FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAl

Barranquilla, 28 de noviembre de 2023

Señor (a)
DEIVY CASSERES CAÑATE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2023-282l
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla
Asunto: Informe de ejecución contractual del periodo correspondiente del 28 de septiembre al 27 de octubre de 2023

Referencia: CD-24-2023-2822

Matilde Elisa Mendoza Guerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.656.244 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **VALOR DEL CONTRATO**: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000), NO RESPONSABLE DE IVA.
FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($ 3.000.000).
Adicionar al valor total del contrato la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000).
Plazo: Será hasta el (28) de (OCTUBRE) de 2023.

OBJETO:
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en las actividades y procesos participativos en el marco del fortalecimiento a las organizaciones sociales, comunitarias y nuevas expresiones participativas.	- Brinde acompañamiento en el proceso de las visitas de planes de mejoramiento pendientes por realizar en la localidad sur occidente, brindándole información a las JAC con respecto a la documentación pendiente por subsanar, entre ellos, registro de libros (afiliados, actas comisión de convivencia y conciliación, actas de reuniones junta directa y de dignatarios, actas asamblea, inventario y tesorería), información para la solicitud del RUT, entre otros. En este proceso los formatos diligenciados, se entregaron a la compañera Laura Mendoza, para	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.

		su digitalización e informe de avance estadístico de los planes de mejoramiento. - Brinde apoyo a la Oficina de Participación ciudadana en la actualización del Plan de Participación ciudadana que se encuentra publicado en el micrositio, de acuerdo con las indicaciones brindadas por la compañera Lisdany Blanco.	

2	Apoyar a la Oficina de Participación Ciudadana en el seguimiento y la actualización del Plan de Participación Ciudadana.	-Se entregaron los formatos de los planes de mejoramiento realizados e informe de los avances al jefe de la Oficina de Participación Ciudadana y al coordinador Dagoberto Herrera. -Brinde apoyo en el proceso de revisión y registro de los libros que solicitaron las diferentes juntas a la Oficina de Participación Ciudadana que están en proceso de subsanación de los hallazgos del IVC inicial de acuerdo con la normatividad vigente, Ley 2166 de 2021. Es importante resaltar que las solicitudes se encuentran en estado de subsanación de las causales para el registro de los libros.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.
3	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en la organización, administración y control de los documentos que reposan en la Oficina de Participación Ciudadana.	-Brinde acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en el evento de entrega del estimulo a la participación ciudadana 2023 a las juntas ganadoras en el ITSA, con el acompañamiento del Alcalde Jaime Pumarejo, el Gerente de desarrollo social, Alfredo Carbonell y el jefe de la oficina de participación ciudadana, Deivy Casseres Cañate.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.
4	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en la organización, administración y control de los documentos que reposan en la Oficina de Participación Ciudadana.	- Brinde acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en la actualización y manejo de la plataforma SIGOV con respecto a las solicitudes y PQRSD recibidas durante el presente periodo. Se actualizó la matriz de seguimiento y el inventario de la Oficina de Participación Ciudadana, entregando el informe mensual.	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.
5	Atender oportunamente los informes que se le soliciten en el desarrollo de sus funciones.	-Brinde apoyo en el proceso de revisión y registro de los libros que solicitaron las diferentes juntas a la Oficina de Participación Ciudadana que están en proceso de subsanación de los hallazgos del IVC inicial de acuerdo con la normatividad vigente, Ley 2166 de 2021. Es importante resaltar que las solicitudes se encuentran en estado de subsanación de las causales para el registro de los	-Soportes cargados en carpeta compartida en OneDrive.

		libros.	

Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
MATILDE ELISA MENDOZA GUERRA
Contratista
C.C. No. 22.656.244