Itagüí, 12 de octubre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector(E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º** CO1.PCCNTR.5444592 DURANTE EL MES DE octubre 2023

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	OBJETO: 5_9201_223 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5444592	
Contratista:	DIOMER ESTEBAN ARANGO OSPINA	
Valor del Contrato:	$ 9.559.270	
Fecha de inicio:	12/10/2023	
Fecha de terminación:	19/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101039894	Vigencia: Desde: 10/10/2023 Hasta: 25/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 9.559.270
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 2.594.659
Saldo financiero a ejecutar:	$ 6.964.611

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de septiembre 9/7/2023(Nro 9456175392 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales					NO	
Disciplinarios					NO	
Fiscales					NO	
Policía y Convivencia					NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales					NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	X			Se realiza reunión con el área de gestión del talento humano con el fin de realizar la planeación de los procesos y acciones formativas durante el mes.	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se está dictando formación en las fichas: 2499906 Acciones de capacitación y de desarrollo y competencias, 2161690 Acciones de capacitación y desarrollo, 2700969 Atender clientes	X			https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/COORDINACINACADMICATRANSVERSAL/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9960D4FC-0204-40DA-99A4-49BCD0063545%7D&file=PROGRAMACION%20GTH_2023-%202%20.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&login_hint=dearango%40sena.edu.co&ct=1692116956798&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&cid=3c84ee6c-4482-42d7-b4a6-d8d8f99db6d3&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=4ae0b36d-fdd1-48bf-9c58-a272adc8f048	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y	Se está dictando formación en las fichas: 2499906 Acciones	X			https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/COORDINACINACADMICATRANSVERSAL/_layo	

	desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	de capacitación y de desarrollo y competencias, 2161690 Acciones de capacitación y desarrollo, 2700969 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 2449483 procesarla información de acuerdo con las necesidades de la organización. 2692216 atención al Cliente. Ficha 2771481 Atención A Clientes. También se participa de la inducción de ficha nueva 2823236 además se iniciará curso nuevamente de Primero Auxilios psicológico (PAP) y formación empresarial sobre liderazgo				uts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9960D4FC-0204-40DA-99A4-49BCD0063545%7D&file=PROGRAMACION%20GTH_2023-%202%20.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&login_hint=dearango%40sena.edu.co&ct=1692116956798&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&cid=3c84ee6c-4482-42d7-b4a6-d8d8f99db6d3&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=4ae0b36d-fdd1-48bf-9c58-a272adc8f048	

5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realización de las guías de aprendizaje	X			https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dearango_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5F21F4BB-F1A0-45EC-B959-F6ABB8C44A0B%7D&file=Gu%C3%ADa%20de%20Aprendizaje%20-%20Vincular%20a%20las%20personas%20seleccionadas%20.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dearango_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B03F0C75B-9653-43DC-8568-	

						296F428A19E2%7D&file=Gu%C3%ADa%20de%20Aprendizaje%20-%20Facilitar%20el%20servicio%20al%20cliente.docx&action=default&mobileredirect=true	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para esta Obligación, en este periodo no se participó de este Ítem				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha se emiten algunos juicios de fichas.	X			A la fecha de finalizar el contrato que corresponde para este mes se tuvo valoraciones de las fichas trabajadas para este periodo.	

8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo se entregan las fichas y documentos de inscripción de 2 fichas de primeros auxilios Psicológicos (PAP) y la ficha de inscripción de liderazgo los cuales se realizaron a o largo de este mes.	X			Los documentos recolectados fueron enviados a registro, se adjuntan pantallazo de la solicitud de la información (anexo) y del formato de inscripción https://forms.gle/8CytkUBxe36mPKbe8	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Se realiza seguimiento de las fichas que lidero, para dar cumplimiento a este Ítem	X			Las evidencias se dan en el informe general de revisión curricular en las cuales también se realiza seguimiento de las aprendices que salen a etapa o pasantía y de aquellos que están próximos a terminar los estudios.	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Verificación de asistencia enSofia plus y registro de las inasistencias.	X			https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/COORDINACINACADMICATRANSVERSAL/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BC04DC456-59F2-40B9-	.

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					B370-EEA64A488B55%7D&file=LISTADO%20DE%20ASISTENCIA%20PROGRAMA%20TALENTO%20HUMANO%20-%20TEC%20ASIS%20AD-%20TEC%20RH.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&ct=1681314207990&wdOrigin=OFFICECOMWEB.MAIN.REC&cid=1ba0e81a-4356-4e19-823bfb7d7170ba8f&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=513dac5e-dba3-4f98-8ac1-0be5a2545c66	

11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realizaron acciones para esta obligación.	X			En este periodo se realizó el acompañamiento de procesos de entrevista de aprendices nuevos en la sede Calatrava en el CDMC para la ficha de Talento Humano.	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ejecutar la FPI aplicando el reglamento del aprendiz	X			Se presenta como evidencia el link del portafolio del instructor donde se encuentras las inasistencias https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/COORDINACINACADMICATRANSVERSAL/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BC04DC456-59F2-40B9-B370-EEA64A488B55%7D&file=LISTADO%20DE%20ASISTENCIA%20PROGRAMA%20TALENTO%20HUMANO%20-%20TEC%20ASIS%20AD-%20TEC%20RH.xlsx&action=default&mobileredirect=true&D	

						efaultItemOpen=1&ct=1681314207990&wdOrigin=OFFICECOMWEB.MAIN.REC&cid=1ba0e81a-4356-4e19-823bfb7d7170ba8f&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=513dac5e-dba3-4f98-8ac1-0be5a2545c66	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron acciones para esta obligación				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se promueve el trabajo seguro y separticipa de las actividades programadas. Como son el cambio provisional de algunos ambientes de clase por reformas	X			Se Participa de las actividades relacionadas con las prácticas de trabajo seguro	

15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza la promoción de nuevos cursos que son compartidos por instructores y otros compañeros del centro, además, también promover el curso de primerosauxilios psicológicos y otros temas	X			Se presentan evidencias teniendo en cuenta las Acciones promoción del curso y para esta obligación en este periodo, la cual se pude seguir en redes sociales o con la coordinación académica.	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizaron acciones para esta obligación				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se generan acciones diarias dentro de la formación.	X			Oportunidades de entrega posterior de actividades secundarias, correos de citaciones a formación, conversaciones con los aprendices para buscar solución a una situación particular de la formación, promover los beneficios económicos, alimentarios y demás, ofrecidos por el SENA por medio del área de bienestar, cuando hay	

						aprendices que se puedan beneficiar.	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se cumple con esta responsabilidad, relacionada con las tareas materiales y espacios que se me asignan.	X			Como parte de este compromiso, Cuido los implementos, ambientes de formación, entrego las llaves oportunamente y doy buen uso a los materiales destinados a formación como son materiales de papelería o equipos asignados.	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se participó de las actividades de pausas activas y actividades para vincularse a programas realizados por el área de Bienesta	X			Se promovió dentro de las clases varias actividades como son las pausas activas y la vinculación y cooperación de otros aprendices como es el programa de cajita de amor. Además de promueve la integración a participar de la huerta del de la sede, activación deportiva y espacios de cultura.	

20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se realizaron acciones para esta obligación	X			Se realiza el acompañamiento de las reuniones de plan curricular y de revisión de los procesos al interior del programa, la cual como evidencia se deja en acta de reunión	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Se realizaron acciones para esta obligación.	X			Se presentan evidencias teniendo en cuenta que se realizaron acciones para esta obligación en este periodo. como la implementación de herramientas virtuales, como laboratorios de Cloudlabs y la subida de evidencia de la elaboración de los laboratorios a territorium y la realización del curso dePrimeros auxilios psicológicos de manera virtual.	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR	Al momento de esteinforme, Ya se realizo el proceso de	X			Al momento de esteinforme, Ya se realizo el proceso de	

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	acreditación, estoy a la espera de la certificación				acreditación, estoy a la espera de la certificación	
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Con relación a este compromiso se está realizando en todo momento la revisión y actualización en sistema SIGA cuando es pertinente.	X			De manera permanente se está revisando o ingresando actualizaciones en la información del sistema SIGA.	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Realización de la planilla del mes de octubre y pagó de seguridad social de Septiembre.	X			Se realiza la planilla de octubre de 2023.	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la	Para este periodo se solicita apoyo en la realización de cursos específicos para	X			Para este periodo se solicita apoyo en la realización de cursos específicos para	

	supervisión de contratos cuando sea requerido.	empresas, y se brinda acompañamiento de entrevistas a nuevos aprendices				empresas, y se brinda acompañamiento de entrevistas a nuevos aprendices	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este periodo me encuentro en disposición y revisión continua de las solicitudes y normas para cumplir cabalmente con el contrato	X			Para este periodo me encuentro en disposición y revisión continua de las solicitudes y normas para cumplir cabalmente con el contrato.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 10 días del mes de octubre de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa

Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.5444592