoa	Ingeniero de Apoyo		
Leidy Lorena Terreros	Secretaria	lorena T	
Ana Isabel Bernal	Residente Social		

Firma presentador del tema

ORGANIZACIÓN BASE [ ] PROYECTO [X]

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 Código de proyecto: BPIN "2018000050020

Fecha: Del 11 al 15 de Septiembre de 2023 Sitio: BOGOTÁ - SUMAPAZ

Tema: CHARLAS DE SST: Mirar siempre antes de actuar, Protección auditiva, Primeros auxilios, Conciencia Ambiental, Alcoholismo.

Presentador del tema: Jesús Antonio Rincón Benavides

Objetivo de la capacitación: Concientizar al trabajador en el cuidado personal, diminuyendo el riesgo a accidentes laborales

Asistentes:

Nombre	Cargo	Firma	Observaciones / Comentarios sobre la capacitación
Ermy Alcier Hurtado Romero	Director Interventoría		
David Ochoa	Ingeniero de Apoyo		
Leidy Lorena Terreros	Secretaria	Lorena T	
Ana Isabel Bernal	Residente Social	Isabel Bernal M.	

Firma presentador del tema

ORGANIZACIÓN BASE [ ] PROYECTO [X]

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 Código de proyecto: BPIN "201800005002(

Fecha: Del 11 al 15 de Septiembre de 2023 Sitio: BOGOTÁ - SUMAPAZ

Tema: CHARLAS DE SST: Mirar siempre antes de actuar, Protección auditiva, Primeros auxilios, Conciencia Ambiental, Alcoholismo.

Presentador del tema: Jesús Antonio Rincón Benavides

Objetivo de la capacitación: Concientizar al trabajador en el cuidado personal, diminuyendo el riesgo a accidentes laborales

Asistentes:

Nombre	Cargo	Firma	Observaciones / Comentarios sobre la capacitación
Oscar Felipe Saenz Pardo	Residente Técnico		
Cesar Mauricio Wilches Cetina	Residente Técnico		
Elkin Yair Porras Jurado	Topografo		
José del Carmen Parada	Cadenero 1		
Gonzalo Rios Murcia	Conductor		
Marceliano Baquero Castellanos	Conductor		

Firma presentador del tema

ORGANIZACIÓN BASE [ ] PROYECTO [X]

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 Código de proyecto: BPIN "2018000050020

Fecha: Del 18 al 22 de Septiembre de 2023 Sitio: BOGOTÁ - SUMAPAZ

Tema: CHARLAS DE SST: La unión hace la fuerza, Los accidentes no son casuales, Motivación laboral, Seguridad vial, Trabajos nocturnos (iluminación)

Presentador del tema: Jesús Antonio Rincón Benavides

Objetivo de la capacitación: Concientizar al trabajador en el cuidado personal, diminuyendo el riesgo a accidentes laborales

Asistentes:

Nombre	Cargo	Firma	Observaciones / Comentarios sobre la capacitación
Ermy Alcier Hurtado Romero	Director Interventoría		
David Ochoa	Ingeniero de Apoyo		
Leidy Lorena Terreros	Secretaria	lorena T	
Ana Isabel Bernal	Residente Social		

Firma presentador del tema

ORGANIZACIÓN BASE [ ] PROYECTO [X]

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 Código de proyecto: BPIN "201800005002(

Fecha: Del 18 al 22 de Septiembre de 2023 Sitio: BOGOTÁ - SUMAPAZ

Tema: CHARLAS DE SST: La unión hace la fuerza, Los accidentes no son casuales, Motivación laboral, Seguridad vial, Trabajos nocturnos (iluminación)

Presentador del tema: Jesús Antonio Rincón Benavides

Objetivo de la capacitación: Concientizar al trabajador en el cuidado personal, diminuyendo el riesgo a accidentes laborales

Asistentes:

Nombre	Cargo	Firma	Observaciones / Comentarios sobre la capacitación
Oscar Felipe Saenz Pardo	Residente Técnico		
Cesar Mauricio Wilches Cetina	Residente Técnico		
Elkin Yair Porras Jurado	Topografo		
José del Carmen Parada	Cadenero 1		
Gonzalo Rios Murcia	Conductor		
Marceliano Baquero Castellanos	Conductor		

Firma presentador del tema

ORGANIZACIÓN BASE [ ] PROYECTO [X]

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 Código de proyecto: BPIN "201800005002(

Fecha: Del 25 al 29 de Septiembre de 2023 Sitio: BOGOTÁ - SUMAPAZ

Tema: CHARLAS DE SST: Papel reciclado, Pausas activas (trabajo de pie), Las tres R, Comunicación asertiva, Orden y limpieza.

Presentador del tema: Jesús Antonio Rincón Benavides

Objetivo de la capacitación: Concientizar al trabajador en el cuidado personal, diminuyendo el riesgo a accidentes laborales

Asistentes:

Nombre	Cargo	Firma	Observaciones / Comentarios sobre la capacitación
Oscar Felipe Saenz Pardo	Residente Técnico		
Cesar Mauricio Wilches Cetina	Residente Técnico		
Elkin Yair Porras Jurado	Topografo		
José del Carmen Parada	Cadenero 1		
Gonzalo Rios Murcia	Conductor		
Marceliano Baquero Castellanos	Conductor		

Firma presentador del tema

ORGANIZACIÓN BASE [ ] PROYECTO [X]

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 Código de proyecto: BPIN "2018000050020

Fecha: Del 25 al 29 de Septiembre de 2023 Sitio: BOGOTÁ - SUMAPAZ

Tema: CHARLAS DE SST: Papel reciclado, Pausas activas (trabajo de pie), Las tres R, Comunicación asertiva, Orden y limpieza.

Presentador del tema: Jesús Antonio Rincón Benavides

Objetivo de la capacitación: Concientizar al trabajador en el cuidado personal, diminuyendo el riesgo a accidentes laborales

Asistentes:

Nombre	Cargo	Firma	Observaciones / Comentarios sobre la capacitación
Ermy Alcier Hurtado Romero	Director Interventoría		
David Ochoa	Ingeniero de Apoyo		
Leidy Lorena Terreros	Secretaria	Lorena T	
Ana Isabel Bernal	Residente Social	Isabel Bernal Y.	

Firma presentador del tema

ORGANIZACIÓN BASE [ ] PROYECTO [X]

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 Código de proyecto: BPIN "2018000050020

Fecha: Del 01 al 30 de septiembre de 2023 Sitio: BOGOTÁ - SUMAPAZ

Tema: CAPACITACIÓN EN: IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS, AUTOCUIDADOUSO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Presentador del tema: Jesús Antonio Rincón Benavides

Objetivo de la capacitación: Concientizar al trabajador en el cuidado personal, diminuyendo el riesgo a accidentes laborales

Asistentes:

Nombre	Cargo	Firma	Observaciones / Comentarios sobre la capacitación
Ermy Alcier Hurtado Romero	Director Interventoría		
David Ochoa	Ingeniero de Apoyo		
Leidy Lorena Terreros	Secretaria	lorena T	
Ana Isabel Bernal	Residente Social		

Firma presentador del tema

ORGANIZACIÓN BASE [ ] PROYECTO [X]

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 Código de proyecto: BPIN "201800005002(

Fecha: Del 01 al 30 de septiembre de 2023 Sitio: BOGOTÁ - SUMAPAZ

Tema: CAPACITACIÓN EN: IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS, AUTOCUIDADOUSO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Presentador del tema: Jesús Antonio Rincón Benavides

Objetivo de la capacitación: Concientizar al trabajador en el cuidado personal, diminuyendo el riesgo a accidentes laborales

Asistentes:

Nombre	Cargo	Firma	Observaciones / Comentarios sobre la capacitación
Oscar Felipe Saenz Pardo	Residente Técnico		
Cesar Mauricio Wilches Cetina	Residente Técnico		
Elkin Yair Porras Jurado	Topografo		
José del Carmen Parada	Cadenero 1		
Gonzalo Rios Murcia	Conductor		
Marceliano Baquero Castellanos	Conductor		

Firma presentador del tema

9.A

OFICIO 186-1-305

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

186-1-305

Bogotá D.C. 28 de septiembre de 2023

Señores.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL -UAERMV
Atn: Ing. RAFAEL DARIO PEÑA
Director de Obra
Bogotá D.C.

Referencia: PROYECTO MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ, DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020". (LOCALIDAD 20 DE SUMAPAZ).

Asunto: Documentación pendiente y observación de Actos y condiciones inseguras - UAERMV.

Respetados señores

Cordial saludo,

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022, en su Numeral 13. SEGUIMIENTO POR PARTE DEL INTERVENTOR del ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO INTERVENTORÍA, CLÁUSULA 10 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL INTERVENTOR: TÉCNICAS: subnúmerales 1, 8 y 12; ADMINISTRATIVAS: 10, 12, 13, 14, 16, 19, 21, 22 y 28; y JURÍDICAS: 1, 7 y 8. A continuación, se hace una relación de los documentos pendientes y observaciones de actas y condiciones, por parte de la UAERMV, así:

1. Se le solicita a la UAERMV se entregue la relación del personal profesional de la UERMV y personal de Sintrauniobras, que se encuentra vinculado a la ejecución de las actividades de construcción, y el personal nuevo que ingrese del sindicato.

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

186-1-305

2. Se reitera la solicitud de entrega de las afiliaciones (Planillas de seguridad social), exámenes ocupacionales periódicos y de ingreso, inducciones de todo el personal que tiene relación con la ejecución de obra.

3. Actividades de trabajo nocturno, se recibe documento por correo electrónico, el 30 de agosto de 2023, de la UAERMV en el cual se indica que tiene en trámite la adquisición de reflectores para los sitios de trabajo.

   La interventoría resalta la importancia de adquirir a la mayor brevedad estos equipos, ya que el día 23 de agosto de 2023, la UAERMV en el segmento de Tunales realizó trabajo nocturno con iluminación deficiente mediante una de la maquinas en el sitio, lo cual puede causar accidentes por la poca visibilidad en el tramo.

4. Se solicita que se garantice el transporte seguro a los trabajadores, tendiendo en cuenta que se continúa presentando el traslado del personal en el platón de las camionetas, creando una condición insegura para ellos.

5. Se siguen presentando observaciones a los documentos preoperacionales de los conductores, se solicita a la UAERMV informe que acciones se están tomando al respecto, ya que varios de los vehículos presentan llantas lisas y ausencia de stickers de control de cambio de aceite, (lo cual es una condición insegura) y puede conllevar a ocasionar un incidente.

6. Se solicita la entrega de las actas de reunión de comité de Convivencia Laboral y COPASST, de formar inmediata, teniendo en cuenta que se había hecho el compromiso con la profesional SST, en comité del 8 de septiembre de 2023, que estas se entregarían el 11 de septiembre de 2023.

7. Se le solicita a la UAERMV, que informe el ingreso del personal y la maquinaria, a interventoría previo al ingreso a la obra, con la documentación pertinente.

8. Se solicita la entrega de las Hojas de Vida de la maquinaria, vehículos y equipo, teniendo en cuenta que había compromiso por parte de la SST de la UAERMV, de entregar esta documentación para el día 22 de septiembre de 2023, el compromiso quedo plasmado en el comité del 14 de septiembre de 2023.

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

186-1-305

9. Se solicita la entrega del documento y soportes en físico de conformación y capacitación de la Brigada de emergencia.

10. Se solicita los formatos originales de sensibilización en temas de bioseguridad, ya que los enviados no son claros para su verificación.

Por medio de la presente la interventoría solicita a la UAERMV que en un máximo de 3 días calendaría entregue la documentación y soportes solicitados.

Atentamente,

ERMY A. HURTADO R.
Directora Interventoría

C.C: José David Donoso Tovar – Apoyo A La Supervisión FDRS
Anexos: N/A.

Elaboro: JARB
Reviso: EHR

10.A

PREOPERACIONALES

ECOVIAS S.A.S.

ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Pre operacional para equipo liviano SG-SST de ECOVIAS S.A.S.
Documento 014 / Versión 02/

ECOVIAS SAS

INSPECCION GENERAL DEL VEHICULOS

FECHA: Semana del : 04 al : 09 del mes de : septiembre del año : 2023
CONDUCTOR: Marceliano baquero C.C. 79726566 LICENCIA: 79726566
TIPO DE VEHICULO: Camioneta PLACA: SIQ 723
FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :
SEGURO OBLIGATORIO : 02/07/2024 TECNOMECANICA : 17/07/2024 POLIZAS: _____

LEYENDA: **B: BUENO M: MALO**

RECIBIDO POR EL INSPECTOR SST: _____

ITEM PARA REVISAR	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINDO		RECOMENDACIONES
	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	
ESTRUCTURA DEL VEHICULO	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DE LA COJINERIA	X		X		X		X		X		X				
VIDRIO PANORAMICO	X		X		X		X		X		X				
VIDRIO PANORAMICO TRACERO	X		X		X		X		X		X				
VIDRIOS LATERALES	X		X		X		X		X		X				
NIVELES DE LIQUIDO LAVA VIDRIO	X		X		X		X		X		X				
PLUMILLAS LIMPIA VIDRIO	X		X		X		X		X		X				
ESPEJOS RETROVISOR	X		X		X		X		X		X				
LUCES PRINCIPALES	X		X		X		X		X		X				
LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
DIRECCIONALES	X		X		X		X		X		X				
LUCES DE FRENO / REVERSA	X		X		X		X		X		X				
ALARMA DE RETROCESO					X		X		X		X				
INDICADOR LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
NIVEL LIQUIDO DE EMBRAGUE	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE LIQUIDO REFRIGERANTE	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR NIVEL DE COMBUSTIBLE	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR LUCES ALTAS	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR TEMPERATURA DEL MOTOR	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR PRESION ACEITE MOTOR	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE HIDRAULICO	X		X		X		X		X		X				
TACOMETRO (R.P.M.)	X		X		X		X		X		X				
VELOCIMETRO	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE	X		X		X		X		X		X				
ESTADO Y TENSION DE LAS CORREAS	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DEL FILTRO DE AIRE	X		X		X		X		X		X				
FUGA DE LIQUIDO DE FRENOS	X		X		X		X		X		X				
PITO SEÑAL DE ADVERTENCIA	X		X		X		X		X		X				
FRENO DE SERVICIO	X		X		X		X		X		X				
FRENO DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DE LAS LLANTAS	X		X		X		X		X		X				
CINTURONES DE SEGURIDAD	X		X		X		X		X		X				
AIRE ACONDICIONADO	X		X		X		X		X		X				
EXTINTOR DE INCENDIOS	X		X		X		X		X		X				
CONO/TRIANGULO/CUÑAS/GATO/LINTERNA	X		X		X		X		X		X				
ORDEN Y ASEO DEL VEHICULO	X		X		X		X		X		X				
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	X		X		X		X		X		X				
KIT DE HERRAIENTAS BASICAS	X		X		X		X		X		X				
KILOMETRAJE	570791		570818		570857		570930		570948		571042				

ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestiòn de seguridad y salud en el trabajo.
Pre operacional para equipo liviano SG-SST de ECOVIAS S.A.S.
Documento 014 / Versión 02/

ECOVIAS SAS

INSPECCION GENERAL DEL VEHICULOS

FECHA: Semana del : 11 al : 16 del mes de : Septiembre del año : 2023
CONDUCTOR: Marceliano baquero C.C. 79726566 LICENCIA: 79726566
TIPO DE VEHICULO: camioneta PLACA: SIQ 723
FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :
SEGURO OBLIGATORIO : 02/09/2024 TECNOMECANICA : 17/07/2024 POLIZAS:

LEYENDA: **B: BUENO M: MALO**

RECIBIDO POR EL INSPECTOR SST:

ITEM PARA REVISAR	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINDO		RECOMENDACIONES
	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	
ESTRUCTURA DEL VEHICULO	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DE LA COJINERIA	X		X		X		X		X		X				
VIDRIO PANORAMICO	X		X		X		X		X		X				
VIDRIO PANORAMICO TRACERO	X		X		X		X		X		X				
VIDRIOS LATERALES	X		X		X		X		X		X				
NIVELES DE LIQUIDO LAVA VIDRIO	X		X		X		X		X		X				
PLUMILLAS LIMPIA VIDRIO	X		X		X		X		X		X				
ESPEJOS RETROVISOR	X		X		X		X		X		X				
LUCES PRINCIPALES	X		X		X		X		X		X				
LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
DIRECCIONALES	X		X		X		X		X		X				
LUCES DE FRENO / REVERSA	X		X		X		X		X		X				
ALARMA DE RETROCESO	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
NIVEL LIQUIDO DE EMBRAGUE	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE LIQUIDO REFRIGERANTE	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR NIVEL DE COMBUSTIBLE	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR LUCES ALTAS	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR TEMPERATURA DEL MOTOR	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR PRESION ACEITE MOTOR	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE HIDRAULICO	X		X		X		X		X		X				
TACOMETRO (R.P.M.)	X		X		X		X		X		X				
VELOCIMETRO	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE	X		X		X		X		X		X				
ESTADO Y TENSION DE LAS CORREAS	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DEL FILTRO DE AIRE	X		X		X		X		X		X				
FUGA DE LIQUIDO DE FRENOS	X		X		X		X		X		X				
PITO SEÑAL DE ADVERTENCIA	X		X		X		X		X		X				
FRENO DE SERVICIO	X		X		X		X		X		X				
FRENO DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DE LAS LLANTAS	X		X		X		X		X		X				
CINTURONES DE SEGURIDAD	X		X		X		X		X		X				
AIRE ACONDICIONADO	X		X		X		X		X		X				
EXTINTOR DE INCENDIOS	X		X		X		X		X		X				
CONO/TRIANGULO/CUÑAS/GATO/LINTERNA	X		X		X		X		X		X				
ORDEN Y ASEO DEL VEHICULO	X		X		X		X		X		X				
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	X		X		X		X		X		X				
KIT DE HERRAIENTAS BASICAS	X		X		X		X		X		X				
KILOMETRAJE	511069		511119		511179		511236		511363		511444				

ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Pre operacional para equipo liviano SG-SST de ECOVIAS S.A.S.
Documento 014 / Versión 02/

ECOVIAS SAS

INSPECCION GENERAL DEL VEHICULOS

FECHA: Semana del : 18 al : 23 del mes de : Septiembre del año : 2023
CONDUCTOR: Marceliano baquero C.C. 79726566 LICENCIA: 79726566
TIPO DE VEHICULO: Camioneta PLACA: SIQ 723
FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :
SEGURO OBLIGATORIO : 02/07/2024 TECNOMECANICA : 11/07/2024 POLIZAS: _____

LEYENDA: **B: BUENO M: MALO** RECIBIDO POR EL INSPECTOR SST: _____

ITEM PARA REVISAR	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINDO		RECOMENDACIONES
	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	
ESTRUCTURA DEL VEHICULO	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DE LA COJINERIA	X		X		X		X		X		X				
VIDRIO PANORAMICO	X		X		X		X		X		X				
VIDRIO PANORAMICO TRACERO	X		X		X		X		X		X				
VIDRIOS LATERALES	X		X		X		X		X		X				
NIVELES DE LIQUIDO LAVA VIDRIO	X		X		X		X		X		X				
PLUMILLAS LIMPIA VIDRIO	X		X		X		X		X		X				
ESPEJOS RETROVISOR	X		X		X		X		X		X				
LUCES PRINCIPALES	X		X		X		X		X		X				
LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
DIRECCIONALES	X		X		X		X		X		X				
LUCES DE FRENO / REVERSA	X		X		X		X		X		X				
ALARMA DE RETROCESO	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
NIVEL LIQUIDO DE EMBRAGUE	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE LIQUIDO REFRIGERANTE	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR NIVEL DE COMBUSTIBLE	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR LUCES ALTAS	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR TEMPERATURA DEL MOTOR	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR PRESION ACEITE MOTOR	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE HIDRAULICO	X		X		X		X		X		X				
TACOMETRO (R.P.M.)	X		X		X		X		X		X				
VELOCIMETRO	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE	X		X		X		X		X		X				
ESTADO Y TENSION DE LAS CORREAS	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DEL FILTRO DE AIRE	X		X		X		X		X		X				
FUGA DE LIQUIDO DE FRENOS	X		X		X		X		X		X				
PITO SEÑAL DE ADVERTENCIA	X		X		X		X		X		X				
FRENO DE SERVICIO	X		X		X		X		X		X				
FRENO DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DE LAS LLANTAS	X		X		X		X		X		X				
CINTURONES DE SEGURIDAD	X		X		X		X		X		X				
AIRE ACONDICIONADO	X		X		X		X		X		X				
EXTINTOR DE INCENDIOS	X		X		X		X		X		X				
CONO/TRIANGULO/CUÑAS/GATO/LINTERNA	X		X		X		X		X		X				
ORDEN Y ASEO DEL VEHICULO	X		X		X		X		X		X				
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	X		X		X		X		X		X				
KIT DE HERRAIENTAS BASICAS	X		X		X		X		X		X				
KILOMETRAJE	511578		511637		511929		511982		512062		512123				

ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Pre operacional para equipo liviano SG-SST de ECOVIAS S.A.S.
Documento 014 / Versión 02/

ECOVIAS S.A.S

INSPECCION GENERAL DEL VEHICULOS

FECHA: Semana del : 25 al : 30 del mes de : Septiembre del año : 2023
CONDUCTOR: Marceliano baquero C.C. 79726566 LICENCIA: 79726566
TIPO DE VEHICULO: Camioneta PLACA: STQ723
FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :
SEGURO OBLIGATORIO : 02/07/2024 TECNOMECANICA : 17/07/2024 POLIZAS: _____

LEYENDA: **B: BUENO M: MALO**

RECIBIDO POR EL INSPECTOR SST: _____

ITEM PARA REVISAR	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINDO		RECOMENDACIONES
	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	
ESTRUCTURA DEL VEHICULO	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DE LA COJINERIA	X		X		X		X		X		X				
VIDRIO PANORAMICO	X		X		X		X		X		X				
VIDRIO PANORAMICO TRACERO	X		X		X		X		X		X				
VIDRIOS LATERALES	X		X		X		X		X		X				
NIVELES DE LIQUIDO LAVA VIDRIO	X		X		X		X		X		X				
PLUMILLAS LIMPIA VIDRIO	X		X		X		X		X		X				
ESPEJOS RETROVISOR	X		X		X		X		X		X				
LUCES PRINCIPALES	X		X		X		X		X		X				
LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
DIRECCIONALES	X		X		X		X		X		X				
LUCES DE FRENO / REVERSA	X		X		X		X		X		X				
ALARMA DE RETROCESO	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
NIVEL LIQUIDO DE EMBRAGUE	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE LIQUIDO REFRIGERANTE	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR NIVEL DE COMBUSTIBLE	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR LUCES ALTAS	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR TEMPERATURA DEL MOTOR	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR PRESION ACEITE MOTOR	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE HIDRAULICO	X		X		X		X		X		X				
TACOMETRO (R.P.M.)	X		X		X		X		X		X				
VELOCIMETRO	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE	X		X		X		X		X		X				
ESTADO Y TENSION DE LAS CORREAS	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DEL FILTRO DE AIRE	X		X		X		X		X		X				
FUGA DE LIQUIDO DE FRENOS	X		X		X		X		X		X				
PITO SEÑAL DE ADVERTENCIA	X		X		X		X		X		X				
FRENO DE SERVICIO	X		X		X		X		X		X				
FRENO DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DE LAS LLANTAS	X		X		X		X		X		X				
CINTURONES DE SEGURIDAD	X		X		X		X		X		X				
AIRE ACONDICIONADO	X		X		X		X		X		X				
EXTINTOR DE INCENDIOS	X		X		X		X		X		X				
CONO/TRIANGULO/CUÑAS/GATO/LINTERNA	X		X		X		X		X		X				
ORDEN Y ASEO DEL VEHICULO	X		X		X		X		X		X				
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	X		X		X		X		X		X				
KIT DE HERRAIENTAS BASICAS	X		X		X		X		X		X				
KILOMETRAJE	572145		572294		572418		572432		572562		572618				

ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Pre operacional para equipo liviano SG-SST de ECOVIAS S.A.S.
Documento 014 / Versión 02/

ECOVIAS SAS

INSPECCION GENERAL DEL VEHICULOS

FECHA: Semana del : 04 al : 09 del mes de : SEPTIEMBRE del año : 2023
CONDUCTOR: BONILLO LUIS C.C. 80.090764 LICENCIA: 80090764
TIPO DE VEHICULO: CAMIONETA PLACA: UPO 689
FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :
SEGURO OBLIGATORIO : 30411891 TECNOMECANICA : _____ POLIZAS: _____

LEYENDA: **B: BUENO M: MALO**

RECIBIDO POR EL INSPECTOR SST: _____

ITEM PARA REVISAR	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINDO		RECOMENDACIONES
	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	
ESTRUCTURA DEL VEHICULO	X		X		X		X		X						
ESTADO DE LA COJINERIA	X		X		X		X		X						
VIDRIO PANORAMICO	X		X		X		X		X						
VIDRIO PANORAMICO TRACERO	X		X		X		X		X						
VIDRIOS LATERALES	X		X		X		X		X						
NIVELES DE LIQUIDO LAVA VIDRIO	X		X		X		X		X						
PLUMILLAS LIMPIA VIDRIO	X		X		X		X		X						
ESPEJOS RETROVISOR	X		X		X		X		X						
LUCES PRINCIPALES	X		X		X		X		X						
LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X						
DIRECCIONALES	X		X		X		X		X						
LUCES DE FRENO / REVERSA	X		X		X		X		X						
ALARMA DE RETROCESO	X		X		X		X		X						
INDICADOR LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X						
NIVEL LIQUIDO DE EMBRAGUE	X		X		X		X		X						
NIVELES Y ESTADO DE LIQUIDO REFRIGERANTE	X		X		X		X		X						
INDICADOR NIVEL DE COMBUSTIBLE	X		X		X		X		X						
INDICADOR LUCES ALTAS	X		X		X		X		X						
INDICADOR TEMPERATURA DEL MOTOR	X		X		X		X		X						
INDICADOR PRESION ACEITE MOTOR	X		X		X		X		X						
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE HIDRAULICO	X		X		X		X		X						
TACOMETRO (R.P.M.)	X		X		X		X		X						
VELOCIMETRO	X		X		X		X		X						
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE	X		X		X		X		X						
ESTADO Y TENSION DE LAS CORREAS	X		X		X		X		X						
ESTADO DEL FILTRO DE AIRE	X		X		X		X		X						
FUGA DE LIQUIDO DE FRENOS	X		X		X		X		X						
PITO SEÑAL DE ADVERTENCIA	X		X		X		X		X						
FRENO DE SERVICIO	X		X		X		X		X						
FRENO DE PARQUEO	X		X		X		X		X						
ESTADO DE LAS LLANTAS	X		X		X		X		X						
CINTURONES DE SEGURIDAD	X		X		X		X		X						
AIRE ACONDICIONADO															
EXTINTOR DE INCENDIOS	X		X		X		X		X						
CONO/TRIANGULO/CUÑAS/GATO/LINTERNA	X		X		X		X		X						
ORDEN Y ASEO DEL VEHICULO	X		X		X		X		X						
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	X		X		X		X		V						
KIT DE HERRAIENTAS BASICAS	X		X		X		X		X						
KILOMETRAJE	254.000		254200		254220		254281		254301						

= 501 km

ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Pre operacional para equipo liviano SG-SST de ECOVIAS S.A.S.
Documento 014 / Versión 02/

ECOVIAS SAS

INSPECCION GENERAL DEL VEHICULOS

FECHA: Semana del : 11 al : 16 del mes de : Septiembre del año : 2023
CONDUCTOR: Gonzalo Diaz C.C. 80.070961 LICENCIA: _____
TIPO DE VEHICULO: CAMIONETA PLACA: UPQ 609
FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :
SEGURO OBLIGATORIO : 30411891 TECNOMECANICA : _____ POLIZAS: _____

LEYENDA: **B: BUENO M: MALO**

RECIBIDO POR EL INSPECTOR SST: _____

ITEM PARA REVISAR	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINDO		RECOMENDACIONES
	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	
ESTRUCTURA DEL VEHICULO	X		X		X		X		X						
ESTADO DE LA COJINERIA	X		X		X		X		X						
VIDRIO PANORAMICO	X		X		X		X		X						
VIDRIO PANORAMICO TRACERO	X		X		X		X		X						
VIDRIOS LATERALES	X		X		X		X		X						
NIVELES DE LIQUIDO LAVA VIDRIO	X		X		X		X		X						
PLUMILLAS LIMPIA VIDRIO	X		X		X		X		X						
ESPEJOS RETROVISOR	X		X		X		X		X						
LUCES PRINCIPALES	X		X		X		X		X						
LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X						
DIRECCIONALES	X		X		X		X		X						
LUCES DE FRENO / REVERSA	X		X		X		X		X						
ALARMA DE RETROCESO	X		X		X		X		X						
INDICADOR LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X						
NIVEL LIQUIDO DE EMBRAGUE	X		X		X		X		X						
NIVELES Y ESTADO DE LIQUIDO REFRIGERANTE	X		X		X		X		X						
INDICADOR NIVEL DE COMBUSTIBLE	X		X		X		X		X						
INDICADOR LUCES ALTAS	X		X		X		X		X						
INDICADOR TEMPERATURA DEL MOTOR	X		X		X		X		X						
INDICADOR PRESION ACEITE MOTOR	X		X		X		X		X						
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE HIDRAULICO	X		X		X		X		X						
TACOMETRO (R.P.M.)	X		X		X		X		X						
VELOCIMETRO	X		X		X		X		X						
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE	X		X		X		X		X						
ESTADO Y TENSION DE LAS CORREAS	X		X		X		X		X						
ESTADO DEL FILTRO DE AIRE	X		X		X		X		X						
FUGA DE LIQUIDO DE FRENOS	X		X		X		X		X						
PITO SEÑAL DE ADVERTENCIA	X		X		X		X		X						
FRENO DE SERVICIO	X		X		X		X		X						
FRENO DE PARQUEO	X		X		X		X		X						
ESTADO DE LAS LLANTAS	X		X		X		X		X						
CINTURONES DE SEGURIDAD	X		X		X		X		X						
AIRE ACONDICIONADO									X						
EXTINTOR DE INCENDIOS	X		X		X		X		X						
CONO/TRIANGULO/CUÑAS/GATO/LINTERNA	X		X		X		X		X						
ORDEN Y ASEO DEL VEHICULO	X		X		X		X		X						
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	X		X		X		X		X						
KIT DE HERRAIENTAS BASICAS	X		X		X		X		X						
KILOMETRAJE	254800		254940		255162		255354		255606						

= 886. Km

ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Pre operacional para equipo liviano SG-SST de ECOVIAS S.A.S.
Documento 014 / Versión 02/

ECOVIAS SAS

INSPECCION GENERAL DEL VEHICULOS

FECHA: Semana del : 18 al : 23 del mes de : SEPTIEMBRE del año : 2023
CONDUCTOR: SONZIO ZIOI C.C. 80070764 LICENCIA: 80070764
TIPO DE VEHICULO: CAMIONETA PLACA: UDQ609
FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :
SEGURO OBLIGATORIO : 30411891-27-10-23 TECNOMECANICA : 06-11-23 POLIZAS: _____

LEYENDA: **B: BUENO M: MALO**

RECIBIDO POR EL INSPECTOR SST: _____

ITEM PARA REVISAR	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINDO		RECOMENDACIONES
	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	
ESTRUCTURA DEL VEHICULO	X		X		X		X		X						
ESTADO DE LA COJINERIA	X		X		X		X		X						
VIDRIO PANORAMICO	X		X		X		X		X						
VIDRIO PANORAMICO TRACERO	X		X		X		X		X						
VIDRIOS LATERALES	X		X		X		X		X						
NIVELES DE LIQUIDO LAVA VIDRIO	X		X		X		X		X						
PLUMILLAS LIMPIA VIDRIO	X		X		X		X		X						
ESPEJOS RETROVISOR	X		X		X		X		X						
LUCES PRINCIPALES	X		X		X		X		X						
LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X						
DIRECCIONALES	X		X		X		X		X						
LUCES DE FRENO / REVERSA	X		X		X		X		X						
ALARMA DE RETROCESO	X		X		X		X		X						
INDICADOR LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X						
NIVEL LIQUIDO DE EMBRAGUE	X		X		X		X		X						
NIVELES Y ESTADO DE LIQUIDO REFRIGERANTE	X		X		X		X		X						
INDICADOR NIVEL DE COMBUSTIBLE	X		X		X		X		X						
INDICADOR LUCES ALTAS	X		X		X		X		X						
INDICADOR TEMPERATURA DEL MOTOR	X		X		X		X		X						
INDICADOR PRESION ACEITE MOTOR	X		X		X		X		X						
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE HIDRAULICO	X		X		X		X		X						
TACOMETRO (R.P.M.)	X		X		X		X		X						
VELOCIMETRO	X		X		X		X		X						
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE	X		X		X		X		X						
ESTADO Y TENSION DE LAS CORREAS	X		X		X		X		X						
ESTADO DEL FILTRO DE AIRE	X		X		X		X		X						
FUGA DE LIQUIDO DE FRENOS	X		X		X		X		X						
PITO SEÑAL DE ADVERTENCIA	X		X		X		X		X						
FRENO DE SERVICIO	X		X		X		X		X						
FRENO DE PARQUEO	X		X		X		X		X						
ESTADO DE LAS LLANTAS	X		X		X		X		X						
CINTURONES DE SEGURIDAD	X		X		X		X		X						
AIRE ACONDICIONADO	—		—		—		—		—		—		—		
EXTINTOR DE INCENDIOS	X		X		X		X		X						
CONO/TRIANGULO/CUÑAS/GATO/LINTERNA	X		X		X		X		X						
ORDEN Y ASEO DEL VEHICULO	X		X		X		X		X						
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	X		X		X		X		X						
KIT DE HERRAIENTAS BASICAS	X		X		✓		X		X						
KILOMETRAJE	255607		255780		255860		255907		255990						

ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Pre operacional para equipo liviano SG-SST de ECOVIAS S.A.S.
Documento 014 / Versión 02/

ECOVIAS SAS

INSPECCION GENERAL DEL VEHICULOS

FECHA: Semana del : 25 al : 30 del mes de : Septiembre del año : 2023
CONDUCTOR: GONZALO RIOS C.C. 80070964 LICENCIA: 20-01 2032
TIPO DE VEHICULO: CAMIONETA PLACA: UPQ 609
FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :
SEGURO OBLIGATORIO : 27-10 23 TECNOMECANICA : 06- 11- 23 POLIZAS: _____

LEYENDA: **B: BUENO M: MALO**

RECIBIDO POR EL INSPECTOR SST: _____

ITEM PARA REVISAR	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINDO		RECOMENDACIONES
	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	
ESTRUCTURA DEL VEHICULO	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DE LA COJINERIA	X		X		X		X		X		X				
VIDRIO PANORAMICO	X		X		X		X		X		X				
VIDRIO PANORAMICO TRACERO	X		X		X		X		X		X				
VIDRIOS LATERALES	X		X		X		X		X		X				
NIVELES DE LIQUIDO LAVA VIDRIO	X		X		X		X		X		X				
PLUMILLAS LIMPIA VIDRIO	X		X		X		X		X		X				
ESPEJOS RETROVISOR	X		X		X		X		V		X				
LUCES PRINCIPALES	X		X		X		X		V		X				
LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
DIRECCIONALES	X		X		X		X		X		X				
LUCES DE FRENO / REVERSA	X		X		X		X		X		X				
ALARMA DE RETROCESO	X		X		X		X		V		X				
INDICADOR LUCES DE PARQUEO	X		X		X		X		V		X				
NIVEL LIQUIDO DE EMBRAGUE	X		X		X		X		V		X				
NIVELES Y ESTADO DE LIQUIDO REFRIGERANTE	X		X		X		X		V		X				
INDICADOR NIVEL DE COMBUSTIBLE	X		X		X		X		V		X				
INDICADOR LUCES ALTAS	X		X		X		X		V		X				
INDICADOR TEMPERATURA DEL MOTOR	X		X		X		X		X		X				
INDICADOR PRESION ACEITE MOTOR	X		X		X		X		V		X				
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE HIDRAULICO	X		X		X		X		V		X				
TACOMETRO (R.P.M.)	X		X		X		X		X		X				
VELOCIMETRO	X		X		X		X		X		X				
NIVELES Y ESTADO DE ACEITE	X		X		X		X		X		X				
ESTADO Y TENSION DE LAS CORREAS	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DEL FILTRO DE AIRE	X		X		X		X		X		X				
FUGA DE LIQUIDO DE FRENOS	X		X		X		X		X		X				
PITO SEÑAL DE ADVERTENCIA	X		X		X		X		X		X				
FRENO DE SERVICIO	X		X		X		X		X		X				
FRENO DE PARQUEO	X		X		X		X		X		X				
ESTADO DE LAS LLANTAS	X		X		X		X		X		X				
CINTURONES DE SEGURIDAD	X		X		X		X		X		X				
AIRE ACONDICIONADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
EXTINTOR DE INCENDIOS	X		X		X		X		X		X				
CONO/TRIANGULO/CUÑAS/GATO/LINTERNA	X		X		X		X		X		X				
ORDEN Y ASEO DEL VEHICULO	X		X		X		X		X		X				
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	X		X		X		X		X		X				
KIT DE HERRAIENTAS BASICAS	X		X		X		X		X		X				
KILOMETRAJE	256219		256.380		256495		256672		256723		256784				

11.A

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

ING ECOVÍAS S.A.S / Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo. Cronograma de Capacitaciones SST. Registro SG-SST 009 / Versión 01	**CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DE PREVENCION SST 2023**

ACTIVIDADES	**Dirigido a**	**Ejecutada**	**2023**												**RESPONSABLE**
		Reprogramada	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	
Plan de emergencias - divulgacion medevac	Administrativa- proyectos														COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Primeros auxilios	Administrativa- proyectos	Ejecutada									X			x	COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Prevencion en contagio de covid - 19	Administrativa- proyectos	Ejecutada								X					COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
cumplimiento politicas de la empresa.	Administrativa- proyectos	Ejecutada							X						COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Manejo de extintores.	Administrativa- proyectos														COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Reportes de accidente laborales.	Administrativa- proyectos													x	COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Sismos y terremotos	Administrativa- proyectos														COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
manejo defensivo en Normas de transito	Administrativa- proyectos														COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo	Administrativa- proyectos	Ejecutada							x						COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Actos y Condiciones subestandar	Administrativa- proyectos	Ejecutada									X			x	COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Divulgacion reglamento de higiene	Administrativa- proyectos	Reprogramada								x					COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Riesgo psicolaboral	Administrativa- proyectos										X				COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Factores de riesgos y peligros en obras	proyectos - oficinas													x	COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
respeto normas de transito	Administrativa- proyectos														COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Riesgo biomecanico y sus consecuencias	Administrativa- proyectos														COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Uso adecuado de epp	Administrativa- proyectos	Ejecutada									X				COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Trabajo seguro en excavaciones y confinados	proyectos														COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Exposicion a picaduras y mordeduras de insectos y animales.	Administrativa- proyectos												x		COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Jornadas de Salud (semana de la salud)	Administrativa- proyectos														COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
programas de promocion y prevencion (visual,cardiovascular,auditivo	Administrativa- proyectos														COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Riesgo publico (factor externo)	Administrativa- proyectos												x		COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Riesgo biologico	Administrativa- proyectos	Ejecutada													COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Manejo del estrés laboral	Administrativa- proyectos										X		x		COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Inducción y reinducción en SST	Administrativa- proyectos	Ejecutada							x						COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Qué hacer en caso de tormentas electricas,huracanes entre otros fenomenos naturales	Administrativa- proyectos												x		COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Importancia de conocer al copasst y comité de convivencia de la empresa.	Administrativa- proyectos											x			COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Seguridad de trabajos en oficina	Administrativa- proyectos											x			COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Importancia del cuidado del sistema cardio vascular	Administrativa- proyectos	Reprogramada													COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Seguridad Vial	Administrativa- proyectos									X					COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
prevencion factores de riesgos en oficinas	Administrativa- proyectos											x			COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Higiene postural	Administrativa- proyectos	Ejecutada								X					COORDINADOR SST-INSPECTORES SST
Mes **Número de capacitaciones programadas** **Número de capacitaciones ejecutadas**	**Porcentaje de cumplimiento (%)**		-	-	0	0,0	#¡DIV/0!	0,0	100%	100%	100,0	#¡DIV/0!	0,0	0,0	#¡DIV/0!

4.D INFORME INTERVENTORÍA GESTIÓN SOCIAL

CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 CUYO OBJETO ES REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ" CON CÓDIGO BPIN "2018000050020" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ" CON CÓDIGO BPIN "2018000050020" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR

ECOVIAS SAS



INFORME MENSUAL SOCIAL DE INTERVENTORÍA
No 19

1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Versión 01

Bogotá, D.C. 11 de octubre de 2023

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 CUYO OBJETO ES REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ" CON CÓDIGO BPIN "2018000050020" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR.

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

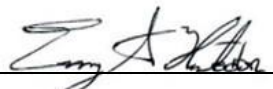
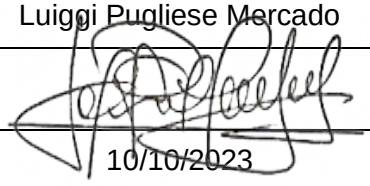
Copias de este documento serán entregadas a las dependencias indicadas en el cuadro siguiente. Todas aquellas observaciones que resulten de su revisión y aplicaciones deben ser informadas al director del Proyecto para proceder a ejecutar sus modificaciones.

ÁREAS O DEPENDENCIA		N°. DE COPIAS
Copia N°.1	Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz	1 (Original)
Copia N°.2	Biblioteca del Proyecto	1 (Copia)

CONTROL DE VERSIONES

ÍNDICE VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN MODIFCACIÓN	FOLIOS

ESTADO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

TULO DOCUMENTO:	INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA N°. 19			
PERIODO:	**1 al 30 de septiembre de 2023**			
NUMERO DE REVISIÓN			1	2
RESPONSABLE ELABORACIÓN Residente de Interventoría	Nombre:	Isabel Bernal Yasso		
	Firma:			
	Fecha:	10 /09/2023		
RESPONSABLE REVISIÓN Director de Interventoría	Nombre:	Ermy A. Hurtado R.		
	Firma:			
	Fecha:	10/10/2023		
Vo. Bo. Representante Legal	Nombre:	Luiggi Pugliese Mercado		
				
	Fecha:	10/10/2023		

CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 CUYO OBJETO ES REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ" CON CÓDIGO BPIN "2018000050020" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR.

TABLA CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 10

2. OBJETIVOS 11

2.1 OBJETIVO GENERAL 11

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 11

3. NORMATIVIDAD 12

5. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 17

6. CONTRATO DE OBRA Nº. 478 DEL 10/02/2022 CONSORCIO GAVIONES 95 17

6.1 PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 17

6.1.1 PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA 18

6.1.1.2 RECORRIDOS 19

6.1.2. PROGRAMA DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 19

6.1.2.1 REUNIONES PARTICIPATIVAS 19

6.1.2.2 REUNIONES DE INICIO 20

6.1.2.3 REUNIÓN DE AVANCE 20

6.1.2.4 REUNIÓN DE FINALIZACIÓN 21

6.1.2.5 REUNIONES EXTRAORDINARIAS. 21

6.1.2.6 REUNIONES COMITÉ VEEDOR 22

6.1.3 PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO 22

6.1.3.1 VALLA INFORMATIVA 22

6.1.3.2 VOLANTES DE INFORMACIÓN 22

6.1.3.3 VOLANTE DE INICIO 23

6.1.3.4. VOLANTES INFORMATIVOS Y/O CONVOCATORIAS 23

6.1.3.5 PUNTOS SATÉLITES DE INFORMACIÓN 23

6.1.4 PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS 24

6.1.4.1 ACTAS DE VECINDAD 24

6.1.4.2 ACTA DE COMPROMISO 24

6.1.5 PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA 25

6.1.5.1 PROCESOS PEDAGÓGICOS 25

6.1.5.2 ACCIONES DE FORMACIÓN EMPLEADOS DE OBRA 25

6.1.6 PROGRAMA DE GOBERNANZA DE LA MOVILIDAD 26

6.1.6.1 MANO DE OBRA NO CALIFICADA CONTRATACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE 26

6.1.6.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD 26
6.2 ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA 27
6.2.1 LISTAS DE CHEQUEO DEL CONTRATISTA 27
6.2.2 REVISIÓN DOCUMENTAL 27
6.2,3 INFORMES MENSUALES 27
6.2.4 INFORME SEMANAL 28
6.2.5 COMITÉS DE SEGUIMIENTO INTEGRAL Y SOCIAL. 28
6.2.6 ESTADO DEL CONTRATO 28

7. CONTRATO DE OBRA NO. 479 – DEL 10/02/2022 CONSORCIO ESTABILIZACIÓN VIAL. 28

7.1 PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 28
7.1.2 PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA 29
7.1.2.1 RECORRIDOS 29
7.1.3 PROGRAMA DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 30
7.1.3.1 REUNIONES PARTICIPATIVAS 30
7.1.3.2 REUNIONES DE INICIO 30
7.1.3.3. REUNIÓN DE AVANCE 31
7.1.3.4 REUNIÓN DE FINALIZACIÓN 31
7.1.3.5. REUNIONES EXTRAORDINARIAS. 32
7.1.3.6 REUNIONES COMITÉ VEEDOR 32
7.1.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO 32
7.1.4.1 VALLA INFORMATIVA 33
7.1.4.2 VOLANTES DE INFORMACIÓN 33
7.1.4.3 VOLANTE DE INICIO 33
7.1.4.4 VOLANTES INFORMATIVOS Y/O CONVOCATORIAS. 34
7.1.4.5 PUNTOS SATÉLITES DE INFORMACIÓN 34
7.1.5 PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS 34
7.1.5.1 ACTAS DE VECINDAD 35
7.1.5.2 ACTA DE COMPROMISO 35
7.1.6 PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA 35
7.1.6.1 PROCESOS PEDAGÓGICOS 35
7.1.6.2 ACCIONES DE FORMACIÓN A EMPLEADOS DE OBRA 36
7.1.7 PROGRAMA DE GOBERNANZA DE LA MOVILIDAD 36
7.1.7.1 MANO DE OBRA NO CALIFICADA CONTRATACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE 37

7.1.7.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD 37
7.2 ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA 37
7.2.1 LISTAS DE CHEQUEO DEL CONTRATISTA: 38
7.2.2 REVISIÓN DOCUMENTAL 38
7.2.3 INFORMES MENSUALES 38
7.2.4 INFORME SEMANAL 38
7.2.5 COMITÉS DE SEGUIMIENTO INTEGRAL Y SOCIAL. 39
7.2.6 ESTADO DEL CONTRATO 39

8. CONTRATO DE SERVCIO -480 – DEL 22/02/2022 SOLUCIONES EOESPACIALES S.A.S 39

8.1. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL 39
8.1.2 ESTADO DEL CONTRATO 39

9. PROYECTO MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ, DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS –SGT, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020". (LOCALIDAD 20 DE SUMAPAZ). 39

9.1 PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 39
9.1.1 PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA 41
9.1.1.1 RECORRIDOS 44

9.1.2 PROGRAMA DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 50

9.1.2.1 Reuniones participativas 50
9.1.2.1.1 Reuniones de inicio 50
9.1.2.1.2 REUNIÓN DE AVANCE 51
9.1.2.1.3 REUNIÓN DE FINALIZACIÓN 51
9.1.3.1.4 Reuniones Extraordinarias. 52
9.1.3.1.5 Reuniones comité veedor 52
9.1.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO 53
9.1.4.1 Valla Informativa 54
9.1.4.2 Volantes de Información. 55
9.1.4.3. Volante de inicio 55
9.1.4.4. Volantes informativos y/o convocatorias. 55
9.1.4.5. Puntos satélites de Información 58
9.1.5 PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS 59
9.1.5.1. Actas de vecindad 59

9.1.5.2. Acta de compromiso *60*

9.1.5.3. Acta de gestión adelantada. *62*

9.1.6 PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA 64

9.1.6.1 PROCESOS PEDAGÓGICOS 64

9.1.6.2. ACCIONES DE FORMACIÓN A EMPLEADOS DE OBRA 64

9.1.7 PROGRAMA DE GOBERNANZA DE LA MOVILIDAD 68

9.1.7.1 MANO DE OBRA NO CALIFICADA CONTRATACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE 68

9.1.7.2. MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD 68

9.1.8 ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA 69

9.8.1. LISTAS DE CHEQUEO DEL CONTRATISTA: 69

9.8.2 REVISIÓN DOCUMENTAL 69

9.8.3 INFORMES MENSUALES 70

9.8.4 INFORME SEMANAL 70

9.8.6 ESTADO DEL CONTRATO 71

10. CONTRATO INTERVENTORÍA CIN-REGALIAS-161-2022 DEL 14/02/2022 71

10.1 ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA 71

10.1.1 Informe semanal *72*

10.1.3 COMITÉS DE SEGUIMIENTO INTEGRAL 72

10.1.3. COMITÉS DE SEGUIMIENTO SOCIAL 74

10.1.3 ESTADO DEL CONTRATO 75

11. CONCLUSIONES 75

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Profesional social de Interventoría 16

Tabla 2 Punto PAC Contrato No 478/2022 **CONSORCIO** GAVIONES 95 18

Tabla 3. Informes Mensuales Contrato No 478/2022 **CONSORCIO** GAVIONES 95 ... 27

Tabla 4 Informes Semanales Contrato No 478/2022 **CONSORCIO** GAVIONES 95 ... 28

Tabla 5. Informes mensuales contrato de obra no. 479 – del 10/02/2022 consorcio estabilización vial 38

Tabla 6. Informes Semanales contrato de obra no. 479 – del 10/02/2022 consorcio estabilización vial 38

Tabla 7. Información Punto PAC 42

Tabla 8. Entidad ejecutora UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL – UAERMV 45
Tabla 9. Indicadores de cumplimiento del Programa Frente Unión Tunales - Frente de obra Capitolio 49
Tabla 10. Indicadores de cumplimiento del Programa frente Unión Tunales 53
Tabla 11. Indicadores de cumplimiento del Programa Frente Unión Tunales – Frente Capitolio 54
Tabla 12. Indicadores de cumplimiento del Programa 57
Tabla 13. Indicadores de cumplimiento del Programa Frente de obra Unión Tunales 59
Tabla 14. Consolidado de actas de compromiso Frente de obra Unión Tunales 61
Tabla 15. Consolidado de actas de gestión adelantada Frente de obra Unión Tunales 63
Tabla 16. Indicadores de cumplimiento del Programa Frente Unión Tunales 64
Tabla 17.Consolidado acciones formación a empleados 65
Tabla 18. Indicadores de cumplimiento del Programa 66
Tabla 19. Consolidada charla informativa de la interventoría a trabajadores y personal profesional de la UAERMV 67
Tabla 20. Indicadores de cumplimiento del Programa contratación de personal 69
Tabla 21. Informes semanales 70
Tabla 22. Informes Semanales contrato 72
Tabla 23. Comité integral de seguimientos 72
Tabla 24. Comité de seguimiento social 74

LISTA DE REGISTRO FOTOGRÁFICOS

Foto Mesa de trabajo Virtual 1/09/2023 40
Foto 2. Mesa de trabajo Virtual 5 /09/2023 ..... *40*
Foto 3. Implementación del punto fijo atención al usuario. Frente de Unión Tunales 43
Foto 4. Implementación del punto fijo atención al usuario. Frente de Capitolio 44
Foto 5. Recorrido UAERMV 45
Foto 6. Recorrido UAERMV 45
Foto 7. Recorrido conjunto 46
Foto 8. Recorrido conjunto 46

Foto 9. Recorrido conjunto 54
Foto 10.Recorrido conjunto 54
Foto 11. Recorrido conjunto 54
Foto 12. Recorrido social 48
Foto 13. Recorrido social…… ..…48
Foto 14. Recorrido social…… …..48
Foto 15. Instalación valla informtiva Unión Tunales 54
Foto 16. Instalación valla informativa Capitolio 54
Foto 17. Volante informativo cierre frente de obra UniónTunales 57
Foto 18. Entrega de volante a la comunidad cierre frente Unión Tunales.....57
Foto 19. Entrega de volante a la comunidad cierre de obra Unión Tunales 57
Foto 20 Entrega de volante a la comunidad cierre de obra Unión Tunales 57
Foto 21. Entrega de volante a la comunidad cierre de obra Unión Tunales 57
Foto 22.Publiación volante punto satélite presindente J.A.C.Unión Tunales 59
Foto 23.Publicación volante punto satélite Escuela Tunal Bajo 59
Foto 24.Acciones de formación a empleados ……. 65
Foto 25. Acciones de formación a empleados 65
Foto 26. Acciones de formación a empleados 66
Foto 27. Charla informativa de interventoría 67
Foto 28. Charla informativa de interventoría 67
Foto 29. Comité de seguimiento integrall 6 Unión Tunales 73
Foto 30. Comité de seguimiento integral 7 Unión Tunales 73
Foto 31. Comité de seguimiento integral 8 Unión Tunales.....73
Foto 32. Comité de seguimiento integral 9 Unión Tunales.....73
Foto 33. Comité de seguimiento social 1……74
Foto 34. Comité de seguimiento social 2……74
Foto 35. Comité de seguimiento social 3……74
Foto 36. Comité de seguimiento social 4……74

A1. Radicado No. 20237020012741 Fecha: 14-08-2023 de aprobación hoja de vida Profesional social de Interventoría.

A2. Pantallazo entrega UAERMV Versión 1 Plan de Gestión Social 1-sep-2023, por correo electrónico.

186-1-286 Observaciones Plan de Gestión Social –UAERMV Versión 1 Enviado correo electrónico 1-Sep-23.

Acta de mesas de trabajo 1 y 5 de septiembre del 2023.

Radicado: 20231180100721, Fecha: 18-09-2023.

186-1-307 Respuesta comunicado 20231180100721 del 19-sep-23.

Observaciones Plan de Gestión Social – UAERMV.

A3. Acta de recorrido componente social mes de septiembre del 2023.

A4. Correos electrónicos trazabilidad de solicitud de la socialización de los horarios y fechas de trabajo nocturno y diurno, con los presidentes de junta de acción comunal

Acta de socialización con los presidentes de J.A.C de Tunal alto y Tunal bajo.

A5. Acta de comité de seguimiento N° 2 de 13 de septiembre de 2023

Correos electrónicos trazabilidad de solicitud y aprobación de volantes informativos.

A6. Actas de compromiso de UAERMV.

A7. Actas de gestión adelantada elaboradas por UAERMV.

A8. Lista de asistencia y folleto a la charla informativa de interventoría.

A9. Pantallazo de correo electrónico solicitud de mesa de trabajo.

A10. Oficio186-1-295. del 12 de septiembre del 2023

A11. Informes semanales de la UAERMV.

A12. Actas de comité de seguimiento social

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene las actividades realizadas por el componente social de Interventoría **“ECOVIAS SAS”** a través del **CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022,** cuyo Objeto es **“REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ” CON CÓDIGO BPIN “2018000050020” FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR”.** mediante la Resolución Nº 008 del 04 de febrero de 2022. El proceso de Concurso de Méritos le fue adjudicado a **ECOVÍAS S.A.S**, durante el período comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2023 al hacer el seguimiento, verificación y acompañamiento al desempeño del componente social de del ejecutor del contrato Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV), y de los contratista Consorcio Gaviones 95, Soluciones Geoespaciales SAS, mediante un modelo de ejecución mixta, que contempla dos procesos de obra independientes, los cuales se describen a continuación. Obras hidráulicas (Subdrenes, berma-cunetas, box culvert) y muros en gavión, se ejecutarán mediante los contratos que surja de la licitación pública No. LP-006-2021, cuyo objeto es “CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS Y MUROS GAVIONES PARA EL PROYECTO " MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ", DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020” publicado, por la UAERMV e Instalación del material granular y del fresado estabilizado en las vías, serán ejecutadas directamente por la UAERMV.

El presente informe da a conocer las condiciones de avance de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV), y los contratistas, cuyos contratos son: CONSORCIO GAVIONES 95 No 478 – 2022, CONSORCIO ESTABILIZACIÓN VIAL No 479 - 2022 y SOLUCIONES GEOESPACIALES SAS – SOLGEO SAS No 480- 2022, este último se encuentra en

proceso de nulidad por tanto no se presenta información en el componente Social de acuerdo con lo estipulado contractualmente en el anexo técnico en la etapa de construcción.

Los anexos que se presentan están relacionados a la gestión de seguimiento y control de la Interventoría. Dando a conocer las condiciones de avance del CONTRATO INTERVENTORÍA CIN-REGALIAS-161-2022 en el componente Social de acuerdo a lo estipulado en el anexo técnico.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Describir la metodología para el acompañamiento a la supervisión y verificación del Área de Gestión Social, desarrollada por los ejecutores del contrato, para el pleno cumplimiento de las labores establecidas dentro del anexo técnico, fundamentado en los criterios de calidad, suficiencia y oportunidad, donde se evidencia los procedimientos implementados y se cuente con los soportes de resultado.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Revisar, aprobar y hacer el seguimiento a los planes de gestión social, de los Contratista, conforme a los documentos contractuales.

- ✓ Comprobar a través de seguimiento, acompañamiento, verificación y evaluación la labor desarrollada por el ejecutor, para establecer que la ejecución de las actividades del componente sociales se ajuste con los requerimientos contractuales del contrato.

- ✓ Informar a Fondo de desarrollo Local del Sumapaz, periódicamente el avance y dificultades que surjan con el desarrollo del proyecto, en cada una de las actividades de gestión social realizadas por el ejecutor.

- ✓ Revisar, conceptuar y aprobar los informes elaborados por el ejecutor, en virtud de lo estipulado contractualmente.

- ✓ Propender por el cumplimiento de la propuesta metodológica y el desarrollo de las actividades y tiempos propuestos por el consultor en el Plan de Gestión Social, para cada uno de los programas establecidos.

- ✓ Asesorar y acompañar al contratista durante las actividades que realice en las etapas de construcción.

3. NORMATIVIDAD

- ✓ Constitución Política de Colombia.

- ✓ Ley 1757 de 2015: Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.

- ✓ Ley 1755 de 2015: Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición ley 1712 de 2014: Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Ley 1474 de 2011: Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

- ✓ Ley 1882 de 2018 o Ley de Infraestructura

- ✓ Ley 1083 de 2006: Establece algunas normas sobre planeación urbana sostenible. Señala que para garantizar la accesibilidad de todas las personas a las redes de movilidad y transitar por las mismas en condiciones adecuadas, en especial a las niñas, niños y personas que presenten algún tipo de discapacidad, las vías públicas que se construyan al interior del perímetro urbano a partir de la vigencia de esta ley. Ley 1801 de 2016 o Código Nacional de Policía y Convivencia.

- ✓ Ley 80 de 1993: Estatuto general de contratación de la administración pública.

- ✓ Ley 99 de 1993: Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Ley 850 de 2003: Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.

- ✓ Ley 152 de 1994: Ley orgánica del Plan de Desarrollo.
- ✓ Ley 388 de 1997: Ley de desarrollo territorial.

- ✓ Ley 134 de 1994: Mecanismos de participación ciudadana.

- ✓ Ley 190 de 1995: Normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.

- ✓ Ley 489 de 1998: Organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional.

- ✓ Ley 1618 de 2013: Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.

- ✓ Ley 1437 de 2012: Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

- ✓ Decreto 2820 de 2010, de la Presidencia de la República: Por el cual se reglamenta el título VIII de la Ley 99 de 1993 sobre licencias ambientales, modificado por el Decreto 2041 de 2014.

- ✓ CONPES 3819 de 2014, por medio del cual establece los lineamientos de la Política nacional para Consolidar el Sistema de Ciudades en Colombia. Resolución 49906 del 6 de julio de 2015: Por la cual se adopta la Política de Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía, o la que haga sus veces.

- ✓ Acuerdo 584 de 2015: Adopción de los lineamientos de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital.

- ✓ Acuerdo 79 de 2003: Código de Policía de Bogotá D.C.

- ✓ Acuerdo 142 de 2005: por medio del cual se adoptan mecanismos e instancias para apoyar y promover en el ámbito distrital las Veedurías Ciudadanas

- ✓ Acuerdo No. 645 de 2016: Por el cual se adopta el plan de desarrollo, económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá 2016-2020; Bogotá Mejor para Todos.
- ✓ Decreto Distrital 371 de 2010: Por el cual se establecen lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y Organismos del Distrito Capital.

- ✓ Decreto Distrital 529 de 2015.

- ✓ Decreto Distrital 162 de 2015: Por el cual se autorizan las intervenciones en los elementos constitutivos artificiales o construidos del espacio público y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Decreto Distrital 380 del 2015: Por el cual se formula la Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Resolución 747 de 1998: Topes máximos para sueldos y demás gastos que se pueden pagar por contratos.

- ✓ Decreto Distrital 190 de 2004: Plan de Ordenamiento Territorial para Bogotá.

- ✓ Decreto Distrital 1660 de 2003: Por el cual se reglamenta la accesibilidad a los modos de transporte de la población en general y en especial de las personas con discapacidad.

- ✓ Decreto Distrital 197 de 2014: Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la ciudad de Bogotá D.C.

- ✓ Decreto Distrital 503 de 2011: Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital.

- ✓ Decreto Distrital 166 de 2010: Por el cual se adopta la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Decreto Distrital 558 de 2018: Por medio del cual se establece el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto Distrital 1078 de 2015 sobre Políticas y Lineamientos de Tecnología de la Información.

- ✓ Resolución 325 de 2015: Por medio de la cual se adopta el Plan Sectorial de Transversalidad de Género en el Sector Movilidad y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Directiva 001 de 2011 “Democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital, promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas vulnerables marginales y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad”.

- ✓ Resolución 979 de 2017 que establece como propósito central o Misión institucional del IDU “Generar bienestar en los habitantes de la ciudad mejorando la calidad de vida, mediante el desarrollo de infraestructura para la movilidad, contribuyendo a la construcción de una ciudad incluyente, sostenible y moderna”

- ✓ Resolución 4940 del 18 de octubre de 2018, mediante la cual el IDU adopta su Política de Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía.

- ✓ Decreto 332 del 2020, el cual establece medidas afirmativas para promover la participación de la mujer en la ejecución de contratos del Distrito Capital.

4. RECURSO HUMANO DE GESTION SOCIAL PARA LA INTERVENTORIA

A continuación, se da conocer el perfil y la experiencia que hace parte del profesional social de la interventoría.

Tabla 1 Profesional social de Interventoría

PROFESIONAL	CARGO	DEDICACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
Trabajadora Social Isabel Bernal Yasso. La hoja de vida de la profesional social fue aprobada por el fondo de Desarrollo Rural del Sumapaz Radicado No. 20237020012741 Fecha: 14-08-2023	Profesional Social	100%	Profesional en trabajo social o sociología o sicología o profesiones afines. Acreditar experiencia general mínimo de tres (3) años. Título de postgrado: No Aplica	Experiencia en el cargo de profesional social de un (1) año en proyectos de interventoría para la construcción y/o conservación y/o rehabilitación y/o mantenimiento de infraestructura vial (tomado de anexo técnico –Cto 161-2022)

A1.

- ***Radicado No. 20237020012741 Fecha: 14-08-2023 de aprobación hoja de vida Profesional social de Interventoría.***

5. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

El Plan de Gestión Social de Obras es un documento que determina estrategias, que permiten prevenir, mitigar, ayudar a reducir los impactos que genere las obras dirigidas a la comunidad, con el fin de mejorar las condiciones de las vías de la comunidad, así mismo involucra a la comunidad a ser partícipes de la sostenibilidad de la misma.

De acuerdo a lo anterior la UAERMV y los contratistas diseñan y entregan los planes de gestión social, los cuales se ha hecho observaciones al de la UAERMV, este se encuentra pendiente su aprobación.

De acuerdo a lo anterior y en el marco de las actividades constructivas el plan de gestión social pretende implementar estrategias que minimicen el impacto que generan las labores constructivas, las cuales están enmarcadas en programas, establecidos en el IDU los cuales relaciono a continuación:

- ✓ PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
- ✓ PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- ✓ PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO
- ✓ PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICA
- ✓ PROGRAMA DE PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA
- ✓ PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD.

6. CONTRATO DE OBRA Nº. 478 DEL 10/02/2022 CONSORCIO GAVIONES 95

6.1 PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

El contratista CONSORCIO GAVIONES 95, realiza entrega del plan de Gestión social el cual presenta la siguiente Trazabilidad

- Entrega del Plan de Gestión Social con radicado 20231200047421 el 27 abril 2023.

- El 5 de marzo del 2023, la interventoría entrega observaciones al Plan de gestión social con oficio 186-0-032 para que se realice la subsanación al documento.
- A la fecha del presente informe el plan se encuentra aprobado por la interventoría.

6.1.1 PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Este programa establece la instalación por parte del Contratista de un sistema de atención al ciudadano, en el que se registren de manera ordenada y sistemática, todos los requerimientos ciudadanos como: peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias (PQRS), interpuestos por los ciudadanos de manera presencial, escrita, telefónicamente, correo electrónico y/o redes sociales.

Los puntos de atención a la comunidad (PUNTO PAC) debe estar dotada de:

- Baño
- Línea telefónica exclusiva
- Cartelera informativa
- Computador con los programas necesarios
- Sillas y escritorio para la persona encargada de la atención.
- Espacio, sillas disponibles, chaquetas según el manual de identidad visual.
- Piezas de información, planos pertinentes para el proyecto, afiches y demás información pertinente para el proyecto.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista cuenta con los siguientes canales de información, los cuales se describen a continuación:

Tabla 2 Punto PAC Contrato No 478/2022 ***CONSORCIO*** *GAVIONES 95*

PUNTO PAC CONTRATO 478 -2022	
Localización	Vivienda de la señora Flor María López vía a Santo Domingo.
Línea Telefónica	3143248985
Correo electrónico:	atencionalacomunidadgaviones95@gmail.com

A la fecha el contrato se encuentra en suspensión.

6.1.1.2 Recorridos

El contrista está en la obligación de realizar recorridos, con el fin de verificar la atención con la comunidad, estableciendo puntos móviles, permitiendo canalizar de forma personalizada las manifestaciones de la comunidad.

La interventoría realizará seguimiento y verificación a los recorridos.

A la fecha el contrato se encuentra en suspensión.

6.1.2. PROGRAMA DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Para el siguiente programa, la interventoría adelantará labores de verificación, supervisión, acompañamiento a los diferentes momentos establecidos para el programa, con el propósito de garantizar el cumplimiento de este, desde el seguimiento a las siguientes actividades:

6.1.2.1 Reuniones participativas

La interventoría verificará que las reuniones se realicen de acuerdo a los parámetros, requisitos y generalidades propuestos por el contratista (CONSORCIO GAVIONES 95)

La Interventoría revisará y determinará la información a presentar en las reuniones, los formatos a aplicar, el lugar de la reunión, a tratar en las reuniones y el comité veedor.

El objetivo de esta actividad es informar a la comunidad ubicada en el Área de Influencia Directa- AID sobre el inicio del Proyecto, las características a nivel técnico, ambiental, social, SST, tráfico, duración, impactos y medidas de manejo previstas.

El Contratista deberá convocar a la población del área de influencia directa del proyecto, Alcaldías Local, Organizaciones de comerciantes Administradores, Juntas de Acción Comunal – JAC, entre otras.

Dichas reuniones, por ser masivas y tratarse de personas de veredas distantes pero pertenecientes al mismo sector o tramo, se realizarán de manera presencial serán convocados por el contratista.

6.1.2.2 Reuniones de inicio

Cuando se realicen las reuniones de inicio de obra, la Interventoría hará el respectivo reporte consolidando de la asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con le estipulado para las reuniones de inicio y con el resumen de la evaluación de desempeño que reporte el Contratista. El objetivo de esta actividad es informar a la comunidad ubicada en el Área de Influencia Directa- AID sobre el inicio del proyecto, las características a nivel técnico, ambiental, social, SST, tráfico, duración, impactos y medidas de manejo previstas.

El contratista realizo reunión de inicio el 4 de agosto del 2022.

A la fecha el contrato se encuentra en suspensión.

6.1.2.3 Reunión de avance

Cuando se realicen las reuniones de avance de obra cumpliendo con un 50%, la Interventoría hará el respectivo reporte consolidando la información y evidenciando el porcentaje de asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con le estipulado para las reuniones de avance y con el resumen de la evaluación de desempeño que reporte el Contratista. Estas reuniones tienen como fin informa sobre el estado de avance de las obras constructivas y cronograma de ejecución de las actividades faltantes, cuando se complete la ejecución del 50% de la obra y tendrá como propósito la presentación de los resultados obtenidos, el cumplimiento de los compromisos contractuales, informar la fecha de finalización de las obras, y responderá las inquietudes de los asistentes.

A la fecha el contrato se encuentra en suspensión.

6.1.2.4 Reunión de Finalización

Se realizarán las reuniones de finalización de obra cuando se complete el 95% de las labores constructivas, la Interventoría hará el respectivo reporte donde presentara los resultados de finalización, consolidando la información de asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con lo estipulado para las reuniones de finalización y con el resumen de la evaluación de desempeño que reporte el Contratista.

Las reuniones de finalización tienen como fin presentar a la comunidad, las entidades encargadas del contrato, cuando se complete el 95% de la ejecución de la obra y tendrá como propósito la presentación de los resultados obtenidos, el cumplimiento de los compromisos contractuales informa la fecha de finalización de obra, y responderá las inquietudes de los asistentes.

A la fecha el contrato se encuentra en suspensión.

6.1.2.5 Reuniones Extraordinarias.

Las reuniones extraordinarias se llevarán a cabo en los casos en que el desarrollo del contrato lo amerite, o que la comunidad, la Interventoría, la supervisión del Fondo de desarrollo Rural de Sumapaz lo solicitaron. Estas reuniones se llevaron a cabo con el fin de tratar asuntos no convencionales y que por su naturaleza o urgencia requerían un espacio para ser revisados. La Interventoría hará el respectivo reporte donde, consolida la información y evidencia el porcentaje de asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con lo estipulado para las reuniones.

A la fecha el contrato se encuentra en suspensión.

6.1.2.6 Reuniones Comité Veedor

La Interventoría verificará la inscripción, al comité veedor realizada por la comunidad, supervisará la asistencia y cumplimiento de la reunión, los temas a tratar y los compromisos establecidos en cada reunión.

A la fecha el contrato se encuentra en suspensión.

6.1.3 PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Este programa pretende brindar información de manera oportuna con relación al contrato y sus avances, mediante la publicación de piezas informativas que promuevan las contingencias que se presentan durante la ejecución de los trabajos. La interventoría realiza seguimiento y verificación a cada una de las actividades consignadas en el plan de gestión social.

6.1.3.1 Valla Informativa

Para la etapa de construcción del contrato se instala las vallas informativas la cual se encuentra ubicada en el frente de obra.

A la fecha el contrato se encuentra en suspensión.

6.1.3.2 Volantes de Información

Estos serán utilizados para informar sobre temas relacionados con el Proyecto, estas piezas se distribuirán predio a predio en el proyecto, aferente y vías en intervención, en los Puntos Satélites de Información o lugares que el Contratista considere pertinente. De ser requerido la entrega de estas piezas y la divulgación de la información deberá realizarse a lo largo de todo el contrato.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.1.3.3 Volante de inicio

Estas piezas de divulgación que incluyen información sobre la fecha de inicio de obra, la ficha técnica, el número de la línea de atención a la ciudadanía y otros aspectos y características específicas que el Contratista, la Interventoría y la información que considere el Fondo de Desarrollo rural del Sumapaz. pertinentes y relevantes.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.1.3.4. Volantes informativos y/o convocatorias

Los volantes se entregarán a la comunidad con información sobre contingencias, convocatorias e información de interés del proyecto, es decir, ante situaciones no previstas que afecten la cotidianidad de la población, se deberá informar inmediatamente a la población que resulte afectada.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.1.3.5 Puntos satélites de Información

Para efectos del presente contrato, el ejecutor, instalaran los puntos de información, propuestos en el plan de gestión social, la interventoría realizará seguimiento en su instalación, estos permitirán una amplia divulgación de la información del contrato.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.1.4 PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

Es programa tiene como objetivo establecer previo a la intervención, las condiciones físicas originales de cada uno de los predios ubicados en el área del proyecto y/o los Bienes de Interés Cultural (si aplica), como base para determinar las variaciones que se den en el tiempo por efectos del proceso de actividades de obra. Para lo cual, por parte del área social, acompañara al área técnica en la elaboración de los siguientes productos:

- Levantamiento de Actas de Vecindad inicio y cierre.
- Levantamiento de Actas de Compromiso.

Se realizará un proceso de información a todos los predios aledaños aferentes a los sitios de intervención.

6.1.4.1 Actas de vecindad

El acta de vecindad es un documento que se elabora por medio de una visita domiciliaria a cada uno de los predios que se encuentran en el área de influencia directa de la obra. El objetivo de esta actividad es establecer las condiciones físicas iniciales de los predios a fin de determinar variaciones en las mismas derivadas de la ejecución del proyecto.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.1.4.2 Acta de compromiso

Las actas de compromiso es un documento que se elabora en caso de ser necesario hacer algún compromiso o acuerdo con la comunidad, institución o comerciante, con el fin de realizar alguna actividad de obra que repercuta con la comunidad, el contratista levantará el acta de compromiso.

La Interventoría realizará el seguimiento del cumplimiento o no de las actas de compromiso y se notificará en el informe correspondiente. Se firma el acta por el componente social y técnico, cuando se le cumpla al propietario con los compromisos registrados en el acta.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.1.5 PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA

6.1.5.1 Procesos pedagógicos

El objetivo es desarrollar procesos pedagógicos de formación que acompañe las estrategias de relacionamiento con la comunidad, para fomentar el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad con el proyecto y en pro del desarrollo de la comunidad, a través de procesos de aprendizaje conjunto en proyectos de cuidado del ambiente, buen uso y cuidado de la vía.
A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.1.5.2 Acciones de formación empleados de obra

Se establecerá dentro de las capacitaciones programadas por el área de SST, un espacio para la información de los temas de gestión social que se desarrollan en el proyecto, con énfasis en el procedimiento de atención al ciudadano y otros que la Interventoría o aquellos que el Fondo de desarrollo Rural de Sumapaz soliciten que sean incluidos.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.1.6 PROGRAMA DE GOBERNANZA DE LA MOVILIDAD

Este programa busca generar oportunidades laborales a las comunidades donde se ejecute el proyecto, contratando a un porcentaje de la población de mano de obra no calificada, Vulnerable y mujeres esta última regida por el decreto 332/2020, donde indica que para el mes de junio del 2023 para proyecto de construcción se contrate un 13.8%, que conlleve al mejoramiento de las condiciones económicas. Esto facilitará que haya una mayor apropiación del trabajo realizado y se evitarán conflictos con la comunidad.

6.1.6.1 Mano de obra no calificada contratación población vulnerable

La contratación de población vulnerable, la interventoría verificará el cumplimiento en la contratación de población vulnerable contratado. Dado lo anterior y con el fin de dar cumplimiento a la contratación de personal en situación de vulnerabilidad, establecido contractualmente en la Directiva 001 - 2011.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.1.6.2 Mano de obra no calificada de la localidad

Contratación de mano de obra no calificada, la interventoría verificará el cumplimiento del % del personal no calificado de la localidad del Sumapaz beneficiada por la ejecución de las obras.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.2 ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

El área social de la Interventoría realiza las labores de seguimiento, acompañamiento, control y verificación de las actividades de Gestión Social realizadas por el ejecutor y los contratistas en virtud de las obligaciones establecidas en el anexo técnico.

A la fecha de cierre del presente informe no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.2.1 Listas de Chequeo del Contratista

A la fecha de cierre del presente informe no se realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.2.2 Revisión documental

Durante el periodo de este informe se realizó la consulta de los documentos legales:

- Contratos de Interventoría y Contratistas
- Anexo técnico.
- Plan de gestión Social.

6.2,3 Informes Mensuales

En la siguiente tabla se registran los informes semanales presentados:

Tabla 3. Informes Mensuales Contrato No 478/2022 ***CONSORCIO*** *GAVIONES 95*

No SEMANA	PERÍODO
NO APLICA	

A la fecha de cierre del presente informe no realiza actividades se encuentra en suspensión.

6.2.4 Informe semanal

En la siguiente tabla se registran los informes semanales presentados por el contratista.

Tabla 4 Informes Semanales Contrato No 478/2022 ***CONSORCIO*** *GAVIONES 95*

No SEMANA	PERÍODO
NO APLICA	

A la fecha de cierre del presente informe no realiza actividades el contrato se encuentra en suspensión.

6.2.5 Comités de Seguimiento Integral y Social.

A la fecha de cierre del presente informe no realiza actividades el contrato se encuentra en suspensión.

6.2.6 Estado del Contrato

Estado del contrato 478 del 20/05/2022: **SUSPENDIDO.**

7. CONTRATO DE OBRA No. 479 – DEL 10/02/2022 CONSORCIO ESTABILIZACIÓN VIAL.

7.1 PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

A la fecha el plan de gestión social se encuentra aprobado por la interventoría con oficio 186-1-044 el 4 de mayo del 2022.

7.1.2 PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Este programa establece la instalación por parte del Contratista de un sistema de atención al ciudadano, en el que se registren de manera ordenada y sistemática, todos los requerimientos ciudadanos como: peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias (PQRS), interpuestos por los ciudadanos de manera presencial, escrita, telefónicamente, correo electrónico y/o redes sociales.

Los puntos de atención a la comunidad (PUNTO PAC) debe estar dotada de:

- Baño
- Línea telefónica exclusiva
- Cartelera informativa
- Computador con los programas necesarios
- Sillas y escritorio para la persona encargada de la atención.
- Espacio, sillas disponibles, chaquetas según el manual de identidad visual.
- Piezas de información, planos pertinentes para el proyecto, afiches y demás información pertinente para el proyecto.

A la feche de cierre del presente el contratista se encuentra en suspensión.

7.1.2.1 Recorridos

El contrista está en la obligación de realizar recorridos, con el fin de verificar la atención con la comunidad, estableciendo puntos móviles, permitiendo canalizar de forma personalizada las manifestaciones de la comunidad. La interventoría realizará seguimiento y verificación a los recorridos.

A la feche de cierre del presente el contratista se encuentra en suspensión.

7.1.3 PROGRAMA DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Para el siguiente programa, la interventoría adelantará labores de verificación, supervisión, acompañamiento a los diferentes momentos establecidos para el programa, con el propósito de garantizar el cumplimiento del mismo, desde el seguimiento a las siguientes actividades:

7.1.3.1 Reuniones participativas

La interventoría verificará que las reuniones se realicen de acuerdo a los parámetros, requisitos y generalidades propuestos por el contratista (CONSORCIO ESTABILIZACIÓN VIAL).

La Interventoría revisará y determinará la información a presentar en las reuniones, los formatos a aplicar, el lugar de la reunión, a tratar en las reuniones y el comité veedor.

El objetivo de esta actividad es informar a la comunidad ubicada en el Área de Influencia Directa- AID sobre el inicio del Proyecto, las características a nivel técnico, ambiental, social, SST, tráfico, duración, impactos y medidas de manejo previstas.

El Contratista deberá convocar a la población del área de influencia directa del proyecto, Alcaldías Local, Organizaciones de comerciantes Administradores, Juntas de Acción Comunal – JAC, entre otras.

Dichas reuniones, por ser masivas y tratarse de personas de veredas distantes pero pertenecientes al mismo sector o tramo, se realizarán presencialmente serán convocados por el contratista.

7.1.3.2 Reuniones de inicio

Cuando se realicen las reuniones de inicio de obra, la Interventoría hará el respectivo reporte consolidando la información y evidenciando el porcentaje de asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con le estipulado para las reuniones de inicio y con el resumen de la evaluación de desempeño que reporte el

Contratista. El objetivo de esta actividad es informar a la comunidad ubicada en el Área de Influencia Directa- AID sobre el inicio del proyecto, las características a nivel técnico, ambiental, social, SST, tráfico, duración, impactos y medidas de manejo previstas.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.3.3. Reunión de avance

Cuando se realicen las reuniones de avance de obra cumpliendo con un 50%, la Interventoría hará el respectivo reporte consolidando la información y evidenciando el porcentaje de asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con le estipulado para las reuniones de avance y con el resumen de la evaluación de desempeño que reporte el Contratista. Estas reuniones tienen como fin informa sobre el estado de avance de las obras constructivas y cronograma de ejecución de las actividades faltantes, cuando se complete la ejecución del 50% de la obra y tendrá como propósito la presentación de los resultados obtenidos, el cumplimiento de los compromisos contractuales, informar la fecha de finalización de las obras, y responderá las inquietudes de los asistentes.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.3.4 Reunión de Finalización

Cuando se realicen las reuniones de finalización de obra cuando se complete el 95% de las labores constructivas, la Interventoría hará el respectivo reporte donde presentara los resultados de finalización, consolidando la información y evidenciando el porcentaje de asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con lo estipulado para las reuniones de finalización y con el resumen de la evaluación de desempeño que reporte el Contratista. Las reuniones de finalización tienen como fin presentar a la comunidad, las entidades encargadas del contrato, cuando se complete

el 95% de la ejecución de la obra y tendrá como propósito la presentación de los resultados obtenidos, el cumplimiento de los compromisos contractuales, informa la fecha de finalización de obra, y responderá las inquietudes de los asistentes.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.3.5. Reuniones Extraordinarias.

Las reuniones extraordinarias se llevarán a cabo en los casos en que el desarrollo del contrato lo amerite, o que la comunidad, la Interventoría, la supervisión del Fondo de desarrollo Rural de Sumapaz lo solicitaron. Estas reuniones se llevaron a cabo con el fin de tratar asuntos no convencionales y que por su naturaleza o urgencia requerían un espacio para ser revisados. La Interventoría hará el respectivo reporte donde, consolida la información y evidencia el porcentaje de asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con lo estipulado para las reuniones.

A la fecha el contrato se encuentra en suspensión.

7.1.3.6 Reuniones Comité Veedor

La Interventoría verificará la inscripción, al comité veedor realizada, estas se realizarán mensualmente, se supervisará la asistencia y cumplimiento de la reunión, los temas a tratar y los compromisos establecidos en cada reunión.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Este programa pretende brindar información de manera oportuna con relación al contrato y sus avances, mediante la publicación de piezas informativas que promuevan las

contingencias que se presentan durante la ejecución de los trabajos. La interventoría realiza seguimiento y verificación a cada una de las actividades consignadas en el plan de gestión social.

7.1.4.1 Valla Informativa

Para la etapa de construcción del contrato se instala las vallas informativas la cual se encuentra ubicada en el frente de obra.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.4.2 Volantes de Información

Estos serán utilizados para informar sobre temas relacionados con el Proyecto, estas piezas se distribuirán predio a predio en el proyecto, aferente y vías en intervención, en los Puntos Satélites de Información o lugares que el Contratista considere pertinente. De ser requerido la entrega de estas piezas y la divulgación de la información deberá realizarse a lo largo de todo el contrato.
A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.4.3 Volante de inicio

Estas piezas de divulgación que incluyen información sobre la fecha de inicio de obra, la ficha técnica, el número de la línea de atención a la ciudadanía y otros aspectos y características específicas que el Contratista, la Interventoría y la información que considere el Fondo de Desarrollo rural del Sumapaz. pertinentes y relevantes.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.4.4 Volantes informativos y/o convocatorias.

Los volantes se entregarán a la comunidad con información sobre contingencias, convocatorias e información de interés del proyecto, es decir, ante situaciones no previstas que afecten la cotidianidad de la población, se deberá informar inmediatamente a la población que resulte afectada.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.4.5 Puntos satélites de Información

Para efectos del presente contrato, el ejecutor, instalará los puntos de información, propuestos en el plan de gestión social, la interventoría realizará seguimiento en su instalación, estos permitirán una amplia divulgación de la información del contrato.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.5 PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

Es programa tiene como objetivo establecer previo a la intervención, las condiciones físicas originales de cada uno de los predios ubicados en el área del proyecto y/o los Bienes de Interés Cultural (si aplica), como base para determinar las variaciones que se den en el tiempo por efectos del proceso de actividades de obra. Para lo cual, por parte del área social, acompañara al área técnica en la elaboración de los siguientes productos:

- Levantamiento de Actas de Vecindad inicio y cierre.
- Levantamiento de Actas de Compromiso.

Se realizará un proceso de información a todos los predios aledaños aferentes a los sitios de intervención.

7.1.5.1 Actas de vecindad

El acta de vecindad es un documento que se elabora por medio de una visita domiciliaria a cada uno de los predios que se encuentran en el área de influencia directa de la obra. El objetivo de esta actividad es establecer las condiciones físicas iniciales de los predios a fin de determinar variaciones en las mismas derivadas de la ejecución del proyecto.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.5.2 Acta de compromiso

Las actas de compromiso es un documento que se elabora en caso de ser necesario hacer algún compromiso o acuerdo con la comunidad, institución o comerciante, con el fin de realizar alguna actividad de obra que repercuta con la comunidad, el contratista levantará el acta de compromiso.

La Interventoría realizará el seguimiento del cumplimiento o no de las actas de compromiso y se notificará en el informe correspondiente. Se firma el acta por el componente social y técnico, cuando se le cumpla al propietario con los compromisos registrados en el acta.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.6 PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA

7.1.6.1 Procesos pedagógicos

El objetivo es desarrollar procesos pedagógicos de formación que acompañe las estrategias de relacionamiento con la comunidad, para fomentar el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad con el proyecto y en pro del desarrollo de la comunidad, a través de procesos de aprendizaje conjunto en proyectos de cuidado del ambiente, buen uso y cuidado de la vía.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.6.2 Acciones de formación a empleados de obra

Se establecerá dentro de las capacitaciones programadas por el área de SST, un espacio para la información de los temas de gestión social que se desarrollan en el proyecto, con énfasis en el procedimiento de atención al ciudadano y otros que la Interventoría o aquellos que el Fondo de desarrollo Rural de Sumapaz soliciten que sean incluidos.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.7 PROGRAMA DE GOBERNANZA DE LA MOVILIDAD

Este programa busca generar oportunidades laborales a las comunidades donde se ejecute el proyecto, contratando a un porcentaje de la población de mano de obra no calificada, Vulnerable y mujeres esta última regida por el decreto 332/2020, donde indica que para el mes de junio del 2023 para proyecto de construcción se contrate un 13.8%, que conlleve al mejoramiento de las condiciones económicas. Esto facilitará que haya una mayor apropiación del trabajo realizado y se evitarán conflictos con la comunidad.

7.1.7.1 Mano de obra no calificada contratación población vulnerable

La contratación de población vulnerable, la interventoría verificará el cumplimiento en la contratación de población vulnerable contratado. Dado lo anterior y con el fin de dar cumplimiento a la contratación de personal en situación de vulnerabilidad, establecido contractualmente en la Directiva 001 - 2011.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.1.7.2 Mano de obra no calificada de la localidad

Contratación de mano de obra no calificada, la interventoría verificará el cumplimiento de la contratación del personal no calificado de la localidad del Sumapaz beneficiada por la ejecución de las obras.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.2 ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

El área social de la Interventoría realiza las labores de seguimiento, acompañamiento, control y verificación de las actividades de Gestión Social realizadas por el ejecutor y los contratistas en virtud de las obligaciones establecidas en el anexo técnico.

A la fecha de cierre del presente informe no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.2.1 Listas de Chequeo del Contratista:

A la fecha de cierre del presente informe no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.2.2 Revisión documental

Durante el periodo de este informe se realizó la consulta de los documentos legales:

- Contratos de Interventoría y Contratistas
- Anexo técnico
- Plan de Gestión Social

7.2.3 Informes Mensuales

En la siguiente tabla se registran los informes semanales presentados:

Tabla 5. Informes mensuales contrato de obra no. 479 – del 10/02/2022 consorcio estabilización vial.

No SEMANA	PERÍODO
NO APLICA	

A la fecha de cierre del presente informe no realiza actividades se encuentra en suspensión.

7.2.4 Informe semanal

En la siguiente tabla se registran los informes semanales presentados por el contratista.

Tabla 6. Informes Semanales contrato de obra no. 479 – del 10/02/2022 consorcio estabilización vial.

No SEMANA	PERÍODO
NO APLICA	

A la fecha de cierre del presente informe no realiza actividades el contrato se encuentra en suspensión.

7.2.5 Comités de Seguimiento Integral y Social.

A la fecha de cierre del presente informe no realiza actividades el contrato se encuentra en suspensión.

7.2.6 Estado del Contrato

Estado del contrato 478 del 20/05/2022: **SUSPENDIDO.**

8. CONTRATO DE SERVCIO -480 – DEL 22/02/2022 SOLUCIONES EOESPACIALES S.A.S

8.1. Actividades de Gestión Social

No aplica, dado que es un contrato de prestación de servicios.

8.1.2 Estado del Contrato

Estado del contrato 480 del 10/02/2022**: Finalizado tiempo contractual, sin recibo de los productos a satisfacción.**

9. PROYECTO MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ, DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS –SGT, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020”. (LOCALIDAD 20 DE SUMAPAZ).

9.1 PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Para el periodo del presente informe continua sin aprobación el Plan de Gestión Social, la interventoría continúa realizando seguimiento.

A continuación, se describe la trazabilidad del seguimiento realizado al Plan de Gestión Social durante el mes de septiembre del año en curso.

1. El 1 de septiembre la UAERMV, hace entrega de plan de gestión social V.1, por correo electrónico.

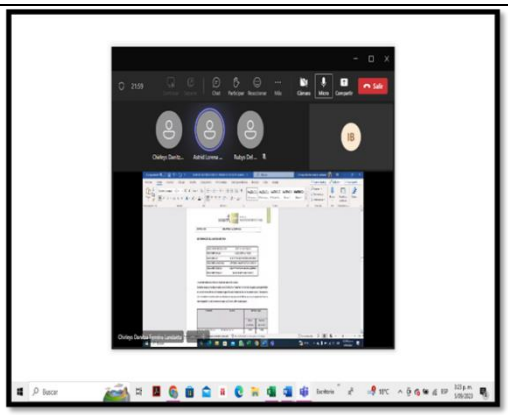
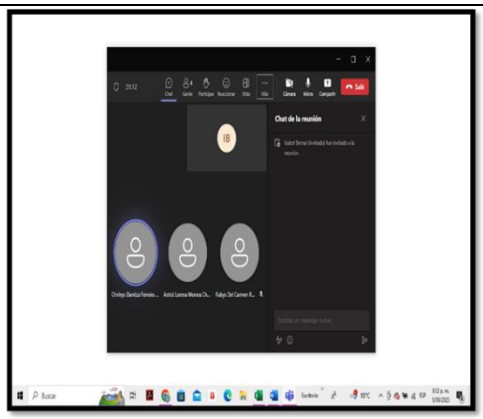
2. El 4 de septiembre del 2023, la interventoría radica observaciones Plan de Gestión Social – UAERMV. Versión 1. (enviado correo electrónico 1-Sep-23), mediante oficio 186-1-286.

3. El 5 de septiembre del 2023 se realiza mesa de trabajo conjunta componente social de la entidad ejecutora e interventoría de manera virtual, con el fin de revisar las observaciones emitidas por la interventoría, se canaliza las inquietudes, la coordinadora social de la entidad ejecutora se compromete a subsanar las observaciones emitidas al Plan de Gestión Social Versión 1.

4. El 19 de septiembre del 2023, la UAERMV envia respuesta al comunicado Plan de gestión social PROYECTO MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ, DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020". (LOCALIDAD 20 DE SUMAPAZ) – Respuesta radicados UMV No 20231120080402 – 20231120104912 – 20231120113272 -20231120116932 – 20231120120652, mediante Radicado: 20231180100721 Fecha: 18-09-2023.

5. El 28 de septiembre del 2023 la interventoría da Respuesta comunicado 20231180100721 del 19-sep-23, Observaciones Plan de Gestión Social – UAERMV. Versión 2. Mediante oficio 186-1-307.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Foto 1 Mesa de trabajo Virtual 1/09/2023	***Foto 2: Mesa de trabajo Virtual 5 /09/2023***

A2

- ***Pantallazo entrega UAERMV Versión 1 Plan de Gestión Social 1-sep-2023, por correo electrónico.***

- ***186-1-286 Observaciones Plan de Gestión Social –UAERMV Versión 1 Enviado correo electrónico 1-Sep-23.***

- ***Acta de mesas de trabajo 1 y 5 de septiembre del 2023.***

- ***Radicado: 20231180100721, Fecha: 18-09-2023.***

- ***186-1-307 Respuesta comunicado 20231180100721 del 19-sep-23, Observaciones Plan de Gestión Social – UAERMV***

9.1.1 PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Este programa establece la instalación por parte de la entidad ejecutora de un sistema de atención al ciudadano, en el que se registren de manera ordenada y sistemática, todos los requerimientos ciudadanos como: peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias

(PQRS), interpuestos por los ciudadanos de manera presencial, escrita, telefónicamente, correo electrónico y/o redes sociales.

Los puntos de atención a la comunidad (PUNTO PAC) debe estar dotada de:

- Baño
- Línea telefónica exclusiva
- Cartelera informativa
- Computador con los programas necesarios
- Sillas y escritorio para la persona encargada de la atención.
- Espacio, sillas disponibles, chaquetas según el manual de identidad visual.
- Piezas de información, planos pertinentes para el proyecto, afiches y demás información pertinente para el proyecto.

Durante el periodo objeto de este informe, la entidad ejecutora, implementa una línea de atención con correo electrónico los cuales relaciono a continuación:

Tabla 7. Información Punto PAC

PUNTO PAC UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL -UAERMV	
Horario de Atención	Tramo **unión túnales** se realizará atenciones a la comunidad el último miércoles del mes, a partir de las 8:00 am hasta las 3:00 pm. Tramo **capitolio** se realizará atenciones a la comunidad el último miércoles del mes, a partir de las 8:00 am hasta las 3:00 pm. Tramo **san Antonio 1** se realizará atenciones a la comunidad el primer miércoles del mes, a partir de las 8:00 am hasta las 3:00 pm. para el tramo **san Antonio 2** se realizará atenciones a la comunidad el primer miércoles del mes, a partir de las 8:00 am hasta las 3:00 pm.
Línea Telefónica	3243024943 - 3226836208
Correo electrónico:	infosgr@dnp.gov.co atencionalciudadano@umv.gov.co
Profesional Social	Chirleys Ferreira
Profesional Social de apoyo	Dubys Ruiz

Tramo Unión Tunales

A la fecha de cierre del presente informe la profesional social de la entidad ejecutora adecua la oficina o punto de atención al usuario como lo establece el PAGA (Plan de acción de la guía ambiental -PAGA). No se evidencia aviso informativo, de igual manera realiza atención móvil, con el fin de recepcionar en el frente de obra todas las inquietudes de la comunidad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 3: Implementación del punto fijo atención al usuario. Frente de Unión Tunales.

Frente de Capitolio

En el tramo de Capitolio la profesional social de la entidad manifiesta que el colegio Gimnasio del Campo Juan de la Cruz (IED) no da aval para implementar el punto fijo, en recorrido que no se encuentran predios cercanos que faciliten la implementación; La interventoría evidencia que la atención se está realizando en una carpa de la UAERMV, solicita que se justifique la implementación encarpa y que sea únicamente para realizar atención a la misma.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 4: Implementación del punto fijo atención al usuario. Frente de Capitolio

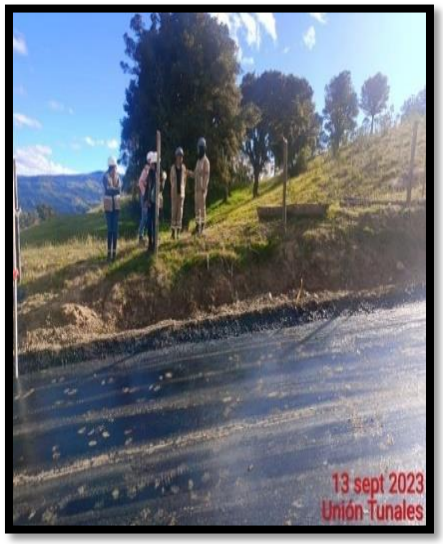
9.1.1.1 Recorridos

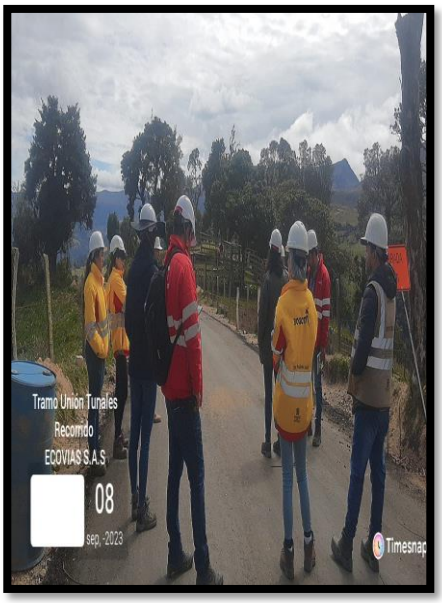
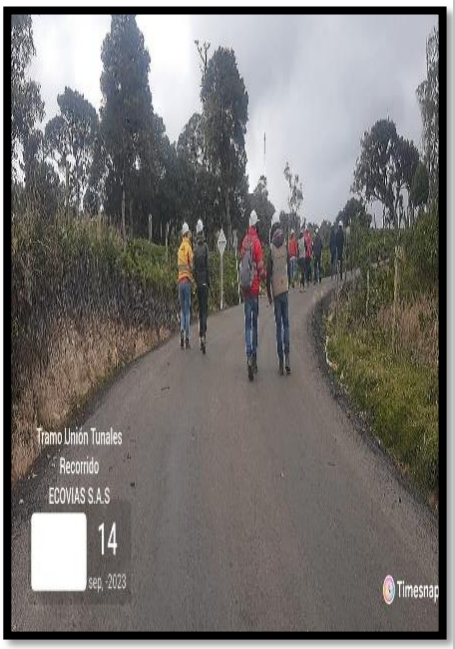
Durante el periodo comprendido la entidad ejecutora está en la obligación de realizar recorridos, con el fin de realizar atención personalizada a la comunidad estableciendo puntos móviles. De igual manera hacen acompañamiento a las actividades técnicas de la obra.

Así mismo a interventoría realiza recorridos en los tramos con el fin de verificar las actividades del componente social y los compromisos adquiridos.

A continuación, se presenta la trazabilidad de los recorridos realizados en el mes del presente informe.

Tabla 8. Entidad ejecutora UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL – UAERMV

ID	Fecha	Tramo	Observaciones	Registro fotográfico
01	Septiembre del 2023	UNIÓN TUNALES CAPITOLIO	El ejecutor realiza recorridos continuos con el fin de realizar atención a la comunidad y hacer acompañamiento a las actividades técnicas realizadas en cada frente de obra.	 **Foto 5**  **Fotos 6**

ID	Fecha	Tramo	Observaciones	Registro fotográfico
Recorridos integrales				
3	Septiembre 8 del 2023	UNIÓN TUNALES	Se realiza recorrido conjunto con la supervisión de apoyo del Fondo de desarrollo Rural del Sumapaz, la interventoría y la entidad ejecutora, con el fin de revisar los avances de la ejecución del contrato.	 **Foto: 7**
4	Septiembre 14 de 2023	UNIÓN TUNALES	Se realiza recorrido conjunto con funcionarios de Fondo de Desarrollo Rural del Sumapaz, interventoría y entidad Ejecutora, con el fin de verificar las actividades técnicas realizadas.	 **Foto: 8**

CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 CUYO OBJETO ES REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ" CON CÓDIGO BPIN "2018000050020" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR.

ID	Fecha	Tramo	Observaciones	Registro fotográfico
5	Septiembre 22 de 2023	UNIÓN TUNALES Y CAPITOLIO	Se realiza recorrido conjunto con funcionarios de la Contraloría, Fondo de Desarrollo Rural del Sumapaz, interventoría y entidad Ejecutora, con el fin de verificar las actividades técnicas realizadas.	 **Foto 9**  **Foto 10**
6	Septiembre 29 de 2023	UNIÓN TUNALES	Se realiza recorrido conjunto con funcionarios de Fondo de Desarrollo Rural del Sumapaz, interventoría y entidad Ejecutora, con el fin de verificar las actividades técnicas realizadas.	 **Foto 11**

CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 CUYO OBJETO ES REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ" CON CÓDIGO BPIN "2018000050020" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR.

ID	Fecha	Tramo	Observaciones	Registro fotográfico
Recorridos del Componente social				
7	Septiembre 14 de 2023	UNIÓN TUNALES Y CAPITOLIO	Se realiza recorrido con las profesionales sociales de interventoría y entidad Ejecutora, con el fin de verificar las actividades realizadas.	 **Foto 12**
8	Septiembre 19 del 2023	UNIÓN TUNALES Y CAPITOLIO	Se realiza recorrido con las profesionales sociales de, interventoría y entidad Ejecutora, con el fin de verificar las actividades realizadas.	 **Foto 13**
9	Septiembre 26 del 2023	UNIÓN TUNALES Y CAPITOLIO	Se realiza recorrido con las profesionales sociales de, interventoría y entidad Ejecutora, con el fin de verificar las actividades realizadas.	 **Foto 14**

A3

- ***Acta de recorrido componente social mes de septiembre del 2023.***

Tabla 9. Indicadores de cumplimiento del Programa Frente Unión Tunales - Frente de obra Capitolio

INDICADORES DE GESTIÓN LÍNEA ESTRATÉGICA DE DIALOGO CIUDADANO PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA		
INDICADOR	**FORMULA**	**CUMPLIMIENTO**
PRODUCTIVIDAD	Línea telefónica solicitada/Línea telefónica implementada 2 X 100 = 2	100 %
PRODUCTIVIDAD	Correo electrónico solicitado / Correo electrónico implementado 1 X 100 = 1	100 %
PRODUCTIVIDAD	Formato de control de atenciones diligenciado/Formato de atenciones recibidas 1 x 100 = 1	100 %
PRODUCTIVIDAD	Recorridos /Realizados 9 X100 = 9	100%
PRODUCTIVIDAD	Total, de equipamiento básico instalado / total de equipamiento básico requerido 2 x 100 = 2	100%
ANALISIS DE LOS INDICADORES	La UAERMV del componente social realiza recorridos constantes con el fin de realizar acompañamiento al área técnica y atender de manera personalizada a la comunidad. Así mismo la interventoría y el Fondo de desarrollo Rural del Sumapaz, realiza recorridos, con el fin de revisar los avances de la ejecución del contrato. En cuanto a la implementación del Punto de atención al usuario, A la fecha de cierre del presente informe la interventoría evidencia en recorrido realizados que cuenta con el punto fijo el cual es adecuado para la atención de la comunidad, y el frente de Capitolio cuentan con una carpa, por cuanto la entidad no encuentra un lugar, la interventoría verifica la información. para realizar atención con lo establecido contractualmente en el PAGA.	

9.1.2 PROGRAMA DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Para el siguiente programa, la interventoría adelantará labores de verificación, supervisión, acompañamiento a los diferentes momentos establecidos para el programa, con el propósito de garantizar el cumplimiento del mismo, desde el seguimiento a las siguientes actividades:

9.1.2.1 Reuniones participativas

La interventoría verificará que las reuniones se realicen de acuerdo a los parámetros, requisitos y generalidades propuestos por la entidad ejecutora UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL – UAERMV.

La Interventoría revisará y determinará la información a presentar en las reuniones, los formatos a aplicar, el lugar de la reunión, a tratar en las reuniones y el comité veedor.

El objetivo de esta actividad es informar a la comunidad ubicada en el Área de Influencia Directa- AID sobre el inicio del Proyecto, las características a nivel técnico, ambiental, social, SST, tráfico, duración, impactos y medidas de manejo previstas.

La entidad ejecutora, deberá convocar a la población del área de influencia directa del proyecto, Alcaldías Rurales, Organizaciones de comerciantes Administradores, Juntas de Acción Comunal – JAC, entre otras.

Dichas reuniones, por ser masivas y tratarse de personas de veredas distantes pero pertenecientes al mismo sector o tramo, se realizarán presencialmente serán convocados por la entidad ejecutora

9.1.2.1.1 Reuniones de inicio

Cuando se realicen las reuniones de inicio de obra, la Interventoría hará el respectivo reporte consolidando la información, porcentaje de asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con le estipulado para las reuniones de inicio y con el resumen de la evaluación de desempeño que reporte la entidad ejecutora. El objetivo de esta actividad es informar a la comunidad ubicada en el Área de Influencia

Directa- AID sobre el inicio del proyecto, las características a nivel técnico, ambiental, social, SST, tráfico, duración, impactos y medidas de manejo previstas.

Durante el periodo comprendido la entidad ejecutora no se realiza reuniones de inicio por no ser necesario.

9.1.2.1.2 Reunión de avance

Cuando se realicen las reuniones de avance de obra cumpliendo con un 50%, la Interventoría hará el respectivo reporte consolidando la información, asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con le estipulado para las reuniones de avance y con el resumen de la evaluación de desempeño que reporte la entidad ejecutora. Esta reunión tiene como fin informa sobre el estado de avance de las obras constructivas y cronograma de ejecución de las actividades faltantes, cuando se complete la ejecución del 50% de la obra y tendrá como propósito la presentación de los resultados obtenidos, el cumplimiento de los compromisos contractuales, informar la fecha de finalización de las obras, y responderá las inquietudes de los asistentes.

Durante el periodo comprendido la entidad ejecutora no realiza reunión de inicio por no ser necesario.

9.1.2.1.3 Reunión de Finalización

Se realiza reunión de finalización de obra cuando complete el 95% de las labores constructivas, la Interventoría hará el respectivo reporte donde presentara los resultados de finalización, consolidando la información, asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con lo estipulado para la reunión de finalización y con el resumen de la evaluación de desempeño que reporta la entidad ejecutora. Esta reunión tiene como fin presentar a la comunidad, los resultados obtenidos, cuando se complete el 95% de la ejecución de la obra verificando el cumplimiento de los compromisos contractuales, informa la fecha de finalización de obra, y responderá las inquietudes de los asistentes.

A la fecha de cierre del presente informe la entidad ejecutora no realiza reunión de finalización, por no ser necesario.

9.1.3.1.4 Reuniones Extraordinarias.

Las reuniones extraordinarias se llevarán a cabo en los casos en que el desarrollo del contrato lo amerite, o que la comunidad, la Interventoría, la supervisión del Fondo de desarrollo Rural de Sumapaz lo solicite. Estas reuniones se llevaron a cabo con el fin de tratar asuntos no convencionales y que por su naturaleza o urgencia requerían un espacio para ser revisados. La Interventoría hará el respectivo reporte donde, consolida la información, asistencia, así mismo se reportará los aciertos y desaciertos, si se cumplió con lo estipulado para las reuniones.

Frente Unión Tunales

Por solicitud de la interventoría la UAERMV el 13 de septiembre del año en curso, realiza socialización con los presidentes de las juntas de acción comunal (Tunal Alto y Tunal Bajo), con el fin de socializar la programación de los horarios y fechas de los cierres diurnos y nocturnos y llegar a acuerdos.

A4

- ***Correos electrónicos trazabilidad de solicitud de la socialización de los horarios y fechas de trabajo nocturno y diurno, con los presidentes de junta de acción comunal***

- ***Acta de socialización con los presidentes de J.A.C de Tunal alto y Tunal bajo.***

9.1.3.1.5 Reuniones comité veedor

La Interventoría verificará la atención al comité veedor, los cuales son conformados por los mismos ciudadanos, ellos programan las reuniones que requieran. Las profesionales sociales UAERMV realizara acompañamiento a cada uno requerimientos del comité.

La interventoría supervisará la asistencia y cumplimiento de la reunión, los temas a tratar y los compromisos establecidos en cada reunión.

A la fecha de cierre del presente informe no aplica, porque el comité veedor no solicito reuniones en los frentes de obra activos.

Tabla 10. Indicadores de cumplimiento del Programa frente Unión Tunales

INDICADORES DE GESTIÓN LÍNEA ESTRATÉGICA DE DIALOGO CIUDADANO PROGRAMA DE DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANADANO	
Reuniones de Inicio	
# de reuniones de inicio programadas en el periodo / # de reuniones de inicio ejecutadas en el periodo = 0 x100 / 0 = 0%	
Reuniones Extraordinarias	
1 de reuniones extraordinarias programadas en el periodo / 1 de reuniones extraordinarias ejecutadas en el periodo = 1X100 / 1 = 100 %	
Reuniones de Finalización	
# de reuniones de finalización programadas en el periodo / # de reuniones de finalización ejecutadas en el periodo = 0 X100 / 0 = 0 %	
Reuniones Comité IDU	
# de reuniones de comité veedor programadas en el periodo / # de reuniones de comité veedor ejecutadas en el periodo = 0 x 100 / 0 = 0 %	
ANALISIS DE LOS INDICADORES	Como se puede evidenciar en el indicador el contratista realizó en unas reuniones extraordinarias con los presidentes de junta de acción comunal de Tunal Alto y Tunal Bajo, con el fin de socializar la programación de los cierres diurnos y nocturnos.

9.1.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Este programa pretende brindar información de manera oportuna con relación al contrato y sus avances, mediante la publicación de piezas informativas que promuevan las contingencias que se presentan durante la ejecución de los trabajos. La interventoría realiza seguimiento y verificación a cada una de las actividades consignadas en el plan de gestión social.

9.1.4.1 Valla Informativa

Para la etapa de construcción del contrato se instala las vallas informativas la cual se encuentra ubicada en el frente de obra.

En este periodo la interventoría realizo verificación a la instalación de la valla móvil establecida contractualmente en el documento PAGA, por cuanto que la entidad ejecutora se encuentra realizando labores técnicas, se evidencia cumplimiento en su ubicación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Foto 15. instalación valla informativa Unión Tunales.</td><td>Foto 16. Instalación valla informativa frente de obra Capitolio</td></tr>
</table>

Tabla 11. Indicadores de cumplimiento del Programa Frente Unión Tunales – Frente Capitolio

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	4 de vallas informativas instaladas x100 / 4 vallas informativas solicitadas	100%

9.1.4.2 Volantes de Información.

Estos serán utilizados para informar sobre temas relacionados con el Proyecto, estas piezas se distribuirán predio a predio en el proyecto, aferente y vías en intervención, en los Puntos Satélites de Información o lugares que el Contratista considere pertinente. La entrega de estas piezas y la divulgación de la información deberá realizarse a lo largo de todo el contrato.

9.1.4.3. Volante de inicio

Estas piezas de divulgación que incluyen información sobre la fecha de inicio de obra, la ficha técnica, el número de la línea de atención a la ciudadanía y otros aspectos y características específicas de la entidad ejecutora, la Interventoría y la información que considere el Fondo de Desarrollo Rural del Sumapaz. pertinentes y relevantes.

9.1.4.4. Volantes informativos y/o convocatorias.

Los volantes se entregarán a la comunidad con información sobre contingencias, convocatorias e información de interés del proyecto, es decir, ante situaciones no previstas que afecten la cotidianidad de la población, se deberá informar inmediatamente a la población que resulte afectada.

Frente Unión Tunales

La interventoría durante el periodo comprendido del presente informe, evaluó y revisó los volantes informativos, donde indican los cierres a realizar en el frente de obra de Unión Tunales, con el fin de ser socializados a la comunidad.

A continuación, se presenta la trazabilidad de los volante revisados y aprobados.

- El 11 de septiembre del 2023, el ejecutor realizo entrega del comunicado por correo electrónico, del volante informativo con horas y fechas de cierre de vía para trabajos diurnos y nocturnos.

- El 12 de septiembre del 2023, la interventoría emite observaciones al volante informativo donde informan que realizaran imprimación de la calzada completa con emulsión de rompimiento lento e instalación de MBR.
  Con los siguientes Horario nocturno de 5:00 pm - 6 :00am, Horario diurno, Cierre calzada 9:00am a 12:00m y 1: 00 pm a 5:00 pm. De igual manera solicita socializar con la comunidad los horarios por cuanto se debe llegar a acuerdos con la comunidad., por cuanto que los cierres están programados para trabajar de día y de noche.

- El 15 de septiembre del 2023, la profesional social envia el acta de la socialización y el volante con las observaciones subsanadas, se da aprobación para su entrega.

Una vez aprobado el volante, fue distribuido a la comunidad.

En el frente de obra de Capitolio no se ha entregado volantes informativos, por no ser necesario.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Foto 17. **Volante informativo cierres a realizar en el frente de obra de Unión Tunales**

<table>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>Foto 18. entrega de volantes frente de Unión Tunales</td><td>Foto 19. Entrega de volantes. Frente de Unión Tunales.</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Foto 20. Entrega de volante informativo corresponsal la Unión</td><td>Foto 21. Entrega de volante informativo tienda la Unión.</td></tr>
</table>

Tabla 12. Indicadores de cumplimiento del Programa

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	7 de volantes entregados/ 7 de volantes requeridos X100 =	100 %

A5

- ***Acta de comité de seguimiento N° 2 de 13 de septiembre de 2023***

- ***Correos electrónicos trazabilidad de solicitud y aprobación de volantes informativos***

9.1.4.5. Puntos satélites de Información

Para efectos del presente contrato, la entidad ejecutora, instalará puntos satélites de información, propuestos en el Plan de gestión social, la interventoría realizará seguimiento en su instalación, estos permitirán una amplia divulgación de la información del contrato.

A la fecha del presente informe el componente social de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV). Implementa dos puntos satélites donde deja instalado los volantes informativos que indican la programación de los cierres de la vía del tramo de Unión Tunales.

En el frente de obra de Capitolio, la profesional social no se evidencia documentación no puntos instalados. Se encuentra pendiente entrega.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Foto 22. Casa de la presidenta de J.A.C. De Tunal Bajo, publicación informativo cierre	***Foto 23. Escuela de Tunal Bajo, publicación volante informativo cierre***

Tabla 13. Indicadores de cumplimiento del Programa Frente de obra Unión Tunales

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	2 de puntos satélites instalados x100/ 2 puntos satélites solicitadas x 100 =	100%

9.1.5 PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

Es programa tiene como objetivo establecer previo a la intervención, las condiciones físicas originales de cada uno de los predios ubicados en el área del proyecto y/o los Bienes de Interés Cultural (si aplica), como base para determinar las variaciones que se den en el tiempo por efectos del proceso de actividades de obra. Para lo cual, por parte del área social, acompañara al área técnica en la elaboración de los siguientes productos:

- Levantamiento de Actas de Vecindad inicio y cierre.
- Levantamiento de Actas de Compromiso.
- Actas de gestión adelantada

Se realizará un proceso de información a todos los predios aledaños aferentes a los sitios de intervención.

9.1.5.1. Actas de vecindad

El acta de vecindad es un documento que se elabora por medio de una visita domiciliaria a cada uno de los predios que se encuentran en el área de influencia directa de la obra. El objetivo de esta actividad es establecer las condiciones físicas iniciales de los predios a fin de determinar variaciones en las mismas derivadas de la ejecución del proyecto.

Frente Unión Tunales

La interventoría solicita UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV). hacer entrega de las actas de vecindad realizadas durante la etapa de construcción, las cuales son revisadas y aprobadas por la interventoría en el frente de obra de Unión Tunales, se evidencian 13 actas de vecindad. A la fecha de cierre del presente informe la entidad ejecutora no realizo entrega de los registros en físico.

Frente Capitolio

La interventoría solicita que las actas del frente de Capitolio sean realizadas en su totalidad por cuanto que en recorrido realizado el 26 de septiembre se evidencia 16 predios en total de los cuales la entidad ejecutora ha levantado 7 actas de vecindad. A la fecha de cierre del presente informe se encuentra pendiente levantamiento y entrega de la documentación, para revisión y aprobación.

9.1.5.2. Acta de compromiso

Las actas de compromiso es un documento que se elabora en caso de ser necesario hacer algún compromiso o acuerdo con la comunidad, institución o comerciante, con el fin de realizar alguna actividad de obra que repercuta con la comunidad, el contratista levantará el acta de compromiso.

La Interventoría realiza el seguimiento del cumplimiento de los compromisos adquiridos en las actas de compromiso y se notificará en el informe correspondiente. Se firma el acta por el componente social y técnico, cuando se le cumpla al propietario con los compromisos registrados en el acta.

Frente Unión Tunales

Durante el periodo comprendido la profesional social de la entidad ejecutara del frente de obra Unión Tunales realiza 4 actas de compromiso, estas son revisadas y aprobadas por la interventoría, las cuales relaciono a continuación.

Tabla 14. Consolidado de actas de compromiso Frente de obra Unión Tunales

Fecha registro	Dirección	Propietarios y/o encargado	Descripción
6/09/2023	Vereda la Unión Tunales K2+00	Adriana María Cifuentes	La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV), solicita a la señora Edilma Melo, entrega material producto de la excavación está en calidad de donación con acompañamiento de la JAC, se especifica que no genera remuneración económica.
19/09/2023	Vereda la Unión Tunales K3+260	Leidy Penagos	La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV), solicita permiso con la propietaria del predio para acopiar materia, una vez se terminen las actividades técnicas se entregara el predio en las mismas condiciones encontradas, se especifica que no genera remuneración económica.
21/09/2023	Vereda la Unión Tunales Finca San Marcos	Luz Fabiola Polo Rojas	La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV), solicita permiso con la propietaria del predio, con el fin de instalar los pasacalles, la entidad ejecutora se compromete a quitarlos una vez se terminen las actividades técnicas, se especifica que no genera remuneración económica.
22/09/2023	Vereda la Unión Tunales K8+119	Luz Molina	La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV), solicita permiso con la propietaria del predio, con el fin de instalar los pasacalles, la entidad ejecutora se compromete a quitarlos una vez se terminen las actividades técnicas, se especifica que no genera remuneración económica.

Fecha registro	Dirección	Propietarios y/o encargado	Descripción
22/09/2023	Vereda la Unión Tunales Predio el Lucero	María Lilia Pérez	La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV), solicita permiso con la propietaria del predio, con el fin de instalar los pasacalles, la entidad ejecutora se compromete a quitarlos una vez se terminen las actividades técnicas, se especifica que no genera remuneración económica.
Total 4 actas de compromiso			

A6

- ***Actas de compromiso de UAERMV***

Frente Capitolio

Durante el periodo comprendido la profesional social de la UAERMV, no presenta reporte de actas de compromiso, en recorrido realizado no se evidencia soportes, estos son requeridos por la interventoría, a la fecha de cierre del presente no se revisan soportes, se encuentra pendiente entrega. Se evidencia 0% de cumplimiento.

9.1.5.3. Acta de gestión adelantada.

Frente Unión Tunales

Durante el periodo comprendido la entidad ejecutora realiza actas de gestión adelantada, estas son revisadas y aprobadas por la interventoría, las cuales relaciono a continuación.

Tabla 15. Consolidado de actas de gestión adelantada Frente de obra Unión Tunales

Fecha registro	Dirección	Propietarios y/o encargado	Descripción
5/09/2023	Vereda la Unión Tunales K4+860	Diana Cifuentes	La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV), atiende inquietudes de la ciudadana con respecto de los a la intervención técnica de la vía. La profesional social aclara las dudas, la ciudadana firma el acta a satisfacción.
8/09/2023	Vereda la Unión Tunales K2+00	Albeiro Delgado	La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV), realiza arreglo en la cerca del predio, el cual se vía. El Propietario firma el acta a conformidad
11/09/2023	Vereda la Unión Tunales K4+380	Luis Rey Rey	La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV), realiza recorrido con el fin de verificar daños en la cerca del predio, donde evidencia la no afectación de la misma. El Propietario firma el acta a conformidad.
13/09/2023	Vereda la Unión Tunales K3+020	Edilma Melo	La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV), realiza recorrido con el fin de verificar la adecuación de material producto de la excavación está en calidad de donación, la propietaria firma el acta a satisfacción especifica que no genera remuneración económica.
Total 4 actas de gestión adelantada			

A7

- ***Actas de gestión adelantada elaboradas por UAERMV***

<u>Frente Capitolio</u>

Durante el periodo comprendido la profesional social de la UAERMV, no presenta reporte de actas de gestión adelantada, en recorrido realizado no se evidencia soportes, estos son requeridos por la interventoría, a la fecha de cierre del presente no

se revisan soportes, se encuentra pendiente entrega, se evidencia 0 % de cumplimiento.

Tabla 16. Indicadores de cumplimiento del Programa Frente Unión Tunales

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	13 actas de vecindad del tramo Unión Tunales realizadas / 13 actas de vecindad del tramo Unión Tunales requeridas x 100	100%
	4 actas de compromiso realizadas x100 /4 actas de compromiso requeridas x 100	100%
	4 actas de gestión adelantada realizadas x100 /4 actas de gestión adelantada requeridas x 100	**100 %**

9.1.6 PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA

9.1.6.1 Procesos pedagógicos

El objetivo es desarrollar procesos pedagógicos de formación que acompañe las estrategias de relacionamiento con la comunidad, para fomentar el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad con el proyecto y en pro del desarrollo de la comunidad, a través de procesos de aprendizaje conjunto en proyectos de cuidado del ambiente, buen uso y cuidado de la vía.

A la fecha el ejecutor no ha realizado actividades en este ítem, por no ser necesario.

9.1.6.2. Acciones de formación a empleados de obra

Se establecerá dentro de las capacitaciones programadas, en temas de gestión social que se desarrollan en el proyecto, con énfasis en el procedimiento de atención al ciudadano y otros que la Interventoría o aquellos que el Fondo de desarrollo Rural de Sumapaz soliciten que sean incluidos.

Durante el periodo comprendido la entidad ejecutora realizo capacitaciones a los trabajadores, la información se verificó en los informes semanales reportados por el componente social.

Tabla 17.Consolidado acciones formación a empleados

Fecha registro	Tema	**Descripción**	Registro Fotográfico
04/09/2023	Socialización de horarios de los cierres viales frente de obra la Unión Tunales.	La UAERMV realiza una sensibilización sobre los procedimientos de Gestión Social en Obra, a los trabajadores de obra y operarios del tramo Capitolio, donde informan el proceso de gestión social y fortalecer los canales de comunicación.	 Foto: 24
06/09/2023	Socialización los cierres viales en el frente de obra.	La UAERMV realiza sensibilización con los trabajadores de la obra, donde se informa sobre los cierres viales en el frente de obra – unión tunales, de acuerdo con los lineamientos planteados en las fichas PAGA y PMT informan sobre los horarios de cierre vial.	 Foto: 25

Fecha registro	Tema	**Descripción**	Registro Fotográfico
29/09/2023	Socialización	La UAERMV realiza socialización a los trabajadores de obra se refuerza el tema de Igualdad de Género en el tramo Capitolio, con el fin de fortalecer conocimientos y promover la construcción del ser desde un enfoque de derechos y enfoque de género, con una perspectiva humanista.	 Foto: 26

Tabla 18. Indicadores de cumplimiento del Programa

INDICADOR	**FORMULA**	**CUMPLIMIENTO**
PRODUCTIVIDAD	3 capacitaciones realizadas x100 / 3 capacitaciones requeridas x 100	100%

De igual manera la interventoría realizó Charla informativa con los trabajadores del sindicato y profesionales de la UAERMV, con el fin informar las funciones que tiene la interventoría, presentación de los profesionales a cargo. De acuerdo a compromiso adquirido en el comité integral realizado el 7/09/2023.

Tabla 19. Consolidada charla informativa de la interventoría a trabajadores y personal profesional de la UAERMV

Fecha registro	Tema	**Descripción**	Registro Fotográfico
14/09/2023	Charla informativa de las funciones de interventoría y presentación del frente de obra la Unión Tunales y Frente de obra Capitolio	La interventoría realiza charla informativa a los trabajares del sindicato y profesional UAERMV del tramo Unión Tunales y Capitolio, con el fin de fortalecer los canales de comunicación.	 Foto: 27  Foto 28

A8

- ***Lista de asistencia y folleto a la charla informativa de interventoría.***

9.1.7 PROGRAMA DE GOBERNANZA DE LA MOVILIDAD

Este programa busca generar oportunidades laborales a las comunidades donde se ejecute el proyecto, contratando a un porcentaje de la población de mano de obra no calificada, Vulnerable y mujeres esta última regida por el decreto 332/2020, donde indica que para el mes de junio del 2023 para proyecto de construcción se contrate un 13.8%, que conlleve al mejoramiento de las condiciones económicas. Esto facilitará que haya una mayor apropiación del trabajo realizado y se evitarán conflictos con la comunidad

9.1.7.1 Mano de obra no calificada contratación población vulnerable

La contratación de población vulnerable, la interventoría verificará el cumplimiento en la contratación de población vulnerable contratado. Dado lo anterior y con el fin de dar cumplimiento a la contratación de personal en situación de vulnerabilidad, establecido contractualmente en la Directiva 001 - 2011.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza reporte del personal contratado en condición de vulnerabilidad.

9.1.7.2. Mano de obra no calificada de la localidad

Contratación de mano de obra no calificada, la interventoría verificará el cumplimiento del % del personal no calificado de la localidad del Sumapaz beneficiada por la ejecución de las obras.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista no realiza reporte del personal contratado de la mano de obra no calificada local.

Tabla 20. Indicadores de cumplimiento del Programa contratación de personal

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	Número de personal de MONC contratadas residentes en el área de intervención X100 / Número de personal de MONC contratada	0 % de cumplimiento MONCL
	Número de personas en condición de vulnerabilidad contratada X100 /Número de personas de MONC contratada	0 % de cumplimiento
	Número de mujeres contratada X100 /Número toral de personal contratada	0 % de cumplimiento

9.1.8 ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

El área social de la Interventoría realiza las labores de seguimiento, acompañamiento, control y verificación de las actividades de Gestión Social realizadas por el ejecutor, en virtud de las obligaciones establecidas en el anexo técnico.

9.8.1. Listas de Chequeo del Contratista:

A la fecha de cierre del presente informe no realiza esta actividad, por cuanto que la interventoría solicita a la UAERMV realizar mesa de trabajo con el fin de socializar la lista de chequeo, a la fecha de cierre del presente informe no es posible realizar la mesa de trabajo, se encuentra pendiente para el próximo informe su aplicación.

A9

- ***Pantallazo de correo electrónico solicitud de mesa de trabajo.***

9.8.2 Revisión documental

Durante el periodo de este informe se realizó la consulta de los documentos legales:

- Contratos de Interventoría
- Contrato de la entidad ejecutora
- Anexo técnico
- Plan de Gestión Social

9.8.3 Informes Mensuales

Durante el periodo comprendido la UAERMV, realizo entrega del informe mensual del ms de julio el cual presento observaciones, se encuentra pendiente entrega, los informes del mes, agosto, septiembre del 2023, se encuentra pendiente la entrega.

La interventoría por medio del oficio186-1-295. del 12 de septiembre del 2023, solicita entrega información de la documentación e información del componente social.

A10

- ***Oficio186-1-295. del 12 de septiembre del 2023***

9.8.4 Informe semanal

En la siguiente tabla se registran los informes semanales presentados por la UAERMV, los cuales se relacionan a continuación:

Tabla 21. Informes semanales

No SEMANA	PERÍODO
08	4 al 10 de septiembre del 2023
09	11 al 17 de septiembre del 2023
10	18 al 24 de septiembre del 2023
11	25 de septiembre al 1 de octubre del 2023

A11

- ***Informes semanales de la UAERMV.***

9.8.6 Estado del Contrato

Estado del contrato 17 de julio de 2023, inicia la etapa de construcción **ACTIVO**

10. CONTRATO INTERVENTORÍA CIN-REGALIAS-161-2022 DEL 14/02/2022

10.1 Actividades de Interventoría

El área social de la Interventoría realizó las labores de seguimiento, acompañamiento, control y verificación de las actividades de Gestión Social realizadas por la entidad ejecutora, en virtud de las obligaciones establecidas en el anexo técnico, realizó levantamiento de la siguiente documentación:

- ***Radicado No. 20237020012741 Fecha: 14-08-2023 de aprobación hoja de vida Profesional social de Interventoría***

- ***Pantallazo entrega UAERMV Versión 1 Plan de Gestión Social 1-sep-2023, por correo electrónico.***

- ***186-1-286 Observaciones Plan de Gestión Social –UAERMV Versión 1 Enviado correo electrónico 1-Sep-23.***

- ***Acta de mesas de trabajo 1 y 5 de septiembre del 2023***

- ***Pantallazo de correo electrónico solicitud de mesa de trabajo.***

- ***Radicado: 20231180100721, Fecha: 18-09-2023.***

- ***186-1-307 Respuesta comunicado 20231180100721 del 19-sep-23, Observaciones Plan de Gestión Social – UAERMV***

- ***oficio186-1-295. del 12 de septiembre del 2023***

- ***Actas de comités de seguimiento social***

10.1.1 Informe semanal

En la siguiente tabla se registran los informes semanales presentados por la interventoría.

Tabla 22. Informes Semanales contrato

No SEMANA	PERÍODO
08	4 al 10 de septiembre del 2023
09	11 al 17 de septiembre del 2023
10	18 al 24 de septiembre del 2023
11	25 de septiembre al 1 de octubre del 2023

Ver anexo técnico informes semanales

10.1.3 Comités de Seguimiento integral

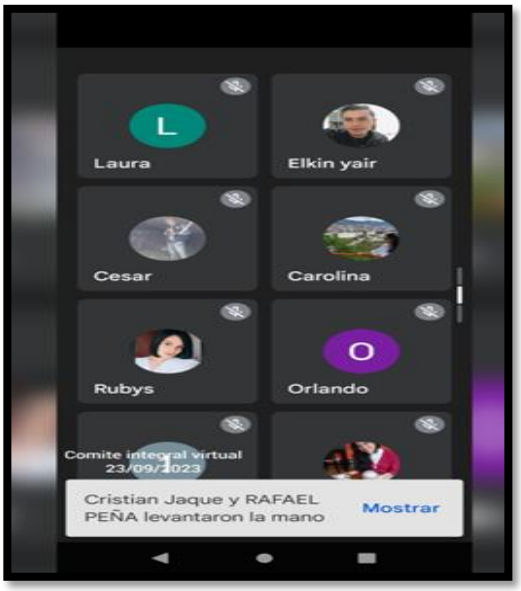
A la fecha de cierre del presente informe la interventoría realiza 4 comités de seguimiento integral que a continuación se relacionan:

Tabla 23. Comité integral de seguimientos

No COMITÉ	FECHAS
06	08/09/2023
07	14/09/2023
08	23/09/2023
09	29/09/2023

CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 CUYO OBJETO ES REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ" CON CÓDIGO BPIN "2018000050020" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Foto 29. Comité de seguimiento integral No 06 CTO Mejoramiento de Vías Terciarias en Bogotá</td><td>Foto 30. Comité de seguimiento integral No 07 CTO Mejoramiento de Vías Terciarias en Bogotá</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Foto 31. Comité de seguimiento integral No 08 CTO Mejoramiento de Vías Terciarias en Bogotá</td><td>Foto 32. Comité de seguimiento integral No 09 CTO Mejoramiento de Vías Terciarias en Bogotá</td></tr>
</table>

Ver anexo técnico actas de comité de seguimiento integral

10.1.3. Comités de Seguimiento social

Tabla 24. Comité de *seguimiento* social

No COMITÉ	FECHAS
01	07/09/2023
02	13/09/2023
03	22/08/2023
04	29/09/2023

REGISTRO FOTOGRÁFICO

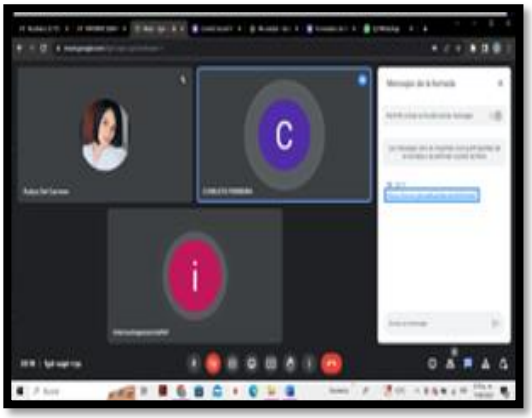


Foto 33. **Comité de seguimiento social No 01 CTO** *Mejoramiento de Vías Terciarias en Bogotá*

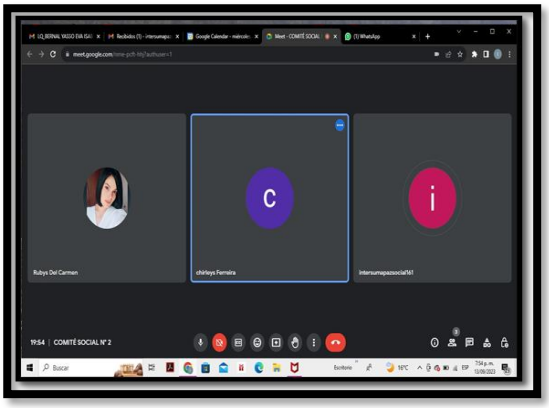


Foto 34. **Comité de seguimiento social No 02** *CTO Mejoramiento de Vías Terciarias en Bogotá*



Foto 35. **Comité de seguimiento social No 03** ***CTO*** *Mejoramiento de Vías Terciarias en Bogotá*



Foto 36. **Comité de seguimiento social No 04** *CTO Mejoramiento de Vías Terciarias en Bogotá*

A12

- ***Actas de comité de seguimiento social***

10.1.3 Estado del Contrato

Estado del contrato 17 de julio de 2023, inicia la etapa de construcción. **ACTIVO**

11. CONCLUSIONES

- Los productos del componente social son solicitados por medio del oficio 186-1-295 del 13 de septiembre del 2023, Solicitud de documentación, información e informes UAERMV, por cuanto a la fecha no se evidencia la entrega de los informes mensuales del mes de julio, agosto, septiembre del año en curso. teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra en la fase de construcción, la interventoría necesita realizar seguimiento a las obligaciones adquiridas por la entidad contratante

- Al cierre del presente informe se remitió a la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL las observaciones al Plan de Gestión Social para que sean atendidas, se han realizados dos mesas de trabajo para agilizar la entrega del plan de gestión social, a la fecha del presente informe no se encuentra aprobado el plan de gestión social.

- La entidad ejecutora no ha presentado el reposte de contratación del personal requerido para realizar las actividades de MONCL.

- Para el presente periodo, la interventoría ha realizo recorrido conjuntos, con el fin de verificar los avances del contrato en cada uno de los componentes que requiere el contrato.

- El área social de la entidad ejecutora y la interventoría, participaron de los comités de seguimiento integral, citados por la interventoría.

- A partir del presente informe la interventoría realiza comités de seguimiento social, con el fin de realizar seguimiento a la implementación del plan de gestión social.

- Los contratos de obras hidráulicas 478 y 479 continúan suspendidos de acuerdo a las causales consignadas en sus respectivas actas de suspensión N°1. Por lo cual, los contratistas para el presente periodo no disponen de personal en campo y no se realizan actividades de obra en ningún tramo vial del proyecto.

A1.
Radicado No. 20237020012741 Fecha: 14-08-2023 de aprobación hoja de vida Profesional social de Interventoría.

Bogotá, D.C.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación:_____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

(702)

Señor
LUIGGI ALBERTO PUGLIESE MERCADO
Representante Legal
ECOVIAS S.A.S
intersumapaz.ecovias@gmail.com
temporalsumapaz@gmail.com
gerenciatecnica@ecoviasas.com
Ciudad,

Referencia: CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-REGALÍAS-161-2022, cuyo objeto es REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ" CON CÓDIGO BPIN "2018000050020" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR".

Asunto: Aprobación de las hojas de vida del contrato CIN-REGALÍAS-161-2022

Cordial Saludo:

En relación al correo electrónico con fecha del 8 de agosto de 2023, en el cual se remitieron las hojas de vida correspondientes a los cargos de PROFESIONAL SST y PROFESIONAL SOCIAL y en concordancia con lo estipulado en el ANEXO TÉCNICO del contrato, específicamente en el capítulo 7 titulado "INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL DEL INTERVENTOR", así como en el DOCUMENTO MODIFICATORIO 4 y la PRÓRROGA NO. 2, en la cual se establece:

CLÁUSULA SEGUNDA: Modificar el numeral 7 "INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL DEL INTERVENTOR" del documento denominado "ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO REGALÍAS", documento que hace parte integral del contrato, en el sentido de ampliar el perfil del profesional SST, el cual quedará de la siguiente manera:

PERSONAL	TITULO PROFESIONAL	TITULO DE POSGRADO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
PROFESIONAL SST (CANT 1)	Profesional en ingeniería con formación en el área de seguridad y salud en el trabajo o Profesional en seguridad y salud en el trabajo, con tarjeta vigente	N/A	Acreditar experiencia general mínimo de tres (3) años.	Experiencia en el cargo de profesional SST de un (1) año en proyectos de interventoría para la construcción y/o conservación y/o rehabilitación y/o mantenimiento de infraestructura vial.

Nos permitimos informar que por parte del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz en calidad de supervisor del contrato CIN-REGALIAS-161-2022 se da la respectiva revisión y aprobación de las hojas de vida de los profesionales relacionados a continuación y que fueron presentadas por parte de ECOVIAS SAS, toda vez que cumplen con los criterios de experiencia general y específica requeridas en el proyecto.

CARGO	NOMBRE	TITULO PROFESIONAL	TITULO PROSGRADO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA EN EL CARGO
PROFESIONAL SST	JESUS RINCON	ADMINISTRADOR EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	N/A	CUMPLE	CUMPLE
PROFESIONAL SOCIAL	ISABEL BERNAL	TRABAJADORA SOCIAL	GERENCIA DE PROYECTOS	CUMPLE	CUMPLE

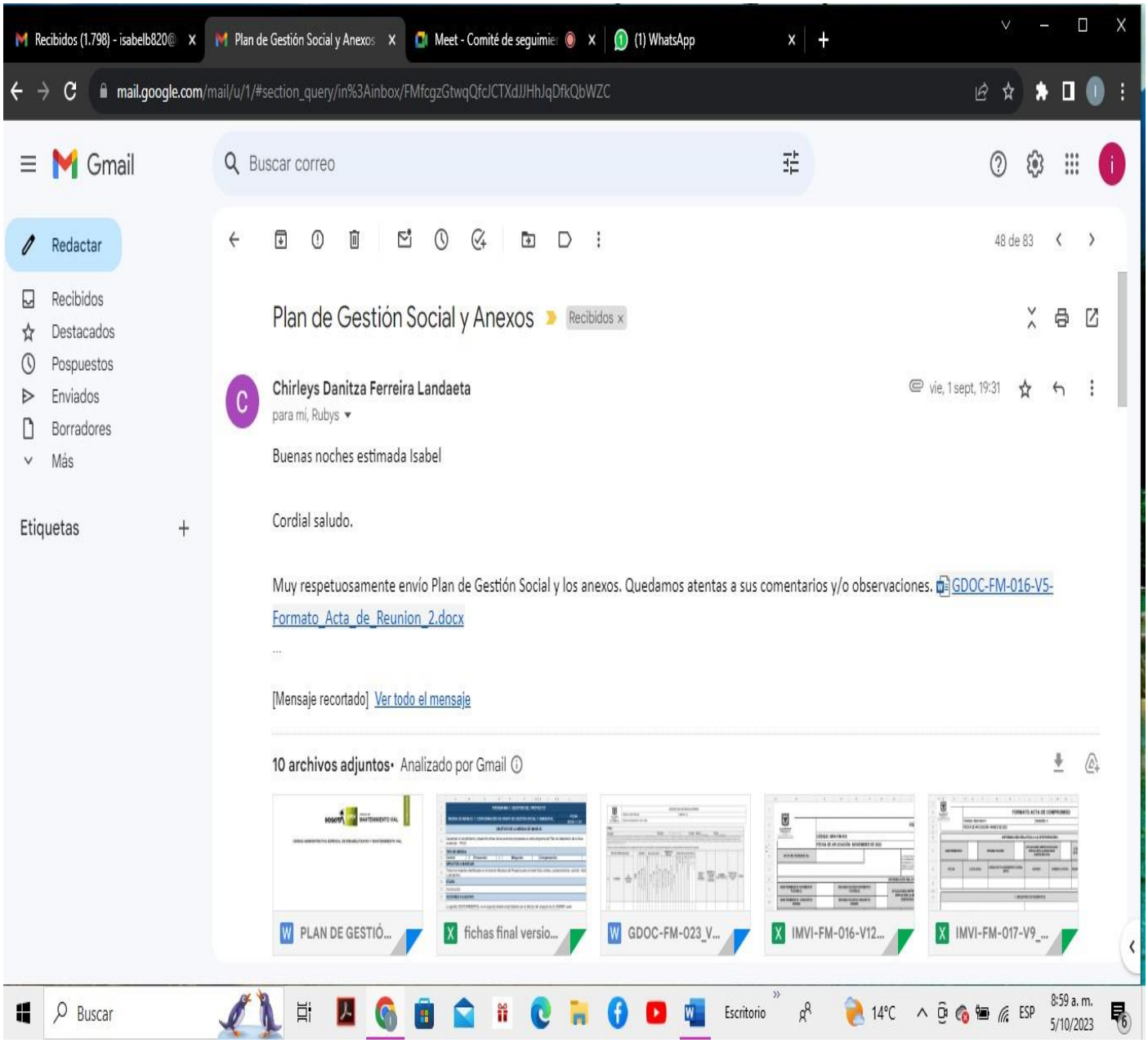
Atentamente,

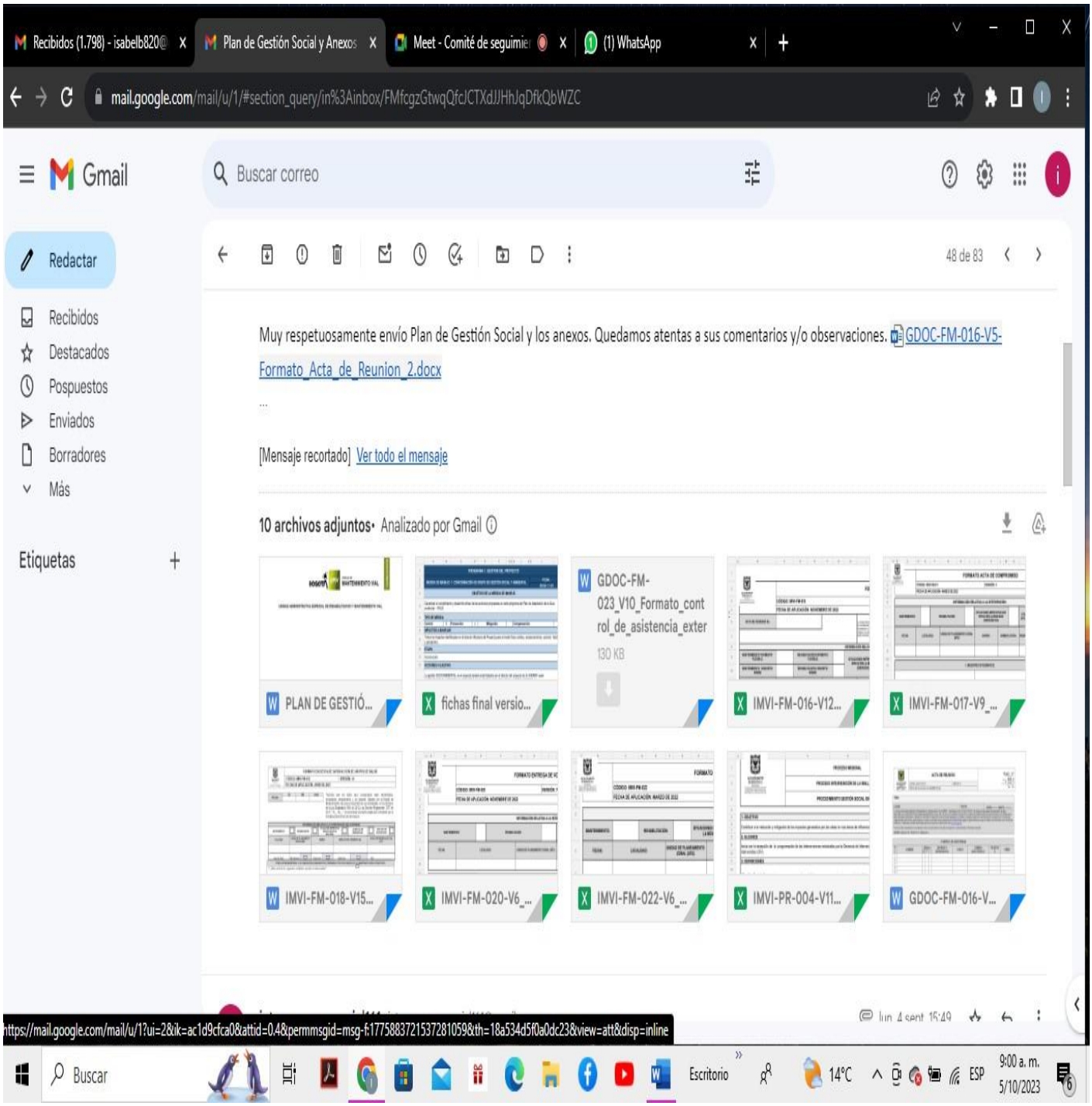
SEBASTIÁN SALDARRIAGA RIVERA
Alcalde Local de Sumapaz
sebastian.saldarriaga@gobiernobogota.gov.co
alcalde.sumapaz@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Laura Marcela Rojas Marroquín / Profesional de infraestructura FDRS
José David Donoso Tovar / Apoyo a la Supervisión FDRS
Revisó: Nelson Ferney Estrada González, Profesional Infraestructura FDRS
Paola Devia Diaz, Profesional Jurídica FDRS
Aprobó: Leidy Milena Bareño Casas, Profesional de Despacho

A2
Pantallazo entrega UAERMV Versión 1 Plan de Gestión Social 1-sep-2023, por correo electrónico.

Pantallazo entrega de la UAERMV Plan de Gestión Social 1 de septiembre del 2023




Recibidos (1.798) - isabelb820@
Plan de Gestión Social y Anexos
Meet - Comité de seguimie
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwqQfcJCTXdJJHhJqDfkQbWZC
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
48 de 83
Muy respetuosamente envío Plan de Gestión Social y los anexos. Quedamos atentas a sus comentarios y/o observaciones. GDOC-FM-016-V5-Formato_Acta_de_Reunion_2.docx
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
10 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
PLAN DE GESTIÓ...
fichas final versio...
GDOC-FM-023_V10_Formato_control_de_asistencia_exter
130 KB
IMVI-FM-016-V12...
IMVI-FM-017-V9_...
IMVI-FM-018-V15...
IMVI-FM-020-V6_...
IMVI-FM-022-V6_...
IMVI-PR-004-V11...
GDOC-FM-016-V...
https://mail.google.com/mail/u/1?ui=2&ik=ac1d9cfca0&attid=0.4&permmsgid=msg-f:1775883721537281059&th=18a534d5f0a0dc23&view=att&disp=inline
Buscar
Escritorio
14°C
ESP
9:00 a. m.
5/10/2023

186-1-286 Observaciones Plan de Gestión Social – UAERMV Versión 1 Enviado correo electrónico 1-Sep-23.

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

186-1-286

Bogotá D.C. 4 de septiembre de 2023.

Señores.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV
Atn: Ing. RAFAEL DARIO PEÑA
Director de Obra
Bogotá D.C.

Referencia: *"PROYECTO MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ, DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020". (LOCALIDAD 20 DE SUMAPAZ).".*

Asunto: Observaciones Plan de Gestión Social – UAERMV. Versión 1. (enviado correo electrónico 1-Sep-23).

Respetados señores,

Cordial saludo,

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el numeral 13. SEGUIMIENTO POR PARTE DEL INTERVENTOR del ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO INTERVENTORÍA, CLÁUSULA 9 OBLIGACIONES GENERALES: 1,2,4 y 5 DEL INTERVENTOR CLÁUSULA 10 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL INTERVENTOR: TÉCNICAS: Subnumerales 2,3,5,6,8,9,10 y 11 ADMINISTRATIVAS:14,18, 23,27,28 y 29 JURÍDICAS: 2,4,6 y 9 del CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022, se tienen los siguientes requerimientos:

De acuerdo al Plan de Gestión Social presentado por ustedes por correo electrónico, la interventoría realiza las siguientes observaciones:

1. En la tabla de control incluir que esta entrega seria la 1 versión, por cuanto ya se había entregado una versión anterior 0.

2. Incluir numeración a todo el documento y unificar letra en el documento.

3. Falta incluir tablas de Datos de la entidad contratante, datos de la entidad ejecutora, datos de la interventoría.

4. En la tabla de interventoría cambiar el nombre de los profesionales, social y SST

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

186-1-286

5. El título indicado no corresponde al proyecto “FASE DE OBRAS INICIALES Y GESTIONES PRELIMINARES**”** es Etapa de pre-construcción, Cambiar al igual que el de la tabla indicada.

6. Título Plan de gestión social, Anexar el oficio donde se justifique la implementación del PAGA para el proyecto en el componente social.

7. MEDIDA DE MANEJO 1:

   PROGRAMA DE ATENCIÓN AL USUARIO- PGS-6.1-19.

   - Describir todos los medios que se tienen para atender a la comunidad (WhatsApp, correos electrónicos, números telefónicos.
   - Punto Móvil: línea móvil Indicar cual es la línea móvil.
   - Incluir esta información.
     - ✓ Cámara fotográfica
     - ✓ Sillas para la atención a la comunidad
     - ✓ Una cartelera donde se presente la información de interés a la comunidad como: las actividades de obra, responsables de las actividades a ejecutar.
     - ✓ Todas las piezas comunicativas deben presentarse en la cartelera.
     - ✓ Planos del trazado, información institucional y demás soportes requeridos.
     - ✓ Material de oficina (papel, bolígrafos).

8. MEDIDA DE MANEJO 4:

   PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA- PGS-6.4-22

   - Describir con cuanto tiempo de antelación se informará a la interventoría y Fondo de desarrollo Rural del Sumapaz, Entrega de la presentación, revisión del volante de invitación a la reunión, para contar con su aprobación. antes de la reunión.

9. MEDIDA DE MANEJO 3:

   VINCULACION DE MANO DE OBRA- PGS-6.3-21

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

186-1-286

- Falta incluir el porcentaje que se debe cumplir con el personal de MONCL, el cual establece un 30%, el PAGA, así mimos la descripción de la contratación del personal vulnerable con un 5 % como lo establece la directiva 001- 2011 y la contratación de mujeres como lo establece el decreto 332/2020, el cual determina que a partir del mes de junio del 2023 se debe contar con 13.8% en su contratación del total de personal contratado para el proyecto.

10. MEDIDA DE MANEJO 7:

    PROGRAMA DE CULTURA VIAL- PGS-6.5-23

    "Se realizarán sensibilizaciones de sostenibilidad y cuidados de las vías con el fin de apropiar a la comunidad del cuidado y conservación de las vías a lo largo del tiempo Por lo anterior, se darán a conocer las recomendaciones que la comunidad debe tener en cuenta para conservar las vías intervenidas permitiendo que sean sostenibles a lo largo del tiempo." Describir como realizaran esta actividad.

11. Incluir los indicadores de cumplimiento en cada programa.

Incluir un título donde se indique el reporte de seguimiento u otras actividades tales como:

- Reportes semanales
- Informes Mensuales
- Informe final
- Comités de seguimiento (Integral – social)

12. Incluir Cronograma general de trabajo

13. Incluir Conclusiones.

14. Los anexos deben ir enumerados y establecer a que programa pertenecen ejemplo ((ANEXO 2 MEDIDA DE MANEJO 1: PROGRAMA DE ATENCIÓN AL USUARIO M-002-V8_Formato_requerimiento_PQRSFD).

    ✓ Incliuir en los anexos el modelo de los volantes – afiches y demas los cuales se van a entregar a la comunidad.

15. No se evidencia en que programa se encuentra las actas de vecindad, incluir.

16. Enumerar las tablas descritas en el documento.

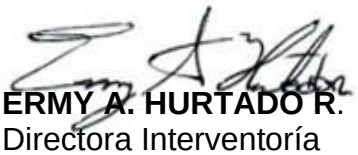
ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

186-1-286

Con lo relacionado anteriormente se le solicita a la UAERMV, allegue a la interventoría lo solicitado en un máximo de 3 días calendario al recibo de la presenta comunicación.

Atentamente,



ERMY A. HURTADO R.
Directora Interventoría

Elaboro: IBY
Reviso: EHR
C.C: José David Donoso Tovar – Apoyo a la supervisión FDRS
Anexos: N/A.

Acta de mesas de trabajo 1 y 5 de septiembre del 2023.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Interventoría Ecovias SAS
FECHA: 1-Sep-2023 **LUGAR:** Virtual
OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de trabajo #4
HORA DE INICIO: 9: a.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 a.m
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
CHARLES O FERREIRA LANDETA			X						X	UAERMV	charles.ferreira@umv.gov.co	3243024443	CHARLES FERREIRA L
Rubys Ruiz A			X						X	UAERMV	rubys.ruiz@umv.gov.co	3216856208	
Isabel Bamal Y.			X							Interventoría	intersumapazsocial161@gmail.com	3204946093	Isabel B. Y.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Mesa de trabajo #4

Se realiza mesa de trabajo con las profesionales sociales de la UARMV y la profesional social de la interventoría, con el fin de establecer los parametros del informe mensual y semanal del componente social donde se indica que:

1- El informe mensual se debe estructurar de acuerdo a la ficha (PASA) Documento Interno de la Unidad de Mantenimiento Vial el Cual contempla los siguientes programas.

- Programa de atención al Usuario PSS 6-1-19
- Programa de educación y capacitación al personal vinculado al proyecto PSS 6-2-20
- Programa de Vinculación mano de obra P.SS 6-3-21 en este programa se establece como lo dice la ficha contratar un 30% de personal de la localidad, por ley personal Vulnerable y mujeres.
- Programa de información y participación Comunitaria. P.SS 6-4-22
- Programa de Cultura Vial PSS 6-5-23

La interventoria informa que las actividades que realice el Componente Social deben estar estructurados para cada programa con sus respectivos anexos.
Este Informe debe ser entregado los 5 primeros días de cada mes.

2- En Cuanto al Informe Semanal se establece una guia para hacer entrega de este reporte el cual se realizará en word y debe ser entregado todos los lunes a primera hora con la programación y los anexos

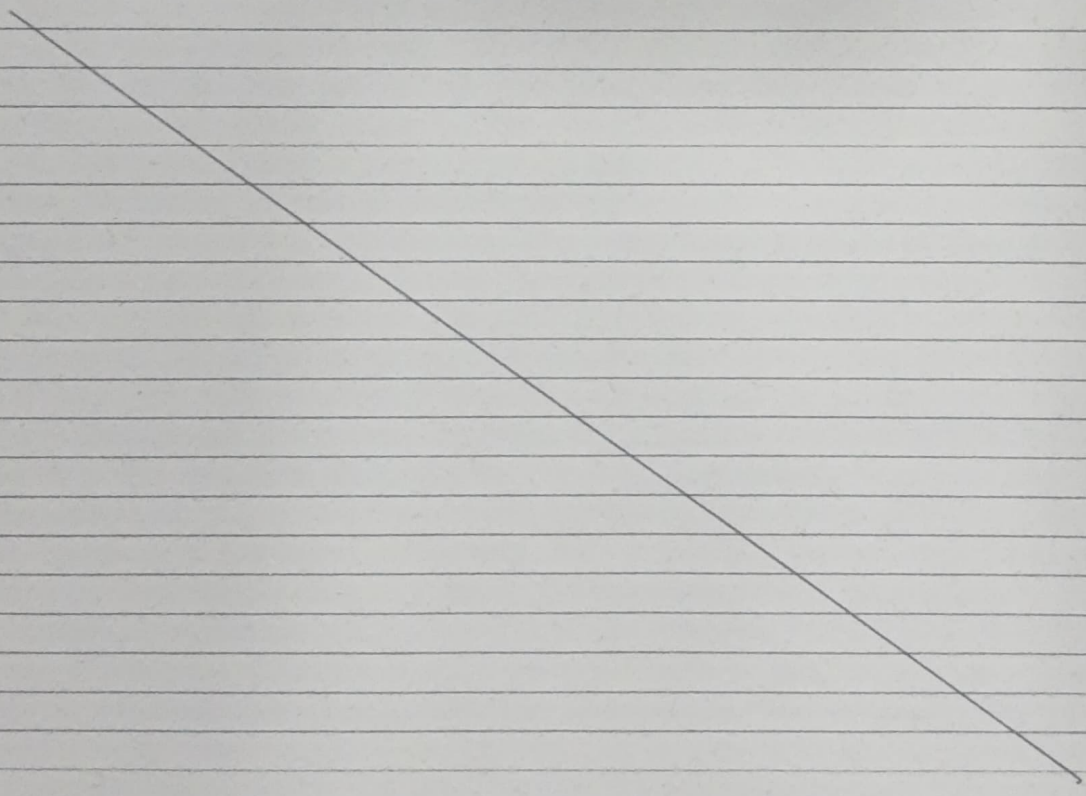
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

3- Se realiza compromiso de hacer cada 8 días comité Sociales, con el fin de realizar seguimiento a la gestión realizada durante la Semana.

4- La interventoría, le recuerda a la UAERMV que el Compromiso de hacer entrega del Plan de gestión Social es el viernes 1 de Septiembre del 2023 compromiso adquirido en el comité integral del 31 de agosto del 2023



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaborar el Informe mensual de acuerdo a los lineamientos desarrollados en la	U.A.R.M.V.	Mensual
1	mesa de trabajo, y hacer entrega		
1	los 5 primeros días de cada mes calendario		
2.	Elabora el informe Semanal de acuerdo a los lineamientos desa-	U.A.R.M.V.	Semanal
	rrollados en la mesa de trabajo y hacer entrega el lunes en		
	las horas de la mañana.		
3	Hacer entrega de la programación Semanal	U.A.R.M.V.	Semanal
4.	Programar comités Socailes cada ocho días los Miercoles	U.A.R.M.V.	Semanal
	antes de comité Interoral	Interventoria	

Elaborada por: Isabel Ismal Russo

Fecha de la próxima reunión: Pendiente Redefinir. Lugar de la próxima reunión: Pendiente definir

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ECOVIAS S.A.S.

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022

Periodo: 1 de septiembre del 2023 **Área:** Social

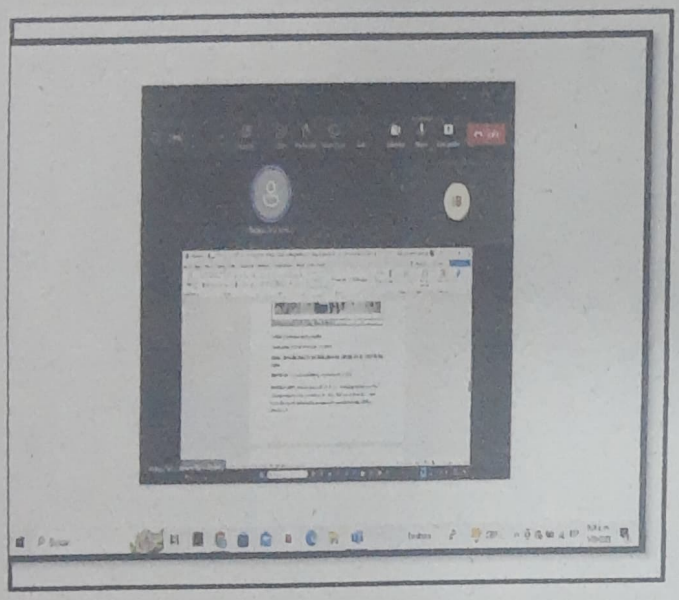


Foto No.: 1
Fecha de toma: 1 de septiembre de 2023
Localización: Sumapaz

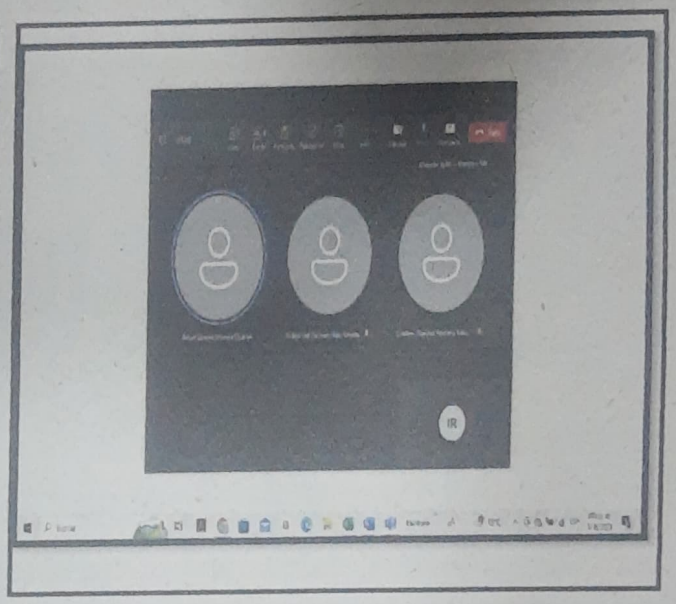


Foto No.: 2
Fecha de toma: 1 de septiembre del 2023
Localización: Sumapaz

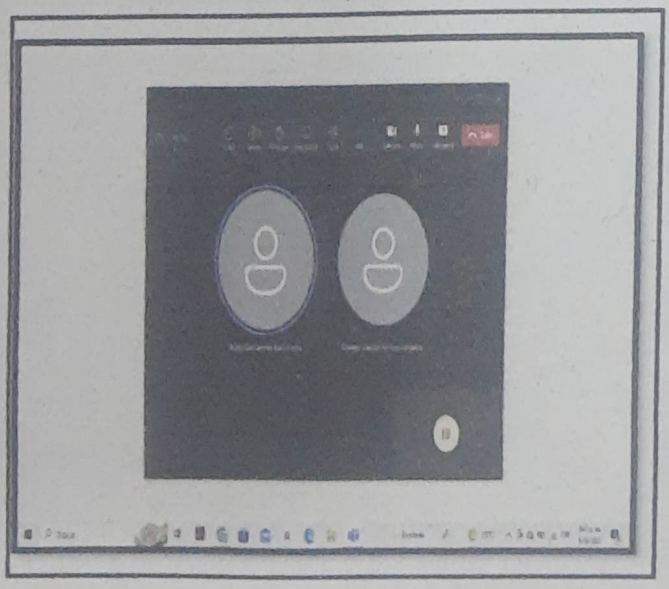


Foto No.: 3
Fecha de toma: 1 de septimbre del 2023
Localización: Sumapaz
Descripción: Mesa de trabajp # 4

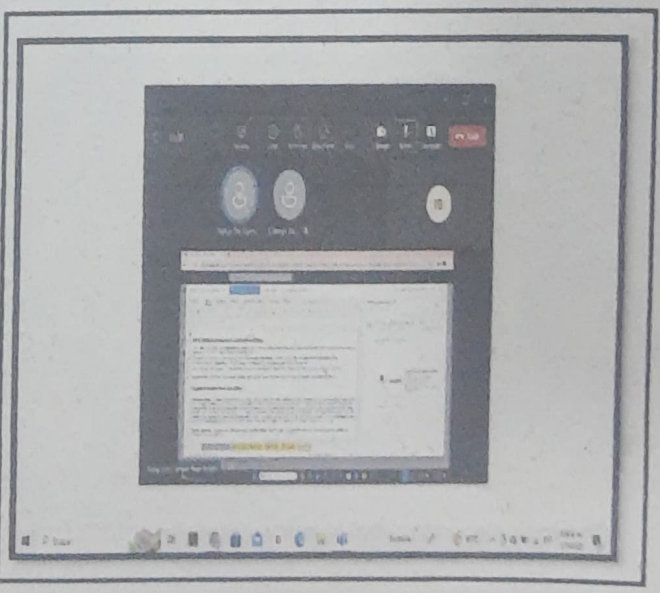


Foto No.:
Fecha de toma: 1 de Septiembre de 2023
Localización: Sumapaz
Descripción: Mesa de trabajo # 4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Interventoría Ecovías SAS
FECHA: 5/sept/2023 **LUGAR:** Virtual
OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de trabajo # 5
HORA DE INICIO: 3:00 p.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 p.m
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
Chirley S. Ferreira Landeta			x						x		UAERMV	chirley.s.ferreira@gmv.gov.co	3243024943	
Rubys Ruiz A.			x						x		UAERMV	rubys.ruiz@gmv	3226838468	
Isabel Bama14.			x								Interventoría	Intersumapersoal161@gmail.com	3204940698	Isabel B.4.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Mesa de trabajo # 5

Se realiza mesa de trabajo con el fin de Socializar el plan de gestión Social 1 versión donde la interventoria informa que el lunes 4 de Septiembre envio observaciones al documento las cuales fueron Socializadas en la reunión

La profesional Social de la UAERMV. junto con la Sordinación Social de la unidad se compromete a subsanar el documento, y ser enviado de nuevo a la interventoria. antes del comité integral que será el 8 de septiembre del 2023

2- La cordinadora del componente Social de la Unidad de Mantenimiento, informa que ya tiene una respuesta con respecto a los volantes y realiza dos propuestas

1- Colocar el stiker, a los volantes y a fichas Impresos por la entidad UAERMV.

2- Diseño especifico para las actividades puntuales y de gran volumen como Informacion de cierre de vias

La interventoria informa que si ya estan diseñados en gran volumen terminar con todos los volantes y cuando se tenga todo terminado cambiar con la directriz indicada.

La cordinadora Social indica que la idea es crear un nuevo diseño para informar los cierres de las vias, la interventoria informa que seria mejor que añadir un logo en cada uno, una vez se tenga el volante nuevo remitir a interventoria para Revisión y aprobación de igual manera por la entidad. PDRS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega del plan de gestión Social	U.AERMV	8-09-23
2	Entrega del diseño del nuevo volante	U AERMV.	Pendiente fecha por definir.
3			

Elaborada por: Isabel Bernal Y.

Fecha de la próxima reunión: No se tiene Programada Lugar de la próxima reunión: No se tiene Programada

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRAFICO

ECOVIAS SAS

Proyecto:	**CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022**
Periodo:	**5 de septiembre del 2023**
Área:	**Social**

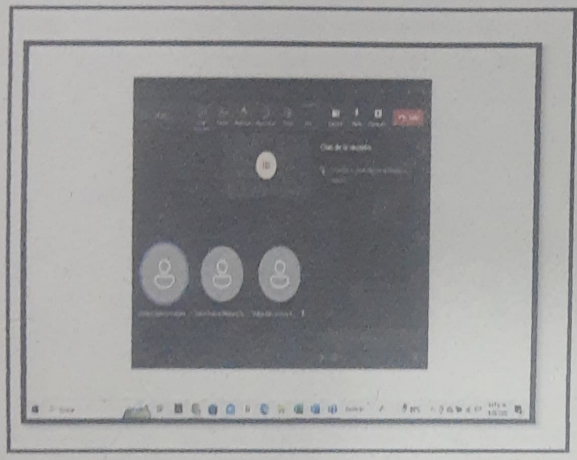


Foto No.:	1
Fecha de toma:	5 de septiembre de 2023
Localización:	Sumapaz

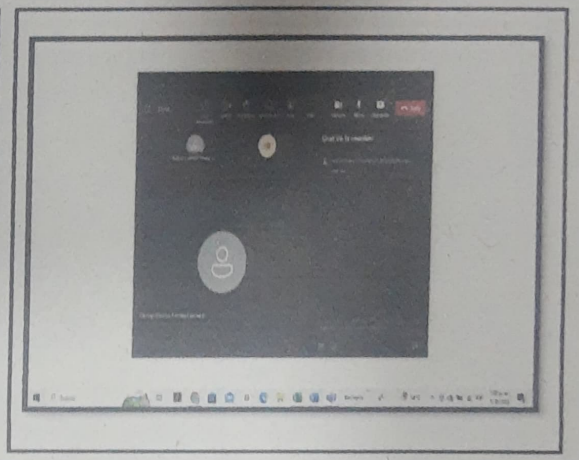


Foto No.:	2
Fecha de toma:	5 de septiembre del 2023
Localización:	Sumapaz

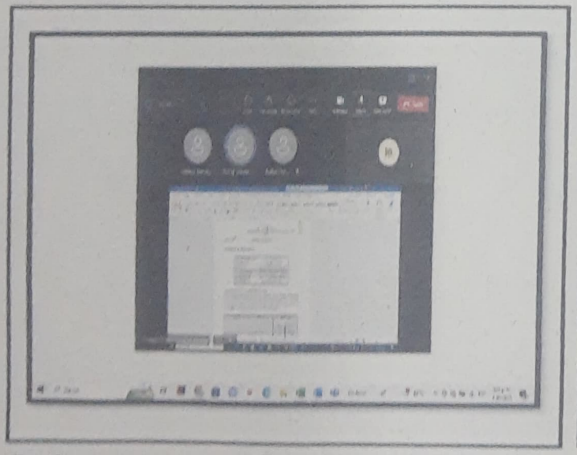


Foto No.:	3
Fecha de toma:	5 de septiembre del 2023
Localización:	Sumapaz
Descripción:	Mesa de trabajp # 5

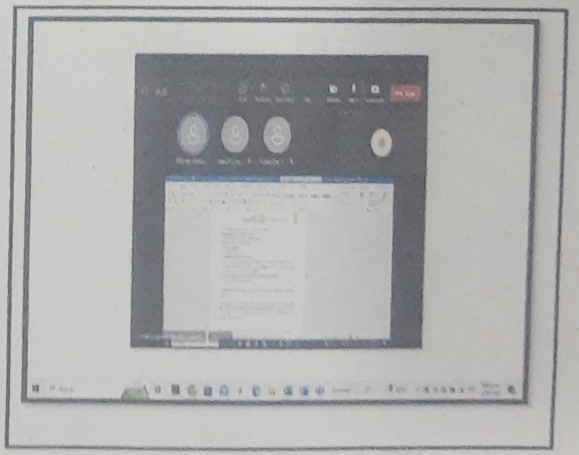


Foto No.:	
Fecha de toma:	5 de Septiembre de 2023
Localización:	Sumapaz
Descripción:	Mesa de trabajo # 5

CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022 CUYO OBJETO ES REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ" CON CÓDIGO BPIN "2018000050020" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR.

Radicado: 20231180100721, Fecha: 18-09-2023.

Bogotá D.C., 18 septiembre 2023

Señores
ECOVIAS S.AS
ERMY A. HURTADO
Directora de Interventoria
info@ecoviasas.com
intersumapaz.ecovias@gmail.com
temporalsumapaz@gmail.com
Carrera 45 No.85-50
Barranquilla-Colombia

ASUNTO: Plan de gestión social PROYECTO MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ, DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020". (LOCALIDAD 20 DE SUMAPAZ) – Respuesta radicados UMV No 20231120080402 –20231120104912 – 20231120113272 -20231120116932 - 20231120120652

Cordial saludo ingeniera Ermy,

Por medio de la presente se informa que el plan de gestión social elaborado para el PROYECTO MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ, DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020". (LOCALIDAD 20 DE SUMAPAZ); se realiza bajo los parámetros del modelo establecido por el Instituto Nacional de Vías (INVIAS) en las fichas PAGA (PLAN DE ADAPATACION DE LA GUIA AMBIENTAL); las cuales se adaptan al alcance y la misionalidad de la UAERMV; lo anterior teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra financiado por recursos de orden nacional del Sistema General de Regalías.

Al igual las actividades de gestión social y los formatos a diligenciar; se encuentran establecidas en el procedimiento de gestión social en obra establecido por la UAERMV, dicho procedimiento se presenta como anexo en el plan de gestión social.

Agradecemos la atención prestada.

Cordialmente,

Documento 20231180100721 firmado electrónicamente por:	
JULIO CESAR PINZÓN REYES	SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA julio.pinzon@umv.gov.co Fecha firma: 19-09-2023 09:29:42 Fecha firma: 19-09-2023 09:29:42
Aprobó:	JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO - Jefe de Oficina - OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD - jose.franco@umv.gov.co

Proyectó:	ASTRID LORENA MORERA CHACÓN - Coordinadora - OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD - astrid.morera@umv.gov.co

9e61e7cc29f4e8b6b377528d46a84022b0a7130a22a0f02092782fb7db5290ae
Codigo de Verificación CV: ba1f2 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

186-1-307 Respuesta comunicado 20231180100721 del 19-sep-23, Observaciones Plan de Gestión Social – UAERMV

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

186-1- 307

Bogotá D.C. 28 de septiembre de 2023.

Señores.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL -UAERMV
Atn: Ing. RAFAEL DARIO PEÑA
Director de Obra
Bogotá D.C.

Referencia: *"PROYECTO MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ, DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020". (LOCALIDAD 20 DE SUMAPAZ).".*

Asunto: Respuesta comunicado 20231180100721 del 19-sep-23, Observaciones Plan de Gestión Social – UAERMV. Versión 2.

Respetados señores,

Cordial saludo,

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el numeral 13. SEGUIMIENTO POR PARTE DEL INTERVENTOR del ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO INTERVENTORÍA, CLÁUSULA 9 OBLIGACIONES GENERALES: 1,2,4 y 5 DEL INTERVENTOR CLÁUSULA 10 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL INTERVENTOR: TÉCNICAS: Subnumerales 2,3,5,6,8,9,10 y 11 ADMINISTRATIVAS:14,18, 23,27,28 y 29 JURÍDICAS: 2,4,6 y 9 del CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022. Se tienen los siguientes requerimientos:

De acuerdo al Plan de Gestión Social presentado por la UAERMV mediante Radicado: 20231180100721, con fecha: 19-09-2023 la interventoría realiza las siguientes observaciones:

1. En la tabla de revisión, se encuentra sin firmas de los profesionales.

2. Completar los datos de la entidad Contratante, puesto que el Ing. Nelson Estrada, se encuentra sin apellido.

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

186-1- 307

3. Los datos de la tabla datos del ejecutor del contrato, está incompleta, completar.
4. En la tabla información de la interventoría, el residente técnico “OSCAR FELIPE SAENZ 4, PARDO” aparece un 4 subsanar.

5. Puntos de atención presencial, en el tramo del Capitolio establecen que, en la escuela de Capitolio y Santo Domingo, verificar esta información puesto que la escuela no dio a aval para tener un punto fijo.

6. Por favor revisar todas las entidades educativas establecidas como puntos fijos, puesto que, de acuerdo a lo indicado por la entidad educativa del Capitolio por ser menores de edad, no es posible habilitar un espacio, para ser utilizados como puntos fijos.

7. En el tramo de Laguna Verde y Animas Bajas no se anuncia un lugar establecido como punto fijo.

8. Vinculación de mano de obra, la interventoría solicita de manera respetuosa justificar el cambio, por cuanto en el Plan de gestión social entregado en la mesa de trabajo del 5 de septiembre del año en curso, se describía una ficha PGS 6-3-21 Vinculación de mano de obra, donde indicaban que un 30 % sería mano de obra no calificada de la localidad; En la versión radicada no contemplan esta información. así mimos la descripción de la contratación del personal vulnerable con un 3 % como lo establece la directiva 001- 2011 y la contratación de mujeres como lo establece el decreto 332/2020, el cual determina que a partir del mes de junio del 2023 se debe contar con 13.8% en su contratación del total de personal contratado para el proyecto.

9. No se describe a que programa pertenecen los afiches informativos, volantes de convocatoria, volante de socialización, volantes Sensibilizaciones de Sostenibilidad.

10. No se evidencia el oficio donde se justifique la implementación del PAGA para el proyecto en el componente social.

11. Falta incluir las conclusiones.

12. Falta incluir el cronograma general de trabajo.

13. En la descripción de cada programa establecer que formatos aplican en cada uno y enumerar los anexos ejemplos ((ANEXO 2 MEDIDA DE MANEJO 1: PROGRAMA DE ATENCIÓN AL USUARIO M-002-V8_Formato_requerimiento_PQRSFD).

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

186-1- 307

Con lo relacionado anteriormente se le solicita a la UAERMV, allegue a la interventoría lo solicitado en un máximo de 3 días calendario al recibo de la presenta comunicación.

Atentamente,



ERMY A. HURTADO R.
Directora Interventoría

Elaboro: IBY
Reviso: EHR

C.C: José David Donoso Tovar – Apoyo a la supervisión FDRS

Anexos: N/A.

A3
Acta de recorrido componente social mes de septiembre del 2023.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: interventoría Ecovías SAS
FECHA: 19/09/23 **LUGAR:** Punto de atención Usuario Vinón Tunal
OBJETO DE LA REUNIÓN: Recorrido y Verificación de documentación
HORA DE INICIO: 9:00 a.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:41 P.m
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Rubys Ruiz Arrieta			X						X	UAERMV	rubys.ruiz@umv.gov.co	3226836209	
Isabel Bernal Y.			X							interventoría	interventoriapazsocial161@gmail.com	3214460993	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Recorrido frente de obra Unión Tomatos

1-) Revisión de 12 actas de vecindad, las cuales presentan observaciones. Se solicita a la profesional social de la unidad ejecutora subsanar. Se compromete a realizar entrega el 22 de septiembre/23

2-) Revisión de actas de compromiso 12 actas y 6 actas de capitolio. La interventoría realiza observaciones, la profesional social de la entidad ejecutora se compromete a realizar nuevamente entrega el 29 de septiembre/23.

3). Revisión de actas de gestión arqueológica 6 actas se realiza observaciones, la profesional social se compromete a subsanar y entregar nuevamente para el 29/septiembre/2023.

4). Revisión de fomento entrega de volantes. Se evidencia que se entregan 8 volantes y se avisan por el grupo de whatsapp donde se encuentran los predios de J.A.C los cuales se encargan de divulgar la información.

5). La interventoría realiza acompañamiento al levantamiento de actas de compromiso en el predio de la señora Leyde Tenagos, con el fin realizar acopio de material autorizado por el propietario en K13 F 260 CU 2007642. P 41 02.17 CU.

6). La interventoría realiza verificación de instalación de puntos satélites, los cuales se encuentran ubicados en la casa de la presidente J.A.C Tunal bajo.

Escuela Tunal bajo se evidencia instalación de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Volante informativo, la interventoría sugiere tener el volante para que no se deteriore fácil mente.

7). La interventoría realiza revisión del punto de atención al Usuario PYP, la interventoría solicita adecuación del mismo de acuerdo a la ficha PASA

8). La interventoría establece contacto con la Presidente de J.A.C. de Tunal Bajo Ardina Ronza el cual informa que tendrán reunión el 23 de septiembre realizaran asamblea e informara si establecen una fecha para tener reunión con el comité operador. por cuanto la programación depende de los tiempos de la comunidad.

9) Se realiza visita al predio de la señora Edilma Melo donde la profesional social del operador se compromete a realizar entrega de material RCD, los profesionales social y ambiental se compromete a realizar un sensibilización del tema por cuanto los propietarios se encuentran en condición de discapacidad.

Frente de obra de capitolio.

La interventoría realiza recorrido en el frente de obra, no se evidencia a la profesional social residente, no es posible revisión de documentación.

La interventoría solicita documentos como: actas de vecindad, actas de compromiso entrega de gestión administrada, instalación de puntos satélites entrega de volantes entre otros.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Organizacion de documentacion actas de vecindad, actas de compromiso, gestión adelantada	Entidad Ejecutora	22/09/23 AV.
2			
3	Actas de compromiso y gestión adelanta	Entidad Ejecutora	29/09/23.
	Hacer entrega de las actas de compromiso RCD Frente capitolio	Entidad Ejecutora	22/09/23.
	Atencion del Punto de atencion al usuario.	Entidad Ejecutora	22/09/23.

Elaborada por: Isabel Bamal Yasso

Fecha de la próxima reunión: 22/09/23 Lugar de la próxima reunión: Punto Atencion al Usuario.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022

Periodo: 19 de septiembre del 2023 **Área:** Social



Foto No.: 1
Fecha de toma: 19 de septiembre de 2023
Localización: Sumapaz



Foto No.: 2
Fecha de toma: 19 de septiembre del 2023
Localización: Sumapaz



Foto No.: 3
Fecha de toma: 19 de septimbre del 2023
Localización: Sumapaz
Descripción: Recorrido social



Foto No.: 4
Fecha de toma: 19 de Septiembre de 2023
Localización: Sumapaz
Descripción: Recorrido social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Interventoría Ecovías SAS
FECHA: 14- Septiembre- 2023 **LUGAR:** Frente de obra Uniontuleo y Capitolio
OBJETO DE LA REUNIÓN: Recorrido social
HORA DE INICIO: 8:30 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 medio día.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
CHIRLEY O. FERREIRA LANCHETA			X						X		UAERMV.	chirley.ferreira@umv.gov.co	3243024943	
Isabel Ramos			X								Interventoría	interventoria2social16@gmail.com	3224446668	
Rubys Ruiz Arrieta			X						X		UAERMV	rubys.ruiz@umv.gov	3226826108	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Se realiza recorrido social en el frente de Unión Tunales conjunto con el fin de verificar actividades de gestión social

2. Se realiza revisión y se firman las actas de mesas de trabajo y comités sociales.

3. La interventoría social realiza contacto con la presidenta de J.A.C de Tunal bajo la Señora Armida Ronza, quien nuevamente solicita realizar socialización al inicio y finalización del frente de obra de Unión Tunales, la interventoría informa que las profesionales sociales realizar la socialización y colocarán un volante informativo indicando la información de los accesos y las horas y fechas.

4. La Profesional social de la entidad ejecutora realiza la socialización entregando volante informativo en la Unión en:

5. las profesionales sociales realizan sensibilización con los conductores de las volquetas sobre seguridad vial

6. La interventoría informa que continúa pendiente la entrega del plan de gestión social, la entidad ejecutora informa que se encuentra en trámite interno.

7. La interventoría realiza charla informativa con el personal de obra del sindicato, explica las funciones y presenta el personal encargado de la interventoría.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Se Programa recorrido conjunto social interventoría y la	Entidad Ejecutora	19/09/2023
2	entidad ejecutora, en los frentes de Capitolio y Unión Tunalos	Interventoría	
3	con el fin de verificar actividades y documentación del componente Social		

Elaborada por: Isabel Bamal 4

Fecha de la próxima reunión: 21/09/2023 Lugar de la próxima reunión: Frente de obra Capitolio, Unión Tunalos

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ECOVIAS SAS

Proyecto:	CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CON REGALÍAS 161 2023
Periodo:	14 de septiembre del 2023
Área:	Social



Foto No.:	1
Fecha de toma:	14 de septiembre de 2023
Localización:	Sumapaz



Foto No.:	2
Fecha de toma:	14 de septiembre del 2023
Localización:	Sumapaz



Foto No.:	3
Fecha de toma:	14 de septiembre del 2023
Localización:	Sumapaz
Descripción:	Recorrido social



Foto No.:	4
Fecha de toma:	14 de Septiembre de 2023
Localización:	Sumapaz
Descripción:	Recorrido social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Interventoría Ecovías SAS
FECHA: 26 - Septiembre - 2023 **LUGAR:** Frente de obra Capitolio - Unión Troncal
OBJETO DE LA REUNIÓN: Recorrido verificación actividades del componente Social
HORA DE INICIO: 8:00 a.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:30 p.m.
ASISTENTES: 4

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR		CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Rubys Ruiz Amito			X							X	UAERMV	rubys.ruizc@uaermv.gov.co	3226830208	
Isabel Bamal Y.			X								Interventoría	interventoria250cel161@gmail.com	3214266493	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Recorrido

Frente Capitolio

1- La interventoria Social y técnica realizan recorrido en el frente de obra Capitolio, con el fin realizar un inventario de los predios donde se realizará la intervención técnica, así mismo revisar la documentación de las actividades sociales realizadas en el componente social, desde el mes de Julio a la fecha de realizar el recorrido.

2- Durante el recorrido se identifican 16 predios la interventoria le informa a la profesional Social de la entidad ejecutora que se deben presentar 16 actas de vecindad

3- Revisión de Documentación

La Profesional Social de la entidad presenta 2 actas de vecindad elaboradas durante la semana 25 de septiembre a la fecha se han levantado 6 actas, la interventoria solicita completar las actas en total son 16 actas la interventoria realiza observaciones a los formatos presentados.

En Conclusión la documentación proporcionada a la interventoria se encuentra incompleta, la interventoria Solicita Subsanar y hacer entrega de nuevo.
La Profesional Social de la entidad se compromete a realizar entrega de la documentación completa (actas de vecindad, actas de reuniones, entrega de comunicados, actas de compromiso, actas de gestión adelantada) para el 3 de octubre del 2023.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

4- Punto de atención al Usuario

La Profesional Social indica que, la Carpa Móvil será utilizada como punto fijo de atención a la comunidad, por cuanto se había solicitado un permuso en la escuela de Capotolo y Santo Domingo, los cuales no dan aval por cuanto se encuentran rangos de edad. así mismo no se encuentran predios cercanos

La interventoría solicita hacer un entrega de un oficio donde se justifique la utilización de la carpa como punto de atención al usuario, de acuerdo a lo expuesto.

5). La Profesional Social de la entidad (informa) el acta, Informa que el presidente de la junta de acción comunal el señor Carlos Julio Palacios, Solicita una reunión extraordinaria donde se exponga el avance de la obra, y con el Sindicato como se realiza la contratación de la mano de obra no calificada. La interventoría, informa que se presentara el tema en el comité integrar a realizar el 29/09/23.

Frente Unión Tunales

1- La interventoría realiza reunión del punto fijo el cual esta ubicado en la casa de la señora Diana Cifuentes. donde se evidencia que la profesional Social esta implementando de acuerdo a las fichas PASA, esta se encuentra incompleta falta aviso informativo, tablero informativo.

2- La Profesional Social indica que el 27 de septiembre Iniciara a instalar los pasacalles los cuales estarán

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Ubicados en:

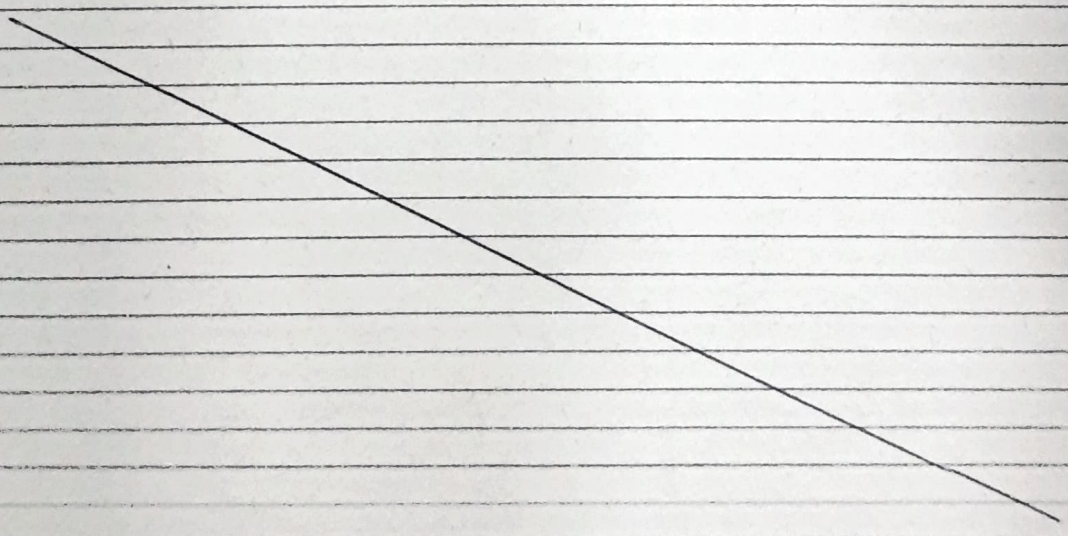
Unión Tunalos

- Luz Fabiola Polo Rojas Tunal Alto
- María Lilia Páez Unión
- Luis Eduardo Molina Final del Tramo Unión Tunalos

Capitolio

- Carlos Julio Palacios
- Alex Cifuentes

3- Se programa capacitación con los trabajadores de los frentes de Capitolio y Unión Tunalos para el martes 3 de octubre del 2023, dando cumplimiento a lo establecido en el programa educación y capacitación al personal vinculado al proyecto.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de documentación Frente Unión Tunalos		29/09/23
2	Entrega de documentación Frente Capitolio		3/10/23
3	Elaboración de 16 actas de vecindad Frente Capitolio		3/10/23
4	capacitación al personal de obra		3/10/23
5	Instalación de paracallos		a partir del 27/09/23

Elaborada por: Isabel Bamal Y.

Fecha de la próxima reunión: 3/oc/23 Lugar de la próxima reunión: Frentes de obra

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ECOVIAS SAS

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022

Periodo: 26 de septiembre del 2023 **Área:** Social



Foto No.:	1
Fecha de toma:	26 de septiembre de 2023
Localización:	Sumapaz
Descripción:	Reocrrido social Frente Capitolio

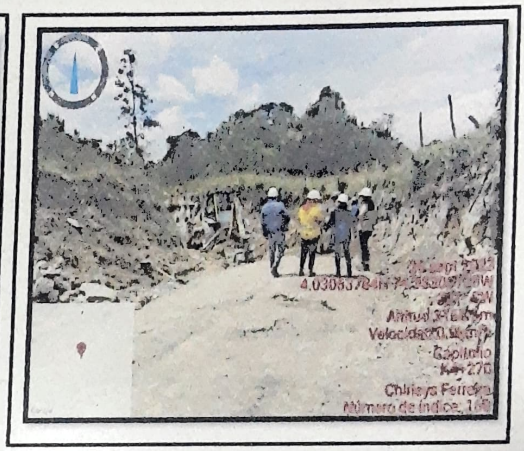


Foto No.:	2
Fecha de toma:	26 de septiembre del 2023
Localización:	Sumapaz
Descripción:	Recorrido social Frente Capitolio



Foto No.:	3
Fecha de toma:	26 de septimbre del 2023
Localización:	Sumapaz
Descripción:	Recorrido social Frente Capitolio

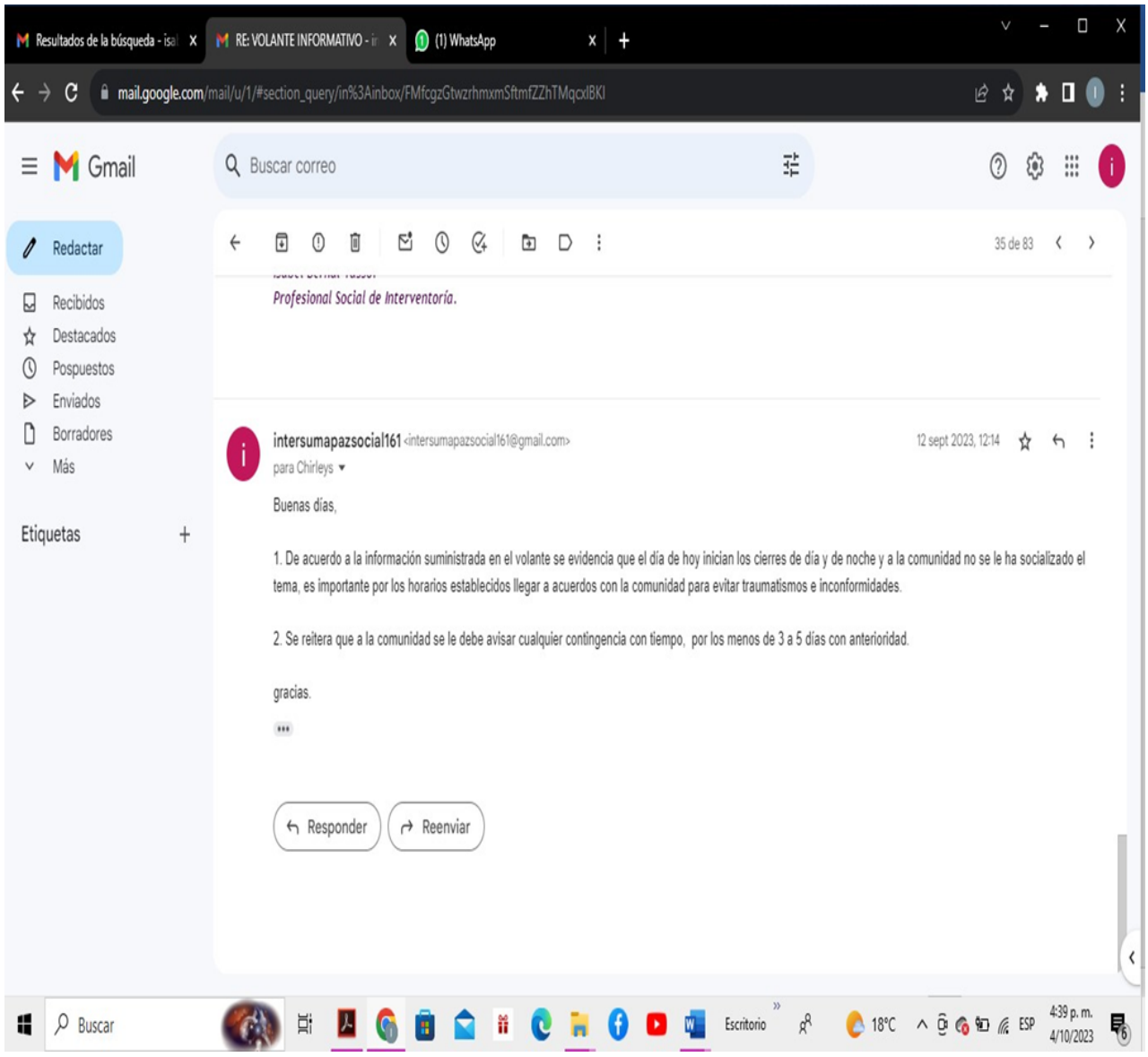


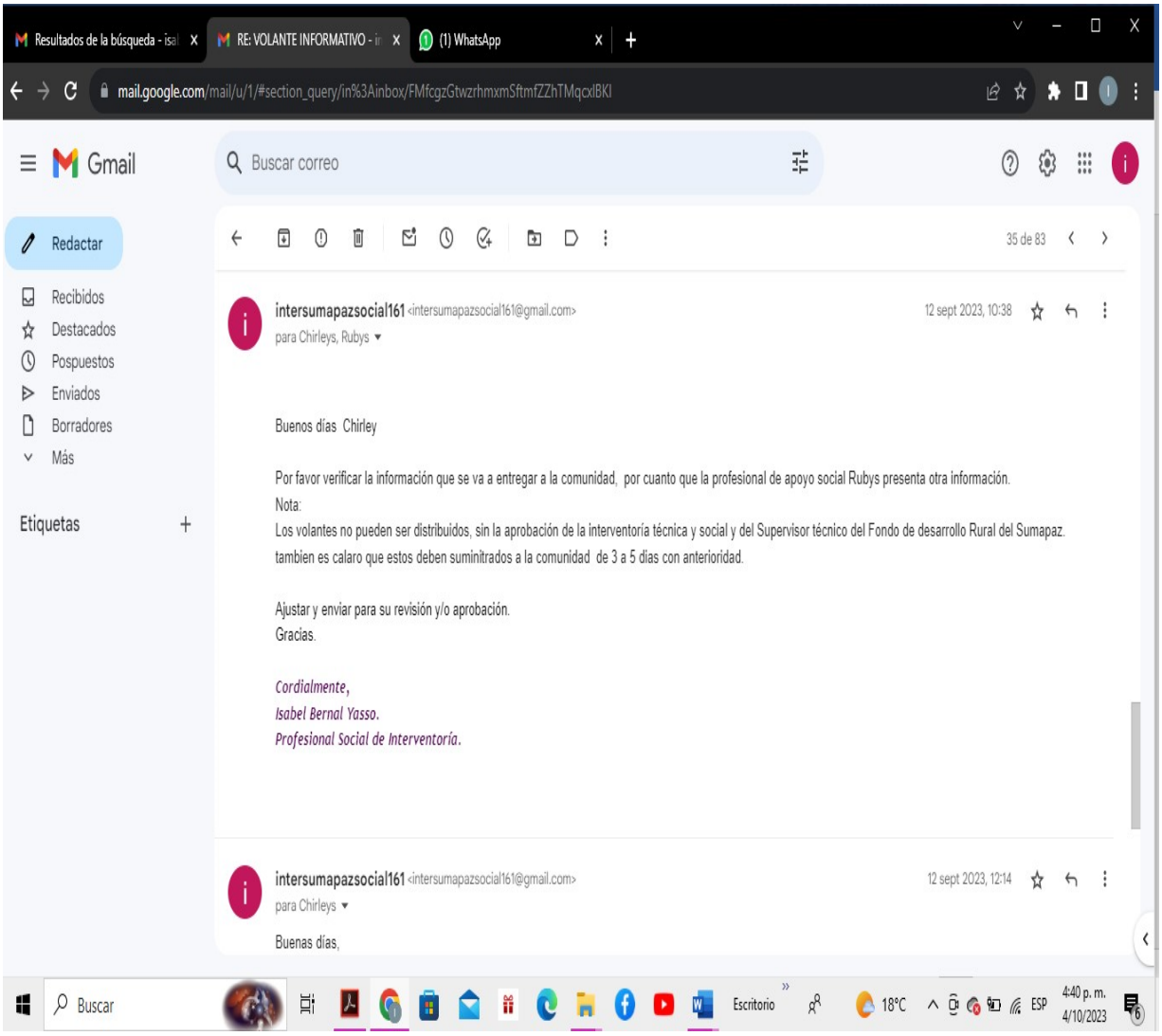
Foto No.:	4
Fecha de toma:	26 de septiembre de 2023
Localización:	Sumapaz
Descripción:	Recorrido social Frente Unión Tunales

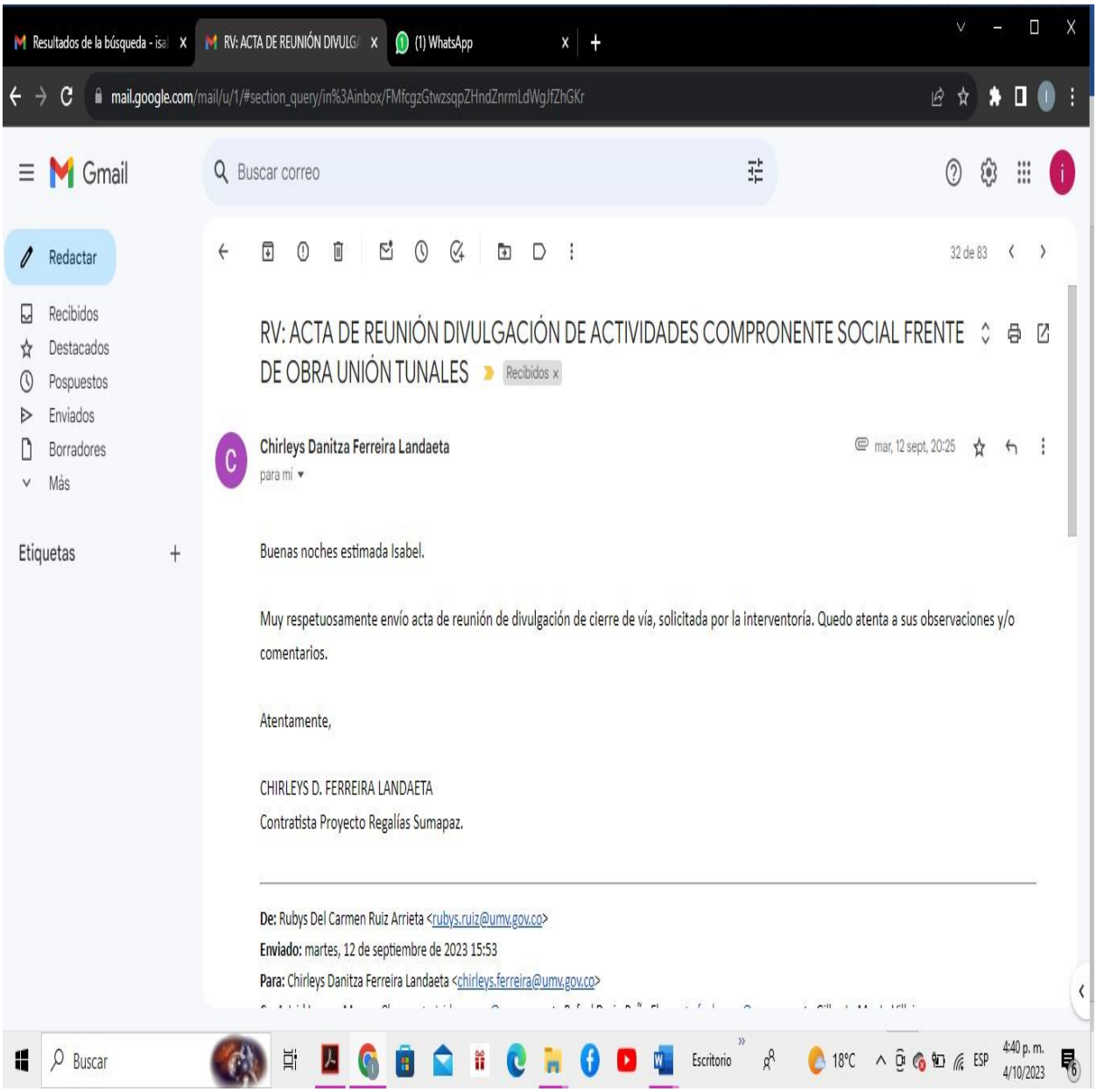
A4

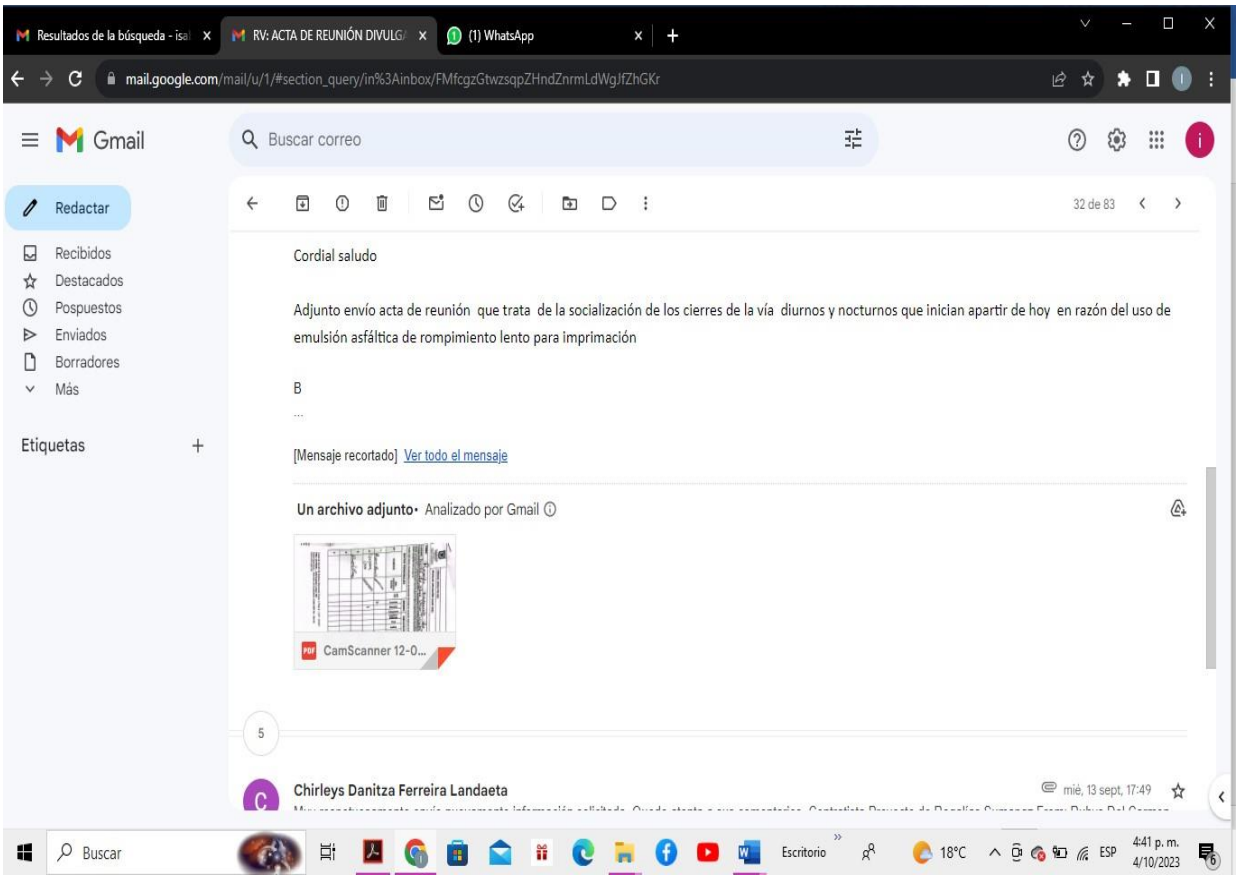
Correos electrónicos trazabilidad de solicitud de la socialización de los horarios y fechas de trabajo nocturno y diurno, con los presidentes de junta de acción comunal.

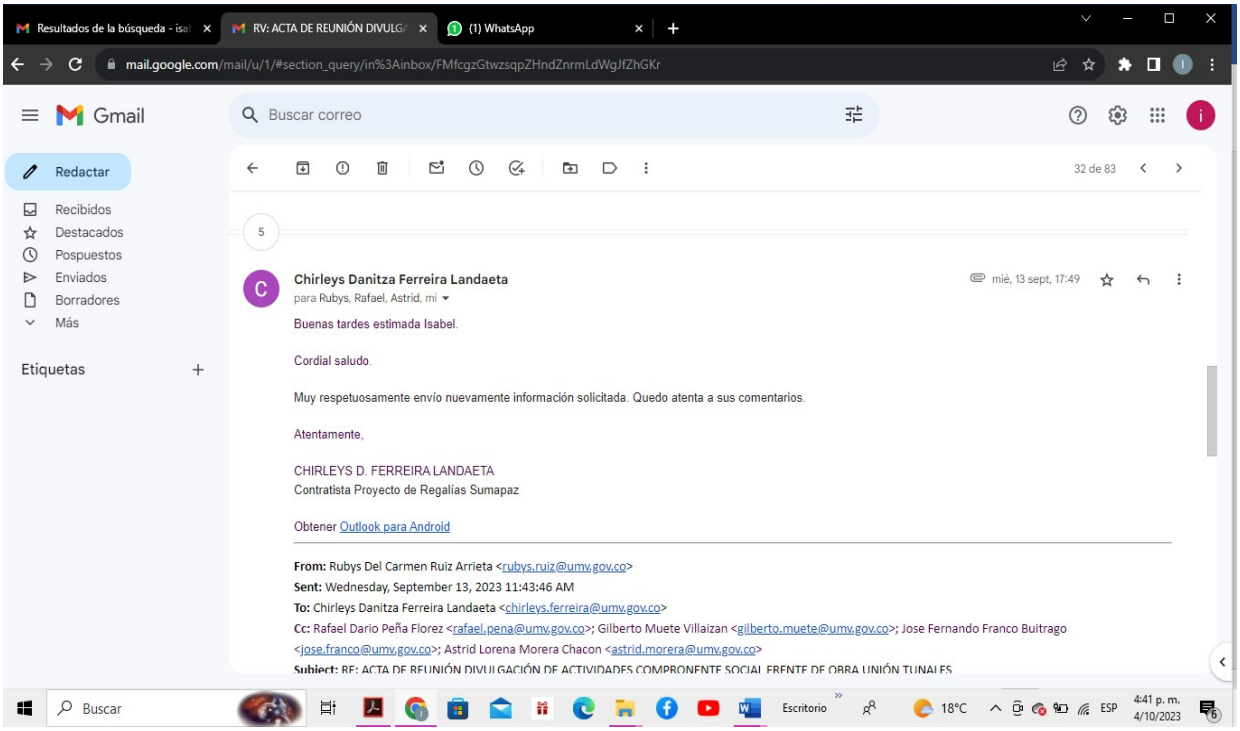
<u>Pantallazo de solicitud de la interventoría de socialización a la comunidad de los horarios y fechas de cierres de la vía</u>

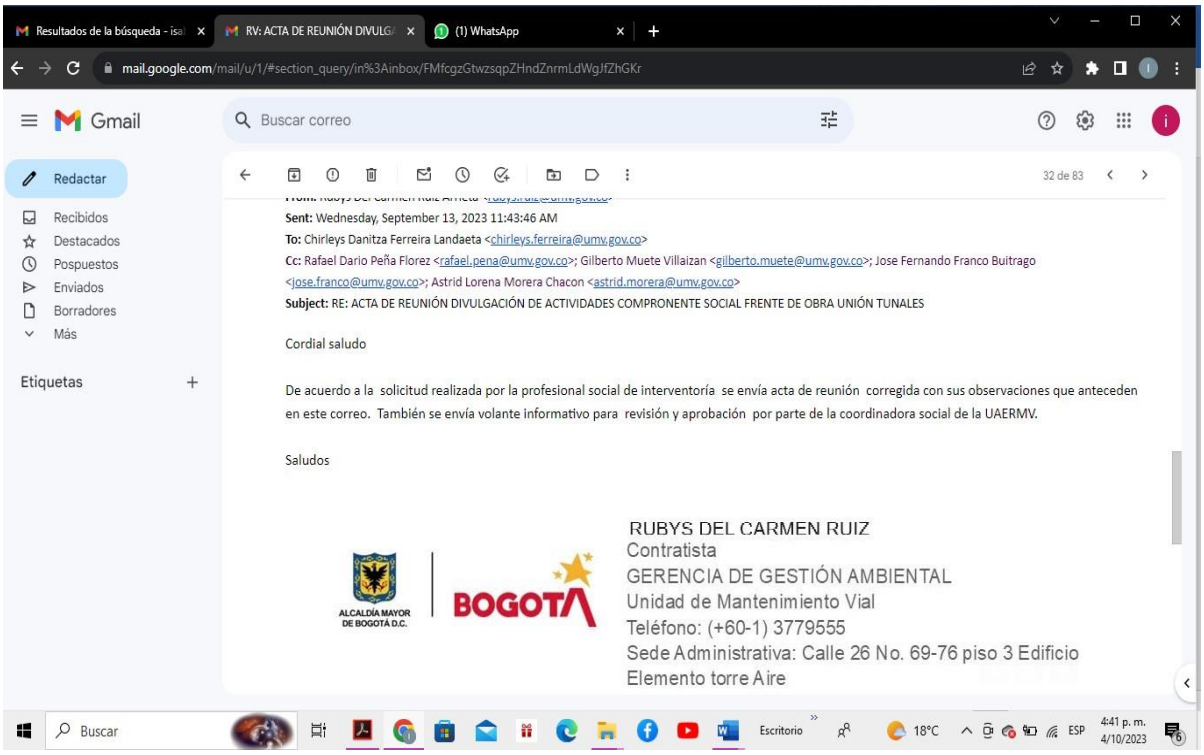



Resultados de la búsqueda - isal
RE: VOLANTE INFORMATIVO - ir
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzrhmxmSftmfZZhTMqcxlBKl
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
35 de 83
intersumapazsocial161 <intersumapazsocial161@gmail.com>
para Chirleys, Rubys
12 sept 2023, 10:38
Buenos días Chirley
Por favor verificar la información que se va a entregar a la comunidad, por cuanto que la profesional de apoyo social Rubys presenta otra información.
Nota:
Los volantes no pueden ser distribuidos, sin la aprobación de la interventoría técnica y social y del Supervisor técnico del Fondo de desarrollo Rural del Sumapaz.
tambien es calaro que estos deben suminitrados a la comunidad de 3 a 5 dias con anterioridad.
Ajustar y enviar para su revisión y/o aprobación.
Gracias.
Cordialmente,
Isabel Bernal Yasso.
Profesional Social de Interventoría.
intersumapazsocial161 <intersumapazsocial161@gmail.com>
para Chirleys
12 sept 2023, 12:14
Buenas días,
Buscar
Escritorio
18°C
ESP
4:40 p. m.
4/10/2023


Resultados de la búsqueda - isa
RV: ACTA DE REUNIÓN DIVULG
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzsqpZHndZnrmLdWgJfZhGKr
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
32 de 83
RV: ACTA DE REUNIÓN DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES COMPRONENTE SOCIAL FRENTE DE OBRA UNIÓN TUNALES
Recibidos x
Chirleys Danitza Ferreira Landaeta
para mí
mar, 12 sept, 20:25
Buenas noches estimada Isabel.
Muy respetuosamente envío acta de reunión de divulgación de cierre de vía, solicitada por la interventoría. Quedo atenta a sus observaciones y/o comentarios.
Atentamente,
CHIRLEYS D. FERREIRA LANDAETA
Contratista Proyecto Regalías Sumapaz.
De: Rubys Del Carmen Ruiz Arrieta <rubys.ruiz@umv.gov.co>
Enviado: martes, 12 de septiembre de 2023 15:53
Para: Chirleys Danitza Ferreira Landaeta <chirleys.ferreira@umv.gov.co>
Buscar
Escritorio
18°C
ESP
4:40 p. m.
4/10/2023


Resultados de la búsqueda - isa
RV: ACTA DE REUNIÓN DIVULG
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzsqpZHndZnrmLdWgJfZhGKr
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
32 de 83
Cordial saludo
Adjunto envío acta de reunión que trata de la socialización de los cierres de la vía diurnos y nocturnos que inician apartir de hoy en razón del uso de emulsión asfáltica de rompimiento lento para imprimación
B
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Un archivo adjunto• Analizado por Gmail
CamScanner 12-0...
5
Chirleys Danitza Ferreira Landaeta
mié, 13 sept, 17:49
Buscar
Escritorio
18°C
ESP
4:41 p. m.
4/10/2023


Resultados de la búsqueda - isa
RV: ACTA DE REUNIÓN DIVULG
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzsqpZHndZnrmLdWgJfZhGKr
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
32 de 83
5
Chirleys Danitza Ferreira Landaeta
para Rubys, Rafael, Astrid, mí
mié, 13 sept, 17:49
Buenas tardes estimada Isabel.
Cordial saludo.
Muy respetuosamente envío nuevamente información solicitada. Quedo atenta a sus comentarios.
Atentamente,
CHIRLEYS D. FERREIRA LANDAETA
Contratista Proyecto de Regalías Sumapaz
Obtener Outlook para Android
From: Rubys Del Carmen Ruiz Arrieta <rubys.ruiz@umv.gov.co>
Sent: Wednesday, September 13, 2023 11:43:46 AM
To: Chirleys Danitza Ferreira Landaeta <chirleys.ferreira@umv.gov.co>
Cc: Rafael Dario Peña Florez <rafael.pena@umv.gov.co>; Gilberto Muete Villaizan <gilberto.muete@umv.gov.co>; Jose Fernando Franco Buitrago <jose.franco@umv.gov.co>; Astrid Lorena Morera Chacon <astrid.morera@umv.gov.co>
Subject: RE: ACTA DE REUNIÓN DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES COMPRONENTE SOCIAL FRENTE DE OBRA UNIÓN TUNALES
Buscar
Escritorio
18°C
ESP
4:41 p. m.
4/10/2023



Resultados de la búsqueda - isa | RV: ACTA DE REUNIÓN DIVULG | (1) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzsqpZHndZnrmLdWgJfZhGKr

Gmail — Buscar correo

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas

32 de 83

Sent: Wednesday, September 13, 2023 11:43:46 AM
To: Chirleys Danitza Ferreira Landaeta <chirleys.ferreira@umv.gov.co>
Cc: Rafael Dario Peña Florez <rafael.pena@umv.gov.co>; Gilberto Muete Villaizan <gilberto.muete@umv.gov.co>; Jose Fernando Franco Buitrago <jose.franco@umv.gov.co>; Astrid Lorena Morera Chacon <astrid.morera@umv.gov.co>
Subject: RE: ACTA DE REUNIÓN DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES COMPRONENTE SOCIAL FRENTE DE OBRA UNIÓN TUNALES

Cordial saludo

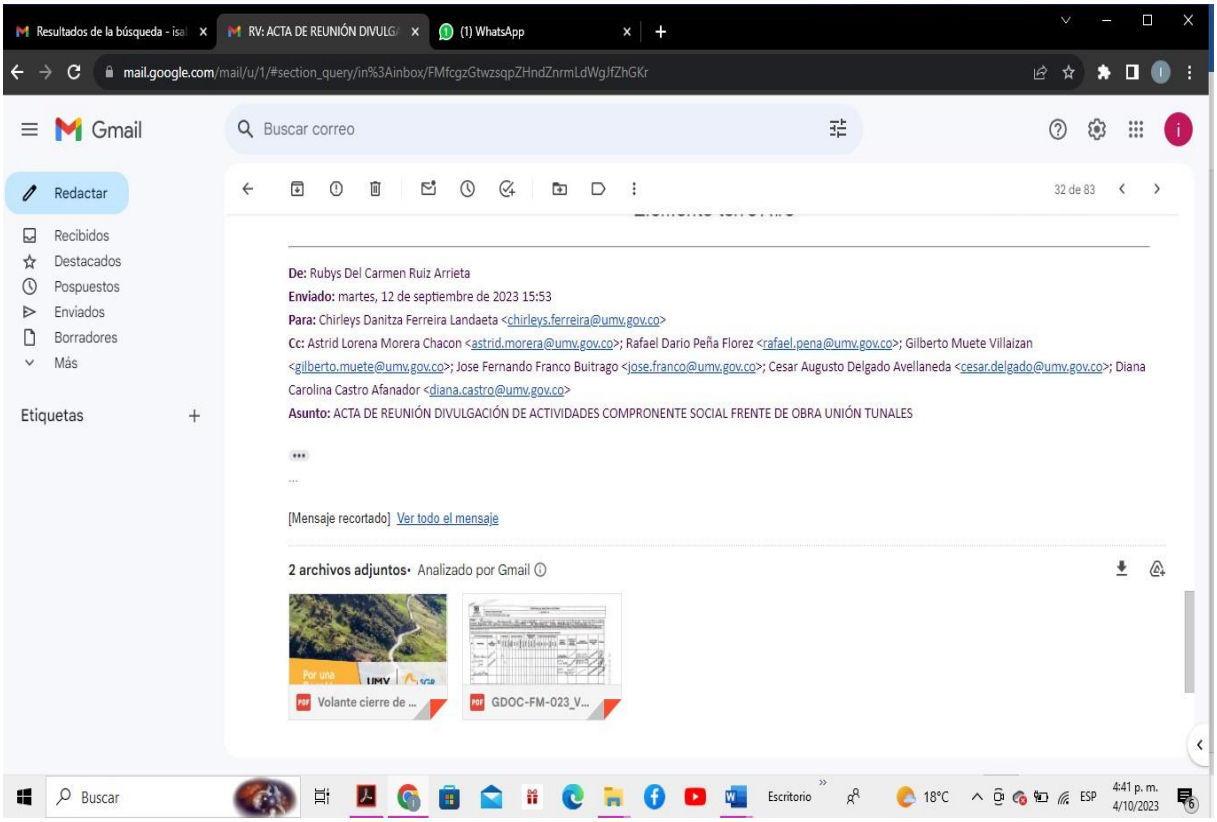
De acuerdo a la solicitud realizada por la profesional social de interventoría se envía acta de reunión corregida con sus observaciones que anteceden en este correo. También se envía volante informativo para revisión y aprobación por parte de la coordinadora social de la UAERMV.

Saludos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

RUBYS DEL CARMEN RUIZ
Contratista
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Unidad de Mantenimiento Vial
Teléfono: (+60-1) 3779555
Sede Administrativa: Calle 26 No. 69-76 piso 3 Edificio Elemento torre Aire

Buscar | Escritorio | 18°C | ESP | 4:41 p. m. 4/10/2023



Resultados de la búsqueda - isa | RV: ACTA DE REUNIÓN DIVULG | (1) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzsqpZHndZnrmLdWgJfZhGKr

Gmail — Buscar correo

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas

32 de 83

De: Rubys Del Carmen Ruiz Arrieta
Enviado: martes, 12 de septiembre de 2023 15:53
Para: Chirleys Danitza Ferreira Landaeta <chirleys.ferreira@umv.gov.co>
Cc: Astrid Lorena Morera Chacon <astrid.morera@umv.gov.co>; Rafael Dario Peña Florez <rafael.pena@umv.gov.co>; Gilberto Muete Villaizan <gilberto.muete@umv.gov.co>; Jose Fernando Franco Buitrago <jose.franco@umv.gov.co>; Cesar Augusto Delgado Avellaneda <cesar.delgado@umv.gov.co>; Diana Carolina Castro Afanador <diana.castro@umv.gov.co>
Asunto: ACTA DE REUNIÓN DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES COMPRONENTE SOCIAL FRENTE DE OBRA UNIÓN TUNALES

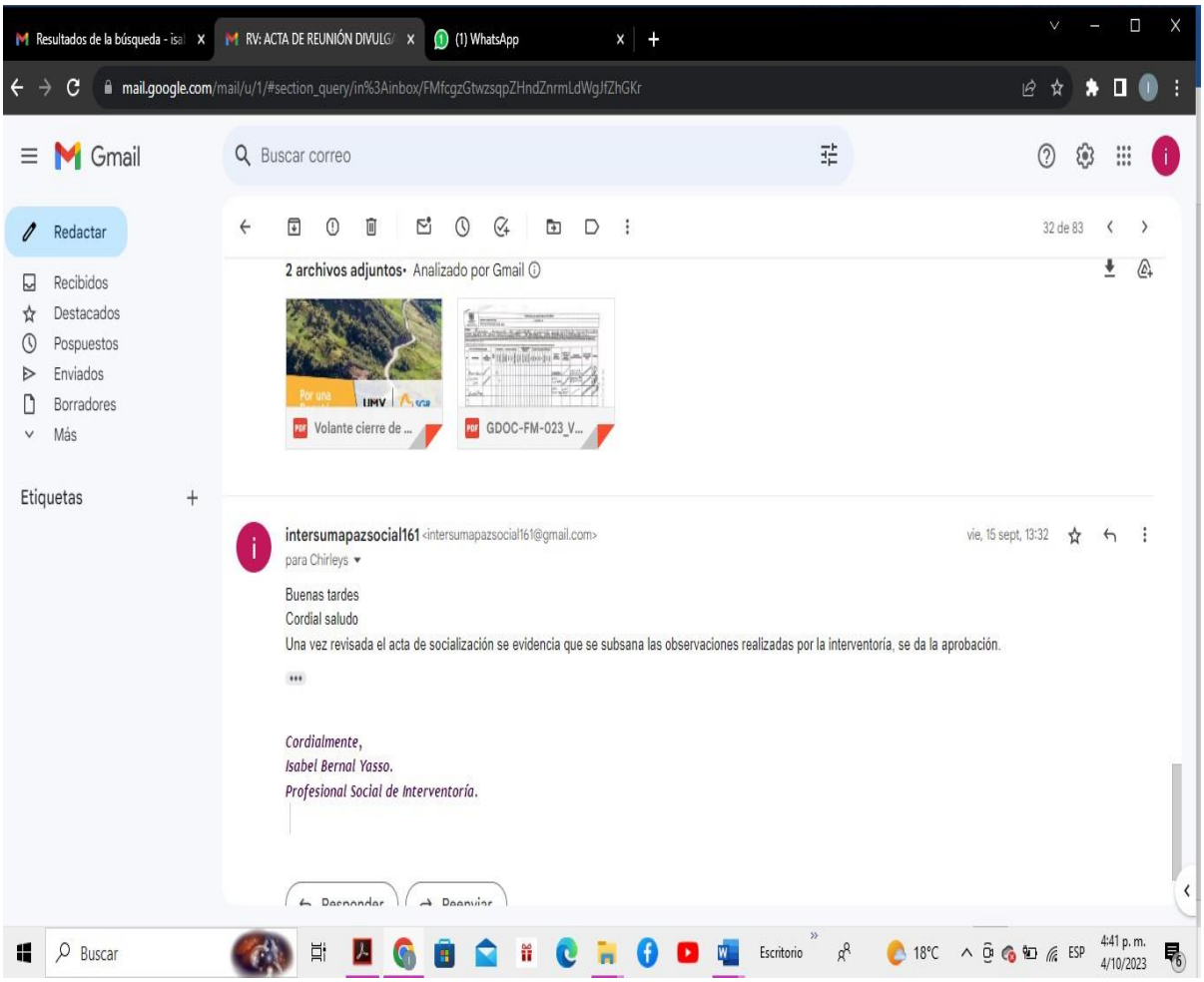
...

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

Volante cierre de ...
GDOC-FM-023_V...

Buscar | Escritorio | 18°C | ESP | 4:41 p. m. 4/10/2023


Resultados de la búsqueda - isal
RV: ACTA DE REUNIÓN DIVULG
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzsqpZHndZnrmLdWgJfZhGKr
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
32 de 83
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
Volante cierre de ...
GDOC-FM-023_V...
intersumapazsocial161 <intersumapazsocial161@gmail.com>
vie, 15 sept, 13:32
para Chirleys
Buenas tardes
Cordial saludo
Una vez revisada el acta de socialización se evidencia que se subsana las observaciones realizadas por la interventoría, se da la aprobación.
Cordialmente,
Isabel Bernal Yasso.
Profesional Social de Interventoría.
Responder
Reenviar
Buscar
Escritorio
18°C
ESP
4:41 p. m.
4/10/2023

Acta de socialización con los presidentes de J.A.C de Tunal alto y Tunal bajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL DE ASISTENCIA EXTERNA

CÓDIGO: GDOC-FM-023 | VERSIÓN 10

FECHA DE APLICACIÓN: JULIO 2022

TEMA: Reunión Divulgación de actividades Componente Social del Frente Unión Tunales.

LUGAR: Frente de obra Unión Tunales **FECHA:** 12/09/2023 **HORA: INICIO** 02:00 p.m. **FINAL** 02:30 p.m.

La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV) identificada con el NIT 9001127032-7, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y en cumplimiento de las obligaciones señaladas en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1074 del 2015; a través del presente aviso de privacidad informa a los titulares de los datos personales recolectados y tratados por la Entidad, en desarrollo de las funciones delegadas por el Estado y aquellas propias de la actividad gremial, que éstos son un soporte del diligenciamiento del formato y serán tratados con pleno cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias que rigen la materia, de conformidad con la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales que podrá consultar en nuestro portal web www.umv.gov.co.

Todos los datos recolectados en el presente formato el usuario está en la facultad de diligenciar voluntariamente la información requerida.

DATOS PERSONALES				GÉNERO			DISCAPACIDAD					ORIENCIÓN SEXUAL					IDENTIFICACIÓN ÉTNICA										
Nº	NOMBRE	NO. IDENTIFICACIÓN	EDAD	Femenino	Masculino	Trásgenero	Cognitiva – Intelectual	Visual	Auditiva	Sordo-Caguera	psicosocial	Lesbiana	Homosexual	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	ROM	Negro	Afro	Palenquero	Raizal	Ninguno	CARGO / ÁREA / ENTIDAD	BARRIO O LOCALIDAD DE VIVIENDA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR / FIJO	FIRMA
1	Rubys Ruiz	1065511124		X																				UAERMV		rubys.ruiz@umv.gov.co	3226836208	
2	Diovany Jose	1012273873			X																			J.A.C. Tunal Alto	Tunal Alto	Stevejsr986@gmail.com	3214703644	
3	Amidi Ruiz																							J.A.C. Tunal Bajo	Tunal Bajo		3123886723	
4																												
5																												

Escaneado con CamScanner

Calle 26 No.69-76 Edificio Elemento Torre 1, Piso 3 – C.P. 111071
PBX: 3779555 – Información: Línea 195
Sede Operativa - Atención al Ciudadano: Calle 22D No. 120-40
www.umv.gov.co

GDOC-FM-023
Página 1 de 3

OBSERVACIONES:

TEMA: DIVULGACION DE ACTIVIDADES COMPONENTE SOCIAL DEL FRENTE DE OBRA UNION TUNALES.

OBJETIVO: Realizar una mesa de trabajo con los lideres comunales, que tienen contacto directo con el tramo de Unión-Tunales; dejando en claro los lineamientos de la UAERMV en cuanto a su componente social.

METODOLOGÍA:

Se realiza reunión interna con los presidentes de las juntas de acción comunal (tunal alto y tunal bajo) y la profesional social encargada del tramo, en la cual se describen las actividades propias de la entidad y que serán divulgadas a la comunidad, con el fin de establecer un canal de comunicación lineal y evitar la confusión en algunos aspectos:

Descripción de actividades.

Se establecen los cierres de la calzada en horarios permitidos y establecidos por el PMT, los cuales son: lunes a viernes de 9:00 am a 12:00m y de 1:00pm a 5:00 pm, cierres nocturnos en dado caso que haya imprimación de calzada con emulsión de rompimiento lento de 5:00 pm a 6:00 a.m. Sábados en caso de realizarse actividades se avisará a la comunidad con anterioridad y se establecerá el horario de cierre.

- Los horarios y cierres son flexibles debido a las actividades de mantenimiento que se estén realizando y tendrán en cuenta el paso intermitente de ser requerido y establecer prioridades para vehículos de emergencias y rutas escolares.
- Se le informa a los lideres de la comunidad el CIV donde se estarán realizando estas actividades y el predio donde se ubican estos CIV

20025002 – 20076242 Abscisas K2+020 hasta K2+640 (PREDIO DEL SEÑOR RAFAEL TORRES)

- Establecer un canal de comunicación mediante medios informativos claros donde se puedan realizar los cambios necesarios y dar aviso de eventualidades (Grupo de WhatsApp) – determinado por los lideres comunales y en cabeza de la profesional social del tramo unión tunales.
- Cabe aclarar que la profesional social recibirá cualquier inquietud y/o problemática por parte de la población aledaña al sector y diligenciará los formatos pertinentes adquiriendo un compromiso con la comunidad.

COMPROMISOS:

- La comunidad solicita que se respeten los horarios asignados en el volante (para toda la comunidad aledaña y flotante) y si se realiza algún cambio en la Intervención sea comunicado con anticipación.
- Ubicar un volante en la vereda la Unión (al inicio y al final) con el fin de informar a la comunidad.
- Los presidentes de la junta de acción comunal de Tunal Bajo y Tunal Alto solicitan que los miércoles tengan prioridad con el camión de abastecimiento.

Se da constancia de la buena gestión por parte de la profesional social encargada del tramo Unión Tunales y firma a conformidad la comunidad, aclarando que las actividades y compromisos que realiza la entidad se generan en forma trasparente y con objetivos claros para el beneficio de las partes interesadas.

A5

Acta de comité de seguimiento N° 2 de 13 de septiembre de 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Intervantería Ecovias S.A.S
FECHA: 13/09/23 **LUGAR:**
OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de Seguimiento #2
HORA DE INICIO: 7:40 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:35 p.m
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Rubys Ruiz A.			X						X	UAERMV	rubys.ruiz@uaermv	3226836208	
Hirley Ferreira Landeta			X						X	UAERMV.	hirley.ferreira@uaermv.gov.co	3143024443	
Isabel Bamal Y.			X							Intervantería	intersumapaz2social161@gmail.com	3204946093	Isabel B.Y.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Comité Social #2

Frente. Unión Tunales

1- La interventoría Verifica el Cumplimiento a los Compromisos adquiridos en el comité #1

a)- Plan de gestión Social a la fecha no se ha evidenciado entrega del plan de gestión Social la profesional Social, indica que este se encuentra en revisión por parte del gerente y cordinadora de la oficina de atención a la Ciudadanía y Sostenibilidad. la profesional Social de la entidad ejecutora indica que realizara entrega el 20 de Septiembre del año en curso.

2- Programa de atención al Usuario

La interventoría Solicita adecuar la oficina de atención al Ciudadano de acuerdo a lo establecido en las fichas PASA la entidad ejecutora Social se compromete para el día martes 19-2023 tener el punto adecuado.

3- La interventoría informa que se recibio el Volante informativo donde informa la programación de cierres de la Vía y el acta de Socialización realizada con la Comunidad. Se evidencia que se Subsano las Observaciones emitidas por la interventoría al acta y Volante. Se da aprobación

4) La profesional Social de la entidad ejecutora informa que realiza un acta de gestión adelantada con el fin de Verificar Si el predio del Señor Luis Rey presenta afectaciones, el cual indica que se encuentra en buen estado.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

5- La Profesional Social de la Unidad informa que levanto un acta de compromiso con la Señora Edilma Mida, por donación de material de RCD.

6- Frente Capitulo

La Profesional Social de la entidad ejecutora informa, que el 19 de sep/2023, realizara levantamiento de actas de vecindad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega del Plan de gestión Social.	UAERMV	20/09/23
2	Adecuación el punto de atención al usuario	UAERMV	19/09/23
3	Continuar con el diligenciamiento de acta de usuario de frente capitalo	U.AERMV	19/9/23

Elaborada por: Isabel Bamal Y.

Fecha de la próxima reunión: 22 de sept/2023 Lugar de la próxima reunión: Frente de obra

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ECOVIAS SAS

Proyecto: CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE CIN-REGALÍAS-161-2022

Periodo: 13 de septiembre del 2023 **Área:** Social

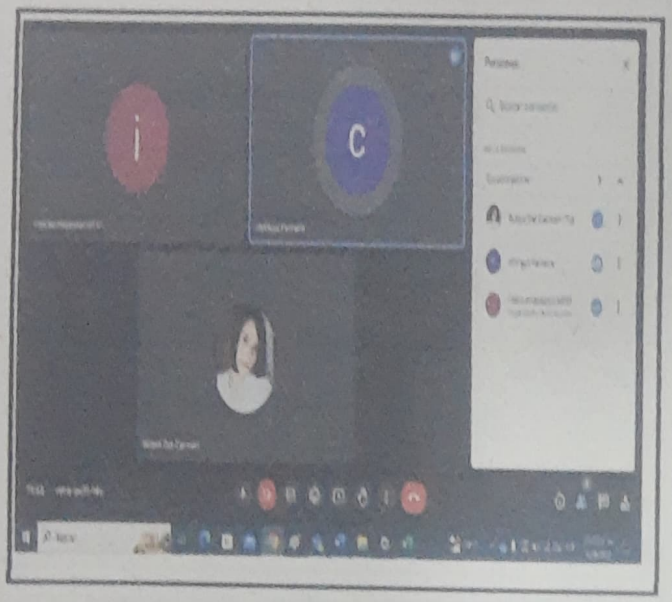


Foto No.: 1
Fecha de toma: 13 de septiembre de 2023
Localización: Sumapaz
Descripción: COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 2

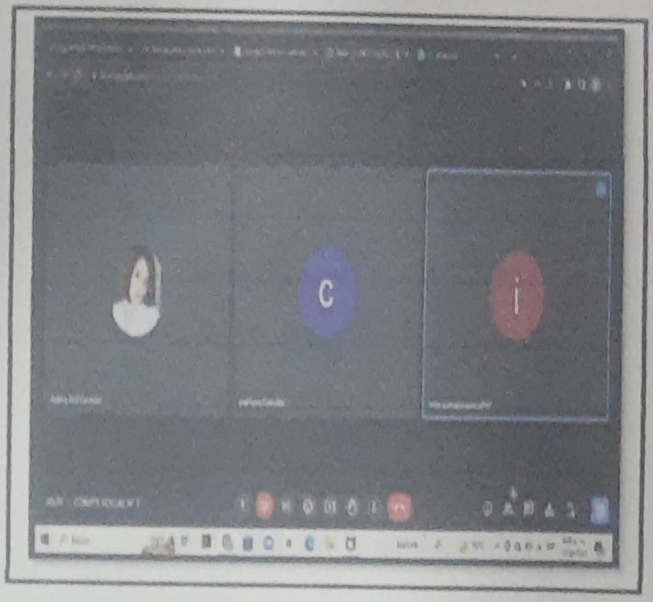


Foto No.: 2
Fecha de toma: 13 de septiembre del 2023
Localización: Sumapaz
Descripción: COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 2

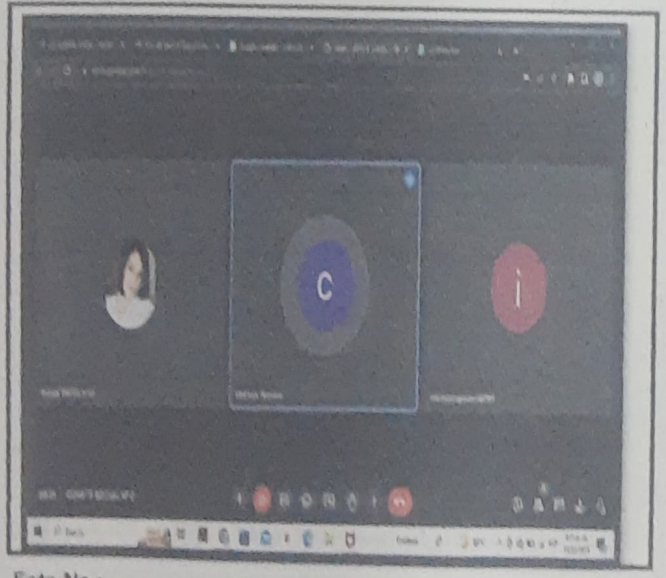


Foto No.: 3
Fecha de toma: 13 de septimbre del 2023
Localización: Sumapaz
Descripción: COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 2

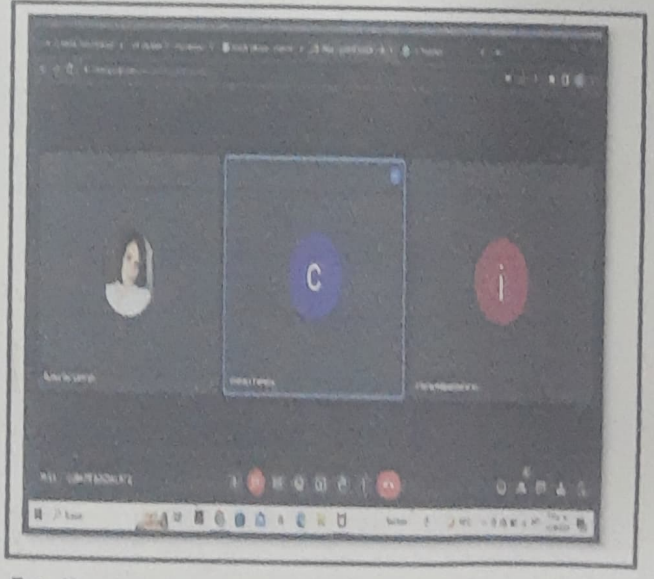
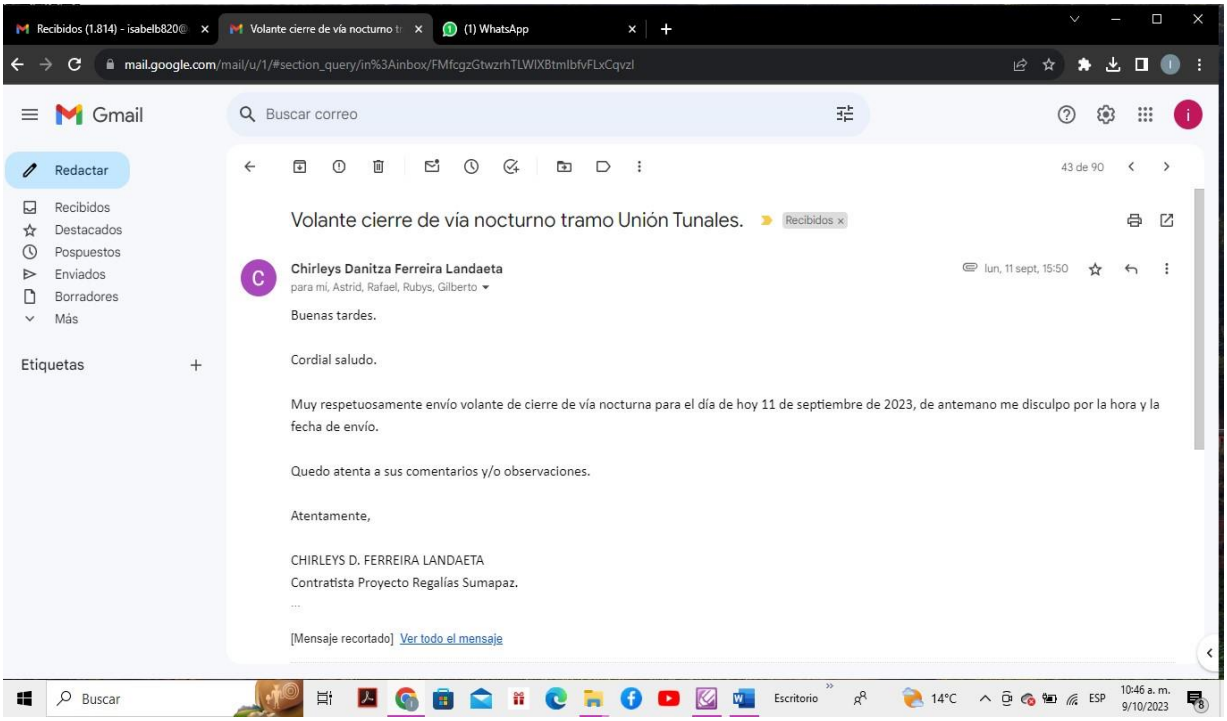
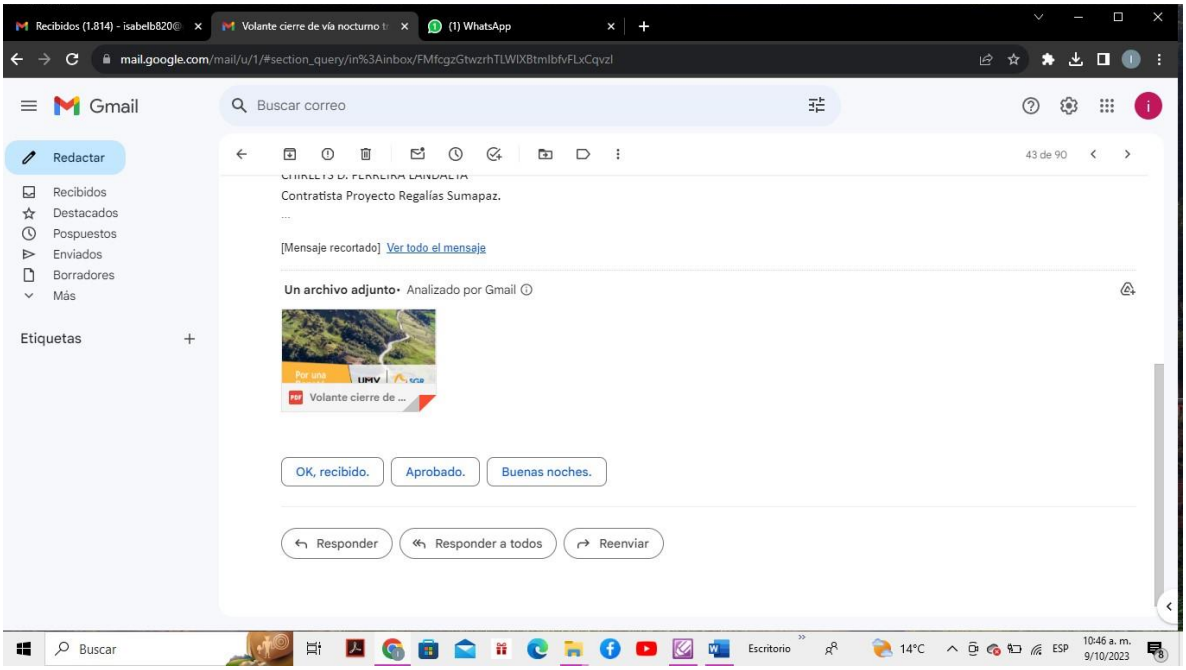


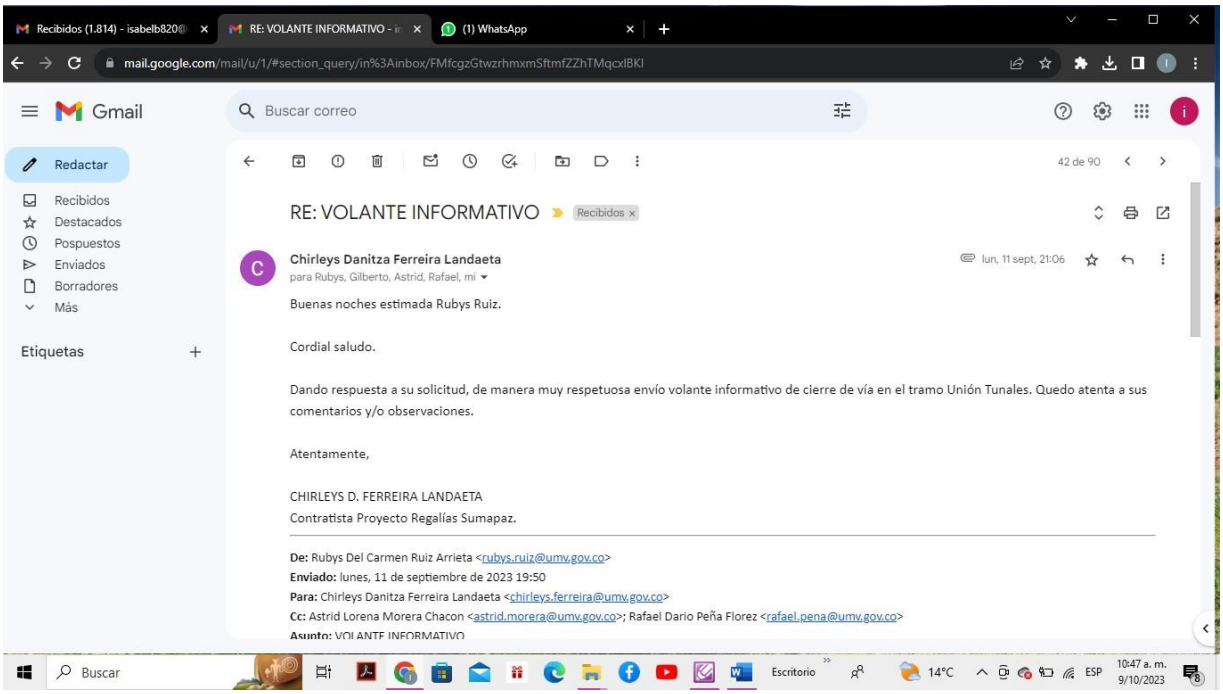
Foto No.:
Fecha de toma: 13 de Septiembre de 2023
Localización: Sumapaz
Descripción: COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 2

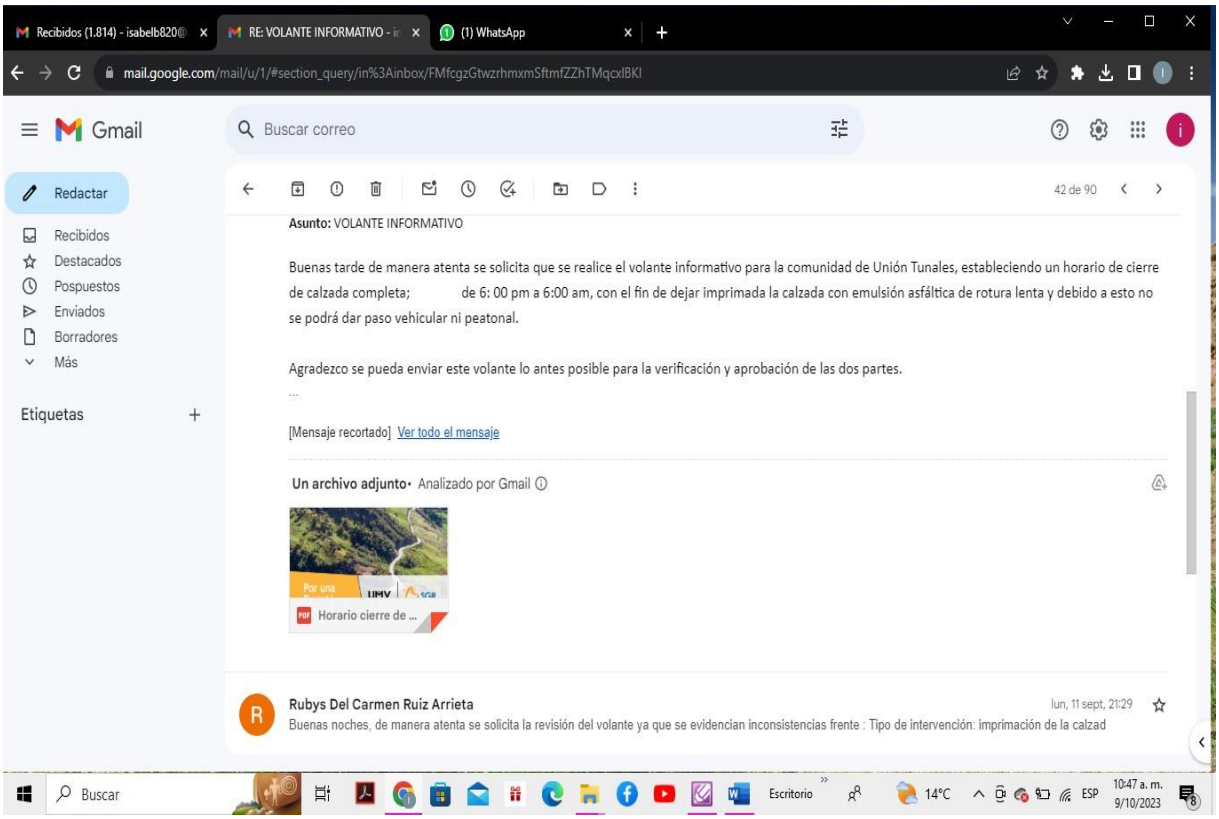
Correos electrónicos trazabilidad de solicitud y aprobación de volantes informativos

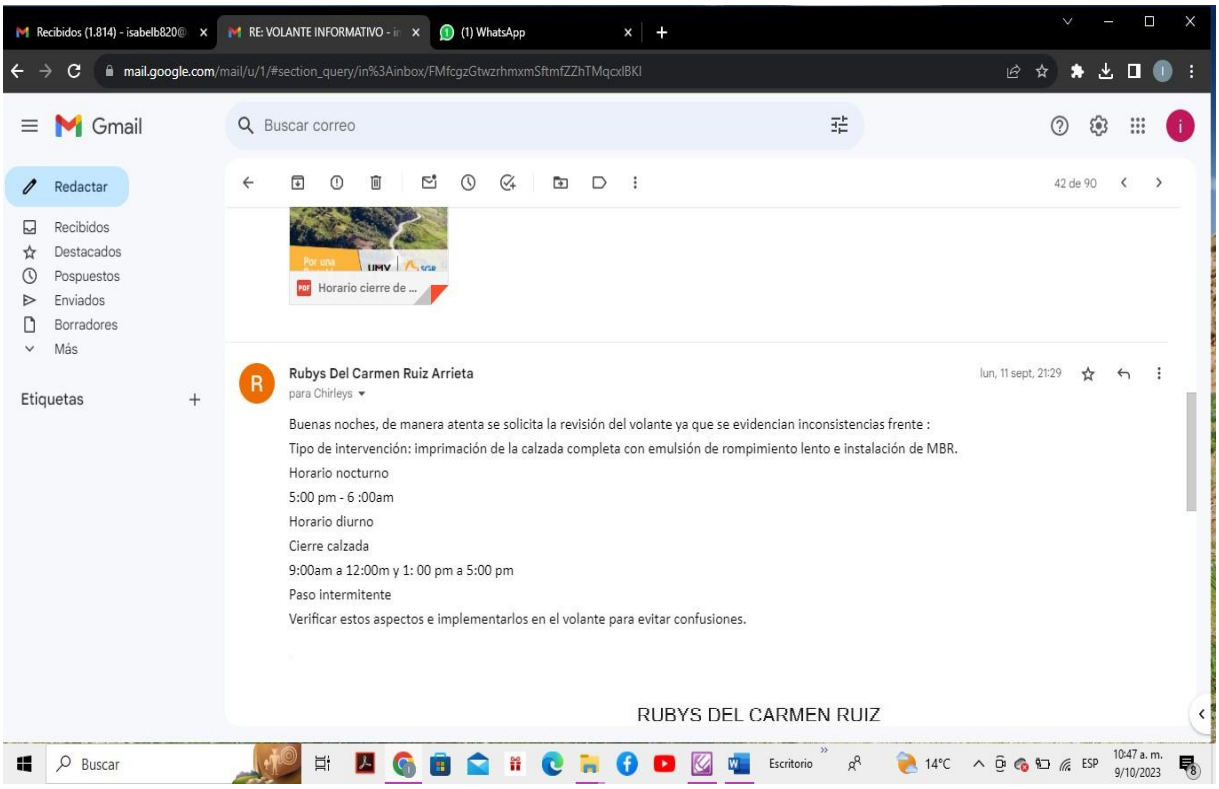
Correos electrónicos trazabilidad de solicitud y aprobación de volantes informativos.

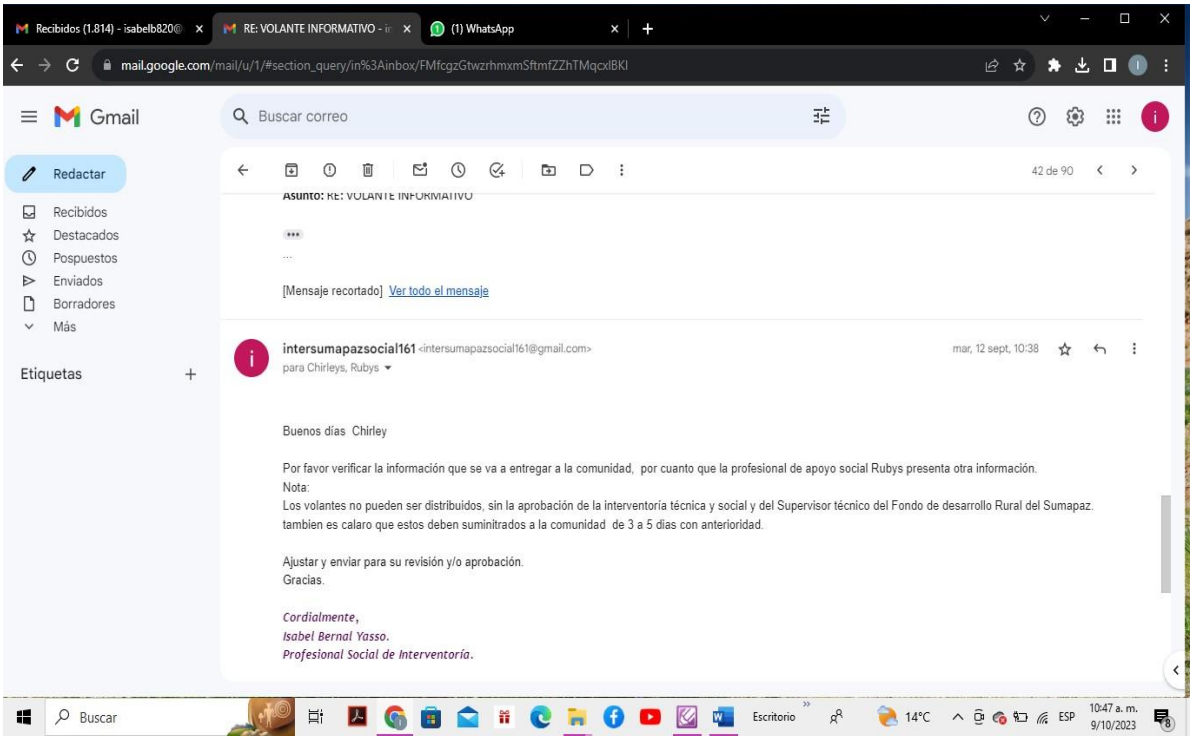


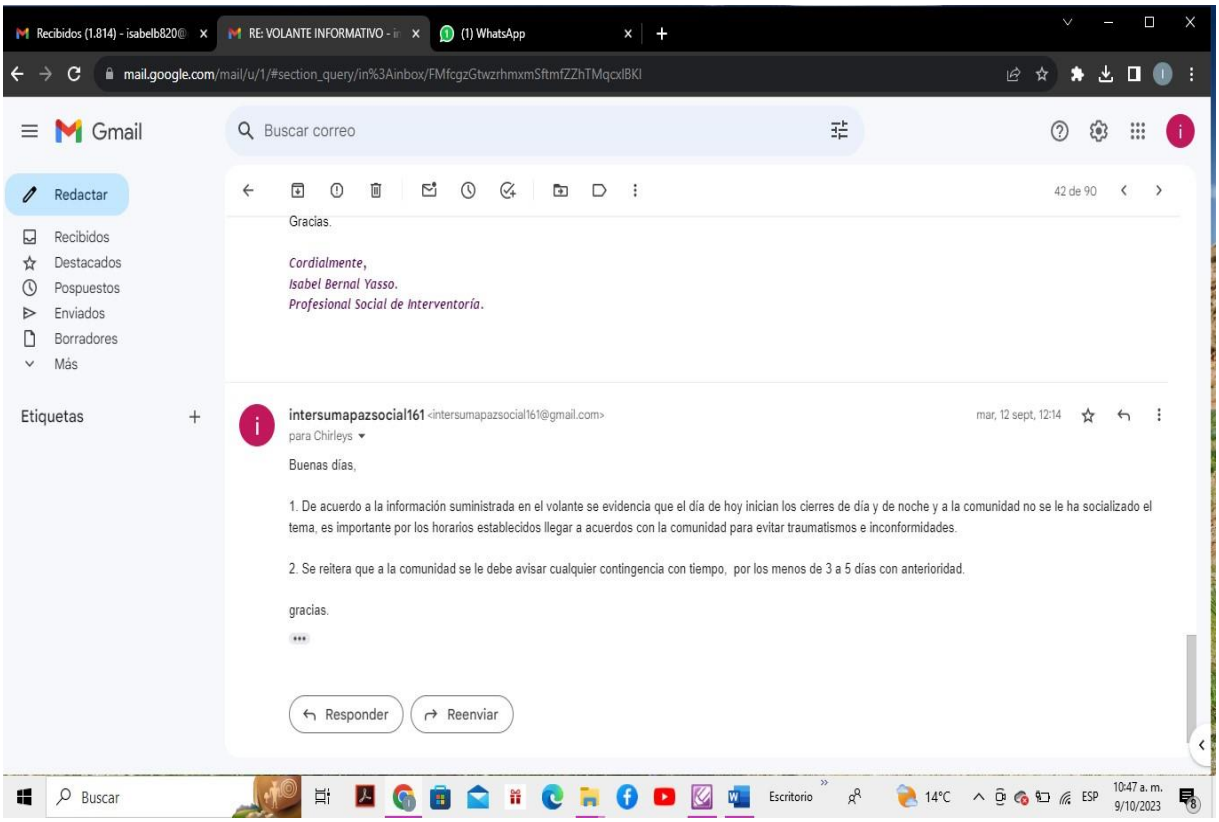



Recibidos (1.814) - isabelb820
RE: VOLANTE INFORMATIVO -
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzrhmxmSftmfZZhTMqcxlBKl
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
42 de 90
RE: VOLANTE INFORMATIVO
Recibidos
Chirleys Danitza Ferreira Landaeta
para Rubys, Gilberto, Astrid, Rafael, mi
lun, 11 sept, 21:06
Buenas noches estimada Rubys Ruiz.
Cordial saludo.
Dando respuesta a su solicitud, de manera muy respetuosa envío volante informativo de cierre de vía en el tramo Unión Tunales. Quedo atenta a sus comentarios y/o observaciones.
Atentamente,
CHIRLEYS D. FERREIRA LANDAETA
Contratista Proyecto Regalías Sumapaz.
De: Rubys Del Carmen Ruiz Arrieta <rubys.ruiz@umv.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de septiembre de 2023 19:50
Para: Chirleys Danitza Ferreira Landaeta <chirleys.ferreira@umv.gov.co>
Cc: Astrid Lorena Morera Chacon <astrid.morera@umv.gov.co>; Rafael Dario Peña Florez <rafael.pena@umv.gov.co>
Asunto: VOLANTE INFORMATIVO
Buscar
Escritorio
14°C
ESP
10:47 a. m.
9/10/2023


Recibidos (1.814) - isabelb820
RE: VOLANTE INFORMATIVO -
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzrhmxmSftmfZZhTMqcxlBKl
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
42 de 90
Asunto: VOLANTE INFORMATIVO
Buenas tarde de manera atenta se solicita que se realice el volante informativo para la comunidad de Unión Tunales, estableciendo un horario de cierre de calzada completa; de 6: 00 pm a 6:00 am, con el fin de dejar imprimada la calzada con emulsión asfáltica de rotura lenta y debido a esto no se podrá dar paso vehicular ni peatonal.
Agradezco se pueda enviar este volante lo antes posible para la verificación y aprobación de las dos partes.
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Horario cierre de ...
Rubys Del Carmen Ruiz Arrieta
lun, 11 sept, 21:29
Buenas noches, de manera atenta se solicita la revisión del volante ya que se evidencian inconsistencias frente : Tipo de intervención: imprimación de la calzad
Buscar
Escritorio
14°C
ESP
10:47 a. m.
9/10/2023


Recibidos (1.814) - isabelb820@
RE: VOLANTE INFORMATIVO -
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzrhmxmSftmfZZhTMqcxlBKl
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
42 de 90
Horario cierre de ...
Rubys Del Carmen Ruiz Arrieta
para Chirleys
lun, 11 sept, 21:29
Buenas noches, de manera atenta se solicita la revisión del volante ya que se evidencian inconsistencias frente :
Tipo de intervención: imprimación de la calzada completa con emulsión de rompimiento lento e instalación de MBR.
Horario nocturno
5:00 pm - 6 :00am
Horario diurno
Cierre calzada
9:00am a 12:00m y 1: 00 pm a 5:00 pm
Paso intermitente
Verificar estos aspectos e implementarlos en el volante para evitar confusiones.
RUBYS DEL CARMEN RUIZ
Buscar
Escritorio
14°C
ESP
10:47 a. m.
9/10/2023


Recibidos (1.814) - isabelb820@
RE: VOLANTE INFORMATIVO -
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzrhmxmSftmfZZhTMqcxlBKl
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
42 de 90
Asunto: RE: VOLANTE INFORMATIVO
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
intersumapazsocial161 <intersumapazsocial161@gmail.com>
para Chirleys, Rubys
mar, 12 sept, 10:38
Buenos días Chirley
Por favor verificar la información que se va a entregar a la comunidad, por cuanto que la profesional de apoyo social Rubys presenta otra información.
Nota:
Los volantes no pueden ser distribuidos, sin la aprobación de la interventoría técnica y social y del Supervisor técnico del Fondo de desarrollo Rural del Sumapaz.
tambien es calaro que estos deben suminitrados a la comunidad de 3 a 5 días con anterioridad.
Ajustar y enviar para su revisión y/o aprobación.
Gracias.
Cordialmente,
Isabel Bernal Yasso.
Profesional Social de Interventoría.
Buscar
Escritorio
14°C
ESP
10:47 a. m.
9/10/2023


Recibidos (1.814) - isabelb820@
RE: VOLANTE INFORMATIVO - ir
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/1/#section_query/in%3Ainbox/FMfcgzGtwzrhmxmSftmfZZhTMqcxlBKl
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
42 de 90
Gracias.
Cordialmente,
Isabel Bernal Yasso.
Profesional Social de Interventoría.
intersumapazsocial161 <intersumapazsocial161@gmail.com>
para Chirleys
mar, 12 sept, 12:14
Buenas días,
1. De acuerdo a la información suministrada en el volante se evidencia que el día de hoy inician los cierres de día y de noche y a la comunidad no se le ha socializado el tema, es importante por los horarios establecidos llegar a acuerdos con la comunidad para evitar traumatismos e inconformidades.
2. Se reitera que a la comunidad se le debe avisar cualquier contingencia con tiempo, por los menos de 3 a 5 días con anterioridad.
gracias.
Responder
Reenviar
Buscar
Escritorio
14°C
ESP
10:47 a. m.
9/10/2023