CODIGO: AGB-01-F-23	**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**FECHA** 2022/09	**VERSIÓN: 7**

COPIA CONTROLADA

FECHA:	20 de noviembre de 2023			**INFORME No.:**	**2**
IDENTIFICACION DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CDSP-589-2023	**No. CONTRATO:**	20230685	**TIPO DE CONTRATO:**	Prestación de Servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	John Jader Giraldo Castrillon			**CARGO:**	Profesional Universitario
				No. DE TELÉFONO:	3123784614
CONTRATISTA:	Rosemberth Andrey Rodriguez Amezquita			**C.C. O NIT:**	1.057.578.921
E-MAIL:	psicologo.rodriguez@hotmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3138580831
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)				**C.C.:**	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL A NIVEL LOCAL EN ARMONÍA CON PLAN TERRITORIAL DE SALUD Y PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023 DEL NIVEL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	01/08/2023	**DESDE:**	01-ago-2023	**DESDE:**	01/09/2023
TERMINA:	30/11/2023	**HASTA:**	30-ago-2023	**HASTA:**	30/09/2023

INFORMACION TECNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Realizar acompañamiento y apoyo a la fase de socialización, aprobación e implementación de la política pública de salud mental del municipio. Para lograr la aprobación y Adopción por acto administrativo de la política.	Soportes en medio magnetico Disponible en evidencias primer informe/actividad1	Se realizó socialización de la política pública de salud mental dentro del marco de la semana de prevención al suicidio. Donde se brindó la socialización a diferentes actores como son: periodistas, personeria, comunidad de salud en general
2	Liderar el proceso de socialización e implementación de la política pública municipal de salud mental el cual debe contener líneas de acción ejes temáticos, presupuesto, plan de acción a corto mediano y largo plazo y designar responsables.	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad2	Se realizó proceso de socialización en IPS y diferentes espacios de promoción como lo es: SENA, UPTC.
3	Proponer y organizar el cronograma de trabajo, la ruta metodológica y estrategias de participación necesarias para el proceso de socialización e implementación de la política pública de salud mental.	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad3	Se anexa cronograma de trabajo para proceso de socialización de la política pública de salud mental.
4	Apoyar la realización del Plan de acción concertado que viabiliza las alianzas sectoriales, intersectoriales, académicas y comunitarias para desarrollo operativo de las estrategias desde el comité municipal de salud mental.	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad4	se realizaron invitaciones a diferentes sectoriales con el fin de articular acciones que permitieran un buen desarrollo del mes a la prevención del suicidio. Se anexan copias de las diferentes invitaciones.

5	Apoyar la presentación y lanzamiento de la política pública de salud mental municipal	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad5	esta actividad aún no se realiza.
6	Realizar acompañamiento a equipos ZOE en la socialización de la política pública y sus líneas de acción en las instituciones educativas.	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad5	Se realizaron las actividades planeadas en todas las instituciones públicas del municipio para la semana de prevención al suicidio, en donde se formularon diferentes actividades y se realizó material de apoyo para los diferentes eventos.
7	Realizar asistencia técnica en la implementación del programa de salud mental, con énfasis en epilepsia, en las IPS de baja y mediana complejidad del municipio.	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad7	Debido a reprogramaciones por parte de la IPS no realizaron asistencias técnicas dentro del mes de septiembre.
8	Asistir a los procesos de capacitación que la Secretaría de salud convoque.	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad8	no se realizaron solicitudes durante este mes.
9	Apoyar otras actividades que se designen en cumplimiento de las acciones de Vigilancia en Salud Publica.	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad9	Se realizó acompañamiento virtual de la sesión del consejo departamental de salud mental. 20 de septiembre 2023.Se realizó acompañamiento presencial a la citación de la sec departamental de salud para revisión de avances en el primer nivel de atención.
10	Apoyar las actividades de prevención y educación en situaciones de emergencias de acuerdo a requerimiento, con orientación técnica y participando activa en el control de eventos de interés en salud pública y capacitaciones de la Secretaría Municipal de Salud, de acuerdo con su competencia.	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad10	no se han solicitado requerimientos para esta actividad
11	Apoyar las campañas publicitarias para la promoción de la salud mental encaminadas a la prevención de riesgos psicosociales en la población del municipio.	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad11	Se generaron los contenidos audiovisuales para la promoción de la política pública de salud mental, y el fortalecimiento de campañas como: valoro mi vida.
12	Apoyar las actividades en torno a las conmemoraciones de las fechas nacionales e internacionales consideradas como eventos alusivos a la prevención de enfermedad mental.	Soportes en medio magnetico Disponible en Cd evidencias primer informe/actividad12	Se realizó la semana de prevención de suicidio. Foro de salud mental e intervenciones partiendo del cronograma planteado. Se anexan publicaciones del cronograma.

Otras Observaciones:	

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	X	4. Certificación de Parafiscales	☐
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	X	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	☐
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	X	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	☐

NIT: 891.855.130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S.G.C

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	25,00%	No. FACTURA O SOPORTE:	20230685-2

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
AGOSTO	*7898451269*	$ 225.700,00	$ 176.300,00	$ 7.400,00	**$ 409.400**
					$ -
TOTAL					**$ 409.400**

En caso de **Personas Juridicas,** no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.00 9-19-04-6- 1905- 81-1.3.3.1.00	Fortalecimiento de la convivencia social y salud mental tarea de todos	$ 1.699.921,00
2.3.2.02.02.00 9-19-04-6- 1905- 81-1.3.3.1.00	Fortalecimiento de la convivencia social y salud mental tarea de todos	$ 373.982,50
2.3.2.02.02.00 9-19-04-6- 1905- 81-1.3.3.1.00	Fortalecimiento de la convivencia social y salud mental tarea de todos	$ 1.159.271,75
2.3.2.02.02.0 09-19-4-06- 1905-81- 1.2.3.2.28	Fortalecimiento de la convivencia social y salud mental tarea de todos	$ 166.666,75
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2023000290	2023000638	$ 3.399.842,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 13.599.368,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 13.599.368,00	
(-) Anticipo		**$ -**
(-) Valor pagos parciales		**$ 3.399.842,00**
(-) Valor a pagar		**$ 3.399.842,00**
(-) Valor sin ejecutar		**$ 6.799.684,00**
SUMAS IGUALES	**$ 13.599.368,00**	**$ 13.599.368,00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 3.399.842,00	Valor en letras:	Tres millones trescientos noventa y nueve mil ochocientos cuarenta y dos mil pesos m/cte

Para constancia suscribimos:

John Jader Giraldo Castrillon
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Rosemberth Andrey Rodriguez Amezquita
CONTRATISTA

Nubia Yolima Mesa Romero
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO